



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 25 DIN 10.03.2025

privind desființarea serviciului "SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SACALAZ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș

Primarul comunei Sacalaz, dl Dumitru BOBOI;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 120, alin.(1), art. 121, alin.(1), din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XXIX din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art. 22-23 , art. art.28 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4), alin. (5), alin.(6) și alin.(7), art. 33 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii , republicata , cu modificările si completările ulterioare
- prevederile art.5 lit.w), lit.d) și lit.k), art.12, art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin. (1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin. (7), art.581 alin.(3), art.584, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594- art.596 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , actualizat
- prevederile art. 2, art. 3 și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală în coroborare cu prevederile art. 6 si

art.7 din Hotararea de Guvern nr.831/2022 **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;**

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului comunei Săcălaz nr.509 /27.02.2025 ;
- raportul compartimentului de resort financiar contabil nr. 14595/27.02.2025 ;

Luand in considerare :

- masura nr.11, nr.21 din Raportul de audit financiar nr.CCTM/2020-75875/14.11.2024 al Curtii de Conturi a Romaniei-Camera de Conturi Timis;

-H.C.L nr.124 din 31.10.2019 privind aprobarea infiintarii Serviciului Public de Gospodarire comunala Sacalaz, de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale comuna Sacalaz;

- H.C.L nr.27 din 11.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Public de Gospodarire comunala Sacalaz si tarifele practicate de Serviciul Public de Gospodarire comunala Sacalaz;

-Proces-verbal al sedintei din data de 20.01.2025 cu ocazia intrunirii sedintei de lucru intre angajatii aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz si angajatii SPGC inregistrat sub nr.150 din 20.01.2025;

-Proces-verbal de afisare nr.151/20.01.2025 a P-V nr.150/20.01.2025 ;

-Proces-verbal al sedintei din data de 21.01.2025 cu ocazia intrunirii sedintei de lucru intre angajatii aparatului de specialitate al primarului comunei Sacalaz si angajatii SPGC inregistrat sub nr.161 din 21.01.2025;

- Proces-verbal de afisare nr.162/21.01.2025 a P-V nr.161/21.01.2025 ;

- Procesele-verbale ale comisiilor nr.1, nr.2, nr.3 reunite in sedinta pe comisii a Consiliului Local al comunei Sacalaz din data de 29.01.2025 si 13.01.2025 prin care isi dau avizul pentru **desfiintarea Serviciului Public de Gospodarire comunala Sacalaz, de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale comuna Sacalaz;**

În temeiul prevederilor art.136, art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se adopta prezentul,

PROIECT DE HOTARARE:

Art.1 Se aprobă desființarea serviciului " SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ, CIF 41966110 , serviciu public de interes local, specializat,

cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Săcălaz, județul Timiș.

Art.2 (1) Se împuternicește primarul comunei SĂCĂLAZ, ca prin dispoziție sa desemneze o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru a face toate demersurile necesare desființării serviciului menționat la art.1 din prezenta hotărâre .

(2) Persoana împuternicită va face demersurile privind desființarea Serviciului la toate instituțiile statului, în vederea radierii certificatului de înregistrare fiscală, desființării conturilor la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare și efectuării de operațiuni de încasări și plăți, retragerii de autorizații, avize, licențe, precum și a oricăror alte acte necesare desființării în conformitate cu prevederile legale a SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ

(3) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(4) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu alin.(1), este valabil până la finalizarea procedurilor de desființare a serviciului " SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ

Art.3 In aplicarea prevederilor art. 1 , Persoana împuternicită " , va îndeplini următoarele:

1. In termen de cel mult 10 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotărâri va efectua, in calitate de angajator , procedurile legale privind încetarea raporturilor de munca ale salariaților " a SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ" , cu respectarea prevederilor din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.In termen de cel mult 30 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotărâri va efectua inventarierea elementelor de activ si pasiv, înregistrarea acestora potrivit reglementarilor contabile aplicabile, precum si predarea pe baza de proces-verbal de predare-primire către compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălaz a situației la data desființării ,

3.Intocmirea situațiilor financiare de închidere a exercițiului financiar , conform reglementarilor in vigoare.

4.Predarea către UAT Comuna Săcălaz a tuturor documentelor existente in cadrul instituției, pe baza de protocol de predare-primire .

Art.4 In termen de cel mult 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotărâri compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălaz, in baza evidentelor financiar-contabile si a procesului-verbal de inventariere, va efectua demersurile ce se impun pentru preluarea activului si pasivului instituției desființate.

Art.5 Cu data intrării in vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare acestuia își încetează aplicabilitatea .

Art.6 Se împuternicește primarul comunei Săcălaz , domnul Boboi Dumitru , sa ia orice masuri necesare punerii in aplicare a prevederilor prezentei hotărâri .

Art.7. Compartimentul financiar- contabil precum si celelalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta hotărâre;

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul legal la Tribunalul Timiș, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în condițiile Legii nr. 554/ 2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.9. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit art. 197 alin. (1) și alin. (4), precum și art. 199 alin. (1)-(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului - Județul Timiș;
- Toate entitățile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălaz;
- Serviciului Public de Gospodărire comunală Sacalaz, de la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Sacalaz;
- Monitorul Oficial Local;
- Publica prin afisare.

Conform art. 136 (4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, actualizată, primarul trimite spre avizare comisiei:

Comisia I X

Comisia II X

Comisia III X

**PRIMAR,
Dumitru BOBOI**



**AVIZEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA SĂCĂLAZ,
Cons. Jr. Marioara Simona VLAD**



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



REFERAT DE APROBARE Nr.509 Din 27.02.2025
la proiectul de hotărâre privind desființarea
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică,
organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul
Timiș

În conformitate cu prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), 2 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii (...) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent

Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/2006 , republicată, cu completările ulterioare

Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”, .

În înțelesul Codului Administrativ, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

-instituția publică

- structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

-majoritatea absolută

- primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

-serviciul public

- activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

Atribuțiile consiliului local

Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local; atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

În exercitarea atribuțiilor, consiliul local:

Aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora

Hotărâște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; hotărâște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

În exercitarea atribuțiilor, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local; Instituțiile publice de interes local

Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii

Adoptarea hotărârilor consiliului local

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

Hotărârile privind administrarea patrimoniului;

Hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul Administrativ;

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. Atribuțiile primarului

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

În exercitarea atribuțiilor, primarul: coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local; numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz

Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către: autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Evidența financiar-contabilă Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică.

Autoritățile prevăzute la art. 287 cod administrativ, decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv: darea în administrare; darea în folosință gratuită.

În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

Drepturi și obligații

Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire; asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări; efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile; culegerea fructelor bunului; efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice; suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei; acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor; reevaluarea bunurilor, în condițiile legii; semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12, cod administrativ.

Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Categorii de servicii publice

În funcție de modalitățile de realizare a prestării, serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice,

Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție

publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile noneconomice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

Competența de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice

Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt: a) gestiunea directă. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativteritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public .

Desființarea sau dizolvarea, după caz, a structurii/structurilor responsabile pentru prestarea serviciului public se realizează la inițiativa autorității administrației publice centrale competente, în cazul serviciilor publice de interes național, și la inițiativa autorității administrației publice locale, în cazul serviciilor publice de interes local .

Ca atare, din economia situațiilor financiare întocmite și a documentelor financiare înregistrate până la data de 28.02.2025 în evidențele contabile ale UATC SACALAZ:

Pentru anul 2024 :

Venituri din prestari servicii executate in baza comenzilor emise de catre UAT Comuna Sacalaz in anul 2024 suma de 3.477.125 in lei plus venituri de incasat 441.485 lei = 3.918.610 lei, cheltuielile efectuate in suma de 3.370.920 lei plus datorii 306.598 lei = 3.677.518 lei.

Pentru anul 2025:

Mentionam ca mai sunt facturi de **venituri** emise de SPGC catre UAT Comuna Sacalaz in suma de 411.444 lei, iar la **cheltuieli** salarii de achitat pentru lunile ianuarie si februarie salarii 360.000 lei, TVA estimativ perioada dec. 2024, ian. 2025 si febr. 2025 suma de 180.000 lei, total 540.000 lei.

Ca atare, suma tuturor veniturilor obtinute de catre SPGC Sacalaz pentru plata salariilor, plata TVA si altor datorii provine exclusiv din bugetul local al Comunei Sacalaz este de: Anul 2024= 3.677.518 lei

Anul 2025= 540.000 lei(pana in prezent).

Or, propunerea prezentata de catre puterea executiva, se bazeaza in mod efectiv pe motive economice, mai precis pe o analiza detaliata a costurilor, a eficientei serviciului si a impactului asupra bugetului local, aspecte pe care le implica desfasurarea activitatii de catre Serviciul Public de Gospodarire comunala Sacalaz, astfel cum sunt detaliate supra.

Serviciului Public de Gospodărire Comunala Săcălaz s-a remarcat prin susținerea unui infim număr de acțiuni, raportat la nevoia și cerințele comunității locale, însă prin cheltuirea unor sume importante din banul public pentru un număr mare de salariați și achiziții de materiale și echipamente, care nu au acoperit aceste nevoi.

Astfel, pentru satisfacerea nevoii publice, organul pluripersonal a procedat deja la infiintarea unei societati comerciale care sa deserveasca interesul public, iar angajatii acestuia, intr-un numar mai limitat, vor avea un salariu minim pe economie care sa poata fi sustinut de catre bugetul local al comunei Sacalaz, raportat la criza financiara existenta la nivelul UATC SACALAZ, cu datorii cumulate din anii precedenti de peste 15.000.000 lei, a cofinantarilor necesare a se asigura proiectelor finantate din fonduri nerambursabile, precum si a ratelor aferente Contractului de credit nr.TIMC/116415/CSC din data de 16.03.2022 inregistrat la sediul Primariei comunei Sacalaz sub nr.16610 din 16.03.2022.

Procesul prezentat mai sus va avea in vedere o optimizare si eficientizare a personalului astfel incadrat raportat strict la nevoile prezente ale unitatii administrativ teritoriale comuna Sacalaz, or nu ca si in cadrul Serviciului Public de Gospodarire comunala Sacalaz, unde in prezent sunt angajati un numar de 20 de persoane, carora trebuiesc asigurate toate veniturile salariale, chiar si in conditiile in care, in perioada noiembrie-martie, nu exista necesitatea desfasurarii activitatilor prestate de catre acestia.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



RAPORT DE SPECIALITATE nr. 14595/27.02.2025

La proiectul de hotarare privind desființarea serviciului "SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SACALAZ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș

Tinand cont de temeiuri juridice ale:

- art. 120, alin.(1), art. 121, alin.(1), din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XXIX din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung ;
- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art. 22-23 , art. art.28 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4), alin. (5), alin.(6) și alin.(7), art. 33 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii , republicata , cu modificările si completările ulterioare
- prevederile art.5 lit.w), lit.c) și lit.k), art.12, art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.d), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin. (1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e) și alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin. (7), art.581 alin.(3), art.584, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594- art.596 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , actualizat
- prevederile art. 2, art. 3 și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală in coroborare cu prevederile art. 6 si art.7 din Hotararea de Guvern nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Vazand prerogativele autoritatii deliberative prevazuta de dispozitiile art.129 alin.(2) lit.a), respectiv "atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local" coroborate cu dispozitiile art.129 alin.3 lit.c) din acelasi act normativ, "aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora" ,

Tinand cont de faptul ca, Serviciul Public pentru Gospodarire comunală este un terțiar al UATC comuna Sacalaz, functionand in baza notelor de comanda emise de catre ordonatorul principal de credite comuna Sacalaz, in functie de necesitatile identificate pe raza teritoriala a acesteia, acesta, la randul lui, asigura plata salariilor angajatilor acestuia prin intocmirea de situatii de lucrari confirmate la plata de catre o comisie din cadrul institutiei publice Primaria comunei Sacalaz, care verifica realitatea si conformitatea lucrarilor executate cu specificatiile tehnice solicitate, fiind astfel sustinut in mod exclusiv de catre bugetul local al comunei Sacalaz.

Din economia situatiilor financiare intocmite si a documentelor financiare inregistrate pana la data de 28.02.2025 in evidentele contabile ale UATC SACALAZ:

Pentru anul 2024 :

Venituri din prestari servicii executate in baza comenzilor emise de catre UAT Comuna Sacalaz in anul 2024 suma de 3.477.125 in lei plus venituri de incasat 441.485 lei = 3.918.610 lei, cheltuielile efectuate in suma de 3.370.920 lei plus datorii 306.598 lei = 3.677.518 lei.

Pentru anul 2025:

Mentionam ca mai sunt facturi de **venituri** emise de SPGC catre UAT Comuna Sacalaz in suma de 411.444 lei, iar la **cheltuieli** salarii de achitat pentru lunile ianuarie si februarie salarii 360.000 lei, TVA estimativ perioada dec. 2024, ian. 2025 si febr. 2025 suma de 180.000 lei, total 540.000 lei.

Ca atare, suma tuturor veniturilor obtinute de catre SPGC Sacalaz pentru plata salariilor, plata TVA si altor datorii provine exclusiv din bugetul local al Comunei Sacalaz este de: Anul 2024= 3.677.518 lei

Anul 2025= 540.000 lei(pana in prezent).

Or, propunerea prezentata de catre puterea executiva, se bazeaza in mod efectiv pe motive economice, mai precis pe o analiza detaliata a costurilor, a eficientei serviciului și a impactului asupra bugetului local, aspecte pe care le implica desfasurarea activitatii de catre Serviciul Public de Gospodărire comuna Sacalaz, astfel cum sunt detaliate supra.

Serviciului Public de Gospodărire Comuna Săcălaz s-a remarcat prin susținerea unui infim număr de acțiuni, raportat la nevoia și cerințele comunității locale, însă prin cheltuirea unor sume importante din banul public pentru un număr mare de salariați și achiziții de materiale și echipamente, care nu au acoperit aceste nevoi.

Astfel, pentru satisfacerea nevoii publice, organul pluripersonal a procedat deja la înființarea unei societăți comerciale care să deservească interesul public, iar angajații acestuia, într-un număr mai limitat, vor avea un salariu minim pe economie care să poată fi susținut de către bugetul local al comunei Sacalaz, raportat la criza financiară existentă la nivelul UATC SACALAZ, cu datorii cumulate din anii precedenți de peste 15.000.000 lei, a cofinanțării necesare a se asigura proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, precum și a ratelor aferente Contractului de credit nr.TIMC/116415/CSC din data de 16.03.2022 înregistrat la sediul Primăriei comunei Sacalaz sub nr.16610 din 16.03.2022.

Procesul prezentat mai sus va avea în vedere o optimizare și eficientizare a personalului astfel încadrat raportat strict la nevoile prezente ale unității administrativ teritoriale comuna Sacalaz, or nu că și în cadrul Serviciului Public de Gospodărire comuna Sacalaz, unde în prezent sunt angajați un număr de 20 de persoane, cărora trebuie să asigure toate veniturile salariale, chiar și în condițiile în care, în perioada noiembrie-martie, nu există necesitatea desfășurării activităților prestate de către aceștia.

Pentru considerentele expuse supra, văzând necesitatea implementării acestor măsuri în scopul prevenirii unei situații financiare mai acute decât în prezent, totodată această măsură fiind o strategie pe termen lung care să conducă la reducerea cheltuielilor și utilizarea mai eficientă a resurselor prin optimizarea și ajustarea salariilor la nivelul cerințelor prevăzute de legiuitor, se impune desființarea Serviciului Public de Gospodărire comuna Sacalaz.

Drept epilog, Consiliul Local al comunei Sacalaz poate adopta proiectul de hotărâre privind **desființarea serviciului "SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SACALAZ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.**

**CONSILIER JURIDIC,
Roxana COSTACHESCU**



**INSPECTOR SUPERIOR,
Maria PANCZ**



U.A.T.		①
COMUNA SĂCĂLAZ		
Nr. înregistrare	14595	
Anul	2024	luna 02 ziua 24

BIROU/COMPARTIMENT/SERVICIU FINANCIAR CONTABIL

NR. 93 / 26.02.2025

Raport

Privind serviciile efectuate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală Sacalaz
Perioada 01.01.2024 - 28.02.2025

În baza informațiilor primite din cadrul departamentului contabilitate al **Serviciului Public de Gospodărire Comunală Sacalaz** la data de 31.12.2024, conform executiei, situatiilor financiare întocmite și documentelor de înregistrat până la data de 28.02.2025 va comunicăm următoarele:

Pentru anul 2024 :

Venituri din prestări servicii executate în baza comenzilor emise de către UAT Comuna Sacalaz în anul 2024 suma de 3.477.125 în lei plus venituri de încasat 441.485 lei = 3.918.610 lei, cheltuielile efectuate în suma de 3.370.920 lei plus datorii 306.598 lei = 3.677.518 lei.

Pentru anul 2025:

Mentionăm că mai sunt facturi de **venituri** emise de SPGC către UAT Comuna Sacalaz în suma de 411.444 lei, iar la **cheltuieli** salarii de achitat pentru lunile ianuarie și februarie salarii 360.000 lei, TVA estimativ perioada dec. 2024, ian. 2025 și febr. 2025 suma de 180.000 lei, total 540.000 lei.

Suma tuturor veniturilor obținute de către SPGC Sacalaz pentru plata salariilor, plata TVA și altor datorii provine exclusiv din bugetul local al Comunei Sacalaz.

Suma totală este de: Anul 2024= 3.677.518 lei
Anul 2025= 540.000 lei

Sef serviciu,

Intocmit,

Serviciul Public de Gospodărire
Comunală Săcălaz
C.U.I. 41966110
Săcălaz, Str. Liliacului Nr. 14

Romania
Judetul Timis
COMUNA SACALAZ

Evidenta facturi dupa data operarii

Nr. crt.	Factura		Data	Furnizor	Capitol	Articol	Valoarea	Achitat	Ramas de achitat
	Serie	Numar							
1	SPGC	20240038	31-07-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.67.05.03	20.01.30	75,691.40	75,691.40	0.00
2	SPGC	20240038	31-07-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	-75,691.40	-75,691.40	0.00
3	SPGC	20240054	30-09-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	41,519.46	35,347.03	6,172.43
4	SPGC	20240054	30-09-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	-41,519.46	-41,519.46	0.00
5	SPGC	20240054	30-09-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	45,635.75	45,635.75	0.00
6	SPGC	20240035	30-08-2023	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	19,558.83	19,558.83	0.00
7	SPGC	20240052	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	74,560.39	74,560.39	0.00
8	SPGC	20240045	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-45,635.75	-45,635.75	0.00
9	SPGC	20240035	28-06-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-19,558.83	-19,558.83	0.00
10	SPGC	20240052	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-74,560.39	-74,560.39	0.00
11	SPGC	20240045	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	44,399.99	37,582.13	6,817.86
12	SPGC	20240046	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-44,399.99	-44,399.99	0.00
13	SPGC	20240046	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	14,009.31	14,009.31	0.00
14	SPGC	20240048	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-52,483.56	-52,483.56	0.00
15	SPGC	20240050	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-14,009.31	-14,009.31	0.00
16	SPGC	120240048	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	52,483.56	52,483.56	0.00
17	SPGC	20240050	09-12-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	40,855.06	0.00	40,855.06
18	SPGC	20240075	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	28,378.38	0.00	28,378.38
19	SPGC	20240073	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	36,294.10	0.00	36,294.10
20	SPGC	20240069	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	11,109.60	0.00	11,109.60
21	SPGC	20240070	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	31,293.14	0.00	31,293.14
22	SPGC	20240071	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	54,058.82	0.00	54,058.82
23	SPGC	20240072	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	13,309.51	0.00	13,309.51
24	SPGC	20240074	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	12,935.60	0.00	12,935.60
25	SPGC	20240076	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	30,439.21	0.00	30,439.21
26	SPGC	20240068	28-11-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	85,982.91	85,982.91	0.00
27	SPGC	20240036	28-06-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.67.05.03	20.01.30	-85,982.91	-85,982.91	0.00
28	SPGC	202400361	28-06-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.51.01.03	20.01.30	55,023.08	55,023.08	0.00
29	SPGC	20240047	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	-55,023.08	-55,023.08	0.00
30	SPGC	120240047	30-08-2024	Serviciul public de gospodarie comunală Sacalaz	A.70.50.00	20.01.30	258,673.42	-12,990.29	271,663.71

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.2

UAT COMUNA SĂCĂLAZ
SECRETARUL GENERAL

CĂTRE

Comisia 1

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 89 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, se transmit spre avizare către Comisia 1 următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 25/10.03.2025 Privind desființarea serviciului “ SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.	Dumitru BOBOI	

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
CONSILIER JURIDIC – Marioara-Simona VLAD



Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Comisia 1

CĂTRE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Stimată doamnă secretar general Marioara-Simona VLAD

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei 1 din cadrul ședinței din data de _____, Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei 1, pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.25/10.03.2025 Privind desființarea serviciului “ SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ____ ☐ NU

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.4

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Comisia 1

AVIZUL

Nr. ____ / ____
pentru proiectul de hotărâre nr. 25 / 10.03.2025

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Săcălaz,

Comisia 1 adoptă următorul aviz _____

Art. Privind desființarea serviciului “SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș, cu _____ voturi/fără amendamente..

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.2

UAT COMUNA SĂCĂLAZ
SECRETARUL GENERAL

CĂTRE

Comisia 2

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 89 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, se transmit spre avizare către Comisia 2 următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 25 /10.03.2025 Privind desființarea serviciului “ SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.	Dumitru BOBOI	

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
CONSILIER JURIDIC – Marioara-Simona VLAD



Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Comisia 2

CĂTRE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Stimată doamnă secretar general Marioara-Simona VLAD

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei 2 din cadrul ședinței din data de _____, Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei 2, pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 25/10.03.2025 Privind desființarea serviciului “ SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ____ ☐ NU

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.4

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Comisia 2

AVIZUL

Nr. ____/____
pentru proiectul de hotărâre nr. 25 / 10.03.2025

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Săcălaz,

Comisia 2 adoptă următorul aviz _____

Art. Privind desființarea serviciului “SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș, cu _____ voturi/fără amendamente.

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.2

UAT COMUNA SĂCĂLAZ
SECRETARUL GENERAL

CĂTRE

Comisia 3

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 89 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, se transmit spre avizare către Comisia 3 următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 25/10.03.2025 Privind desființarea serviciului “ SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.	Dumitru BOBOI	

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ,
CONSILIER JURIDIC – Marioara-Simona VLAD



Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Comisia 3

CĂTRE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Stimată doamnă secretar general Marioara-Simona VLAD

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei 3 din cadrul ședinței din data de _____, Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei 3, pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
1	PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.25/10.03.2025 Privind desființarea serviciului “ SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș.		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ____ ☐ NU

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL SĂCĂLAZ
COMUNA SĂCĂLAZ

Anexa nr. 1.4

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

Comisia 3

AVIZUL

Nr. ____/____

pentru proiectul de hotărâre nr. 25 / 10.03.2025

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Săcălaz,

Comisia 3 adoptă următorul aviz _____

Art. Privind desființarea serviciului “SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SĂCĂLAZ” ,serviciu public de interes local, specializat,cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săcălaz, județul Timiș, cu _____ voturi/fără amendamente.

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,
