ANEXA LA HCL BECENI NR. 16/ 26.03.2025

STATUTUL COMUNEI BECENI

Capitolul I
Prezentarea generală a unităţii administrativ-teritoriale

Articolul 1

(1) Comuna Beceni este:

a)persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu;

b)subiect juridic de drept fiscal;

c)titulară a drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi privat al acesteia, precum şi din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condiţiile legii.

(2) Comuna Beceni are sediul social la adresa: sat Beceni, strada Principală B, nr. 25, comuna Beceni, județul Buzău, cod poștal 127025 precum şi codul de înregistrare fiscală 3662568.

(3)Însemnele specifice ale Comunei Beceni sunt:

a)stema comunei al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.a la prezentul statut, APROBATĂ PRIN HG. 382/2023;

Articolul 2

(1) Comuna Beceni are reşedinţa în sat Beceni.

(2) Comuna Beceni se delimitează din punct de vedere teritorial astfel: se învecinează la nord cu comuna Vintilă Vodă, la nord-est cu comuna Mărgăriteşti, la est cu comunele Murgeşti și Racovițeni, la sud cu comunele Zărnești, Blăjani și Cernătești, la sud-vest cu comuna Berca, iar la vest cu comuna Scorţoasa. Comuna Beceni este compusă din nouă localităţi: Gura Dimienii, Dogari, Florești, Beceni (satul de reşedinţa al comunei), Mărgăriţi, Valea Părului, Cărpiniștea, Izvoru Dulce și Arbănași.

(3) Comuna Beceni are în componenţă un număr de 9 sate: Beceni (satul de reşedinţa al comunei), Gura Dimienii, Dogari, Florești, Mărgăriţi, Valea Părului, Cărpiniștea, Izvoru Dulce și Arbănași.

(4) Satul Beceni are potrivit legislaţiei privind amenajarea teritoriului naţional rangul IV : Beceni (satul de reşedinţa al comunei), iar satele : Gura Dimienii, Dogari, Florești, Mărgăriţi, Valea Părului, Cărpiniștea, Izvoru Dulce și Arbănași au rangul V.

(5) Prezentarea grafică şi descriptivă, respectiv suprafeţele intravilanului şi extravilanului pe fiecare dintre localităţile menţionate la alin. (3) sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Articolul 3

(1) Comuna Beceni este traversată de la nord la sud de Slănic.

(2) Vegetaţia, pe teritoriul comunei Beceni, este specifică zonei de deal, întâlnim pădurile de foioase alcătuite din stejar pedunculat, gorun, gârniţă, fag, alte specii ca tei,

arţar,frasin, paltin, mesteacăn, ulm și arbuşti ca măceșul, gherghinul, porumbarul, iar fauna este reprezentată de animale ca: iepure, lup, vulpe, veveriţă, mistreţ, viezure, căprioară, cerb, pisică sălbatică, păsări ca: graur, mierlă, ciocănitoare, cuc, bufniţă etc.

(3) Comuna Beceni dispune de o mare diversitate de soluri.

(4) Resursele de subsol ale comunei Beceni sunt formate din:

a)resurse de apă termominerală, după cum urmează ;

b)resurse de hidrocarburi, petrol şi gaze asociate;

c)alte resurse.

(5) Denumirea şi lungimea râurilor, lacurilor, mlaştinilor sau apelor subterane, denumirea faunei şi florei de pe raza teritorială a Comuna Beceni se regăsesc în anexa nr. 3 la prezentul statut .

Articolul 4

(1) Comuna Beceni s-a înfiinţat în anul 1968.

(2) Prima atestare documentară a comunei Beceni a fost în anul 1526 când are loc și prima atestare documentara, după cum reiese după încrustările făcute pe o bisericuţa de lemn;

(3) Evoluţia istorică a comunei Beceni. se regăseşte în anexa nr. 4 la prezentul statut .

Articolul 5

(1) Populaţia Comunei Beceni numără 4403 locuitori.

(2) Componenţa şi structura populaţiei comunei Beceni, defalcate inclusiv pe localităţi componente, se regăseşte în anexa nr. 5 prezentul statut.

(3) Aspectele privind numărul populaţiei se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale de a folosi limba lor maternă în relaţia cu administraţia publică locală şi cu serviciile deconcentrate.

Capitolul II
Autorităţile administraţiei publice locale

Articolul 6

(1) Autorităţile administraţiei publice locale sunt:

a)Consiliul Local al comunei Beceni, reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul comunei Beceni Consiliul Local comunei Beceni este format din 13 membri

b)primarul, ca autoritate executivă, numele acestuia fiind Burlacu Adrian.

c)La nivelul Comunei Beceni, consiliul local a ales un viceprimar numele acestuia fiind Bârsan Ion Iulian.

(2) Apartenenţa politică a consilierilor locali este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Apartenența politică
1	Bârsan Ion Iulian	PSD
2	Bercaru Mihai	PSD
3	Berechet Adrian	PSD
4	Cireașă Luiza Cătălina	PNL
5	David Valerica Elena	PSD
6	Dimian Marian- Gabriel	PSD
7	Dimian Lucian Liviu	PSD
8	Sava Ion	PSD

9	Strechie Daniela	PNL
10	Șercăianu Mihaela	PSD
11	Tănăsescu Bogdan Emil	PSD
12	Zaharia Constantin Laurențiu	AUR
13	Zaharia Romulus -Gheorghe	PSD

(3) Constituirea Consiliului local al comunei Beceni s-a constatat prin Ordinul prefectului judeţului Buzău nr. 802/30.10.2020.

(4) Componenţa nominală, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleşilor locali, precum şi apartenenţa politică a acestora, începând cu anul 1992, sunt prevăzute în anexa nr. 6.a la prezentul statut, respectiv în anexa nr. 6.b la prezentul statut, după caz.

Articolul 7

(1) Autorităţile administraţiei publice locale au dreptul de a conferi şi retrage titlul de cetăţean de onoare persoanelor fizice române sau străine pentru comuna Beceni.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au dreptul de a conferi certificatul de fiu/fiică al/a comunei Beceni persoanelor fizice române sau străine pentru comuna Beceni .

(3) Criteriile potrivit cărora autorităţile administraţiei publice locale au dreptul de a conferi şi retrage titlul de cetăţean de onoare persoanelor fizice române sau străine, precum şi procedura aplicabilă pentru acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei Beceni se regăsesc în anexa nr. 7 la prezentul statut.

Capitolul III
Căi de comunicaţii

Articolul 8

(1) Raza teritorială a Comuna Beceni este tranzitată de o rețea transport rutieră, potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea I - Reţele de transport, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Reţeaua de transport prevăzută la alin. (1) lit. a) este formată, potrivit Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, din drumuri de interes naţional, drumuri de interes judeţean şi drumuri de interes comunal şi poduri, după caz, astfel cum sunt prezentate în anexa nr. 8.a la prezentul statut.

Capitolul IV
Principalele instituţii care îşi desfăşoară activitatea pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale

Articolul 9

(1) Reţeaua şcolară de la nivelul comunei Beceni, potrivit Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, cuprinde numărul total de unităţi de învăţământ de stat şi particular preuniversitar, acreditate, respectiv autorizate să funcţioneze provizoriu, numărul total al unităţilor de învăţământ preuniversitar, înfiinţate în structura universităţilor de stat, şi numărul total al furnizorilor de educaţie autorizaţi să funcţioneze provizoriu .

(2) Pe raza teritorială a comunei Beceni îşi desfăşoară activitatea un număr total de 5 unităţi de învăţământ de stat preuniversitar arondate Liceului Tehnologic Beceni.

(4) Unităţile de învăţământ şi furnizorii de educaţie prevăzuţi la alin. (1), precum şi universităţile, academiile de studii, institutele, şcolile de studii superioare de stat private sau confesionale, după caz, sunt prezentate în anexa nr. 9 la prezentul statut.

(5).Comuna Beceni susţine unităţile de învăţământ şi furnizorii de educaţie prevăzuţi la alin. (1) potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 .

Articolul 10

(1) Pe raza teritorială a Comuna Beceni îşi desfăşoară activitatea 2 așezăminte culturale și o bibliotecă .

(2) Pe raza teritorială a Comunei Beceni se organizează un târg anual, în data de 20 iulie.

(3) Tipul şi denumirea instituţiilor de cultură ori tipul şi denumirea manifestărilor culturale se regăsesc în anexa nr. 9 la prezentul statut.

(4) Comuna Beceni. participă la finanţarea manifestărilor culturale de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile şi nerambursabile, contracte cu terţii, după caz, potrivit legii .

Articolul 11

(1)Pe raza teritorială a comunei Beceni se asigură asistenţă medicală profilactică şi curativă;

(2) Comuna Beceni participă la finanţarea activităţilor de asistenţă de sănătate publică de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile şi nerambursabile, contracte cu terţii, după caz, potrivit legii .

(3) Asistenţa medicală prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin:

a)cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie

b)asistent medical comunitar.

(4) Asistenţa medicală prevăzută la alin. (1) lit. b) se asigură, dacă este cazul, prin unităţi specializate de urgenţă şi transport sanitar publice sau private, precum şi prin structuri de primire a urgenţelor, organizate în acest scop.

(5) Lista cu numărul şi denumirea unităţilor prin care se asigură asistenţa medicală sunt prezentate în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Articolul 12

(1) Pe raza teritorială a comunei Beceni se asigură servicii sociale definite potrivit art. 30 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare .

(2) Comuna Beceni asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale prevăzute la alin. (1) .

(3) Lista cu tipul serviciilor sociale asigurate de comuna Beceni se regăseşte în anexa nr. 9 la prezentul statut .

Articolul 13

(1) Pe raza teritorială a Comunei Beceni nu există instituţii de presă în domeniul presei scrise, media on-line şi/sau, după caz, media audiovizual .

(2) Lista cu denumirea instituţiilor de presă prevăzute la alin. (1) se regăseşte în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Articolul 14

(1) Pe raza teritorială a Comunei Beceni îşi desfăşoară activitatea, un club al copiilor și o asociaţie sportivă de fotbal.

(2) Lista cu denumirea cluburilor prevăzute la alin. (1) se regăseşte în anexa nr. 9 prezentul statut.

Capitolul V

Funcţiuni economice ale unităţii administrativ-teritoriale

Articolul 15

Principalele funcţiuni economice, capacităţi de producţie diversificate din sectorul secundar şi terţiar, precum şi din agricultură sunt prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul statut.

Capitolul VI
Bunurile din patrimoniul unităţii administrativ-teritoriale

Articolul 16

(1) Patrimoniul Comunei Beceni este compus din bunurile mobile şi imobile care aparţin domeniului public şi domeniului privat al Comunei Beceni, precum şi din totalitatea drepturilor şi obligaţiilor cu caracter patrimonial .

(2) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul, se găseşte în anexa nr. 11 la prezentul statut.

(3) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Beceni se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică şi se publică pe pagina de internet a Comunei Beceni, în secţiunea dedicată acestui statut .

Capitolul VII
Serviciile publice existente

Articolul 17

Serviciile comunitare de utilităţi publice furnizate la nivelul comunei Beceni sunt, după caz:

a)serviciul public de alimentare apă şi canalizare, furnizat de Compania de Apă

b)serviciul public de transport, după caz, furnizat de: -

d)serviciul public de salubrizare, furnizat de: Serviciul de Salubrizare al comunei Beceni;

e)serviciul public de iluminat;

f)alte servicii publice (denumirea serviciului public precum şi numele operatorului/operatorilor, după caz) .

Articolul 18

Transportul şi distribuţia energiei electrice de pe raza teritorială a Comunei Beceni sunt furnizate de ELECTRICA S-A BUZĂU .

Articolul 19

Alimentarea cu gaze naturale pe raza teritorială a comunei Beceni este în curs de implementare

Articolul 20

Serviciul public de administrare a domeniului public al comunei Beceni este furnizat de: - nu este cazul

Capitolul VIII
Atribuirea şi schimbarea denumirilor de străzi, pieţe şi de obiective de interes public local

Articolul 21

(1) Comuna Beceni, atribuie sau schimbă denumirile de: străzi, pieţe şi de obiective de interes public local, precum şi pentru obiective şi instituţii de interes local aflate în subordinea sa, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În situaţia în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalităţi ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate şi avizate de comisia de atribuire de denumiri judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Schimbarea denumirilor instituţiilor publice şi a obiectivelor de interes judeţean, se face prin hotărâre a consiliului judeţean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituţiile şi obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul IX
Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele şi organizaţiile nonguvernamentale care îşi desfăşoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială

Articolul 22

(1) Comunei Beceni realizează un cadru de cooperare sau asociere cu organizaţii neguvernamentale, asociaţii şi cluburi sportive, instituţii culturale şi artistice, organizaţii de tineret, în vederea finanţării şi realizării unor acţiuni sau proiecte care vizează dezvoltarea comunităţii a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; pentru municipii, oraşe şi comune se va preciza şi judeţul pe raza căruia se regăseşte unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Comuna Beceni acordă o atenţie deosebită proiectelor culturale şi educative cu caracter local, regional, naţional, european şi internaţional, care se încadrează în strategia de dezvoltare a unităţii administrativ- teritoriale a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; pentru municipii, oraşe şi comune se va preciza şi judeţul pe raza căruia se regăseşte unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(3) Comuna Beceni poate acorda finanţări nerambursabile de la bugetul local, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; pentru municipii, oraşe şi comune se va preciza şi judeţul pe raza căruia se regăseşte unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(4) Lista cu denumirea principalelor organizaţii neguvernamentale care îşi desfăşoară activitatea pe raza teritorială a comunei Beceni se regăseşte în anexa nr. 12 la prezentul statut a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; pentru municipii, oraşe şi comune se va preciza şi judeţul pe raza căruia se regăseşte unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Articolul 23

(1) Pe teritoriul Comunei Beceni îşi desfăşoară activitatea - . de partide politice sau organizaţii aparţinând minorităţilor naţionale, înfiinţate în condiţiile Legii partidelor politice nr. 14/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Lista partidelor politice care îşi desfăşoară activitatea în Comunei Beceni se găseşte în anexa nr. 12 la prezentul statut a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 24

(1) Pe teritoriul Comunei Beceni îşi desfăşoară activitatea - organizaţii sindicale sau asociaţii profesionale.

(2) Lista organizaţiilor sindicale sau asociaţiilor profesionale, după caz, care îşi desfăşoară activitatea în comuna Beceni se găseşte în anexa nr. 12 la prezentul statut a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 25

(1)În Comuna Beceni îşi desfăşoară activitatea următoarele culte religioase: cultul ortodox.

(2) Lista cu denumirile lăcaşelor aparţinând cultelor religioase prevăzute la alin. (1) se regăseşte în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Capitolul X
Participare publică

Articolul 26

Populaţia din comunei Beceni este consultată şi participă la dezbaterea problemelor de interes local sau judeţean, după caz, astfel:

a)prin intermediul referendumului local, organizat în condiţiile legii;

b)prin intermediul adunărilor cetăţeneşti organizate pe sate;

c)prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;

d)prin participarea la şedinţele consiliului local;

e)prin alte forme de consultare directă a cetăţenilor, stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului.

Articolul 27

(1) În funcţie de obiectul referendumului local, modalitatea de organizare şi validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 3/2000 privind organizarea şi desfăşurarea referendumului, cu modificările şi completările ulterioare sau ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

(2) Referendumul local se poate organiza în toate satele şi localităţile componente ale comunei sau oraşului ori numai în unele dintre acestea.

Capitolul XI
Cooperare sau asociere

Articolul 28

Comuna Beceni se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art. 89 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 29

(1) Comuna Beceni aderă la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

(2) Lista cu denumirea înfrăţirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de comuna Beceni se regăseşte în anexa nr. 13 la prezentul statut a administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Articolul 30

Programele, proiectele sau activităţile, după caz, a căror finanţare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri şi/sau tradiţii, se regăsesc în anexa nr. 14 la prezentul statut.

Capitolul XII
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Articolul 31
Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Beceni.

Articolul 32
Orice modificare care are ca obiect modificarea Statutului Comunei Beceni sau a anexelor acestuia se realizează numai prin hotărâre a autorităţii deliberative.

Articolul 33
Anexa nr. 11 la prezentul statut se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică.

Articolul 34
Prezentul statut şi anexele acestuia, cu excepţia celei prevăzute la art. 33 se actualizează, în funcţie de modificările şi completările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora, cel puţin o dată pe an.

Anexa nr. 1.a
la statut

Modelul stemei comunei Beceni (propunere)



DESCRIEREA ŞI SEMNIFICAŢIILE ELEMENTELOR ÎNSUMATE STEMEI COMUNEI BECENI, JUDEŢUL BUZĂU

DESCRIEREA STEMEI:

Stema comunei Beceni se compune, conform anexei nr. 1, dintr-un scut triunghiular, cu marginile rotunjite, tăiat de un brâu undat de argint.

În partea superioară, pe fond albastru, se află o caleașcă, orientată spre senestra, din ale cărei roți ies, în partea de jos, flăcări, trasă de doi cai, conturnați, cabrat cel din plan îndepărtat, cu piciorul drept anterior flexat sub un unghi de 90° cel din plan apropiat, în care șade Sfântul Ilie, aureolat, îmbrăcat cu veșminte lungi, purtând părul lung până la umeri, mustață și barbă, ținând frâiele cailor cu ambele mâini, totul de argint.

În partea inferioară, pe fond roșu, se află un fag auriu.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

SEMNIFICAŢIILE ELEMENTELOR ÎNSUMATE:

Sfântul Ilie face trimitere la Biserica „Sf. Ilie” din localitate, construită din lemn în anul 1717, precum și la târgul anual ce are loc în data de 20 iulie.

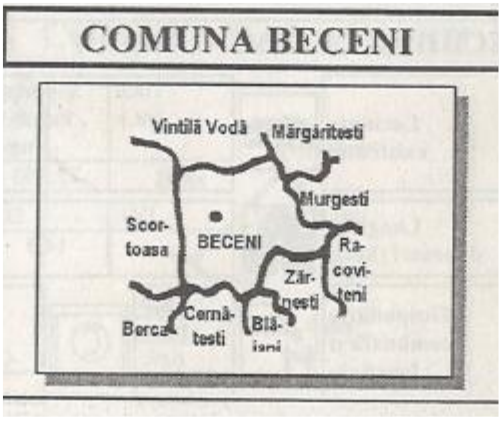
Brâul undat semnifică hidrografia localității, râul Slănic.

Fagul reprezintă bogăția silvică a zonei.

Coroana murală, cu un turn crenelat, semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

Anexa nr. 2
la statut

Prezentarea grafică şi descriptivă, respectiv suprafeţele intravilanului şi a extravilanului pe fiecare dintre localităţi



Suprafaţa totală a comunei Beceni este de 7643,0889 ha
din care : 430,6019 ha teren intravilan
7.212,487 ha teren extravilan

Anexa nr. 3
la statut

Hidrografia, flora, fauna şi tipul solurilor de la nivelul unităţii administrativ-teritoriale

I. Hidrografia comun ei Beceni
Comuna Beceni este traversată de la nord la sud de Slănic.

Slănicul (S=421 km^2, L=66 km) este cel mai mare afluent al Buzăului. Izvorăşte de la poalele muntelui Furu Mare și intra în Subcarpați la Ploștina. În sectorul Lopătari - Dimiana traversarea formațiunilor paleogene, mio-pliocene și pliocene provoacă numeroase repezișuri în profilul sau longitudinal. În aval de Dimiana, panta longitudinala relativ redusa favorizează eroziunea laterala în roci moi râul descriind uneori ample meandre în cuprinsul unei vai largi , încadrată de versanți în pantă lină, moderat afectaţi de procesele de modelare actuala. În bazinul asimetric al Slănicului afluenţii de pa dreapta sunt mai scurţi decât cei de pe stânga și prezintă o panta longitudinala mai accentuată.

Pe Slănic, în prima jumătate a anului valorile cantităţilor de ape scurse sunt foarte apropiate de la o luna la alta. În perioada de vară și de început de toamnă nivelurile coboară brusc și se menţin la valori foarte reduse, îndeosebi în luna septembrie, ceea ce presupune că alimentarea subterană prezintă valori foarte mici.

Cele mai mari debite au loc în timpul primăverii (37% din scurgerea medie anuală). În perioada de vară debitul scade (27,5%), pentru ca în toamnă să se atingă cea mai scăzută valoare (11,7%) din timpul anului, mai scăzută și decât cea din timpul iernii (23,7%). Uneori debitul scade atât de mult încât poate fi trecut cu piciorul. Iarna, când gerurile sunt puternice, îngheață aproape în întregime.

Apa Slănicului nu este potabilă fiind sărată, cursul său superior străbătând zone bogate în sare (Lopătari).

Dintre afluenții pe care îi primește pe teritoriul comunei, mai cunoscuți sunt cei de pe partea stângă din Izvoru Dulce și Gura Dimienii.

II. Flora comunei Beceni este reprezentată, în principal, de următoarele specii de plante:

Vegetaţia este specifică zonei de deal, întâlnim pădurile de foioase alcătuite din stejar pedunculat, gorun, gârniţă, fag, alte specii ca tei, arţar,frasin, paltin, mesteacăn, ulm și arbuşti ca măcește, gherghinul, porumbarul.

III. Fauna care trăieşte pe teritoriul comunei Beceni este reprezentată, în principal, de următoarele specii: iepure, lup, vulpe, veveriţă, mistreţ, viezure, căprioară, cerb, pisică sălbatică, păsări ca: graur, mierlă, ciocănitoare, cuc, bufniţă etc.

Anexa nr. 4
la statut

Datele privind înfiinţarea comunei Beceni

Despre Beceni se poate vorbi începând din anul 1526 când are loc și prima atestare documentara, după cum reiese după încrustările făcute pe o bisericuţa de lemn. Istoria consemnează însă dovezi ale unor aşezări pe aceste meleaguri din timpul culturilor BOIAN și GUMELNITA. În zona Slănicului, Beceniul a fost întotdeauna locul unde se făcea negoţul cu produse, locul de întâlnire al muntenilor cu cojanii (cei de la șes). Explozia economica a comunei s-a produs în perioada interbelică, atunci când în zona au început sa fie exploatate zăcămintele de petrol. În 1925 la Arbănași funcţionau 119 sonde. Doi ani mai târziu, pe 3000 de hectare își instalaseră sonde de extracţie a ţiţeiului 9 societăţi petroliere, iar în 1928 a fost data în funcţiune conducta de țiței Arbănași - Râmnicu Sărat.

Denumirea comunei provine de la unul din actualele 9 sate (Arbănași, **Beceni**, Cărpiniștea, Dogari, Florești, Gura Dimienii, Izvoru Dulce, Mărgăriți, Valea Părului)

Izvoru Dulce a fost denumit în vechime Furești și este atestat documentar din anul 1526. Se pare că satul și-ar trage numele de la pârâul ce-l traversează. În prezent are un corp de sat numit (neoficial) *Izvoru Dulce sat* (sau *Satu ăl mare*).

Cărpiniștea este consemnată documentar tot în anul 1526. Numele pare a fi venit de la pădurea mărginașă Cărpiniș. În prezent are un corp de sat numit (neoficial) *Lunca Morii*.

Beceni, satul de reședință al comunei, este amintit documentar în 1547. Privind denumirea sunt mai multe variante, dar toate pleacă de la numele de Beceanu.

Florești este consemnat documentar în 1557.

Denumirea *Valea Părului* este pomenită prima dată într-un hrisov descoperit în 1843. Denumirea pare a proveni de la izvorul ce își avea obârșia la un păr. În prezent are un corp de sat numit (neoficial) *Bârsănești*.

Gura Dimienii (Dimiana) este consemnată ca așezare în 1594. În prezent are un corp de sat numit (neoficial) *Cociobești*.

Arbănași este o localitate formată după 1880 de către cei care au participat la exploatarea petrolului.

Despre *Dogari* și *Mărgăriți* se crede că sunt cătune derivate din satele Beceni și Gura Dimienii.

Din unele documente rezultă că ar fi mai existat pe raza actualei comune Beceni în secolele XVII-XIX și alte sate: Hîrboceni, Licoi, Blestematele, Enciulești, Gura Ocii, Mărgăriți, Ocea, Ojilești, Valea Hotarului.

Cele mai vechi date care atestă Beceniul ca și comună datează din 1837. Au urmat numeroase transformări pe linie administrativ-teritorială. Repere în timp:

- ✓ 1945 - Beceni era reședința plaiului Slănic
- ✓ 1875 - Beceni era comună cu satele: Băligoși, Becenii de sus, Becenii de jos, Beciu, Cărpiniștea, Dogari, Florești, Gura Dimienii, Izvorul Dulce, Mărgăriți, Tocila, Valea Hotarului, Valea Părului.
- ✓ 1879 - trei comune separate: Beceni (cu Beceni, Enciulești, Gura Ocii, Mărgăriți, Ocea, Ojilești), Cărpiniștea (cu Cărpiniștea, Izvoru Dulce, Valea Părului, Valea Hotarului) și Dimiana (cu Gura Dimienii, Cociobești, Dogari și Florești)
- ✓ 1892 - trei comune separate: Beceni (cu Beceni, Enciulești, Gura Ocii, Mărgăriți), Cărpiniștea (cu Cărpiniștea, Izvoru Dulce, Valea Părului, Valea Hotarului) și Dimiana (cu Gura Dimienii, Dogari și Florești)
- ✓ 1907 - Beceni se unește cu Gura Dimienii
- ✓ 1930 - Dimiana se desprinde de Beceni; satul Valea Hotarului se alipește la Izvoru Dulce
- ✓ 1931 - trei comune separate: Beceni, Cărpiniștea și Dimiana
- ✓ 1934 - apare comuna Izvoru Dulce
- ✓ 1939 - comuna Izvoru Dulce se alipește la comuna Cărpiniștea.
- ✓ 1946 - se înființează comuna Izvoru Dulce
- ✓ 1950 - ia ființă raionul Beceni cu sediul în comuna Cărpiniștea, aparținând de regiunea Buzău.
- ✓ 1952 - raionul Beceni cu sediul în comuna Beceni trece în subordinea regiunii Ploiești
- ✓ 1968 - reorganizarea administrativ-teritorială: se revine la județe, cele patru comune (Beceni, Gura Dimienii, Cărpiniștea și Izvoru Dulce) se unesc în una singură (Beceni) cu configurația din prezent.

Anexa nr. 5
la statut

Componenţa şi structura populaţiei comunei Beceni

Din datele demografice pe care le avem la dispoziţie se poate evidenția ca evoluţia populaţiei comunei Beceni urmează linia de evoluţie a populaţiei atât la nivel naţional cat și la nivel judeţean. Acest lucru se petrece pana la începutul anului 1990, când ritmul de creştere scade cu aproximativ 20%, fapt care se datorează în cea mai mare parte condiţiilor socio-economice și demografice existente la nivelul comunei și al tarii. În fapt se produce un fenomen pe care îl putem întâlni la nivelul întregii tari, și anume, depopularea mediului rural. O altă consecinţa a depopulării satelor o constituie și fenomenul de îmbătrânire a populației, care nu este momentan specific acestei comunităţi.

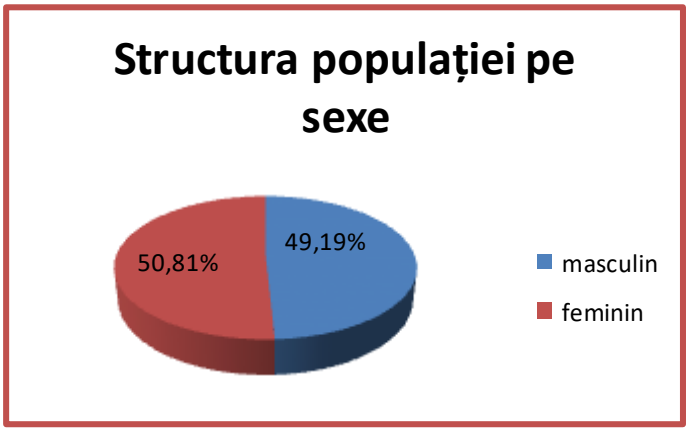
Populaţia comunei Beceni, la Recensământul populației și locuințelor din 2011 era de 4403 locuitori.

Structura pe sexe:

- ✓ 2166 bărbaţi (49,19%);
- ✓ 2237 femei (50,81%).

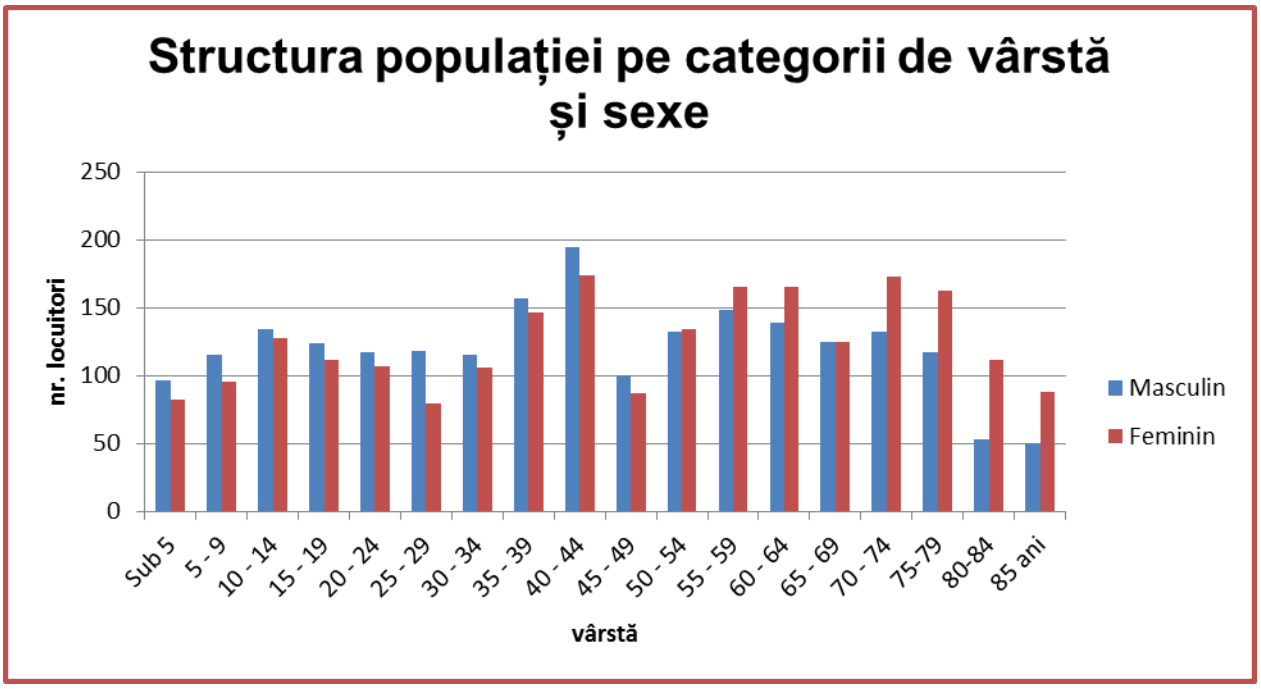
Structura pe grupe de vârstă:

- ✓ grupa de vârstă 0-5 ani: 178 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 5-9 ani: 210 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 10-14 ani: 261 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 15-19 ani: 235 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 20-24 ani: 224 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 25-29 ani: 197



locuitori;

- ✓ grupa de vârstă 30-34 ani: 221 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 35-39 ani: 303 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 40-44 ani: 368 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 45-49 ani: 187 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 50-54 ani: 266 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 55-59 ani: 313 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 60-64 ani: 304 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 65-69 ani: 250 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 70-74 ani: 305 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 75-79 ani: 279 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă 80-84 ani: 164 locuitori;
- ✓ grupa de vârstă > 85 ani: 138 locuitori.



Se poate observa că grupa de vârstă 40-44 de ani este cea mai numeroasă, iar în ultima perioadă este o tendință de diminuare a numărului de locuitori.

Structura după etnie:

- ✓ Români: 4278
- ✓ Romi: 3
- ✓ Informație nedisponibilă: 121

Structura după limba maternă:

- ✓ Română: 4281
- ✓ Altă limbă maternă: 1
- ✓ Informație nedisponibilă: 121

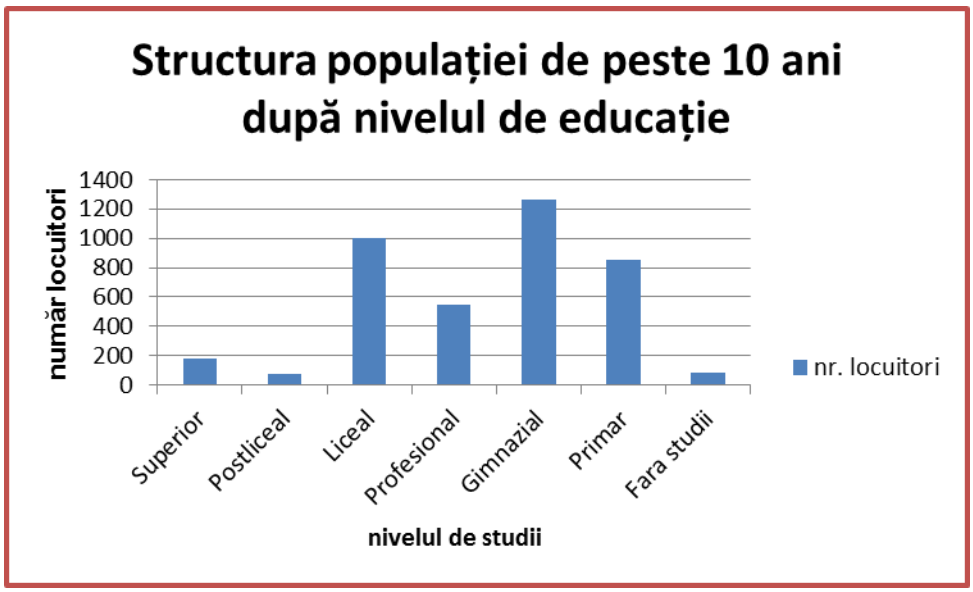
Structura după religie:

- ✓ Ortodoxă: 4282
- ✓ Informație indisponibilă: 121

Structura populației stabile de 10 ani și peste după nivelul de educație:

Total: 4015 din care:

- ✓ Superior: 182
- ✓ Postliceal și de maiștri: 77
- ✓ Liceal: 999
- ✓ Profesional: 551
- ✓ Gimnazial: 1268
- ✓ Primar: 854
- ✓ Fără școală: 84



Anexa nr. 6.a
la statut

Componenţa nominală, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleşilor locali de la nivelul (denumirea unităţii administrativ-teritoriale), precum şi apartenenţa politică a acestora, începând cu anul 1992

PRIMAR

a)mandatul 1992-1996

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1		3	4
1.	Cucu Mircea		candidat independent	feb-sept. 1992
2.	Tănăsescu Iulian Cornel			

b)mandatul 1996-2000

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Fedeleș Grigore			1996-1997
2.	Tănăsescu Iulian Cornel			1997-2000

c)mandatul 2000-2004

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Porumboiu Dorel		Alianta pentru Romania, PSD	2000-2004

d)mandatul 2004-2008

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Dogaru Dumitru Valerică		PNL	2008-2012

e)mandatul 2008-2012

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Dogaru Dumitru Valerică		PNL	2008-2012

f)mandatul 2012-2016

Nr.	Nume şi prenume	Data	Apartenenţa	Perioadă

crt.		naşterii	politică	
1.	Constantin Dumitru Laurențiu		PSD	2012-2016

g)mandatul 2016-2020

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Constantin Dumitru Laurențiu		PSD	2016-2020

h)mandatul 2020-2024

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Burlacu Adrian		PNL	2020-2024
1.	Burlacu Adrian		PSD	2024-

Anexa nr. 6.b
la statut

Componenţa nominală, perioada/perioadele de exercitare ale mandatelor aleşilor locali
de la nivelul comunei Beceni,
precum şi apartenenţa politică a acestora, începând cu anul 1992

I. CONSILIERI LOCALI
II.
a)mandatul 1992-1996

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Antonescu Constantin		Frontul Salvării Naționale	
2.	Blidaru Nicolae		Candidat independent	
3.	Blidaru Virgil		Convenția Democratică	
4	Burlan Ion		Frontul Salvării Naționale	
5	Ciupercă Costică		Candidat independent	
6	Cucu Dumitru		Candidat independent	
7	Cucu Nicolae		Partidul Democrat Agrar din România	
8	Mihai Clement		Candidat independent	
9	Oceanu Tache		Partidul Democrat Agrar din România	
10	Panaitescu Alexandru		Convenția Democratică	
11	Sava Ion		Frontul Salvării Naționale	
12	Seceleanu Lică		Partidul Democrat Agrar din România	
13	StoicaGheorghe		Frontul Salvării Naționale	
14	Toma Alexandru		Candidat independent	
15	Jalbă Constantin		Candidat independent	
16	Tănăsescu Iulian Cornel		Candidat independent	

b)mandatul 1996-2000

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1	Botea Dumitru Viorel		PSM	
2	Burlan Ion		USD(PD-FSN-PSDR)	

3.	Cucu Dumitru		PDSR	
4	Ionescu Tache		PDSR	
5	Mărăcine Nicolae		PDAR	
6	Mihalcea Gheorghe		PDAR	
7	Mocanu Petru		PDSR	
8	Pârvu Nicolae		PUR	
9	Rotaru Victor		USD(PD-FSN-PSDR)	
10	Sava Ion		PDSR	
11	Tănăsescu Iuilian Cornel		PDSR	
12	Teodorescu Dumitru		CDR	
13	Turcin Ion		P.U.N.R.	
14	Ungureanu Gheorghe		PDAR	
15	Vlad Gheorghe		PDAR	

c)mandatul 2000-2004

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1	Anghel Ion		PDSR	
2	Bucur Constantin		PNL	
3	Crăciun Elena		PDSR	
4	Cucu Dumitru		PDSR	
5	Mărăcine Nicolae		CDR	
6	Mihai Clement		PPDR	
7	Mihalcea Gheorghe		PD	
8	Sava Adrian Paul		ApR	
9	Şerban Ion		PNL	
10	Vlădăşcău Mircea		PD	
11	Ungureanu Dumitru		PSM	
12	Tanasescu Iulian Cornel		PDSR	
13	Duran Niculai		ApR	
14	Dogaru Dumitru Valerică		PDSR	
15	Caloian Gheorghe		CDR	

d)mandatul 2004-2008

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1	Anghel Aurica		PNL	
2	Burlacu Marian		PNL	
3	Constantin Dumitru Laurenţiu		PSD	
4	Dimean Jean		PSD	
5	Duran Leopoldina		PNL	
6	Ionescu Tache		PSD	
7	Morărescu Grigoraş		PD	
8	Mihai Clement		PSD	
9	Papazissu Emanoil		PSD	

	Daniel			
10	Porumboiu Dorel		PSD	
11	Sava Adrian Paul		PNL	
12	Tănăsescu Iulian Cornel		PNL	
13	Ungureanu Răducu Daniel		PSD	

e)mandatul 2008-2012

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Anghel Aurica		P.N.L.	
2.	Burlacu Marian		P.N.L.	
3	Constantin Dumitru Laurenţiu		P.S.D.	
4	Dimean Jean		P.S.D.	
5	Duran Leopoldina		P.N.L.	
6	Ionescu Tache		P.R.M.	
7	Manea Gheorghe		P.D.	30.10.2008
8	Mihai Clement		P.S.D.	
9	Papazissu Emanoil Daniel		P.S.D.	
10	Porumboiu Dorel		P.S.D.	
11	Sava Adrian Paul		P.N.L.	
12	Tănăsescu Iulian Cornel		P.N.L.	
13	Ungureanu Răducu Daniel		P.S.D.	
14	Fedeleş Vasile		PD	30.10.2008

f)mandatul 2012-2016

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Mânzală Alexandru		PSD	
2.	Dogaru Dumitru Valerică		PNL	
3	Manea Gheorghe		PDL	
4	Şercăianu Mihaela		PSD	
5	Bucuroiu Nicolae		PSD	
6	Stătescu Maria		PSD	
7	Dimian Lucian Liviu		PSD	
8	Bârsan Ion Iulian		PNL	
9	Jalbă Gabi Carmen		PNL	
10	Botea Mircea		PNL	
11	Ungureanu Corneliu		PNL	
12	Coşar Octavian Claudiu		PDL	30.09.2013

13	David Irinel Constantin		PSD	30.09.2013
14	Săcuiu Gheorghe		PDL	30.09.2013
15	Gherghe Lili		PSD	30.09.2013

g)mandatul 2016-2020

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1	Mânzală Alexandru		PSD	
2	Bârsan Ion Iulian		PSD	
3	Bucuroiu Nicolae		PSD	
4	Burlacu Adrian		PSD	
5	Coşar Octavian Claudiu		PSD	
6	Dimian Lucian Liviu		PSD	
7	Gherghe Lili		PSD	
8	Petriceanu Ion Cristian		PSD	
9	Porumboiu Dorel		PNL	
10	Robe Lucian		PNL	
11	Sava Dorinel		UNPR	
12	Stătescu Maria		PNL	
13	Ungureanu Corneliu		PSD	

h)mandatul 2020-2024

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1	Zaharia Romulus Gheorghe		PNL	
2	Bârsan Ion Iulian		PNL	
3	Bucur Carmen Elena		PNL	
4	Porumboiu Dorel		PNL	
5	Dimian Marian Gabriel		PNL	
6	Bercaru Mihai		PNL	
7	Constantin Dumitru Laurenţiu		PSD	
8	Sava Ion		PSD	
9	Berechet Adrian		PSD	
10.	Coşar Octavian Claudiu		PSD	
11	Șercăianu Mihaela		PSD	
12	Macovei Ion		PSD	
13	Dimian Lucian Liviu		PSD	
14	David Valerica Elena		PSD	

II. mandatul 2024-2028

Nr. crt.	Nume și prenume	Apartenența politică
1	Bârsan Ion Iulian	PSD

2	Bercaru Mihai	PSD
3	Berechet Adrian	PSD
4	Cireașă Luiza Cătălina	PNL
5	David Valerica Elena	PSD
6	Dimian Marian- Gabriel	PSD
7	Dimian Lucian Liviu	PSD
8	Sava Ion	PSD
9	Strechie Daniela	PNL
10	Șercăianu Mihaela	PSD
11	Tănăsescu Bogdan Emil	PSD
12	Zaharia Constantin Laurențiu	AUR
13	Zaharia Romulus -Gheorghe	PSD

II.VICEPRIMARI/VICEPREŞEDINŢI AI CONSILIILOR JUDEŢENE

a)mandatul 1992-1996

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Jalbă Constantin			

b)mandatul 1996-2000

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Teodorescu Dumitru			

c)mandatul 2000-2004

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Tănăsescu Iulian Cornel		PSD	

d)mandatul 2004-2008

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Manea Gheorghe		PD	2004-2008

e)mandatul 2008-2012

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Jalbă Constantin		PSD	26.06.2008 31.03.2009
2.	Porumboiu Dorel			31.03.2009 23.06.2012

f)mandatul 2012-2016

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Dogaru Dumitru Valerică		PNL	23.06.2012 30.09.2013
2.	Mânzală Alexandru		PSD	30.09.2013 24.06.2016

g)mandatul 2016-2020

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă

0	1	2	3	4
1.	Mânzală Alexandru		PSD	24.06.2016 30.10.2020

h)mandatul 2020-2024

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Constantin Dumitru Laurențiu		PSD	30.10.2020- 2.02.2024
2	Bârsan Ion Iulian		PNL	8.02.2024- 1.11.2024

i)mandatul 2024-2028

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
1.	Bârsan Ion Iulian		PSD	1.11.2024-

Anexa nr. 7
la statut

Procedura privind acordarea titlului de „Cetăţean de onoare al comunei Beceni“, respectiv a „Certificatului de Fiu/Fiică al/a comunei Beceni .“

Articolul 1

Titlul de „Cetăţean de onoare al Comunei”, denumit în continuare Titlu reprezintă cea mai înaltă distincţie acordată de către Consiliul Local al comunei Beceni.

Articolul 2

Certificatul de „Fiu/fiică al/a Comunei”, denumit în continuare Certificat reprezintă distincţia acordată de către Consiliul Local al comunei Beceni persoanelor născute în comuna Beceni, la împlinirea vârstei de 18 ani.

Articolul 3

Titlul şi Certificatul se pot acorda la iniţiativa:

a)primarului;

b)consilierilor locali;

c)unui număr de cel puţin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Articolul 4

Acordarea Titlului şi a Certificatului nu este condiţionată de cetăţenie, naţionalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenenţă politică.

Articolul 5

Titlul şi Certificatul au următoarele caracteristici:

a)sunt personale;

b)sunt netransmisibile;

c)reprezintă un drept al titularului;

d)au valabilitate nedeterminată.

Articolul 6

Sunt îndreptăţite să fie propuse pentru acordarea Titlului categoriile de persoane sau personalităţi care se găsesc în una din următoarele situaţii:

a)personalităţi cu recunoaştere locală, naţională sau internaţională care şi-au pus amprenta asupra dezvoltării comunei Beceni şi a imaginii acestuia;

b)personalităţi care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Comunei Beceni, în ţară şi străinătate;

c)persoane care, prin acţiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat vieţile concetăţenilor lor, în comuna Beceni;

d)persoane care, prin acţiunile lor dezinteresate (donaţii, acţiuni umanitare etc.), au produs o îmbunătăţire simţitoare a condiţiilor de viaţă a locuitorilor comunei Beceni;

e)foşti deţinuţi politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un aport la realizarea unei imagini pozitive a comunei Beceni în lume;

f)sportivi din comuna Beceni care au obţinut rezultate deosebite în competiţii sportive internaţionale;

g)alte situaţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului /local, după caz.

Articolul 7

Nu pot deţine Titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situaţii:

a)condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracţiuni contra statului, crime împotriva umanităţii, fapte penale;

b)care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului; propunerea se va face după clarificarea situaţiei juridice.

Articolul 8

(1) Persoanele prevăzute la art. 3 solicită acordarea Titlului sau a Certificatului prin depunerea unui dosar la unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puţin următoarele înscrisuri:

a)actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);

b)curriculum vitae (în original);

c)certificat de cazier judiciar (în original);

d)actul de deces al celui propus, după caz (copie vizată în conformitate cu originalul).

(3) Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Certificatului cuprinde cel puţin următoarele înscrisuri:

a)actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);

b)curriculum vitae (în original).

(4) Persoanele prevăzute la art. 3, după înregistrarea dosarului, depun la secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale proiectul de hotărâre de consiliu însoţit de referatul de aprobare şi dosarul prevăzut la alin. (2) sau (3).

(5) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este înscris pe ordinea de zi a şedinţelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este dezbătut în şedinţă ordinară sau extraordinară.

(7) Hotărârea privind acordarea Titlului sau a Certificatului, după caz, se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local sau judeţean, după caz.

(8) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbatere pe perioada mandatului în curs.

(9) Decernarea Titlului se face de către primarul comunei Beceni în cadrul şedinţelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local Beceni.

(10) Acordarea Certificatului se face de către primarul comunei Beceni în cadrul unei festivităţi care se organizează de către primar.

Articolul 9

Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

a)preşedintele de şedinţă anunţă festivitatea ce urmează să se desfăşoare;

b)Primarul comunei prezintă referatul de aprobare care a stat la baza propunerii Hotărârii Consiliului Local I prin care s-a adoptat acordarea Titlului.

c)Primarul comunei înmânează diploma de „Cetăţean de onoare al comunei Beceni” persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;

d)ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;

e)pot să ia cuvântul şi alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;

f)laureatul sau, după caz, persoana care îl reprezintă este invitat/ă să scrie câteva rânduri în Cartea de onoare a comunei Beceni .

Articolul 10

Deţinătorii în viaţă ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

a)dreptul de a lua cuvântul în şedinţele Consiliului Local al comunei Beceni la dezbaterea materialelor care privesc întreaga comunitate;

b)dreptul de a participa la toate manifestările desfăşurate sub patronajul Consiliului Local al Comunei Beceni sau în care acesta este coorganizator;

c)dreptul de a călători gratuit pe toate mijloacele de transport în comun din comuna Beceni;

d)dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituţiile aflate în subordinea consiliului local;

e)alte drepturi stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Comunei Beceni .

Articolul 11

Drepturile prevăzute la art. 6 încetează în următoarele situaţii:

a)decesul titularului;

b)retragerea Titlului.

Articolul 12

Titlul se retrage în următoarele situaţii:

a)atunci când ulterior decernării apar incompatibilităţile prevăzute la art. 7 lit. a);

b)atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură comunei Beceni, locuitorilor săi sau ţării.

Articolul 13

Retragerea Titlului se face de către Consiliul Local al Comunei Beceni, după următoarea metodologie:

a)este sesizat Consiliul Local al Comunei de către persoanele menţionate la art. 3;

b)dezbaterea cazului se va face în cadrul comisiilor consiliului judeţean/local;

c)retragerea Titlului se va face prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art. 8 pentru dezbaterea candidaturii;

d)la şedinţa consiliului va fi invitat deţinătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

Articolul 14

Cetăţenii de onoare au datoria de a promova imaginea comunei Beceni.

Articolul 15

Fiecare Cetăţean de onoare va planta un copac pe care va fi aplicată o plăcuţă cu numele acestuia.

Articolul 16

Informaţiile publice referitoare la „cetăţenii de onoare“ vor fi publicate şi în format electronic pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale respective.

Articolul 17

Legitimarea cetăţenilor de onoare sa va face în baza unui înscris denumit brevet, semnat de către primarul comunei Beceni.

Anexa nr. 8.a
la statut

Reţeaua rutieră

Comuna Beceni - este traversata de drumul judeţean D.J. 203k pe o lungime de aproximativ 12,6 km, ce face legătura cu Municipiul Buzău situat la 32 km distanta prin drumul European E85. De-a lungul drumului judeţean sunt amplasate instituţiile aflate în responsabilitatea administraţiei publice locale, precum și alte dotări de interes public.

Lungimea drumurilor comunale este de 8,8 km, iar a străzilor este de 28,544 km.

Nomenclatorul stradal al comunei Beceni este aprobat prin HCL Beceni nr.37/26.09.2019

COMUNA BECENI
NOMENCLATOR STRADAL
Rang IV

Nr. Crt.	Tip	Denumire	Nr. Administrativ		Observații
			Stg.	Dr.	
SAT DOGARI					
1.	Strada-DJ 203k	PRINCIPALĂ - D	**1-37**	**2-48**	D 71
2.	Fundătură	FLORILOR	**1**	**2-6**	DS 13
3.	Fundătură	LALELELOR	**1-9**	**2-8**	DS 42
4.	Strada	ZAMBILELOR	**-**	**12**	DS 67
5.	Strada	TRANDAFIRILOR	**1-9**	**2-6**	DS 96
6.	Fundătură	CRINULUI	**1**	**-**	DS 293
7.	Strada	GAROAFELOR	**1-17**	**2-18**	DS 277
8.	Strada	GHIOCEILOR	**1**	**2-4**	DS 201
9.	Strada	VIORELELOR	**1-7**	**2-18**	DS 151
10.	Fundătură	MAGNOLIEI	**-**	**2-4**	-
11.	Strada	NUFERILOR	**1-7**	**2-10**	DS 176
12.	Strada	LILIACULUI	**1**	**-**	DS191
13.	Strada	TUFANELELOR	**1-15**	**2-16**	-
14.	Fundătură	GLADIOLEI	**1**	**2**	-
15.	Fundătură	BRÂNDUŞEI	**1**	**2**	DS 188
16.	Fundătură	MĂRGĂRITAR	**1**	**2**	DS 252

SAT FLOREŞTI					
1.	strada – drum comunal	**PRINCIPALĂ F**	**1-61**	**2-36**	DC 71
2.	fundătura	**PĂPĂDIEI**	**1**	**2**	DS 45
3.	strada	**MORII**	**1-9**	**2**	DS 416

4.	fundătura	**ROZELOR**	**-**	**-**	DS 32/1
5.	strada	**TUFELOR**	**-**	**2**	DS 30
6.	fundătura	**MARGARETELOR**	**1**	**-**	DS 392
7.	strada	**ISLAZULUI**	**1-7**	**2-22**	DS 93
8.	strada	**PANSELUȚEI**	**1-3**	**2-4**	DS 108
9.	fundătura	**NARCISEI**	**-**	**2-6**	DS 131
10.	fundătura	**VIEI**	**-**	**2-4**	DS 133
11.	strada	**FUNDATA**	**1**	**-**	DS 157
12.	fundătura	**BUJORULUI**	**-**	**2-4**	DS 363
13.	strada	**BISERICII**	**1-53**	**2-48**	DS 277
14.	fundătura	**CAMELIEI**	**1-5**	**-**	DS 187
15.	fundătura	**CRENGUȚEI**	**-**	**2-8**	DS 196
16.	strada	**IZVORULUI**	**1-9**	**2-16**	DS 335
17.	fundătura	**LAVANDEI**	**1-3**	**2**	DS 234
18.	fundătura	**MACILOR**	**-**	**2**	DS 289
19.	strada	**DALIEI**	**1**	**-**	DS 262

SAT GURA DIMIENII					
1	STRADĂ - D.J.203 K	**PRINCIPALĂ G.D.**	**1-75**	**2-86**	**DJ 27+DS87**
2	STRADĂ	**PINULUI**	**1-7**	**-**	**DS 61**
3	STRADĂ	**FAGULUI**	**1-5**	**2-4**	**DS 38**
4	STRADĂ	**IAZULUI**	**1-11**	**-**	**DS 89**
5	STRADĂ	**SALCÂMULUI**	**1-13**	**2-10**	**DS 88**
6	STRADĂ	**JIENI**	**1-9**	**2-38**	**DS 289 + DS 193**
7	STRADĂ	**MERIŞOR**	**1**	**2-10**	**-**
8	STRADĂ	**PĂDURII**	**1-3**	**2-12**	**DS 215 + DS 287**
9	STRADĂ	**ETERNITĂŢII**	**1-7**	**2-6**	**DS 288**
10	FUNDĂTURĂ	**SCORUȘULUI**	**-**	**2-4**	**DS 280**
11	STRADĂ	**LIVEZII**	**1-23**	**2-24**	**DS 527**
12	FUNDĂTURĂ	**PALMIERULUI**	**1**	**2-4**	**-**
13	STRADĂ	**BRADULUI**	**1-7**	**2-10**	**DS 593**
14	STRADĂ	**PALTINULUI**	**1-7**	**2-10**	**DS 575**
15	STRADĂ	**PLOPILOR**	**1**	**2-4**	**DS 611 + DS 629**
16	FUNDĂTURĂ	**DAFINULUI**	**-**	**2-6**	**DS 622**
17	STRADĂ	**FRASINULUI**	**1-7**	**2-14**	**DS 357**
18	STRADĂ	**MESTEACĂNULUI**	**1-11**	**2-6**	**DS 374**
19	FUNDĂTURĂ	**CARPENULUI**	**1-5**	**-**	**DS 414**
20	FUNDĂTURĂ	**ULMULUI**	**1-7**	**2-8**	**DS 437**
21	STRADĂ	**SALCIEI**	**1-17**	**2-14**	**DS 460**
22	FUNDĂTURĂ	**ARȚARULUI**	**1**	**2**	**DS 478**
23	DC DIMIANA – FLORESTI	**MOLIDULUI**	**1-23**	**2-4**	**DS 664**
24	STRADĂ	**PRUNDULUI**	**1-19**	**2-10**	**DS 645**
25	FUNDĂTURĂ	**ARINULUI**	**1**	**2-4**	**DS 698**
SAT. GURA DIMIENII					

CĂTUN COCIOBEȘTI					
26	Stradă - DC DIMIANA – FLOREȘTI	**COCIOBEŞTI**	**1-7**	**2-6**	**DS 719/1**
27	FUNDĂDURĂ	**GORUNULUI**	**1-11**	**2**	**DS 731**
28	STRADĂ	**MICĂ**	**1-7**	**-**	**-**

SAT MĂRGĂRIŢI					
1.	STRADĂ - DJ 203 K	**PRINCIPALĂ M.**	**1-73**	**2-16**	**DC 2**
2.	STRADĂ	**CASTANULUI**	**1**	**2-6**	**DS 41**
3.	STRADĂ	**PIEŢEI**	**1-7**	**2-24**	**DS 71**
4.	STRADĂ	**BĂLŢII**	**1-9**	**2**	**DS 70**
5.	FUNDĂTURĂ	**PLATANULUI**	**1**	**-**	**DS 63**
6.	STRADĂ	**LUNII**	**1**	**-**	**DS 158**
7.	STRADĂ	**ALBĂSTRELELOR**	**1-9**	**2-6**	**DS 203**
8.	DC MĂRGĂRIȚI – ARBĂNAȘI	**STEJARILOR**	**1-21**	**2-32**	**DC 119**
9.	FUNDĂTURĂ	**ANEMONEI**	**1**	**2**	**DS 253**
10	FUNDĂTURĂ	**DISPENSARULUI**	**-**	**2-12**	**DS 292**
11.	FUNDĂTURĂ	**AZUR**	**-**	**2**	**DS 283**
12.	FUNDĂTURĂ	**FIRIDEI**	**1-3**	**2**	**DS 281**
13.	STRADĂ	**LICEULUI**	**1-3**	**2-12**	**DS 322**
14.	STRADĂ	**UNIRII**	**1-17**	**2-4**	**DS 362**
15.	FUNDĂTURĂ	**IEZER**	**-**	**2**	**DS 338**
16.	STRADĂ	**ECLIPSEI**	**1-11**	**-**	**DS 377**
17.	FUNDĂTURĂ	**HERCULE**	**1**	**2-4**	**DS 392**
18.	STRADĂ	**OCEA**	**1-29**	**2-24**	**DS 463**
19.	FUNDĂTURĂ	**MEZINULUI**	**1-5**	**2-4**	**DS 482**
20.	STRADĂ	**BIBLIOTECII**	**1-3**	**2-18**	**DS 572**
21.	FUNDĂTURĂ	**MAL**	**1-5**	**2**	**DS 503**

SAT ARBĂNAŞI					
1.	STR. DC MĂRGĂRIȚI – ARBĂNAȘI	**TABEREI**	**1-7**	**2-8**	**DC 44**
2.	FUNDĂTURĂ	**SONDEI**	**-**	**2-6**	**DC 19**
3.	FUNDĂTURĂ	**CODRULUI**	**-**	**-**	**DC 30**
4.	STRADĂ	**AMFITEATRU**	**-**	**-**	**Nr. cadastral 21293**

SAT BECENI					
1.	**DJ 203 K**	**PRINCIPALĂ B**	**1 - 55**	**2 - 64**	**-**
2.	**STRADA**	**LUMINII**	**1 - 19**	**2 - 8**	**DS 140**
3.	**FUNDĂTURĂ**	**SUSPINELOR**	**-**	**-**	**DS 18**
4.	**STRADĂ**	**PRIMĂRIEI**	**1 - 11**	**2 - 30**	**DC 50**
5.	**FUNDĂTURĂ**	**NECTARULUI**	**-**	**2 - 6**	**DS 101**
6.	**STRADĂ**	**PODIAC**	**1 - 7**	**2 - 4**	**DS 120**
7.	**STRADĂ**	**FĂGAȘULUI**	**-**	**-**	**DS 216**

8.	STRADĂ	DACIA	1 - 15	2 - 10	DS 194
9.	STRADĂ	POȘTEI	1 - 13	2 - 26	DS 359
10.	STRADĂ	MUZICII	1 - 3	-	DS 425
11.	STRADĂ	INEL	1 - 21	2 - 22	DS 278
12	STRADĂ	STAȚIEI	-	2 - 4	DS 313
13	STRADĂ	VALEA MARE	-	-	DS 66
14	STRADĂ	BLOCURILOR	-	2 - 8	-
15	FUNDĂTURĂ	VIDREI	-	2 - 4	-

SAT VALEA PĂRULUI					
1	STRADĂ	PRUNULUI	1 - 3	-	-
2	STRADĂ	Aleea CAP-ului	1-3	2-6	DE 32
3	STRADĂ	Aleea CAP-ului	-	-	DE 33
4	STRADĂ	Aleea CAP-ului	-	-	DE 36
5	STRADĂ	Aleea CAP-ului	-	-	DE 40
6	STRADĂ	Aleea CAP-ului	-	-	DE 41
7	STRADĂ	Aleea CAP-ului	-	-	DE 43
8	STRADĂ	MĂRULUI	1 - 9	2 - 6	DS 1520
9	FUNDĂTURĂ	PĂRULUI	1 - 3	2 - 6	DS 1546
10	FUNDĂTURĂ	PIERSICULUI	-	2 - 6	DS 1532
11	STRADA	GÎRLEI	1	-	DS 1518
12	STRADĂ	BÎRSĂNEȘTI	1 - 7	2 - 6	DS 1490
13	STRADĂ	DEMOCRAȚIEI	1 - 37	2 - 34	DS 1100
14	STRADĂ	NUCULUI	1	2 - 8	DS 1484
15	STRADĂ	GUTUIULUI	-	2 - 4	DS 1394
16	STRADĂ	FURTUNA	1	2 - 4	DS 69
17	STRADĂ	CAISULUI	1 - 21	2 - 16	DS 1334
18	FUNDĂTURĂ	COACĂZULUI	1	2	DS 1271
19	FUNDĂTURA	PARC	-	2 - 14	-
20	FUNDĂTURĂ	LĂMÂIULUI	1	2	DS 1070
21	FUNDĂTURĂ	COMETEI	1 - 5	2	DS 1183
22	STRADĂ	AGRIȘELOR	-	2	DS 1145
23	STRADĂ	CONSTITUȚIEI	1 - 11	2 - 22	DS 1101 + DS 1049
24	STRADĂ	DUDULUI	-	-	DS 1159
25	STRADĂ	PĂCII	1 - 15	2 - 24	DS 1165
26	STRADĂ	AGRICULTORILOR	1 - 19	2 - 10	DS 188
27	FUNDĂTURĂ	AGRONOMIEI	1 7	2	DS 187
28	FUNDĂTURĂ	ARAMEI	1	2	DS 176
29	FUNDĂTURĂ	ARGINTULUI	1 - 3	2	DS 175
30	STRADĂ	NISIPURI	1 - 5	2 - 8	DS 229
31	STRADĂ	MĂCEȘULUI	1	2	DS 201
32	STRADĂ	VIȘINULUI	1 - 3	2	DS 280
33	STRADĂ	CĂTINEI	-	-	DS 319
34	STRADĂ	VALEA MORII	1 - 27	2 - 8	DS 388
35	STRADĂ	ALEEA SF. ÎNGERI	-	-	DS 402

36	FUNDĂTURĂ	ARBORET	1	2	DS 982
37	STRADĂ	PUNȚII	1 - 5	2 - 6	DS 944
38	FUNDĂTURĂ	ATELIERULUI	-	2	DS 960
39	FUNDĂTURĂ	CEDRU	1 - 3	-	DS 956
40	STRADĂ	HOTARULUI	1 - 19	2 - 28	DS 430
41	STRADĂ	SOCULUI	-	-	DS 443
42	STRADĂ	SLĂNIC	1 - 17	2 - 24	DS 885
43	STRADĂ	ALBINELOR	1	2- 10	DS 897
44	STRADĂ	MIORIȚEI	1	2 - 8	DS 863
45	STRADĂ	GHERGHINULUI	1	2 - 8	DS 485
46	STRADĂ	CIREȘULUI	1 - 11	-	DS 514
47	FUNDĂTURĂ	BALADEI	1	2 - 4	DS 834
48	STRADĂ	MINERVA	1 - 9	2 - 6	DS 815
49	FUNDĂTURĂ	BRIZEI	-	2 - 6	DS 530
50	STRADĂ	PAJIȘTEI	1 - 11	2 - 18	DS 769
51	STRADĂ	AFINULUI	1 - 5	2	DS 571
52	FUNDĂTURĂ	FÂNTÂNII	1 - 3	2	DS 564
53	STRADĂ	CIOCÂRLIEI	-	2	DS 588
54	STRADĂ	INDEPENDENȚEI	1 - 19	2 - 14	DS 683
55	STRADĂ	VENUS	-	2	DS 710
56	FUNDĂTURĂ	SPICULUI	1	-	DS 731
57	STRADĂ	SATURN	1 - 5	2 - 10	DS 705 + DS 720
58	FUNDĂTURĂ	BUCIUM	1	2	DS 661
59	FUNDĂTURĂ	NEPTUN	1	2 - 4	DS 634
60	FUNDĂTURĂ	BUSUIOCULUI	1	-	DS 627
61	STRADĂ	RAMPEI	1	2 - 6	DS 617 + DS 613 + DS 611
62	DJ 203 K	PRINCIPALĂ V.P.	1-241	2 - 186	DC 70+DC 137+DS 484 +DC 484
SAT VALEA PĂRULUI – CĂTUN BÂRSĂNEȘTI					
63	STRADĂ	BRĂDET	1 - 13	2 - 4	DC 427 + De 412/1
64	STRADĂ	CÂMPULUI	1 - 3	2 - 4	De 412/2

SAT CĂRPINIȘTEA					
1	STRADĂ	PIETRIȘ	1 - 17	2 - 22	DS 80 + DS 58/1 + DS 58/2
2	STRADĂ	FRUNZELOR	1 - 11	2 - 8	DS 104 + DS 105
3	STRADĂ	VALEA VIEI	-	-	DS 35
4	STRADĂ	VALEA PUȚULUI	1 - 7	2 - 8	DS 13/1
5	STRADĂ	CĂPRIOAREI	-	2	DS 155/1
6	FUNDĂTURĂ	MUREI	-	-	DS 156
7	STRADĂ	DUMBRAVEI	1 - 25	2 - 20	DS 19/2 + DS 93/3 + DS 19/4
8	STRADĂ	POIENEI	-	-	DS 174

9	STRADĂ	FALEZEI	1 - 3	2 - 6	DS 132
10	STRADĂ	CAVALERIEI	1 - 5	2	DC 179
11	FUNDĂTURĂ	COSAȘULUI	1	-	DS 235
SAT CĂRPINIȘTEA – CĂTUN LUNCA MORII					
12	STRADĂ	CRÎNGULUI	1 - 15	2 - 20	DE 283 + DE 352/1
13	STRADĂ	ARMANULUI	-	2 - 4	DC 209/2
14	STRADĂ	ARMONIEI	1 - 17	2 - 8	DS 295/2 + DE 339
15	STRADĂ	ZMEUREI	-	-	DS 292 + DS 304
16	STRADĂ	ALUNIȘ	1 - 7	2 - 4	DS 358/2

SAT IZVORU DULCE					
1	STRADĂ	PRINCIPALĂ I.D.	1 - 81	2 - 60	DC 74 – DJ 203 K
2	FUNDĂTURĂ	COLINEI	1 - 3	2 - 4	DS 23
3	STRADĂ	AMURGULUI	1 - 9	2	DC 8
4	FUNDĂTURĂ	LĂSTUN	1	-	DS 95
5	FUNDĂTURĂ	EROILOR	1 - 3	2 - 6	DS 99
6	STRADĂ	ARDEALULUI	1 - 11	2 - 6	DC 73
7	STRADĂ	COLILIEI	-	2	DC 60
8	STRADĂ	LIMPEZIȘ	1 - 9	2 - 16	DS 120
9	FUNDĂTURĂ	JUPITER	1 - 11	2 - 8	DC 120
10	STRADĂ	DRUMUL BLĂJANIULUI	1 - 37	2 - 44	DC 280, DS 965, DC 965 DE 964
11	FUNDĂTURĂ	INULUI	1	-	DS 298
12	STRADĂ	FERMEI	1 - 7	2 - 10	DC 222
13	STRADĂ	ZORILOR	1 - 5	2 - 6	DS 673
14	STRADĂ	GRĂDINILOR	-	-	DS 657
15	FUNDĂTURĂ	PRIPOR	1	2 - 8	DS 685
16	STRADĂ	BIRUINȚEI	1 - 7	2 - 6	DS 830 + DS 850 + DS 867
17	STRADĂ	REPUBLICII	1 - 47	2 - 46	DS 275
18	FUNDĂTURĂ	GHINDEI	1	-	DS 906
19	STRADĂ	ȘOIMULUI	1 - 5	2	DS 915
20	STRADĂ	SPERANȚEI	1 - 7	2 - 4	DS 886
21	STRADĂ	LIBERTĂȚII	1 - 47	2 - 50	DS 350
22	STRADĂ	PRIMĂVERII	1 - 25	2 - 4	DC 325 + DS 323 + DS 325
23	FUNDĂTURĂ	STUPINI	1 - 5	-	DS 765
24	STRADĂ	RUBINULUI	1 - 7	2 - 10	DS 730 + DS 755
25	STRADA	DIGULUI	-	2	DS 702 + DS 822 + DS 784 + DS 777
26	STRADĂ	PISCULUI	1 - 11	2 – 14	DC 579 + DS 578 + DS 556 +DS 75
27	STRADĂ	CASCADEI	1 – 9	2 – 8	DS 539 +DC 522
28	STRADĂ	BICAZ	1 – 7	2	DS 487 + DS 508
29	STRADĂ	CARAIMAN	1 – 11	2 – 10	DS 468 + DS 443
30	STRADĂ	BUCEGI	1 – 17	2 – 18	DS 631 +

					DS 389+DS 4 + DC 313/1
31	STRADĂ	ARTELOR	1 – 3	2 – 6	DS 363 + DS 34
32	FUNDĂTURĂ	FERIGII	1 - 3	-	DS 341
33	STRADĂ	CORNULUI	-	2	DS 975
34	STRADĂ	FRUNZIȘULUI	1 - 9	2 - 22	DS 1027
35	STRADĂ	CRÎNGAȘI	1	2	DS 1039/1
36	STRADĂ	BACIULUI	-	2	DS 1153
37	STRADĂ	DOINEI	1 - 3	-	DS 1141
38	FUNDĂTURĂ	DORULUI	1	-	DE 1134
39	STRADĂ	CANTONULUI	1	2 - 6	DS 1109 + DS 1108

Anexa nr. 9 la statut

Principalele instituţii din domeniul educaţiei, cercetării, culturii, sănătăţii, asistenţei sociale, presei, radioului, televiziunii şi altele asemenea

I. Instituţii din domeniul educaţiei şi cercetării:

Reţeaua şcolară pentru învăţământul preuniversitar din comuna Beceni pentru anul şcolar 2024-2025

Unitate cu personalitate juridică: Liceul Tehnologic Beceni (LIC TEH), cu următoarele unităţi arondate:

Nr crt	Unitatea de învățământ fără personalitate juridică (arondată)	Nivel de şcolarizare	Adresa
1	Şcoala gimnazială	PRI/GIM	sat Gura Dimienii, com. Beceni
2	Scoala gimnazială	PRE/PRI/GIM	sat Valea Părului, com.Beceni
3	Scoala primară	PRE/PRI	sat Izvoru Dulce, com. Beceni
4	Grădinița cu program normal	PRE	sat Gura Dimienii, com. Beceni
5	Grădinița cu program prelungit	PRE	sat Beceni, comuna Beceni

II. Instituţii din domeniul culturii

Instituţii de cultură

- Așezăminte culturale - 2;
- biblioteci – 4 (incluse și cele școlare);

III. Instituţii din domeniul sănătăţii

Instituții sanitare:

- ✓ Cabinete medicale: 3 (Mărgăriți, Beceni și Valea Părului);
- ✓ Cabinete stomatologice: 1 (Mărgăriți);
- ✓ Puncte de lucru: 1 (Izvoru Dulce);
- ✓ Puncte farmaceutice: 2 (Beceni și Mărgăriți).

Medici de familie: 2

Personal mediu sanitar: 5

Reformele din domeniul sanitar au produs modificări în structura organizatorica a acestui sistem și la nivelul comunei Beceni, dispensarele medicale, care au asigurat asistenta primara, transformându-se în cabinete medicale individuale, unde își desfășoară activitatea medicii de familie.

III. Instituţii din domeniul asistenţei sociale – nu este cazul

IV. Instituţii din domeniul presei, radioului, televiziunii şi altele asemenea:

Pe raza comunei nu funcționează instituţii din domeniul presei, radioului și televiziunii.

VI. Instituţii în domeniul tineretului şi sportului

Pe raza comunei funcționează Clubul sportiv de fotbal „Progresul Beceni”.

Anexa nr. 10
la statut

Principalele funcţiuni economice, capacităţi de producţie diversificate
din sectorul secundar şi terţiar, precum şi din agricultură
Principalii agenți economici care funcționează pe raza comunei/domeniul de activitate:

1. S.C. RIMEXIM S.R.L. -Taiere si rindeluire lemn
2. SC BLUE SKY PLASTIC SRL -Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic
3. S.C. MOBICOS LIMO S.R.L.- Fabricare articole de lemn
4. COMPANIA DE APA BUZAU- Centrul BECENI- Captarea, tratarea si distributia apei
5. S.C. ANC TOTAL EDILCONS S.R.L lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
6. SC.VANYSON COMPLEX SRL Intretinerea si repararea autovehiculelor
7. S.C.DIALEX ALMA AUTOSERV S.R.L. - service auto
8. SC ALEXANDRU DANIEL EUROTRANS SRL- Transport persoane/marfă
9. SC.ANDREI NORDIC S.R.L. Transport persoane/marfă
10. PFA GHICA V.ION Transport persoane/marfă
11. S.C. CATALIN NECULA TRANSPORT S.R.L. Transport persoane/marfă
12. S.C.COVI MOLDO TRANS S.R.L. Transport persoane/marfă
13. S.C. FAMILIA COLI S.R.L Transport persoane/marfă
14. S.C. FLORESTI AXA TRANS S.R.L. Transport persoane/marfă
15. S.C. IDEAL MADE EXIM S.R.L. - Transport persoane/marfă
16. S.C. TRANSPORT ELCOM.S.R.L. Transport persoane/marfă
17. S.C. PORUMBOIU TRANS ORIZONT S.R.L.- Transport persoane/marfă
18. S.C. SIBOCO STORE S.R.L.- depozit materiale de constructii
19. S.C. TRANSPORT ELCOM.S.R.L.- transport
20. I.I. TOMA ALEXANDRU -hotel restaurant
21. S.C.PLAY SOCIETY ENTERTEINMENT S.R.L.- salon evenimente
22. S.C. IOVA M S.R.L. Restaurant-Pizzerie

Anexa nr. 11
la statut

Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Beceni

NOTĂ:În această anexă se vor completa informaţii privind bunurile din patrimoniul Comunei Beceni, inclusiv referitoare la bunurile imobile, astfel cum sunt definite la art. 537 din Codul civil.

I. Inventarul bunurilor imobile din domeniul public al comunei Beceni.

Nr. crt./Codul de clasificaţie/Denumirea bunului

1	**1.3.7.1.**	**Drum comuna 97 Arbănași-Beceni**
2	**1.3.1.7.1.**	**Podeț tubular (DC 97)**
3	**1.3.1.7.2.**	**Podeț (DC 97)**
4	**1.3.7.1.**	**Drum comunal 107 Izvoru Dulce - Blăjani**
5	**1.3.7.1.**	**Drum comunal 140 Arbănași -Releu**
6	**1.3.7.1.**	**Drum de exploatare nr. 1**
7	**1.3.7.1.**	**D.E. 2**
8	**1.3.7.1.**	**D.E. 3**
9	**1.3.7.1.**	**D.E. 4**
10	**1.3.7.1.**	**D.E. 5**
11	**1.3.7.1.**	**D.E. 6**
12	**1.3.7.1.**	**D.E. 7**
13	**1.3.7.1.**	**D.E. 8**
14	**1.3.7.1.**	**D.E. 9**
15	**1.3.7.1.**	**D.E. 10**
16	**1.3.7.1.**	**D.E. 11**
17	**1.3.7.1.**	**D.E. 12**
18	**1.3.7.1.**	**D.E. 13**
19	**1.3.7.1.**	**D.E. 14**
20	**1.3.7.1.**	**D.E. 15**
21	**1.3.7.1.**	**D.E. 16**
22	**1.3.7.1.**	**D.E. 17**
23	**1.3.7.1.**	**D.E. 18**
24	**1.3.7.1.**	**D.E. 19**
25	**1.3.7.1.**	**D.E. 20**
26	**1.3.7.1.**	**D.E. 21**
27	**1.3.7.1.**	**D.E. 22**
28	**1.3.7.1.**	**D.E. 23**
29	**1.3.7.1.**	**D.E. 24**
30	**1.3.7.1.**	**D.E. 25**
31	**1.3.7.1.**	**D.E. 26**
32	**1.3.7.1.**	**D.E. 27**
33	**1.3.7.1.**	**D.E. 28**
34	**1.3.7.1.**	**D.E. 29**
35	**1.3.7.1.**	**D.E. 30**
36	**1.3.7.1.**	**D.E. 31**
37	**1.3.7.1.**	**D.E. 32**
38	**1.3.7.1.**	**D.E. 33**

39	**1.3.7.1.**	**D.E. 34**
40	**1.3.7.1.**	**D.E. 35**
41	**1.3.7.1.**	**D.E. 36**
42	**1.3.7.1.**	**D.E. 37**
43	**1.3.7.1.**	**D.E. 38**
44	**1.3.7.1.**	**D.E. 39**
45	**1.3.7.1.**	**D.E. 40**
46	**1.3.7.1.**	**D.E. 41**
47	**1.3.7.1.**	**D.E. 42**
48	**1.3.7.1.**	**D.E. 43**
49	**1.3.7.1.**	**D.E. 44**
50	**1.3.7.1.**	**D.E. 45**
51	**1.3.7.1.**	**D.E. 46**
52	**1.3.7.1.**	**D.E. 47**
53	**1.3.7.1.**	**D.E. 48**
54	**1.3.7.1.**	**D.E. 49**
55	**1.3.7.1.**	**D.E. 50**
56	**1.3.7.1.**	**D.E. 51**
57	**1.3.7.1.**	**D.E. 52**
58	**1.3.7.1.**	**D.E. 53**
59	**1.3.7.1.**	**D.E. 54**
60	**1.3.7.1.**	**D.E. 55**
61	**1.3.7.1.**	**D.E. 56**
62	**1.3.7.1.**	**D.E. 57**
63	**1.3.7.1.**	**D.E. 58**
64	**1.3.7.1.**	**D.E. 59**
65	**1.3.7.1.**	**D.E. 60**
66	**1.3.7.1.**	**D.E. 61**
67	**1.3.7.1.**	**D.E. 62**
68	**1.3.7.1.**	**D.E. 63**
69	**1.3.7.1.**	**D.E. 64**
70	**1.3.7.1.**	**D.E. 65**
71	**1.3.7.1.**	**D.E. 66**
72	**1.3.7.1.**	**D.E. 67**
73	**1.3.7.1.**	**D.E. 68**
74	**1.3.7.1.**	**D.E. 69**
75	**1.3.7.1.**	**D.E. 70**
76	**1.3.7.1.**	**D.E. 71**
77	**1.3.7.1.**	**D.E. 72**
78	**1.3.7.1.**	**D.E. 73**
79	**1.3.7.1.**	**D.E. 74**
80	**1.3.7.1.**	**D.E. 75**
81	**1.3.7.1.**	**D.E. 76**
82	**1.3.7.1.**	**D.E. 77**
83	**1.3.7.1.**	**D.E. 78**
84	**1.3.7.1.**	**D.E. 79**
85	**1.3.7.1.**	**D.E. 80**
86	**1.3.7.1.**	**D.E. 81**
87	**1.3.7.1.**	**D.E. 82**
88	**1.3.7.1.**	**D.E. 83**

89	1.3.7.1.	D.E. 84
90	1.3.7.1.	D.E. 85
91	1.3.7.1.	D.E. 86
92	1.3.7.1.	D.E. 87
93	1.3.7.1.	D.E. 88
94	1.3.7.1.	D.E. 89
95	1.3.7.1.	D.E. 90
96	1.3.7.1.	D.E. 91
97	1.3.7.1.	D.E. 92
98	1.3.7.1.	D.E. 94
99	1.3.7.1.	D.E. 95
100	1.3.7.1.	D.E. 96
101	1.3.7.1.	D.E. 97
102	1.3.7.1.	D.E. 98
103	1.3.7.1.	D.E. 99
104	1.3.7.1.	D.E. 100
105	1.3.7.1.	D.E. 101
106	1.3.7.1.	D.E. 102
107	1.3.7.1.	D.E. 103
108	1.3.7.1.	D.E. 104
109	1.3.7.1.	D.E. 105
110	1.3.7.1.	D.E. 106
111	1.3.7.1.	D.E. 107
112	1.3.7.1.	D.S.1
113	1.3.7.1.	D.S.2
114	1.3.7.1.	D.S.3
115	1.3.7.1.	D.S.4
116	1.3.7.1.	D.S.5
117	1.3.7.1.	D.S.6
118	1.3.7.1.	D.S.7
119	1.3.7.1.	D.S.8
120	1.3.7.1.	D.S.9
121	1.3.7.1.	D.S.10
122	1.3.7.1.	D.S.11
123	1.3.7.1.	D.S.12
124	1.3.7.1.	D.S.13
125	1.3.7.1.	D.S.14
126	1.3.7.1.	D.S.15
127	1.3.7.1.	D.S.16
128	1.3.7.1.	D.S.17
129	1.3.7.1.	D.S.18
130	1.3.7.1.	D.S.19
131	1.3.7.1.	D.S.20
132	1.3.7.1.	D.S.21
133	1.3.7.1.	D.S.22
134	1.3.7.1.	D.S.23
135	1.3.7.1.	D.S.24
136	1.3.7.1.	D.S.25
137	1.3.7.1.	D.S.26
138	1.3.7.1.	D.S.27

139	1.3.7.1.	D.S.28
140	1.3.7.1.	D.S.29
141	1.3.7.1.	D.S.30
142	1.3.7.1.	D.S.31
143	1.3.7.1.	D.S.32
144	1.3.7.1.	D.S.33
145	1.3.7.1.	D.S.34
146	1.3.7.1.	D.S.35
147	1.3.7.1.	D.S.36
148	1.3.7.1.	D.S.37
149	1.3.7.1.	D.S.38
150	1.3.7.1.	D.S.39
151	1.3.7.1.	D.S.40
152	1.3.7.1.	D.S.41
153	1.3.7.1.	D.S.42
154	1.3.7.1.	D.S.43
155	1.3.7.1.	D.S.44
156	1.3.7.1.	D.S.45
157	1.3.7.1.	D.S.46
158	1.3.7.1.	D.S.47
159	1.3.7.1.	D.S.48
160	1.3.7.1.	D.S.49
161	1.3.7.1.	D.S.50
162	1.3.7.1.	D.S.51
163	1.3.7.1.	D.S.52
164	1.3.7.1.	D.S.53
165	1.3.7.1.	D.S.54
166	1.3.7.1.	D.S.55
167	1.3.7.1.	D.S.56
168	1.3.7.1.	D.S.57
169	1.3.7.1.	D.S.58
170	1.3.7.1.	D.S.59
171	1.3.7.1.	D.S.60
172	1.3.7.1.	D.S.61
173	1.3.7.1.	D.S.62
174	1.3.7.1.	D.S.63
175	1.3.7.1.	D.S.64
176	1.3.7.1.	D.S.65
177	1.3.7.1.	D.S.66
178	1.3.7.1.	D.S.67
179	1.3.7.1.	D.S.68
180	1.3.7.1.	D.S.69
181	1.3.7.1.	D.S.70
182	1.3.7.1.	D.S.71
183	1.3.7.1.	D.S.72
184	1.3.7.1.	D.S.73
185	1.3.7.1.	D.S.74
186	1.3.7.1.	D.S.75
187	1.3.7.1.	D.S.76
188	1.3.7.1.	D.S.77

189	**1.3.7.1.**	**D.S.78**
190	**1.3.7.1.**	**D.S.79**
191	**1.3.7.1.**	**D.S.80**
192	**1.3.7.1.**	**D.S.81**
193	**1.3.7.1.**	**D.S.82**
194	**1.3.7.1.**	**D.S.83**
195	**1.3.7.1.**	**D.S.84**
196	**1.3.7.1.**	**D.S.85**
197	**1.3.7.1.**	**D.S.86**
198	**1.3.7.1.**	**D.S.87**
199	**1.3.7.1.**	**D.S.88**
200	**1.3.7.1.**	**D.S.89**
201	**1.3.7.1.**	**D.S.90**
202	**1.3.7.1.**	**D.S.91**
203	**1.3.7.1.**	**D.S.92**
204		Sediu Primărie
205		Magazie - depozit carburanți
206		Stadion
207	1.6.2.	Așezământ cultural și Bibilioteca
208		Piața și anexe
209		Obor
210		Remiza P.S.I.
211		Cămin Cultural sat Dimiana
212	1.6.2.	Grădiniţa cu program normal sat Gura Dimienii, comuna Beceni
213		Grădinița sat Valea Părului
214		Teren
215		Teren cu destinația construcției locuințe pentru specialiști
216	1.6.2.	Şcoala Gimnazială sat Gura Dimienii, comuna Beceni
217	37408	Şcoala primară sat Beceni, comuna Beceni
218	37408	Şcoala primară sat Dogari, comuna Beceni
219	37408	Şcoala primară sat Floreşti, comuna Beceni
220	37408	Şcoala primară sat Valea Părului, comuna Beceni
221	37408	Şcoala primară sat Cărpiniştea, comuna Beceni
222	37408	Şcoala gimnazială sat Valea Părului, comuna Beceni
223	37408	Şcoala primară sat Izvoru Dulce (Lunca), comuna Beceni
224	37408	Şcoala primară sat Izvoru Dulce, comuna Beceni
225	37408	Şcoala primară sat Mărgăriţi, comuna Beceni
226	1.6.2.	Grădinița cu program normal sat Valea Părului, comuna Beceni
227	1.6.2.	Grădiniţa cu program normal sat Gura Dimienii, comuna Beceni
228	37408	Liceul Teoretic- sat Mărgăriţi, comuna Beceni
229	1.6.2.	Cămin Cultural Valea Părului și teren aferent construcției
230	1.6.2.	Grădinița Izvoru Dulce
231	1.6.2.	Dispensar și casa medicului
232	1.6.2.	Clădire Clubul Copiilor sat Valea Părului și teren aferent în suprafață de 660 m.p.
233	1.3.7.1.	D.C. 191
234	1.3.7.1.	Pod BA peste pârâul Slănic
235	1.3.7.2.	Podeț tubular (D.C. 191)
236	1.3.7.2.	Podeț tubular (D.C. 191)
237	1.3.7.2.	Podeț tubular (D.C. 191)
238	1.3.7.2.	Podeț tubular (D.C. 191)

239 1.8.6. Rețea apă
240 1.8.6. Rețea canalizare
241 1.8.6. Stație epurare Beceni
242 1.8.1. Teren
243 1.3.7.1 D.S.719/1
244 1.3.7.1 D.S.564
245 1.3.7.1 D.S.571
246 1.3.7.1 D.S.572
247 1.3.7.1 D.S.503
248 1.3.7.1 D.S.731
249 1.3.7.1 D.S.280
250 1.3.7.1 D.S.23
251 1.3.7.1 D.S.685
252 1.3.7.1 Drum local Beceni –Blocuri

II. Inventarul bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Beceni

Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situaţia juridică actuală
1. Teren	Suprafaţa 7500 m.p. tarlaua 30 parcela 3562/1- 3563 extravilan sat Valea Părului	H.C.L. NR.18/2006
2. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 2 parcela 253 sat Izvoru Dulce	H.C.L. NR.18/2006
3. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 26 parcela DS 777 sat Izvoru Dulce	H.C.L. NR.18/2006
4. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 2 parcela DS 76 sat Izvoru Dulce	H.C.L. NR.18/2006
5. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 16 parcela 622 sat Valea Părului	H.C.L. NR.18/2006
6. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 36 parcela DS 1520 sat Valea Părului	H.C.L. NR.18/2006
7. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 21 parcela DS 865 sat Valea Părului	H.C.L. NR.18/2006
8. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 20 parcela 1150 sat Valea Părului	H.C.L. NR.18/2006

9. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 15 parcela 572 sat Mărgăriţi	H.C.L. NR.18/2006
10. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 2 parcela 6 sat Mărgăriţi	H.C.L. NR.18/2006
11. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 11 parcela 150 sat Gura Dimienii	H.C.L. NR.18/2006
12. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 3 parcela 439 sat Gura Dimienii	H.C.L. NR.18/2006
13. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 9 parcela125/1 sat Dogari	H.C.L. NR.18/2006
14. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 1 parcela 4 sat Dogari	H.C.L. NR.18/2006
15. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 6 parcela 363 sat Beceni	H.C.L. NR.18/2006
16. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 4 parcela 109 sat Beceni	H.C.L. NR.18/2006
17. Teren	Suprafaţa 10 m.p. tarlaua 2 parcela 95 sat Floreşti	H.C.L. NR.18/2006
18. Teren	Suprafaţa 663, tarlaua 12 Sat Gura Dimienii, punct Jieni	H.C.L. NR.18/2006
19. Teren	Suprafaţa 1300, tarlaua 12 sat Arbănaşi, punct Bodea	H.C.L. NR.18/2006
20. Teren	cvartal 3, parcela 121 - Beceni Vecini: Suprafaţa 800 m.p.	H.C.L. NR. 57/20.12.2006
21. Teren	Tarlaua 11, parcela 1283/2 punct Staţia PECO Dimiana Suprafaţa 1397 m.p.	H.C.L. NR. 57/20.12.2006
22. Teren	cvartal 9, parcela 536 Suprafaţa 1400m.p.	H.C.L. NR. 57/20.12.2006
23. Teren	cvartal 2, parcela 6 punct Mărgăriţi	H.C.L. NR. 11/28.02.2008

	Suprafaţa 2199 m.p.	
24. Teren	Tarlaua 3 Categoria de teren: neproductiv punct : Dogari Suprafaţa 1698.m.p.	H.C.L. NR. 11/28.02.2008
25. Teren- păşune	Suprafaţa: 30 ha Punctul Tarlaua 10Valea Vacii (Observator)	H.C.L. NR. 14/2009
26. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,012 Punctul Cvartal 10 - Beceni(Pod)	H.C.L. NR. 14/2009
27. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,0144 ha Punctul cvartal 6 punct Ostrov	H.C.L. NR. 14/2009
28. Teren neproductiv	Suprafaţa: 0,0882 ha Punctul cvartal 7 curte bloc	H.C.L. NR. 14/2009
29. Teren- păşune	Suprafaţa: 2 ha Punctul Tarlaua 10- Mărgăriţi, piaţă	H.C.L. NR. 14/2009
30. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,06 ha Punctul Tarlaua 10- Mărgăriţi,(piatra cubica)	H.C.L. NR. 14/2009
31. Teren- păşune	Suprafaţa: 2,5 ha Punctul Tarlaua 10-Uscator-Margariti	H.C.L. NR. 14/2009
32. Teren- păşune	Suprafaţa: 1 ha Punctul Tarlaua 13-prund Beceni	H.C.L. NR. 14/2009
33. Teren- păşune	Suprafaţa: 1,5 ha Punctul Tarlaua 10-Dimiana(Stadion)	H.C.L. NR. 14/2009
34. Teren- păşune	Suprafaţa: 2,25 ha Punctul Tarlaua 10-Dimiana(pod Cociobesti)	H.C.L. NR. 14/2009
35. Teren- păşune	Suprafaţa: 4 ha Punctul Tarlaua 9-Dimiana (prund)	H.C.L. NR. 14/2009
36. Teren- păşune	Suprafaţa: 875 m.p Punctul Tarlaua 11-PECO Dimiana	H.C.L. NR. 14/2009
37. Teren curti,constructii	Suprafaţa: 0,0122 ha Punctul Cvartal 3-Floresti magazin	H.C.L. NR. 14/2009
38. Teren curti,constructii	Suprafaţa: 0,0563 ha Punctul Cvartal 10-Dimiana Banca	H.C.L. NR. 14/2009
39. Teren- păşune	Suprafaţa: 40 ha Punctul Tarlaua 13-Galbeaza Mutoiu	H.C.L. NR. 14/2009

40. Teren faneata	Suprafaţa: 0,9480 ha Punctul Homocioaia , Vintila -Voda	H.C.L. NR. 14/2009
41. Teren- păşune	Suprafaţa: 40 ha Punctul Tarlaua 4 com.Zarnesti-Biu	H.C.L. NR. 14/2009
42. Teren- păşune	Suprafaţa: 20 ha Punctul Tarlaua 50-Chilia(Scortoasa)	H.C.L. NR. 14/2009
43. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,3810 ha Punctul Tarlaua 1-Dogari, prund	H.C.L. NR. 14/2009
44. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,3262 ha Punctul Tarlaua 1-Dogari, prund	H.C.L. NR. 14/2009
45. Teren- păşune	Suprafaţa: 24 ha Punctul Tarlaua 32-Crangasu(Cosareasca)	H.C.L. NR. 14/2009
46. Teren- păşune	Suprafaţa: 17 ha Punctul Tarlaua 33-Crangasu	H.C.L. NR. 14/2009
47. Teren- păşune	Suprafaţa: 9,5 ha Punctul Tarlaua 5-Floresti (sat)	H.C.L. NR. 14/2009
48. Teren- păşune	Suprafaţa: 125 ha Punctul Tarlaua 5+Tarlaua 3 Homociaia	H.C.L. NR. 14/2009
49. Teren- păşune	Suprafaţa: 53 ha Punctul Tarlaua 1-Lespedea	H.C.L. NR. 14/2009
50. Teren- păşune	Suprafaţa: 12 ha Punctul Tarlaua 11-Jieni (Dimiana)	H.C.L. NR. 14/2009
51. Teren- păşune	Suprafaţa: 20 ha Punctul Tarlaua12-Ocea (Valea Nucului)	H.C.L. NR. 14/2009
52. Teren pasune+prund	Suprafaţa: 2,65 ha Punctul Tarlaua 30- Valea Hotarului(Botea)	H.C.L. NR. 14/2009
53. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,7 ha Punctul Tarlaua 30- Valea Hotarului(Ciucu)	H.C.L. NR. 14/2009
54. Teren- păşune	Suprafaţa: 2,88 ha Punctul Tarlaua 30- Lunca Morii(Saiele)	H.C.L. NR. 14/2009
55. Teren păşune+neproductiv	Suprafaţa: 2,8162 ha Punctul Cvartal 26- SMA Carpinistea	H.C.L. NR. 14/2009
56. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,09 ha Punctul Tarlaua 11-Arbanbasi	H.C.L. NR. 14/2009
57. Teren livadă	Suprafaţa: 0,0420 ha Punctul Cvartal 1-Curte CAP	H.C.L. NR. 14/2009
58. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,0378 ha Punctul Cvartal 2-Valea Parului(parc)	H.C.L. NR. 14/2009

59. Teren păşune+curţi,construcţii	Suprafaţa: 0,1176 ha Punctul Cvartal 6- Izvoru-Dulce(Rica)	H.C.L. NR. 14/2009
60. Teren păşune ?	Suprafaţa: 1 ha Punctul Cvartal 26- SMA (Sacuiu Gheorghe)	H.C.L. NR. 14/2009
61. Teren- păşune	Suprafaţa: 3 ha Punctul Tarlaua 30 Izvoru Dulce(prund)	H.C.L. NR. 14/2009
62. Teren- păşune	Suprafaţa: 40 ha Punctul Tarlaua 30- Balauru	H.C.L. NR. 14/2009
63. Teren curţi,construcţii	Suprafaţa: 0,1057 ha Punctul Cvartal 6- Izvoru-Dulce(magazin)	H.C.L. NR. 14/2009
64. Teren curţi,construcţii	Suprafaţa: 0,078 Punctul Cvartal 8-Dimiana bufet	H.C.L. NR. 14/2009
65. Teren curţi,construcţii	Suprafaţa: 0,1501 Punctul Cvartal 9-Dimiana(Pompilica)	H.C.L. NR. 14/2009
66. Teren- păşune	Suprafaţa: 20,29 ha Punctul Tarlaua 13-Ocea	H.C.L. NR. 14/2009
67. Teren păşune+PD+plopi	Suprafaţa: 2 ha Punctul Tarlaua 30-Lunca Morii	H.C.L. NR. 14/2009
68. Teren curţi ,construcţii	Suprafaţa: 0,1396 ha Punctul Tarlaua 11- Dimiana PECO	H.C.L. NR. 14/2009
69. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,09 ha Punctul Tarlaua 10-Piata Margariti	H.C.L. NR. 14/2009
70. Teren arabil	Suprafaţa: 0,0815 ha Punctul Cvartal 10- Dispensar Margariti	H.C.L. NR. 14/2009
71. Teren curţi ,construcţii	Suprafaţa: 0,02 ha Punctul Cvartal 10- Margariti Bloc	H.C.L. NR. 14/2009
72. Teren arabil	Suprafaţa: 0,0759 ha Punctul Cvartal 3-Beceni	H.C.L. NR. 14/2009
73. Teren arabil	Suprafaţa: 0,093 ha Punctul Cvartal 14-Margariti	H.C.L. NR. 14/2009
74. Teren arabil	Suprafaţa: 0,1073 ha Punctul Cvartal 8- Beceni	H.C.L. NR. 14/2009
75. Teren- păşune	Suprafaţa: 0,5 ha Punctul Mutoiu	H.C.L. NR. 14/2009
76. Teren	Suprafaţa: 480 mp Punctul Beceni blocuri	H.C.L. NR. 35 din 30.07.2010
77. Teren	Suprafaţa: 12000 mp Punctul Hotar Ganţa	H.C.L. NR. 35 din 30.07.2010
78. Teren	Suprafaţa: 22100 mp Punctul Zăgastru	H.C.L. NR. 35 din 30.07.2010
79. Teren	Suprafaţa: 2500 mp Punctul Saiele-Gura-Dmienii	H.C.L. NR. 35 din 30.07.2010

80. Teren	Suprafaţa: 36174 mp Punctul Zăgastru, tarlaua 1, parcelele 43 şi 49	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
81. Teren	Suprafaţa: 9508 mp Punctul Puţul Sec, tarlaua 1, parcelele 33 şi 51	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
82. Teren	Suprafaţa: 38922 m.p. Punctul Gura Dimienii, tarlaua 10 parcelele,1227,1229,1230-1232	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
83. Teren	Suprafaţa: 38675 mp Punctul Gura Dimienii, tarlaua 9, parcela 1066	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
84. Teren	Suprafaţa: 10229 m.p. Punctul Beceni , cvartal 7, parcele 327,332,333	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
85. Teren	Suprafaţa: 19767 mp, cvartal 8, parcelele 441 şi 442 Punctul Gura Dimienii	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
86. Teren	Elemente de identificare Suprafaţa 2,4 ha Punctul Gura Dimienii, tarlaua 1, parcelele 25, 39	H.C.L. NR. 6 din 23.02.2011
87. Teren extravilan	Suprafaţa: 5643 m.p. Punctul Gura Dimienii, tarlaua 1, parcela 55	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
88. Teren intravilan	Suprafaţa: 27290 m.p. Punctul Arbănaşi, cvartal 1	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
89. Teren intravilan	Suprafaţa: 4764 m.p. Punctul Sat Gura Dimienii, "La iaz", cvartal 3	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
90. Teren intravilan	Suprafaţa: 3196 m.p. Punctul Sat Gura Dimienii, "La iaz", cvartal 7	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
91. Teren intravilan	Suprafaţa: 402 m.p. Punctul Sat Gura Dimienii, "La iaz", cvartal 9	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
92. Teren intravilan	Suprafaţa: 1433 m.p. Punctul Gura Dimienii, cvartal 11, parcela 659	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
93. Teren extravilan	Suprafaţa 29200 m.p. Punctul Prund Mărgăriţi	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
94. Teren intravilan	Suprafaţa 5233m.p. Punctul sat Arbănaşi, cvartal 1, parcela 17	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012

95. Teren păşune	Suprafaţa 162 ha Punctul Homocioaia, tarlaua 3, tarlaua 5	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
96. Teren păşune	Suprafaţa 56 ha Punctul Lespedea, tarlaua 1	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
97. Teren păşune	Suprafaţa 18 ha Punctul Floreşti, tarlaua 6	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
98. Teren păşune	Suprafaţa 13 ha Punctul Ocea, Tarlaua 12	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
99. Teren păşune	Suprafaţa 50 ha Punctul Valea Vacii, tarlaua 15	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
100.Teren păşune	Suprafaţa 30 ha Punctul Podul Camerei, sat Valea Părului, tarlaua 13	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
101.Teren păşune	Suprafaţa 40 ha Punctul Balauru, tarlaua 30	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
102.Teren păşune	Suprafaţa 41 ha Punctul Crângaşu, Coasta Mare, Cosăreasa	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
103.Teren păşune	Suprafaţa 249,43 ha Punctul Giurgiu, localitate Gura Teghii	H.C.L. NR.7 din 29.02.2012
104.Apartament	situat în bl 2, et III, ap. 12, sat Beceni, comuna Beceni, jud. Buzău Suprafaţa apartament 51,71 m.p. Cota indiviză din suprafaţa părţilor comune 9,09% Suprafaţa teren 15 m.p.	H.C.L. NR. 13/29.03.2013 (Zota)
105.Apartament	situat în bl 3, et IV, ap. 16, sat Beceni, comuna Beceni, jud. Buzău Suprafaţa apartament 51,71m.p. Cota indiviză din suprafaţa părţilor comune 9,09% Suprafaţa teren 15 m.p.	NR. 13/29.03.2013 Sală de ședințe
106.Teren intravilan	Suprafaţa: 5917 m.p. Punctul Sat Beceni	H.C.L. NR. 13/29.03.2013
107.Teren extravilan	Suprafaţa: 1475 m.p. Punctul Gura Dimienii nr. cadastral 274, tarlaua 11, parcela 1283	H.C.L. NR. 13/29.03.2013 PECO
108.Clădire și teren	Centrul social Gura Dimienii	

109.Clădire și teren	Centrul socio-medical	H.C.L. NR. 33/28.06.2023
110.Clădire	Centru ISU	

Anexa nr. 12
la statut

Principalele entităţi privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele, instituţiile de utilitate publică, precum şi celelalte organizaţii nonguvernamentale, care au sediul sau punctul declarat că funcţionează la nivelul unităţii administrativ-teritoriale

I. Principalele organizaţii neguvernamentale
Nu este cazul

II. Principalele partide politice

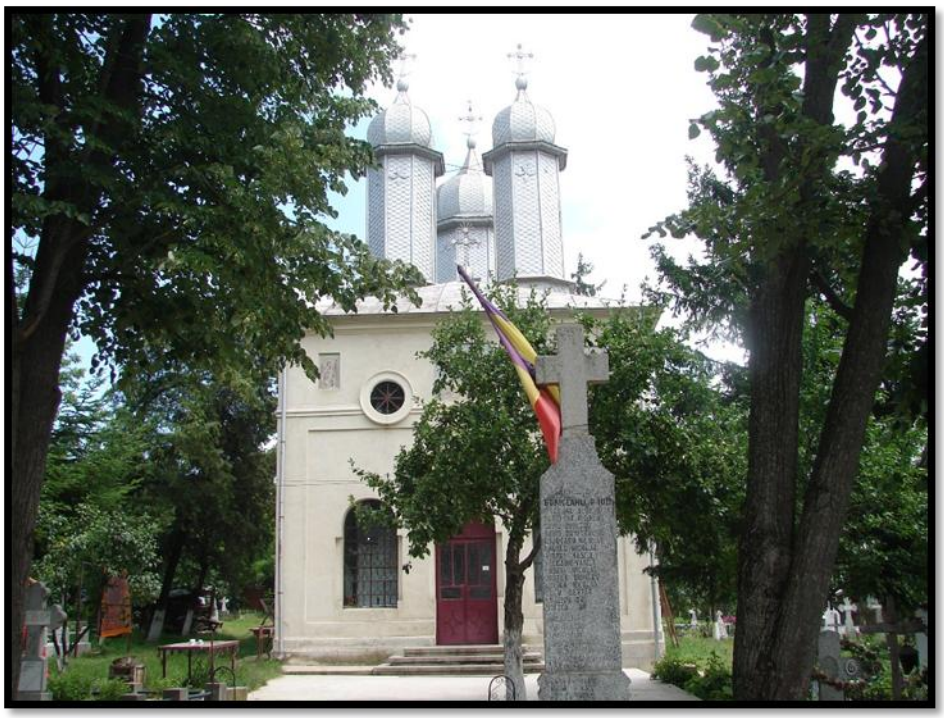
- PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT
- PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL
- ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR

III. Principalele organizaţii sindicale sau asociaţii profesionale:

IV. Cultele religioase

Biserici, mânăstiri și alte lăcașe de cult:

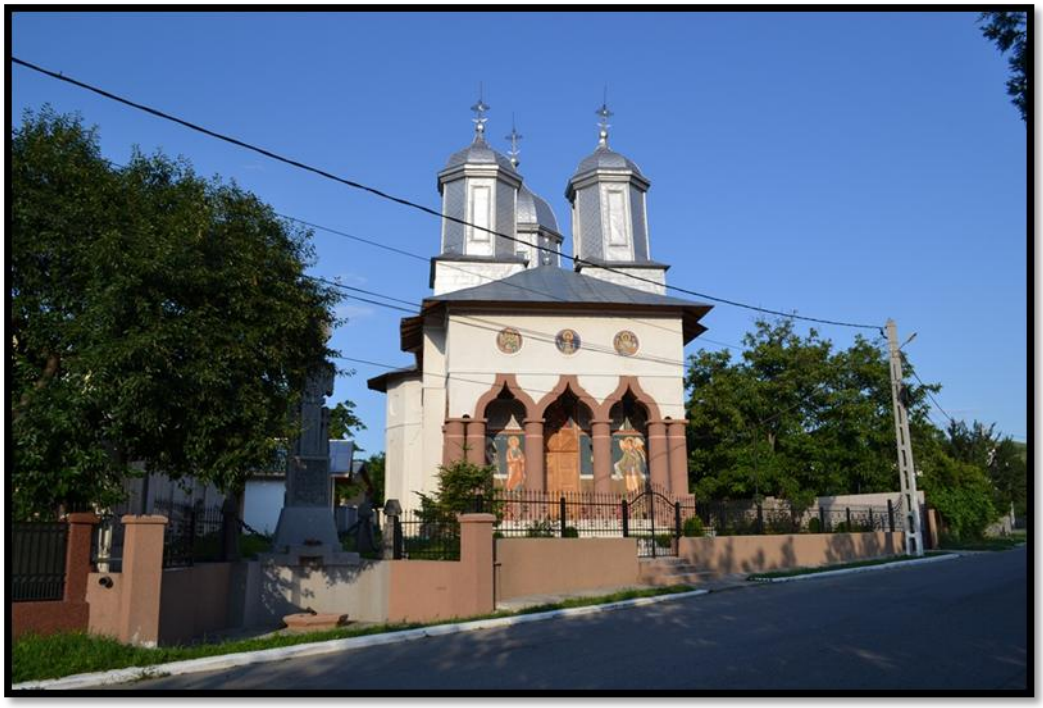
- ✓ Biserica Sf. Mare Mucenic Dimitrie – sat Izvoru Dulce



Biserica Sf. Mare Mucenic Dimitrie – sat Izvoru Dulce

- ✓ Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil – sat Izvoru Dulce
- ✓ Biserica Sf. Împărați Constantin și Elena – sat Valea Părului
- ✓ Biserica Sf. Mare Mucenic Gheorghe – sat Valea Părului

- ✓ Biserica cu hramul ”Adormirea Maicii Domnului” și ”Sfinții Martiri Brâncoveni” în Parohia Cărpinișteа II
- ✓ Biserica Sf. Mare Mucenic Gheorghe – sat Beceni



Biserica Sf. Mare Mucenic Gheorghe – sat Beceni

- ✓ Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil – sat Gura Dimienii
- ✓ Biserica Sf. Mare Mucenic Dimitrie – sat Florești

Anexa nr. 13
la statut

Lista cu denumirea înfrăţirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de (denumirea unităţii administrativ-teritoriale).

1. Asociaţia de dezvoltare intercomunitara "Valea Cîlnăului şi a Slănicului" la care sunt asociate următoarele consilii locale : Beceni , Valea Salciei, Săruleşti şi Vintilă Vodă;
2. Asociaţia de dezvoltare Intercomunitară „Ţinutul Buzăului": Consiliul Judeţean Buzău şi 16 comune: Beceni, Berca, Brăeşti, Bozioru, Bisoca, Chiliile, Colţi, Căneşti, Cozieni, Lopătari, Mînzăleşti, Odăile, Scorţoasa, Valea Salciei , Săruleşti, Vintilă Vodă şi Pîrscov
3. Acordul de parteneriat cu Asociaţia - "Grupul de Acţiune Locală" Buzău cu un număr de 26 comune din judeţul Buzău
4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009" cu scopul gestionării unitare a deşeurilor la nivelul întregului judeţ, prin asocierea cu Consiliul Judeţean Buzău şi toate unităţile administrativ teritoriale din judeţ.
5. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008", care are ca obiect distribuţia apei potabile.
6. ASOCIAŢIA (GAL) MSCB, la care sunt asociate comunele: Mărăcineni, Cernăteşti, Beceni, Săpoca Chiliile, Lopătari, Mînzălelti, Vintilă Vodă; Parohiile: Mărăcineni, Aldeni, Cernăteşti, Izvoru Dulce, Săpica Lopătari, Măneşti, Bodineşti şi 13 Agenţii economici şi Grigore Daniel Octavian.
7. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "SCB 2015 BUZĂU" la care comuna Beceni este membru fondator din care fac perte comunele: Săpoca, Cernătești, Beceni și Mărăcineni .

Comuna Beceni susține activitatea cu caracter umanitar desfăşurată de Societatea Naţională de Cruce Roşie din România, ca organizaţie de ajutor voluntar, auxiliară a autorităţii publice, potrivit art. 1 teza a doua din Legea nr. 139/1995 privind Societatea Naţională de Cruce Roşie din România, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 14
la statut

Programele, proiectele sau activităţile, după caz, a căror finanţare se asigură din bugetul local,
prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri şi/sau tradiţii

Nr. crt.	Denumirea programului, proiectului sau activităţii, după caz	Descrierea elementelor de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiurilor şi/sau tradiţiilor care se promovează/consolidează	Perioada în care se realizează
0	1	2	3
.			

Anexa nr. 2

Regulamentul de organizare şi funcţionare
Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Beceni

Capitolul I
Dispoziţii generale

Articolul 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Beceni are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligaţiilor şi răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de către cetăţenii cu drept de vot ai comunei Beceni, potrivit legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Beceni.

Articolul 2

Definiţii generale

În sensul prezentului regulament de organizare şi funcţionare, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a)aleşii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Beceni.;

b)aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c)asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

1 Se completează cu tipul şi denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

d)autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Beceni, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucureşti;

e)autoritatea executivă - primarul comuna Beceni;

f)colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Beceni;

g)cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;

h)hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Beceni.;

i)majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;

j)majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai consiliului local; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

k)majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condiţiile legii; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l)majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a consiliului local, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;

m)organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează şi se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorităţi sau instituţii publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum şi raporturile de colaborare;

n)primăria comunei Beceni. - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului;

o)secretarul general - secretarul general al comunei Beceni.

Capitolul II
Constituirea consiliului local

Articolul 3

Structura consiliului local al comunei Beceni

(1) Consiliul Local al comunei Beceni are, conform legii, un număr de 13 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Beceni este la adresa sat Beceni, str. Principală B, nr. 25, comuna Beceni, jud. Buzău, cod 127025.

Articolul 4

Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Beceni se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 5

Validarea mandatului de consilier local şi depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declaraţi aleşi sau, după caz, a supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validaţi depun jurământul în cadrul şedinţelor de constituire a consiliului local sau în cadrul şedinţelor consiliului local, după caz.

Articolul 6

Declararea consiliului local al comunei Beceni ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3)În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general şi se aduce la cunoştinţă publică.

(4)În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general.

Articolul 7

Organizarea alegerilor parţiale

(1)În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 6, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Articolul 8

Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local

(1)În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6)În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

Capitolul III
Organizarea consiliului local

Secţiunea 1
Preşedintele de şedinţă

Articolul 9

Preşedintele de şedinţă

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

4 Termenul se stabileşte prin hotărâre de către consiliul local legal constituit.

(2) Alegerea preşedintelui de şedinţă se va realiza după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului preşedintelui de şedinţă este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de lege pentru preşedintele de şedinţă.

Articolul 10

Atribuţiile preşedintelui de şedinţă

Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a)conduce şedinţele consiliului local;

b)supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general în procesul-verbal al şedinţei;

c)semnează procesul-verbal al şedinţei;

d)asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e)supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f)aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

g)semnează procesul-verbal de numerotare şi sigilare a documentelor care au fost dezbătute în şedinţă;

h)îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secţiunea a 2-a
Viceprimarul comunei Beceni

Articolul 11

Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. În această situaţie, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier

local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarii comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor şi ai sectoarelor municipiului Bucureşti pot înfiinţa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condiţiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 12

Exercitarea temporară a atribuţiilor primarului de către viceprimar

(1)În caz de vacanţă a funcţiei de primar, în caz de suspendare din funcţie a acestuia, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile ce îi sunt conferite prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condiţiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării de drept a atribuţiilor de primar, viceprimarul îşi păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local şi primeşte o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condiţiile art. 11 alin. (4).

(3)În situaţia prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării funcţiei de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului desemnat în condiţiile alin. (3) înainte de încetarea situaţiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cât şi viceprimarul, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare de către aceştia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplineşte atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situaţiei respective, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar. Pe perioada exercitării atribuţiilor de primar, precum şi de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de primar.

(6) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar, cât şi cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) şi (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secţiunea 3-a
Comisiile de specialitate, comisiile mixte şi comisiile speciale

Articolul 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul local al comunei Beceni are 3 comisii de specialitate:

1)- Comisia nr. 1 – formata din 5 membri.

2)- Comisia nr. 2 – formata din 5 membri.

3) – Comisia nr. 3 – formata din 3 membri

(3) Comisia de specialitate 1 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: activităţi economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public şi privat a comunei, de muncă şi de protecţie socială

(4) Comisia de specialitate nr. 2 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: juridic, apărarea ordinii publice, de disciplină, pentru învăţământ, sănătate şi familie, protecţie copii, tineret şi sport, activităţi social–culturale şi culte.

(5) Comisia de specialitate 3 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii amenajarea teritoriului, urbanism, protecţia mediului şi turism

Articolul 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul autorităţii deliberative, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenţei fiecărei comisii de specialitate, ţinând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a)reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configuraţiei politice a consiliului local;

b)opţiunea consilierului local;

c)pregătirea profesională şi domeniul în care consilierul local îşi desfăşoară activitatea;

d)echilibrul de gen;

e)echilibrul de reprezentare a localităţilor componente ale .4 de către consilieri locali cu domiciliul/reşedinţa în aceste localităţi.

14 Se completează tipul şi denumirea unităţii administrativ-teritoriale. Acest criteriu nu se cuprinde în regulamentul autorităţilor deliberative ale sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi în cele ale unităţilor administrativ-teritoriale fără sate aparţinătoare.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum şi a instrumentelor de prezentare şi motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general şi primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componenţa comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obţinute de fiecare grup şi a numărului comisiei:

Partidul politic, alianţa politică, alianţa electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obţinute	Comisia I	Comisia II	Comisia III	Comisia IV	Comisia V
0	1	2	3	4	5	6
A	1	1	0	0	0	0

B	1	0	1	0	0	0
C	2	0	0	1	1	0
D	3	1	1	1	0	0
E	5	1	1	1	1	1
F	7	2	2	0	1	2
Numărul de consilieri locali	19	5	5	3	3	3

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puţine locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi acelaşi algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenţei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Articolul 15

Atribuţiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a)analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b)întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c)îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabileşte, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuţii pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Articolul 16

Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a)asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b)convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general cu privire la data şi locul şedinţei;

c)conduce şedinţele comisiei;

d)susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e)anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f)îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g)comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a)efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b)numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c)asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d)poate întocmi pontaje de prezenţă la şedinţele de comisie, în cazul în care consiliul local stabileşte această sarcină prin regulamentul de organizare şi funcţionare;

e)îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Articolul 17

Funcţionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a şedinţelor comisiilor de specialitate conţine în mod obligatoriu următoarele elemente:

a)data şi ora şedinţei:

b)locul de desfăşurare a şedinţei;

c)proiectul ordinii de zi a şedinţei.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăseşte în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conţine, în mod obligatoriu, următoarele:

a)motivarea avizului;

b)menţiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c)numărul/data înregistrării în registrul privind evidenţa avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat şi completat de către secretarul acesteia;

d)semnătura preşedintelui şi cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăseşte în anexa nr. 5 la prezentul regulament şi sunt prezentate secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăseşte în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(17) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Articolul 18

Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcţie. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV
Funcţionarea consiliului local

Secţiunea 1
Rolul şi atribuţiile consiliului local

Articolul 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

Articolul 20

Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21

Atribuţiile consiliului local

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a)atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b)atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;

c)atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

d)atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e)atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a)aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

b)alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 11 alin. (2);

c)aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

d)exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;

e)hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a)aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b)aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

c)stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

d)aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e)aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

f)asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

g)asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a)hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

b)hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;

c)avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

d)atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a)educaţia;

b)serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c)sănătatea;

d)cultura;

e)tineretul;

f)sportul;

g)ordinea publică;

h)situaţiile de urgenţă;

i)protecţia şi refacerea mediului;

j)conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;

k)dezvoltarea urbană;

l)evidenţa persoanelor;

m)podurile şi drumurile publice;

n)serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;

o)serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;

p)activităţile de administraţie social-comunitară;

q)locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r)punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;

s)alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a)sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

b)aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a)hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b)hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

c)hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a),b) şi d), consiliul local:

a)poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;

b)poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

Secţiunea a 2-a
Funcţionarea consiliului local

Articolul 22

Tipurile de şedinţe ale consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Beceni se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al comunei Beceni. se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a)primarului;

b)a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c)primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situaţiilor de criză sau de urgenţă.

Articolul 23

Convocarea şedinţelor consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Beceni. se convoacă după cum urmează:

a)prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c);

b)prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăseşte în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocaţi, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de

cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie, în una dintre următoarele modalităţi:

a)în scris;

b)prin mijloace electronice;

c)în scris şi prin mijloace electronice.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

a)în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b)în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4)În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a)data şi ora desfăşurării;

b)modalitatea de desfăşurare;

c)locul desfăşurării în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;

d)proiectul ordinii de zi;

e)materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f)modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g)indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h)invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, drept urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Articolul 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde:

a)aprobarea procesului-verbal al şedinţei anterioare;

b)proiecte de hotărâri, cu menţionarea: numărului de înregistrare, a titlului şi a iniţiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;

c)rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;

d)rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică, după caz;

e)întrebări, interpelări, răspunsuri;

f)petiţii;

g)orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin massmedia, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8)În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Articolul 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulaţia proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local.

(3) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare a acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăseşte în anexa nr. 7 la prezentul regulament şi se transmit de secretarul general:

a)compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b)comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăseşte în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoţesc proiectul de hotărâre care se dezbate în şedinţa consiliului local.

(9) Avizul comisiei şi amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a)referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b)rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c)avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d)alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (10) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Articolul 26

Cvorumul şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a)unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b)unei deplasări în străinătate;

c)unor evenimente de forţă majoră;

d)în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

e)concediului de odihnă;

f)în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g)în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h)unei delegaţii în interesul comunităţii locale sau în interesul serviciului;

i)participării la cursuri de pregătire, formare şi perfecţionare profesională;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general.

Articolul 27

Desfăşurarea şedinţelor consiliului local

(1)Şedinţele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfăşura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a)accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele-verbale ale şedinţelor consiliului local;

b)accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c)posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la şedinţele consiliului local.

(3) Primarul participă la şedinţele consiliului local şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora.

(4) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română,documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţa publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate. Preşedintele de şedinţă poate oferi invitaţilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(7) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(10) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris şi se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Iniţiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunţa la susţinerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua şedinţei consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă şi conţin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a)iniţiatorul sau iniţiatorii;

b)numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c)tipul amendamentului: modificare sau completare;

d)textul iniţial;

e)textul amendamentului formulat;

f)motivaţia amendamentului;

g)semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ţinând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la acelaşi text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepţional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu iniţiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conţinutul amendamentelor verbale se menţionează în procesul-verbal de şedinţă.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum şi orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menţionânduse doar

rezultatul votului în procesul-verbal al şedinţei fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul şedinţelor consiliului local a unei situaţii procedurale prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menţionarea acestor situaţii procedurale, precum şi rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(23) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general.

(24) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a comunei Beceni o copie a procesului-verbal al şedinţei.

Secţiunea a 3-a
Procedura de vot

Articolul 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a)hotărârile privind bugetul local;

b)hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c)hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d)hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e)hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f)hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g)hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h)hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

i)hotărârile privind aplicarea de sancţiuni, în condiţiile legii, pentru consilierii locali;

(4) Consiliul local stabileşte prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comuna Beceni.:

a)condiţiile în care preşedintele de şedinţă asigură menţinerea ordinii în cadrul şedinţelor consiliului local;

b)alte atribuţii şi însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c)alte situaţii, faţă de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absenţă motivată a unui consilier local la şedinţele consiliului local;

d)posibilitatea şi modalitatea concretă prin care cetăţenii cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la şedinţele consiliului local şi/sau să le urmărească pe internet;

e)condiţiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi alte persoane interesate;

f)tipologia problemelor pentru care preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g)modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la şedinţă, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h)procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizaţia lunară a consilierilor locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalităţi:

a)prin ridicarea mâinii;

b)prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;

c)electronic.

(7) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare se stabileşte o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da“ sau „nu“.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(13) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele de şedinţă explică obiectul votării şi sensul cuvintelor „pentru“ şi „împotrivă“. Secretarul general va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică şi propune cuvântul „pentru“ sau „împotrivă“ în funcţie de opţiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

Articolul 29

Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalităţi:

a)în funcţie de configuraţia politică de la ultimele alegeri locale;

b)de unul dintre cei mai în vârstă consilieri şi de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanţi la şedinţă;

c)prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Secţiunea a 4-a
Dispoziţii privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1)În exercitarea atribuţiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidenţă se ţine într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

Articolul 31

Comunicarea şi aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în monitorul oficial local.

Articolul 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publică.

(2) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Articolul 33

Alte modalităţi de aducere la cunoştinţa publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează şi prin:

a)publicare pe pagina de internet a comuna Beceni.;

b)afişare într-un spaţiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziţie a primarului;

c)publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoştinţa publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligaţiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta foloseşte la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartuşul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conţin în mod obligatoriu cartuşul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Articolul 35

Verificarea legalităţii actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea a 5-a
Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

Articolul 38

Iniţiativa cetăţenească

(1) Cetăţenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general.

(5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 39

Principii şi reguli în asigurarea transparenţei decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetăţenii

(1) Pentru asigurarea transparenţei decizionale în raporturile cu cetăţenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a)informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum şi asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b)consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la iniţiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c)participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a)şedinţele consiliului local sunt publice, în condiţiile legii;

b)dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al şedinţei consiliului local şi făcute publice, în condiţiile legii;

c)hotărârile de consiliu local adoptate în şedinţele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate şi, după caz, aduse la cunoştinţa publică, în condiţiile legii şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local şi în cel al şedinţelor în care sunt prezentate:

a)informaţii privind apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică la nivel naţional, precum şi deliberările care fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

b)valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c)datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

Articolul 40

Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ iniţiatorul are obligaţia, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoştinţa publică un anunţ referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoştinţa publică, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către autorităţile administraţiei publice locale. Anunţul va cuprinde referatul de aprobare al iniţiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunţului iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin iniţiativă cetăţenească obligaţiile menţionate la alin. (1), (4) şi (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

Articolul 41

Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local se va face în condiţiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a)anunţul privind şedinţa consiliului local se afişează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurarea şedinţelor ordinare şi cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepţia situaţiilor în care consiliului local este convocat de îndată în şedinţe extraordinare;

b)acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în şedinţa consiliului local;

c)anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei consiliului local, precum şi proiectul ordinii de zi.

(2)Ședinţele consiliului local vor fi înregistrate de către Primăria comunei Beceni.

Articolul 42

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările şedinţelor consiliului local

Înregistrările şedinţelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile legislaţiei privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Articolul 43

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:

a)demisie;

b)validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c)schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ-teritoriale respective;

d)condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e)punerea sub interdicţie judecătorească;

f)pierderea drepturilor electorale;

g)deces.

(5)În situaţiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

Articolul 44

Adunările cetăţeneşti

(1) Cetăţenii comunei sau oraşului pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe sate, în mediul rural, şi pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(3) Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţa publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta.

(4) Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenţa majorităţii cetăţenilor cu drept de vot şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţă, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul.

(6) Soluţia adoptată de consiliul local se aduce la cunoştinţa publică prin grija secretarului general.

Capitolul V
Dizolvarea consiliului local

Articolul 45

Situaţiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a)în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;

b)în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c)în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1).

Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

Articolul 46

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 47

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

Articolul 48

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Articolul 49

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2)În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, până la

ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII şi la partea a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(4)În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituţia prefectului.

(5) Numirea în funcţia de secretar general al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

Capitolul VI
Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier local

Secţiunea 1
Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 50

Mandatul aleşilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

Articolul 51

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 52

Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali

Comunele, oraşele şi municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

Articolul 53

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

a)a fost dispusă măsura arestării preventive;

b)a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c)a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2)Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6)În cazul în care faţă de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Articolul 54

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situaţii:

a)a fost dispusă măsura arestării preventive;

b)a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2)Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care faţă de viceprimarul suspendat din funcţie a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Articolul 55

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a)demisie;

b)constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c)schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d)lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e)lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f)imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g)condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h)punerea sub interdicţie judecătorească;

i)pierderea drepturilor electorale;

j)pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k)condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l)deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general şi către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6)În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, precum şi consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8)În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

(12)În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general.

(13)În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17)Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului şi preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19)În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitivă a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a)nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b)nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c)nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

Articolul 56

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1)Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 11.

Secţiunea a 2-a
Drepturile aleşilor locali

Articolul 57

Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimaţiei de viceprimar şi de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

Articolul 58

Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Articolul 59

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. Denumirea, componenţa şi conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcţie de disponibilitate, pune la dispoziţia grupurilor politice spaţiile şi logistica necesare desfăşurării activităţilor politice în vederea exercitării atribuţiilor legale şi regulamentare.

Articolul 60

Raporturile de muncă sau de serviciu deţinute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.

(4)În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

Articolul 61

Indemnizaţia

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

I_L = a x I_P x (0,65 x P_CL/N_ŞCL+ 0,35 x P_CS/N_ŞCS),

unde „I_L“ este indemnizaţia lunară pentru consilierul local; „a“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizaţia lunară a primarului (I_P); „I_P“ este indemnizaţia lunară a primarului; „P_CL“ este numărul de participări ale consilierului local la şedinţele consiliului local din luna respectivă; „P_CS“ este numărul de participări ale consilierului local la şedinţele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „N_ŞCL“ reprezintă numărul şedinţelor ordinare şi extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; „N_ŞCS“ reprezintă numărul şedinţelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(9) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(10) Consilierii locali şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Articolul 62

Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Articolul 63

Transportul

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 64

Formarea profesională

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, precum şi cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

Articolul 65

Accesul la informaţii

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Articolul 66

Dreptul la asociere

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

Secţiunea a 3-a
Obligaţiile aleşilor locali

Articolul 67

Respectarea legii

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Articolul 68

Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali şi viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

Articolul 69

Buna-credinţă şi fidelitatea

Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 70

Probitatea şi discreţia profesională

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Articolul 71

Cinstea şi corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Articolul 72

Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4)În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

Articolul 73

Transparenţa activităţii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului sau viceprimarului.

(3)Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

Capitolul VII
Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese

Articolul 74

Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de viceprimar şi de consilier local

(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de viceprimar şi de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr.

176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcţia de viceprimar şi de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a)soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b)orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c)o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d)o altă autoritate din care face parte;

e)orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f)o asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2)În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Articolul 76

Declaraţia de interese şi declaraţia de avere

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 77

Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul VIII
Răspunderea aleşilor locali

Articolul 78
Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 79
Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

Articolul 80
Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a)avertismentul;

b)chemarea la ordine;

c)retragerea cuvântului;

d)eliminarea din sala de şedinţă;

e)excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f)diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g)retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Articolul 81
Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Articolul 82
Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Articolul 83

Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Articolul 84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Articolul 85

Aplicarea sancţiunilor

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) şi e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

Articolul 86

Sancţiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a)mustrare;

b)avertisment;

c)diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d)eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3)În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5)Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 87

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Preşedintele de şedinţă al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării hotărârilor aparţine exclusiv autorităţilor deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

Capitolul IX
Alte dispoziţii

Articolul 88

Organizarea şi funcţionarea consiliilor locale ale sectoarelor şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti

Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti se constituie, funcţionează şi pot fi dizolvate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.

Articolul 89

Atribuţiile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi atribuţiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti

(1) Consiliul General al Municipiului Bucureşti îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 21, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii:

a)aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri;

b)aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

c)avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

d)aprobă bugetul local al subdiviziunii administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

e)stabilesc taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii;

f)aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate şi ale instituţiilor publice de interes local;

g)administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

h)hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condiţiile legii;

i)înfiinţează instituţii, societăţi de interes local şi servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile publice de interes local, precum şi pentru societăţile pe care le înfiinţează sau care se află sub autoritatea lor;

j)aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de urbanism;

k)aprobă, în limitele competenţelor lor, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare pentru realizarea lor, în concordanţă cu prevederile planului urbanistic general al comunei şi ale regulamentului aferent;

l)asigură, potrivit competenţelor lor, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora;

m)contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement;

n)contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliţiei locale şi propun măsuri de îmbunătăţire a acesteia;

o)acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului, în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la protecţia, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi a rezervaţiilor naturale;

p)contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local;

q)înfiinţează şi organizează târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora;

r)hotărăsc, în condiţiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s)hotărăsc, în condiţiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ş)asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii;

t)sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase.

(3) Atribuţiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g)-i), r) şi s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

(4) Consiliile locale ale sectoarelor exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

(5) Prevederile art. 21 alin. (5) se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului Bucureşti.

Articolul 90

Relaţia dintre autorităţile administraţiei publice din municipiul Bucureşti

(1) Hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi dispoziţiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii şi pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în sectoarele municipiului Bucureşti.

(2) Primarul general al municipiului Bucureşti împreună cu primarii sectoarelor municipiului Bucureşti se întrunesc cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puţin 3 primari de sectoare. La şedinţe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi dispoziţiile cu caracter normativ ale primarului general şi se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activităţi necesare în vederea bunei funcţionări a administraţiei municipiului Bucureşti. La şedinţe poate fi invitat şi prefectul municipiului Bucureşti.

(3) Primarii sectoarelor participă de drept la şedinţele Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi pot avea intervenţii la dezbaterea problemelor aflate pe ordinea de zi.

(4) La şedinţele comisiilor Consiliului General al Municipiului Bucureşti pot participa preşedinţii comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector.

(5) Preşedinţii comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector au dreptul să intervină la discuţii, fără a avea drept de vot.

Articolul 91

Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuţii principale în relaţia cu consiliul local:

a)avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b)participă la şedinţele consiliului local;

c)asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

d)coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local;

e)asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f)asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

g)asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h)poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

i)efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;

j)numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k)informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l)asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

m)urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 75 alin. (2); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n)alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmeşte şi face public un raport anual privind transparenţa decizională, care cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a)numărul total al recomandărilor primite;

b)numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ şi în conţinutul deciziilor luate;

c)numărul participanţilor la şedinţele publice;

d)numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e)situaţia cazurilor în care consiliul local a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenţa decizională;

f)numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

(3) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi adus la cunoştinţa publică prin grija secretarului general.

Capitolul X
Dispoziţii finale

Articolul 92

Anexe Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 93

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 1
la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:
1. agricultură;
2. activităţi economico-financiare;
3. activităţi social-culturale, culte;
4. învăţământ, sănătate şi activităţi sportive;
5. amenajarea teritoriului şi urbanism;
6. muncă, familie şi protecţie socială;
7. protecţie mediu şi turism;
8. juridică şi de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.
În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Anexa nr. 2
la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. ./.
PRIMĂRIA SECRETARUL GENERAL
Către Comisia …2
Doamnei/Domnului preşedinte,

Spre ştiinţa doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) şi ale art. 91 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al .3, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Iniţiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.4 nr. / privind .	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind .	consilierul local .	
3.	Petiţia nr. / din partea	-	

Secretarul general al comunei,

(prenumele şi numele)

NOTĂ:
În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poşta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.
1 Se completează, după caz, cu denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Se completează, după caz, cu denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Anexa nr. 3
la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL 1
Comisia 2
Nr. /
Către secretarul general al .3
Stimată(e) Doamnă/Domnule .4,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) şi ale art. 91 alin. (1) şi (2) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local 5, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei 6 din cadrul şedinţei din data de ., cuprinse în Procesul-verbal nr. . .

Anexat vă comunicăm şi avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L.7 nr. /. privind		()8 favorabil o nefavorabil	() DA nr. () NU
2.	P.H.C.L. nr. /.		() favorabil o nefavorabil	() DA nr. () NU
3.	Petiţia nr. /. din partea .		.	
4.	.		.	

Preşedintele Comisiei ,

(prenumele şi numele)
Secretarul Comisiei .,

(prenumele şi numele)

NOTĂ:
În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poşta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.
1 Se completează, după caz, cu denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Se completează, după caz, cu denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
4 Se completează cu prenumele şi numele secretarului general.
5 Se completează, după caz, cu denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
8 Se bifează cu „X“ varianta care corespunde.

Anexa nr. 4
la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL 1
Comisia 2

AVIZUL
Nr. din 3 pentru P.H.C.L.4 nr. /. privind .5

Având în vedere 6,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,
Comisia .7 adoptă următorul aviz.

Articolul 1
Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ./.8 privind 9, cu .0/fără amendamente.

Articolul 2
Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3
Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al 1.

Preşedintele Comisiei ,
.....
(prenumele şi numele)
Secretarul Comisiei ,
.....
(prenumele şi numele)

1 Se completează, după caz, cu tipul şi denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Se completează cu numărul de înregistrare şi data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei . pe anul .
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
5 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.
6 Se completează cu motivarea avizului.
7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
8 Se completează cu numărul de înregistrare şi data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.
9 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.
10 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.
11 Se completează, după caz, cu tipul şi denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 5
la regulament

Model al registrului de evidenţă a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL1
privind avizele/rapoartele Comisiei 2 pe anul .

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	.	Aviz pentru P.H.C.L.3 nr. /. privind .	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	.	Raport privind analiza situaţiei . realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.	-
3	.	Aviz pentru Petiţia nr. /.	Aviz favorabil/nefavorabil

1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Anexa nr. 6
la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la şedinţa consiliului local
de către cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local 1,
În temeiul art. 2, 3 vă invită la şedinţa .4 a consiliului local care va avea loc în .5, în data de 6, la ora 7, cu următorul proiect de ordine de zi:
Proiectul ordinii de zi a celei de-a 8 -a şedinţe din cel de-al 9 -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al şedinţei anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /. privind
3. Întrebări, interpelări şi răspunsuri
4. .
.
Diverse.
Anexat invitaţiei regăsiţi materialele aferente şedinţei consiliului local. Puteţi să formulaţi amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi şi să le transmiteţi secretarului general la adresa de poştă electronică 0.

Cu deplină colegialitate,

1 Se completează cu prenumele şi numele consilierului local.
2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la tipul şedinţelor consiliului local şi persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul şedinţelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul şedinţelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul şedinţelor extraordinare convocate de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.
3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele şi numele consilierilor locali.
4 Se completează, după caz, cu tipul şedinţei consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
5 Se completează cu locul de desfăşurare a şedinţei consiliului local, de exemplu: sala de şedinţe a primăriei.
6 Se completează cu data în care va avea loc şedinţa consiliului local.
7 Se completează cu ora la care va avea loc şedinţa consiliului local.
8 Se completează cu numărul şedinţei consiliului local din actualul mandat.
9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referinţă primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unităţile administrativ-teritoriale înfiinţate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înfiinţare.
10 Se completează cu adresa oficială de poştă electronică a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 7
la regulament

Model al registrului pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL1
pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate2	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort3	Alte avize necesare conform legii4	Numărul de amendamente5	Data dezbaterii în şedinţa consiliului local	Finalizarea procedurii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
.									

1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum şi cu numărul şi data avizului din partea comisiei de specialitate.
3 Se completează cu denumirea structurii, aşa cum este aceasta trecută în structura funcţională a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcţia, prenumele şi numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum şi numărul şi data înregistrării acestuia.
4 Se trec emitentul şi numărul şi data înregistrării avizului la emitent.
5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.
6 În cazul în care iniţiatorul îşi retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face menţiunea „retras“. În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu menţiunea „respins“, iar în cazul adoptării se face menţiunea „adoptat prin Hotărârea nr. /.“.

Anexa nr. 8
la regulament

Model al registrului pentru evidenţa hotărârilor consiliului local

REGISTRUL1
pentru evidenţa hotărârilor consiliului local pe anul .

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Evenimente ulterioare adoptării2
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
.					

1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.
2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menţionându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum şi numărul şi anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

1. *modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;*
2. *modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;*
3. *abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019*

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. …./1			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1) s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată2	…./…./	
2	Comunicarea către primar2)	…./…./	
3	Comunicarea către prefectul judeţului3)	…./…./	
4	Aducerea la cunoştinţa publică4)+5)	…./…./	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4)+5)	…./…./	
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	…./…./	
Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: 1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.“ 2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“ 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . 4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“ 6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“ 7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“			

1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului local.
2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Anexa nr. 10
la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEŢUL . CONSILIUL LOCAL AL	
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /. privind .	
Motivaţie: . Semnătura iniţiatorului	
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
Iniţiator(i):	. (funcţia, prenumele şi numele)
Tip amendament:	[ ] modificare [ ] completare [ ] abrogare
Text original	Text modificat

1 Se completează cu denumirea judeţului sau cu municipiul Bucureşti.
2 Se completează cu tipul şi denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 11
la regulament

Detalierea calculării majorităţii absolute şi a majorităţii calificate în funcţie de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

Președinte de ședință,

Ion SAVA

Secretar general,

Elena CÂRCEI