

K2-34/
19.03.2025

PROIECT NR.

STILSAFF,
Sano
Reg. înregistrare
în Registrul de
PH.

HOTĂRÂRE

privind numirea persoanei care va ține Registrul de evidență a datoriei publice și Registrul de evidență a garanțiilor locale ale Sectorului 1 a Municipiului București

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr.G.1108/17.03.2025 și Raportul de specialitate al Direcției Management și Operațiuni nr. G.1109/17.03.2025;

Luând în considerare prevederile:

- art. 62 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. I pct. 9 din Normele metodologice privind aprobarea Normelor metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1059/2008 cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 5 lit. cc), art.139. alin (1) și (3) lit.a), art.166 alin (4), art.196 alin (1) lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările în vigoare;

Consiliul Local Sector 1

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se numește doamna Tudorache Cristina Nicoleta consilier asistent în cadrul Direcției Management și Operațiuni – Sectorul 1 al Municipiului București, ca persoană responsabilă ce va ține Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.

(2) Se numește doamna Ilcu Gina inspector superior în cadrul Direcției Management și Operațiuni – Sectorul 1 al Municipiului București, ca înlocuitor al responsabilului pentru ținerea Registrului de evidență a datoriei publice locale și Registrului de evidență a garanțiilor locale.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Management și Operațiuni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidența Electorală, va asigura comunicarea prezentei hotărâri Primarului Sectorului 1, persoanelor nominalizate la art.1, Direcției Management și Operațiuni, precum și Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL,

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Lavinia Ionescu	Director General		Avizat	17.03.2025
Angela Ciurea	Director General Ajunct		Verificat	17.03.2025
Roxana Coman	Consilier Superior		Întocmit	17.03.2025



Nr. G.1108/17.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind numirea persoanei care va ține Registrul de evidență a datoriei publice și Registrul de evidență a garanțiilor locale ale Sectorului 1 a Municipiului București

Potrivit prevederilor art. 62 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

“(1) Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale împrumutate (...), precum și din veniturile beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, după caz.

(2) Instrumentele datoriei publice locale sunt:

- a) titluri de valoare;*
- b) împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;*
- c) credite furnizor;*
- d) leasing financiar;*
- e) garanție locală.*
- (...)*

(5) Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

(6) Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datoriilor autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datoriilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

(7) Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

(8) Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

(9) După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe, autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atestă, după caz:



a) contractarea/garantarea împrumutului;

b) actul adițional la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

(10) Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.”

(...)

În conformitate cu prevederile Capitolului I pct. 9 din Normele metodologice privind aprobarea Normelor metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1059/2008 cu modificările și completările ulterioare:

“autoritățile executive ale administrației publice locale au obligația de a înființa sau, după caz, de a menține, pe suport hârtie și/sau în format electronic, Registrul de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ teritoriale și Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ-teritoriale, prevăzute în anexa nr. 8.

Registrul de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ-teritoriale evidențiază, din punct de vedere informativ, în ordine cronologică, situația tuturor obligațiilor financiare ale unității administrativ-teritoriale provenind din finanțările rambursabile angajate direct de aceasta, pe baze contractuale, în condițiile [Legii nr. 273/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ-teritoriale evidențiază, din punct de vedere informativ, în ordine cronologică, situația tuturor obligațiilor financiare ale unității administrativ-teritoriale provenind atât din garantarea de către aceasta a împrumuturilor, cât și din avalizarea biletelor la ordin, contractate, respectiv emise de operatorii economici și/sau de serviciile publice din subordinea respectivei unități administrativ-teritoriale, în condițiile [Legii nr. 273/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

Persoana care va ține Registrul de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ-teritoriale și Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ-teritoriale se numește și se înlocuiește, după caz, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectorului municipiului București, consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Pentru raportarea către Ministerul Economiei și Finanțelor a finanțărilor rambursabile angajate direct de unitățile administrativ-teritoriale, fără garanția statului, precum și a garanțiilor emise de acestea, cu autorizarea prealabilă a Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, se întocmește Situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului, sau garantată de unitatea administrativ-teritorială, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, pe baza înregistrărilor efectuate de autoritățile executive ale administrației publice locale în propriul Registru de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ-teritoriale sau în Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ-teritoriale, după caz. (...)”



Față de cele prezentate mai sus, considerăm necesară introducerea pe circuitul deliberativ a proiectului de hotărâre privind numirea persoanei responsabile care va ține Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.

Primar,
George-Cristian Tuță



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Lavinia Ionescu	Director General		Avizat	17.03.2025
Angela Ciurea	Director General Adjunct		Verificat	17.03.2025
Roxana Coman	Consilier Superior		Întocmit	17.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind numirea persoanei care va ține Registrul de evidență a datoriei publice și Registrul de evidență a garanțiilor locale ale Sectorului 1 a Municipiului București

Potrivit prevederilor art. 62 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

“Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale împrumutate (...), precum și din veniturile beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, după caz.”

Având în vedere obligativitatea respectării prevederilor actelor normative din domeniul financiar contabil, respectiv evidența și raportarea datoriei publice locale, se impune numirea doamnei Tudorache Cristina- titular și înlocuitor-doamna Ilcu Gina.

Numirea și înlocuirea persoanei care să țină Registrul de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale se face *“prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectorului municipiului București, consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz”*, potrivit Normelor metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1059/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, am întocmit prezentul Raport de specialitate prin care supunem spre dezbatere Consiliului Local Sector 1 proiectul de hotărâre privind numirea persoanei care va ține Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Lavinia Ionescu	Director General		Avizat	17.03.2025
Angela Ciurea	Director General Adjunct		Verificat	17.03.2025
Roxana Coman	Consilier Superior		Întocmit	17.03.2025



K2-34

Nr. M2494/19.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind numirea persoanei care va ține Registrul de evidență a datoriei publice și Registrul de evidență a garanțiilor locale ale Sectorului 1 a Municipiului București

1.Descrierea situației actuale:

Potrivit prevederilor art. 62 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

"Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale împrumutate (...), precum și din veniturile beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, după caz."

Potrivit Cap.I pct.9 al Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 1059/2008 Norma metodologică pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice din 07.04.2008, *"Persoana care va ține Registrul de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ-teritoriale și Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ-teritoriale se numește și se înlocuiește, după caz, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, sectorului municipiului București, consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz."*, motiv pentru care este necesar adoptarea unui act administrativ în acest sens.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr 1059/2008 Norma metodologică pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice din 07.04.2008, cu modificările și completările ulterioare.

~~În conformitate~~ cu prevederile art. 5 lit ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin (2) lit.I), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul prezent nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Acele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau



emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind numirea persoanei care va ține Registrul de evidență a datoriei publice și Registrul de evidență a garanțiilor locale ale Sectorului 1 a Municipiului București, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	19.03.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	19.03.2025