

REGULAMENT

**privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului
Beiuș, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din
România**

Capitolul I - Dispoziții generale

A.SCOP ȘI DEFINIȚII:

1.Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Beiuș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2.Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

-**O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-**H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.În înțelesul prezentului regulament, **termenii și expresiile** de mai jos au următoarea semnificație:

a-culte recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

b-unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c-lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, capelă, casă de adunare, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d-sprjin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

B.DOMENIUL DE APLICARE:

1.Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Beiuș.

2.Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a-întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b-construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

- c-conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d-desfășurării unor activități de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- e-amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f-construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g-construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h-construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

3. Alocarea sumelor se realizează prin Hotărâre de Consiliu Local, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele necesare conform prezentului Regulament.

4. Consiliul local are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile punctului B.2.

C.PREVEDERI BUGETARE:

1. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Beiuș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

2. Pentru finanțarea proiectului, sprijinul financiar alocat din buget local al municipiului Beiuș va fi însoțit de o contribuție din partea unității de cult de minim 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

3. În vederea alocării din bugetul local al municipiului Beiuș a sumelor necesare acordării sprijinului financiar, unitățile de cult vor depune la sediul Primăriei municipiului Beiuș, la începutul anului, o cerere pentru acordarea sprijinului financiar (Anexa 1), vizată de unitatea centrală de cult.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Beiuș

1. Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

a-publicarea anunțului de participare;

b-înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Beiuș;

c-verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d-evaluarea și selecția cererilor;

e-comunicarea rezultatelor;

2.Documentația va fi întocmită în limba română.

3.Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

4. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Beiuș se acordă pe baza următoarelor **documente**:

a-cerere-tip - anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Beiuș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

b-devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier, după caz.

c-copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d-în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Direcției de Asistență Socială și Direcției Economice, cu respectarea legislației în vigoare;

e. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

f-copie a certificatului de înregistrare fiscală;

g-adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

h-documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

i-declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip-anexa 2;

j-acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

k-certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;

l-în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

m-în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

n-fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

5. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

6. Solicitantul trebuie să prezinte dosarul aferent solicitării de sprijin financiar, în două exemplare - un original și o copie, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

7. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al

conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de acordare a sprijinului financiar.

Capitolul III Depunerea proiectelor

1. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, care nu trebuie să fie mai devreme de 30 zile de la data publicării anunțului de participare. În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se vor include în anunțul de participare motivele reducerii termenului de 30 zile.

Capitolul IV - Condiții de eligibilitate

13. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele **criterii de selecție**:

- a-proiectele sunt de interes public local;
- b-este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.
 - solicitanții au sediul/domiciliul/filiala în municipiul Beiuș

14. **Nu sunt selectate** programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a-documentația prezentată este incompletă;
- b-solicitanții au conturile bancare blocate;
- c-solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- d - solicitantul furnizează informații false în documentele prezentate;
- e - solicitantul a comis o gravă greșală în materie profesioanlă sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă/contract de acordare de sprijin financiar, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Capitolul V - Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

1. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare și selecție, ce va fi formată din **cinci membri**, după cum urmează:

-**doi reprezentanți ai Consiliului Local Beiuș** (câte un consilier local din cadrul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, servicii și comerț, respectiv al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportivă și de agrement) care vor fi desemnați prin hotărâre a consiliului local.

-**trei persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Beiuș**. Comisia se va constitui prin dispoziție a Primarului municipiului Beiuș și vor avea

drept de vot în cadrul procedurii de evaluare și selecție a cererilor de sprijin financiar. Va mai fi desemnat, fără drept de vot, prin dispoziție a primarului, un secretar din cadrul Direcției Economice. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi analizate de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și al verificării documentelor anexate la solicitarea de finanțare.

Comisia de evaluare și selecție înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Direcției economice în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local pentru finanțarea unităților de cult.

2.Comisia este legal întrunită în prezența majorității membrilor cu drept de vot.

Capitolul VI - Acordarea sprijinului financiar

1.Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare (Anexa nr. 4 a prezentului Regulament) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

2.Protocolul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al municipiului Beiuș;

Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei municipiului Beiuș, www.primaria.beius@cjbihor.ro și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

Capitolul VII - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1.Protocoalele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului Audit din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2.Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

3.În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al municipiului Beiuș, documentele se vor adresa Direcției Economice.

4. Dosarul pentru acordarea sprijinului financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

a-toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b-nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c-documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d-facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz și vor purta mențiunea "Cheltuieli pentru proiectul....., conform protocolului de finanțare nr.....Cheltuiala nu a mai fost decontată la un alt finanțator."

e-chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f-chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului municipiului Beiuș;

g-actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h-pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i-documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j-facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, după caz, procese verbale de recepție.

k-pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I pct. B.2 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

l-facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m-actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

n - dovada achitării contribuției de minim 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

5. Dosarul de justificare a sprijinului financiar primit și a contribuției proprii aferente sprijinului, va conține următoarele:

1. Adresa de înaintare - Anexa 6
2. Centralizatorul documentelor anexate - Anexa 7
3. Facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă
4. Extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor reprezentând sprijinul financiar acordat de consiliul local al municipiului Beiuș
5. Pentru lucrările de pictură sau procurări de materiale de la particulari, proces-verbal de predare-primire/proces-verbal de recepție, etc., chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii.

6. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al municipiului Beiuș se vor avea în vedere următoarele:

- a) Toate documentele justificative, prezentate în copie xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.
- b) Nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.
- c) Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături.
- d) Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.
- e) Chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictur și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al Primarului municipiului Beiuș

7. Dosarul de justificare a sprijinului financiar primit va fi transmis în termen de cel mult 10 zile de la data virării în contul solicitantului a sumelor reprezentând sprijinul financiar.

8. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

9. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la Cap. VII pct. 3 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

10. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor Cap. I pct. B.2 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult. Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare, conform Anexei 5.

11. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

12. În termen de maxim 10 zile de la efectuarea ultimei tranșe aferente sprijinului financiar, beneficiarul are obligația prezentării, pe lângă dosarul de justificare a sprijinului financiar primit descris la pct. 5, și a raportului de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar (Anexa 3), fără însă a depăși data de 31 decembrie anului în

care s-a acordat sprijinul financiar.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei municipiului Beiuș, Piața Samuil Vulcan, nr. 16, jud. Bihor.

2. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei municipiului Beiuș, Piața Samuil Vulcan, nr. 16, jud. Bihor și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

3. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

4. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

5. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Beiuș pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România,

Anexa 2 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;

Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Beiuș;

Anexa 4 - protocol de finanțare;

Anexa 5 - grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local;

Anexa 6 - Adresă de înaintare;

Anexa 7 - Centralizator privind justificarea sprijinului financiar acordat și a contribuției proprii.

Anexa 8 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar

General

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al municipiului Beiuș pentru unitățile de cult
aparținând cultelor religioase recunoscute în România**

1. Unitatea de cult solicitantă,

2. Cultul/Eparhia

.....,

3. Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....,

localitatea, str..... nr....., județul.....,

codul poștal, tel, fax, e-mail,

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult)

4. Număr de enoriași,

5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele, Prenumele, profesia, funcția,

locul de muncă,

6. Codul fiscal nr. din data de emis de

7. Numărul contului bancar deschis la

banca sucursala/filiala/agenția,

8. Numele persoanelor cu drept de semnătură

9. Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....

.....

NU.

10. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

11. Titlul de proiect

12.Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

13.Beneficiari:

14.Grupul-țintă:, număr de persoane

15.Durata în timp:

16.Descrierea proiectului:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17.Date privind coordonatorul programului/proiectului: numele

prenumele, profesia, funcția, locul de
muncă

18.Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar)

.....

.....

NU.

19. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al municipiului Beiuș este de:
.....lei.

Semnătură solicitantului

Data

.....

.....

Reprezentantul legal

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUȘ
CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, domiciliat în localitatea _____, str. Nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, cod poștal _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de **reprezentant legal al unității de cult** _____, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

-datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

-unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

-unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;

-mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult _____ să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

-documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

-certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat,

Consilier economic eparhial/Centru de cult

Data,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUȘ
CONSILIUL LOCAL

Anexa 3 la Regulament

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al
municipiului Beiuș**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	

1	Suma primită	
	Județul	
	Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Date personale (CNP)	
Telefon	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc. Finanțări primite de la bugetul local al municipiului Beiuș pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detalierea completă a lucrărilor efectuate cu banii primiți de la bugetul local al municipiului Beiuș (inclusiv achiziționarea de materiale de construcție)

--

3. Finanțări primite de la bugetul local al municipiului Beiuș pentru unitatea de cult, în perioada _____ (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al municipiului Beiuș (inclusiv fonduri europene), în perioada _____ (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

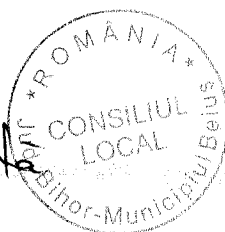
Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT

Răscădinte de seclint



SEMNĂTURĂ

Secretar General
Scrofan Steliana Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUȘ
CONSILIUL LOCAL

Anexa 4 la Regulament

PROTOCOL de FINANȚARE
nr. din data de

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. - **Municipiul Beiuș**, reprezentat prin primar, domnul ec. Popa Gabriel-Cătălin, cu sediul în mun. Beiuș, Piața Samuil Vulcan, nr. 16, județul Bihor, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, denumit în continuare instituția finanțatoare,

- **Cultul religios**, **unitatea de cult**, reprezentată prin, cu sediul în localitatea, str....., nr....., județul, cod fiscal, cont, deschis la, având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr....../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult

în temeiul:

-O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;

-H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

-Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Beiu, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. _____ / _____, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2.- Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin HG nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare si HCL nr....../

- Sprijinul financiar de la bugetul local al municipiului Beiuș este în valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr. /.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul municipiului Beiuș către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a-de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b-de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unității finanțatoare;

c-are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții unității finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care unitatea finanțatoare nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către unitatea finanțatoare unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an

unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria municipiului Beiuș, Compartiment Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12. - Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei municipiului Beiuș, Piața Samuil Vulcan, nr. 16, jud. Bihor și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

MUNICIPIUL BEIUȘ,
Primar,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

Direcția Economică,

Arhitect Șef,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUȘ
CONSILIUL LOCAL

Anexa 5 la Regulament

**GRAFIC DE EȘALONARE a sumelor alocate de către bugetul local al municipiului
Beiuș pentru anul.....**

1. Număr de înregistrare la unitatea de cult
2. Unitatea centrală de cult:
3. Unitatea de cult:
4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact)
.....
5. Cod fiscal:
6. Destinație sumă conform HCL nr. /:
.....
.....

Nr. crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

Vizat,
Unitatea centrală de cult

Reprezentant unitate de cult

Beiuș,
Data
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

Anexa 6 la Regulament

Unitatea de cult _____
Nr. _____

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Prin prezenta, vă înaintăm dosarul de justificare a sprijinului financiar primit și a contribuției proprii, aferent perioadei _____ - _____, pentru contractul de finanțare nr. _____ din data de _____.

Nume și prenume _____
Funcția _____
Semnătura și ștampila _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT**

CENTRALIZATOR

pentru (construire, reparație curentă, reparație capitală, etc)

la lăcașul de cult

Unitatea centrală de cult

[illegible]

Unitatea de cult

Representant legal

Semnătura și ștampila

SEDIMENT

CONTRASEMNEAZĂ: