



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**NR. 109..... DIN 23.08.2021**

**privind aprobarea închirierii, imobil construcție cu teren, ce aparțin domeniului public al UAT – Comuna Ion Creanga, județul Neamț .**

Analizând temeiurile juridice :

- art. 96, alin.(3) , art. 108 lit.”e”, art. 129 alin.(1) , alin.(2) lit.”c” si alin.(6) lit.”b”, art. 173 alin.(1) lit. „c”, art. 173 alin.(4) lit.” a”, art. 286 alin.(1), art. 286 alin.( 3), art. 287 lit.” b” , art. 297, art. 310 alin.(1) si (2) lit.”a”si „b”, art. 312 alin.(2) – (4) , (6) si (7), art. 313, art. 332 – art. 348, art. 355 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 861 alin.(3) și art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 463 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 24/27.03.2000, republicată privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;

Ținând cont de prevederile :

- Hotărârea nr. 18 din 04.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de închiriere a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al UAT – Comuna Ion Creanga, modificată și completată prin H.C.L nr. 40 din 30.04.2020,
- H.C.L nr. 47/ 24.05.2017 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Comunei Ion Creangă a imobilului- Construcție de la fostul CAP( grajd ) cu teren aferent pentru schimbarea de destinație imobil din „ Construcție de la fostul CAP (grajd ) cu teren aferent ” în magazie primărie .
- H.C.L nr. 121/ 27.12.2017 privind aprobarea inventarului bunurilor din domeniul public al comunei Ion Creangă ,poz.29.

Luând act de :

- cererea înregistrată la nr.9543 din 28.05.2021 a d-lui Dinga Daniel, administrator al S.C Dady Wood Forest SRL -Roman,
- raportul de evaluare întocmit de expert ANEVAR .
- raportul de specialitate întocmit de domnul Florea Alexandru- George, referent în cadrul compartimentului financiar- contabilitate , înregistrat la nr. 12713 din 23.08.2021 ;
- referatul de aprobare al primarului comunei Ion Creanga , înregistrat la nr. 12712 din 23.08.2021 ;
- avizul pentru legalitate , întocmit de secretarul general al UAT ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local ,

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. „k” , art.129 alin. (1) , alin.(2) , lit. “ c ” , alin.(6) lit.”a”si ”b”, art.139 alin.(3) lit.”g”, art. 140, alin.(1) , art. 196, alin.(1) lit. „a” precum și al art.297 alin.(1) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

**Primarul comunei Ion Creanga, județul Neamț ,**

**PROPUNE :**

**Art. 1 alin.(1)** Se aprobă închirierea , prin licitație publică , a imobilului construcție și teren , ce aparține domeniului public al UAT –Comuna Ion Creanga , conform *Anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei .

**Art. 2** Se aproba *Nota de fundamentare* privind închirierea prin licitație publică , imobil construcție și teren , conform *Anexei nr. 2* parte integrantă a prezentei

**Art. 3** Modelul *documentației de atribuire* aferente demarării procedurii de închiriere a imobilului construcție cu teren aferent, evidențiate la art.1 și art. 2 , conform *Anexei nr. 3* parte integrantă a prezentei .

**Art. 4** Se aprobă reprezentanții Consiliului local în comisia de evaluare a ofertelor , desemnați în *anexa nr. 4* la prezenta .

**Art. 5** Primarul comunei Ion Creanga , prin compartimentele de specialitate , vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

**Art. 6** Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autorităților și persoanelor interesate.

INITIATOR  
PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU 

**Anexa nr. 1**

| Nr<br>Crt | Datele de identificare ale<br>imobilului                                                                                                                                                                                           | Suprafata<br>De inchiriat<br>-mp- | Pretul minim<br>al inchirierii<br>-lei/ luna- | Durata<br>inchirie<br>rii<br>-Ani - | Destinatia<br>Data bunului | Domeniul<br>public/ privat                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2         | Sat Ion Creangă, str. Arinului,<br>nr. 14 bis, comuna Ion Creangă<br>–imobil constructie cu teren , in<br>suprafata construita de 205 mp si<br>teren in suprafata de 1269 mp ,<br>activități economice C. F 50678 –<br>Ion Creanga | s.c= 205 mp,<br>s.t = 1269 mp     | 230,55 lei/ luna,<br>Adică<br>2.767 lei/ an   | 5 ani                               | Activități<br>economice    | Dom.Public,<br>conform<br>H.C.L nr. 121<br>din<br>04.03.2020. |



# PLAN DE SITUATIE

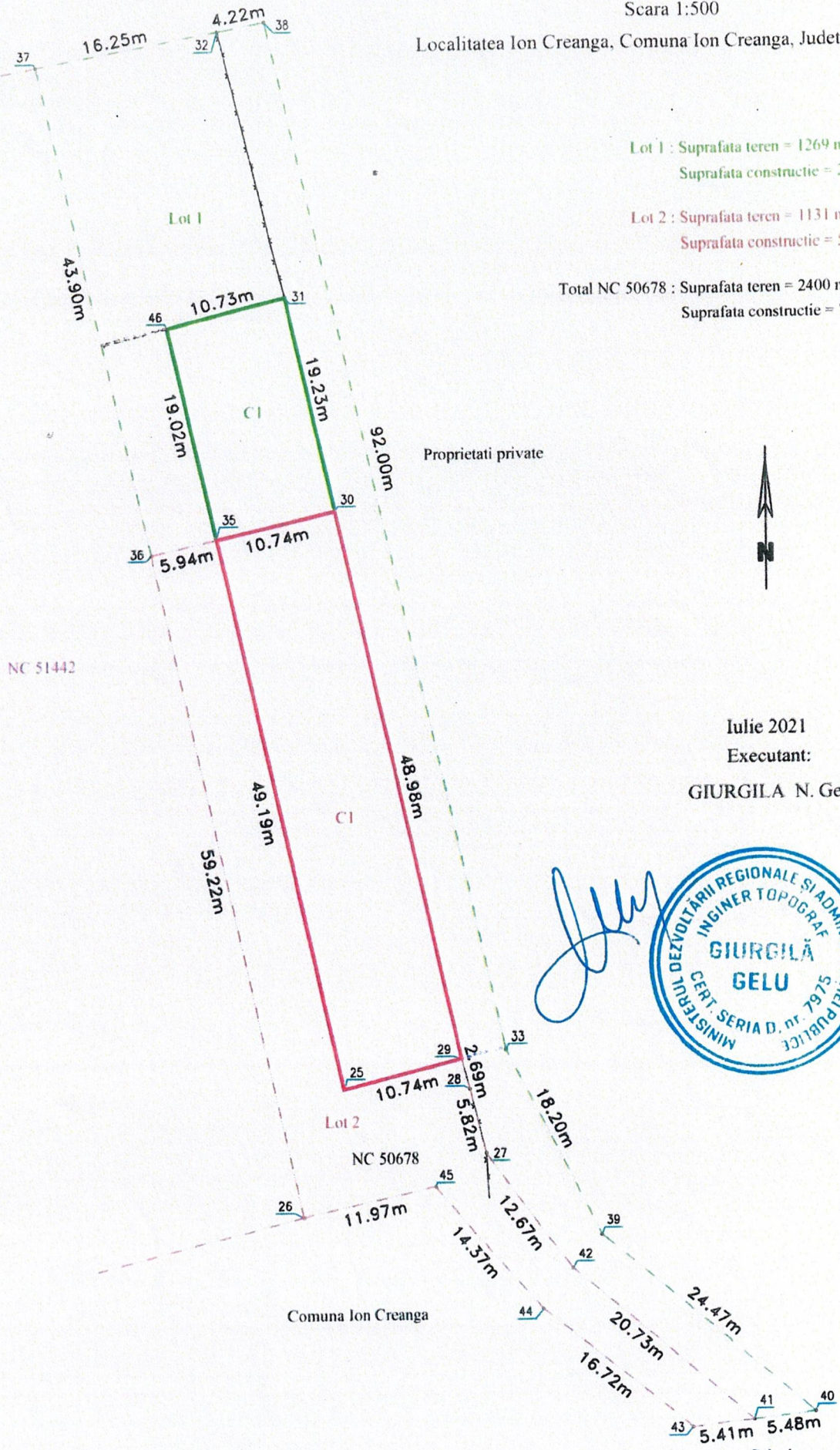
Scara 1:500

Localitatea Ion Creanga, Comuna Ion Creanga, Judetul Neamt

Lot 1 : Suprafata teren = 1269 mp  
Suprafata constructie = 205 mp

Lot 2 : Suprafata teren = 1131 mp  
Suprafata constructie = 527 mp

Total NC 50678 : Suprafata teren = 2400 mp  
Suprafata constructie = 732 mp



Iulie 2021

Executant:

GIURGILA N. Gelu







# Birou Expertize și Evaluări COSTIN IONUȚ

Membru titular ANEVAR – legitimația 11760  
Autorizat de către Ministerul Justiției  
nr.15018072014 Seria 670714103313062014



C.I.F. 29271466, str. Roșiori nr.2, Mun. Iași, Telefon: 0745-937.086, 0760-459.428, e-mail: ionut\_costin@yahoo.com

**Nr.90/23.08.2021**

ROMANIA - JUDEȚUL NEAMȚ  
U.A.T. COMUNA ION CREANGĂ  
INTRARE Nr. 12711  
IEȘIRE  
Ziua 23 Luna 08 An 20 21

## Raport de evaluare

**Teren intravilan categoria CC, St=2400 mp (St<sub>evaluată</sub>=1269mp), și  
clădire magazie fost grajd 1 cu Sc<sub>totală</sub>=937mp (Sc<sub>evaluată</sub>=205 mp),  
CF50678, sat Ion Creangă, Comuna Ion Creangă, județul Neamț**



**Proprietar: Comuna Ion Creangă, Județul Neamț (Domeniul Public)**

**Beneficiar: Comuna Ion Creangă, Județul Neamț**

**Data raportului de evaluare: 18.08.2021**

**Evaluator Autorizat ANEVAR: ing. Ionuț Costin (ANEVAR – leg.11760)**



**Către: Comuna Ion Creangă, județul Neamț**

Vă transmitem raportul de evaluare pentru imobilul:

**Teren intravilan, categoria curți-construcții cu suprafața totală de 2400 mp (din care evaluat 1269mp), clădire magazie (fost grajd 1) cu suprafața construită totală de 937 mp din care suprafața de 205 mp propusă pentru închiriere/concesionare, număr cadastral 50678, CF 50678, aparținând Domeniului Public al Comunei Ion Creangă, județul Neamț.**

Data evaluării: **18.08.2021**

Scopul evaluării: **concesionare/închiriere**

Curs valutar BNR utilizat: **4,9232 lei/€**

Documente de proprietate: Domeniul Public al UAT Comuna Ion Creangă

Documentația cadastrală: plan de amplasament întocmit de către ing. Giurgilă N. Gelu

Metode de evaluare utilizate:

- Metoda comparațiilor directe de piață (teren)
- Metoda costului de înlocuire net (construcții)
- Metoda venit (pentru calculul redevenței/chiriei)

Tipul valorii estimate: **valoarea de piață**

Având în vedere scopul evaluării, în opinia evaluatorului valoarea de piață pentru imobilul evaluat (teren și clădire grajd sat Ion Creangă, Comuna Ion Creangă) este de:

**$V_{\text{imobil (teren 1269mp+construcție 205mp)}} = 69.166 \text{ lei (14.049 €), din care}$**

**$V_{\text{teren 1269mp}} = 24.320 \text{ lei (4.940 €), respectiv } 3,9 \text{ €/mp (19,2 lei/mp)}$**

**$V_{\text{construcție 205 mp}} = 44.846 \text{ lei (9.109 €)}$**

**$V_{\text{concesiune/chirie minimă anuală}} = 2.767 \text{ lei/an, respectiv } 561,96 \text{ €/an}$**

**$230,55 \text{ lei/lună, respectiv } 46,83 \text{ €/lună}$**

Referitor la această valoare pot fi precizate următoarele:

- Valoarea a fost exprimată și este valabilă exclusiv în condițiile și prevederilor termenilor de referință prezentați în raport;
- Valoarea este o predicție și este o opinie subiectivă asupra unei valori;
- Valoarea estimată este valabilă la data evaluării și o perioadă limitată atât timp cât pe piața imobiliară sau a construcțiilor nu sunt fluctuații semnificative, iar evoluția cursului de schimb valutar este relativ stabilă.
- Valoarea conține T.V.A.

Evaluator Autorizat ANEVAR,

**Ing. Ionuț Costin**



## NOTA DE FUNDAMENTARE

**Privind închirierea prin licitație publică a unui imobil construcție cu teren, ce aparțin domeniului public al UAT – Comuna Ion Creanga, județul Neamț .**

a.) **DESCRIEREA BUNULUI IMOBIL** care urmează a fi închiriat, cu precizarea datelor de identificare ale bunului imobile (identificare prin carte funciară și număr topografic; amplasament , adresa administrativă prin indicarea adresei, eventuale sarcini de care este grevat bunul, etc);

**Bunul imobile** care face obiectul închirierii :

- 1) Imobil construcție și teren situată în satul Ion Creangă , str. Arinului, nr. 14 bis, comuna Ion Creangă , județul Neamț, în suprafața construită 205 mp, având destinația de magazie primărie și teren intravilan în suprafață de 1269 mp , extras carte funciară 50678- Ion Creanga , domeniul public al UAT- Comuna Ion Creanga conform H.C.L nr. 121/ 2017 .

**B.) ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SE PROPUNE APROBAREA ÎNCHIRIERII BUNURILOR :**

- 1) Imobilul construcție și teren situate în satul Ion Creangă , str. Arinului , nr. 14 bis , comuna Ion Creangă , județul Neamț , cu destinația de magazine, ocupată temporar cu deșeuri reciclabile, diverse materiale ale primăriei . După efectuarea curățeniei s-a constatat disponibilitatea unui spațiu în suprafața de 205 mp pentru a putea fi închiriat către agenți economici. În vederea atribuirii spațiului cu destinația de activități comerciale , s-a procedat la întocmirea documentelor în vederea stabilirii cadrului legal al relației contractuale dintre primărie și respectivii chiriași .

c.) **DURATA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A ÎNCHIRIERII** , este de 5 ( cinci ) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional ,cu acordul părților, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată;

d.) **NIVELUL MINIM AL CHIRIEI** de la care va fi pornită licitația , **în conformitate cu raportul de evaluare , întocmit de expert ANEVAR**

- 1) ptr. imobilul teren și construcție , sat Ion Creanga , str. Arinului, nr. 14 bis ,        = 23055 lei / lună .

e.) **MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU** care justifică procedura de închiriere: creșterea veniturilor la bugetul local al comunei Ion Creanga prin închirierea bunurilor proprietate publică / privată ale UAT Comuna Ion Creanga ,

f.) **ALTE CONSIDERAȚII CARE FUNDAMENTEAZĂ OPORTUNITATEA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**, dezvoltarea comunei , atragerea de investitori , asigurarea unor servicii ptr cetățenii comunei Ion Creanga .



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### I. Informații general privind concedentul

UAT- Comuna Ion Creangă, loc. Ion Creangă , str.I.C.Brăteanu , nr. 105, comuna Ion Creangă , județul Neamț , CIF 2613753 , tel 0233780013/ fax 0233780266 , email: [primariaioncreanga@gmail.com](mailto:primariaioncreanga@gmail.com);; Persoana de contact : Luca Codruț – Gabriel , compartiment achizitii publice

### II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere ( prin licitație),

#### 1. Condiții de transparentă

- 1.1 În cazul procedurii de licitație UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.
- 1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.
- 1.3. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.7.1.
- 1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- 1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către UAT – Comuna Ion Creanga a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 1.7. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 1.8. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel UAT – Comuna Ion Creanga în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- 1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- 1.12. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului /criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- 1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, UAT – Comuna Ion Creanga are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.



**1.14.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către UAT – Comuna Ion Creanga ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**1.15.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea UAT – Comuna Ion Creanga în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**1.16.** UAT – Comuna Ion Creanga nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**1.17.** Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.

**1.18.** UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**1.19.** În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**1.20.** În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**1.21** UAT – Comuna Ion Creanga poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

## **2. Reguli privind oferta**

**2.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**2.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**2.3.** Ofertele se depun la sediul UAT – Comuna Ion Creanga care administrează bunul menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

**2.4** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

*Plicul exterior, va trebui sa contina :*

a.) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b.) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini .

*2.5 Plicul interior, se inscriu numele si prenumele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia , dupa caz si va trebui să conțină:*

a) oferta propriu-zisa,

b.) perioada de valabilitate a ofertei;

c.) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în art. 16 alin. 2 lit.”g” din prezentul Regulament;

d.) dovada achitării garanției de participare;

e.) orice alte acte și informații solicitate de către titularul dreptului de administrare și menționate în documentația de atribuire.

**2.6.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar .

**2.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**2.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

**2.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

**2.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.



**2.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, UAT – Comuna Ion Creanga urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**2.13.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**2.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**2.15.** În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**2.16.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite UAT – Comuna Ion Creanga.

**2.17.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, UAT – Comuna Ion Creanga informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**2.18.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, UAT – Comuna Ion Creanga este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.13.

### **3. Comisia de evaluare**

**3.1.** La nivelul UAT – Comuna Ion Creanga se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin decizia conducătorului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

**3.2.** Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și **reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Ion Creanga**, desemnați prin **hotărârea de aprobare a închirierii si reprezentanti ai Agentiei de Administrare Fiscala Neamt si reprezentanti ai primarului**.

**3.3.** Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

**3.4.** Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

### **4. Condițiile de participare la licitație**

**4.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

**a)** *a plătit toate taxele privind participarea la licitație*, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;

**b)** *a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;*

**c)** *are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;*

**d)** *nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.*

**4.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile UAT- Comuna Ion Creanga în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora stabilită pentru depunerea



sunt depuse toate documentele solicitate , ofertantul este descalificat si nu va putea participa la etapa de licitatie competitiva.

## **5. Documente obligatorii**

**5.1.** Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- *cerere de participare la licitație;*
- *copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;*
- *ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației de atribuire*
- *chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;*
- *certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;*
- *certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria Comunei Ion Creanga ;*
- *dovadă eliberată de Primăria Comunei Ion Creanga din care să rezulte că ofertantul nu se află în litigii cu UAT și Autoritățile Publice Locale, având ca obiect pretenții care constituie datorii la bugetul local;*
- *certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;*
- *certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifica ca nu a fost publicat nici un act de procedura în Buletinul Procedurilor de Insolventa, pentru persoane juridice.*
- *modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa : “Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.*
- *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform criteriile de atribuire stabilite, respectiv:*
  - ☐ ☐ Cifra de afaceri pe ultimii trei ani susținută de bilanță și bilanț contabil pentru capacitatea economico-financiară
  - ☐ ☐ Contracte similare/recomandări pentru experiența în domeniu.
- Fisa cu informatii generale privind ofertantul
- Declaratia de participare semnata de catre ofertant fara ingrosari, stersaturi sau modificari
- Imputernicire ptr persoana participante din partea ofertantului .

## **6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere**

**6.1.** Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- *Cel mai mare nivel al chiriei,*

## **7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației**

**7.1.** Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 50 lei pe suport electronic.

**7.2.** În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei si se achita la casieria UAT- Comuna Ion Creanga . Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

**7.3** Garantie de participare la licitatie n reprezinta c/v a două chirii minime lunare , propusa ptr licitatie



, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care locație a fost depusă garanția.

(2) Garanția pentru participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. ....deschis la Trezoreria mun. Roman , titular Comuna Ion Creanga , cod fiscal 2613753 sau numerar depus la casieria UAT Comuna Ion Creanga din str .I.C.Brăteanu , nr. 105 , comuna Ion Creanga , jud. Neamt.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună executie ce reprezintă contravaloarea a două chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună executie . Garanția de bună executie a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

### **III. Caietul de sarcini**

#### **1. Informații generale privind obiectul închirierii, bunurile supuse închirierii sunt cele menționate în anexa 1 la hotărâre ,**

##### **1.1. Descrierea și identificarea bunurilor ce fac obiectul închirierii :**

Imobil , construcție si teren , sat Ion Creanga , str. Arinului , nr. 14 bis , suprafața construită 205 mp si suprafața teren 1269 mp , proprietate publică a UAT Comuna Ion Creanga, partial extras carte funciara 50678,

##### **1.2. Destinația bunurilor –imobile care fac obiectul închirierii : activități economice .**

#### **2. Condițiile generale ale închirierii si regimul de exploatare a bunurilor imobile supuse închirierii :**

##### **2.1. Regimul bunurilor**

2.1.1. În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul, pus la dispoziție chiriașului în starea fizică , prin proces verbal de predare primire .

2.1.2. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului , necesitatea efectuării unor amenajări interioare sau exterioare , la bunul imobil închiriat. Cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea obținerii autorizației de funcționare si a altor avize, acorduri necesare în condiții de legalitate pentru desfășurarea activității



de catre locator sau scaderea din cuantumul chiriei . Desfasurarea altor activitati decat cele prevazute in caietul de sarcini nu este permisa .

2.1.3. Amenajările, rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

2.1.4 Locatarul va fi responsabil cu plata tuturor taxelor asupra proprietatii ce privesc bunurile inchiriate , precum si cu plata tuturor utilitatilor privind apa, canalizarea , gazul , electricitatea , telefon si altele asemenea.

2.1.5 Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului. Subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere, este interzisă.

### **3. Durata închirierii**

3.1. Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

### **4. Prețul de închiriere**

4.1. Chiria minimă a bunurilor imobile supuse inchirerii sunt prevazute in anexa nr. 1 ,la hotarare.

4.2. Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației.

### **5. Obligațiile principale ale părților**

5.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

### **6. Garanția**

6.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se constituie , se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii minime.

6.2. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria instituției.

6.3. Garanția de participare la licitație este contravaloarea a doua chirii lunare minime, ptr bunul ptr.care se liciteaza si se restituie ofertanților declarați necâștigători.

6.4. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele interese stabilite în acest sens.

6.5. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

### **7. Încheierea contractului**

7.1. UAT -Comuna Ion Creanga are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului / criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, **cel mai mare nivel al chiriei** ,

7.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

7.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 6.5.

7.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar UAT – Comuna Ion Creanga reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

7.5. În cazul în care nu poate încheia UAT – Comuna Ion Creanga contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, UAT – Comuna Ion Creanga are dreptul să declare



7.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 7.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 7.4.

7.7. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

7.8. În contractul de închiriere încheiat între UAT – Comuna Ion Creanga și ofertantul declarant câștigător se va reglementa obligația virării chiriei în contul Comuna Ion Creanga sau achitării în numerar la casieria Primăriei Comuna Ion Creanga .

**Art.8 alin. (1)** Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care apreciază că nu s-au respectat, în totalitate, dispozițiile legale și regulamente referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la registratura de la sediul titularului dreptului de administrare care a organizat licitația, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii licitației.

**Alin.(2)** După soluționarea contestației, în cazul în care persoana vătămată intenționează introducerea unei cereri în fața instanțelor de judecată, aceasta va notifica instituția organizatoare cu privire la intenția sa.



**CAPITOLUL I: PĂRȚILE****Art.1**

UAT – Comuna Ion Creanga cu sediul în Comuna Ion Creanga ,str. I.C.Bratianu , nr. 105 , prin primar .....,

SI

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș,

În baza:

H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind **privind aprobarea închirierii a unor bunuri imobile ce aparțin UAT – Comuna Ion Creanga, județul Neamț .**

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, **înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.**

**CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2 (1)** - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea bunului imobil , situat în....., în suprafață ..... m.p., având destinația de.....

**(2)** - Folosința efectivă a imobilului închiriat începe cu data de....., pe baza procesului - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

**CAPITOLUL III: DESTINAȚIA**

**Art.3.(1)** - Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș ca .....

**(2)** - Destinația spațiului închiriat nu poate fi schimbată fără consimțământul proprietarului

**CAPITOLUL IV: DURATA**

**Art.4.(1)** - Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data de.....

**(2)** - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, UAT – Comuna Ion Creanga poate prelungi contractul, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

**CAPITOLUL V: CHIRIA**

**Art.5. (1)** Chiria lunară este de .....și se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

**(2)** Plata chiriei se face în contul \_\_\_\_\_ al Comunei Ion Creanga , în calitate de proprietar, sau în numerar la casieria Primăriei Comunei Ion Creanga , str. I.C.Bratianu , nr. 105 .

**(3)** Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației,

**CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.6. - UAT – Comuna Ion Creanga are următoarele drepturi și/sau obligații:**

- a) să predea spațiul, pe bază de proces - verbal, încheiat după semnarea contractului;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- e) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

**Art.7.(1) – Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:**

- (a) să păstreze în bune condiții bunul închiriat, să nu-l degradeze sau deterioreze;
- (b) să asigure curățenia în spațiul respectiv și în împrejurimi;
- (c) să respecte Normele de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute de lege
- (d) să asigure identificarea și evaluarea risurilor de incendiu din unitatea închiriată și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;
- (e) să își achiziționeze instinator de la o firmă autorizată;
- (f) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- (g) să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- (h) să folosească spațiul conform destinației sale;
- (i) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau



- (j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- (k) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului ;
- (l) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- (m) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

(2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al UAT – Comuna Ion Creanga și cu respectarea Legii nr.50/1991, după caz. Totodată, UAT – Comuna Ion Creanga poate cere și readucerea spațiului în stare inițială.

(3) - Chiriașul va putea monta firme sau reclame numai cu acordul proprietarului, în locurile acceptate de acesta și după obținerea avizelor legale.

## **CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.8. (1)** - În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens

(3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul la UAT – Comuna Ion Creanga la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

(4) - Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul administratorului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(6) Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

## **CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI**

**Art.9.(1)** - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) – Spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terțe persoane în spațiul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese în valoare de 1.500 lei.

## **CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ**

**Art.10.(1)** - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

(4) - Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5) - Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

## **CAPITOLUL X: ÎNCETAREA CONTRACTULUI**



- denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre părți;
- rezilierea contractului în cazul neexecutării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- desființarea dreptului de proprietate ;
- denunțarea unilaterală a contractului de către UAT – Comuna Ion Creanga, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării.

#### **CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE**

**Art.12.(1)** - Prezentul contract conține un număr de 12 (doisprezece) capitole și un număr de 13 (treisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat "Soluționarea litigiilor" și are un articol.

**(2)** - Părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

**(3)** - Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

#### **CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.13.** - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi ..... în .....exemplare.

CONCEDENT

UAT – Comuna Ion Creanga,

CHIRIAȘ,



OFERTANT

---

**Către,  
U.A.T. –COMUNA ION CREANGA  
CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

**pentru închirierea bunului imobil .....**

Operatorul economic /grupul de operatori economici. ...., cu sediul în  
....., Județul....., Str....., Nr. ...., Cod poștal....., telefon....., fax  
....., E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub  
nr....., având atribuit CUI....., având cont IBAN  
nr....., deschis la ....., existând și  
funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de ....., cu  
funcția de ..... rugăm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru închirierea  
bunului imobil.....  
organizată de UAT Comuna Ion Creanga, în data de .....

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în  
cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de  
licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare  
aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal

Data întocmirii

.....

.....

.....



OFERTANT

\_\_\_\_\_

**FIȘA OFERTANTULUI**

**pentru închirierea prin licitație publică a bunului imobil**

.....

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 3) Telefon / fax \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Nr. Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Capitalul social (lei) \_\_\_\_\_
- 12) Cifra de afaceri (lei) \_\_\_\_\_

**Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal**

**Data întocmirii**



OFERTANT

**DECLARAȚIE****Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație a bunului imobil**

.....

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitația publică , a bunului imobil .....

organizată de UAT Comuna Ion Creanga , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 3 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal**

**Data întocmirii**



## FORMULAR DE OFERTĂ\*

### Pentru închirierea bunului –imobil

.....  
la licitația din data de ....., ora....., organizată de Consiliul Local  
al Comunei Ion Creanga .

1) Prețul de ofertă \_\_\_\_\_ lei /mp/luna( adica .....  
.....)

Declar că voi respecta destinația bunului-imobil de....., stabilită în  
caietul de sarcini, aprobat prin H.C.L nr.32/31.03.2020, care a stat la baza organizării licitației și în  
conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind noul Cod Administrativ.

OFERTANT,

PERSOANĂ FIZICĂ/JURIDICĂ \_\_\_\_\_

DOMICILIUL/SEDIUL localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_,

SC \_\_\_\_\_, AP \_\_\_\_\_ Et \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ CNP/CUI \_\_\_\_\_

Semnătura Ofertantului, \_\_\_\_\_



OFERTANT

\_\_\_\_\_

**Către,  
U.A.T. –COMUNA ION CREANGA  
CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

**pentru închirierea bunului imobil .....**

Operatorul economic /grupul de operatori economici. ...., cu sediul în  
....., Județul....., Str....., Nr. ...., Cod poștal....., telefon....., fax  
....., E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub  
nr....., având atribuit CUI....., având cont IBAN  
nr....., deschis la ....., existând și  
funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de ....., cu  
funcția de ..... rugăm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru închirierea  
bunului imobil.....  
organizată de UAT Comuna Ion Creanga, în data de .....

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în  
cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de  
licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare  
aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal

Data întocmirii

.....

.....

.....



OFERTANT

---

**FIȘA OFERTANTULUI****pentru închirierea prin licitație publică a bunului imobil**

.....

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 3) Telefon / fax \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Nr. Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Capitalul social (lei) \_\_\_\_\_
- 12) Cifra de afaceri (lei) \_\_\_\_\_

**Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal**

**Data întocmirii**



## DECLARAȚIE

### Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație a bunului imobil

.....

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitația publică , a bunului imobil ....., organizată de UAT Comuna Ion Creanga , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 3 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal**

**Data întocmirii**



## VI.FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### ANUNT DE LICITATIE PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Ion Creanga , cu sediul in Comuan Ion Creanga , str. I.C.Bratianu , nr. 105 , jud. Neamt ,cod postal 617260, tel.0233780013 ,fax 0233780266, e-mail [primariaioncreanga@gmail.com](mailto:primariaioncreanga@gmail.com), organizează în data de .....ora ..... licitație publică pentru închirierea imobil teren cu construcție , aflate în proprietatea publică a UAT-Comuna Ion Creanga , situat în loc. Ion Creangă , str. Arinului , nr. 14 bis ,Comuna Ion Creanga , jud. Neamt .

#### 1. Informații privind obiectul închirierii :

- 1) Imobil construcție și teren situată în satul Ion Creangă, str. Arinului. nr. 14 bis, comuna Ion Creanga , județul Neamț, în suprafața construită 205 mp, având destinația de spațiu comercial și teren intravilan în suprafață de 1269 mp , doc cadastrală 50678- Ion Creanga

**2. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Ion Creanga nr..... /.....2021 și conține:** Informații generale privind locatorul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax si/sau adresa de-mail a persoanei de contact etc; Caietul de sarcini; Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere; Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor; Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare; Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac; Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Formulare

#### 3. Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:

- 3.1. La sediul , UAT Comuna Ion Creanga ,din str. I.C.Bratianu , nr. 105, Compartimentul achizitii publice , de luni până vineri între orele 10.00 – 14. 00;
- 3.2. Prețul documentației de atribuire este de 50 lei pe suport hârtie /în format electronic. Prețul documentației se achită la Casieria Primăriei Ion Creanga
- 3.3. Data limită până la care se pot solicita clarificări este.....

#### 4. Informații privind ofertele :

- 4.1. Data limită pentru depunerea ofertelor este ..... ora .....
- 4.2. Ofertele se depun la secretariatul Primăriei Ion Creanga , din str. I.C.Bratianu , nr. 105,Comuna Ion Creanga , județulNeamț , cod poștal 617260
- 4.3. Ofertele de depun într-un singur exemplar.

5. **Ședința publică** de licitație se va desfășura la sediul UAT Comuna Ion Creanga din str. I.C.Bratianu ,nr.105 în data de ....., ora .....

6. **Soluționarea litigiilor** este de competența Instanța de contencios administrativ, Secția I Civilă și de Contencios Administrativ , B-dul Decebal, nr.5 , mun.Piatra Neamț,Cod poștal 610012,adresa e-mail: [tr-neamt-scivil@just.ro](mailto:tr-neamt-scivil@just.ro); telefon : Secția I civilă, de contencios adm. și fiscal = 0233219493; fax: Secția I civilă, de contencios adm. și fiscal = 0233210247. Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației.

7. **Anunțul de licitație** a fost transmis spre publicare în data de .....



Se desemneaza uramtorii consilierii locali în comisa de evaluare a ofertelor ( 5 din care 3 consilieri locali , 1 reprezentant al ANAF si un reprezentat al primarului , titulari si supleanti ) :

- 1) Consilier local , titular ,presedinte CONSTANTIN VASILE
- 2) Consilier local , supleant , presedinte .....
- 3) Consilier local , titular , membru .....
- 4) Consilier local , supleant, membru .....
- 5) Consilier local , titular , membru .....
- 6) Consilier local , supleant, membru .....
- 7) Reprezentant ANAF , titular.....
- 8) Reprezentant ANAF , supleant .....
- 9) Reprezentantul primarului , titular .....
- 10) Reprezentantul primarului , supleant .....