

Anexa 5 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

1. BUGETUL DETALIIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică: **PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ GIARMATA VII**

Proiectul: **EDITARE ȘI TIPĂRIRE REVISTĂ TRIMESTRIALĂ „VATRĂ NOUA”, 2021 – ANUL XXII,**
NUMERELE 235-238

Perioada și locul desfășurării: **ANUL 2021 – GIARMATA VII**

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/ unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1. Resurse umane¹						
1.1. Salarii echipa de implementare						
1.2. Salarii colaboratori						
2. Fond de premiere pentru concursuri						
3. Comunicații						
3.1. Telefon						
3.2. E-mail și Internet						
3.3. Trimiteri poștale						
4. Cheltuieli administrative²						
4.1. Utilități (apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire)						
5. Materiale consumabile						
6. Echipamente și bunuri³						
-..... ⁴						
7. Închirieri⁵						
7.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii						
7.2. Chirie autoturism						
8. Masă/diurnă⁶						
9. Cazare						
10. Transport						
10.1. Transport internațional						
10.2. Transport local						
11. Alte costuri, servicii						
10.1 Studii, cercetări						
10.2 Traduceri						
10.3 Servicii foto, servicii copiere						
10.4 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
12 Onorarii (cf. Legii 8/1996)						

13. Tipărituri ⁷ - cheltuielile aferente proiectelor editoriale sau expoziții foto-tipărire foto (reviste, cărți, cataloage, albume).	BUC	2.625	1	2.625	2.362	263
Total				2.625	2.362	263
Procent %				100%	90%	10%

¹ Valoarea eligibilă este de maxim 20 % din suma acordată de Autoritatea Contractantă, inclusiv taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor, cumulat cu cheltuielile administrative și cele de masă/diurnă, aplicat la valoarea finanțării acordate

² se vor deconta cheltuielile administrative în limita a 20% din valoarea finanțării acordate, cumulat cu cheltuielile de resurse umane și cheltuielile de masă/diurnă

³ se vor deconta cheltuielile cu echipamentele care sunt indispensabile desfășurării activităților proiectului

⁴ se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului, în limita a 20% din suma acordată de autoritatea finanțatoare

⁵ vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite

⁶ se pot include: diurnă, produse protocol pentru întâlniri, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice, cafeaua și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului. Se pot deconta maxim 20% din valoarea finanțării acordate, cumulat cu cheltuielile de personal și cele administrative

⁷ se poate include doar tipărirea cărți în cazul proiectelor cu caracter editorial

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului – contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Resurse umane			
2. Fond de premiere pentru concursuri			
3. Comunicații			
4. Cheltuieli administrative			
5. Materiale consumabile			
6. Echipamente și bunuri			
7. Închirieri			
8. Masă/diurnă			
9. Cazare			
10. Transport			
11. Alte costuri, servicii			
12. Onorarii (cf. Legii 8/1996)			
13. Tipărituri – în cazul proiectelor editoariale	2.625	2.362	263
Total	2.625	2.362	263
Procent	100%	90%	10%

Președintele organizației

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Pătrăscu Vasile Sucu

Vasile Sucu

Data:

Ștampila



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]