

K2-58/02.04.2025

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 6524/18.03.2025 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 134 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 - art. 4 din Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- art. 1 și Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.49, art.54, art.113, art.117, art.118, art.119 și art.127 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 lit. a) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și art. 4 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- art. 1 și art. 3 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- art. 1 și art. 3 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

mediu lunar /copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor,

centrelor de zi tip ”creșă” și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

- Hotărârii Consiliului Local nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin.(3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit.p), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește costul mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip ”creșă”, modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, după cum urmează:

a) pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor : costul mediu lunar de întreținere/copil protejat este stabilit la suma de 9.630 lei/lunar, din care 7.248 lei cheltuieli de personal și 2.382 lei cheltuieli bunuri și servicii;

b) pentru servicii sociale în cadrul centrelor maternale : costul mediu lunar de întreținere/copil protejat este stabilit la suma de 6.050 lei/lunar, din care 4.274 lei cheltuieli de personal și 1.776 lei cheltuieli bunuri și servicii;

c) pentru centrele de zi tip ”creșă”: costul mediu lunar de întreținere/copil protejat este stabilit la suma de 3.091 lei/lunar, din care 2.247 lei cheltuieli de personal și 844 lei cheltuieli bunuri și servicii;

d) pentru modulele pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică: costul mediu lunar de întreținere/copil protejat este stabilit la suma de 11.540 lei/lunar, din care 9.229 lei cheltuieli de personal și 2.311 lei cheltuieli bunuri și servicii;

e) pentru copilul protejat la asistent maternal profesionist, angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1: costul mediu lunar de întreținere/copil protejat este stabilit la suma de 6.357 lei/lunar, din care 5.761 lei cheltuieli de personal și 596 lei cheltuieli bunuri și servicii.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 99/16.05.2024, se abrogă.

Art.3. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

**SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN**

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Daniela-Victorița Niță	Director Gen. Adj. Economic		Întocmit	18.07.2025
Mariana Țătan	Director Gen. Adj. Protecția Copilului		Întocmit	18.07.2025
Florin-Alin Cârstoiu	Director Executiv Juridic, Contencios și Resurse Umane		Avizat	18.07.2025
Doina Rozetty Prescură	Director General		Avizat	18.07.2025
	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	



REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă", modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

1.1. Descrierea situației actuale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

În ceea ce privește protecția drepturilor copilului, pentru prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, în structura DGASPC Sector 1 sunt organizate și funcționează servicii sociale de zi, servicii sociale de tip familial, servicii sociale de tip rezidențial precum și sistemul de asistență maternală.



1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Astfel, pentru serviciile sociale care sunt organizate și administrate de furnizori publici de servicii sociale, așa cum este și cazul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se aprobă standarde minime de cost, reprezentând costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor unui anumit tip de serviciu social, costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul minim de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, în calitate de furnizori publici de servicii sociale, alocă sumele necesare din veniturile proprii.

1.3. Principiile de bază și finalitatea

- **principiul universalității:**
potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **principiul parteneriatului:**
potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **principiul dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii:**
potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- **principiul legalității:**
autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.
- **principiul proporționalității:**
formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.
- **principiul continuității:**
activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Stabilirea costului mediu/copil protejat în sistemul de protecție socială al sectorului 1, organizat și dezvoltat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.



1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Analizarea situațiilor financiare, a numărului de beneficiari protejați în anul 2024, precum și estimarea utilizării fondurilor publice repartizate de către ordonatorul principal de credite pentru servicii sociale, în condiții de regularitate, economicitate, eficiență, eficacitate și pentru protecția mediului, cu încadrarea în standardele de cost aprobate pentru serviciile sociale prestate.

Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 134 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2- art. 4 din Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- art. 1 și Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.49, art.54, art.113, art.117, art.118, art.119 și art.127 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 10 lit. a) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 și art. 4 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- art. 1 și art. 3 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- art. 1 și art. 3 din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 99/16.05.2024 privind aprobarea costului mediu lunar /copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip ”creșă” și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 182/25.10.2025 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.6. Schimbări preconizate prin propunere:

Costul mediu lunar/beneficiar stă la baza recuperării cheltuielilor efectuate de către instituția noastră pentru beneficiarii din alte sectoare/județe.



Costul mediu/copil protejat prin luarea în considerare a tipurilor de cheltuieli realizate pentru furnizarea serviciilor sociale în perioada ianuarie-decembrie 2024 a fost calculat în baza următoarelor cheltuieli :

CENTRE REZIDENȚIALE

Articol bugetar	Denumire indicatori	Valoare
10	cheltuieli de personal	6.001.597
20	cheltuieli bunuri si servicii	1.971.943
20,01,01	furnituri de birou	17.587
20,01,02	materiale de curatenie	169.003
20,01,03	incalzit, iluminat	386.130
20,01,04	apa, canal salubritate	18.809
20,01,08	posta, telecomunicatii	12.666
20,01,09	materiale si prestari serv cu caracter functional	48.025
20,01,30	alte materiale si prestari servicii	757.580
20,03,01	hrana	499.775
20,04,01	medicamente	57.881
20,04,02	materiale sanitare	4.487
TOTAL		7.973.540
NUMAR MEDIU BENEFIARI		69
COST MEDIU INTRETINERE		9.630

COST TOTAL MEDIU/ LUNA/ASISTAT	9.630
din care	
COST MEDIU/ LUNA/ASISTAT - cheltuieli personal	7.248
COST MEDIU/ LUNA/ASISTAT - cheltuieli bunuri si servicii	2.382

CENTRU MATERNAL

Articol bugetar	Denumire indicatori	Valoare
10	cheltuieli de personal	1.128.255
20	cheltuieli bunuri si servicii	468.910
20,01,01	furnituri de birou	375
20,01,02	materiale de curatenie	32.968

Pagina 4 din 8



20,01,03	incalzit, iluminat	75.350
20,01,04	apa, canal salubritate	43.988
20,01,08	posta, telecomunicatii	830
20,01,09	materiale si prestari serv cu caracter functional	5.360
20,01,30	alte materiale si prestari servicii	123.075
20,03,01	hrana	184.390
20,04,01	medicamente	2.399
20,04,02	materiale sanitare	175
TOTAL		1.597.165
NUMAR MEDIU BENEFICIARI		22
COST MEDIU INTRETINERE		6.050

COST TOTAL MEDIU/ LUNA/ASISTAT	6.050
din care	
COST MEDIU/ LUNA/ASISTAT - cheltuieli personal	4.274
COST MEDIU/ LUNA/ASISTAT - cheltuieli bunuri si servicii	1.776

CASE DE TIP FAMILIAL PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Articol bugetar	Denumire indicatori	Valoare
10	cheltuieli de personal	3.211.528
20	cheltuieli bunuri si servicii	804.303
20,01,01	furnituri de birou	6.033
20,01,02	materiale de curatenie	96.779
20,01,03	incalzit, iluminat	143.250
20,01,04	apa, canal	28.030
20,01,08	posta, telecomunicatii	7.150
20,01,09	materiale si prestari serv cu caracter functional	15.499
20,01,30	alte materiale si prestari servicii	156.031
20,03,01	hrana	312.854
20,04,01	medicamente	35.942
20,04,02	materiale sanitare	2.735
TOTAL		4.015.831



NUMAR MEDIU ASISTATI	29
COST MEDIU INTRETINERE	11.540

COST TOTAL MEDIU/ LUNA/ASISTAT	11.540
din care	
COST MEDIU/ LUNA/ASISTAT - cheltuieli personal	9.229
COST MEDIU/ LUNA/ASISTAT - cheltuieli bunuri si servicii	2.311

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Prezentul proiect de hotărâre nu se referă la acest aspect.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Prezentul proiect de hotărâre nu se referă la acest aspect.

1.9 Proiectele de hotărâre care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul.

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

La data intrării în vigoare a hotărârii, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 99/16.05.2024 privind stabilirea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip creșă și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Prezentul proiect de hotărâre nu impune consultări.



1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Pentru punerea în aplicare a hotărârii se utilizează resursele umane și financiare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 99/16.05.2024 privind aprobarea costului mediu lunar /copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 182/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin preluarea Complexului Multifuncțional Caraiman, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.



Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind stabilirea costului mediu lunar /copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă", modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**PRIMARUL SECTORULUI 1
GEORGE-CRISTIAN TUȚĂ**



Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Daniela-Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Întocmit	18.03.2025
Mariana Țătan	Director General Adjunct Protecția Copilului		Întocmit	18.03.2025
Florin-Alin Cârstoiu	Director Executiv Juridic, Contencios și Resurse Umane		Avizat	18.03.2025
Doina Rozetty Prescură	Director General		Avizat	18.03.2025



K2-*SP*

Nr. M/2505/20.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Prin Hotărârea nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale s-au aprobat standardele de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii publici de servicii sociale.

Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale.



În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor alocă sumele necesare din venituri proprii sau din alte surse atrase, în condițiile legii.

Costul mediu lunar de întreținere se stabilește în funcție de gradul de dependență al persoanei vârstnice îngrijite și are în vedere totalitatea cheltuielilor curente anuale ale căminului pentru persoane vârstnice, diminuate cu sumele primite din Fondul național unic de asigurări de sănătate, pentru finanțarea drepturilor de personal ale personalului medical și a medicamentelor, conform prevederilor Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.

Costul mediu lunar de întreținere trebuie să asigure îndeplinirea nivelului standardelor minime de calitate și nu poate fi mai mic decât standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.

Astfel se asigură funcționarea serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile, funcționarea serviciilor sociale în sistem rezidențial pentru persoanele vârstnice cu respectarea prevederilor legale privind cheltuielile anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculate pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, precum și asigurarea accesului persoanelor beneficiare la informații privind serviciile oferite și costurile acestora.

Stabilirea și aprobarea unui cost mediu lunar /copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este necesară în acest moment.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale – anexa nr.3

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 29/2019 al ministrului muncii și justiției sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

-Hotărârea nr 72/05.05.2022 privind aprobarea costului mediu lunar / beneficiar în cadrul centrelor de zi pentru persoane adulte cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

-Hotărârea Consiliului Local nr.240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;



În temeiul :

-art. 5 cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4) lit. P, art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește *actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de



emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre pentru aprobarea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	20.03.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	20.03.2025



Nr. G/1163/21.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

***pentru aprobarea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul
serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor
pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență
maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1***

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 6524/18.03.2025 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului, cu mențiunea că la data întocmirii prezentului raport de specialitate nu a fost aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Sectorului 1 de către autoritatea deliberativă.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru aprobarea costului mediu lunar/copil protejat în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, centrelor de zi tip "creșă" și modulelor pavilionare de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică destinate copiilor și în sistemul de asistență maternală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		21.03.2025