

K 2-05/23.01.2025

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Adunarea Generală a Asociaților Societății CET GRIVIȚA SA

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 22/23.01.2025 al Primarului Sectorului 1 întocmit de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță, Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță;

Văzând Raportul de specialitate nr. 23/23.01.2025 al Serviciului Evaluarea Performanței, Guvernanță;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 46¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice- locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 14 alin. (1) și alin. (1¹) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin indirect ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 194/23.08.2003 de înființare a societății comerciale TOTAL CET GRIRO SRL și de aprobare a actului constitutiv, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Certificatul constatator nr. 130790/17.01.2025 al Ministerului Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Asociatul Consiliul Local Sector 1 va avea doi reprezentanți în Adunarea Generală a Asociaților societății CET GRIVIȚA SA, după cum urmează:

a)....., pentru Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1;

b)....., pentru Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1;

Art. 2. (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Actul Constitutiv al CET GRIVIȚA SA se modifică în mod corespunzător.

(2) Întreprinderea demersurilor legale la Oficiul Național al Registrului Comerțului privind înregistrarea modificărilor survenite în Actul Constitutiv al societății de către departamentul juridic al societății.

Art. 3. - (1) Primarul Sectorului 1 și membrii Adunării Generale a Acționarilor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri,

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1) și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL,
Mirona-Giorgiana MUREȘAN**

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Cristina DIMA	Director - Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță		Verificat	23.01.2025
Lavinia Ionescu	Șef Serviciu – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță			23.01.2025



Nr. 22/23.01.2025

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1
în Adunarea Generală a Asociaților la societatea CET GRIVIȚA S.A.**

1.1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 194/23.09.2003 s-a înființat societatea comercială TOTAL CET GRIRO S.R.L. și s-a aprobat actul constitutiv, societate care ulterior și-a schimbat denumirea în CET GRIVIȚA S.R.L.;

Societatea comercială « CET GRIVITA » S.R.L. are sediul în București, Calea Griviței nr. 357, C.U.I. 15711175 a fost înființată în baza Hotărârii nr. 194/23.09.2003 a Consiliului Local al Sectorului 1 București, în temeiul art. 95 alin. 2 lit. H, alin. 3 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificată.

Asociații sunt:

Consiliul Local al Sectorului 1, care deține 99,99% din capitalul social ;

Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 cu o cotă de 0,01% din capitalul social.

Forma juridică : societate pe acțiuni;

Aceste date sunt evidențiate în Certificatul constatator nr. 130790/17.01.2025 al Ministerului Justiției-Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Modificarea componenței Consiliului Local al Sectorului 1 pentru mandatul 2024-2028, consiliu constituit prin Ordinul Prefectului nr. 868/06.11.2024, impune stabilirea unor obiective concrete organelor de conducere ale companiei de către autoritatea publică tutelară prin reprezentanții ce vor fi desemnați în AGA

Dintr-o altă perspectivă este de menționat că prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1, a fost reorganizat și acționarul minoritar din cadrul societății.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității;

Principiul transparenței;

Principiul proporționalității;

Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul adaptabilității;

Principiul economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice.



1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Adoptarea hotărârii crează cadrul juridic necesar respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, în principal cele aduse de Legea nr. 187/2023 și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Crearea premiselor administrative care să conducă la creșterea eficienței CET GRIVIȚA SA, dat fiind faptul că societățile comerciale la care statul deține participații integrale sau majoritare - reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor societăți au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei, dată fiind necesitatea creșterii rapide a contribuției reale a întreprinderilor publice la îmbunătățirea parametrilor economiei românești și la echilibrarea bugetului de stat, în considerarea faptului că eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Elaborarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 privind numirea reprezentanților Consiliului Local Sector 1 în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății CET GRIVIȚA SA ;

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Nu este cazul

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Prin adoptarea hotărârii încetează aplicabilitatea altor hotărâri de Consiliu Local având același obiect

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Pentru acest proiect de hotărâre nu se realizează consultări anterioare.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Acest proiect de hotărâre nu impune realizarea procedurii de dezbatere publică.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

După adoptarea hotărârii de către Consiliul Local al Sectorului 1 și intrarea în circuitul civil, Primarul Sectorului 1 și membrii Adunării Generale a Acționarilor și ai Consiliului de Administrație vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:



Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Adunarea Generală a Asociaților la societatea CET GRIVIȚA S.A.

PRIMAR,
George-Cristian TUTA



Nr. 23/23.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru hotărârea privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății CET GRIVIȚA SA

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 194/23.09.2003 s-a înființat societatea comercială TOTAL CET GRIRO SRL și s-a aprobat actul constitutiv, societate care ulterior și-a schimbat denumirea în CET GRIVIȚA SA.

CET GRIVITA SA are sediul în București, Calea Griviței nr. 357, CUI 15711175 a fost înființată în baza Hotărârii nr. 194/23.09.2003 a Consiliului Local al Sectorului 1 București, în temeiul art. 95, alin. 2, lit. H, alin. 3 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificată.

Asociații sunt :

- Consiliul Local al Sectorului 1, care deține 99,99% din capitalul social ;
- Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 cu o cotă de 0,01% din capitalul social.

Forma juridică: societate pe acțiuni.

Necesitatea numirii noilor reprezentanți în Adunarea Generală a Asociațiilor rezidă din complexitatea obiectului de activitate al societății care presupune luarea unor decizii ce necesită expertiza unor persoane de specialitate, care să asigure eficientizarea și eficacitatea activității societății.

Atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile reprezentanților desemnați de către Consiliul Local al Sectorului 1 în Adunarea Generală a Asociațiilor al CET GRIVIȚA SA, sunt cele prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, coroborată cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu normele de aplicare ale OUG 109/2011 prin HG nr. 639/2023.

Având în vedere referatul de aprobare al primarului care propune desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Sector 1 în Adunarea Generală a Asociațiilor a CET GRIVIȚA SA;

Luând în considerare modificarea componenței Consiliului Local al Sectorului 1 pentru mandatul 2024-2028, consiliu a cărui constituire s-a constatat prin Ordinul Prefectului nr. 868/06.11.2024, se impune stabilirea unor obiective concrete organelor de conducere ale companiei de către autoritatea publică tutelară prin reprezentanții ce vor fi desemnați în AGA;

Este de menționat faptul că și la nivelul acționarului minoritar al CET GRIVIȚA SA, au avut loc reorganizări potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației



Domeniului Public Sector 1 este necesară adoptarea unui act administrativ pentru numirea unor noi reprezentanți în AGA.

Având în vedere următoarele:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare coroborată cu art. 14 alin (1) și alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 46¹ din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

„1) Numărul reprezentanților statului sau ai unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor la întreprinderile publice este de maximum două persoane.

(2) Funcționarii publici, personalul contractual și persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică pot fi desemnați să reprezinte statul sau unitatea administrativ-teritorială la maximum două întreprinderi publice, în calitate de reprezentant al acționarului în cadrul adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile publice tutelare care au în coordonare, sub autoritate, în subordine sau în portofoliu întreprinderile publice iau măsuri pentru a asigura funcționarea acestora în condițiile prezentului articol”;

- art. 110, art. 113, art. 114 și art. 115 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 5 lit. ee), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 53/2016 pentru modificarea și completarea art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, art. 14, alin.1 și 1¹, mandatarul nu poate fi remunerat;



În consecință, avizăm favorabil proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Sectorului 1 al Municipiului București în Adunarea Generală a Asociaților la CET GRIVIȚA SA pentru care Sectorul 1 este autoritate publică tutelară, cu respectarea prevederilor legale incidente aflate în vigoare.

Ținând cont de adresabilitatea actului administrativ, precizăm că nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Cristina Dima	Director executiv		Avizat	23.01.2025
Lavinia Ionescu	Șef Serviciu		Întocmit	23.01.2025



K2- 05

Nr. M/ /23.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru hotărârea privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății CET GRIVIȚA SA

1.Descrierea situației actuale:

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 194/23.09.2003 s-a înființat societatea comercială TOTAL CET GRIRO SRL și s-a aprobat actul constitutiv, societate care ulterior și-a schimbat denumirea în CET GRIVIȚA SRL.

Societatea comerciala « CET GRIVITA » SRL are sediul în București, Calea Griviței nr. 357, CUI 15711175 a fost înființată în baza Hotărârii nr. 194/23.09.2003 a Consiliului Local al Sectorului 1 București, în temeiul art. 95, alin. 2, lit. H, alin. 3 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificată. Asociații sunt :

- Consiliul Local al Sectorului 1, care deține 99,99% din capitalul social ;
- Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 cu o cotă de 0,01% din capitalul social.

Forma juridică : societate cu răspundere limitată.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 este necesară adoptarea unui act administrativ pentru numirea unor noi reprezentanți în AGA.

Necesitatea numirii Consiliului de Administrație rezidă din complexitatea obiectului de activitate al societății care presupune luarea unor decizii ce necesită expertiza unor persoane de specialitate, care să asigure eficientizarea și eficacitatea activității societății.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art. 64³ din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

art. 110, art. 113, art. 114 și art. 115 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1) și alin. (6), art. 166 alin. (2) lit. i), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



4. Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5. Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste



activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății CET GRIVIȚA SA , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	23.01.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	23.01.2025



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de identificare Fiscală: 14942091



Digitally signed by
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI
COMERTULUI



BR3KTXGND

Nr raport: 130790/17.01.2025

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 145621 din 17.01.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

CET GRIVITA S.A.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J40/13669/2003, atribuit în data de 14.10.2003
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J40/13669/2003
Cod unic de înregistrare : 15811175
Certificat de înregistrare : B4662121, emis în data de 20.02.2023, eliberat în data de 20.02.2023
Adresă sediu social: București Sectorul 1, Calea GRIVITEI, Nr. 357
Contacte sediu social: Telefon: 0212241385, Telefon: 0745100217
Contacte firmă: Telefon: 0212241385, Telefon: 0745100217
Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere judecătorească 13500/13.10.2003
Stare firmă: funcțiune
Formă de organizare: Societate pe acțiuni
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 06.12.2024
Durată societate: nelimitată
Act constitutiv actualizat prin mențiunea nr. 100122 din 12.03.2024

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Convenție de parteneriat nr. 464 din 08.03.2004
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 08.03.2004
Durata sediului: nelimitat

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 109631100 LEI, integral vărsat
Număr acțiuni: 10963110, din care:
- nr. acțiuni nominative: 10963110
Valoarea unei acțiuni: 10 LEI
Total aport natură: 8229960



NATURĂ CAPITAL

privat autohton 100%

ACȚIONARI PERSOANE JURIDICE

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

Calitate: actionar

Naționalitate: română

Adresă sediu social: B-dul Banu Manta, Nr. 9

Număr de înmatriculare/înregistrare în registrul comerțului: 0/ 0/ 0

Aport la capital: 109620140 LEI

Aport vărsat total: 109620140 LEI

Aport vărsat în LEI: 109620140

Aport în natură/patrimoniu de afectare: 8229960

Număr acțiuni: 10962014

Cota de participare la beneficii și pierderi: 99.99% / 99.99%

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

Calitate: actionar

Naționalitate: română

Adresă sediu social: Str. Poligrafiei, Nr. 4

Număr de înmatriculare/înregistrare în registrul comerțului: 0/ 0/ 0

Aport la capital: 10960 LEI

Aport vărsat total: 10960 LEI

Aport vărsat în LEI: 10960

Număr acțiuni: 1096

Cota de participare la beneficii și pierderi: 0.01% / 0.01%

ACȚIONARI PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări

ACȚIONARI LISTĂ

Nu există înregistrări

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)

POPESCU CĂLIN

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 10.02.1972, Municipiul București, București, România

Data numirii: 28.06.2024

Data ultimei prelungiri: 25.10.2024

Durată mandat: 3 luni, 3 zile

Data expirării mandatului: 28.01.2025

Puteri: ADMINSTRATOR PROVIZORIU

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

**PÎRVULESCU MARGARETA**

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: FEMININ

Data și locul nașterii: 08.04.1969, Municipiul București, București, România

Data numirii: 28.06.2024

Data ultimei prelungiri: 25.10.2024

Durată mandat: 3 luni, 3 zile

Data expirării mandatului: 28.01.2025

Puteri: ADMINSTRATOR PROVIZORIU

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

CHIRIȚĂ COSTIN RĂZVAN

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 28.04.1989, Municipiul București, București, România

Data numirii: 28.06.2024

Data ultimei prelungiri: 25.10.2024

Durată mandat: 3 luni, 3 zile

Data expirării mandatului: 28.01.2025

Puteri: ADMINISTRATOR PROVIZORIU

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

CURCAN RADU ȘTEFAN

Calitate: director

Funcție: director general

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 19.02.1983, Municipiul București, București, România

Data numirii: 29.06.2024

Data ultimei prelungiri: 28.11.2024

Durată mandat: 2 luni

Data expirării mandatului: 28.01.2025

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)

PRIM-AUDIT SRL

Calitate: auditor

Naționalitate: română

Adresă sediu social: București Sectorul 5, Str. DUMBRAVA NOUĂ, Nr. 9, Bloc M16A, Scara 1, Etaj 1, Apartament 12

Nr. de ordine în registrul comerțului: J40/11798/2004

CUI: 14479923

Data numirii: 22.08.2022

Durată mandat: 3 ani

Data expirării mandatului: 22.08.2025



Data depunere specimen semnătură: 11.10.2022
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990
Reprezentat prin: COSTIN LUMINIȚA-MARINELA
Cetățenie: română
Sex: FEMININ
Data și locul nașterii: 18.04.1974, Loc. Râmnicu Sărat, Buzău, România
Data numirii: 22.08.2022

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

3511 - Producția de energie electrică
3513 - Distribuția energiei electrice
3514 - Comercializarea energiei electrice
3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
Descriere activitate secundară: 7711--NUMAI ÎNCHIRIERI

EMBLEME

Nu există înregistrări

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Nu există înregistrări

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 129842 din 23.03.2010

Activități în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV.2):

3511 - Producția de energie electrică
3513 - Distribuția energiei electrice
3514 - Comercializarea energiei electrice
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții



BR3KTXGND

4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
Data certificatului constatator: 26.03.2010

Sediul social din: București Sectorul 1, Calea GRIVITEI, Nr. 357

Tip sediu: principal

Conform declarației - tip model 2 nr. 67478 din 25.02.2005

Activități la sediu (CAEN REV.1):

- 4011 - Producția de energie electrică
- 4013 - Distribuția și comercializarea energiei electrice
- 4030 - Producția și distribuția energiei termice și a apei calde
- 4100 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 4531 - Lucrări de instalații electrice
- 4532 - Lucrări de izolații și protecție anticorozivă
- 4533 - Lucrări de instalații tehnico-sanitare
- 4534 - Alte lucrări de instalații

Data certificatului constatator: 01.03.2005

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări

ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din L265/2022

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări

- Insolvență:

Nu există înregistrări

ALTE MENȚIUNI

NU EXISTĂ OPOZIȚII

Nr. intrare: 100122 din 12.03.2024

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 02.10.2023 emis de CET GRIVITA S.A.



Nr. intrare: 645593 din 11.10.2022

Tip menționare: Alte mențiuni

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 16 din 22.08.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 19 din 07.10.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 20 din 07.10.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Descriere: conform act

Nr. intrare: 583228 din 23.08.2022

Tip menționare: Alte mențiuni

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 15 din 22.08.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Descriere: conform act

Nr. intrare: 433511 din 07.06.2022

Tip menționare: Alte mențiuni

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 9 din 16.05.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Descriere: conform act

Nr. intrare: 265574 din 30.03.2022

Tip menționare: Hotărârea adunării generale

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 5 din 18.03.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Descriere: conform act

Nr. intrare: 16799 din 18.01.2022

Tip menționare: Alte mențiuni

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 1 din 12.01.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 2 din 12.01.2022 emis de CET GRIVITA SRL

Nr. intrare: 206127 din 16.04.2019

Tip menționare: Îndreptare erori materiale

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 1 din 12.04.2019 emis de CET GRIVITA SRL

Descriere: conform act

Nr. intrare: 480188 din 29.12.2015

Tip menționare: Alte mențiuni

Act asociat: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. 4 din 28.12.2015 emis de CET GRIVITA SRL

Descriere: conform act

Nr. intrare: 875780 din 28.11.2012

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 22.11.2012

Nr. intrare: 129842 din 23.03.2010

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Descriere: conform act

Nr. intrare: 114693 din 06.03.2009

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: nr. 86 din 05.03.2009

Nr. intrare: 371772 din 17.08.2006



BR3KTXGND

Tip menționare: Îndreptare erori materiale
Descriere: conform act

Nr. intrare: 67478 din 25.02.2005
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1
Descriere: conform act

Nr. intrare: 37352 din 07.02.2005
Tip menționare: Alte mențiuni
Descriere: conform act

Nr. intrare: 270173 din 29.09.2004
Tip menționare: Îndreptare erori materiale
Descriere: conform act

Nr. intrare: 261765 din 20.09.2004
Tip menționare: Îndreptare erori materiale
Descriere: conform act

Nr. intrare: 255447 din 13.09.2004
Tip menționare: Alte mențiuni
Descriere: conform act

Nr. intrare: 241297 din 23.08.2004
Tip menționare: Modificarea actului privind dovada sediului
Act asociat: nr. 464 din 08.03.2004

Nr. intrare: 100434 din 16.03.2004
Tip menționare: Alte mențiuni
Act asociat: nr. 0
Descriere: conform act

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2023:

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 0 LEI
19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 39338129 LEI
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 44992549 LEI
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 58671249 LEI
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40): 87068612 LEI
Numar mediu de salariați: 87
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 39338129 LEI
Cheltuieli de inovare: 0 LEI
Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 91
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: 0 LEI
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99): 103742041 LEI
Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022:

24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 0 LEI



24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 562690 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

Numar mediu de salariați: 87

Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 92

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: 0 LEI

Cheltuieli de inovare: 0 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 62814050 LEI

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40): 59244174 LEI

CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99): 103080172 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 77992985 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 562690 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021:

ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40): 37949711 LEI

CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99): 63642861 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 34433990 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 8407289 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 0 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 8407289 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

Numar mediu de salariați: 90

Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 92

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: 0 LEI

Cheltuieli de inovare: 0 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 57471457 LEI



Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 17.01.2025.

S-a eliberat prezenta furnizare de informații solicitantului R [] Al [] I [] fiindu-i necesar la Informare.

Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

S.C. CET GRIVITA S.A.

ACT CONSTITUTIV
S.C. CET GRIVITA S.A.
Actualizat în data de 02.10.2023

Incheiat Intre:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI prin CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1, persoana juridica romana cu sediul în Bucuresti, Bd. Banu Manta nr 9, sector 1, avand CUI 4505359, reprezentat de:

Caraian Alberto-Iosif, cetatean roman, domiciliat în Bucuresti, Sector 1, Str. Izbiceni, nr. 85, identificat cu C.I. seria RK nr. 977036, CNP: 1890613410139, nascut la data de 13.06.1989 în Mun. Bucuresti, Sector 1, conform Hotararii nr.1/06.01.2023,

Geanin-Georgian JURUBITA, cetatean roman, domiciliat în Bucuresti, Sect 1, Sos. Nicolae Titulescu, nr.163, bl.20, sc.1, et.9, identificat cu C.I. seria RK nr. 513628, CNP: 1960211170026 eliberata de SPCEP Sector 1, la data de 03.03.2020, nascut la data de 11.02.1996 în Jud. Galati Mun. Galati, conform Hotararii nr. 234/22.12.2021,

si

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1, persoana juridica romana cu sediul în Bucuresti, Str Poligrafiei nr. 4, sector 1, avand CUI 4602068, reprezentata de catre domnul **Adrian-Ovidiu BARGAU**, cetatean roman, domiciliat în Mun. Bucuresti, Sector 6, Str. Castranova, nr. 33, ap.3, identificat cu C.I. seria RK, nr. 2379757, emisa de S.P.C.E.P sector 6, la data de 07.11.2018, CNP: 1831121375501, fara antecedente penale, nascut la data de 21.11.1983 în Jud.VS, Mun. Birlad, conform Deciziei nr. 317/07.09.2022,

au încheiat prezentul Act Constitutiv (denumit în continuare "Act Constitutiv"), în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 31/1990, privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL I - DENUMIRE.FORMA JURIDICA.SEDIU SOCIAL.
EMBLEMA. DURATA DE FUNCTIONARE

Articolul 1- Denumirea societatii

1.1. Denumirea societatii este **S.C. CET GRIVITA S.A.**, denumire înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București,

S.C. CET GRIVITA S.A.

1.2. In toate actele, facturile, anunturile, publicatiile si alte documente emanand de la societate, denumirea va fi urmata de cuvintele SOCIETATE PE ACTIUNI sau de initialele S.A., de sediul social, de codul unic de inregistrare si de numarul de ordine in registrul comertului.

Articolul 2- Forma juridica a societatii

2.1. Societatea este persoana juridica romana, constituita in forma de societate pe actiuni, cu capital majoritar de stat.

2.2. Societatea este persoană juridică de drept român constituită cu participare română și își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

2.3. Societatea este titulara de drepturi si obligatii si raspunde pentru obligatiile sale fata de terti cu intregul patrimoniu; actionarul raspunde numai in limita aportului la capitalul social.

Articolul 3- Sediul social

3.1. Sediul societatii este in **mun. Bucuresti, Calea Grivitei nr. 357, sector 1.**

3.2. Sediul societatii va putea fi schimbat in orice alta localitate din Romania, prin hotararea adunarii generale extraordinare a actionarilor, cu respectarea conditiilor de forma si de publicitate prevazute de lege.

3.3. Societatea va putea infiinta, prin hotararea adunarii generale extraordinare a actionarilor, sucursale si alte asemenea sedii secundare fara personalitate juridica (puncte de lucru, agentii, reprezentante etc.), precum si filiale atat in Romania, cat si in strainantate.

Articolul 4- Emblema societatii

4.1. Societatea poate stabili ca emblema o reprezentare grafică care să fie utilizată în relațiile comerciale.

Articolul 5 - Durata societatii

5.1. Durata de functionare a societatii este nedeterminata incepand cu data inregistrarii in registrul comertului.

5.2. Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II- OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Articolul 6 - Obiectul de activitate al societatii este:

6.1. Domeniul principal de activitate al societatii este:

COD CAEN 353 - Furnizarea de abur si aer conditionat.

Activitatea principala a societatii

COD CAEN 3530 - Furnizarea de abur si aer conditionat.

6.2. Activitati secundare:

3511- Productia de energie electrica

3513 - Distributia energiei electrice

3514 - Comercializarea energiei electrice

S.C. CET GRIVITA S.A.

3600 - Captarea, tratarea si distributia apei

4321 - Lucrari de instalatii electrice

4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat

4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii

6.3. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

6.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL III- CAPITALUL SOCIAL

Articolul 7 - Capitalul social. Participarea actionarilor.

7.1. Capitalul social al societatii este de 109.631.100 lei subscris și vărsat parțial de actionari din care in numerar 101.401.140 lei si in natura 8.229.960 lei.

7.2. Capitalul social este divizat in 10.963.110 actiuni nominative, avand fiecare valoarea de 10 lei, subscrise de actionari dupa cum urmeaza:

- **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI** prin Consiliul Local al Sectorului 1, subscris suma de 109.620.140 lei, si varsa 89.624.140 lei reprezentand 99,99% din capitalul social total, numerar 81.394.180 lei si in natura 8.229.960 lei, detinand 10.962.014 părți sociale a cate 10 lei, fiecare parte nominala,

- **ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1**, subscris suma de 10.960 lei si varsa numerar in suma de 6.960 lei, reprezentand 0,01 % capital social total, detinand 1096 actiuni a cate 10 lei, fiecare parte socială.

7.3. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI prin CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 va participa la beneficii și pierderi in proporție de 99,99%;

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1 va participa la beneficii și pierderi in proporție de 0,01%;

Articolul. 8 – Majorarea Capitalului Social

8.1. Capitalul social al societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Hotărârile sunt luate de catre actionarul majoritar.

8.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- a) emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății;
- c) încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- d) prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia;
- e) alte surse stabilite in conformitate cu reglementările aplicabile.

S.C. CET GRIVITA S.A.

8.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

8.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al societății.

8.5. În situația în care un acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, celalalt acționar vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu acțiunile deținute din capitalul subscris.

8.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

8.7. Adunarea Generală a Acționarilor va emite un Act Constitutiv actualizat prin care va confirma majorarea capitalului social pentru toate acțiunile subscrise.

8.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

8.9. Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor sau deciziei consiliului de administrație, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Articolul 9 - Reducerea Capitalului Social

9.1. Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

9.2. Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte procedee prevăzute de lege.

9.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

9.4. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

9.5. Capitalul social al societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a societății.

9.6. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

9.7. Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social subscris va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNILE

Articolul 10 - Acțiunile

S.C. CET GRIVITA S.A.

10.1. Acțiunile societății sunt nominative, transmisibile și indivizibile, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

10.2. Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație care se păstrează la sediul societății.

Articolul 11 - Drepturi si obligatii decurgand din actiuni

11.1. Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în Actul Constitutiv.

11.2. Exercițiul dreptului de vot va fi suspendat pentru acționarii care nu sunt la curent cu vărsămintele ajunse la scadență.

11.3. Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al societății.

11.4 Drepturile și obligațiile legate de acțiuni le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

11.5. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund numai în limita acțiunilor pe care le dețin în societate.

11.6. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor.

Articolul 12 - Transferul dreptului de proprietate asupra actiunilor

12.1. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

12.2. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vanzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celui alt acționar („Acționar Ne-Vanzător”), proporțional cu cota-parte de capitalul social deținută în societate.

12.3. În termen de cel mult 5 zile de la primirea de către acționarul vânzător a înștiințării de acceptare, acționarul vânzător și acționarul cumpărător vor finaliza transferul acțiunilor vândute, iar acționarul cumpărător va plăti prețul pentru acțiunile subscrise în acest termen, în caz contrar acționarul cumpărător are dreptul de a cere instanței judecătorești competente constatarea transferului acțiunilor oferite spre vânzare prin consemnarea prețului solicitat la dispoziția acționarului vânzător.

12.4. În termen de cel mult 5 zile de la primirea înștiințării de transfer, acționarii cărora li s-a făcut oferta de vânzare, vor putea opta pentru cumpărarea acțiunilor oferite prin comunicare în scris către acționarul ofertant.

12.5. În situația în care rămân acțiuni nevândute, acționarul vânzător va fi liber să ofere aceste acțiuni oricăror alte persoane, la același preț și în aceleași condiții, fără ca prețul pe o acțiune să fie mai mic decât cel ofertat celui alt acționar.

12.6. Orice transfer al acțiunilor societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarului majoritar al capitalul social.

12.7. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

CAPITOLUL V- CONDUCEREA SOCIETATII

S.C. CET GRIVITA S.A.

Organele care asigura conducerea și controlul societății sunt adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație, și directorul/directorii cu puteri delegate, ale căror competențe și atribuții sunt prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv și de reglementările interne ale societății.

Articolul 13 - Adunarea Generala a Actionarilor

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.

13.2. Adunările Generale sunt ordinare sau extraordinare și se țin, în general, la sediul societății, dacă situația de fapt nu impune stabilirea unui alt loc, însă acestea pot avea loc și prin: telefon, video-conferință, email sau alte mijloace de comunicare la distanță.

13.3. Adunările Generale vor fi convocate potrivit prezentului act constitutiv. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică sau personal, prin luare la cunostință, fiecăruia dintre acționari. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.

13.4. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

13.5. Prin excepție de la art. 13.4., dacă toate acțiunile societății sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

13.6. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarul care deține capitalul majoritar are dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.7. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

13.8. În convocarea pentru prima adunare generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A doua adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

13.9. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o adunare generală a acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări.

A) Adunarea Generala Ordinara

13.10. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în primele 5 luni de la închiderea exercițiului financiar și ori de câte ori este necesar, și are următoarele atribuții:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și fixeaza dividendele;
- b) solicita revizuirea și aproba planul de administrare al administratorilor societății;
- c) numeste și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusa de actionari;
- d) aproba și incheie contractele de administrare ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;

S.C. CET GRIVITA S.A.

- e) numeste și/sau demite auditorul financiar, fixeaza durata minima a contractului de audit financiar aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu acesta;
- f) aproba bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăste asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- g) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- h) deliberaza asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare;
- i) stabileste valoarea asigurării pentru raspundere profesionala pentru administratori;
- j) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabileste competentele si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale si a garantiilor;
- k) analizeaza rapoartele Consiliului de Administratie privind stadiul si perspectivele societatii cu referire la profit si dividende, pozitia pe piata interna si internationala, nivelul tehnic, calitatea, forta de munca, protectia mediului, relatii cu clientii;
- l) hotaraste cu privire la actionarea in justitie a membrilor consiliului de administratie, a directorului general si a directorilor societatii, a auditorilor pentru daune cauzate societatii de catre acestia prin incalcarea indatoririlor ce le revin fata de societate;
- m) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- n) in cazul vacantarii unuia sau mai multor posturi de administrator, numeste administratori provizorii, pana la desemnarea unor noi administratori in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- o) hotărăste asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

13.11. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

13.12. Pentru adunările generale ordinare, următoarele documente sunt trimise împreună cu înștiințarea: bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul Consiliului de Administrație, raportul auditorului, proiectul programului de activitate pe anul următor.

B) Adunarea Generală Extraordinara

13.13. Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- a) aproba schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- b) aproba mutarea sediului societății;
- c) aproba schimbarea/ modificarea/ completarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- d) aproba majorarea capitalului social si conditiile efectuării acestuia, reducerea sau întregirea lui;
- e) aproba înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, birouri, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aproba majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri;
- h) aproba reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- i) aproba dizolvarea anticipata a societatii;
- j) aproba conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;
- k) aproba emisiunea de obligatiuni;

S.C. CET GRIVITA S.A.

l) aproba incheierea de acte juridice prin care societatea dobandeste, instraineaza, inchiriaza sau subinchiriaza imobile, schimba sau constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul sau;

m) aproba oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;

C) Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară este convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană mandatată de către acesta și se va putea desfășura la sediul societății sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare.

13.14. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la art. 13.13 lit. b) c) și f) poate fi delegat consiliului de administrație, conform prevederilor art. 114 din Legea 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare.

13.15. În cadrul Adunării Generale Extraordinare, acționarii vor hotărâ asupra proiectelor de investiții aduse la cunoștința acestora de către Consiliul de Administrație și vor decide asupra alocării fondurilor necesare realizării acestora, fie prin majorarea capitalului social, fie prin utilizarea veniturilor societății.

13.16. Adunarea generală se va convoca ori de câte ori Consiliul de Administrație considera necesar, precum și la cererea acționarului majoritar al capitalului social, dacă cererea indică ordinea de zi și problemele sunt de competența adunării.

13.17. Adunarea Generală va fi convocată în termen de 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 zile de la data primirii cererii. Avizul de convocare va cuprinde locul, data și ora întrunirii adunării, precum și ordinea de zi, cu descrierea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării Generale.

13.18. În cazul în care Consiliul de Administrație nu convoacă adunarea generală, instanța competentă, în raza căreia societatea își are sediul social, cu citirea consiliului de administrație, va putea autoriza convocarea adunării generale de către acționarul care a formulat cererea. Prin aceeași încheiere, instanța aprobă ordinea de zi, stabilește data întrunirii adunării generale și, dintre acționari, persoana care o va prezida.

13.19. Instiintarea pentru prima adunare generală poate conține și data și ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul în care cea dintâi nu s-ar putea întruni din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

13.20. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau ambii acționari.

13.21. Reprezentanții acționarilor în Adunările Generale sunt repartizați după cum urmează:

- pentru SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

- Doi membri

- pentru ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

- Un membru

Articolul 14 - Organizarea Adunării Generale

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

S.C. CET GRIVITA S.A.

14.2. Membrii Adunării Generale a Acționarilor vor numi dintre angajații societății, o persoană în calitate de secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către toți membrii și secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentanții acționarului, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe la procesul verbal de ședință.

14.5. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

14.6. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a acestor formalități și, după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de lege.

14.7. Conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.8. Ședințele Adunării Generale a Acționarilor se desfășoară la sediul social al societății sau în oricare alt loc precizat în convocare, fie prin mijloace de comunicare la distanță (e-mail, video-conferință, etc).

14.9. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă niciunul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

Articolul 15 - Cvorumul și Exercitarea dreptului la vot în Adunarea Generală

15.1. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare și extraordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate de acționarii prezenți sau reprezentați, acestea fiind adoptate prin vot deschis.

15.2. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.3. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.4. Dacă adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate. Dacă la prima convocare nu s-a întrunit acest cvorum, la a doua convocare Adunarea generală ordinară poate să deliberaze oricare ar fi cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

S.C. CET GRIVITA S.A.

15.5. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot.

15.6. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.7. Hotărârea de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.8. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricărui astfel de hotărâri adoptate.

15.9. Acționarii prin reprezentanții numiți pot vota și prin corespondență sau prin alte mijloace de comunicare electronică la distanță.

15.10. Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse societății.

15.11. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL VI - ADMINISTRAREA SOCIETATII

Articolul 16 – Numirea

16.1. Societatea va fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație.

16.2. Consiliul de Administrație este format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management iar conducerea executivă este asigurată de un director general.

16.3. Administratorii sunt numiti, pot fi revocați sau înlocuiti de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Administratorii societății sunt numiti prin Hotararari ale Adunarii Generale a Actionarilor, astfel:

- **Doamna Margareta Pirvulescu**, cetățean român, domiciliata în municipiul București, Calea Ferentari, nr. 3, bl.75, et.5, ap.22, Sector 5, identificata cu CI seria DP nr.192400 eliberată la data de 22.03.2022 de D.E.P.A.B.D., sector 5, CNP 2690408450023, născuta la data de 08.04.1969 in Mun. Bucuresti, Sector 6;

- **Domnul Călin POPESCU**, cetățean român, domiciliat în Oraș Voluntari, șos. Erou Nicolae Iancu nr.75A/XII, sc. B, et.2, ap.B18, jud. Ilfov, identificat cu CI seria IF nr. 547817, eliberată la data de 20.03.2017 de SPCLEP Voluntari, CNP 1720210411521, născut la data de 10.02.1972 in Mun. Bucuresti, Sector 8;

- **Domnul, Adrian BIZGAN**, cetățean român, domiciliate in Mun. Bucuresti, Sector 3, Str. Bld. Burebista, nr.4, Bl. D13, sc.2, et.7, ap. 63, identificat cu CI seria RT nr. 991691, eliberata la data de 30.09.2013 de SPCEP Sector 3, CNP: 1820905450051, nasut la data de 05.09.1982 in Mun. Bucuresti, sector 5;

S.C. CET GRIVITA S.A.

- 16.4.** Selecția membrilor Consiliului de Administrație se efectuează în condițiile legii. În cazul în care nu a fost declanșată procedura de selecție, membrii consiliului sunt numiți provizoriu în condițiile legii pe perioade de patru (4) luni cu posibilitatea prelungirii mandatului pentru motive temeinice, până la maximum șase (6) luni.
- 16.5.** Când un post din Consiliul de Administrație devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.
- 16.6.** Consiliului de Administrație va fi format din **administratori neexecutivi**.
- 16.7.** Cel puțin unul dintre administratori trebuie să fie independent, în sensul dispozițiilor Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- 16.8.** Consiliul de administrație are obligația de a crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului cu grade de competență în elaborarea recomandărilor, delegați cu desfășurarea de investigații, în domenii specifice activității Societății. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.
- 16.9.** Toți membrii comitetului trebuie să fie administratori neexecutivi independenți. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.
- 16.10.** Administratorii pot fi reprezentanți la reuniunile Consiliului de Administrație numai de către alți administratori cu condiția ca un administrator să reprezinte doar un singur membru al Consiliului de Administrație, iar o astfel de reprezentare să aibă loc în baza unei procuri speciale.
- 16.11.** Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație și Director, /persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate definitiv pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, marturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și alte infracțiuni sau incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale.
- 16.12.** Remuneratia membrilor consiliului de administrație este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile legii și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară reprezentând 1,5 din media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.
- 16.13.** Consiliul de Administrație va fi condus de un președinte, ales de către consiliul de administrație, din rândul membrilor săi. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi și director general al societății.
- 16.14.** Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor și auditorului, la cererea acestora, toate documentele elaborate de către Consiliul de Administrație.
- 16.15.** Președintele poate fi revocat de către Consiliul de Administrație.
- 16.16.** Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. El veghează la buna funcționare a societății.
- 16.17.** În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

S.C. CET GRIVITA S.A.

16.18. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu excepția mandatului primilor membri ai Consiliului de Administrație, care nu poate depăși 2 ani.

Articolul 17 - Functionarea Consiliului De Administratie

17.1. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui acestuia.

17.2. Consiliul de administrație se reunește în ședință în ziua, la ora și locul indicat în avizul de convocare, la sediul societății, dacă situația de fapt nu impune stabilirea unui alt loc, însă ședințele pot avea loc și prin: telefon, video-conferință, email sau alte mijloace de comunicare la distanță.

17.3. Consiliul de administrație poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi ori a directorului general.

17.4. Președintele stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de Administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.

17.5. Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică sau personal, prin luare la cunoștință, fiecăruia dintre membrii consiliului cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru reuniune. În caz de urgență, termenul de convocare poate fi scurtat la minim 5 zile. Avizul de convocare va conține ordinea de zi a reuniunii.

17.6. Directorul General poate fi convocat la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care acesta este obligat să participe. El nu are drept de vot.

17.7. Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administrație. Consiliul lucrează valabil în prezenta majorității membrilor săi prezenți personal sau prin împuterniciți și decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi în Consiliul de administrație, votul Președintelui va fi decisiv.

17.8. Dezbaterile Consiliului de Administrație se desfășoară conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru numerotat, sigilat și parafat de Președinte.

17.9. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de administrație și de administratorii prezenți.

17.10. Consiliul de administrație este prezidat de președinte sau de persoana desemnată de acesta.

Pentru validitatea deciziilor administratorilor este necesară prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul lor, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

17.11. Consiliul de Administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate, de asemenea, recurge la specialiști pentru expertizarea anumitor probleme.

17.12. Răspunderile și obligațiile consiliului de administrație

a) Răspunderile și obligațiile administratorilor care formează consiliul de administrație sunt reglementate de dispozițiile dreptului comun referitoare la mandat, de cele speciale prevăzute în reglementările privind societățile și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și de cele cuprinse în prezentul act constitutiv, propriul Regulament de organizare și funcționare și contractul de mandat.

b) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost aleși dintre salariații Societății, contractul individual de

S.C. CET GRIVITA S.A.

munca se suspenda de la data alegerii, pe toata durata mandatului, și vor încheia pe durata mandatului contract de mandat cu Societatea.

c) Membrii consiliului de administrație au obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și nu au voie să divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, în acest sens, vor exercita orice act care este legat de administrarea Societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Art. 18 Atribuțiile Consiliului De Administrație

18.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin actul constitutiv și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

18.2. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;
- b) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
- c) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- d) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- e) aprobă organigrama și statul de funcții elaborate de conducerea societății, corespunzător necesităților activității acesteia.
- f) numește și revoca Directorul General, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) aproba forma și conținutul contractului de mandat ce urmează să se încheie cu directorul general, precum și remunerația acestuia.
- h) aprobă programul de achiziții anuale și modificarea acestuia;
- h) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- i) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi,
- j) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- k) analizează și aproba rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aproba măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- l) convoacă Adunările Generale ale Acționarilor în condițiile actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;
- m) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;
- n) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aproba închirierea acestora, în condițiile prevăzute de art. 150 din legea 31/1990;
- o) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- p) supraveghează activitatea Directorului General prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice și propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit legii;
- q) aproba politicile contabile aplicabile la nivelul societății;
- r) aproba planul de management elaborat de către directorul general

S.C. CET GRIVITA S.A.

- s) aproba scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe în condițiile prevăzute de art. 150 din legea 31/1990, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- t) execută hotărârile luate de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- u) aproba Contractul Colectiv de Munca negociat de directorul general cu reprezentanții salariaților, în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație;
- v) decide asupra oricaror alte probleme, în limita competenței acordate de Adunarea Generală a Acționarilor, care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

18.3. Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția /rude sau afini ai lor până la gradul al patrulea inclusiv, au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

CAPITOLUL VII – DIRECTORII

Articolul 19 - Atributii

19.1. În conformitate cu prevederile art. 143 din Legea 31/1990 privind societățile, consiliul de administrație delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, după cum consideră necesar, numind pe unul dintre ei director general. Directorul/ directorii încheie pe durata mandatului un contract de mandat cu societatea.

Limitele de competență ale directorului/ directorilor sunt stabilite de către consiliul de administrație în cadrul prevăzut de reglementările legale, actul constitutiv și contractul de mandat.

19.2. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de actul constitutiv, de deciziile consiliului de administrație și de hotărârile adunării generale a acționarilor.

19.3. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

19.4. Director general provizoriu al societății, este numit pentru un mandat de patru (4) luni, cu posibilitatea prelungirii mandatului, pentru motive temeinice, până la maximum șase (6) luni, astfel: dl. Radu-Stefan CURCAN, cetățean român, născut la data de 19.02.1983 în Mun. București, Sector 1, domiciliat în Jud. Ilfov, Sat Domnesti (Com. Domnesti) str. Zorilor, nr. 24, identificat cu CI seria IF nr. 648140, eliberată la data de 07.02.2019 de S.P.C.L.E.P. Domnesti CNP 1830219410051.

19.5. Directorul General interimar are, fără a fi limitative, următoarele atribuții prevăzute de prezentul Actul Constitutiv și legislația în vigoare:

- a) reprezintă societatea în relațiile cu terți și în justiție, având puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății. Acesta poate delega puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei delegării;
- b) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

S.C. CET GRIVITA S.A.

- c) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție precum și statul de funcții cu grila de salarizare aferentă;
- d) negociază contractul colectiv de muncă la nivel de societate și actele adiționale la acesta în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație și îl supune aprobării acestuia;
- e) rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de administrație al societății.
- f) aprobă asocieri în vederea participării societății la licitații, cu acordul prealabil al Consiliului de administrație;
- g) aprobă operațiunile de plăți și reprezintă societatea în relația cu instituțiile bancare;
- h) ia decizii în orice alte probleme privind activitatea Societății, cu excepția celor date prin Actul constitutiv sau conform prevederilor legale în competența Consiliului de administrație;
- i) aplică politici și strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții manageriale performante a activității în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor companiei;
- j) asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin contractul de mandat;
- k) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în contractul de mandat;
- l) duce la îndeplinire întocmai și în termenele stabilite hotărârile AGA și deciziile CA;
- m) prezintă Consiliului de Administrație al societății, semestrial, un raport privind nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de mandat, executia bugetului de venituri și cheltuieli, și ori de câte ori este necesar, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul ducerii la îndeplinire a deciziilor CA, precum și alte documente solicitate;
- n) prezintă Consiliului de Administrație al societății, la încheierea exercitiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de mandat, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- o) prezintă Consiliului de Administrație al societății, în conformitate cu prevederile legale, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;
- p) ia măsurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății;
- q) înștiințează CA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor;
- r) propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a sedintelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;
- s) angajează personalul societății, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a structurii organizatorice a societății, cu respectarea prevederilor legale în domeniile muncii, asigurărilor și protecției sociale;
- t) numește, promovează, sancționează, concediază sau eliberează, după caz, personalul societății, în condițiile legii;
- u) stabilește atribuțiile, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului angajat pe baza sistemului de salarizare și a celorlalte drepturi bănești aprobate de AGA și/sau de CA și semnează în numele societății contractele individuale de muncă, în calitate de angajator;
- v) Aprobă prin decizie Regulamentul Intern al societății, conform Codului Muncii;
- w) stabilește și urmărește realizarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ale personalului angajat, atât pe departamente/ direcții/ servicii/ birouri, cât și individual, cu respectarea Regulamentului de

S.C. CET GRIVITA S.A.

Organizare si Functionare al societatii, al Regulamentului Intern al societatii, precum si cu respectarea prevederilor contractelor individuale de munca prin fisa postului;

x) asigură respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului de serviciu si de afaceri, cat si confidentialitatea datelor, informatiilor, actelor si documentelor despre activitatea societatii;

y) apără prestigiul societatii, impiedicand prin mijloace legale orice acte sau fapte generatoare de prejudicii aduse imaginii sau intereselor societatii;

z) stabilește și veghează asupra masurilor prevazute de legislatia in vigoare privind securitatea si sanatatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si in domeniul asigurarii pazei, protectiei si conservarii patrimoniului;

aa) urmărește respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii si al Regulamentului Intern.

bb) poate delega prin decizie, în condițiile legii și ale actului constitutiv atribuțiile sale către terțe persoane.

cc) dezvoltă și promovează imaginea societatii;

dd) exercită orice alte atributii, în limita mandatului, delegate de catre Consiliul de Administratie al societatii, mentionate in Decizii ale Consiliului de Administratie, cu respectarea legislatiei în vigoare;

ee) Îndeplinește orice alte atributii in baza mandatului pe care il detine, rezultate din Deciziile Consiliului de Administratie sau Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor.

19.6. În exercitarea atribuțiilor sale Directorul general emite decizii, informări și orice alte acte necesare îndeplinirii atribuțiilor sale.

19.7. Remunerația Directorului General este stabilită de Consiliul de Administratie, fiind formată dintr-o indemnizație fixă lunară conform legislației aplicabile și o componenta variabilă stabilita pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară.

CAPITOLUL VIII – ACTIVITATEA SOCIETATII

Articolul 20 - Exercițiul economico-financiar

20.1. Exercițiul economic financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an, cu exceptia primului exercitiu care incepe la data constituirii societatii si se termina la sfarsitul aceluasi an.

20.2. In fiecare an societatea trebuie sa-si elaboreze bilantul, contul de profit si pierderi si sa tina un registru al activitatilor sale economico-financiare, potrivit legilor romane in vigoare in aceasta materie.

20.3. Bilantul anual si contul de profit si pierderi vor fi publicate in Monitorul Oficial imediat dupa aprobarea lor de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

20.4. Contabilitatea si evidentele financiar-contabile se tin in moneda nationala. Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine in moneda nationala cat si in valuta.

20.5. În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină următoarele registrele financiar-contabile prevazute de legislatia in vigoare:

S.C. CET GRIVITA S.A.

20.6. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

20.7. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

20.8. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

20.9 Adunarea Generala a Asociatilor a numit ca auditor financiar SC PRIM-AUDIT SRL, cu sediul în oras Voluntari, jud. Ilfov, Bulevardul Pipera, nr. 1, bloc 5, et. 1, ap. 24, cod de inregistrare fiscala: 14479923, inregistrat la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov sub nr. J23/6660/2022, reprezentant legal prin d-na. Costin Luminita Mariana in calitate de Adminitrator, avand autorizatia CAFR nr. 2818/2009, in calitate de auditor financiar al Societatii.

Articolul 21 - Calculul si repartizarea beneficiilor

21.1. Beneficiile societatii se stabilesc in baza bilantului aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investitiilor, modernizarii, cercetarii si dezvoltarii, precum si pentru alte destinatii stabilite de catre Adunarea Generala dupa constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

21.2. Conditile participarii la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generala pentru fiecare exercitiu financiar.

21.3. Repartizarea beneficiilor si suportarea pierderilor de catre actionari se va face proportional cu aportul la capital si in limita capitalului subscris.

21.4. Plata dividendelor cuvenite actionarilor se face de societate, in cel mult 6 luni de la aprobarea bilantului de catre Adunarea Generala a actionarilor, daca Adunarea Generala nu a stabilit altfel.

Articolul 22 – Finantarea

22.1. Fondurile necesare finantarii societatii, in plus fata de capitalul initial, vor fi, în principal, procurate pe raspunderea deplina a societatii. Totusi, in cazul in care societatea nu are asigurate astfel de fonduri si actionarii au cazut in prealabil de acord in scris, ei vor coopera solidar pentru obtinerea fondurilor deficitare respective, in proportie cu actiunile pe care le detine fiecare in societate.

Articolul 23 - Angajatii societatii

23.1. Adunarea generala va stabili numarul de angajati ai societatii in functie de necesitatile impuse de volumul de munca, pe baza de contract de munca inregistrat la ITM precum si stabilirea salarizarii si atributiile acestora.

23.2. Selectionarea, angajarea si concedierea personalului sunt de competenta directorului general.

Articolul 24 - Schimbarea formei juridice

24.1. Societatea va putea fi transformata in alta forma de societate sau va putea fuziona cu alte societati prin hotararea Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, cazuri in care se vor indeplini formalitatile de publicitate si inregistrare prevazute de lege.

S.C. CET GRIVITA S.A.

CAPITOLUL IX - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Articolul 25 - Dizolvarea

25.1. Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;
- b) declararea nulitatii societatii;
- c) hotararea Adunarii Generale a Actionarilor;
- d) falimentul societatii;
- e) hotararea definitiva si executorie a instantei, la cererea oricarui actionar, pentru motive temeinice, precum neintelegerile grave intre actionari, care impiedica functionarea societatii.

25.2. Dizolvarea societatii va fi inregistrata la Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial, Partea a IV-a si in Buletinul de Insolventa.

Articolul 26 - Lichidarea

26.1. Lichidarea societatii se face de catre unul sau mai multi lichidatori numiti de Adunarea Generala a Actionarilor.

26.2. Lichidatorii vor fi persoane juridice.

26.3. Lichidatorii au aceeasi raspundere ca si administratorii societatii.

26.4. Dupa preluarea functiei, lichidatorii sunt obligati si impreuna cu administratorul societatii, sa faca un inventar si sa incheie un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului societatii.

26.5. Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze bunurile si inscrisurile societatii incredintate de Directorul General si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordine cronologica.

26.6. Lichidatorii pot aparea in fata instantelor judecatoresti si pot face tranzactii sau intelegeri cu creditorii societatii.

26.7. Lichidatorii vor anunta creditorii societatii printr-un anunt public cerandu-le sa-si precizeze pretentiile intr-o perioada de timp determinata, creditorii cunoscuti de societate vor primi un anunt special solicitandu-se precizarea pretentiilor.

26.8. Lichidatorii indeplinind operatiile care nu sunt necesare pentru lichidare sunt responsabili personal si impreuna pentru indeplinirea acestor obligatiuni.

26.9. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii vor intoarni bilantul contabil, aratand parte ce se cuvine fiecarei actiuni din repartizarea activului societatii si le vor inainta spre aprobare Adunarii Generale a Creditorilor. Cand bilantul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt considerati a fi eliberati de obligatiile lor de catre societate. De asemenea, ei vor cere radierea societatii din Registrul Comertului, publicarea in Monitorul Oficial, Partea a IV-a si in Buletinul de Insolventa a hotararii de radiere.

CAPITOLUL X - LITIGII, FORTA MAJORA, CAZUL FORTUIT SI DISPOZITII FINALE

Articolul 27 – Litigii

27.1. Litigiile dintre actionari in legatura cu interpretarea si indeplinirea prezentului Act Constitutiv precum si cu privire la relatiile lor cu terte parti vor fi solutionate potrivit dreptului comun, legea aplicabila fiind legea romana.

S.C. CET GRIVITA S.A.

27.2. Orice litigiu rezultând din sau referitor ori prin încălcarea prezentului act constitutiv, va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Articolul 28 - Forta Majora Si Cazul Fortuit

28.1. Prin forta majora se intelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil.

28.2. Prin caz fortuit se intelege cauza generala care inlatura caracterul penal al faptei in cazul in care o imprejurare imprevizibila, care deviaza directia si rezultatul firesc al faptei initiale ale omului, se suprapune peste conduita faptuitorului, realizandu-se continutul unei fapte prevazute de legea penala.

Articolul 29 - Dispozitii finale

29.1. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile, precum și cu cele ale OUG 109/2011 și ale Codului Civil.

29.2. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății comerciale.

29.3. Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astazi **02.10.2023**, la sediul societatii, în 3 (trei) exemplare originale.

ACTIONARIIL,

**Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti prin
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
reprezentat conform Hotararii nr.
234/22.12.2021, de:**

Geanin-Ge **IRUBITA**

**ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC
SECTOR 1
reprezentata conform Deciziei nr.
317/07.09.2022, de:**

Adrian-Ovidiu BARGAU

si conform Hotararii nr. 1/06.01.2023, de:

Alberto **raian**