

Nr. 17663/14.02.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr.187/2024 privind aprobarea Contractului-cadru și a Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public de salubritate stradală, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia**

Proiectul de act administrativ inițiat vizează aprobarea modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr.187/2024 privind aprobarea Contractului-cadru și a Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public de salubritate stradală, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia.

Documentația de atribuire a fost publicat în SEAP cu anunț de concesiune nr. PC1002810/10.09.2024.

Activitățile prezentate sunt parti componente în cadrul serviciilor publice de salubritate a localităților și se organizează în scopul satisfacerii nevoilor cetățenilor, ale instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc., de pe raza Municipiului Alba Iulia.

În urma publicării au fost formulate două contestații de către operatorii interesați S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL înregistrată cu nr. 106009 /20.09.2024 și S.C. POLARIS M HOLDING SRL. înregistrată cu nr. 1672/03.02.2025. De asemenea a fost formulată o cerere de clarificări de către S.C. POLARIS M HOLDING SRL. Modificările solicitate s-au referit, în principal, la nerespectarea prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 art. 11 privind activitățile de salubritate și deszăpezire, unele unități de măsură folosite, lipsa unor corelări în privința numărului de activități care urmează a se presta, substanțele care se vor folosi pentru activitățile de deszăpezire în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune sus-menționat.

Reprezentanții Serviciului Monitorizare zone verzi, salubritate și toalete publice împreună cu cei din cadrul Serviciului Achiziții publice au formulat răspunsuri la cele două contestații și la cererea de clarificări prin care au adus modificări Caietului de sarcini și în corelare documentației de atribuire a serviciului public de salubritate și deszăpezire publicată în SEAP. Acestea sunt detaliate în Raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre.

Precizăm că contestațiile au fost înaintate și către CNSC care în urma examinării contestațiilor și a răspunsurilor aferente au considerat că procedura de atribuire poate continua cu condiția efectuării modificărilor pe care autoritatea contractantă Municipiul Alba Iulia a fost de acord să le efectueze.

La contestația formulată de S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL înregistrată cu nr. 106009 /20.09.2024 a fost formulat răspunsul autorității contractante nr. 108689/26.09.2024.

S-au efectuat următoarele modificări ale Caietului de sarcini :

- s-a eliminat activitatea de întreținere a salubrității și anexele cu suprafețele aferente, operațiunea

- regasindu-se la măturat manual trotuare
- s-a eliminat tariful pentru curatat rigola mecanizat – operatiunea nu exista in Ordinul ANRSC nr. 640/2022 art. 11
- am introdus activitatea de mobilizare si asigurare logistica, cu tariful exprimat in lei/ora
- s-a descris activitatea de precolectat, colectat , transport și depozitat deșeuri stradale – gestionat deșeuri din coșuri stradale, cu tariful exprimat in lei/tona
- pentru activitatile de salubritate s-au facut corelații privind intre modul de alcatuire a tarifelor, in sensul ca pentru fiecare activitate, exceptie facand maturatul mecanizat carosabil, tariful se va alcatui fara a include costurile necesare precolectarii, colectarii, transportului si depozitarii deșeurilor stradale rezultate care vor fi cuprinse separat in cadrul activitatii de precolectat, colectat, transportat si depozitat deșeuri stradale.

Porivit dispozițiilor art. alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, iar potrivit art. 8 alin. (3) din același act normativ,*

*În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

*i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.*

De asemenea, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Concret, **Caietul de sarcini** se intocmeste in concordanta cu necesitatile obiective ale consiliilor locale si cu respectarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate si stabileste nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu.

| Prenume, Nume                   | Funcția publică                 | Semnătura | Data            | Ex       |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------|----------|
| <b>Avizat : Claudiu Nemes</b>   | <b>Director executiv DIADPP</b> |           | <b>14.02.25</b> | <b>2</b> |
| <b>Verificat : Mihai Breaz</b>  | <b>Sef serviciu MZVSTP</b>      |           | <b>14.02.25</b> |          |
| <b>Întocmit: Ovidiu Muntean</b> | <b>Consilier MZVSTP</b>         |           | <b>14.02.25</b> |          |