

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA MOLDOVEI
Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului local nr. 33 din 12 iulie 2021

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Căminului cultural de pe raza comunei Valea Moldovei, județul Suceava

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Căminul cultural de pe raza comunei Valea Moldovei , denumit în continuare *cămin cultural*, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Valea Moldovei, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2. - Căminul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3. - Căminul cultural are sediul în imobilul situat în sat Valea Moldovei, nr. 562, comuna Valea Moldovei, județul Suceava. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II
Obiectul de activitate

Art. 4. - Căminul cultural de pe raza comunei Valea Moldovei, inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității



locale, ale patrimoniului cultural național și universal;

c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene, naționale și internaționale;

d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;

e) difuzarea de filme artistice și documentare;

f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;

g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

Art. 5. - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale căminul cultural de pe raza comunei Valea Moldovei are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;

e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;

f) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv susținerea participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;

k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.



Art. 6. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice căminului cultural de pe raza comunei Valea Moldovei, colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 7. - (1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată comunei Valea Moldovei, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea pretejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul

Art. 8. Activitatea căminului cultural de pe raza comunei Valea Moldovei este asigurată și coordonată de către doamna Popovici GrațIELA, referent tr. II- Director la căminul cultural de pe raza comunei Valea Moldovei.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 9. - (1) Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității căminului cultural de pe raza comunei Valea Moldovei se aprobă de către Consiliul local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de căminul cultural, și anume:



- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
- e) difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea altor activități sau servicii culturale, de educație permanentă etc, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 10. - (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul căminului cultural, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către Consiliul local Valea Moldovei.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA MOLDOVEI
Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului local nr. 33 din 12 iulie 2021

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Nr.....încheiat în data de

Art.1. PĂRȚILE

1. Consiliul Local Valea Moldovei, județul Suceava, prin Primar Floriștean Niculai Romică
cu sediul în sat Valea Moldovei, comuna Valea Moldovei, județul Suceava, în calitate de proprietar,

și

2., cu domiciliul/ sediul
în, având CI/BI/CIF, în calitate de chiriaș

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul Cultural
Valea Moldovei, situat în sat Valea Moldovei, nr. 562, județul Suceava, în vederea desfășurării
activității

- a. sala mare și scena;
- b. hol;
- c. grupuri sanitare;
- d. bucătărie;
- e. sală de protocol;
- f. curte cămin;

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contractul de
închiriere.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora..... și se va sfârși în
data de ora.....



Art. 4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art. 5. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Pretul închirierii - chiria - este de lei este stabilită conform H.C.L. Consiliului local nr..... . Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei comunei Valea Moldovei.

Art. 6. GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o sumă de lei, la

casieria Primăriei comunei Valea Moldovei, ca garanție în caz de deteriorări.

Plata garanției se consemnează de directorul spațiului închiriat în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin directorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări. Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va pierde garanția achitată integral.

În termen de 5 zile după remedierea pagubelor de către chiriaș, proprietarul va returna chiriașului garanția, în baza unei cereri.

Chiriașul va răspunde material — dacă garanția nu acoperă pagubele produse, pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art. 7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.



Art. 8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria și garanția la termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

Art. 9. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui tert este interzisă.

Art. 10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majoră exonerează de răspundere.

Art. 11. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR
Floriștean Niculai Romică

CHIRIAȘ,

Director cămin
Popovici Grațiela



PROCES - VERBAL

de predare- primire al imobilului Cămin cultural Valea Moldovei nr., încheiat
azi

Consiliul Local Valea Moldovei, județul Suceava, reprezentat prin primar Floriștean Nicolai Romică, cu sediul în sat Valea Moldovei, nr. 280, comuna Valea Moldovei, în calitate de proprietar predă domnului/ doamnei, cu domiciliul / sediul în, în calitate de chiriaș, următoarele spații din Căminul cultural situat în sat Valea Moldovei, nr. 562, comuna Valea Moldovei, județul Suceava și următoarele bunuri mobile, în vederea desfășurării activității de

1. sala mare și scena;
2. hol;
3. grupuri sanitare;
4. bucătărie;
5. sală de protocol;
6. curte cămin;
7. mese buc;
8. băncibuc;
9. scaune buc;
10. fețe de masa buc;
11.

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiuala sa materiale necesare întreținerii curățeniei căminului pe perioada închirierii.

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de, prin chitanța nr., suma de lei, reprezentând garanția în caz de deteriorări.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățen ei va fi ambalat în saci menajeri și adunat în containerul aflat în incinta spațiilor închiriate.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminul cultural, înainte de predarea acestuia de către chiriaș, în caz contrar i se va reține suma de lei din garanția achitată de către acesta.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. din și s-a încheiat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR
Floriștean Nicolai Romică

CHIRIAȘ,

Director cămin
Popovici GrațIELA

