

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA FUNDU MOLDOVEI
Nr.7867 din 09.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind constituirea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate, din cadrul Consiliului Local al comunei Fundu Moldovei

Având în vedere specificul comunei și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Fundu Moldovei, organizează 3 comisii de specialitate, între care există relații de colaborare, structurate după cum urmează:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, formată din 5 membrii;

2.Comisia pentru învățământ, sănătate si familie, muncă si protecție socială, activități culturale si culte,protecție copii,turism, formată din 3 membrii;

3.Comisia pentru administrație publică locală, juridică si de disciplină, apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului, formată din 3 membrii.

Conform art.126 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare, Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității administrativ - teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității administrativ - teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia

Față de cele prezentate mai sus, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre inițiat.

Secretar general al comunei,
Aurica SALVARIU
ROMANIA
COMUNA
FUNDU MOLDOVEI
JUDETUL SUCEAVA