

	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro	 
--	---	---

Nr. 2198 din 22.01/2025

Avizat Direcția Juridic Contencios

Prin raport de avizare nr. / 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Anexelor 1, 2, 3 si 4 pentru proiectul „Digitalizare în folosul cetățenilor la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin”

UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin a depus în date de 21.06.2024 proiectul „Digitalizare în folosul cetățenilor la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin” în cadrul PR 2021-2027, Obiectiv de politică 1 - o europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale, Prioritatea 2 - digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor, Obiectiv specific 1.2 - valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Drobeta Turnu-Severin prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate și asigurarea unei planificări urbane integrate, prin conjugarea eforturilor de planificare specifică de nivel local și sectorial, pentru asigurarea unui proces decizional strategic, astfel încât să se asigure corespondența cu nevoile și exigențele de finanțare pentru perioada de programare a fondurilor europene 2021-2027.

Obiectivul Specific la care trebuie să răspundă viitorul sistem electronic:

Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondența cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin achiziția și implementarea unei platforme integrate care va furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Drobeta Turnu Severin.

Sistemul informatic ce se dorește a fi achiziționat prin acest proiect va fi integrat cu sistemul informatic deja existent la nivelul Municipiului Drobeta Turnu Severin și va avea următoarele funcționalități:

Noi funcționalități pentru aplicația mobilă destinată cetățenilor

- plata amenzilor contravenționale
- depunere și obținere certificate de atestare fiscal
- trimitere sesizări legate de domeniul public către instituție

Aplicație pentru inventarierea cu coduri de bară

- scanarea codurilor de bare și realizarea inventarului factual al activelor fixe și obiectelor de inventar pe responsabili și locații, conform situației din teren, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea
- inițializarea inventarelor stabilite și blocarea lor în sistem printr-un mecanism de tip „rezervare”, încărcarea informațiilor pe dispozitivele mobile
- salvarea și transmiterea informațiilor culese din teren în sistemul principal, prin conexiune la distanță, cu ajutorul dispozitivelor mobile și a aplicației instalată nativ pe acestea
- Generare automată liste de inventariere pe baza informațiilor culese prin intermediul terminalelor mobile

Extindere sistem de parcuri rezidențiale cu facilitate notificare expirare contracte

- locurile de parcare rezidențiale se vor regăsi în platforma de servicii online pentru cetățeni ca disponibilitate și amplasare pe harta digitală
- cetățeanul va putea identifica în timp real locurile de parcare disponibile și va putea depune o cerere pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențial
- aplicația cu ajutorul inteligenței artificiale și a localizării GPS va permite marcarea, față de o distanță configurabilă, a locurilor disponibile ținând cont și de poziția utilizatorului
- odată ce o cerere va fi completată și trimisă, în aplicația de back office un utilizator de tip functionar va putea verifica informațiile și aproba sau nu cererea și transmite contractul de închiriere loc de parcare sau eventuale acte adiționale
- aplicația va trebui să poată să emită contracte și acte adiționale
- sistemul va avea un modul inteligent bazat pe inteligența artificială ce va permite informarea cetățenilor prin intermediul notificărilor de tip e-mail și SMS ce conțin informații cu privire la contractele de parcuri rezidențiale care urmează să expire în perioada următoare, respectiv notificări cu privire la contractele care tocmai au expirat

Transmitere și recepționare solicitări în format electronic în relația cu alte instituții

- Selectare / încărcare documente emise / stocate de instituție și transmitere către o persoană juridică/ instituție publică a acestora prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra documentului transmis

- Recepționare document emis de o persoană juridică/ instituție publică prin web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din documentul transmis

Modul gestionare asociații de proprietari

- Sistemul informatic va putea interacționa cu asociațiile de proprietari, pe canale securizate, în mod direct. Prin intermediul portalului vor putea fi transmise automat către asociațiile de proprietari diverse adrese și documente, iar asociațiile vor putea solicita, prin intermediul platformei, suport, consiliere și chiar pot formula diverse petiții. Va permite transferul documentelor în format electronic către/ dinspre asociațiile de proprietari care au capacitatea de recepție/ transmitere a documentelor online

Gestiune locuri de veci

- Permite completarea informațiilor utilizând nomenclatoare pentru toate câmpurile la care este posibil acest lucru. Vor fi utilizate nomenclatoarele existente în sistemul integrat (ex: străzi, utilizatori, persoane, etc)
- Se pot înregistra datele despre înhumari (nume, data deces, figura, loc, etc)
- Se pot căuta/filtra datele după criterii precum numele și prenumele înhumatului, figura, locul
- Raportari ale listei de înhumări pe cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă
- Înregistrarea și gestionarea autorizațiilor de construire ale lucrărilor funerare (creare, modificare, anulare etc.)
- Rapoarte a autorizațiilor pe tip, constructor, cimitir într-un jurnal zilnic, lunar, anual sau pe o anumită perioadă

Modul facturare

- Emitere facturi
- Calcul automat al sumelor de facturat
- Calculul automat al majorărilor și penalităților
- Emiterea facturilor pe redevențe și majorări și/sau penalități fără a dubla sumele din factură, pentru scadente mai vechi neachitate factură se emite doar pe diferența de majorare/penalitate
- Emiterea facturilor pentru contractele de concesiune în valută ținând cont de cursul valutar la data facturării
- Emitere de facturi după criterii precum: sursă, scadență, tip de debit etc și retipărirea, anularea sau stornarea acestora
- Emitere de facturi automată după criteriile de facturare și după filtre pe persoane precum: stradă, tip de persoană, interval număr ROL nominal unic etc
- Vizualizare lista facturi emise (stare factură: achitată, neachitata, stornată, anulată etc)
- Retipărirea, anularea sau stornarea unei facturi
- Integrarea modulului de Facturare cu aplicația existența de taxe și impozite pentru încasarea debitelor și vizualizarea în timp real a soldului, existând astfel posibilitatea de a emite în orice moment factură ținând cont de situația soldului pe rol

In cadrul proiectului vor fi achiziționate și echipamente hardware precum:

- computer all in one
- imprimante multifunctionale
- scanare rapide pentru documente
- server de stocare NAS
- softuri pentru echipamente

Activitățile proiectului:

A1. Management de proiect

- A1.1. Pregătire și desfășurare proceduri de achiziții publice
- A1.2. Elaborare raportări/notificări/cereri de transfer
- A1.3. Monitorizare contracte

A2. Implementare soluție informatică

A3. Informare și publicitate

- A3.1. Elaborare si transmitere spre publicare 2 anunțuri de presa: începere și finalizare proiect
- A3.2. Elaborare materiale promoționale si de identitate vizuala (panouri temporare, plăcuțe permanente, autocolante, broșuri, etc.)

A4. Auditarea tehnică a proiectului

Bugetul proiectului este in valoare de 2.961.200 lei, iar contribuția proprie pentru cheltuielile eligibile conform Ghidului solicitantului este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și anume suma de 59.224 lei, sumă ce va fi suportată din bugetul local al Municipiului Drobeta Turnu Severin.

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului DIGITALIZARE IN BENEFICIUL CETĂȚENILOR APELUL DE PROIECTE: cod SMIS: 326964, PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9 si solicitarea de clarificari 726/13.01.2025 pentru demararea etapei contractuale, trebuie aprobate prin Consiliul Local Descrierea investitiei, Indicatorii tehnico-economici, Studiu de fezabilitate si Devizul general ca anexa la HCL.

Director executiv,

Direcția Dezvoltare Locală

Romulus Vălcu

Șef Serviciu Dezvoltare Locală

și Managementul Proiectelor

Vătuiu Mihaela Cati

Intocmit,

Prichici Adelin Cristian