



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ostrov

Legislația care reglementează structura și numărul de posturi precum și categoria de funcții din cadrul UAT-urilor, implicit și cele referitoare la aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ostrov, este reprezentată în principal de:

1. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea-cadru nr. 153/2017**, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
3. **Ordonanța de Urgență nr. 63/2010**, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În baza actelor normative precizate, prin parcurgerea etapelor procedurale legale, se elaborează și se aprobă **Organigrama** și **Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului**, documente care asigură cadrul legal pentru funcționarea instituției, în ceea ce privește structura organizatorică, numărul de posturi și categoria de funcții necesare desfășurării activităților specifice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 32 din 7.11.2023, s-a aprobat ultima Organigramă și Statul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ostrov, iar ulterior acestui act administrativ, ca urmare a promovării în grad profesional sau a ocupării unor funcții prin recrutare, statul de funcții a fost actualizat, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

La această dată, conform organigramei aprobate, numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ostrov, **este de 28**, din care:

- **2 funcții de demnitate publică;**

- **10 funcții publice :**

- * 1 post conducere, secretar general al comunei: **vacant;**
- * 4 posturi de execuție: compartiment financiar contabil și resurse umane;
- * 1 post de execuție: compartiment stare civilă și relații cu publicul;
- * 1 post de execuție: compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului;
- * 1 post de execuție: compartiment registrul agricol: **vacant;**
- * 2 posturi de execuție: compartiment asistență socială, care, potrivit prevederilor art. III*, alin.(2) din OUG 63/2010, sunt excluse de la calculul numărului maxim de posturi.

- **4 funcții contractuale de execuție, din care 3 posturi:** compartiment administrativ;

- **10 funcții contractuale de execuție:** compartiment servicii publice și implementare proiecte europene, din care 5 ocupate și 5 vacante.

- **1 funcție contractuală de execuție:** compartiment cultură.

- **1 funcție contractuală de execuție:** compartiment asistență medicală comunitară.

Potrivit prevederilor ART.III alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile

administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din OUG nr. 63/2010.

Instituția Prefectului - Județul Tulcea, prin adresa nr. 4256/29.03.2024 în conformitate cu art. III alin. (8) și alin. (11) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*, a comunicat numărul maxim de posturi pentru unitatea administrativ-teritorială – Comuna Ostrov pentru anul 2024, și anume:

- **17, potrivit pct. 1** din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- **3 posturi pentru implementare proiecte** finanțate din fonduri externe nerambursabile, **potrivit pct.4** din anexa la O.U.G nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- **7 posturi** adaugate suplimentar, **potrivit pct. 6** din anexa la O.U.G nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul maxim de posturi astfel rezultat, respectiv 27, cuprinde inclusiv funcțiile de demnitate publică (primar și viceprimar) și se aplică UAT Comuna Ostrov.

Potrivit prevederilor art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, denumit în continuare *Codul administrativ*, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) - (2), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici **avizul** privind stabilirea funcțiilor publice.

Nu există obligația solicitării avizului prealabil decât pentru instituțiile și autoritățile publice centrale și teritoriale prevăzute la art. 385 alin.(1)-(2), nu și pentru instituțiile și autoritățile publice locale prevăzute de art. 385 alin.(3).

În conformitate cu dispozițiile ”procedurii de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor” - **art. 409** din *Codul administrativ*, autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de **10 zile lucrătoare** de la dispunerea măsurii prin act administrativ, **orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:**

- a) **intervenirea** unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) **transformarea unei funcții publice vacante** într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.
- c) **modificarea calității posturilor** în condițiile prevăzute la art. 405-407.

În contextul anterior enunțat, propun o nouă structură organizatorică, rezultată prin înființarea unor noi structuri, desființarea unor structuri, transformarea unor posturi, cu următoarele componente:

I. DEMNITARI (primar și viceprimar).

II. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI OSTROV (ID POST 204798 – post vacant)

În subordinea Primarului Comunei Ostrov va exista în continuare 1 post de secretar general al comunei - funcție publică de conducere, studii superioare în conformitate cu prevederilor art. 390 alin. (2) din Codul administrativ.

III. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE (5 posturi)

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE își păstrează structura, în subordinea primarului și va fi alcătuit din:

- Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID POST 204799 (post ocupat)
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, ID POST 546561 (post ocupat)

- Referent, clasa I, grad profesional asistent, 2 posturi: ID POST 204805 (post ocupat) si ID POST 204804 (post ocupat).
- Inspector casier, treapta I, studii superioare, personal contractual(post ocupat).

IV. COMPARTIMENT STARE CIVILĂ și RELATII CU PUBLICUL (1 post ID 204806-post ocupat)

Compartimentul Stare Civilă și Relatii cu publicul, va exista în continuare, în subordinea primarului, cu 1 post - funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal.

V. COMPARTIMENT URBANISM ȘI REGISTRU AGRICOL(1 post ID POST 204803- post ocupat)

În structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului comunei Ostrov, exista Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului avand 1 post: referent, clasa III, grad profesional asistent, ID POST 204803 (post ocupat).

Prin reorganizare se stabilește structura și se redefinește compartimentul, după cum urmează: **COMPARTIMENT URBANISM SI REGISTRU AGRICOL**, unde se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent, în subordinea secretarului general al comunei.

VI. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ (2 posturi)

Compartimentul asistență socială va funcționa în subordinea secretarului general al comunei, cu cele 2 posturi existente: 1 post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, (**ID POST 204802 - post ocupat**) și 1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent,(**ID POST 204800 - post ocupat**).

VII. COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ (post vacant)

Se desființează COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și se înființează COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ, care va funcționa în subordinea viceprimarului, cu 1 post: funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent, obținut prin mutare din fostul Compartiment Registrul agricol (ID POST 204801 - post vacant);

VIII. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV (3 posturi), în subordinea viceprimarului, respectiv se mențin:

- un post, funcție contractuală: șofer, treapta I.
- un post, funcție contractuală: muncitor de intretinere, treapta I.
- un post, funcție contractuală: guard, treapta I.

IX. COMPARTIMENT SERVICII PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE (10 posturi), în subordinea viceprimarului:

- un post muncitor calificat, treapta I: conducător auto(ocupat);
- un post muncitor calificat, treapta I: buldoexcavatorist(ocupat);
- 3 posturi muncitor calificat, treapta I(ocupat);
- 2 posturi muncitor calificat, treapta I(vacante)
- 3 posturi, referent, treapta I(vacante).

X. COMPARTIMENT CULTURĂ, MANAGEMENT, ARHIVA SI PROTECTIA MUNCII (1 post)

În structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului comunei Ostrov, există Compartiment Cultură 1 post: Referent, treapta I, funcție contractuală (post ocupat), iar prin reorganizare se stabilește structura și se redefinește compartimentul, după cum urmează:

COMPARTIMENT CULTURĂ, MANAGEMENT, ARHIVA SI PROTECTIA MUNCII (1 post), unde se

menține funcția contractuală de referent, treapta I (post ocupat), în subordinea primarului și căruia i se va completa fișa postului cu atribuții din domeniul managementului (SCIM), arhiva și securitate și sănătate în muncă.

XI. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Compartimentul asistență medicală comunitară, va exista în continuare 1 post - funcție contractuală de asistent medical comunitar, treapta I.

După reorganizare, numărul total de posturi al aparatului de specialitate al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ostrov, **este de 28**, din care:

- 2 funcții de demnitate publică;
- 10 funcții publice (1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție);
- 15 funcții contractuale (5 funcții contractuale de execuție de bază + 10 funcții contractuale implementare proiecte europene, conform Anexei la OUG 63/2010, pct. 3 și 6).
- 1 funcție contractuală, asistent medical comunitar.

Aceste modificări au loc în cadrul numărului maxim de posturi aprobat pentru UAT – Comuna Ostrov cu încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli aprobate.

Conform expunerii de mai sus, va supun spre aprobare inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ostrov, în forma prezentată, sintetizată în tabelul de mai jos și în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Compartiment	Numar posturi	din care ocupate	Vacante
1	DEMNITARI	2	2	0
2	SECRETAR GENERAL al COMUNEI	1	0	1
3	COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL	5	5	0
4	STARE CIVILĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	1	1	0
5	COMPARTIMENT URBANISM ȘI REGISTRU AGRICOL	1	1	0
6	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	2	2	0
7	COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ	1	0	1
8	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	3	3	0
9	COMPARTIMENT SERVICII PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE	10	5	5
10	COMPARTIMENT CULTURĂ, MANAGEMENT, ARHIVA ȘI PROTECȚIA MUNCII	1	1	0
11	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ	1	1	0
	Total	28	21	7

Inspector,
Mehedințu Marian