

**Anexa 8 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local**

**Contract de finanțare nerambursabilă
a proiectului
CERC DE PICTURĂ PE STICLĂ "ICOANA, FEREASTRĂ SPRE CER", STAGIUNEA 2021**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghiroda nr. **139/23.06.2021** privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțării nerambursabile, valabil pentru anul 2021 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului **"CERC DE PICTURĂ PE STICLĂ - ICOANA, FEREASTRĂ SPRE CER - STAGIUNEA 2021"**

între:

COMUNA GHIRODA,

cu sediul în GHIRODA, str. Victoria, nr. 46, telefon 0256205201, cod fiscal nr. 5517220, cont , deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentat prin Primar Stănușoiu Ionuț, în calitate de **Finanțator** pe de o parte
și

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ GIARMATA VII

cu sediul în Giarmata Vii, str. Înfrățirea, nr.48-50, cod fiscal 7008826, cont RO95ROIN920100036385RO01, deschis la IDEA BANK, reprezentat prin Preot Paroh Suci Vasile, în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru finanțări nerambursabile cuprinse în bugetul Comunei Ghiroda pe anul 2021, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului **"CERC DE PICTURĂ PE STICLĂ – ICOANA, FEREASTRĂ SPRE CER – STAGIUNEA 2021"**, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, ce constituie Anexa 1 la prezentul contract.
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

CAPITOLUL II- Valoarea contractului

Art. 2- Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Comuna Ghiroda este de 1971 lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de 219 lei (inclusiv TVA).

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3- Derularea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul până la data de 13 decembrie 2021, termenul limită pentru depunerea raportului final fiind 20 decembrie 2021.

Art. 4- Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

Art.5- Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;
- (2) Să respecte prevederile Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ghiroda, valabil pentru anul 2021;
- (2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- (3) Să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- (4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- (5) Să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- (6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;
- (7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- (8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);
- (9) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;
- (10) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de minim 20% din finanțarea care trebuie virată de Comuna Ghiroda, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;
- (11) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuția proprie prevăzută în prezentul contract, și apoi, contribuția din partea Finanțatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 20% ce va fi virată de Finanțator.

Art. 6 - Obligațiile Finanțatorului sunt:

- (1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Comunei Ghiroda pentru finanțarea proiectului;
- (2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- (3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;
- (4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 7- Efectuarea viramentelor

(1) Finanțatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Comunei Ghiroda, conform prezentului contract. Prima tranșă de 30% va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului. A doua tranșă va fi de 30%, a treia tranșă va fi în valoare de 20%, iar a patra tranșă de 20% va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar. Sumele necesare derulării proiectului vor fi solicitate Finanțatorului prin completarea datelor solicitate în **Anexa 1**.

(2) Finanțatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art. 8- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul 2.1.3.- Eligibilitatea costurilor;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
- (7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind normele metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

Art. 9 - Informare

- (1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire

la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10 - Prezentare rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexele 2 și 3** la Contract și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;
- (3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;
- (4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;
- (5) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 11 - Evaluarea proiectelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de monitorizare a implementării proiectului;

CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

Art. 12 - Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: ***“Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Comunei Ghiroda”***;
- (2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Comuna Ghiroda; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

Art. 13- Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14- Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15- Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16- Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17- Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 18- Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 19 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 20 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 21 - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

CAPITOLUL X- Rezilierea contractului

Art.22- Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 23- Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 24- Finanțatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 25- Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 26- În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XI- Dispoziții generale și finale

Art. 27-Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 28- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 29- Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

COMUNA GHIRODA

Primar

Stănușoiu Ionuț

Contabil,

Bejenariu Florica

Vizat CFP,

Pleșa Andrei

Consilier juridic

Lazea Adrian

Intocmit

Bărăgan Anamaria

BENEFICIAR

Parohia Ortodoxă Română

Giarmata Vii

Reprezentant

Preot Suciu Vasile

ANEXA 1a - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranșa de 30%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului: _____

Numele și adresa Beneficiarului: _____

Subsemnatul/a _____, prin prezenta solicit plata tranșei 1 în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar: _____, deschis la _____:

Subsemnata, _____, prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 1b - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranșa de 30%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 1c - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranșa de 20%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 1d - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranză de 20%-finală)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 2 – Contract de finanțare – domeniul

Către,

COMUNA GHIRODA

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa / FINAL, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada _____.

Data:

Reprezentant legal,
proiect,

Coordonator

Ștampila beneficiarului

Raport descriptiv final

I. RAPORT TEHNIC

1. Descriere

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele si funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului

3. Rezultatele proiectului

Coordonator de proiect,

ANEXA 3b – Contract de finanțare

II. RAPORT FINANCIAR

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

[illegible][illegible]

¹ se va completa categoria de cheltuieli prevazuta in bugetul proiectului (ex.: 1. Resurse umane etc.)

Coordonator de proiect, _____ Responsabil financiar proiect

Ștampila beneficiarului

Ştampila beneficiarului