



Anexa nr.1 la PH 80/23.07.2021

privind aprobarea Procedurii și modalităților de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ precum și a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic

Art. 1. Prezentul document stabilește regulile procedurale minimale de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ și a măsurilor de interes local în vederea asigurării transparenței decizionale în raporturile stabilite între autoritatea publică locală cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art.2. În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a)** Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local al comunei Socodor, respectiv de Primarul Comunei Socodor, cu aplicabilitate generală;
- b)** Măsurile de interes local - măsuri, acțiuni sau obiective cu efecte generale stabilite de către comisiile înființate la nivel local prin hotărâri ale autorității publice locale;
- c)** Asociație legal constituită - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

Art.3.(1) Secretarul general al primarului comunei Socodor împreună cu persoana responsabilă stabilită prin Dispoziția primarului comunei Socodor privind desemnarea persoanelor responsabile cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local al U.A.T. Socodor, asigură aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative în cadrul procedurilor de elaborare a acestora.

(2) Etapele aducerii la cunoștință publică a **proiectelor de hotărâre** cu caracter normativ sunt următoarele:

- a)** Persoanele responsabile publică proiectele de hotărâre cu caracter normativ primite de la inițiatori, împreună cu documentele care le însoțesc în Monitorul Oficial Local;
- b)** Funcționarii desemnați au obligația să publice un anunț referitor la aceste inițiative decizionale pe site-ul Primăriei comunei Socodor, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. De asemenea, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- c)** Anunțul referitor la elaborarea unui/unor proiect/proiecte de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile lit. b), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză și adoptare prin Hotărâre a Consiliului Local Comunei Bălăceana. Anunțul va cuprinde data afișării, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării sau emiterii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ propus. În cazul unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri, anunțul se va transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în același termen de 30 de zile lucrătoare;
- d)** Funcționarii desemnați din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Socodor vor primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea

anunțului, le va consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea și le va transmite compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

e) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ, definitivat pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (2) lit. d) se transmite spre analiză și întocmirea avizului, comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor.

f) Primarul Comunei Socodor este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

g) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. La dezbaterile publice va participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre, conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Socodor care redactează raportul acestui proiect, precum și reprezentanții autorității publice sau asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice. Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal care va fi distribuit, prin grija secretarului general al Comunei Socodor, tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Socodor care vor analiza și vor întocmi avizul pentru proiectul de hotărâre respectiv.

h) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării sau emiterii în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.4. În vederea emiterii dispozițiilor referatele de aprobare întocmite de persoana care are atribuții conform fișei postului, dispoziției primarului sau R.O.F- ului, după caz, din cadrul compartimentului de resort de la nivelul aparatului de specialitate sau din cadrul unităților subordonate Consiliului Local se depun la Secretarul general al comunei Socodor, în vederea redactării și contrasemnării pentru legalitate de către acesta și pentru semnare de către Primarul comunei Socodor.

Art. 5. Modalitățile de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative sunt următoarele:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la sub-eticheta „*Alte documente*” – *Proiecte de acte normative*, de către persoanele desemnate

b) afișarea la sediul Primăriei comunei Socodor prin grija secretarului general al comunei, pentru acele proiecte de acte normative stabilite;

c) transmiterea tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Art.6.(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Secretarul General al comunei Socodor, asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu **caracter normativ** în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.7.(1) Secretarul General al comunei Socodor, asigură comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu **caracter individual** persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) Eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se fac în scris de către Secretarul General al comunei Socodor, se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop și se comunică odată cu comunicarea hotărârii.

Art.8.(1) Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 7 pentru Secretarul General al comunei Socodor, se vor realiza astfel:

a) După adoptarea, respectiv emiterea actelor normative, Secretarul General al comunei Socodor, va comunica actele administrative Prefectului Județului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii;

b) După comunicare, Secretarul General al Comunei Socodor va alege modalitatea de aducere la cunoștința publică dintre cele stabilite la art. 10 pentru fiecare act normativ;

c) După alegerea modalității de aducere la cunoștința publică, secretarul general al comunei va duce la îndeplinire modalitatea aleasă în termen de 5 zile.

d) Atât hotărârile cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual adoptate de Consiliul Local al Comunei Socodor, precum și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Socodor se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local, organizat potrivit procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Comunei Socodor.

(2) Secretarul General al Comunei Socodor va coordona și va răspunde de realizarea etapelor prevăzute la alin.(1) lit. a) - d).

Art.9. Termenele prevăzute la art. 6, art. 7 și art. 8 alin. (1) lit. c) se calculează pe zile calendaristice.

Art.10. Modalitățile de aducere la cunoștință publică a actelor normative sunt:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, pentru hotărârile cu caracter normativ, dar și individual, precum și dispozițiile cu caracter normativ cu respectarea normelor din Procedura privind Monitorul Oficial Local;

b) tipărirea sub formă de afiș sau pliant - pentru actele normative care necesită o cunoaștere amănunțită de către cetățeni și care produc efecte imediate.

Art.11. Publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, se efectuează prin grija persoanelor desemnate.

Art. 12. Asigurarea tipăririi sub formă de afiș sau pliant se efectuează prin grija responsabilului desemnat de către primarul comunei Socodor.

**Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,
Jura Ioan Dimitrie**

**Avizat,
Secretar general,
Crișan Gheorghe**