

REGULAMENT

privind serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

1. Date generale:

1.1. Prezentul Regulament face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

1.2 În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3 Comuna Vetiş își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu conform legii, care să presteze activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și care să dețină în proprietate/ alte în forme care permit operarea stației de sortare.²

2. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează :

¹ Legea nr.51/2006, ar.3 alin.1 și alin.2

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14^A9, Art.V din OUG nr. 133/2022

- 2.1. autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2.2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 2.3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la prevenirea reducerii producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- 2.4. ambalai - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Articolul neretunabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj
- 2.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 2.6. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

2.7. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv reziduurile de producție;

2.8. deșeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;

2.9. deșeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

2.10. deșeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

2.11. deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;

2.12. deșeuri de ambalaje din comerț și industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;

2.13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

2.14. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

2.15. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

2.16. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

2.17. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

2.18. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor

2.19. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

2.20. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

2.21. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

2.22. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

2.23. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea

transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

2.24. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi ori în economie în general Anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

3. Accesul la serviciul de salubritate

3.1. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu

3.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul

de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

3.3. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

3.4. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

3.5. Instrucțiuni de utilizare SIATD:³

3.5.1. SIATD permite monitorizarea și verificarea în timp real, la nivel de document financiar-contabil și justificativ, a tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje pentru care organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, denumite în continuare OIREP, finanțează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

3.5.2. SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:

- a) organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, salubritate, sortare, tratare, asociații de dezvoltare intracomunitară, unități administrativ-teritoriale;
- c) operatorii economici care desfășoară activități de valorificare/reciclare.

3.5.3. Utilizarea SIATD și încărcarea datelor, informațiilor și/sau a documentelor în sistemul informatic se efectuează în conformitate cu caracteristicile tehnice ale SIATD, parte ale acestuia și puse la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit, de către Administrația Fondului pentru Mediu.

3.5.4. Transmiterea de date ori încărcarea de informații și/sau documente în SIATD se realizează prin utilizarea unei semnături electronice calificate, care se bazează pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, emis de un prestator de servicii de încredere calificat, acreditat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

4. *Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:*

4.1. Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.^{3 4}

4.2. Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilitate publică:⁵

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

4.3. În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de

salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁶

4.4. În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁷

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.

4.5. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

³ Conform Art. 1 alin.4, Art. 2 alin.I, Art.3 alin.I, Art. 4,Art.5 alin.I, Art.6. Art. 8 alin.2, Art.10, Art.13 alin.I din Ordinul 1595/2020

⁴ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁵ Legea nr.51/2006, art.41

⁶ Legea nr.101/2006 art.20 alin.I

⁷ Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

5. Documentația tehnică:

5.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

5.2. Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

5.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

5.4. Operatorul stației de sortare are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, pentru păstrarea următoarelor documente⁸:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

⁸ Conform Art. 9 și 11 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- u) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior

gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.

v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii Țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor ca responsabilitate a autorităților publice locale.

5.5. Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

6. Îndatoririle personalului operativ:

6.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.⁹

6.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

6.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

6.4. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

6.5. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;

Conform Art. 12 și 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

*

7. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare :

7.1 Obiectul contractului de delegare :

7.1.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, "de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

7.1.2. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, trebuie să asigure:¹⁰

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu

¹⁰ Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

reglementările specifice în vigoare;

j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

7.1.3. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, au dreptul să presteze activitățile de sortare, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.¹¹

7.2. *Descrierea activității realizată de operatorul stației de sortare:*

7.2.1. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.¹²

7.2.2. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare. Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

7.2.3. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

Legea nr.101/2006, art.14⁹

Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul de tehnologic de sortare și spălare;

d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri

h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

7.2.4. La stația de sortare va fi arondat operatorul de colectare SC Deiosim Com SRL care transportă deșeuri de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale.

7.2.5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Comunei Vetîș.¹³

7.2.6. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:¹⁴

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate

și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

7.2.7. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.¹⁵ Astfel, operatorul stației de sortare va accepta în stația desortare deșeurile de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș transportate de SC Salco Serv SA .

7.2.8. Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (I)-(4) și al art. 33, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din OUG nr.92/2021¹⁶

7.2.9. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă.¹⁷

7.2.10. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificații respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația

Legea nr.101/2006, art.2, alin.8^A, art.14^A teza all-a

OUG nr.62/2021, art. 16, alin.3

Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.¹⁸

7.2.11. Operatorul trebuie să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetis în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.¹⁹ 7.2.12. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.²⁰

7.2.13. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

7.3. Operare și întreținere :

7.3.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.3.2. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului..

7.3.4. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

¹⁸ Legea nr.101/2006, art.28^A2, alin.2

¹⁹ Legea nr.101/2006, art..21, alin.I

²⁰ Legea nr.101/2006, art.21, alin.4

7.3.5. Operatorul trebuie sa reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

7.3.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

7.3.7. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetiş și transportate la stația de sortare de către operatorul SC Salco Serv SA, astfel:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii, cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență
- Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare, precum și cantitatea reziduuri de sortare rezultate;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la

stația de sortare Aceste date sunt rapoartate lunar către Comuna Vetiş, sau la cerere.

7.4. Indicatorii de performanță:

7.4.1. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform/ instalație de valorificare energetică în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

7.4.2. Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.²¹

7.4.3. Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la redare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	75%

7.4.4. Penalitățile suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sunt stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.²²

7.5. Bunurile utilizate:

7.5.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a. bunurile proprii aparținând Operatorului în calitate de
- b. bunurile dobândite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului

7.5.2. Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului vor fi prezentate în oferta operatorului conform caietului de sarcini

7.5.3. Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile proprii și la cele dăbândite în timpul derulării contractului, pentru asigurarea continuității

7.5.4. Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

7.5.5. Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

7.5.6. Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de

utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

7.5.7. Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.²³

7.5.8. Delegarea gestiunii unei activități implică operarea propriu-zisă a activității în aria delegării.

8. Drepturi și obligații:

8.1..Drepturile și obligațiile operatorului stației de sortare :

8.1.1. Operatorul are următoarele **drepturi**:²⁴

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferit, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C
- f) să aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) exclusivitatea prestării activității de sortare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

8.1.2. Operatorul are următoarele **obligații**:

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori²⁵
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;²⁶
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;²⁷
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

Legea nr.101/2006, art.20 alin.2, O. nr.82/2015, art.115

Legea nr.101/2006, art.21, alin.I, O. nr.82/2015, art.116

Legea nr.101/2006, art.21 alin.3

Legea nr.101/2006, art.21 alin.4

- e) să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță
- f) de a suporta penalitățile aplicate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite la nivelul stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.²⁸
- g) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;²⁹
- h) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri
- i) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- j) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- k) să țină evidența și să raporteze autorităților administrației publice locale și altor autorități de reglementare cantitățile preluate de la operatorul local de salubritate care transportă deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT la stația de sortare, pe fiecare tip de deșeu
- l) să asigure desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca
- m) să dețină autorizație de mediu valabilă la data semnării contractului de delegare, respectiv să mențină valabile pe toată perioada Contractului toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,
- n) să încheie contracte de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor componente ale stației de sortare.
- o) va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității

- p) va informa colectorii și transportatorii de deșeuri despre:
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
 - tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică;
 - orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.
- q) va încheia contract comercial de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe raza UAT Comuna Vetiş.³⁰
- r) de achitare a redevenței la termenele stabilite
- s) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
- ș) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- t) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă
- ț) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului
- u) să asigure încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020
- v) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

8.2. *Drepturile și obligațiile utilizatorilor:*

8.2.1. **Utilizatorii au următoarele drepturi:**

- a) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.³¹
- b) **Sortarea la sursă** reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regroupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor, persoanele fizice/juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie/

³⁰ Legea nr.101/2006, art.14⁶

³¹ Legea 51/2006, art.41, alin.2. Legea nr.101/2006, art.24 alin.2, O.nr.82/2015, art.118

incinta de desfășurare a activității sortarea următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile.

- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici normele tehnice în vigoare
- d) să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constate, în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- e) să renunțe în condițiile legi la serviciile contractate
- f) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- g) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- h) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- i) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- j) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

8.2.2. Utilizatorii au următoarele **obligații**:³²

Legea nr.51/2006, art.41 alin.4, OUG nr.92/2021, art.30, alin.4, art.48, alin. 1, Legea nr.101/2006,

- a) să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile;
- b) să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora
- d) să respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de utilități publice;
- e) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- g) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate
- h) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri- persoanele fizice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite
- i) persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale
- j) producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:
 - codul deșeurilor potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
 - destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
 - cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

8.3. *Drepturile și obligațiile Comunei Vetiş* : **8.3.1.** Comuna Vetiş are următoarele **drepturi** :³³

- a) să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității Comunei;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestări
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
- e) să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de delegată;
- g) să aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- i) să aplice sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea delegată
- j) în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau dauneinterese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art._9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.2. Comuna Vetiş are următoarele **obligații**:^{33 34}

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale/sectoarelor Comunei București sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;

³³ Legea nr.101/2006, art.6,alin.1,2

³⁴ Legea nr.101/2006, art.9,alin.1, art.26, alin.5^{AI}, OUG nr.92/2021, art.60, alin.1

- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
 - c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
 - d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
 - e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- O să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;
 - h) să se asigure că orice majorări ale tarifelor ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia.

9. Determinarea cantităților:

9.1. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de sortare se face numai prin cântărire.

10. Finanțarea.Tarifarea : -Tariful aplicat pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

10.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de

salubritate întocmită de către operatori.³⁵ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

10.2. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate³⁶

10.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.³⁷

10.4. Fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectă Anexa nr. I , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

10.5. Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:³⁸

la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

10.6. Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se

Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022 , art.29 alin.2lit.b)

Legea nr.101/2006, art.28⁶ alin.2

Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

Legea nr.101/2006, art.28⁶ alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

10.7. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.³⁹ Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tariului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2h, Anexa nr. 3h și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

10.8. Serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁴⁰

10.9. Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciul de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Comuna Vetîș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu⁴¹

10.10. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata

Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

Legea nr.51/2006, art.I, alin.4, lit.k)

Legea nr.51/2006, art.42, alin.I, lit.b), alin.4, alin.6⁴¹

facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁴²

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- 10.10.1** Factura va fi însoțită de :

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor de hârtie, de carton, metal, plastic și sticlă
- centralizator lunar privind cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă) predate spre reciclare/valorificare precum și cantitatea reziduuri de sortare rezultate;
- cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stația de sortare
- centralizator lunar privind cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare/ incinerare

10.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate

10.12. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

10.13. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va ține gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

10.14. Aplicarea de către operatori de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.⁴³

Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11
Legea nr.101/2006, art.27, alin.I

10.15. Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea reziduurilor precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare ⁴⁴și/sau depozitul de deșeuri, este următorul:

- operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

10.16.1. Valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat se calculează potrivit formulei:⁴⁵

$$\text{CEC ip sortare} = \text{CEC} \times \text{Qr ip sortare}$$

ip sortare - indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de deșeuri sortate pregătită pentru reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare. Valoarea minimă a indicatorului este de 75% din Q sortare, potrivit prevederilor din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Qr ip sortare - cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

10.16.2. În cazul în care reziduurile rezultate din procesul de sortare sunt transportate la depozitul de deșeuri, cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare se calculează potrivit formulei:

$$\text{Qr ip sortare} = \text{Q sortare} - \text{ip sortare} \times \text{Q sortare}, \text{ unde:}$$

Q sortare - cantitatea totală programată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat intrată în stația de sortare, din fișa de fundamentare a tarifului T sortare.

O.nr.640/2022, art.39, alin.4,lit.ii

O.nr.640/2022, art.49

10.16.3. În cazul în care cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare este transportată la instalațiile de tratare mecano-biologică, la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor și/sau la instalațiile de valorificare energetică nu se calculează cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară, CEC ip sortare fiind "zero".

Nivelul redevenței; Luând în considerare gradul de suportabilitate a populației, în temeiul prevederilor art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 și cele ale art.29 alin.8 din Ordinului presedintelui ANRSC nr.640/2022, valoarea redevenței este de 1200 lei/an.

11. Durata contractului de delegare

11.1. Durata contractului de delegare aceeași cu a contractului de delegare pentru activitatea de colectare, acesta expirând la data de

11.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

12. Nerespectarea prevederilor contractuale

12.1. În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese.

CONCEDENT,
COMUNA VETIȘ