

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ____/2025

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Municipiul Deva

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Cuprins

1.1	Autoritatea Contractantă	4
1.2	Elaborator	4
1.3	Scopul Studiului de oportunitate	4
1.4	Cadrul legal	7
1.5	Analiza părților interesate - Grupuri de interes	9
1.6	Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	10
2.	SITUAȚIA EXISTENTĂ	11
2.1	Date generale privind municipiul Deva	11
2.2	Situația existentă privind activitatea de salubritate stradală	15
2.2.1	Organizarea și funcționarea activităților de salubritate în municipiul Deva	15
2.2.2	Modalitatea de desfășurare a activităților până în prezent	17
2.2.3	Finanțarea activităților de salubritate stradală și dezapezire până în prezent	19
3.	FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI	20
3.1	Modalitatea de gestiune a serviciului – opțiuni legale și instituționale	20
3.2	Descrierea activităților	35
3.1.1.	Salubritate stradală	39
3.1.1.1.	Măturatul mecanizat al căilor publice	41
3.1.1.2.	Măturatul manual al căilor publice	44
3.1.1.3.	Curățatul manual al rigolelor	46
3.1.1.4.	Stropitul căilor publice	47
3.1.1.5.	Spălatul căilor publice	48
3.1.1.6.	Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)	50
3.1.2.	Desapezire și combaterea poleiului	51
3.1.2.1.	Curățarea mecanizată a zăpezii de pe căile publice carosabile (pluguitul)	54
3.1.2.2.	Curățatul manual al zăpezii și gheții	55
3.1.2.3.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	56
3.1.2.4.	Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil	57
3.1.2.5.	Combaterea poleiului (cu sare sau cu clorură de calciu) pe trotuare	59
3.1.3.	Necesarul de resurse estimat pentru desfășurarea activităților de salubritate stradală și dezapezire	60
3.1.3.1.	Resurse necesare pentru activitatea de salubritate stradală	61
3.1.3.2.	Resurse necesare pentru activitatea de dezapezire	64
3.3	Aspecte de mediu	67
3.4	Aspecte sociale	68
3.5	Aspecte legale și instituționale	69
3.5.1	Aria delegării	69
3.5.2	Matricea de alocare a riscurilor	69
3.5.3	Durata contractului de delegare	76
4.	FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII	76
4.1.	Aspecte legale specifice	76
4.2	Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere	83
4.2.1	Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere – Opțiunea 1	83
4.2.2	Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere – Opțiunea 2	87
4.3	Valoarea estimată a contractului de delegare	90

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

4.3.1 Estimarea valorii contractului de delegare – Opțiunea 1.....	90
4.3.2 Estimarea valorii contractului de delegare – Opțiunea 2	91
4.4 Mecanismul financiar propus.....	93
4.4.1 Mecanism financiar propus – Opțiunea 1	93
4.4.2 Mecanism financiar propus – Opțiunea 2	93
5. Concluzii	94
Anexe	95

LISTA TABELE

Tabel 1 – Cheltuieli pentru activitatea de salubritate stradală anul 2022	19
Tabel 2 – Cheltuieli pentru activitatea de salubritate stradală anul 2023	19
Tabel 3 – Cheltuieli pentru activitatea de dezapezire anii 2022-2023	19
Tabel 4 – Opțiuni de delegare a activității de salubritate	26
Tabel 5 – Principale avantaje și dezavantaje.....	26
Tabel 6 – Corespondența subactivităților din cadrul activităților de salubritate stradală și dezapezire și combaterea poleiului cu Ordinul ANRSC nr.640/2022	36
Tabel 7 – GANTT prestare activități opțiunea 1/opțiunea 2	38
Tabel 8 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de măturat mecanizat al căilor publice.....	43
Tabel 9 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de măturat manual al căilor publice	45
Tabel 10 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări.....	47
Tabel 11- Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări stropitul căilor publice	48
Tabel 12- Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări spălatul căilor publice.....	50
Tabel 13 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări întreținerea căilor publice	51
Tabel 14 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de pluguit	55
Tabel 15 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de curățat manual zăpadă și gheață	56
Tabel 16 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de încărcat și transportat zăpadă și gheață.....	57
Tabel 17 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de combatere a poleiului pe carosabil	59
Tabel 18 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de combatere a poleiului pe trotuare	60
Tabel 19 – Resurse estimate - salubritate stradală (opțiunea 1 - gestiune directă).....	61
Tabel 20 – Resurse estimate - salubritate stradală (opțiunea 2 - gestiune delegată)	63
Tabel 21 – Resurse estimate – dezapezire și combatere polei (opțiunea 1 - gestiune directă).....	65
Tabel 22 – Resurse estimate – dezapezire și combatere polei (opțiunea 2 - gestiune delegată).....	66
Tabel 23 - Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului OPȚIUNEA 1/OPȚIUNEA 2	71
Tabel 24 - Duratale analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile	76
Tabel 25 – Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere anuale opțiunea 1.....	83
Tabel 26 – Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere anuale opțiunea 2	87
Tabel 27– Previzionarea IPC perioada An1-An 2- opțiunea 1	90
Tabel 28 – Valoare estimată a contractului de delegare opțiunea 1	90
Tabel 29 – Previzionarea IPC perioada An1-An 10	91
Tabel 30 – Valoare estimată a contractului de achiziție publică opțiunea 2.....	92

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Uniri nr.4 , județul Hunedoara

1.2 Elaborator

SC EPMC Consulting SRL, str. Fagului nr. 11 (punct de lucru), Cluj-Napoca

1.3 Scopul Studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva.

Elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările și modificările ulterioare, cât și prin norme speciale, respectiv Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor

- Art. 2, lit e) *"Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea."*
- art. 22 alin (1) : *„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiuni.*
- art. 22 alin. (3) : *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării*

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

celui mai bun raport preț /calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Art. 22 alin. (2) : „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată.

Alte motive care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt:

- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire pe termen mediu și lung;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Deva.
- menținerea activităților serviciului de salubritate stradală la indicatorii de performanță propuși.

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Deva au fost realizate următoarele activități de către elaboratori:

- au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria Municipiului Deva ;
- au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei Municipiului Deva.

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Deva și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de **Salubritate stradală și deszăpezire**, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva.

În cadrul serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire sunt cuprinse:

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, activitate care presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul mecanizat și/sau manual al căilor publice
- curățatul manual al rigolelor
- spălatul căilor publice

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- stropitul căilor publice
- întreținerea căilor publice

B. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate care presupune:

- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățatul manual al zăpezii și gheții
- încărcatul și transportul zăpezii și gheții

În cadrul serviciului public de Salubritate stradală și dezapezire, activitățile și subactivitățile desfășurate de operatori pe căile publice în corelare cu ultimele modificări legislative, respectiv cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare sunt:

a) activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare cu următoarele subactivități:

- (i) măturat mecanizat carosabil;
- (ii) măturat mecanizat trotuare;
- (iii) măturat manual carosabil;
- (iv) măturat manual trotuare;
- (v) răzuit rigole;
- (vi) stropit carosabil;
- (vii) spălat carosabil;
- (viii) gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

b) activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu următoarele subactivități:

- (i) curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;
- (iii) curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu;
- (ix) împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- (x) împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu;
- (xi) împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă.

Activitatea de salubritate stradală și de dezăpezire a municipiului Deva reprezintă un serviciu de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului Deva.

1.4 Cadrul legal

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale, cât și prin norme speciale. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002**, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.246/2006**, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare - Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților - acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă - indicativ NE 030-2004, , aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004;
- **Ordin al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al Ministrului Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, nr. 289/2170/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – indicativ AND nr. 525/2013;
- Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene aprobat prin HCL nr. 83/31 martie 2016, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.031 din 2004;
- Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

1.5 Analiza părților interesate - Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Deva se împart în:

a) Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- a1) persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;
- a2) agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Deva;
- a3) instituții publice cu sedii sau filiale în Deva;

b) Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile, de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului, are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală și deszăpezire.

c) Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- **Garda de Mediu** - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.
- **Agencia de Protecție a Mediului Hunedoara** - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- **Direcția de Sănătate Publică Hunedoara**- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- **A.N.R.S.C** - pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară și totodată promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

1.6 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt :

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Deva au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează :

Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, au nevoie să :

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului municipiu, cu costuri minime;

Prestatorii de servicii de salubritate:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, A.N.R.S.C sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Deva.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului în municipiu care face obiectul acestui studiu, prin prestarea serviciului de salubritate cu utilaje de ultimă generație, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și deszăpezire prin reglementarea parcării alternative pe arterele principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Deva sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d. stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e. dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f. gestionarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Deva pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate stradală, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate stradală, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate stradală, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

2.1 Date generale privind municipiul Deva

Municipiul Deva este situat în partea centrală a județului Hunedoara, între Munții Apuseni și Munții Poiana Ruscă. De partea stângă a râului Mureș, la 45°53' latitudine nordică și 22°54' longitudine estică. Reședința județului, Municipiul Deva este delimitat la est de orașul Simeria și comuna Hărău, la nord de comunele Șoimus și Vețel, la vest de comunele Cârjiți și Pestișul Mic, iar la sud de Municipiul Hunedoara. Orașul Deva s-a dezvoltat într-o regiune de contact

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

geomorfologic, formată de Culoarul Mureșului, între Munții Poiana Ruscă și Munții Metaliferi. În relieful Municipiului Deva, mai pregnant apar Dealurile Nucet și Cetății.

Dealul Nucet (690 m) domină dinspre vest Culoarul Mureșului. Dealul Cetății (371 m) apare sub forma unei măguri cu secțiunea aproape circulară. Declivitatea sa variază în general între 30-40 grade, pante mai mari prezentând versantul sud-vestic dinspre parcul orașului pe care apar sectoare cu abrupturi în rocă de 80-90 m. Munții Ruscă se termină înspre Mureș printr-o prispă deluroasă formată din conurile de dejecție ale paraielor Ciurgăului, Bejan, Baia și Sintirig.

Cele mai importante dealuri, de la est la vest sunt: Paiul Urzicilor (276 m), Paiului (330 m), Archiei (351 m), Bejan (376 m), Măgura (504 m), Nucet (690 m), Decebal (Poliatca 688 m), Motor (Scocul Mic 479 m), Piatra Coziei (687 m), Colțu (Șerhedi 563 m), Cetății (371 m), Finicuri (359 m) și Viilor (395 m).

Prispa piemontană se continuă mai jos cu Lunca Mureșului, a cărei lățime variază între 5 km la Deva și 1 km la Șoimuș. Partea centrală este situată pe terasa joasă la 190-220 m altitudine. Spre vest și sud altitudinile cresc până la 300-350 m, aici orașul dezvoltându-se într-o zonă deluroasă terasată. Dintre unitățile de relief care se dezvoltă în perimetrul orașului Deva, cea mai reprezentativă este Dealul Cetății, care a devenit simbol al orașului.

Municipiul Deva cuprinde, în afara orașului Deva, localitățile Sântuhalm, Cristur, Bârcea Mică și Archia.

- localitatea Sântuhalm face parte din trupul principal al orașului Deva și este situată în partea estică a municipiului, pe DN 7, la 2 km distanță de acesta;
- satul Cristur are o suprafață de 199,98 ha, situat în partea sud-estică a municipiului Deva, pe DN 68 N, la o distanță de 1,5 km față de DN 7
- satul Bârcea Mică are o suprafață de 31,57 ha, situat în partea sud-estică a municipiului Deva și la est de localitatea Cristur; satul se află la o distanță de 4,1 km față de Deva, pe traseul DN 68B, DC 123, respectiv la 800 m față de satul Cristur, pe DC 123;
- satul Archia are o suprafață de 24,44 ha, situat în partea sudică a municipiului Deva, pe DC 124, la o distanță de 2,4 km față de DN 7

Conform INSSE, în anul 2021, după domiciliu, populația Municipiului Deva era de 67.868 locuitori. Suprafața de intravilan a Municipiului Deva este de 1.892 ha (sursa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>).

În conformitate cu criteriile definite prin Legea nr. 351/2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a "Rețeaua de localități", municipiul Deva aparține categoriei **localităților de rangul II**.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

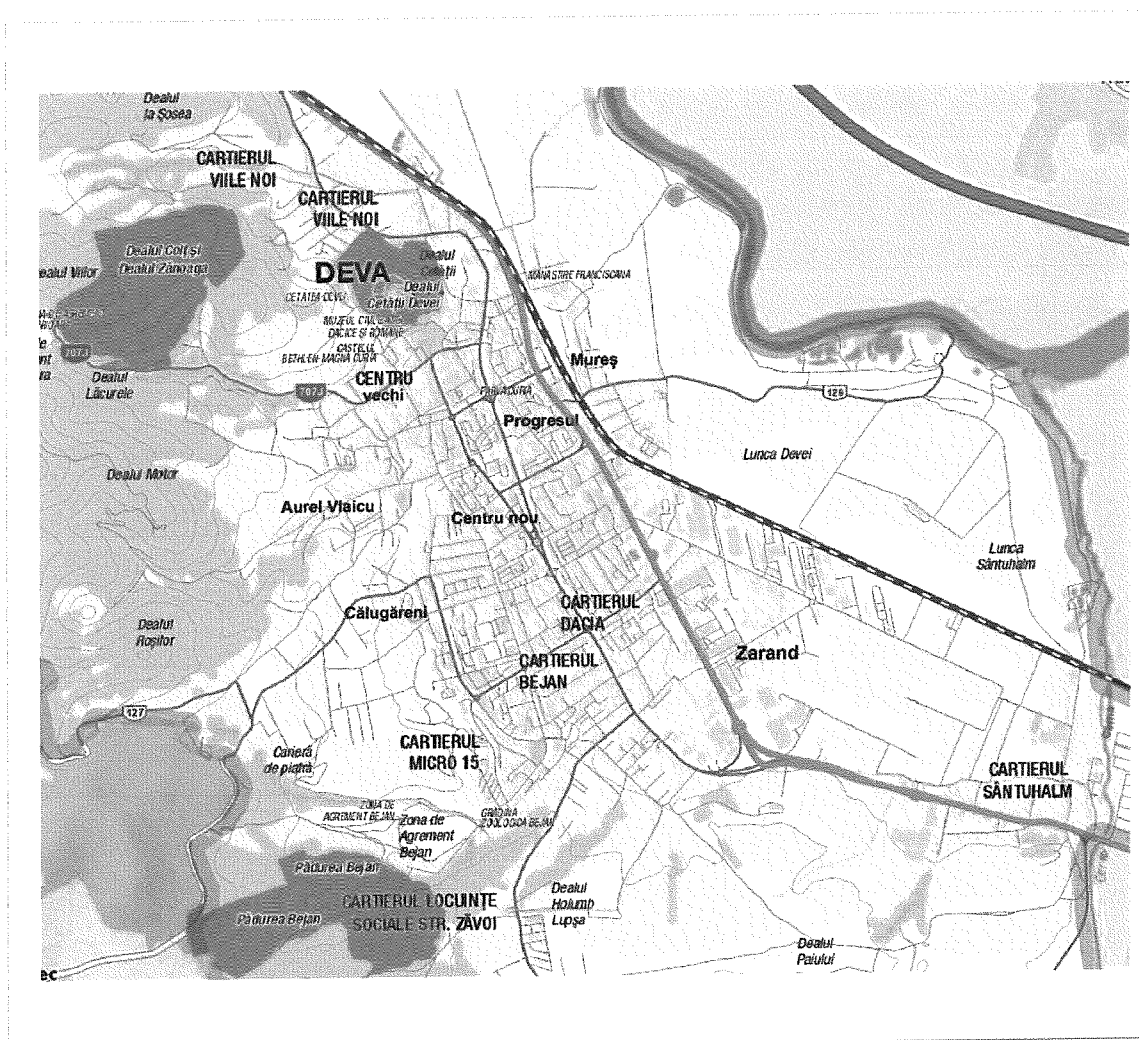


Figura 1 Structura cartierelor în Municipiul Deva

Municipiul Deva este format din 10 cartiere, conform datelor oficiale de pe pagina <https://orasuldeva.ro/orasuldeva/index.php/zonele-orasului>:

- **Sarmis** – este situat în partea centrală a orașului;
- **Zarand** – format din trei unități urbanistice: Gojdu, Mărăști și Dorobanți;
- **Dacia** – situat în partea sudică a orașului, format din două unități urbanistice: Dacia și Bălcescu;
- **Bejan** – situat în sud-vestul orașului, format din două unități urbanistice: Bejan și Minerul;
- **Călugăreni** – amplasat în partea vestică a localității este format din unitățile urbanistice Mihai Eminescu și Eroilor. Este compus din locuințe individuale
- **Aurel Vlaicu** – este situat în nordul orașului și cuprinde unitățile Livezi și Cetate. Este compus din locuințe individuale
- **Horea** – este format din trei unități urbanistice: Decebal, Progresul și Viile Noi. Este compus din locuințe individuale.
- **Matei Corvin** – situat în nordul cartierului Horea, aici se găsește Baia Sărată. Este compus din locuințe individuale.
- **Mureș** – situat în nord-estul orașului, dincolo de calea ferată. Este compus din locuințe individuale.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- **Sântuhaln** – amplasat în sudul orașului, este separat de oraș printr-un teren agricol, folosit mai ales pentru pomicultură și agricultură. Este compus din locuințe individuale.

Clima Municipiului Deva este temperat-continentală, temperatura medie anuală este de 9,7°C, iar amplitudinea anuală este de 22,7°C. Vara temperaturile maxime ating 32°C și iarna ajung în jurul valorii -14°C. Numărul zilelor cu temperaturi de peste 25°C este de aproximativ 100/an, iar zilele cu temperaturi sub 0 grade C este de aproximativ 120/an. De-a lungul culoarului Mureșului se resimt influențe climatice submediteranee, iar masele de aer atlantic încărcate cu umezeală nu afectează orașul, datorită protecției oferite de munții Apuseni și Munții Poaian Ruscă care sunt un obstacol în calea maselor de aer atlantice încărcate cu umezeală. Temperatura medie are valoarea de 21°C vara și de -10°C iarna. Datorită așezării sale într-o mică depresiune, la o altitudine relativ scăzută, verile nu sunt excesiv de călduroase, iar iernile sunt în general blânde, lipsite de geruri puternice. Vânturile predominante sunt cele din sectorul vestic, în medie destul de salbe, ele favorizând formarea și transportarea norilor din această parte a orașului. Iarna, temperaturile multianuale oscilează în jurul valorii de -2°C. Invaziile de aer maritim produc creșteri ușoare de temperaturi. Primăvara temperaturile medii lunare sunt mai ridicate cu 6 - 12°C, iar toamna mai coborâte 5 - 9°C. Variabilitatea anuală a temperaturii are caracter neperiodic 2 - 4°C. Cele mai mari abateri ale mediilor lunare se înregistrează iarna și primăvara, datorate circulației atmosferice mai intense. Temperatura minima absoluta a fost de -25°C, iar maxima de 39°C spre culoarul Mureșului.

Precipitații atmosferice sunt moderate, având o medie anuală de 46,6 l/m² (466 mm/an). Cele mai abundente precipitații cad în luna iulie iar cele mai reduse în luna februarie. Ninsorile cad în mod obișnuit, în intervalul octombrie-aprilie, grosimea stratului de zăpadă fiind în medie de 4 cm. Zăpada nu stagnează îndelungat pe sol, numărul mediu anual al zilelor cu strat fiind de 10-20. Primele ninsori sunt la începutul lui noiembrie, ultimele semnalându-se la sfârșitul lui martie. Indicele de ariditate se înscrie în jurul valorii de 50 - 60%.

Regimul eolian - suferă modificări locale după orientarea culmilor și văilor. Vânturile dominante sunt cele de vest. Viteza medie este de 2,3 m/s.

Rețeaua hidrografică în cadrul Municipiului Deva este slab reprezentantă, pe teritoriul administrativ regăsindu-se râul Cerna (în partea extrem estică, în zona localității Sântuhaln, afluent de dreapta al Mureșului) precum și o serie de pâraie cu regim semipermanent.

Pe teritoriul sau în vecinătatea Municipiului Deva se regăsesc două situri de importanță comunitară pentru specii sau habitate, situri Natura 2000, respectiv:

- Dealul Cetății Deva (ROSCI0054), cu suprafața totală de 109 ha, care reprezintă 2% din municipiul Deva, și care include rezervațiile naturale „Dealul Cetății Deva” și „Dealul Colț și Dealul Zănoaga”;
- Pădurea Bejan (ROSCI0136), cu suprafața totală de 102 ha, repartizată pe teritoriile comunei Cârjiți și municipiului Deva, reprezentând mai puțin de 1% din suprafața acestora, și care include rezervația naturală „Pădurea Bejan”.

Municipiul Deva este situat în zona de intersecție a traseelor care leagă zona centrală a țării cu cea de vest, prin DN 7 și zona de sud cu cea de nord, prin DN 66 și DN 76, care împreună formează drumul E79 Calafat – Craiova – Petroșani – Simeria – Deva – Brad – Oradea – Borș. Drumul magistral DN7 are clasa tehnică III și parțial II (pe teritoriul localităților Deva și Sântuhaln) și deservește un trafic de tranzit intens și totodată un trafic local și de penetrație de asemenea intens. În partea de nord a municipiului Deva se asigură legătura cu Autostrada

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

A1, de care este separat prin Râul Mureș. Prin această legătură, municipiul Deva este racordat la rețeaua Trans-Europeană de Transport centrală (TEN-T). Rețeaua de drumuri județene care leagă în mod direct Municipiul Deva de localitățile învecinate este formată din: DJ 687: Sântuhalim – Călan (DN66); DJ 707 J: DN 7-Cabana Căprioara-Deva; DJ 708 E: Deva – Cârjiți - Almașu Mic - Peștișu Mic – Nandru - Ciulpăz. Drumurile locale (comunale) care asigură deservirea unor localități rurale/zone periurbane ale municipiului Deva sunt: DC 123 (Bârcea Mare – Cristur); DC 124 (Deva - Archia); DC 127 (Deva - Cozia); DC 129 (Deva - Hărău).

Rețeaua rutieră a municipiului Deva are o structură matriceală, având drept principale artere pe direcția verticală (NV-SE) străzile: Calea Zarandului, Bulevardul Decebal/Bulevardul 22 Decembrie/Str. Sântuhalim, Str. Mihai Eminescu. Arterele reprezentând componenta verticală a matricei asigură în partea de nord și de sud legătura cu DN76/E79. Matricea este completată prin componenta orizontală (NE-SV), reprezentată de o serie de străzi care leagă arterele verticale, respectiv: Bulevardul Iuliu Maniu, Bulevardul Mihail Kogălniceanu, strada Mărăști / strada Carpați / strada Oituz, Bulevardul Nicolae Bălcescu. Aceste artere și străzile adiacente/de prelungire asigură legătura cu drumurile județene și comunale menționate.

Rețeaua stradală a municipiului Deva are o lungime de aproximativ 100 de km (sursa <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>), fiind formată din 233 străzi (conform Nomenclatorului stradal al municipiului Deva, aprobat prin HCL nr.392/2018), a căror îmbrăcăminte este din asfalt, beton, piatră cubică, macadam sau pământ. La acestea se adaugă alte 33 de străzi în satele aparținătoare UAT Deva. Rețeaua stradală cuprinde străzi de categoria a II-a (de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit), a III-a (colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură) și a IV-a (de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale).

Conform Studiului de trafic privind dimensionarea structurilor rutiere, în iulie 2016, arterele din municipiul Deva au îmbrăcăminte din asfalt (77%), beton (6%), piatră cubică (6%), macadam (10%) sau pământ (1%). Astfel, străzile din interiorul municipiului sunt acoperite cu beton asfaltic pe o lungime de 60,75 km, cu beton de ciment 15,45 km, cu dale de pavaj 5,15 km și drum pietruit și din pământ 14,78 km. În ultimii ani (5-8), au fost realizate lucrări de reabilitare pe următoarele străzi: Bulevardul Decebal (între Avram Iancu și Bulevardul Iuliu Maniu), Bulevardul Iuliu Maniu, Bulevardul Dacia și zona adiacentă, strada Avram Iancu și zone adiacente, strada Scurtă (Cristur), strada Sârni (Cristur), strada Azur, strada Tineretului, strada Paiului, strada Bucovinei, strada Câmpului (Bârcea Mică), strada Principală (Archia), strada Coziei, strada Alunului.

2.2 Situația existentă privind activitatea de salubritate stradală

2.2.1 Organizarea și funcționarea activităților de salubritate în municipiul Deva

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt: protecția sănătății populației, autonomia locală și descentralizarea serviciilor, responsabilitatea față de cetățeni, conservarea și protecția mediului înconjurător, asigurarea calității și continuității serviciului,

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor, transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor, administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici, securitatea serviciului, dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate în municipiul Deva se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în municipiul Deva prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate a municipiului Deva este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale în cadrul departamentului - Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat - Serviciul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice al Primăriei Deva.

Astfel, serviciul public de salubritate în Municipiul Deva funcționează și este organizat conform Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Deva aprobat prin HCL nr. 373/2016 (Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din municipiul Deva) și HCL nr.324/2017 (Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de iarnă).

Cele două Regulamente ale serviciului de salubritate a municipiului Deva conțin prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (HCL nr. 373/2016);
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (HCL nr. 373/2016);
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (HCL nr. 373/2016);
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare (HCL nr. 373/2016);
- **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice** (HCL nr. 373/2016);
- **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** (HCL nr.324/2017);
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare (HCL nr. 373/2016);

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (HCL nr. 373/2016);
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea (HCL nr. 373/2016).

Activitatea de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje subterane (zone care aparțin domeniului public al municipiului Deva) având ca și beneficiar Primăria municipiului Deva.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de unitățile publice, în condițiile legii respectiv;
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Deva ;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Deva;
- persoane care tranzitează municipiul.

Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direct ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice;

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

2.2.2 Modalitatea de desfășurare a activităților până în prezent

Activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se face în baza contractului de concesiune a serviciului public comunitar de salubritate al municipiului Deva nr. 33573/09.11.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Municipiul Deva și S.C. Salubritate S.A. expiră la data de 01.08.2025.

Activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț expiră la data de 31.03.2025. În ultimii ani stabilirea tarifelor s-au făcut în baza următoarelor HCL-uri:

- **H.C.L. nr. 292/2022** privind aprobarea Actului adițional nr.10 la Contractul de concesiune a serviciului public comunitar de salubritate al municipiului Deva nr.33573/09.11.2009 încheiat între Municipiul Deva și S.C. Salubritate S.A;
- **H.C.L. nr. 446/2020** privind atribuirea și încheierea Contractului de concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Deva – pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Deva cu SC Salubritate SA;
- **H.C.L. nr. 371/2020** privind modificarea Hotărârii Consiliului local nr.264/2020 privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Deva;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- **H.C.L. nr. 264/2020** privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Deva;
- **H.C.L. nr. 324/2017** privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Deva (aprobarea Regulamentului de organizare a Serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii [...]);
- **HCL nr. 301/2017** privind modificarea tarifelor pentru lucrări specifice de salubritate practicate de către SC Salubritate SA Deva;
- **H.C.L. nr. 230/2017** privind modificarea tarifelor pentru lucrări specifice de salubritate practicate de către SC Salubritate SA Deva;
- **H.C.L. nr. 230/2017** privind aprobarea Actului adițional nr.7 la Contractul de concesiune a serviciului public comunitar de salubritate al municipiului Deva nr.33573/09.11.2009;
- **H.C.L. nr. 373/2016** privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului local nr.137/2008 privind înființarea Serviciului public comunitar de salubritate al municipiului Deva și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public comunitar de salubritate al municipiului Deva;

Sumele plătite de la bugetul local pentru aceste activități în perioada 2022-2023 au fost:

privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropit al căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre proveniente de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalările de tratare şi curăţarea şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ pe raza U.A.T. „Municipiul Deva”

2.2.3. Finanţarea activităţilor de salubritate strădală şi dezapezire până în prezent

Cheltuielile pentru activitatea de salubritate strădală şi dezapezire în Municipiul Deva, au fost următoarele:

Tabel 1 – Cheltuieli pentru activitatea de salubritate strădală anul 2022

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL 2022	PREȚ UNITAR lei/UM	VALOARE (PARA TVA)	TVA	VALOARE TOTALĂ lei
1	Măturat mecanizat	1000 mp	3.704.967,00	5.941.119,00	5.833.456,00	5.390.016,00	6.070.926,00	5.899.120,00	6.299.667,00	5.994.923,00	5.824.210,00	6.338.947,00	5.662.272,00	5.899.092,00	68.242.905,00	15,48	1.065.990,88	200,74,27	1.257.105,15
2	Măturat manual	1000 mp	3.915.043,00	5.275.043,00	5.588.438,00	5.109.842,00	5.697.467,00	5.485.614,00	5.270.382,00	5.610.392,00	5.520.371,00	5.790.231,00	5.515.200,00	5.471.266,00	64.661.052,00	11,41	731,78,173	140,80,43	877,972,16
3	Curăţat rigole	1000 ml	173.550,00	236.560,00	251.322,00	246.507,00	264.207,00	256.888,00	265.188,00	273,076,00	373,076,00	261.576,00	275.641,00	218.926,00	2.906.293,00	184,18	535.281,04	101,703,40	636.984,44
4	Golire coşuri de gunoi	buc	27.990,00	24.932,00	27.802,00	26.280,00	27.156,00	26.280,00	27.156,00	27.156,00	26.280,00	27.156,00	26.280,00	27.156,00	331.224,00	1,16	372,69,84	70,793,77	443,476,1
5	Interpreiere	1000 mp	4.767.161,00	4.241.929,00	4.769.981,00	4.140.722,00	4.610.943,00	4.443.361,00	4.668.521,00	4.149.032,00	4.664.521,00	4.664.521,00	4.664.521,00	4.313.647,00	52.885.203,00	4,06	214,73,92	40,795,64	255.509,66
6	Transport deşeuri stradale	tona/km	59.948,44	105.141,09	119.070,72	99.413,62	115.973,77	109.971,99	121.581,53	115.011,94	111.296,32	122.405,48	113.116,75	109.343,25	1.298.220,90	2,26	2.933,979,33	597,456,05	3.491.435,28
7	Stropit	1000 mp		0,00	0,00	0,00	0,00	2.190.264,00	7.093.880,00	7.069.107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.239.251,00	4,13	67.291,3	12,785,31	80.076,44
8	Spălat	1000 mp		0,00	0,00	532.100,00	0,00	0,00	4.152.547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.684.047,00	8,84	41.412,28	7.868,33	49.280,61
	Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase	tona	668,94	621,39	595,78	679,67	682,08	697,92	534,42	163,65	0,00	0,00	0,00	0,00	4.644,85	200,18	919.806,07	176.603,15	1.106.409,22
TOTAL GENERAL 2022																			8.198.250,47

Tabel 2 – Cheltuieli pentru activitatea de salubritate strădală anul 2023

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL 2023	PREȚ UNITAR lei/UM	VALOARE (PARA TVA)	TVA	VALOARE TOTALĂ lei
1	Măturat mecanizat	1000 mp	5.923.911,00	4.675.560,00	5.266.034,00	5.291.458,00	6.184.809,00	5.711.220,00	5.968.393,00	5.939.449,00	5.664.632,00	5.878.100,00	5.573.952,00	5.164.239,00	68.244.668,00	15,48	1.056.427,46	200,721,33	1.257.148,69
2	Măturat manual	1000 mp	5.564.766,00	4.424.047,00	5.436.751,00	5.545.099,00	5.548.864,00	5.450.817,00	5.382.558,00	5.520.872,00	5.112.591,00	5.841.700,00	5.524.438,00	5.071.602,00	63.746.891,00	11,41	727.352,03	138.106,89	865.558,92
3	Curăţat rigole	1000 ml	242.041,00	161.420,00	273.586,00	281.118,00	286.382,00	388.449,00	295.668,00	354.704,00	313.052,00	377.991,00	395.004,00	350.405,00	3.669.617,00	184,18	675.870,06	128.415,31	804.285,37
4	Golire coşuri de gunoi	buc	27.156,00	22.484,00	24.893,00	24.090,00	24.893,00	24.090,00	24.893,00	25.141,00	24.330,00	25.141,00	24.330,00	25.141,00	296.592,00	1,16	344.035,12	65.366,67	409.401,79
5	Interpreiere	buc	4.141.311,00	3.125.810,00	4.381.742,00	4.159.919,00	4.133.539,00	4.631.721,00	4.616.461,00	4.376.193,00	4.051.335,00	4.548.171,00	4.045.627,00	4.062.337,00	50.471.186,00	4,06	204.925,20	38.935,79	243.860,98
6	Transport deşeuri stradale	buc	113.062,13	71.614,26	107.892,32	104.040,91	108.563,52	97.102,88	107.774,56	105.780,72	95.464,86	124.618,07	111.566,03	93.900,71	1.241.380,97	2,26	2.805.520,99	533.049,00	3.338.569,99
7	Stropit	buc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.094.951,00	7.540.076,00	9.630.306,00	1.061.206,00	0,00	0,00	0,00	19.326.539,00	4,13	79.818,61	15.165,54	94.984,14
8	Spălat	buc	0,00	0,00	0,00	1.460.685,00	2.034.643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.495.328,00	8,84	30.898,20	5.870,75	36.768,95
TOTAL GENERAL 2023																			7.050.569,34

Tabel 3 – Cheltuieli pentru activitatea de dezapezire anii 2022-2023

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	2022		2023		TOTAL CANTITATE	PREȚ UNITAR LEI/UM	VALOARE (fără TVA)	TVA	VALOARE TOTAL lei		
			IANUARIE	DECEMBRIE	FEBRUARIE	DECEMBRIE							
1	Curăţat manual zăpada şi gheaţa	1000 mp					0,00	18,60	0,00	0,00	0,00		
2	Curăţat mecanic zăpada cu utilaj cu bină şi plug tractat	1000 mp					0,00	2,94	0,00	0,00	0,00		
3	Încălzit manual şi transportat zăpada şi gheaţa	mc					0,00	28,62	0,00	0,00	0,00		
4	Încălzit mecanic şi transportat zăpada şi gheaţa	mc					0,00	3,66	0,00	0,00	0,00		
5a	Împânăşit material antiderapant cu clorura de sodiu	1000 mp	1.336.967,42	165.179	1.490.894,57	1.351.203,50	4.344.245,99	56,85	235.658,68	48.575,15	304.233,83		
5b	Împânăşit material antiderapant (sodiu+clorura de calciu)	1000 mp	1.409.579,00				1.409.579,00	238,51	336.198,49	69.877,71	400.076,20		
6	Împânăşit material antiderapant din autovehicul (sare)	1000 mp					0,00	33,49	0,00	0,00	0,00		
7	Combaterie poleiului şi gheţii prin stropire cu clorura de calciu	1000 mp	670.684,00	318.471	602.082,00	610.557,00	2.201.1794,00	238,91	526.030,50	99.945,80	625.976,30		
8	Curăţarea gunilor de scurgere	buc					0,00	1,31	0,00	0,00	0,00		
9	Staţionarea pentru minimul de utilaj necesar	ora					0,00	8,36	0,00	0,00	0,00		
TOTAL GENERAL 2022-2023											1.117.887,67	212.398,66	1.330.286,33

Aceste cheltuieli pentru prestarea activităţilor de salubritate strădală şi dezapezire au fost susţinute integral de la bugetul local, administraţia locală nepercepând tarife sau taxe de salubritate de la beneficiarii serviciilor.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI

3.1 Modalitatea de gestiune a serviciului – opțiuni legale și instituționale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu:

- **regulamentul-cadru al serviciului de salubritate**
- și
- **caietul de sarcini-cadru,**

elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRITATE – CADRU LEGAL

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:

Gestiune directă, realizată, conform art. 28 alin 2) al Legii nr. 51/2006, prin intermediul unor operatori de drept public sau privat; acești operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale)

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL, în cazul de față), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Forma contractuală

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) (societăți organizate în baza Legii nr. 31/1990), Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.

În ceea ce privește delegarea serviciului, Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică se poate realiza pe bază de:

a) Contract de achiziție publică;

b) Contract de concesiune de servicii”.

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, tot un contract de delegare.

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului.

- a) **Opțiunea gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit a) și b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Opțiunea gestiunii delegate.** În cazul gestiunii delegate, se vor analiza, de asemenea, sub-opțiunile privind tipul de contract care urmează să fie încheiat.

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
 - o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
 - o Prevederile Regulamentului de salubritate;
 - o Necesitățile Municipiului Deva.
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare pentru amortizarea investițiilor. Această premisă este necesară, dat fiind faptul că autoritatea publică locală nu deține în prezent echipamente necesare desfășurării activității, echipamente care, și în prezent, sunt asigurate de către operatorul actual.

Opțiuni de gestiune a serviciului

Opțiunea 1 - GESTIUNEA DIRECTĂ

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea Consiliului Local (cf art. 28 alin. 2 litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților de salubritate, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind **gestiunea directă** și gestiunea delegată, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat
- Deși nu au puterea unui act normativ, se recomandă luarea în considerare a Orientărilor privind interpretarea și aplicarea prevederilor **Legii Concurenței** pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe.

1.1. Gestiune directă prin servicii publice de interes local

În cazul gestiunii directe prin servicii publice de interes local, particularitățile derivate din lege (în principal Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice) sunt următoarele:

- Gestiunea directă poate fi acordată unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, prin hotărâre a acestui organism (art. 28 alin. 2 litera "a") din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Gestiunea directă se decide de către autoritățile deliberative ale autorităților publice locale competente, printr-o hotărâre de dare în administrare a serviciului (art. 23 alin. (1) litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Aceasta trebuie însoțită de un caiet de sarcini și de regulamentul de salubritate și, în general, de informații complete privind modalitatea de desfășurare a activității, precum și de un regulament de organizare și funcționare a serviciului respectiv (conform art. 22 alin (4) coroborat cu art. 28 alin (5) și (6) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- După 5 ani de gestiune directă, Consiliul Local este obligat să analizeze eficiența economică a serviciului, și să decidă continuarea sau, după caz, schimbarea modalității de gestiune (art. 32 alin (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Gestiune directă prin societăți înființate de autoritățile publice locale

Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. 2 litera "b").

Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 28 alin. 2 litera "b" din Legea nr. 51/2006.
- încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament de salubritate.

De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin (3) al Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după 5 ani de desfășurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menținerea sau schimbarea formei de gestiune.

OPTIUNEA 2 GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32 alin (2) al legii prevede ca „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29 alin. 13 prevede următoarele:

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

„în cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin 2)*, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

**enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubritate a localităților.*

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea nr. 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune de servicii

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6 , atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă,,.

De asemenea, H.G. nr. 867/2016 privind normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016 precizează modalitatea de analiză a riscurilor și oferă, în Anexa nr. 1 la Hotărâre, un model orientativ, general (aplicabil tuturor tipurilor de contracte), de matrice de analiză a riscurilor. Subcapitolul 3.5.2 al prezentului studiu are la bază această matrice, eliminând riscuri neaplicabile (de ex. riscuri legate de executarea de lucrări), și introducând altele, specifice activității de salubritate stradală și deszăpezire.

Întrucât încadrarea contractului ca și contract de concesiune are la bază analiza riscurilor, subcapitolul 3.5.2 analizează alocarea acestora între operator și autoritatea contractantă. Concluziile capitolului indică faptul că, în contextul managementului riscului și alocării propuse,

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

opțiunea contractului de delegare pentru activitatea de salubritate stradală și deszăpezire **nu s-ar încadra, conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, ca și contract de concesiune.**

2.2.Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către acesta, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul subcapitolului 3.5.2 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar
- pierderea potențială estimată suportată de Operator ;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a **riscului de operare NU este transferată Operatorului**, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În consecință, contractul care va fi încheiat, în cazul gestiunii delegate, va fi un contract care intră sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare. Acest act normativ permite, pentru situația specifică studiată în cadrul acestui document, două tipuri de contract:

2.2.1 Contract de prestări servicii

Contractul de prestări servicii este reglementat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de actele normative conexe.

Sunt de reținut următoarele elemente importante în cazul de față prevăzute de lege:

- actul normativ nu prevede vreo limitare a duratei contractului, fapt pentru care în ceea ce privește durata se vor aplica prevederile Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- clauzele privind modificarea contractului prevăzute de lege;
- clauzele privind criteriile de calificare a ofetanților și de atribuire a contractului.

2.2.2. Acord cadru

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractantă stabilește prin documentele achiziției că acordul-cadru se încheie cu unul sau mai mulți operatori economici, iar durata acestuia nu poate depăși 4 ani, excepție fiind cazurile pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Acordul-cadru poate fi încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici. Precizăm faptul că, datorită investițiilor necesare pe care viitorul operator trebuie să le realizeze, opțiunea unui acord cadru cu mai mulți operatori economici nu a fost analizată, nefiind realistă.

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă poate consulta, în scris, operatorul economic, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.

Sintetic, opțiunile de gestiune a activității de salubritate definite de lege sunt următoarele:

Tabel 4 – Opțiuni de delegare a activității de salubritate

Forma de gestiune	Opțiunea
Gestiune directă	1.1.Gestiune directă prin serviciu propriu
	1.2.Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)
Gestiune delegată	2.1.Gestiune delegată prin contract de concesiune
	2.2.1. Gestiune delegată prin contract de prestări servicii
	2.2.2.Gestiune delegată prin acord cadru

Datorită faptului că aceste opțiuni pot fi analizate din perspective celor două variabile (forma de gestiune și forma contractuală), ele sunt tratate distinct.

Forma de gestiune

În ceea ce privește forma de gestiune, principalele avantaje și dezavantaje derivă din rațiuni de ordin economic, managerial, logistic și financiar. Mai precis:

Tabel 5 – Principale avantaje și dezavantaje

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	1.1.Gestiune directă prin serviciu propriu	Control direct și mai mare asupra proceselor și resurselor, ceea ce duce pe termen lung la performanțe bune ale serviciului la un preț relativ scăzut; Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul serviciului de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Deva; Existența unui sistem de salubritate stradală și dezapezire îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Deva; Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și dezapezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;	Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere; Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu are serviciu propriu care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestui serviciu.

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
		Asigurarea prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului. Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Deva, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatării și dezvoltării acestora.	Autoritatea publică deține (direct sau indirect), toate riscurile operării. Primaria a externalizat serviciile de mai bine de 15 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților de salubritate stradală și dezapezire pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri minore, din perspectiva: - Timpului necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută
	1.2.Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante	Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității. Transferul riscurilor în mare parte către DELEGAT Operatorul va deține și administra (inclusiv întreține) toate dotările tehnico-organizatorice și resursele umane necesare pentru implementarea contractului de delegare. Bunurile aferente realizării serviciului aparțin în fapt domeniului public și privat al municipalității;	Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea controlată de aceasta), toate riscurile operării. Primaria a externalizat serviciile de mai bine de 15 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților de salubritate stradală și dezapezire pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri minore, din perspectiva: - Timpului necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
		Prestarea activităților la tarife avantajoase. Posibil control mai mare asupra proceselor Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul serviciului Existenta unui sistem de management adaptat particularităților și nevoilor municipalității Încasarea profitului din prestarea activității și reinvestirea profitului pentru obiectivele municipalității. Asigurarea continuității presării activităților care fac obiectul prezentului studiu fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea serviciului, care ar putea avea o durată lungă de finalizare. Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate a primarului. Menținerea responsabilității și imaginea municipaității față de populația deservită	- Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută
Gestiune delegată	2.1.Gestiune delegată prin contract de concesiune	Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criterii de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate. Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență. Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.	Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului. Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 3.5.2), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșteri de costuri.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
		În cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale.	
	2.2.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	Nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică Procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice Încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firească	Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus. Permite operatorului să își recupereze investițiile pe perioada de delgării, perioadă ce se va stabili în corelare cu durata de amortizare a investițiilor.
	2.2.2. Gestiune delegată prin acord cadru	Nu au fost identificate	Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate. Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției

Ca urmare a analizei cadrului legislativ și a elementelor care constituie avantaje, dezavantaje,

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

detaliată în acest capitol, elaboratorul studiului va analiza în continuare 2 opțiuni tehnice și financiare:

1. **Opțiunea 1.2. Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante - OPȚIUNEA 1**
2. **Opțiunea 2.2.1. Gestiune delegată prin contract de prestări servicii – OPȚIUNEA 2**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare

OPȚIUNEA 1

În cazul gestiunii directe, către un operator - o societate reglementată de Legea nr. 31/1990 înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este tot un contract de delegare.

Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 28 alin 21 din Legea nr. 51/2006.
- încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament de salubritate.
- indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin (3) al Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după 5 ani de desfășurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menținerea sau schimbarea formei de gestiune.

În această alternativă, UAT Municipiul Deva, va delega gestiunea activității prin atribuire directă către o societate cu capital integral de stat, având ca asociat unic U.A.T. Municipiul Deva. Drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de asociat unic sunt exercitate în numele U.A.T. Municipiul Deva în Adunarea Generală a Asociaților de către Consiliul Local.

Prevederi contractuale obligatorii

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”, respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor de salubritate, delegatarul va fi **Municipiul Deva**;
- în cazul gestiunii delegate, operatorul căruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare va fi cea din studiul de oportunitate. Prezentul studiu recomandă o durată optimă (10 ani), decizia fiind a Consiliului Local.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenție specială următoarelor elemente:

- drepturilor Municipiului Deva de monitorizare a desfășurării activităților;
- obligațiile operatorului în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și corelarea încălcării acestor obligații cu sancțiuni/penalități;
- dreptul Municipiului Deva de a rezilia contractul și de a reclama și primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operator, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criterii de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului;

h) Sarcinile părților cu privire la investiții/programele de investiții, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare al acestora (se va acorda o atenție specială acestei secțiuni, programul de investiții al operatorului, devenind parte integrantă a contractului, nerespectarea sa ducând la penalități și sancțiuni);

i) Indicatorii de performanță ai operatorului privind cantitatea și calitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare sunt anexă obligatorie la contractul de salubritate indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului. Tarifele vor fi solicitate pe fiecare obiectiv al contractului în parte, însoțite de fișele de fundamentare aferente. Acestea vor deveni parte integrantă în contract.

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia A.N.R.S.C. aprobată prin ordinul nr. 640/2022.

k) Compensațiile pentru obligațiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenții pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, plata serviciilor se va realiza de la bugetul local.

Operatorul va aplica, în cazul serviciilor în caz de focare tarifele oferite pentru obiectivele și activitățile respective.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - nu este cazul,

n) garanția de bună execuție, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forță majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a U.A.T. concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea U.A.T.¹;
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) **menținerea echilibrului contractual;**

t) **condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

u) **forța de muncă;**

v) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

b) **regulamentul serviciului de salubritate;**

c) **indicatori de performanță**

d) **tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate**

OPȚIUNEA 2

În cazul gestiunii delegate, procedurile de atribuire se vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv a Legii nr. 100/2016, după caz.

Procedurile prevăzute de actele normative sus-menționate, aplicabile în situația gestiunii delegate a activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva, sunt:

Conform **Legii nr. 100/2016**, art. 50 alin (1):

“Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

-licitație deschisă

- dialog competitiv.”

De asemenea, conform prevederilor actului normativ sus-menționat, licitația deschisă poate fi realizată într-o etapă sau în două etape.

¹Art. 28 alin. (3) din Legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Conform Legii nr. 98/2016, procedurile reținute ca aplicabile pentru gestiunea delegată a activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva sunt:

- licitația deschisă
- licitația restrânsă

Se recomandă ca procedură de atribuire **licitația deschisă**.

Prevederi contractuale obligatorii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”, respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor privind activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva, delegatarul va fi **Municipiul Deva**;
- în cazul gestiunii delegate, operatorul căruia i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare va fi cea din documentația de atribuire. Prezentul studiu recomandă o durată optimă (10 ani), decizia fiind a Consiliului Local.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Definirea ariei teritoriale este definită în cap. 3.4.1 din prezentul Studiu.

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenție specială următoarelor elemente:

- drepturile Municipiului Deva de monitorizare a desfășurării activităților;
- obligațiile operatorilor în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și corelarea încălcării acestor obligații cu sancțiuni/penalități;
- dreptul Municipiului Deva de a rezilia contractul și de a reclama și primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operatori, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criterii de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părți

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

h) Sarcinile părților cu privire la investiții/programele de investiții, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare al acestora; se va acorda o atenție specială acestei secțiuni, programul de investiții al operatorului, propus în oferta sa, devenind parte integrantă a contractului, nerespectarea sa ducând la penalități și sancțiuni.

i) Indicatorii de performanță ai operatorului privind cantitatea și calitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare sunt anexă obligatorie la contractul de salubritate indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului. Tarifele vor fi solicitate, prin documentația de atribuire, pe fiecare obiectiv al contractului în parte, însoțite de fișele de fundamentare aferente. Acestea vor deveni parte integrantă în contract.

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia A.N.R.S.C. aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) Compensațiile pentru obligațiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenții pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, plata serviciilor se va realiza de la bugetul local.

Operatorul va aplica, în cazul serviciilor în caz de focare tarifele ofertate pentru obiectivele și activitățile respective.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - nu este cazul

n) garanția de bună execuție, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forță majoră ;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a U.A.T. concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea U.A.T.²;
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

²Art. 28 alin. (3) din Legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.
- s) **menținerea echilibrului contractual;**
- t) **condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**
- u) **forța de muncă;**
- v) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- a. **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b. **regulamentul serviciului de salubritate;**
- c. **Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat**

De asemenea, Anexa nr. 1 la H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare include o matrice orientativă de analiză a riscurilor, din care au fost selectate riscurile relevante pentru activitatea studiată.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

3.2 Descrierea activităților

OPȚIUNEA 1/OPȚIUNEA 2

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precizează la art. 2 alin. (3) activitățile componente ale serviciului de salubritate. Aceste activități sunt:

- Lit k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- Lit l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități menționate, se desfășoară alternativ, întrucât atunci când căile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de măturare și cu atât mai puțin de spălare sau stropit al acestora, iar în afara anotimpului rece nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului. De aceea cele două activități trebuie abordate separat.

Generic, pentru cele două activități se utilizează și termenii "salubritate stradală" sau "curățarea căilor publice", respectiv "dezăpezire și combaterea poleiului". În cadrul prezentului Studiu de oportunitate:

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- (i) prin expresia "salubritare stradală" sau "curățarea căilor publice" se va înțelege măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- (ii) prin expresia "dezăpezire și combaterea poleiului" se va înțelege curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

De asemenea, frecvent, unele dintre subactivitățile din cadrul acestor activități, se pot regăsi sub următoarele formulări și/sau detalieri:

- măturatul căilor publice = **măturatul mecanizat al căilor publice, măturatul manual al căilor publice**, măturatul mecanizat al străzilor și trotuarelor, măturatul manual al străzilor și trotuarelor, măturat/aspirat carosabil;
- colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice = **curățatul manual al rigolelor**, răzuitul rigolelor, curățarea rigolelor
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale = **întreținerea căilor publice**, întreținerea curățeniei străzilor;
- curățarea zăpezii de pe căile publice = **pluguit**, curățarea manuală a zăpezii, curățarea manuală a gheții, curățarea mecanizată a zăpezii;
- menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț = combaterea poleiului.

În cadrul prezentului Studiu de oportunitate se va face referire la aceste subactivități cu expresiile sau termenii din tabelul următor. În cadrul tabelului este precizată corespondența cu denumirea tarifelor prevăzute la art.11 alin.1, în cadrul Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare.

Tabel 6 – Corespondența subactivităților din cadrul activităților de salubritare stradală și dezăpezire și combaterea poleiului cu Ordinul A.N.R.S.C nr.640/2022

Activități/subactivități (operațiuni) în Studiul de oportunitate (capitole/subcapitole)	Activități/subactivități (operațiuni) în Ordinul ANRSC nr.640/2022 art 11.
3.1.1 Salubritare stradală	a) activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
3.1.1.1 Măturatul mecanizat al căilor publice	i) Măturat mecanizat carosabil
	ii) Măturat mecanizat trotuare
3.1.1.2 Măturatul manual al căilor publice	iii) Măturat manual carosabil
	iv) Măturat manual trotuare
3.1.1.3 Curățatul manual al rigolelor	v) Răzuît rigole
3.1.1.4 Stropitul căilor publice	vi) Stropit carosabil
3.1.1.5 Spălatul căilor publice	vii) Spălat carosabil
3.1.1.6 Întreținerea căilor publice	viii) Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

3.1.2 Dezăpezirea și combaterea poleiului	b)activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
3.1.2.1 Pluguit	i) Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/ utilaje echipate cu lamă/plug
3.1.2.2 Curățat manual zăpadă și gheață	iii) Curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii
	iv) Curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii
3.1.2.3 Încărcat și transportat zăpadă și gheață	v) Încărcat mecanizat și transport zăpadă
3.1.2.4 Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil	vi) Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare (și nisip)
	viii) Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu
3.1.2.5 Combaterea poleiului (cu sare, cu sare și nisip) pe trotuare	vii) Împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare

privind fundamentarea modalităţii de gestionare pentru activităţile de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ pe raza U.A.T. Municipiului Deva

Tabel 7 – GANTT prestare activităţi opţiunea 1/opţiunea 2

conform detaliilor capitolului din Studiul de oportunitate	Activităţi/subactivităţi conform Ordinului ANRSC 640/2022	Perioada											
		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
3.1.1. Salubritate stradală	a) pentru activitatea de măturat, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;	31 zile	28-29 zile	31 zile	30 zile	31 zile	30 zile	31 zile	31 zile	30 zile	31 zile	30 zile	31 zile
3.1.1.1 Măturatul mecanizat al căilor publice	(i) măturat mecanizat carosabil;	X*	X*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
	(ii) măturat mecanizat trotuar;	X*	X*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
3.1.1.2 Măturatul manual al căilor publice	(iii) măturat manual carosabil;	X*	X*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
	(iv) măturat manual trotuar;	X*	X*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
3.1.1.3 Curăţatul manual al rigolelor	(v) răzuit rigole;	X*	X*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
3.1.1.4 Stropitul căilor publice	(vi) stropit carosabil;						X	X	X	X			
3.1.1.5 Spălatul căilor publice	(vii) spălat carosabil;				X	X	X	X		X			
3.1.1.6 Întreţinerea căilor publice	(viii) gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale;	X**	X**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X**
3.1.2 Dezapezirea şi combaterea poleiului	b) pentru activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;												
3.1.2.1 Pluguit	i) curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	X	X										X
3.1.2.2 Curăţat manual zăpadă şi gheaţă	(iii) curăţat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;	X	X	X									X
	(iv) curăţat gheaţă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;	X	X	X									X
3.1.2.3 Încărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă	(v) încărcat mecanizat şi transport zăpadă;												
3.1.2.4 Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare şi nisip) pe carosabil	(vi) împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare;	X	X										X
	(vii) împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecţie de soluţie de clorură de calciu;	X	X										X
3.1.2.5 Combaterea poleiului (cu sare, cu sare şi nisip) pe trotuar	(viii) împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare;	X	X										X

* nu se execută atunci când căile publice sunt acoperite cu zăpadă, polei sau gheaţă, nu se execută atunci când ninge

** atunci când căile publice sunt acoperite cu zăpadă, polei sau gheaţă, se execută numai golirea coşurilor de gunoi

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

3.1.1. Salubritatea stradală

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următoarele subactivități (operații):

- măturatul (mecanizat sau manual) al căilor publice, aplicat pe carosabil, pe trotuare, în stațiile de transport în comun, pe locurile de parcare, pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație;
- curățatul manual al rigolelor;
- stropitul căilor publice
- spălatul căilor publice
- întreținerea căilor publice (inclusiv golirea și transportul reziduurilor colectate în coșurile stradale și încărcatul, transportul, descărcarea și depozitarea/tratarea reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat/instalația desemnată în acest scop pentru depozitare/tratare)

Deșeurile stradale colectate sunt deșeurile rezultate de la: măturatul manual, curățatul manual al rigolelor (răzuitul rigolelor), golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale se face de pe suprafețe de pe domeniul public specificate în anexele la prezentul Studiu de oportunitate.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă /un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării salubre a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Subactivitățile efectuate în cadrul activității de salubritate stradală se fac în baza frecvenței și pe suprafețele de lucru precizate în anexele la studiul de oportunitate. Orice modificare a frecvenței sau a suprafețelor de lucru (ex.străzi noi incluse în program sau actualizări ale suprafețelor) se va face cu aprobarea Autorității Contractante, în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

Deșeurile stradale colectate se depozitează la depozitul autorizat din cadrul CMID Bârcea Mare, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor (tariful pentru depozitarea deșeurilor stradale la momentul elabărării studiului de oportunitate conform H.C.J. Hunedoara nr. 296 din 27 septembrie 2024 este de 133,10 lei/tonă fără TVA la care se adaugă costurile cu contribuția pentru economia circulară în valoare de 160 lei/tonă).

Echipamentele, utilajele și mijloacele folosite pentru prestarea activităților mecanizate ale salubrității stradale pot fi multirol, cu sisteme de adaptare și accesorii în funcție de subactivitatea prestată (ex. autospecialele utilizate la spălatul/stropitul căilor publice pot fi adaptate pentru împrăștierea soluțiilor lichide de combatere a poleiului, autospecialele utilizate la activitatea de salubritate stradală pot fi adaptate/accesorizate pentru pluguit/combateră poleiului).

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Prestarea activităților de salubritate stradală se va efectua astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Autorității Contractante;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului, reducerea consumului de resurse;
- asigurarea capacității tehnice (autospeciale, utilaje, echipamente), pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- dotarea cu capacității tehnice (autospeciale, utilaje, echipamente) cu o vechime cât mai mică, asigurându-se astfel eficiență în exploatarea acestuia și încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate și prin contractul de prestări servicii;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat (acolo unde este cazul) și în număr suficient;
- asigurarea intervențiilor în regim de urgență, în termen de maxim 30 minute de la momentul unui eveniment pentru care se solicită intervenția (ex. accident rutier);
- limitarea impactului asupra mediului prin utilizarea de utilaje și echipamente care să corespundă cerințelor de mediu, să limiteze consumurile de combustibili și impactul asupra mediului.

La estimarea necesarului de forță umană, echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de salubritate stradală (măturat mecanizat al căilor publice, măturat manual al căilor publice, curățatul manual al rigolelor, spălatul căilor publice, stropitul căilor publice, întreținerea căilor publice - întreținerea curățeniei), s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

a. Măturatul mecanizat al căilor publice

- suprafață (maximă) estimată de salubritat/săptămână: 1.573.676,63 mp carosabil, 964.456,00 mp trotuare;
- lungimea (maximă) estimată de parcurs pentru prestarea activității/săptămână: 812,31 km carosabil, 540.253 km trotuare;
- viteza medie de deplasarea a autospecialei de măturare/aspirare, în regim de lucru: automăturătoare mare – 7-8 km/h, automăturătoare medie/mică – 5-6 km/h;
- timp de lucru mediu efectiv/utilaj/schimb: 6,5 ÷ 7,5 ore;
- lățime de lucru: automăturătoare mare: ≥ 2 m, automăturătoare medie/mică ≥ 1 m;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- capacitate buncăr: automăturătoare mare: ≥ 5 mc, automăturătoare medie/mică $\geq 1,5$ mc;
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar utilaje:
distanța parcursă/oră/utilaj x lățime de lucru/utilaj x timp de lucru mediu efectiv

b. Măturatul manual al căilor publice

- suprafața (maximă) estimată de salubritat/săptămână: 237.008,04 mp carosabil, 210.741,00,04 mp trotuare;
- norma de lucru/lucrător/8 ore: 10.000 mp
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar lucrători:
suprafața estimată de salubritat / norma de lucru

c. Curățatul manual al rigolelor

- suprafața (maximă) estimată de curățat/intervenție 135.583,52 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: circa 900 mp
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar lucrători:
suprafața estimată de curățat / norma de lucru

d. Stropitul căilor publice

- suprafața (maximă) estimată de stropit/intervenție/zi 155,864.00 mp carosabil
- lungimea (maximă) estimată de parcurs pentru prestarea activității/săptămână: 280,31km
- viteza medie de deplasare autospecială de stropit: 15 ÷ 20 km/h
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar autospeciale de stropit:
lungimea estimată de parcurs / viteza medie de deplasare autospecială

e. Spălatul căilor publice

- suprafața (maximă) estimată de spălat/intervenție/zi: 191.464 mp (carosabil+trotuare)
- lungimea (maximă) estimată de parcurs pentru prestarea activității/săptămână: 280,31 km
- viteza medie de deplasare autospecială de spălat, spălat carosabil: 10 ÷ 12 km/h
- viteza medie de deplasare autospecială de spălat, spălat trotuare: 5 km/h
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar autospeciale de spălat:
lungimea estimată de parcurs / viteza medie de deplasare autospecială

f. Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)

- suprafața (medie) estimată de întreținut/zi: 271.652,43 mp
- norma de lucru/lucrător/8 ore: circa 15.000 mp
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar lucrători:
suprafața estimată de întreținut / norma de lucru

3.1.1.1. Măturatul mecanizat al căilor publice

Măturatul mecanizat al căilor publice constă în executarea unei operații de măturare/aspirare care se realizează cu ajutorul unor autospeciale dotate cu:

- (i) autoperii colectoare (perii cilindrice și circulare), care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul,
 - (ii) sistem de umectare,
- și

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

(iii) sistem de aspirare, care acționează pe carosabil și trotuare.

Măturatul mecanizat al căilor publice se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate, pe trotuare.

Măturatul mecanizat se realizează cu automăturători colectoare echipate cu una sau mai multe perii circulare, montate stânga-dreapta în lateralul autovehiculului și o perie tambur, dispusă sub autovehicul, transversal pe direcția de înaintare a acestuia. Prin acționarea periilor, deșeurile sunt îndreptate spre gura de aspirație, sunt aspirate și colectate în buncărul automăturătoarei. Automăturătorii au instalație de umectare a suprafeței ce urmează a fi salubrită. La efectuarea activității, suprafața carosabilă sau a trotuarelor nu trebuie să fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei. La efectuarea activității, gabaritul autospeciilor de măturat trebuie să fie adaptat la lățimea carosabilului și condițiile din zonele de lucru. În acest sens

- (i) pe bulevarde, străzi cu lățimea peste 4 m, oriunde acolo unde sunt întrunite condiții de manevrabilitate facilă, se utilizează cu predilecție autospeciale de capacitate mare (buncăr de colectare de peste 4 mc, lățimea de măturare până la 3-3,5 m), iar
- (ii) pe străzile înguste (sub 4 m), alei, trotuare, piețe, parcuri, oriunde acolo unde nu sunt întrunite condiții de manevrabilitate facilă, se utilizează autospeciale de capacitate mică/medie (buncăr de colectare până la 4 mc, lățimea de măturare până la 2 m), cu gabarit redus. Autospeciile pentru măturat mecanizat sunt/pot fi prevăzute cu tub de aspirare manipulat manual, putând fi astfel utilizate pentru colectarea frunzelor și deșeurilor vegetale atât de pe partea carosabilă cât și de pe suprafețele trotuarelor. Autospeciile pentru măturat mecanizat pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții Autorității Contractante. Autospeciile pentru măturat mecanizat, în funcție de soluția constructivă și de adaptabilitatea acestora, pot fi prevăzute și cu accesorii pentru activitatea de dezăpezire și combatere a poleiului (ex. plug, perie zăpadă, sărăriță). Autospeciile pentru măturat mecanizat pot fi acționate cu motor cu combustie internă sau cu acționare electrică.

Măturatul mecanizat al carosabilului se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri, măsurată de la bordură spre axul drumului; măturatul mecanizat al carosabilului se va efectua pe ambele părți ale căii de circulație. Măturatul mecanizat al trotuarelor se va efectua pe toată lățimea trotuarelor (acolo unde acest lucru este posibil, fără să stânjenească pietonii și cu condiția asigurării operării în condiții de siguranță a echipamentelor/utilajelor de măturat).

Activitatea se va efectua astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. În timpul operației de măturare se va păstra o viteză în regim de lucru a autospeciilor de măturat de maxim 8 km/oră pentru carosabil și de maxim 6 km/oră pentru trotuare. În efectuarea măturatului mecanizat al căilor publice se va ține cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a tramei stradale cu reziduuri.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Măturatul mecanizat al căilor publice constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturarea și aspirarea mecanică a suprafețelor de salubritat;
- transportul și descărcarea deșeurilor colectate în buncărele autospecialelor de măturat la depozitul autorizat;
- depozitarea deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Spre deosebire de măturatul manual, măturatul mecanizat prezintă avantajul că simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează autospecialele, acestea aspiră și obiectele și pulberile pe care le mătură, ceea ce duce la obținerea unei curățenii de calitate mai bună a străzilor, iar cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică (deoarece automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a perii rotative). În acest caz, calitatea curățeniei obținute depinde aproape exclusiv de starea tehnică a utilajului, în special a perii.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei/situațiilor în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Operațiunea de măturat mecanizat nu se execută atunci când plouă torențial. Activitatea se poate executa ziua și/sau noaptea (în funcție de condițiile de iluminare a căilor publice).

Recomandăm ca activitatea de măturat mecanizat la nivelul municipiului Deva să se desfășoare pe o perioadă de 12 luni/an, dar numai atunci când suprafețele supuse măturatului mecanizat:

- nu sunt acoperite cu zăpadă/gheață/polei,
- nu ninge
- temperatura aerului este peste limita de îngheț
- nu plouă torențial.

Recomandăm ca activitatea de măturat mecanizat a căilor publice să se desfășoare în intervalul orar 22:00 – 6:00. Frecvențele și suprafețele/caracteristicile obiectivelor pe care se efectuează măturatul mecanizat a căilor publice din municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.1_Maturat mecanizat carosabil și Anexa A.3_Maturat mecanizat trotuare.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de măturat mecanizat a căilor publice în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- autospeciale de măturat/aspirat (de capacitate mare, de capacitate medie/mică)
- mături, perii, lopeți
- conducători auto pentru autospeciale
- lucrători de salubritate
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)

Tabel 8 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de măturat mecanizat al căilor publice

MĂTURAT MECANIZAT/ASPIRAT CĂI PUBLICE - CAROSABIL		
Denumire	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de intervenții/săptămână	6	1
Număr estimat de intervenții/an	312	52

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Suprafață estimată, intervenție (mp)	222.029,50	285.995,63
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	66.959.412,00	14.871.772,72
MĂTURAT MECANIZAT/ ASPIRAT CĂI PUBLICE - TROTUARE		
	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de intervenții/săptămână	6	1
Număr estimat de intervenții/an	312	52
Suprafață estimată, intervenție (mp)	150.743,00	59.998,00
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	47.031.816,00	3.119.896,00

3.1.1.2. Măturatul manual al căilor publice

Activitatea de măturat manual se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în planul de salubritate; activitatea se poate desfășura atât ziua, cât și noaptea; activitatea nu se execută atunci când plouă. Această activitate se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață, pe întreaga lățime a trotuarului și pe o distanță de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură.

Activitatea se desfășoară pe toată lungimea străzii și pe întreaga suprafață a trotuarelor care permit acest lucru. Măturatul manual se execută astfel încât deșeurile rezultate în urma acestei operații să fie strânse la rigolă, de unde sunt pre colectate într-o europubelă și ulterior preluate/transportate cu o autospecială dedicată deșeurilor stradale. În timpul operației de măturare se evită influențarea circulației rutiere sau pietonale.

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor se face de către lucrători de salubritate prin folosirea uneltelor individuale (ex. aspiratoare stradale, măturătoare stradale cu propulsie, măhuri, perii din diferite materiale, lopată).

Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat.

Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni :

- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măhuri de nuiele, de plastic și/sau cu măturători manuale cu autopropulsie, dotate cu sistem de aspirație; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- pre colectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale și deșeurile rezultate din măturatul propriu-zis) în europubele.
- pre colectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor grosiere, voluminoase, deșeurilor din construcții, care apar ocazional în sectorul de activitate;
- transferul/încărcarea deșeurilor stradale din europubele în eurocontainere sau direct în autospeciale de transport;
- transportul zilnic al deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri autorizat; traseul de deplasare al autospecialei pentru colectarea deșeurilor stradale va corespunde cu programul de salubritate din ziua respectivă, autospeciala ajungând la toți lucrătorii pentru golirea pubelei sau eurocontinerelor.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Pentru activitatea de măturat manual se formează formații de lucru compuse dintr-un număr optim de angajați, care vor fi împărțiți în echipe de lucru de câte 2 persoane, primind la începutul programului sarcini precise pentru desfășurarea activității în schimbul respectiv.

În cadrul activității nu este permisă depozitarea, nici chiar provizorie, a deșeurilor colectate în saci pe domeniul public în zona de lucru; nu este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Activitatea de măturat manual a căilor publice asigură salubritatea zonelor care sunt greu accesibile cu utilaje de mari dimensiuni, respectiv a spațiilor aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii, suprafețe denivelate.

Recomandăm ca activitatea de măturat manual al căilor publice la nivelul municipiului Deva să se desfășoare cu predilecție în intervalul orar 22:00 – 6:00, în special în cazul obiectivelor încadrate în ”urgența I”, iar acolo unde nu sunt asigurate condiții de iluminare în acest interval, pe timpul zilei, într-un interval orar care să nu conducă la stânenirea traficului auto. Precomandăm ca pe parcursul contractului de delegare, activitatea de măturat manual să ajungă la o pondere cât mai redusă, acesta urmând să se desfășoare doar acolo unde nu se poate realiza în condiții optime măturatul mecanizat al căilor publice.

Frecvențele și suprafețele/caracteristicile obiectivelor activității de măturat manual în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.2_Maturat manual carosabil și Anexa A.4_Maturat manual trotuare.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de măturat manual al căilor publice în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- aspiratoare stradale, măturătoare stradală cu propulsie;
- mături, perii, lopeți/fărașe;
- europubele, eurocontainere;
- autospeciale pentru deșeuri stradale (ex.autogunoiere, autobasculante);
- conducători auto pentru autospeciale;
- lucrători de salubritate;
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate;
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică).

Tabel 9 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de măturat manual al căilor publice

MĂTURAT MANUAL CĂI PUBLICE - CAROSABIL		
	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de intervenții/lună	1	1
Număr estimat intervenții/an	52	52
Suprafață estimată, intervenție (mp)	90.268,00	146.740,04
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	4.693.936,00	7.630.482,08
MĂTURAT MANUAL CĂI PUBLICE - TROTUARE		
	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de intervenții/lună	1	1

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Număr estimat intervenții/an	52	52
Suprafață estimată, intervenție (mp)	150.743,00	59.998,00
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	7.838.636,00	3.119.896,00

3.1.1.3. Curățatul manual al rigolelor

Curățatul manual al rigolelor (răzuitul rigolelor) reprezintă o operațiune de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după sezonul de iarnă/deszăpezire. Curățatul manual al rigolelor se execută pe căile de circulație auto, pe ambele părți ale căii de circulație și constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip pe căile publice. Curățatul manual al rigolelor se realizează prin procedee manuale, cu ajutorul lopeților, razurilor, perilor și/sau cu alte unelte specifice.

Activitatea de curățat manual al rigolelor se execută ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când căile publice sunt acoperite cu zăpadă sau gheață sau atunci când temperatura exterioară este mai mică de 0 grade C. Conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, răzuitul manual al rigolelor se execută nu mai puțin de o dată/lună. Activitatea de curățat manual al rigolelor poate fi urmată de activitatea de măturat (mecanizat sau manual) al căilor publice. Activitatea se poate executa ziua și/sau noaptea (în funcție de condițiile de iluminare a căilor publice).

Curățatul manual al rigolelor constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul manual al rigolelor cu peria, razul sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele (sau direct în autospeciala de transport a deșeurilor);
- golirea europubelelor în autospeciale de transport a deșeurilor și transportul deșeurilor la depozitul autorizat;
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.

Recomandăm ca activitatea de curățat manual al rigolelor la nivelul municipiului Deva să se desfășoare de minim o dată/lună pe căile publice din zona 1 (urgența 1) și bilunar pe căile publice din zona 2 (urgența 2). Recomandăm ca activitatea de curățat manual al rigolelor să se desfășoare (cu predilecție) în intervalul orar 22:00 – 6:00, iar acolo unde nu sunt asigurate condiții de iluminare în acest interval, pe timpul zilei, într-un interval orar care să nu conducă la stânenirea traficului auto.

Frecvențele și suprafețele/caractersiticele obiectivelor activității de curățat manual al rigolelor în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.8_Razuire rigole.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de curățat manual al rigolelor în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- autospeciale pentru deșeuri stradale (ex.autogunoiere, autobasculante)
- lopeți, razuri, perii
- europubele
- conducători auto pentru autospeciale
- lucrători de salubritate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)

Tabel 10 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări

CURĂȚATUL MANUAL AL RIGOLELOR		
Denumire	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de intervenții/lună	1	0,5
Număr estimat intervenții/an	12	6
Suprafață estimată, intervenție (mp)	80.556,00	110.055,03
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	966.672,00	660.330,18

3.1.1.4 Stropitul căilor publice

Stropitul căilor publice constă în împrăștierea la presiune redusă a unui strat de apă, pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin și a reducerii temporare a temperaturii asfaltului. Activitatea se efectuează cu autospeciale dotate cu tancuri/cisterne de apă, prevăzute cu instalații dedispersare a apei, cu joasă presiune, pe întreaga suprafață a căii publice, prin treceri succesive, acolo unde este cazul, sau prestarea activității în formație de două sau trei utilaje, în baterie. În timpul operației se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări urbane.

Stropitul căilor publice se execută în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se efectuează pe suprafețe în prealabil salubrizate. Stropitul căilor publice se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30 grade C. Nu se execută stropitul căilor publice:

- în lunile de vară în intervalul orar 13:00 - 17:00, în cazul în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;
- în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau
- atunci când, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. În acest sens, pentru planificarea activității de stropire a căilor publice, este necesar să se întreprindă toate demersurile ca în perioada de vară să se cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12⁰⁰ (în ziua prestației) precum și prognoza pentru perioada imediat următoare (două zile), de la Administrația Națională de Meteorologie/Centrul Meteorologic Regional Banat-Crișana. Pentru realizarea activității de stropire a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din din apele de suprafață sau de adâncime (cu avizul adminsitatorului resurselor de apă, cu aprobarea adminsitrației publice locale).

Stropitul căilor publice se poate efectua pe timpul zilei și/sau pe timpul nopții.

Autospecialele pentru stropitul căilor publice pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cat si de către reprezentanții Autorității Contractante. Autospecialele pentru stropitul căilor publice, în funcție de soluția constructivă și de adaptabilitatea acestora, pot fi prevăzute și cu accesorii

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

pentru activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului. Autospecialele pentru stropitul căilor publice pot fi acționate cu motor cu combustie internă sau cu acționare electrică.

Stropitul căilor publice constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea autospecialei cu apă (de la punctele/sursele de alimentare avizate);
- deplasarea autospecialei pe căile publice și stropirea suprafeței căilor publice.

Recomandăm ca activitatea de stropit a căilor publice la nivelul municipiului Deva să se desfășoare pe parcursul a 3 luni/an, în perioada 1 iunie – 31 august, în zilele în care se ating și/sau depășesc temperaturi tropicale (30 grade C sau peste 30 grade C). Recomandăm ca activitatea de stropit a căilor publice să se desfășoare pe timpul zilei, în funcție de condițiile meteorologice la momentul efectuării activității.

Frecvențele și suprafețele activității de stropit a căilor publice în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.5_Stropit carosabil.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de stropit a căilor publice în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- autospeciale dotate cu cisterne/tancuri, pompe de presiune, sisteme de spălare (ex.duze de stropire, duze tip "labe de gâscă")
- conducători auto pentru autospeciale
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)
- apă

Tabel 11- Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări stropitul căilor publice

STROPITUL CĂILOR PUBLICE – CAROSABIL		
	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenții/an	48	48
Suprafață estimată, intervenție (mp)	488.374,56	391.568,01
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	24.418.728,00	19.578.400,49

3.1.1.5 Spălatul căilor publice

Activitatea de spălat a căilor publice constă în spălatul cu jet de apă sub presiune, cu sau fără soluții speciale, a suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor, putându-se executa pe tot parcursul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de peste 7 grade C. Spălatul căilor publice se face cu jet puternic, după executarea măturatului manual sau mecanizat. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale – detergenți biodegradabili (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului). Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, din autospeciale cu tancuri/cisterne de apă, cu accesorii și sisteme specializate pentru spălare (ex.duze de înaltă presiune, furtun retractabil și pistol cu lance), fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau din/cu autocisterne care nu sunt prevăzute cu instalații de presiune ridicată. Nu se execută spălatul căilor publice:

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- (i) în lunile de vară în intervalul orar 13:00 - 17:00, în cazul în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;
- (ii) în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau
- (iii) atunci când, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. În acest sens, pentru planificarea activității de spălare a căilor publice, este necesar să se întreprindă toate demersurile ca în perioada de vară să se cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12⁰⁰ (în ziua prestației) precum și prognoza pentru perioada imediat următoare (două zile), de la Administrația Națională de Meteorologie/Centrul Meteorologic Regional Banat-Crișana. Pentru realizarea activității de spălare a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din din apele de suprafață sau de adâncime (cu avizul administratorului resurselor de apă, cu aprobarea administrației publice locale).

Spălatul căilor publice se poate efectua pe timpul zilei și/sau pe timpul nopții. Itinerarul și traseele de spălat a căilor publice străzi vor fi astfel întocmite încât această operație să se execute imediat după măturatul (mecanizat sau manual) al căilor publice. La executarea spălatului căilor publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zonă în care acționează autospeciala care realizează operațiunea. Autospecialele pentru spălatul căilor publice pot fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie recepție), precum și cu sistem de monitorizare GPS, astfel încât parcursul acestora să poată fi urmărit în permanență atât de către personalul operatorului cât și de către reprezentanții Autorității Contractante. Autospecialele pentru spălatul căilor publice, în funcție de soluția constructivă și de adaptabilitatea acestora, pot fi prevăzute și cu accesorii pentru activitatea de dezăpezire și combatere a poleiului. Autospecialele pentru spălatul căilor publice pot fi acționate cu motor cu combustie internă sau cu acționare electrică.

Spălatul căilor publice constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea autospecială cu apă (de la punctele/sursele de alimentare avizate);
- deplasarea autospecială pe căile publice și spălarea cu presiune a suprafeței carosabilului/trotuarelor.

Recomandăm ca activitatea de spălat a căilor publice la nivelul municipiului Deva să se desfășoare pe parcursul a 6 luni/an, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, cu o frecvență de 2 intervenții/săptămână. Recomandăm ca activitatea de spălat a căilor publice să se desfășoare în intervalul orar 22:00 – 6:00.

Frecvențele și suprafețele/caracteristicile obiectivelor activității de spălat a căilor publice în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.6_Spalat carosabil și Anexa A.7_Spalat trotuare.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de spălat a căilor publice în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- autospeciale dotate cu cisterne/tancuri, pompe de presiune ridicată, sisteme de spălare (ex. duze de înaltă presiune, furtun retractabil și pistol cu lance)
- conducători auto pentru autospeciale
- lucrători de salubritate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)
- apă

Tabel 12- Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări spălatul căilor publice

SPĂLATUL CĂILOR PUBLICE – CAROSABIL+TROTUARE		
	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de intervenții/lună	4	1
Număr estimat de luni cu intervenții/an	6	6
Număr estimat de intervenții/an	24	6
Suprafață estimată, intervenție (mp)	659.466,50	467.881,34
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	15.827.196,00	2.807.288,06

3.1.1.6. Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)

Activitatea de întreținere a căilor publice constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate (carosabil și trotuare) și golirea coșurilor de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Întreținerea se efectuează pe toată durata anului (12 luni), excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă; în această perioadă se execută doar golirea coșurilor stradale. Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate sau pe artere nemodemizate pe care nu sunt posibile operațiile de măturat mecanizat sau manual. Activitatea se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat mecanizat sau manual. Întreținerea căilor publice este o activitate care nu necesită echipamente/utilaje speciale, întreținerea fiind realizată în sistem clasic, de către lucrători de salubritate dotați cu echipament individual (ex. măști, lopeți, fărâșe, europubele, mănuși și echipament specific de protecție). Pentru eficientizarea activității, se poate avea în vedere utilizarea de aspiratoare stradale autopurtate (de către lucrătorii de salubritate).

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic/europubele, care vor fi preluați de autospeciala/autogunoiera care deservește zona;
- golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic/europubele;
- încărcarea deșeurilor în mijloace de transport/autospeciale (autogunoiere) și transportul acestora la depozitul autorizat/stația de tratare;
- depozitarea/tratarea deșeurilor stradale la depozitul autorizat/stația de tratare;

Recomandăm ca activitatea de întreținere a căilor publice la nivelul municipiului Deva să se desfășoare pe parcursul a 12 luni/an. Recomandăm ca activitatea de întreținere a căilor publice să se desfășoare în intervalul orar 06:00 – 22:00. Recomandăm ca activitatea de întreținere a căilor publice să se desfășoare pe (i) carosabil – pe ambele părți ale acestuia, pe o lățime de 1 m de la bordură și pe toată lungimea acestuia, precum și pe (ii) trotuare – pe toată suprafața acestora.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Frecvențele și suprafețele/caractersiticele obiectivelor activității de întreținere a căilor publice în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.9_Întreținerea curățeniei.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de spălat a căilor publice în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- lucrători de salubritate
- măhuri, perii, aspiratoare stradale
- lopeți, fârașe
- europubele
- saci
- mijloace de transport/autospeciale (ex.autogunoiere)
- conducători auto pentru mijloacele de transport/autospeciale
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)

Tabel 13 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări întreținerea căilor publice

ÎNȚREȚINEREA CĂILOR PUBLICE (ÎNȚREȚINEREA CURĂȚENIEI)		
	obiective Zona I	obiective Zona II
Număr estimat de luni cu intervenții/an	7	1
Număr estimat de intervenții/an	364	52
Suprafață estimată, intervenție (mp)	241.983,00	207.686,04
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	88.081.812,00	10.799.674,08

3.1.2. Deszăpezire și combaterea poleiului

Activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului constă în efectuare unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii și/sau gheții de pe căile publice și de combatere a poleiului de pe căile publice, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea, în principiu, se desfășoară în perioada de iarnă (decembrie - februarie), însă nu sunt excluse intervențiile prilejuite de manifestări episodice de căderi de precipitații sub formă de zăpadă și/sau formarea poleiului și în afara acestei perioade. Activitatea se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Această activitate presupune următoarele subactivități (operații):

- pluguitul (îndepărtarea zăpezii de pe carosabil)
- combaterea poleiului (cu diverse substanțe și/sau soluții)
- curățatul manual al zăpezii și gheții
- încărcatul și transportatul zăpezii și gheații.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană. Echipamentele și mijloacele mecanizate folosite pentru prestarea activităților de deszăpezire și combatere a poleiului pot fi multirol, cu sisteme de adaptare și accesorii în funcție de activitatea prestată (ex. autospecialele utilizate la

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

spălatul/stropitul căilor publice pot fi adaptate pentru împrăștierea soluțiilor lichide de combatere a poleiului, autospecialele utilizate la activitatea de salubritate stradală pot fi adaptate/accesorizate pentru pluguit/combateră poleiului).

Activitățile de deszăpezire se efectuează pe clase de urgență (ex. urgența I - cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură). La nivelul municipiului Deva sunt stabilite două clase de urgență, care stabilesc gradul de prioritate a intervenției cât și soluțiile de deszăpezire alese pentru fiecare urgență în parte. Durata de intervenție pe urgența I nu trebuie să depășească 2 ore.

Activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului se efectuează în baza unui "Plan operativ de acțiune pe timpul iernii" (Planul de deszăpezire), plan care va fi elaborat de către Autoritatea Contractantă până la data de 1 octombrie a fiecărui an și va fi pus în aplicare sub directă sa coordonare, prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza dispoziției conducerii Autorității Contractante. Planul va cuprinde măsuri pregătitoare, măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire, măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

La estimarea necesarului de forță umană, echipamente/utilaje pentru prestarea activităților de deszăpezire și combatere a poleiului (pluguit, combatere poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil, combatere poleiului (cu sare, cu clorură de calciu) pe trotuare, curățatul manual al zăpezii și gheții, încărcatul și transportul zăpezii și gheții), s-au avut în vedere următoarele date de intrare și corelări:

a. Pluguit

- suprafață (maximă) estimată la o intervenție: 508.723,50 mp carosabil – obiective urgența I, 407.883,34 mp carosabil – obiective urgența II;
- lungimea (maximă) estimată de parcurs într-o intervenție: 133,57 km – obiective urgența I, 146,74 km – obiective urgența II;
- viteză medie de deplasarea a autospecialei de pluguit, în regim de lucru: 15-20 km/h;
- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența I: maxim 2 ore
- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența II: maxim 4 ore
- lățime minimă de acțiune a plugului/lamei: 2,2 m
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar utilaje:
lungimea (maximă) de parcurs într-o intervenție / (viteză medie de deplasare * intervalul de timp maxim, în funcție de urgență)

b. Curățatul manual al zăpezii și gheții

OBSERVAȚIE: Având în vedere specificul climatic al zonei Deva, frecvența episoadelor cu depuneri semnificative de zăpadă/gheață (episoade care eventual necesită curățarea manuală a zăpezii și gheții din zona centrală a municipiului Deva, din stațiile mijloacelor de transport în comun, din zona trecerilor de pietoni și din zonele de acces la trecerile de pietoni), caracteristicile tramei stradale, pentru estimarea necesarului pentru această activitate, s-au luat în considerare numai obiectivele din urgența I de intervenție.

- suprafață (maximă) estimată de curățat manual al zăpezii sau gheții/intervenție: 209.348 mp
- intervalul de timp în care se finalizează activitatea: maxim 12 ore de la terminarea episodului de ninsoare care impune curățatul manual

c. Încărcat și transportat zăpadă și gheață

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

OBSERVAȚIE: Având în vedere specificul climatic al zonei Deva, frecvența episoadelor cu depuneri semnificative de zăpadă (episoade care eventual necesită încărcarea și transportul zăpezii), caracteristicile tramei stradale, pentru estimarea necesarului pentru această activitate, s-au luat în considerare numai obiectivele din urgența I de intervenție.

- suprafața (maximă) estimată de pe care se realizează activitatea/intervenția: 659.466,50 mp
- volum (maxim) estimat de zăpadă și gheață care se încarcă și se transportă/intervenție: 439,64 mc
- intervalul de timp în care se finalizează activitatea: maxim 24 ore de la finalizarea celorlalte activități de deszăpezire care generează acumularea de zăpadă și gheață

d. Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil

- suprafață (maximă) estimată la o intervenție: 508.723,50 mp carosabil – obiective urgența I, 407.883,34 mp carosabil – obiective urgența II;
- lungimea (maximă) estimată de parcurs într-o intervenție: 133,57 km – obiective urgența I, 146,74 km – obiective urgența II;
- viteza medie de deplasarea a autospecialei de pluguit, în regim de lucru: 15-20 km/h;
- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența I: maxim 2 ore
- intervalul de timp în care se intervine pe toate străzile din urgența II: maxim 4 ore
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar utilaje:
lungimea (maximă) de parcurs într-o intervenție / (viteza medie de deplasare * intervalul de timp maxim, în funcție de urgență)

e. Combaterea poleiului (cu sare, cu clorură de calciu) pe trotuare

- suprafață (maximă) estimată la o intervenție: 150.743,00 mp trotuare – obiective urgența I, 59.998,00 mp trotuare – obiective urgența II;
- norma de lucru/lucrător/oră: 3.000 mp
- intervalul de timp în care se intervine pe toate trotuarele din urgența I: maxim 2 ore
- intervalul de timp în care se intervine pe toate trotuarele din urgența II: maxim 4 ore
- **algoritm de calcul**, pentru stabilire necesar utilaje/lucrători:
suprafața estimată la o intervenție / norma de lucru / intervalul de timp de intervenție

Programe de execuție a activităților de deszăpezire și combatere a poleiului

- **Programul de deszăpezire va fi elaborat de către autoritatea contractantă până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directă sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului.**
- Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație cuprinse în anexele activităților de deszăpezire.
- Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.
- Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de maxim 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de dezăpezire.
- La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

3.1.2.1. Curățarea mecanizată a zăpezii de pe căile publice carosabile (pluguitul)

Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/lamelor montate pe autospeciale/autovehicule. Pluguitul se aplică pe căile de circulație auto atunci când grosimea stratului de zăpadă pe acestea, depășește 5 cm. De regulă operațiunea de pluguit este urmată de operația de împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului (funcție de condițiile meteorologice și de prognoza meteo), operațiune care se execută fie de autospeciala/ autovehiculul prevăzut cu plug care a efectuat operațiunea de pluguit, fie de către o autospeciala/un autovehiculul care acționează imediat în urma autospecialiei/autovehiculului dotat cu plug.

Arterele principale de circulație (cuprinse în prioritatea 1) vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției, iar durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgența I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare (prioritatea 1, prioritatea 2) nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa conform dispozițiilor comandamentului de dezăpezire format la nivelul Autorității Contractante, cu scopul menținerii în stare de funcționare a arterelor de circulație. În cazul căderilor continue și masive de zăpadă, se poate interveni de mai multe ori pe aceleași suprafețe. Se acționează simultan pe toate traseele din urgența I care cuprind arterele principale, arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, atât timp cât ninsoarea nu se întrerupe sau în condiții de viscol. Acțiunea de pluguit se întrerupe numai în următoarele situații: când se alimentează utilajele cu combustibil și substanțe sau soluții de combatere a poleiului; la schimbarea șoferilor între ture.

Pe arterele principale, cu mai multe benzi de circulație, intervenția de pluguire se realizează prin formații (baterii) de câte 2 sau 3 utilaje cu plug, astfel încât trama stradală să fie eliberată de zăpadă la o singură trecere, evitându-se astfel formarea de făgașuri sau poduri de gheață. Primul utilaj din formație se va deplasa la axul arterei, degajând zăpada spre dreapta, al doilea și al treilea utilaj preiau zăpada degajată de primul utilaj și o "aruncă" spre rigolă.

Pe străzile cu denivelări mari se acționează cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare. Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

Autospecialele folosite pentru realizarea lucrărilor de pluguire a zăpezii trebuie să dispună de echipamente speciale care permit manevrarea plugului din cabină, cu ajutorul unui joystick pe cele două axe (orizontal și vertical), sistemul fiind cuplat la dispozitivul hidraulic al mașinii. De asemenea, lama plugului este prevăzută cu bandă de cauciuc la porțiunea de contact cu solul, plugul dispunând și de un sistem de protecție ce permite bascularea acestuia la întâlnirea unui obstacol.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Pentru asigurarea unor intervenții optime, corect dimensionate din perspectiva resurselor, este necesară încheierea unei convenții cu Administrația Națională de Meteorologie/Centrul Meteorologic Regional Banat-Crișana, pentru a cunoaște prognoza meteorologică (inclusiv avertizările *nowcasting*) pentru următoarele trei zile privind evoluția temperaturilor nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru a preîntâmpina depunerile stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Activitatea de pluguit se poate efectua în orice moment al zilei, în funcție de condițiile meteorologice, respectiv de cantitatea de precipitații sub formă de zăpadă căzută. Frecvența intervențiilor se stabilește, de asemenea, în funcție de condițiile din momentul intervenției (putând fi necesare mai multe intervenții în același episod de precipitații sub formă de zăpadă) și de numărul episoadelor de precipitații sub formă de zăpadă. Din motivele expuse, nu se poate stabili/recomanda un număr de intervenții, însă având în vedere istoricul cu privire la cantitatea de zăpadă și grosimea acestuia în municipiul Deva, se estimează un număr de 2 intervenții pe lună (în perioada decembrie – februarie).

Frecvențele estimate și suprafețele/caracteristicile obiectivelor activității de pluguit în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.11_Pluguit zapada_prioritatea 1 și Anexa A.12_Pluguit zapada_prioritatea 2.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de pluguit în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- autospeciale/autovehicule dotate cu plug/lamă în partea frontală (se recomandă ca aceste autospeciale/autovehicule să fie dotate și cu echipamente/sisteme de împrăștiere a substanțe sau soluții de combatere a poleiului;
- conducători auto pentru autospeciale/autovehicule
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)
- substanțe sau soluții de combatere a poleiului (în cazul în care autospecialele/autovehiculele sunt dotate și cu echipamente/sisteme de împrăștiere)

Tabel 14 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de pluguit

PLUGUIT		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	5	5
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenții/an	15	15
Suprafață estimată, intervenție (mp)	508.723,50	407.883,34
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	7.630.852,50	6.118.250,15

3.1.2.2. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Activitatea constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Curățarea manuală a zăpezii și gheții se execută pe trotuarele din zona centrală a

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

municipiului Deva, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zona trecerilor de pietoni și în zonele de acces la trecerile de pietoni. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Stocarea zăpezii amestecată cu substanțe sau soluții de combatere a poleiului, provenită din activitatea de combatere a poleiului, nu se va realiza în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniament, gard viu, etc).

Frecvențele estimate și suprafețele/caracteristicile obiectivelor activității de curățarea manuală a zăpezii și gheții în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.15_Curatat manual zapada_pietonal.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de curățare manuală a zăpezii și gheții în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- lopeți, spărgătoare manuale de gheață, razuri
- lucrători de salubritate
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate

Tabel 15 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de curățat manual zăpadă și gheață

CURĂȚAT MANUAL ZĂPADĂ		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	1	1
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenții/an	3	3
Suprafață estimată, intervenție (mp)	150.743,00	58.605,00
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	452.229,00	175.815,00
CURĂȚAT MANUAL GHEAȚĂ		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	1	1
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenții/an	3	3
Suprafață estimată, intervenție (mp)	150.743,00	58.605,00
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	452.229,00	175.815,00

3.1.2.3. Încărcat și transportat zăpadă și gheață

Activitatea constă în încărcarea manuală și/sau mecanizată a mijloacelor de transport adecvate, cu zăpada și gheața rezultate din activitatea de curățat manual a zăpezii și gheții.

Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, avându-se în vedere să nu se stânjenească traficul din zona de prestare a activității. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în Planul de dezăpezire.

Cantitățile estimate pentru activitatea de încărcat și transportat zăpadă și gheață în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.18_Cantitate zapada incarcata si transportata.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de încărcat și transportat zăpadă și gheață în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- încărcătoare frontale
- autobasculante
- conducători auto pentru utilajele de încărcare/mijloacele de transport
- lopeți, târnăcoape
- lucrători de salubritate
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate
- combustibili (motorină)

Tabel 16 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de încărcat și transportat zăpadă și gheață

ÎNCĂRCAT ȘI TRANSPORTAT ZĂPADĂ ȘI GHEAȚĂ		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	2	2
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenții/an	6	6
Suprafață estimată, intervenție (mp)	659.466,50	466.488,34
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	3.956.799,00	2.798.930,06
Volum estimat de zăpadă și gheață încărcat și transportat/intervenție	439,64	310,99
Volum estimat de zăpadă și gheață încărcat și transportat/an	2.637,87	1.865,95

Pentru estimarea volumului de zăpadă și gheață încărcat și transportat, s-au avut în vedere următoarele:

- grosimea stratului de zăpadă afânată (propaspăt căzută) – 10 cm
- grosimea stratului de zăpadă bătătorită/compactată – 20% din grosimea zăpezii afânate
- "pierderea" din zăpada bătătorită/compactată (ca urmare a topirii – urmare a factorilor meteorologici (temperatură, Soare), ca urmare a acțiunii materialului antiderapant din activitatea de împrăștiere) – 2/3

3.1.2.4. Combaterea poleiului (cu clorură de calciu, cu sare, cu sare și nisip) pe carosabil

Activitatea se execută cu scopul măririi coeficientului de aderență al pneurilor autovehiculelor față de partea carosabilă, prin prevenirea formării poleiului și gheții pe suprafețele de circulație auto. Activitatea se execută prin împrăștierea de substanțe sau soluții de combatere a poleiului și/sau formării gheții, împrăștierea realizându-se cu/din autospeciale/ autovehicule prevăzute cu mijloace/sisteme mecanizate de împrăștiere.

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respectiv atunci când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț, cumulat cu precipitații, condiții de precipitații, umiditate ridicată a aerului (la sol). Operația de combatere a poleiului se declanșează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, conform prognozei meteorologice de scurtă durată, temperaturile urmează să atingă limita critică (0 grade Celsius). Ulterior, dacă pe carosabil nu se depune strat de zăpadă, operația se poate relua astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștiere substanțe sau soluții de combatere a poleiului preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii;
- împrăștiere permanentă de substanțe sau soluții de combatere a poleiului pe pante și rampe;
- împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispușe unor asemenea fenomene (ex. în apropierea râurilor, a zonelor umede);
- împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului în maxim o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;
- împrăștiere de substanțe sau soluții de combatere a poleiului în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

Împrăștierea substanțelor sau soluțiilor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Prevenirea și combaterea formării poleiului și a gheții se poate face cu mai multe substanțe sau soluții astfel:

- materiale chimice: (i) clorură de calciu (CaCl_2) - în stare solidă/lichidă, pură sau în amestec; (ii) clorură de magneziu (MgCl_2) - în stare solidă/lichidă, pură sau în amestec; (iii) clorura de sodiu (NaCl) - emulsie de sare amestecată cu inhibitori de coroziune, sare pură amestecă cu inhibitori de coroziune, umectare. Clorura de calciu și clorura de magneziu sunt mai eficiente decât clorura de sodiu, având o capacitate mai mare de topire și rămânând în formă activă de până la 72 ore;
- materiale antiderapante – nisip, în amestec cu materiale chimice (ex. clorură de sodiu).
- alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

La alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Substanțele sau soluțiile de combatere a poleiului vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului, cu mijloace mecanizate. Se vor alege, cu prioritate soluții care să produc un impact cât mai redus asupra mediului, calității vieții, stării de salubritate a orașului.

Activitatea de combatere a poleiului se poate efectua în orice moment al zilei, în funcție de condițiile meteorologice. Frevența intervențiilor se stabilește, de asemenea, în funcție de condițiile din momentul intervenției. Din motivele expuse, nu se poate stabili/recomanda un număr de intervenții, însă având în vedere istoricul cu privire la episoadele în care se întrunesc condiții de formare a poleiului în municipiul Deva, se estimează un număr de 3 intervenții pe lună (în perioada decembrie – februarie).

Frecvențele estimate și suprafețele/caracteristicile obiectivelor activității de combatere a poleiului în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.13_Combatere polei_imprastiat antiderapant_carosabil.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de combatere a poleiului în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- autospeciale/autovehicule dotate cu echipamente/sisteme de împrăștiere a substanțelor, soluțiilor de combatere poleiului și/sau gheții, materialelor antiderapante
- conducători auto pentru autospeciale/autovehicule
- combustibili (motorină, energie electrică – în cazul utilajelor/echipamentelor cu funcționare electrică)
- substanțe, soluții de combatere a poleiului, materiale antiderapante
- instalație/echipament de pregătire și dozare a substanțelor, soluțiilor de combatere a poleiului, materialelor antiderapante

Tabel 17 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de combatere a poleiului pe carosabil

COMBATEREA POLEIULUI (CU CLORURĂ DE CALCIU) PE CAROSABIL		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	5	0
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	0
Număr estimat de intervenții/an	15	0
Suprafață estimată, intervenție (mp)	508.723,50	0.00
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	7.630.852,50	0.00
COMBATEREA POLEIULUI (CU SARE, CU SARE ȘI NISIP) PE CAROSABIL		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	0	5
Număr estimat de luni cu intervenții/an	0	3
Număr estimat de intervenții/an	0	15
Suprafață estimată, intervenție (mp)	0.00	407.883,34
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	0.00	6.118.250,15

3.1.2.5. Combaterea poleiului (cu sare sau cu clorură de calciu) pe trotuare

Activitatea se execută cu scopul evitării formării poleiului și/sau gheții pe trotuare. Activitatea se execută prin împrăștierea de substanțe sau soluții de combatere a poleiului, împrăștierea realizându-se cu mijloace/echipamente manuale de împrăștiere.

Condițiile în care se intervine sunt similare cu cele prezentate în cadrul subcapitolului 3.1.2.4.

Prevenirea și combaterea formării poleiului și a gheții pe trotuare se poate face cu mai multe substanțe sau soluții astfel:

- cu soluție de clorură de calciu (CaCl_2) în stare solidă, pură sau în amestec;
- cu sare pură (NaCl) amestecă cu inhibitori de coroziune, în stare solidă;
- alte soluții, funcție de evoluția tehnologică.

Activitatea de combatere a poleiului și a formării se poate efectua în orice moment al zilei, în funcție de condițiile meteorologice. Frevența intervențiilor se stabilește, de asemenea, în funcție de condițiile din momentul intervenției. Din motivele expuse, nu se poate stabili/recomanda un număr de intervenții, însă având în vedere istoricul cu privire la

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

episoadele în care se întrunesc condiții de formare a poleiului în municipiul Deva, se estimează un număr de 3 intervenții pe lună (în perioada decembrie – februarie).

Frecvențele estimate și suprafețele/caracteristicile obiectivelor activității de combatere a poleiului pe trotuare în municipiul Deva sunt cele precizate în Anexa A.14_Combatere polei_imprastiat_antiderapant_pietonal.

Mijloacele și resursele necesare pentru prestarea activității de combatere a poleiului pe trotuare în municipiul Deva sunt, cel puțin:

- mijloace/echipamente manuale de împrăștiere (sărărițe manuale)
- lucrători de salubritate
- substanțe sau soluții de combatere a poleiului
- instalație/echipament de pregătire și dozare a substanțelor sau soluțiilor de combatere a poleiului
- echipamente de protecție și de lucru pentru lucrătorii de salubritate

Tabel 18 - Estimări ale frecvențelor de prestare și cantităților de lucrări pentru activitatea de combatere a poleiului pe trotuare

COMBATEREA POLEIULUI (CU SARE, CU CLORURĂ DE CALCIU) PE TROTUARE		
	obiective prioritatea 1 (Zona I)	obiective prioritatea 2 (Zona II)
Număr estimat de intervenții/lună	5	5
Număr estimat de luni cu intervenții/an	3	3
Număr estimat de intervenții/an	15	15
Suprafață estimată, intervenție (mp)	150.743,00	59.998,00
Suprafață estimată totală, intervenții/an (mp)	2.261.145,00	899.970,00

3.1.3. Necesarul de resurse estimat pentru desfășurarea activităților de salubritate stradală și dezăpezire

Cele două activități principale, respectiv salubritatea stradală și dezăpezirea, se pot desfășura numai în condițiile alocării de resurse tehnice și resurse umane suficiente. Acestea trebuie atent dimensionate astfel încât să se asigure un echilibru optim între calitatea, eficiența, cantitatea și costurile activităților prestate.

Activitatea de salubritate stradală este specifică, în principal, perioadelor în care nu sunt precipitații sub formă de zăpadă, temperatura aerului este de peste 0 grade C, fără formarea poleiului sau a gheții. Așa cum s-a menționat anterior, activitatea de salubritate se desfășoară atunci când căile publice nu sunt acoperite de zăpadă, gheață sau polei, atunci când nu ninge.

Activitățile de salubritate stradală se pot desfășura pe durata întregii zile, însă recomandăm ca acestea să se desfășoare cu predilecție în intervalul orar 22⁰⁰-06⁰⁰. În schimb, activitățile de dezăpezire se desfășoară la nevoie, indiferent de momentul zilei, atunci când condițiile meteorologice impun intervenții pentru asigurarea desfășurării în siguranță a traficului pe căile publice din municipiul Deva. Modul în care se stabilește prestarea activităților, pe schimburi, condiționează dimensionarea resurselor necesare pentru prestarea activităților.

Având în vedere aspecte prezentate, considerăm că cel puțin o parte dintr resursele necesare pentru derularea contractului pot fi partajate între cele două activități principale, precum și

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

între sub-activitățile specifice fiecărei activități. Această partajare se poate asigura, de exemplu, prin utilizarea de utilaje/echipamente prevăzute cu accesorii multirol, cu soluții tehnice de adaptare care să permită utilizarea acestora atât pentru salubritatea stradală cât și pentru deszăpezire.

3.1.3.1. Resurse necesare pentru activitatea de salubritate stradală

La estimarea necesarului de resurse (forță umană, forță mecanizată, combustibili, consumabile) pentru desfășurarea activității de salubritate stradală, s-au avut în vedere algoritmii de calcul prezentați anterior (cap.3.1.1), pentru fiecare subactivitate în parte.

OPȚIUNEA 1

Pentru prestarea activității de salubritate stradală s-a estimat următorul necesar de resurse:

Tabel 19 – Resurse estimate - salubritate stradală (opțiunea 1 - gestiune directă)

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Resurse umane (personal direct productiv)		
Lucrători	35	Măturatul mecanizat al căilor publice Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Spălatul căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Șoferi	10	Măturatul mecanizat al căilor publice Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Spălatul căilor publice Stropitul căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei) Monitorizare
Resurse tehnice		
Autospeciale de măturat/aspirat de mare capacitate (capacitate buncăr: ≥ 6 mc, lățime de lucru: ≥ 2 m) Observație: prevăzută cu accesorii/ sistem complet de iarnă - lama de zapada si sararita	1	Măturatul mecanizat al căilor publice
Autospeciale de măturat/aspirat de mare capacitate (capacitate buncăr: ≥ 5 mc, lățime de lucru: ≥ 2 m) Observație: prevăzută cu accesorii/ sistem complet de iarnă - lama de zapada si sararita	2	Măturatul mecanizat al căilor publice
Autospeciale de măturat/aspirat capacitate medie/mică (capacitate buncăr: $\geq 1,5$ mc, lățime de lucru: ≥ 1 m)	2	Măturatul mecanizat al căilor publice

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Observație: prevăzută cu accesorii/ sistem complet de iarnă - lama de zapada si sararita		
Autospecială dotată cu cisternă/tancuri și sistem de pompe de presiune ridicată + accesorii de spălare Observație: prevăzută cu accesorii/ sistem de împrăștiere materiale antiderapante în soluție lichidă	2	Spălatul căilor publice
Autospecială dotată cu cisternă/tancuri și sistem de pompe de presiune scăzută + accesorii de stropire Observație: prevăzută cu accesorii/ sistem de împrăștiere materiale antiderapante în soluție lichidă + lama de zapada	2	Stropitul căilor publice
Autospeciale pentru colectat/transport deșeuri stradale (autogunoiere)	2	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Autovehicul pentru monitorizarea, verificarea, suportul activităților de salubritate stradală (sub 3,5 tone) Observație: prevăzută cu lama de zapada si sararita	1	Măturatul mecanizat al căilor publice Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Spălatul căilor publice Stropitul căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei) Monitorizare
Echipamente de măturat cu propulsie	3	Măturatul manual al căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Aspirator stradal autopurtat	3	Măturatul manual al căilor publice
Măhuri, perii	40	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Lopeți	20	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Razuri	5	Curățatul manual al rigolelor
Europubele	20	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Saci	302.500	Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

În plus, pentru funcționarea utilajelor și echipamentelor, este necesar combustibil (motorină, benzină) sau energie electrică (în cazul în care unele dintre utilaje/echipamente sunt acționate de motoare electrice). Pentru activitățile de spălat și stropit a căilor publice este necesară apă.

Toate autovehiculele/autospecialele vor fi dotate cu sisteme GPS care să permită monitorizarea/confirmarea traseelor parcurse.

OPȚIUNEA 2

Pentru prestarea activității de salubritate stradală s-a estimat următorul necesar de resurse:

Tabel 20 – Resurse estimate - salubritate stradală (opțiunea 2 - gestiune delegată)

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Resurse umane (personal direct productiv)		
Lucrători	35	Măturatul mecanizat al căilor publice Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Spălatul căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Șoferi	10	Măturatul mecanizat al căilor publice Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Spălatul căilor publice Stropitul căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei) Monitorizare
Resurse tehnice		
Autospeciale de măturat/aspirat de mare capacitate (capacitate buncăr: ≥ 6 mc, lățime de lucru: ≥ 2 m)	1	Măturatul mecanizat al căilor publice
Autospeciale de măturat/aspirat de mare capacitate (capacitate buncăr: ≥ 4 mc, lățime de lucru: ≥ 2 m)	2	Măturatul mecanizat al căilor publice
Autospeciale de măturat/aspirat de medie/mică capacitate (capacitate buncăr: ≤ 4 mc, lățime de lucru: $\geq 0,8$ m)	3	Măturatul mecanizat al căilor publice
Autospeciale dotate cu cisterne/tancuri și sisteme de pompe de presiune ridicată + accesorii de spălare	2	Spălatul căilor publice
Autospeciale dotate cu cisterne/tancuri și sisteme de pompe de presiune scăzută + accesorii de stropire	2	Stropitul căilor publice

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Autospeciale pentru colectat/transport deșeurii stradale (autogunoiere)	2	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Autovehicul pentru monitorizarea, verificarea, suportul activităților de salubritate stradală (sub 3,5 tone)	2	Măturatul mecanizat al căilor publice Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Spălatul căilor publice Stropitul căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei) Monitorizare
Echipament de măturat cu propulsie	3	Măturatul manual al căilor publice Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Aspirator stradal autopurtat	3	Măturatul manual al căilor publice
Mături, perii	40	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Lopeți	20	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Razuri	5	Curățatul manual al rigolelor
Europubele	20	Măturatul manual al căilor publice Curățatul manual al rigolelor Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)
Saci	302.500	Întreținerea căilor publice (întreținerea curățeniei)

În funcție de dotările acestora, unele dintre echipamente/utilaje vor putea fi folosite pentru prestarea mai multor activități (ex.autospecialele pentru colectat/transport deșeurii stradale).

În plus, pentru funcționarea utilajelor și echipamentelor, este necesar combustibil (motorină, benzină) sau energie electrică (în cazul în care unele dintre utilaje/echipamente sunt acționate de motoare electrice). Pentru activitățile de spălat și stropit a căilor publice este necesară apă.

Toate autovehiculele/autospecialele vor fi dotate cu sisteme GPS care să permită monitorizarea/confirmarea traseelor parcurse.

3.1.3.2. Resurse necesare pentru activitatea de deszăpezire

OPȚIUNEA 1

Pentru prestarea activității de deszăpezire s-a estimat următorul necesar de resurse:

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Tabel 21 – Resurse estimate – deszăpezire și combatere polei (opțiunea 1 - gestiune directă)

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Resurse umane		
Lucrători	28	Combaterea manuală a poleiului Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Șoferi	10	Pluguit Combaterea poleiului Încărcat și transportat zăpadă și gheață Monitorizare
Resurse tehnice		
Autospecială prevăzută cu accesorii/sistem complet de iarnă - lama de zăpadă ≥ 3 m și sararită ≥ 5 mc Observație: autospeciala este prevăzută cu sistem de măturat/aspirat (de mare capacitate)	1	Pluguit Combaterea poleiului
Autospecială prevăzută cu accesorii/sistem complet de iarnă - lama de zăpadă $\geq 2,4$ m și sararită $\geq 1,8$ mc Observație: autospeciala este prevăzută cu sistem de măturat/aspirat (de mare capacitate)	2	Pluguit Combaterea poleiului
Autospecială prevăzută cu accesorii/sistem complet de iarnă - lama de zăpadă $\geq 1,2$ m și sararită $\geq 0,8$ mc Observație: autospeciala este prevăzută cu sistem de măturat/aspirat (de capacitate medie/mică)	3	Pluguit Combaterea poleiului
Autospecială dotată cu cisternă/tancuri și accesorii/sistem de împrăștiere materiale antiderapante în soluție lichidă Observație: autospeciala cu sistem de pompe de presiune ridicată + accesorii de spălare	2	Combaterea poleiului
Autospecială dotată cu cisternă/tancuri și accesorii/sistem de împrăștiere materiale antiderapante în soluție lichidă, prevăzută cu lamă de zăpadă Observație: autospeciala cu sistem de pompe de presiune scăzută + accesorii de stropire	2	Pluguit Combaterea poleiului

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Autospecială dotată cu sisteme de împrăștiere a soluțiilor lichide degivrante și de prevenire/ combatere a poleiului Observație: se poate utiliza și ca autobasculantă/cisternă de spălat/stropit	1	Combaterea poleiului
Autospecială pentru transport zăpadă și gheață (autobasculantă), prevăzută cu lama de zapada (≥ 3 m) si sararita (≥ 9 mc) Observație: se poate utiliza și ca autobasculantă	2	Încărcat și transportat zăpadă și gheață Pluguit Combaterea poleiului
Încărcător frontal/buldoexcavator	2	Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Sărărițe manuale	6	Combaterea manuală a poleiului
Autovehicul pentru monitorizarea, verificarea, suportul activităților de dezăpezire (sub 3,5 tone), prevăzut cu lama de zăpadă ($\geq 1,5$ m) si sararita ($\geq 1,5$ mc)	1	Pluguit Combaterea poleiului Combaterea manuală a poleiului Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață Monitorizare
Instalație/echipament preparare antiderapant	1	Combaterea poleiului
Lopeți	6	Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Razuri, spărgătoare gheață	6	Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață

În plus, pentru funcționarea utilajelor și echipamentelor, este necesar combustibil (motorină, benzină) sau energie electrică (în cazul în care unele dintre utilaje/echipamente sunt acționate de motoare electrice). Pentru activitățile de combatere a poleiului sunt necesare soluții/substanțe degivrante/antiderapante (NaCl, CaCl₂, nisip).

Toate autovehiculele/autospecialele vor fi dotate cu sisteme GPS care să permită monitorizarea/confirmarea traseelor parcurse.

OPȚIUNEA 2

Pentru prestarea activității de dezăpezire s-a estimat următorul necesar de resurse:

Tabel 22 – Resurse estimate – dezăpezire și combatere polei (opțiunea 2 - gestiune delegată)

Resurse estimate	Număr	Activitatea
Resurse umane		
Lucrători	28	Combaterea manuală a poleiului Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Șoferi	10	Pluguit

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Resurse estimate	Număr	Activitatea
		Combaterea poleiului Încărcat și transportat zăpadă și gheață Monitorizare
Resurse tehnice		
Autospeciale dotate cu plug	5	Pluguit
Autospeciale dotate cu sisteme de împrăștiere a soluțiilor lichide degivrante/de combatere a poleiului	3	Combaterea poleiului
Autospeciale dotate cu sisteme de împrăștiere antiderapant solid	2	Combaterea poleiului
Utilaje de transport zăpadă și gheață	2	Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Încărcător frontal/buldoexcavator	2	Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Sărărițe manuale	6	Combaterea manuală a poleiului
Autovehicule pentru monitorizarea, verificarea, suportul activităților de salubritate stradală (sub 3,5 tone)	2	Combaterea poleiului Combaterea manuală a poleiului Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață Monitorizare
Instalație/echipament preparare antiderapant	1	Combaterea poleiului
Lopeți	6	Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață
Razuri, spărgătoare gheață	6	Curățatul manual al zăpezii și gheții Încărcat și transportat zăpadă și gheață

În plus, pentru funcționarea utilajelor și echipamentelor, este necesar combustibil (motorină, benzină) sau energie electrică (în cazul în care unele dintre utilaje/echipamente sunt acționate de motoare electrice). Pentru activitățile de combatere a poleiului sunt necesare soluții/substanțe degivrante/antiderapante (NaCl, CaCl₂, nisip).

Toate autovehiculele/autospecialele vor fi dotate cu sisteme GPS care să permită monitorizarea/confirmarea traseelor parcurse.

3.3 Aspecte de mediu

OPȚIUNEA 1/ OPȚIUNEA 2

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Deva, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile de salubritate stradală și desăpezire. Municipiul Deva nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Prin dotarea cu utilaje performante, dotare impusă de criteriile de selecție a ofertelor, se va asigura un nivel scăzut de poluare a orașului. Operatorul de salubritate stradală și desăpezire va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

Criteriile de selecție vor viza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securității și sănătății în munca și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

3.4 Aspecte sociale

OPȚIUNEA 1/ OPȚIUNEA 2

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente. Desfășurarea serviciului de salubritate la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

În plus, vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

3.5 Aspecte legale și instituționale

3.5.1 Aria delegării

OPȚIUNEA 1/ OPȚIUNEA 2

Aria delegării este reprezentată de limitele administrative ale unității administrativ teritoriale Deva.

Suprafețele, denumirile obiectivelor pe care se intervine sunt prezentate în anexele la Studiul de oportunitate.

3.5.2 Matricea de alocare a riscurilor

OPȚIUNEA 1/ OPȚIUNEA 2

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii nr. 100/2016 (dacă un contract este de concesiune de servicii sau un contract de achiziție publică de servicii), acest aspect se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

Mai precis, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. ,,

De asemenea, Anexa nr. 1 la H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare include o matrice orientativă a de analiză a riscurilor, din care au fost selectate riscurile relevante pentru activitatea studiată.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că **riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele**. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Tabel 23 - Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului OPTIUNEA 1/OPTIUNEA 2

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
Riscuri de finanțare						
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Entitatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	X			Toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului
2.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestațiile			X	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului, Autoritatea Contractantă va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, fiind autoritatea responsabilă de serviciul de utilitate publică
3.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	X			
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului.		X		Conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
5.	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.		X		Conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al operatorului.
6.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de		X		Conform Ordinului nr. 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz.

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
		capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului				
Riscuri de operare și întreținere (risc de cerere este marcat (C), iar risc de ofeta - (O))						
7.	Traseele echipelor (O)	Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.	X			Calețul de sarcini va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Cade în sarcina oferaților verificarea situației din teren, Operatorul asumându-și riscurile în acest sens.
8.	Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren (C)	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	X			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în calețul de sarcini fiind în sarcina Operatorului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute
9.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		X		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului (Operatorului) și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propuneri de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
10.	Modificarea cerințelor legale specifice activității existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	X			(vor putea fi incluse în solicitări de majorare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022) Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse în solicitări de modificare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
11.	Evenimente provocate de neprestarea conformă a serviciului (O)	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că intervențiile au fost insuficiente sau ineficiente. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanță.	X			Operatorul va suporta, financiar și, în limitele contractuale, legal, toate consecințele acestor fenomene. Totuși, autoritatea publică locală rămâne responsabilă directă, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar și în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terță parte.
12.	Întârzieri la autorizarea activității (O)	Activitatea de salubritate necesită un anumit tip de autorizări În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	X			Autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului (Operatorului). Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită. Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propuneri de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
13.	Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor (C)	Poate afecta costurile operatorului			X	Dacă se constată modificări de peste 5% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului (conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022).
14.	Extinderea suprafeței aferente serviciilor, ca urmare a extinderii urbanistice a municipiului (O)	Afectează prețul total al contractului		X		În cazul extinderii suprafețelor care vor face obiectul activității operatorului, autoritatea contractantă va achita sumele aferente tuturor suprafețelor pe care a solicitat realizarea activităților și pe care operatorul le-a prestat conform contractului.

Sinteza alocării riscurilor indică următoarele: din 14 riscuri, șapte sunt alocate Autorității Contractante, cinci – operatorului, iar două sunt partajate.

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

3.5.3 Durata contractului de delegare

OPȚIUNEA 1/OPȚIUNEA 2

Tabel 24 - Duratele analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile

Acte normative aplicabile	Prevederi
Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publică	Art. 32 alin 3) „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru opțiunile aplicabile	Legea nr. 98/2016 nu prevede, decât pentru situații excepționale, limitarea duratei contractelor de prestări servicii.
Legea nr. 100/2016, pentru opțiunile aplicabile	Art. 16 (1)Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

În concluzie, pentru opțiunile analizate se rețin următoarele:

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate depăși cinci ani decât dacă este necesară amortizarea, pe o durată mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului. În cazul de față, așa cum rezultă din cap. 4 Fezabilitatea economico-financiară, durata de amortizare este mai mare de 5 ani, respectiv 10 ani, conform normelor contabile în vigoare.

Prin urmare, pentru ambele opțiuni analizate, durata luată în considerare **este de 10 ani**, perioadă care să permită operatorului, în conformitate cu Legea nr. 51/2006, recuperarea investițiilor și un profit rezonabil.

4. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII

4.1. Aspecte legale specifice

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: indicele prețurilor de consum (IPC), structura de tarif, suprafețe estimate;
- Date estimate: cost de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de **salubritate stradală și deszăpezire**;
- Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Deva din punct de vedere al serviciului public de **salubritate stradală și deszăpezire** și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu Deva, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate a localităților:

Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) **tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat**;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 20 alin (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

- a) **încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat**, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) **ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie**;
- d) **modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual**;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Art.21 alin (4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) **recuperarea integrală de către operatori**, prin tarife, taxe speciale sau, **după caz, subvenții de la bugetul local**, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) **menținerea echilibrului contractual.**

Alin (5) Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016. Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Alin (8) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

- a) **să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;**
- b) **să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;**
- c) **să încurajeze investițiile de capital;**
- d) **să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.**

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Mai mult, conform **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților**:

Art. 11 alin (1)

(1) Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturat, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (iii) tarif măturat manual carosabil;
- (iv) tarif măturat manual trotuare;
- (v) tarif răzuit rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

b) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (ix) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- (x) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (xi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă,
- (2) Tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multipli ai metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc. în pondere conform caiet de sarcini.

Art. 22. Alin (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Art. 29

(1) Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 1 a) – 1 j) la prezentele norme metodologice.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc:

b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

(5) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianti, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuiești necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianti se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ pe raza U.A.T. Municipiul Deva

- b) cheltuielile cu utilităţile se stabilesc în funcţie de consumurile anuale programate pentru prestarea activităţii de salubritate şi includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităţilor administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la preţul de achiziţie în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalaţiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la preţul de achiziţie al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activităţii, în funcţie de consumurile normate şi de preţul de achiziţie al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecţia muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activităţi desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizaţiei, la preţul de achiziţie al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparaţiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparaţii întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare şi/sau a documentaţiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile cu redevenţa se stabilesc de către autoritatea administraţiei publice locale potrivit prevederilor legale şi se menţionează în documentaţia de atribuire a activităţii, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii;
- i) cheltuielile pentru protecţia mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislaţia în vigoare;
-
- k) alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, care se stabilesc în funcţie de prestaţia specifică serviciului de salubritate, la preţul de achiziţie al acestora;
- l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcţie de prestaţia specifică serviciului de salubritate, la preţul de achiziţie al acestora în vigoare;
- m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcţie de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice;
-
- p) o cotă de profit rezonabil.
- (7) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activităţile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabileşte astfel încât să nu depăşească nivelul ratei swap

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

.....

(10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

(11) În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

(14) Cota de profit a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fișa de fundamentare a tarifului ofertat și rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.

Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropit al căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ pe raza U.A.T. Municipiul Deva

4.2 Estimarea cheltuielilor de operare şi întreţinere

4.2.1 Estimarea cheltuielilor de operare şi întreţinere – Opţiunea 1

Cheltuielile de operare şi întreţinere anuale pentru toate activităţile la nivel global anual luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de achiziţie publică pentru serviciul de salubritate strădală şi deszapezire sunt în conformitate cu cerinţele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022., cap V şi Anexa nr. 1) la normele metodologice - Fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la următoarele activităţi de salubritate:

Tabel 25 – Estimarea cheltuielilor de operare şi întreţinere anuale opţiunea 1

Detalii														
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Valoare lei fără TVA											
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/a n	4.504,196,7 4											
				<table><tr><th>Denumire</th><th>UM</th><th>Cantitate</th><th>Pret unitar lei fără TVA</th><th>Valoare lei fără TVA</th></tr><tr><td>Combustibil</td><td>litri/an</td><td>70,179</td><td>7,2</td><td>505.290,87</td></tr></table>	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Combustibil	litri/an	70,179	7,2	505.290,87
Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA										
Combustibil	litri/an	70,179	7,2	505.290,87										
				necesar motorină estimat litri/an										
				măturat mecanizat, manual (carosabil/străzi consum 4 litri/oră măturat mecanizat/utaj (viteza măturătoare mare - 8 km/h, viteza măturătoare mică - 6 km/h) km utaj colectat/transportat deșeur din măturat manual INTRARI: 40.920 consum 30 litri/100										
				stropit, spălat carosabil/brotaure 30 litri/100 km/utaj de stropit/spălat INTRARI: consum 4.385										
				curățat manual figole consum 30 litri/100 km utaj colectat/transportat deșeur din măturat manual INTRARI: 542										
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifiant	lei/a n	505.290,87	întreținerea curățeniei consum 30 litri/100 km utaj colectat/transportat deșeur din măturat manual INTRARI: 11.999										
				curățat mecanizat zăpadă INTRARI: consum 4,5 litri/100 km/utaj deszăpezire 1.472										
				combaterrea poleiului consum 45 litri/100 km/utaj combaterrea poleiului INTRARI: 1.472										
				indicat/transportat mecanizat zăpada și gheață INTRARI: 3000 km/an (6 intervenții); 3 autobasculante, 2 încălțătoare; consum 35/litri/100 km autobasculantă; consum 7,5 l/oră încălțător; 8 ore/intervenție 5.640										
				monitorizare, verificare activități INTRARI: 125 km/zi/autovehicul, 300 zile/an, consum 12,5 litri/100 km 3.750										
				TOTAL ESTIMAT 70.179										
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/a n	423.120,33											
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/a n												
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/a n												

Studiu de oportunitate
privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropit al căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de poiei sau îngheţ pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Detalii									
Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Valoare lei fără TVA						
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	lei/a n	433.120,33						
1.2.4	Alte utilităţi	lei/a n							
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/a n	176.540,00						
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/a n	982.774,00						
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii - 3% din 2.1	lei/a n	138.030,21						
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care:	lei/a n	88.270,00						
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/a n							
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţi	lei/a n	88.270,00						

Studiu de oportunitate
privind fundamentarea modalităţii de gestionare pentru activităţile de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de iarnă sau îngheţ pe raza U.A.T. Municipiului Deva

Studiu de oportunitate
privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropitul căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Detalii				
Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Valoare lei fără TVA	
IV	Profit (CI x r%) -5% din III	lei/a n	509.863,74	-s-a estimat un procent de 5%
V	Valoare totală a activităţii (III + IV) An 1	lei/a n	10.707.136,50	

privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropit al căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeur, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeur şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, pe raza U.A.T. Municipiului Deva

4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare şi întreţine – Opţiunea 2

Cheltuielile de operare şi întreţine anuale pentru toate activităţile la nivel global anual luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de achiziţie publică pentru serviciul de salubritate strădală şi deszăpezire sunt în conformitate cu cerinţele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cap V şi Anexa nr. (I) la normele metodologice -Fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la următoarele activităţi de salubritate:

Tabel 26 – Estimarea cheltuielilor de operare şi întreţine anuale opţiunea 2

Detalii privind estimarea costurilor de operare și întreținere în primul an de operare															
Nr. crt.	SPECIFICATIE	UM	Valoare lei fără TVA												
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/en	5.995.472,75												
<table><tr><th>Denumire</th><th>UM</th><th>Cantitate</th><th>Pret unitar lei fără TVA</th><th>Valoare lei fără TVA</th></tr><tr><td>Combustibili</td><td>litri/an</td><td>74,716</td><td>7,20</td><td>537.956,08</td></tr></table>						Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Combustibili	litri/an	74,716	7,20	537.956,08
Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA											
Combustibili	litri/an	74,716	7,20	537.956,08											
necesar motorină estimat:															
măturat mecanizat, manual carosabil/străzi				INTRARI:	litri/an										
consum 4 litri/oră măturat mecanizat/utlaj (viteza măturătoare mare - 8 km/h, viteza măturătoare mică - 6 km/h)				consum 30 litri/100	41,230										
km utlaj colectat&transportat deșeur din măturat manual				INTRARI: consum	5,262										
stropit, spălat carosabil/trotuare				INTRARI: consum	6,51										
30 litri/100 km/utlaj de stropit&spălat				INTRARI:	14,399										
curățat manual îngheț				INTRARI:	1,892										
consum 30 litri/100 km utlaj colectat&transportat deșeur din măturat manual				INTRARI:	1,892										
curățat mecanizat zăpadă				INTRARI:	1,892										
consum 45 litri/100 km/utlaj deszăpezire				INTRARI:	5,640										
combateră poleului				INTRARI:	3,750										
consum 45 litri/100 km/utlaj combateră poleului				INTRARI:	74,716										
incalz&transportat mecanizat zăpadă și gheață				INTRARI:											
INTRARI: 3000 km/an (6 intervenții); 3 autobasculante, 2 încălătoare, consum 35/litri/100 km autobasculantă, consum 7,5 l/oră încălător; 8 ore/intervenție				INTRARI:											
monitorizare, verificare activități				INTRARI:											
INTRARI: 125 km/zi/autovehicul, 300 zile/en, consum 12,5 litri/100 km				INTRARI:											
TOTAL ESTIMAT				74,716											

1,2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/en	423.120,33																																
1,2.1	Energie electrică tehnologică	lei/en																																	
1,2.2	Energie electrică activități administrative	lei/en																																	
	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA*	Valoare lei fără TVA		---------------	-------	-----------	---------------------------	----------------------		APA	mc/an	37,411	6,73	251.772,17		CANALIZARE	mc/an	37,411	4,58	171.343,16		TOTAL GENERAL				423.120,33						
* DISPOZIȚIA PREZINTĂ O LISTĂ DE CONFORM TARIFE APROBATE ÎN VIGORE																																			
necesar apă estimat																																			
spălat carosabil și trotuare																																			
INTRARI: consum specific 1,5 l/imp																																			
stropit carosabil																																			
0,2 l/imp																																			
peșare emulsi amestec combateră poleului																																			
INTRARI: consum specific																																			
8,799																																			
TOTAL ESTIMAT																																			
37,411																																			
1,2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/en	423.120,33																																
1,2.4	Alte utilități	lei/en																																	
1,3	Piese de schimb pentru al. cospedale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/en	276.190,00	- s-a estimat un procent de 10% din valoarea liniei de amortizare																															

privind fundamentarea modalităților de gestionare pentru activitățile de mănătur, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre proveniente de pe căile publice la depozitele de deșeur, precum și deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, pe raza U.A.T. Municipiului Deva

88

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalităţii de gestiune pentru activităţile de măturat, spălat şi stropit alilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de iarnă sau îngheţ pe raza U.A.T. Municipiul Deva

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Valoare lei fără TVA	Detalii privind estimarea costurilor de operare şi întreţinere în primul an de operare					
				Personal administrativ (secretar, contabil, restul personal)	10.000	6.000	5.000	3.000	8.000
				TOTAL	66.000	6.000	5.000	3.000	14.000
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	11.029.317,25						
II	Cheltuieli financiare - 7% din I	lei/an	772.052,21	-s-a estimat un procent de 7%					
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	11.801.369,46						
IV	Profit (CT x 5%) - 5% din III	lei/an	590.068,47	-s-a estimat un procent de 5%					
	Valoare totală a activităţii (III + IV) An 1	lei/an	12.391.437,93						

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

4.3 Valoarea estimată a contractului de delegare

4.3.1 Estimarea valorii contractului de delegare – Opțiunea 1

În estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea **valorii anuale** a contractului.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a Operatorului așa cum sunt prezentate și detaliate în cadrul subcapitolului 4.2.1. Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani următori s-au folosit previziunile Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC) (<https://cnp.ro/wp-content/uploads/2024/04/Prognoza-de-PRIMAVARA-2024-2027.pdf>)

Tabel 27 – Previzionarea IPC perioada An1-An 2- opțiunea 1

Perioada delegării	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Indicele prețurilor de consum (IPC)	-	2,90%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,6%

Astfel, valoarea totală estimată a contractului pe fiecare activitate în parte este:

Tabel 28 – Valoare estimată a contractului de delegare opțiunea 1

Denumire	UM	Valoare lei fără TVA
Valoare totală a activității An 1	lei/an	10.707.138,50
Valoare totală a activității- An 2 = An 1+An1*2,9%	lei/an	11.017.645,52
Valoare totală a activității - An 3= An 2+An2*2,6%	lei/an	11.304.104,30
Valoare totală a activității - An 4 =An 3+An3*2,6%	lei/an	11.598.011,01
Valoare totală a activității - An 5= An 4+An4*2,6%	lei/an	11.899.559,30
Valoare totală a activității - An 6= An 5+An5*2,6%	lei/an	12.208.947,84
Valoare totală a activității - An 7= An 6+An6*2,6%	lei/an	12.526.380,48
Valoare totală a activității - An 8= An 7+An7*2,6%	lei/an	12.852.066,37
Valoare totală a activității - An 9= An8+An8*2,6%	lei/an	13.186.220,10
Valoare totală a activității - An 10 = An 9+An9*2,6%	lei/an	13.529.061,82
TOTAL AN1-AN10	Lei fără TVA	120.829.135,24

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Municipiul Deva

* Finanțarea serviciului

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate stradală și deszăpezire practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune directă și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire trebuie să se pornească de la costurile de operare. Costurile de operare au fost calculate, tratate și prezentate în subcapitolul 4.2.1

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar serviciului de salubritate stradală și deszăpezire. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotarilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

În cazul activităților de salubritate stradală și deszăpezire, plata serviciilor se va face exclusiv prin tarif perceput de operatorul serviciului direct Municipiului Deva, pentru activitățile cuprinse în prezentul contract.

4.3.2 Estimarea valorii contractului de delegare – Opțiunea 2

În estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea **valorii anuale** a contractului.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a Operatorului așa cum sunt prezentate și detaliate în cadrul subcapitolului 4.2. Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani următori s-au folosit previziunile Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC) (<https://cnp.ro/wp-content/uploads/2024/04/Prognoza-de-PRIMAVARA-2024-2027.pdf>)

Tabel 29 – Previzionarea IPC perioada An1-An 10

Perioada delegării	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Indicele prețurilor de consum (IPC)	-	2,90%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,6%

Astfel, valoarea totală estimată a contractului pe fiecare activitate în parte este:

Tabel 30 – Valoare estimată a contractului de achiziție publică opțiunea 2

Denumire	UM	Valoare lei fără TVA
Valoare totală a activității An 1	Lei /an	12.391.437,93
Valoare totală a activității- An 2 = An 1+An1*2,9%	lei/an	12.750.789,63
Valoare totală a activității - An 3= An 2+An2*2,6%	lei/an	13.082.310,16
Valoare totală a activității - An 4 =An 3+An3*2,6%	lei/an	13.422.450,22
Valoare totală a activității - An 5= An 4+An4*2,6%	lei/an	13.771.433,93
Valoare totală a activității - An 6= An 5+An5*2,6%	lei/an	14.129.491,21
Valoare totală a activității - An 7= An 6+An6*2,6%	lei/an	14.496.857,98
Valoare totală a activității - An 8= An 7+An7*2,6%	lei/an	14.873.776,29
Valoare totală a activității - An 9= An8+An8*2,6%	lei/an	15.260.494,47
Valoare totală a activității - An 10 = An 9+An9*2,6%	lei/an	15.657.267,33
TOTAL AN1-AN10	Lei fără TVA	139.836.309,15

*** Finanțarea serviciului**

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate stradală și dezapezire practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere condiții pentru îndeplinirea obiectivelor, precum și o transparență a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate stradală și dezapezire va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate stradală și dezapezire se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate stradală și dezapezire trebuie să se pornească de la costurile de operare. Costurile de operare au fost calculate, tratate și prezentate în subcapitolul 4.2.2

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar serviciului de salubritate stradală și dezapezire. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotarilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele avizate trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți, de realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

În cazul activităților de salubritate stradală și deszăpezire, plata serviciilor se va face exclusiv prin tarif perceput de operatorul serviciului direct Municipiului Deva, pentru activitățile cuprinse în prezentul contract.

4.4 Mecanismul financiar propus

Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare conform art 43, alin 1 din Legea 51/2006, republicată.

4.4.1 Mecanism financiar propus – Opțiunea 1

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, **beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife**, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, veniturile necesare pentru serviciul de salubritate stradală și deszăpezire vor fi colectate prin sume de la bugetul local pentru al Municipiului Deva.

4.4.2 Mecanism financiar propus – Opțiunea 2

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, **beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife**, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, veniturile necesare pentru serviciul de salubritate stradală și deszăpezire vor fi colectate prin sume de la bugetul local al Municipiului Deva.

5. Concluzii

În urma evaluării din punct de vedere tehnic și financiar al celor 2 opțiuni analizate, elaboratorul studiului recomandă opțiunea 1.

1. Modalitatea de gestiune a activităților specifice de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice (DEZĂPEZIRE și CURĂȚENIE STRADALĂ): **gestiunea directă care se va realiza prin intermediul unei societăți nou înființate cu capital integral al Municipiului Deva.**

(opțiunea 1 analizată în cadrul studiului de oportunitate)

2. Tipul contractului: Contract de delegare pe o perioadă de maxim 10 ani

3. Contractul va prevedea redevență, în cazul în care Primăria Municipiului Deva va pune la dispoziție bunuri de retur.

4. Operatorul va elabora tarifele pe toate operațiunile Contractului iar acestea vor fi supuse aprobării Consiliului Local

5. Activitățile se vor monitoriza de către reprezentanții executivului Primăriei Municipiului Deva pentru a plăti strict numai prestațiile efectiv realizate

6. Etapele de parcurs de către Autoritatea deliberativă:

- Aprobarea modalității de gestiune prin hotărâre de consiliu local
- Aprobarea Studiului de oportunitate
- Aprobarea Caietului de sarcini
- Aprobarea Contractului de delegare
- Aprobarea Tarifelor (după fundamentarea acestora de către operator)

7. Etapele de parcurs de către Autoritatea executivă:

- Solicitarea fundamentării tarifelor pentru fiecare tip de operațiune de către operator
- Verificarea capacității tehnico-organizatorice a operatorului în scopul implementării activității
- Monitorizarea contractului de delegare

Anexe

- Anexa A.1 _Măturat mecanizat carosabil**
- Anexa A.2 _Măturat manual carosabil**
- Anexa A.3 _Măturat mecanizat trotuare**
- Anexa A.4 _Măturat manual trotuare**
- Anexa A.5 _Stropit carosabil**
- Anexa A.6 _Spălat carosabil**
- Anexa A.7 _Spălat trotuare**
- Anexa A.8 _Răzuit rigole**
- Anexa A.9 _Întreținerea curățeniei**
- Anexa A.10 _Coșuri stradale**
- Anexa A.11 _Pluguit zăpada _prioritatea 1**
- Anexa A.12 _Pluguit zăpada _prioritatea 2**
- Anexa A.13 _Combatere polei _împrăștiat antiderapant _carosabil**
- Anexa A.14 _Combatere polei _împrăștiat antiderapant _pieton**
- Anexa A.15 _Curățat manual zăpada _pieton**
- Anexa A.16 _Stații _curățat manual zăpada**
- Anexa A.17 _Trotuare adiacente treceri de pietoni**
- Anexa A.18 _Cantitate zapadă încărcată și transportată**
- Anexa A.19 _Investiții autospeciale măturat mecanizat**
- Anexa A.20 _Investiții colectare pământ și pietre _rezultate din răzuit**
- Anexa A.21 _Investiții autospeciale spălat**
- Anexa A.22 _Investiții autospeciale stropit**
- Anexa A.23 _Investiții colectare din coșuri stradale**
- Anexa A.24 _Investiții autospeciale curățare zăpada _pluguit**
- Anexa A.25 _Investiții autospeciale combatere polei**
- Anexa A.26 _Investiții transport zăpadă**
- Anexa A.27 _Stoc minim antiderapant**
- Anexa A.28 _Stoc maxim antiderapant**
- Anexa A.29 _Amplasamente depozitare zăpadă**