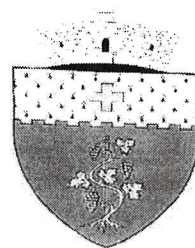




Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 84 din 29 iulie 2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp, se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana Zamfirescu Eliza-Alexandra
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al	Permanent	Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana Zamfirescu Eliza-Alexandra

	primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a. Compartimentul Impozite și Taxe; b. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.		
3.	Secretarul general al comunei și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie.	Semestrial	Secretarul general al comunei Aroneanu Auditorul public intern
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Aroneanu.	Permanent	Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana Zamfirescu Eliza-Alexandra
5.	Se va avea în vedere utilizarea formularului de declarație pe proprie răspundere, document necesar pentru înscrierea/modificarea/schimbarea categoriei de folosință în registrul agricol, conform prevederilor legale.	Permanent	Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana Zamfirescu Eliza-Alexandra
6.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din registrul agricol (art. 7, alin. (1), lit. e din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 (2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019).	Permanent	Codreanu Cristina Pleșcan Mădălina-Georgiana Zamfirescu Eliza-Alexandra
7.	Se va analiza lunar, împreună cu Compartimentul Impozite și Taxe, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Compartimentului	Lunar	Codreanu Cristina Jeleanu Elena Pleșcan Mădălina-Georgiana Zamfirescu Eliza-Alexandra

	Impozite și Taxe Locale.		
--	--------------------------	--	--

Adoptată astăzi, 29 iulie 2021

**Președinte de ședință,
Consilier local, Cristian Gațu**



**Contrasemnează pentru legalitate – secretar general al
comunei Aroneanu - Anca Elena Alexandru**

