

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA CHISCANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHISCANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 26/20.02.2025

Privind: aprobarea Planului Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și/sau acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025.

Consiliul Local al comunei Chiscani, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28.02.2025 ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Chiscani la Proiectul de Hotărâre cu privire la aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila.

- Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială cu propunerea de aprobare a Planului anual de acțiune privind Serviciile Sociale administrate și/sau acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr.1,2,3

- ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului Local de Acțiune;

- prevederile HG nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a stucturii orientative de personal;

- prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, art. 115 alin.1 lit.a) și ale art. 118 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

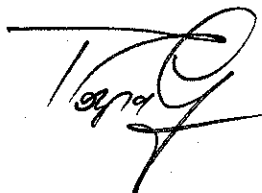
În temeiul art.129 alin.1), art.139 alin.1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

-Art. 1 – Se aprobă Planului Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și/sau acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025, conform anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

-Art.2 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul Asistență Socială și comunicată celor interesați, prin grija secretarului general al comunei.

**INIȚIAT DE PRIMAR,
POSPAI GEANINA**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL COMUNĂ**

ENACHE MARCELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA CHISCANI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE nr.2882/20.02.2025

Privind: aprobarea Planului Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și/sau acordate, la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025.

Planul Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Serviciul Public de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Chiscani, județul Brăila, prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, propuneri elaborate de Serviciul Public de Asistență Socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Chiscani, județul Brăila.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor sociale promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Acordarea Serviciilor de Asistență Socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- realizarea obiectivului său major;
- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Prin acest plan, SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în Planul Local de Acțiune, sunt:

- copii și familii aflate în dificultate;
- persoane vârstnice;
- persoane cu handicap;
- persoane defavorizate de etnie rromă;
- alte persoane aflate în situații de risc sau marginalizare socială.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Chiscani.

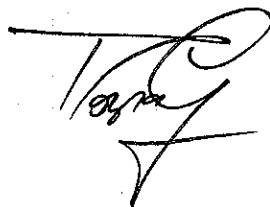
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoia fiecăruia.

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului Local al comunei Chiscani, aprobarea Proiectului de Hotărâre privind Planul Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, la nivelul Comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025.

PRIMAR,

EC. POSPAI GEANINA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Pospai', written over a horizontal line.

RAPORT DE SPECIALITATE nr.2883/20.02.2025

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului Local de Acțiune privind Serviciile Sociale acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025.

În conformitate cu prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora Planul Local de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și finanțate din bugetul local care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Conform prevederilor art. 115, alin. 1, lit. a din Legea mai sus menționată, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei, realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 prin Serviciile Publice de Asistență Socială.

Planul Local de Acțiune cuprinde măsuri de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Chiscani, județul Brăila.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Propunem.

Aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025, conform anexei, parte integrantă la prezenta Hotărâre.

Vă supunem spre dezbateră și aprobare Proiectul de Hotărâre.

Compartiment Asistență Socială

Ref. Păduraru Nicoleta

Insp. Broască Georgiana

Insp. Necula Gabriela

PLAN LOCAL DE ACȚIUNE

Privind Serviciile Sociale administrate și/sau acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2025.

Obiectivul general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Chiscani.

Planul Local de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, propuneri elaborate de serviciul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Chiscani.

Grupuri țintă:

Persoanele defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor:

1. Copii și familii aflate în dificultate,
2. Persoane vârstnice,
3. Persoane cu handicap,
4. Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
5. Alte persoane în situații de risc/marginalizare socială.

Considerații preliminare:

În întocmirea Planului Local de Acțiune pentru anul 2025, s-a ținut cont în primul rând de scopul compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce marginalizare sau excludere socială, instituția urmărind scopul prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale:

1. Venitul minim de incluziune

Începând cu 01.01.2024 Venitul Minim de Incluziune, cu cele două componente ale sale (ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii), se acordă în baza Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare, și în baza Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. Indemnizația lunară de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav, precum și raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Plata indemnizației de însoțitor se acordă în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali

ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

Potrivit art. 40 alin. 2 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență socială are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor persoanei cu dizabilități, pe care asistentul personal o are în îngrijire și să le prezinte semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la indemnizație de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau asistent personal, după caz.

2. Ajutoare de urgență

Ajutoarele de urgență de acordă în baza Legii nr. 196/2016, sumele necesare fiind prevăzute în bugetul local anual, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

3. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în perioada sezonului rece, precum și Normelor de aplicare a prevederilor Legii 226/2021 aprobate prin HG 1073/2021, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic, în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor fapte antisociale.

7. Servicii acordate în cazul violenței în familie, în baza Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice

Sunt servicii de prevenire, informare și consiliere, acordate de către angajații compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Chiscani, cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie.

8. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate, la Tribunalul Brăila.

Se realizează în situația în care ambii părinți, sau unul dintre părinți care își exercită singur autoritatea părintească, urmează să plece la muncă în străinătate, conform procedurilor de aplicare a Legii 272/2004, prin identificarea și monitorizarea situației tuturor copiilor aflați în situația descrisă.

9. Servicii sociale acordate familiilor cu copii aflați în risc de abandon școlar.

Sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Chiscani cu scopul reintegrării copiilor în sistemul de învățământ și prevenirea abandonului școlar.

Pentru anul 2025, Primăria comunei Chiscani, prin compartimentul de Asistență Socială, își propune următoarele obiective generale:

1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Chiscani

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare de urgență, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială

-stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru.

3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

-identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.
-folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea se servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete.

4. Îmbunătățirea continuă a calității vieții prin serviciile sociale

-asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului
-evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia
-monitorizarea și evaluarea calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens
-acordarea de servicii flexibile adaptate nevoilor beneficiarilor, în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării

5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

-realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate
-realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială
-promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor furnizate de către instituția noastră
-responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens
-implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea:

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite Planului Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune, pentru anul 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

- Aplicarea Planului Local de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare.
- Atingerea obiectivelor din Planul Local de Acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială, în anul 2025.

**PRIMAR,
EC. POSPAI GEANINA**



**Compartiment Asistență Socială
Insp. Broască Georgiana**

Ref. Păduraru Nicoleta

Insp. Necula Gabriela

