

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

K2-31 / 26.02.2015

-PROIECT-
Nr.

HOTĂRÂRE

privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. 314 / 26.02.2015 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. 315 / 26.02.2015 întocmit de Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere recomandările cuprinse atât în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal" întocmit de Serviciul Audit Intern, cât și în Informarea cu privire la constatăările și măsurile instituțiilor de control, audit și judiciar în raport cu contractul în discuție, elaborată de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 126, art. 127, art. 139 alin. (1) și (3), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă constituirea Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, cu următoarea componență:

a) 5 membri din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București;

1. _____ Consilier Local
2. _____ Consilier Local
3. _____ Consilier Local
4. _____ Consilier Local
5. _____ Consilier Local
6. _____ Consilier Local

b) 7 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1, după cum urmează:

1. 1 persoană din cadrul Direcției Logistică, Serviciul Urmărire Contracte
 2. 1 persoană din cadrul Direcției Logistică, Serviciul Achiziții Publice
 3. 1 persoană din cadrul Direcției Generale Proiecte și Investiții, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă
 4. 1 persoană din cadrul Direcției Generale Management Economic, Serviciul Contabilitate
 5. 1 persoană din cadrul Serviciu Reglementări Urbanistice Cadastru și GIS
 6. 1 persoană din cadrul Serviciului Juridic, Legislație, Contencios
 7. 1 persoană din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Compartimentul Disciplina în Construcții și Protecția Mediului
- c) 2 membri din cadrul Direcției Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1.
- (2) Din Comisie vor face parte și specialiști din cadrul altor autorități competente, precum: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), Primăra Municipiului București, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADI-GIDMB)

Art. 2. (1) Obiectivele activității Comisiei prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre sunt:

1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANRSC) cu privire la prestarea de către operatorul căruia i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalității de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal", precum și a măsurilor stabilite prin Informarea cu privire la constatările și măsurile instituțiilor de control, audit și judiciar în raport cu contractul în discuție, elaborată de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță;
4. Ducerea la îndeplinire a măsurilor și recomandărilor stabilite de Comisia mixtă constituită prin HCL nr. 265/20.12.2024, modificată prin HCL nr. 18/30.01.2025, precum și a oricăror alte dispoziții, recomandări sau demersuri adoptate de Consiliul Local cu privire la acest contract;
5. Analiza modului de implementare a contractului menționat și formularea de propuneri concrete și eficiente în raport cu prevederile contractuale și normele juridice în vigoare.

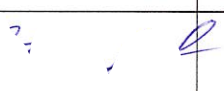
(2) Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute la alin. (1) de mai sus în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

Art.3. - (1) Primarul Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și membrii desemnați ai Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu
modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	26.02. 2025
Turbatu Ana- Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	26.02.2025
Ioniță Elena	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	26.02.2025



NR. 314/26.02.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

1.1 Descrierea situației actuale

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea câilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:

1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;
2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);



3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile, condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.

În urma verificărilor efectuate și a documentelor analizate, Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță a reținut următoarele aspecte esențiale cu privire la măsurile dispuse de instituțiile de control, audit și judiciare în raport cu contractele de salubritate gestionate de Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

I. Principalele constatări

1. Activitățile de control și măsurile dispuse

În urma controalelor desfășurate de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi București, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și Ministerul de Finanțe – Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară, au fost dispuse mai multe măsuri de remediere a unor deficiențe privind gestionarea contractelor de salubritate.

2. Probleme identificate de Curtea de Conturi

- Nu există documente care să ateste inițierea verificării tuturor facturilor pentru serviciile de curățenie decontate în 2020, conform Deciziei nr. 66/25.11.2021.
- A fost identificat un prejudiciu de 165.682 lei pentru servicii de salubritate neefectuate. Sectorul 1 a demarat acțiuni în instanță împotriva Companiei Romprest Service S.A. pentru recuperarea prejudiciului și penalităților aferente.
- Decizia nr. 100/16.11.2016 a stabilit un prejudiciu total de 117.904.660 lei, pentru care au fost inițiate acțiuni judiciare împotriva operatorului și a unor funcționari publici.

3. Măsurile ANRSC privind gestionarea deșeurilor

- Sectorul 1 avea obligația de a elabora și aproba documentația de atribuire pentru sortarea deșeurilor reciclabile. Deși HCL nr. 193/2023 a fost adoptată în acest sens, procedura de atribuire a fost anulată din cauza lipsei ofertelor admisibile.
- Pentru a evita un blocaj, a fost semnat un contract temporar de sortare cu ECO SUD S.A., valabil până la 31.12.2024. Ulterior, s-a inițiat o nouă procedură de achiziție în regim de negociere fără publicare prealabilă.
- ANRSC a impus reducerea duratei contractului de delegare cu Romprest la 18 ani, conform Legii nr. 51/2006. Măsura a fost implementată.

4. Constatările Ministerului de Finanțe



- Prin Procesul-verbal nr. 5093/I/20.07.2021, s-a constatat existența unei creanțe bugetare de 243.896.931,56 lei datorate de Romprest. Sectorul 1 a solicitat recuperarea sumelor în dosarul penal nr. 571/P/2019, aflat în cercetare la DNA.

5. Situația dosarelor judiciare

- Sectorul 1 s-a constituit parte civilă în mai multe dosare aflate pe rol, inclusiv în dosarele nr. 22509/3/2023 (recuperare prejudicii Romprest) și nr. 571/P/2019 (cercetare penală pentru fapte de corupție).
- O parte dintre acțiuni au fost respinse pe motiv de prescripție, iar altele sunt în faza de apel.

II. Concluzii și recomandări

În urma analizelor realizate, Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță a reținut că:

- Măsurile dispuse de instituțiile de control sunt implementate parțial sau neimplementate, conform Anexei 1.
- Nu există proceduri de sistem sau operaționale pentru implementarea măsurilor dispuse de instituțiile de control.

Recomandări:

1. Sesizarea Comisiei de monitorizare pentru elaborarea procedurilor necesare implementării măsurilor dispuse, în conformitate cu OSGG nr. 600/2018 privind Codul Controlului Intern Managerial al entităților publice.
2. Monitorizarea de către Direcția Generală Management și Operațiuni/Serviciul Juridic a dosarului penal nr. 571/P/2019, în care Sectorul 1 este parte civilă, și raportarea periodică către Primar.
3. Aplicarea strictă a procedurii operaționale privind decontarea serviciilor de salubritate (Cod: PS-DGPI.01).
4. Crearea unui grup de lucru pentru:
 - Analizarea contractului de salubritate cu Romprest și conformitatea sa cu legislația aplicabilă.
 - Identificarea deficiențelor în prestarea serviciului de salubritate și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea acestora.
 - Monitorizarea implementării măsurilor dispuse de instituțiile de control.



1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București se propune constituirea unei comisii mixte cu următoarea componență:

- 6 membri din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, ce urmează să fie nominalizați printr-o Hotărâre a autorității deliberative a Sectorului 1;
- 7 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1, după cum urmează:
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Logistice, Serviciul Urmărire Contracte
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Logistice, Serviciul Achiziții Publice
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Generale Proiecte și Investiții, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Generale Management Economic, Serviciul Contabilitate
 - o 1 persoană din cadrul Serviciu Reglementări Urbanistice Cadastru și GIS
 - o 1 persoană din cadrul Serviciului Juridic, Legislație, Contencios
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Compartimentul Disciplina în Construcții și Protecția Mediului
- 2 membri din cadrul Direcției Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1;

Din Comisie vor face parte și specialiști din cadrul altor autorități competente, precum: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), Primăria Municipiului București, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADI-GIDMB).

Obiectivele activității Comisiei sunt:

1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANRSC) cu privire la prestarea de către operatorul căruia i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalității de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal", precum și a măsurilor stabilite prin Informarea cu privire la constatările și măsurile instituțiilor de control, audit și



judiciare în raport cu contractul în discuție, elaborată de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță;

4. Ducerea la îndeplinire a măsurilor și recomandărilor stabilite de Comisia mixtă constituită prin HCL nr. 265/20.12.2024, modificată prin HCL nr. 18/30.01.2025, precum și a oricăror alte dispoziții, recomandări sau demersuri adoptate de Consiliul Local cu privire la acest contract;

5. Analiza modului de implementare a contractului menționat și formularea de propuneri concrete și eficiente în raport cu prevederile contractuale și normele juridice în vigoare.

Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute mai sus în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior ;

c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Prin acest proiect de hotărâre se va aproba componența comisiei care va stabili modalitățile de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Elaborarea proiectului de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere



Scopul principal al acestei comisii este de a stabili modalitățile de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Înființarea comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București implică o serie de etape și resurse esențiale pentru o implementare eficientă.

1. Etapele de realizare:

- Nominalizarea membrilor comisiei.
- Emiterea unei dispoziții a primarului Sectorului 1 pentru nominalizarea membrilor comisiei, stabilind cadrul legal și funcțional al acesteia.

2. Măsurile de implementare:

- Stabilirea clară a atribuțiilor, responsabilităților membrilor comisiei.
- Planificarea activităților comisiei pentru a aborda eficient problemele identificate în Raportul de audit și a identifica soluții și modalitățile de implementare.

3. Resurse necesare:

- **Resurse umane:** Personal calificat pentru realizarea obiectivelor stabilite
- **Resurse materiale:** Spații adecvate pentru desfășurarea întâlnirilor, echipamente IT și alte materiale necesare funcționării eficiente.



1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HCGMB nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN APROBĂRII** Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.**


PRIMAR,
George-Cristian Tuță

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	26.02.2025
Turbatu Ana-Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	26.02.2025
Ioniță Elena	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	26.02.2025



Nr. 315/26.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru Proiectul de Hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la
îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al
Municipiului București**

1. Descrierea situației actuale

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea câilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:

1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;



2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);

3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile, condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.

În urma verificărilor efectuate și a documentelor analizate, Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță a reținut următoarele aspecte esențiale cu privire la măsurile dispuse de instituțiile de control, audit și judiciare în raport cu contractele de salubritate gestionate de Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

I. Principalele constatări

1. Activitățile de control și măsurile dispuse

În urma controalelor desfășurate de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi București, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și Ministerul de Finanțe – Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară, au fost dispuse mai multe măsuri de remediere a unor deficiențe privind gestionarea contractelor de salubritate.

2. Probleme identificate de Curtea de Conturi

- Nu există documente care să ateste inițierea verificării tuturor facturilor pentru serviciile de curățenie decontate în 2020, conform Deciziei nr. 66/25.11.2021.

- A fost identificat un prejudiciu de 165.682 lei pentru servicii de salubritate neefectuate. Sectorul 1 a demarat acțiuni în instanță împotriva Companiei Romprest Service S.A. pentru recuperarea prejudiciului și penalităților aferente.

- Decizia nr. 100/16.11.2016 a stabilit un prejudiciu total de 117.904.660 lei, pentru care au fost inițiate acțiuni judiciare împotriva operatorului și a unor funcționari publici.

3. Măsurile ANRSC privind gestionarea deșeurilor

- Sectorul 1 avea obligația de a elabora și aproba documentația de atribuire pentru sortarea deșeurilor reciclabile. Deși HCL nr. 193/2023 a fost adoptată în acest sens, procedura de atribuire a fost anulată din cauza lipsei ofertelor admisibile.

- Pentru a evita un blocaj, a fost semnat un contract temporar de sortare cu ECO SUD S.A., valabil până la 31.12.2024. Ulterior, s-a inițiat o nouă procedură de achiziție în regim de negociere fără publicare prealabilă.

- ANRSC a impus reducerea duratei contractului de delegare cu Romprest la 18 ani, conform Legii nr. 51/2006. Măsura a fost implementată.

4. Constatările Ministerului de Finanțe



- Prin Procesul-verbal nr. 5093/I/20.07.2021, s-a constatat existența unei creanțe bugetare de 243.896.931,56 lei datorate de Romprest. Sectorul 1 a solicitat recuperarea sumelor în dosarul penal nr. 571/P/2019, aflat în cercetare la DNA.

5. Situația dosarelor judiciare

- Sectorul 1 s-a constituit parte civilă în mai multe dosare aflate pe rol, inclusiv în dosarele nr. 22509/3/2023 (recuperare prejudicii Romprest) și nr. 571/P/2019 (cercetare penală pentru fapte de corupție).

- O parte dintre acțiuni au fost respinse pe motiv de prescripție, iar altele sunt în faza de apel.

II. Concluzii și recomandări

În urma analizelor realizate, Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță a reținut că:

- Măsurile dispuse de instituțiile de control sunt implementate parțial sau neimplementate, conform Anexei 1.

- Nu există proceduri de sistem sau operaționale pentru implementarea măsurilor dispuse de instituțiile de control.

Recomandări:

1. Sesizarea Comisiei de monitorizare pentru elaborarea procedurilor necesare implementării măsurilor dispuse, în conformitate cu OSGG nr. 600/2018 privind Codul Controlului Intern Managerial al entităților publice.

2. Monitorizarea de către Direcția Generală Management și Operațiuni/Serviciul Juridic a dosarului penal nr. 571/P/2019, în care Sectorul 1 este parte civilă, și raportarea periodică către Primar.

3. Aplicarea strictă a procedurii operaționale privind decontarea serviciilor de salubritate (Cod: PS-DGPI.01).

4. Crearea unui grup de lucru pentru:

- Analizarea contractului de salubritate cu Romprest și conformitatea sa cu legislația aplicabilă.

- Identificarea deficiențelor în prestarea serviciului de salubritate și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea acestora.

- Monitorizarea implementării măsurilor dispuse de instituțiile de control.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HCGMB nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii

Pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București se propune constituirea unei comisii mixte cu următoarea componență:

- 6 membri din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București;
- 7 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1, după cum urmează:
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Logistice, Serviciul Urmărire Contracte
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Logistice, Serviciul Achiziții Publice
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Generale Proiecte și Investiții, Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Generale Management Economic, Serviciul Contabilitate
 - o 1 persoană din cadrul Serviciu Reglementări Urbanistice Cadastru și GIS
 - o 1 persoană din cadrul Serviciului Juridic, Legislație, Contencios
 - o 1 persoană din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Compartimentul Disciplina în Construcții și Protecția Mediului
- 2 membri din cadrul Direcției Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, ce urmează să fie nominalizați printr-o Dispoziție a Primarului Sectorului 1;

Din Comisie vor face parte și specialiști din cadrul altor autorități competente, precum: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), Primăria Municipiului București, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADI-GIDMB) 1 membru din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, ce urmează să fie nominalizat prin Ordin al Președintelui ANRSC;

Obiectivele activității Comisiei sunt:



1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANRSC) cu privire la prestarea de către operatorul căruia i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalității de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal", precum și a măsurilor stabilite prin Informarea cu privire la constatările și măsurile instituțiilor de control, audit și judicare în raport cu contractul în discuție, elaborată de Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță;
4. Ducerea la îndeplinire a măsurilor și recomandărilor stabilite de Comisia mixtă constituită prin HCL nr. 265/20.12.2024, modificată prin HCL nr. 18/30.01.2025, precum și a oricăror alte dispoziții, recomandări sau demersuri adoptate de Consiliul Local cu privire la acest contract;
5. Analiza modului de implementare a contractului menționat și formularea de propuneri concrete și eficiente în raport cu prevederile contractuale și normele juridice în vigoare.

Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute mai sus în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

4. Schimbările preconizate prin propunere

Ca urmare a activității comisiei vor fi stabilite soluțiile care trebuie adoptate pentru implementarea măsurilor autorităților cu atribuții de control și a recomandărilor prezentate în cuprinsul Raportului de audit nr. T/28/25.02.2025.

5. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

6. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

7. Măsurile concrete de implementare



Înființarea comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București implică o serie de etape și resurse esențiale pentru o implementare eficientă.

1. Etapele de realizare:

- Nominalizarea membrilor comisiei.
- Emiterea unei dispoziții a primarului Sectorului 1 pentru nominalizarea membrilor comisiei, stabilind cadrul legal și funcțional al acesteia.

2. Măsurile de implementare:

- Stabilirea clară a atribuțiilor, responsabilităților membrilor comisiei.
- Planificarea activităților comisiei pentru a aborda eficient problemele identificate în Raportul de audit și a identifica soluții și modalitățile de implementare.

3. Resurse necesare:

- **Resurse umane:** Personal calificat pentru realizarea obiectivelor stabilite
- **Resurse materiale:** Spații adecvate pentru desfășurarea întâlnirilor, echipamente IT și alte materiale necesare funcționării eficiente.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE Proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.**

Nume Prenume	si	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca		Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	26.02.2025
Turbatu Maria	Ana-	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	26.02.2025
Ioniță Elena		Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	26.02.2025



Nr. M/187/16.02.2025

K2- 31

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

1.Descrierea situației actuale:

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:

1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;
2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);
3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile, condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.

În data de 20.12.2024 a fost adoptată Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.265/20.12.2024 privind constituirea Comisiei mixte pentru gestionarea titlurilor executorii și executărilor silite rezultate din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București și Compania Romprest S.A.

Prin Contractul nr. J077/S/30.06.2008 de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și SC Romprest Service SA, s-a atribuit prin licitație



realizarea activității de salubritate pe raza de competență a Sectorului 1 operatorului economic SC Romprest Service SA.

În urma derulării contractului au fost constatate situații litigioase în urma cărora au rezultat dosare promovate de către Sectorul 1 al Municipiului București și ca urmare a celor dispuse prin măsura nr. 3 din Decizia nr. 100 din 16.11.2017, de către Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Municipiului București.

Având în vedere:

- situația identificată: neexecutarea voluntară a titlurilor executorii definitive emise în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008, a condus la acumularea de dobânzi, penalități și cheltuieli de executare silită, afectând negativ bugetul local;
- responsabilitatea Consiliului Local: în calitate de parte semnatară a contractului, Consiliul Local are competența de a delibera și decide asupra măsurilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și gestionarea eficientă a resurselor publice;
- necesitatea constituirii unei comisii mixte: pentru a aborda eficient situația, se impune formarea unei comisii mixte care să identifice și să analizeze titlurile executorii definitive, să propună măsuri în consecință.

Obiectivele activității Comisiei sunt:

1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANRSC) cu privire la prestarea de către operatorul căruia i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind *"Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal"*

Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute mai sus în **termen de 90 de zile** de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

Pe lângă comisiile de specialitate, sunt reglementate și comisiile speciale de analiză și verificare, care, spre deosebire de primele, se organizează și funcționează pe perioadă determinată, precum și comisii mixte, care funcționează tot pe perioadă determinată și sunt constituite din consilieri, funcționari publici și alți specialiști. Primele două categorii de comisii sunt constituite exclusiv din consilieri locali.

În toate cazurile, înființarea acestor comisii de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local.

În ceea ce privește comisiile mixte, precizăm că acestea reprezintă un element de noutate adus de Cod, vechea Lege nr. 215/2001, în art. 54, nu le reglementa. Spre deosebire de celelalte tipuri de comisii, comisiile mixte pot să includă în componența lor și alte categorii de membri decât consilierii locali, fiind vorba despre funcționari publici și alți specialiști, și ele se pot înființa pe perioadă determinată. Spre exemplu, pot fi înființate comisii mixte pentru organizarea unor activități, cum ar fi campaniile de vaccinare, modul de desfășurare a învățământului etc. Credem că astfel de comisii mixte se pot înființa pentru rezolvarea unor probleme inopinate, care ies din matca obișnuitului, a unor



probleme care nu intră în competența și activitatea obișnuită a autorităților autonome locale deliberative și executive.

Potrivit OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 127 Comisiile speciale și comisiile mixte —“(1) *Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.*

(2) *Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.*

(3) *Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. **Sedințele comisiilor mixte sunt publice.***”

Desemnarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și al instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 precum și altor specialiști se va realiza prin dispoziție a Primarului Sectorului 1.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 73¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

-Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;

-Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A.;

În conformitate cu prevederile art. 5 lit cc), art. 127 alin.(3) raportat la art. 126 , art. 139 alin. (1) și alin.(6), art. 166 alin (2) lit.o), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.



Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana Elena	Sef serviciu		Avizat	26.02.2025
Moja Beatrice Florentina	Consilier juridic		Întocmit	26.02.2025



Nr. G/ 875/26.02.2025

K2-31/
26.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Alina-Maria Pascu	Consilier Superior		26.02.2025