

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al municipiului Fetesti

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al municipiului Fetesti.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțelege actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către Municipiul Fetesti conform prezentului regulament.

Art.2. În zonele publice din Municipiul Fetesti sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP. II

DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Municipiului Fetesti prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza municipiului Fetesti altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563 și 932.

b. "autorizația de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Municipiului Fetesti prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- c. consumator- orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;
- e. comerț cu ridicata/en - gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f. comerț cu amănuntul/en - detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g. comerț en - gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;
- k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m2 inclusiv;
- o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m2 inclusiv;
- p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m2;
- r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- s. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- ș. supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m2 și 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- t. hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau

nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul municipiului Fetesti, după cum urmează:

- 1). Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;
- 2). Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3). Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:
 - a). să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
 - b). să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 4). Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAP. III PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.5 Actele administrative eliberate de către Municipiul Fetesti în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A. 1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în municipiul Fetesti.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Municipiul Fetesti, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Municipiul Fetesti prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al municipiului Fetesti, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) – pentru persoanele juridice;
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului) - pentru persoane fizice, intreprinderi familiale și individuale.
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
- Autorizatii dupa caz de la:
 - Directia de Sanatate Publica Ialomita;
 - Agentia de Protectia Mediului Ialomita;
 - D.S.V.S.A. Ialomita;
 - I.S.U. Ialomita;
- Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită);
- Alte avize/autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității;
- Copie dupa autorizatia de constructie pentru accesul din exterior la spatiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul;
- Copie dupa autorizatia de constructie pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente in blocuri de locuit);
- Tabel nominal cu acordul vecinilor, afectati direct, în condițiile în care activitatea se desfasoara într-un spatiu care initial a fost apartament;
- Plan de situatie + releveu spatiu;
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs;
- Act de identitate administrator/asociat.

- în original:

- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei mun. Fetesti, et. 2),

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea;
- Desfașurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Fetesti, operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- Acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- **în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior.**

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

(1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, estras C.F. , contract de închiriere, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație)

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora 22.00.

d) La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Municipiul Fetesti.

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Primaria municipiului Fetesti , documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Municipiul Fetesti și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în Anexa 5 la Regulament.

La aceasta se va anexa:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului/autorizației de funcționare și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate Anexa 8 la Regulament;
- Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;
- Acordul/Autorizația de funcționare, în original;
- Chitanța de plată a taxei legale, în original.

(2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală din cadrul Municipiului Fetesti, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordul de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta data se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordul de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local cu sprijinul instituțiilor abilitate și Poliția Locală Fetesti.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local din cadrul Direcției Tehnice, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului funcționare va fi întocmit de Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Fetesti și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alin. 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local din cadrul Direcției Tehnice.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Municipiului Fetesti.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în municipiul Fetesti.

Art.17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 7 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în municipiul Fetesti au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Municipiul Fetesti, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Municipiul Fetesti prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza municipiului Fetesti, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;

d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

g) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 20. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Fetesti operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- Acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- În cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru

destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de bauturi alcoolice.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte:

- autorizația de construire/certificat urbanism după caz pentru schimbare de destinație în unitate de alimentație publică sau activități recreative și distractive, emisă în condițiile legii, în cazul în care a fost stabilită inițial alta activitate comercială prin construcție.

d) Agenții economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:

I) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

II) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

III) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014;

IV) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Municipiul Fetesti

Art. 21 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17, solicitantul va depune la Primaria municipiului Fetesti, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art. 22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 23 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.24 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament.

La aceasta se va anexa:

- Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate, Anexa 8 la Regulament;
- Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;
- Autorizația de funcționare, în original;
- Chitanța de plată a taxei legale, în original;
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Fetesti sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală din cadrul Municipiului Fetesti, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizatiei de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. Dupa aceasta data se datoreaza majorari de intarziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente..

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare este valabila si pentru redepunerea documentatiei ca urmare a returnarii acesteia pentru completare.

Art.25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local cu sprijinul instituțiilor abilitate și Poliția Locală Fetesti.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local din cadrul Direcției Tehnice pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Fetesti și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul Comercial, Inchirieri, Transport Local din cadrul Direcției Tehnice.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Fetesti.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28 a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Fetesti și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical (cei cu ziduri și planșee comune) conform prevederilor art. 10 sau art. 20, conform Anexei 3 sau 4 la regulament după caz;

c) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Municipiului Fetesti, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Poliției Municipale, în termen de 5 zile;

d) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz;

Art. 29 Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, care se regăsesc în situația celor prevăzute la art. 20 lit. b, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

CAP. 4 DISPOZITII FINALE

Art. 30 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arăta documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Municipiului Fetesti iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 31 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casele Municipiului Fetesti sau prin Ordin de plată în contul bugetului local, beneficiar Municipiul Fetesti, CIF 4365077, în contul RO 93 TREZ39221160203XXXXX, Trezoreria Fetesti;

Art. 32 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Municipiul Fetesti atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.33. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP. 5 SANCTIUNI

Art.34. Orice încălcare a prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune, și se sancționează conform O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.35 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de O.G. 99/2000 se fac de către împuterniciții primarului Municipiului Fetesti și Poliția Locală Fetesti.

Art.36 Contravențiilor prevăzute de O.G. 99/2000 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acesteia a jumătate din minimul amenzii.

Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.37 În cazul repetării contravențiilor prevăzute de O.G. 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului municipiului Fetesti.

Art.38 Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului municipiului Fetesti pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.39 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

Art.40 Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art. 37, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului municipiului Fetesti.

Secretar General,
Nicu Dicianu

Directia Tehnica,
Mugurel Gabriel Galan

Serviciul Taxe si Impozite,
Sorin Lungu

Serviciul Juridic,
Georgeta Serban

Compartiment Comercial Inchirieri Transport Local,
Elena Jitea

CĂTRE MUNICIPIUL FETESTI

DIRECȚIA TEHNICA

COMPARTIMENT COMERCIAL, INCHIRIERI, TRANSPORT LOCAL

Subsemnat (ul/a) _____ domiciliat în _____
str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____
județ/sector _____ telefon _____ act identitate _____ seria
_____ nr. _____ în calitate de⁽¹⁾ _____

cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar:

Sunt reprezentant al societății comerciale :

CUI DENUMIRE NR. O.R.C.

JUDET		LOCALITATE			STRADA		
NR.	BL.	SC.	ET.	AP.	COD POSTAL	TEL.	

Prin prezenta vă rog să-mi eliberați autorizația/acord de funcționare pentru:

Structuri de vânzare (adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit, etc.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de funcționare

(1) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant);

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Data:

Semnatura si stampila agentului economic

Prezentei cereri vor fi anexate:

-în copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) – pentru persoanele juridice;
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului) - pentru persoane fizice, intreprinderi familiale și individuale.
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comertului,

- Autorizații după caz de la:
- Direcția de Sănătate Publică Ialomița;
- Agenția de Protecția Mediului Ialomița;
- D.S.V.S.A. Ialomița;
- I.S.U. Ialomița;

Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare sesolicită);

- Alte avize/autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității;
- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul;
- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit);
- Tabel nominal cu acordul vecinilor, afectați direct, în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament;
- Plan de situație + releveu spațiu;
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs;
- Act de identitate administrator/asociat.

- în original:

- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei mun. Fetesti, et. 2),
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare. (suprafață și număr de locuri).
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Municipiului Baia Mare, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice sunt de acord să li se reducă orarul de funcționare.

ANEXA 2 LA REGULAMENT

Subsemnatul _____, cu
datele de identificare serie și număr C.I./B.I. _____ Cod Numeric
Personal _____, în calitate de proprietar al imobilului situat pe
Str. _____, nr. _____ cunoscând dispozițiile
articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că sunt de acord ca la
adresa _____, cu care mă învecinez direct să funcționeze
(denumirea structurii de vânzare) _____, aparținând
agentului economic _____ cu programul de
_____ funcționare pentru activitățile (se va completa cu activitățile care
urmează a fi autorizate) _____

Data

Semnătura

Localitatea

Data în prezența martorului

Nume Prenume: _____

Legitimat C.I./B.I. seria _____ Nr. _____

Domiciliat în localitatea _____

Str. _____ Nr. _____

Județ _____

ANEXA 3 LA REGULAMENT

TABEL NOMINAL

Privind **acceptul proprietarilor** apartamentelor situate în blocul nr. _____, scara _____, strada _____, pentru transformarea apartamentului nr. _____, **cu acces din exterior separat de casa scării**, în spațiu cu destinația de _____, având suprafața totală de _____ mp.

Număr total de apartamente pe scara:

De la numărul _____ la numărul _____

Se va trece și apartamentul cu care se învecinează direct chiar dacă este de la alta scară.

ORAR DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT: _____

Activități desfășurate: _____

Am luat cunoștință de faptul că acordul dat nu poate fi retras :

Nr. crt	Nr. ap.	Nume, prenume proprietar	Vecin cu perete comun	Vecin cu planșeu comun	C.I./B.I. Seria, nr.	Data	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

SOLICITANTUL (nume, prenume) _____, cu datele de identificare :
serie _____ și număr _____ carte _____ de _____ identitate
, CNP _____ îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă
oblig să respect destinația pentru care mi s-a dat acordul, orice modificare presupunând un nou acord.

**Vizat pentru confirmarea calității de proprietar
a celor înscrși în tabel,**

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI
PREȘEDINTE(nume, prenume, semnătură, șampilă)**

Dacă nu este constituită Asociație de Proprietari se va face o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

ANEXA 4 LA REGULAMENT

TABEL NOMINAL

Privind **acceptul proprietarilor tuturor** apartamentelor situate în blocul nr. _____, scara _____, strada _____, pentru transformarea apartamentului nr. _____, în spațiu cu destinația de _____, precum și acceptul tuturor **pentru accesul la spațiul cu noua destinație din scara comună a locatarilor.**

Număr total de apartamente pe scara:

De la numărul _____. la numărul _____

Se va trece si apartamentul cu care se invecineaza direct chiar daca este de la alta scară.

ORAR DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT: _____

Activități desfășurate: _____

Am luat cunoștință de faptul că acordul dat nu poate fi retras :

Nr. crt	Nr. ap.	Nume, prenume proprietar	Vecin cu perete comun	Vecin cu planșeu comun	C.I./B.I. Seria, nr.	Data	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

SOLICITANTUL (nume, prenume) _____, cu datele de identificare :
serie și număr carte de identitate _____,
CNP _____ îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă oblig
să respect destinația pentru care mi s-a dat acordul, orice modificare presupunând un nou acord.

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

**Vizat pentru confirmarea calității de
proprietar a celor înscrși în tabel,
ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI
PREȘEDINTE(nume, prenume, semnătură, șampilă)**

Dacă nu este constituită Asociație de Proprietari se va face o declarație pe proprie raspundere în acest sens.

ANEXA 5 LA REGULAMENT

CĂTRE,

MUNICIPIUL FETESTI, DIRECȚIA TEHNICA,
COMPARTIMENT COMERCIAL, INCHIRIERI, TRANSPORT LOCAL

Subsemnatul _____, domiciliat în

_____ str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____
etaj _____ ap. _____ județ/sector _____ telefon _____ act identitate
_____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____

identificat cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar:

- ☐ Sunt reprezentantul _____
- ☐ Sediul societății _____
- ☐ Nr. Autorizație/Acord de funcționare _____
- ☐ Adresa punctului de lucru _____
- ☐ Suprafața punctului de lucru _____
- ☐ C.U.I. _____ NR. O.R.C. _____
- ☐ TEL _____

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația/acordul de funcționare pentru anul/anii:

.

Semnatura si ștampila agentului economic. _____

Prezentei cereri vor fi anexate:

- În copie

- Certificat constatator emis de ORC;
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs,
- după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării;
- I.S.U. Ialomita;
- Act de identitate administrator/asociat;
- Dovada unui contract de salubritate cu o societate autorizată, aflat în termen de valabilitate.

- În original

- Autorizația de funcționare;
- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei mun. Fetesti, et. 2);
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de vânzare (suprafață și număr de locuri).



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. /

Tip obiectiv _____

Adresa obiectiv _____

Agent economic _____

Adresa sediu _____

C.U.I. _____ nr. de ordine in registrul comerțului

Obiectul de activitate :

Orar de funcționare: _____

Primar,

Laurentiu Georgica Sonchereche

Vize anuale:

--	--	--	--	--

Clauze:

Titularul este obligat:

- Să asigure iluminatul firmei, curățenia în fața unității, asigurarea dezapezirii și eliminarea ghetii de pe trotuarul din fața unității și recipient pentru colectarea deșeurilor;
- Să întrețină sursa de apă pentru incendiu și să respecte normele P.S.I.;
- Să respecte programul de funcționare;
- Să solicite vizarea anuală a acordului;
- Încălcarea prevederilor legale incidente constituie contravenție și se sancționează conform normelor în vigoare.

Prezentul acord a fost eliberat în baza H.C.L. nr. _____

ANEXA 7 LA REGULAMENT

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Nr.....din.....

Se autorizeaza functionarea unitatii comerciale.....
..... in str. nr. bloc.
scara. etaj ap..... avand profilul de activitate
.....
.....
.....
.....
.....

Unitatea comerciala apartine.....
cu certificatul de inmatriculare nr. CUI.....
reprezentat princu sediul in
str....., nr....., bl., sc., ap.jud/sector.....

Prezenta este insotita de avizele necesare conform prevederilor legale.

Titularul autorizatiei este obligat sa solicite vizarea autorizatiei la implinirea unui an calendaristic de la data emiterii.

Este obligatorie executarea activitatii in limita obiectivului trecut in prezenta autorizatie.

PRIMAR,
LAURENTIU GEORGICA SONCHERECHÉ

ANEXA 8 LA REGULAMENT

CĂTRE,

**MUNICIPIUL FETESTI
SERVICIUL COMERCIAL**

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul.....domiciliat in..... str.
..... nr. bloc. scara. etaj ap. județ/sector
..... telefon legitimat cu C.I./B.I. seria nr. C N P
..... emis de la data in calitate de
.....administrator/ imputernicitul administratorului
SC/II/PFA/IF....., cunoscand dispozitiile articolului 322 din
Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie raspundere urmatoarele: nu au intervenit
modificari ale conditiilor de functionare de la data emiterii autorizatiei de functionare, detin toate
avizele si acordurile necesare functionarii obiectivului emise de catre autoritațile abilitate si indeplinesc
conditiile de functionare a structurii comerciale/ servicii situata in Fetesti, Str.....,
Nr..... având Nr. Autorizație/Aviz...../.....

Data:

Semnatura si ștampila agentului economic