

RAPORT DE SPECIALITATE,

La proiectul de hotărâre aprobarea demarării procedurii de dizolvare și lichidare urmată de radiere a Societății Comerciale S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L.

În temeiul art.2 din actul administrativ menționat la alineatul precedent, Societatea Comercială S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L., are ca domeniu principal de activitate Cod CAEN Rev.2. – 4120- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

În temeiul art. 4 din H.C.L. nr. 68/18.07.2017 privind aprobarea delegării de gestiune prin atribuire directă, a serviciului comunitar de utilitate publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Băneasa, către S.C. SERVICII EDILITARE BANEASA S.R.L., având acționar majoritar Orașul Băneasa, s-a aprobat delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică - Administrarea Domeniului Public și Privat din orașul Băneasa către S.C. SERVICII EDILITARE BANEASA S.R.L., cu sediul în comuna Băneasa, strada Trandafirilor nr. 101.

Prin studiul de oportunitate aprobat prin HCL nr. 68/18.07.2017 s-a argumentat oportunitatea delegării acestui serviciu către S.C. SERVICII EDILITARE BANEASA S.R.L., în vederea gestionării și administrării domeniului public și privat al comunei Băneasa, în domeniul:

- a. asigurarea intretinerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Băneasa;
- b. amenajarea și intretinerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c. instalarea, intretinerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- d. verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;
- e. verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală precum și exploatarea și întreținerea strazilor, drumurilor, podurilor;
- f. Administrarea și exploatarea Pieței agroalimentare și oboarelor;
- g. Exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și ornamental;
- h. Organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj.

Este de menționat faptul că societatea astfel constituită, nu și-a dus la îndeplinire obiectul principal de activitate, respectiv Cod CAEN Rev.2. – 4120- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

Pe toată durata funcționării societății aceasta a avut în derulare doar contracte de achiziție publică de lucrări, încredințate doar de către autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Comunei Băneasa, respectiv Comuna Băneasa, prin primar.

Conform legislației în vigoare, societatea se dizolva prin hotărârea adunării generale. Dizolvarea societăților comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în afara de cazul prevăzut la art. 227 alin. (1) lit. a) din Lege. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege. Din momentul dizolvării, directorii, administratorii, respectiv directoratul, nu mai pot întreprinde noi operațiuni, în caz contrar, aceștia sunt personal și solidar răspunzători pentru acțiunile întreprinse. Interdicția prevăzută mai sus se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentința judecătorească. Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru operațiunile lichidării, până la terminarea acesteia. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea unui termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. În societățile cu răspundere limitată, asociații pot hotărâ, o dată cu dizolvarea, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului

constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii. Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împartite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împartirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării prevăzută de lege. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza cărui asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciara.

Conform informațiilor publice publicate pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului, dizolvarea voluntară și lichidarea unei societăți comerciale pe acțiuni se realizează, potrivit prevederilor art. 227 alin. (1), lit. b), d) și art. 228 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum cu cele ale art. 184 alin. (1) lit. b), d) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pe etape:

- **Etapa I**

1. Cererea de înregistrare (original) - [formular](#) - [detalii](#);
2. Hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor/membrilor privind dizolvarea societății (original) - [detalii](#) și numirea lichidatorului (original) - [detalii](#); [Model Decizia asociatului unic/Hotărârea adunării generale](#);
3. Dacă este cazul,
 - dovada autorizațiilor/avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă dizolvării societății, când emiterea unor astfel de autorizații/avize este prevăzută de lege;
 - dovada privind împuternicirea persoanei desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original) - [detalii](#);
4. Dovezile privind plata tarifului legal - [detalii](#):
 - [tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a](#).

- **Etapa II - [detalii](#)**

1. Cererea de înregistrare (original) - [formular](#) - [detalii](#);
2. Dovada publicării hotărârii adunării generale a asociaților/membrilor privind dizolvarea și numirea lichidatorului, efectuată prin grija personalului ORCT, din oficiu;
3. Autorizația eliberată de UNPIR și, după caz, actul de identitate a lichidatorului (copie);
4. După caz, specimenul de semnătură a lichidatorului - [detalii](#); [Formular - tip](#) (dat în fața reprezentantului ORCT);
5. Dacă este cazul:
 - dovada privind împuternicirea persoanei desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original) - [detalii](#).
- 6.

- **Etapa III**

1. Cererea de înregistrare (original) - [formular](#);
2. Situația financiară de lichidare și repartizare a activului societății, certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii (copie) - [detalii](#);
3. După caz, raportul cenzorilor sau raportul auditorilor financiari (original);
4. Dacă este cazul, darea de seamă asupra gestiunii administratorilor, respectiv a directoratului, dacă unul sau mulți administratori din SA și SCA au fost numiți lichidatori (original) - [detalii](#);
5. Dovezile privind plata tarifului legal - [detalii](#):
 - [tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a](#) (numai pentru SA și SCA).

- **Etapa IV - Radierea - [detalii](#)**

1. Cererea de înregistrare (pentru radiere se completează corespunzător secțiunea de la pct. 6), în original - [formular](#);
2. Dovada publicării situației financiare de lichidare și repartizare a activelor, aprobată de asociați/membri, efectuată de către ORCT, din oficiu;
3. Raportul lichidatorului (original);
4. Dacă este cazul:
 - Dovada îndeplinirii obligației de calculare, reținere și plată a impozitului pe venit din lichidarea societății, prevăzută la art. 97 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a impozitului pe veniturile realizate de nerezidenți din lichidarea unui rezident, prevăzut la art. 223 alin. (1) lit. o) coroborat cu art. 224 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare - [detalii](#);
 - hotărârea judecătorească de închidere a procedurii insolvenței sau falimentului și de dispunere a radierii;
 - dovada privind împuternicirea persoanei desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).

Potrivit art. 113 lit. i) al Legii nr. 31/1990 — Legea societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare, adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

....

i) dizolvarea anticipată a societății;

Avem în vedere prevederile art. I din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin care s-au reglementat unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung astfel încât statul român și unitățile sale administrativ-teritoriale să poată susține din fonduri publice finanțarea tuturor categoriilor de servicii publice destinate cetățenilor la un nivel calitativ și competitiv impus de standardele europene.

În acest scop a instituit măsuri specifice:

.....

(2) b) măsuri pentru a înlătura risipa de fonduri publice, dar și pentru a administra patrimoniul statului și activele publice prin intermediul operatorilor economici deținuti de statul român, unitățile administrativ-teritoriale, precum și de alte entități publice.

Pentru scopul menționat la alineatul precedent obiectivele sunt:

....

(3) g) administrarea eficientă a patrimoniului public de interes național și local, precum și a activelor publice, asigurarea performanței economice a operatorilor economici deținuti de stat și unitățile administrativ-teritoriale sau de alte entități publice.

La elaborarea măsurilor respective, legiuitorul a avut în vedere principiul administrării eficiente a patrimoniului public:

Art.II. lit.e) principiul administrării eficiente a patrimoniului public: în conformitate cu regulile acestui principiu, patrimoniul public, dar și activele publice, indiferent de natura acestora, trebuie administrate astfel încât operatorii economici și administratorii acestora să înregistreze performanță economică, patrimoniul și activele publice să genereze pentru statul român și unitățile administrativ-teritoriale resurse fiscale pentru finanțarea altor servicii publice, iar populația să poată beneficia de servicii publice de calitate în acord cu nevoile acesteia. Politicile de investiții publice trebuie să fie implementate în acord cu strategiile de dezvoltare a serviciilor publice pentru a obține un nivel de calitate a serviciilor publice prestate.

Potrivit art. 3 alin.(1) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:... lit.j) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

Potrivit art. 5 pct. 3 lit.c) al aceluiași act normativ, principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

Potrivit art. 11 alin.(1) și alin.(2) al aceluiași act normativ, în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Potrivit prevederilor art. 7 din OG nr. 71/2002, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Prin art. 8 din OG nr. 71/2002, legiuitorul a stabilit că în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale municipiilor se pot înființa și organiza compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Conform prevederilor art. 9 din OG nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale și în cadrul cărora se vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, evaluarea indicatorii tehnico-economici, identifica sursele de finanțare a serviciului și se va recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

În aparatul de specialitate al primarului funcționează Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, care are ca obiectiv principal elaborarea de studii, proiecte și programe anuale privind dezvoltarea edilitar-gospodărească, întreținerea, conservarea, administrarea bunurilor din domeniul public al comunei și le supune aprobării consiliului local.

Ca obiective specifice, are atribuții privind urmărirea, controlarea și asigurarea activității de salubritate, apă, canal, spații verzi, terenuri sportive, locuri de agrement, parcuri, grădini, reparații drumuri și poduri.

Astfel, Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat din Aparatul de specialitate al Primarului, desfășoară activități în același domeniu ca și cel delegat către S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA SRL., respectiv elaborarea de studii, proiecte și programe anuale privind dezvoltarea edilitar-gospodărească, întreținerea, conservarea, administrarea bunurilor din domeniul public al comunei și le supune aprobării consiliului local.

În acest fel, practic se supraîncarcă bugetul local al comunei cu cheltuieli rezultate din funcționarea celor două entități, prin dublarea organigramelor și a bugetelor fiecăreia crescând în mod inutil nivelul cheltuielilor publice.

Vom analiza organigrama și vom proceda la reorganizarea acesteia în vederea eficientizării cheltuielilor de personal și materiale curente și de capital, în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al comunei Băneasa.

Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, structură în cadrul aparatului de specialitate al primarului, este succesorul universal al S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L., și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor

acesteia, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă, după caz.

Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L., cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

Bunurile date în folosință gratuită către S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L. revin consiliului local în mod gratuit, iar predarea – primirea se face prin proces - verbal, încheiat între părțile interesate prin grija Biroului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Lichidarea, repartizarea patrimoniului, stingerea pasivului și radierea S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L., se realizează conform art. 235 din Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea nu detine elemente de activ patrimonial și nu înregistrează datorii față de bugetul consolidat al statului sau alți terti și, prin urmare, nu este cazul repartizării patrimoniului sau stingerii pasivului.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

Personalul contractual din cadrul S.C. SERVICII EDILITARE BĂNEASA S.R.L., conform organigramei și statutului de funcții existent la data dizolvării, va beneficia de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate vă propun să analizați proiectul de hotărâre alăturat și să-l adoptați în forma prezentată.

SEF SERVICIU,
Petcu Constantina