

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

1. Date generale:

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

1.2. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3. Comuna Vetiş își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu conform legii, care să presteze activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de

¹ Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

valorificare energetică și care să dețină în proprietate/ alte în forme care permit operarea stații de sortare.²

2. Obiectul contractului de delegare:

2.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

2.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

3. Durata contractului de delegare

3.1. Contractul de delegare pt. activitatea de sortare expiră la data de, odată cu expirarea contractului de colectare.

3.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14^{A9}, Art.V din OUG nr. 133/2022

I Propunerea tehnică: -Cerințe minime de operare

4. Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul -prestator :

4.1. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, trebuie să asigure:³

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

4.2. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la

³ Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, au dreptul să presteze activitățile de sortare, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.⁴

4.3. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.⁵

4.4. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare. Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate selectate separat.

4.5. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa

⁴ Legea nr.101/2006, art.14^{A9}

⁵ Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri
- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

4.6. La stația de sortare va fi arondat operatorul de colectare SC Deiosim Com SRL care transportă deșeuri de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale.

4.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Comunei Vetis.⁶

4.8. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:⁷

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

⁶ O. ANRSC nr.III/2007, art.26

⁷ O. ANRSC nr.III/2007, art.34

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

4.9. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.⁸ Astfel, operatorul stației de sortare va accepta în stația desortare deșeurile de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș transportate de SC Deiosim Com SRL.

4.10. Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (l)-(4) și al art. 33, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din OUG nr.92/2021⁹.

4.11. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de

⁸ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8⁴, art.14⁴ teza all-a

⁹ OUG nr.62/2021, art.16, alin.3

performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁰

4.12. Operatorul trebuie să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.¹¹

4.13. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.¹²

4.14. Operatorul va prezenta dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți la pct.8.3-Tabel 4 și pentru toate tipurile de activități contractate, astfel:¹³

Tabel 1

Instalație de sortare/localitatea	Tipuri/cod de deșeuri	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu/ termen	Codul operațiunii
Stația de sortare deșeuri menajere reciclabile				

¹⁰ Legea nr.101/2006, art.28^A2, alin.2

¹¹ Legea nr.101/2006, art..21, alin.I

¹² Legea nr.101/2006, art.21, alin.4

¹³ Legea nr.101/2006, art. 15

Tabel 2

Nr. crt	Denumire echipament	Nr. buc	Specificații /parametrii tehnice	Proprietate/foșosință	Personal calificat

Tabel 3

Nr. crt.	Personal operatorului care asigura buna desfășurare a	Calificare	Număr personal

4.15. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.16. Operatorul va prezenta descrierea fluxului tehnologic în stația de sortare

5. Legislație, standarde și linii directoare

5.1. Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

5.2. Autoritățile administrației publice locale și operatorul vor face demersuri și vor implementa regulamentele locale necesare facilității Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

5.3. Operatorul care are în administrare stațiile de sortare va preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor, cu respectarea condițiilor asociate autorizației de mediu.

6. Autorizații, permise și licențe

6.1. Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,

7. Operare și întreținere

7.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.2. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va asigura suficiente piese de rezervă și consumabile pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității

7.4. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubriflanților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

7.5. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

7.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeurii despre:

- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;

- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

7.7. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate

4.13. separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetis și transportate la stația de sortare de către operatorul SC Deiosim Com SRL , astfel:

- Cantitățile de deșeurii primite pe categorii, cantitatea de deșeurii și vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență

- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare, precum și cantitatea- reziduuri de sortare rezultate
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stația de sortare
Aceste date sunt rapoartate lunar către Comuna Vetiş, sau la cerere.

8. Indicatorii de performanță:

8.1. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

8.2. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁴

Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021

Tabel 4

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	75%

8.4. Penalitățile suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.28A2, alin.2

performanță sunt stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.¹⁵

II.Propunerea financiară:

9. Tariful aplicat pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

9.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.¹⁶ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

9.2. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a

¹⁵ OUG nr.133/2022, art.V alin.3+ Legea nr.101/2006, art.28A2, alin.4

¹⁶ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022 , art.29 alin.2lit.b)

tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate¹⁷

9.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind factura emisă de operator¹⁸.

9.4. Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectă Anexa nr.1h, respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.5. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.¹⁹ Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tariului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2h, Anexa nr. 3h și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.6. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legii aplicabile.

9.7. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale.

9.8. Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

9.9. Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiunile de deșeuri municipale colectate

¹⁷ Legea nr.101/2006, art.28A6 alin.2

¹⁸ Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

¹⁹ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

separat sunt transportate direct către stația de sortare ²⁰ și/sau depozitul de deșeuri, este următorul:

- operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

9.9.1. Valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat se calculează potrivit formulei²¹:

$$\text{CEC ip sortare} = \text{CEC} \times \text{Qr ip sortare}$$

ip sortare - indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de deșeuri sortate pregătită pentru reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare. Valoarea minimă a indicatorului este de 75% din Q sortare, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021. cu modificările și completările ulterioare.

Qr ip sortare - cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

9.9.2. În cazul în care reziduurile rezultate din procesul de sortare sunt transportate la depozitul de deșeuri, cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare se calculează potrivit formulei:

$$\text{Qr ip sortare} = \text{Q sortare} - \text{ip sortare} \times \text{Q sortare}, \text{ unde:}$$

Q sortare - cantitatea totală programată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat intrată în stația de sortare, din fișa de fundamentare a tarifului T sortare.

²⁰ O.nr.640/2022, art.39, alin.4 lit.ii

²¹ O.nr.940/2022 art.49

9.9.3. În cazul în care cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare este transportată la instalațiile deșeurilor de tratare mecano-biologică, la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor și /sau la instalațiile de valorificare energetică nu se calculează cheltuieli cu contribuția pentru economie circulară, CEC ip sortare fiind „zero”.

III. Nivelul redevenței:

9

Redeventa. Luând în considerare gradul de suportabilitate a populației, în temeiul prevederilor art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 și cele ale art.29 alin.8 din Ordinului presedintelui ANRSC nr.640/2022, valoarea redevenței este de 1200 lei/an.

IV. Criterii de atribuire:

10. Criteriul de atribuire

10.1. **Evaluarea** ofertelor se va face in funcție de punctajul final obtinut astfel :

Nr.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PUCTAJ
1.	Nivelul tarifului conform pct.9.4	80
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	20

TOTAL = 100 PUNCTE

10.2. Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului²².

10.3. Modalitatea de acordare a punctajului :

²² Legea nr.100/2016, art.86, HG nr.867/2016, art.43, art.73

10.3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.
- b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: $\text{Punctaj tarif (n)} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) * 80$.

10.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare " se acorda astfel :

- a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte
- b) pentru un alt procent decât cel prevăzut la lit a) punctajul se calculează astfel:
 $P_n = (\text{procent reciclare n} / \text{procent reciclare maxim}) * 20$

Ofertele care dețin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

CONCEDENT,
COMUNA VETIȘ