

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei resurselor umane de la nivelul Comunei Șoldanu și Statului de funcții al Primăriei Comunei Șoldanu, în aprilie 2025

Stimați Consilieri ai Consiliului local al Comunei Șoldanu

Subsemnatul, Ion BUCUR, Primarul Comunei Șoldanu,

luând act de:

- faptul că o atribuție esențială a autorităților administrației publice locale este aceea de a-și stabili, fără a aduce atingere prevederilor generale prevăzute de lege, structurile interne adaptate cerințelor specifice și asigurării unei gestiuni eficiente a nevoilor comunității, concomitent cu necesitatea optimizării evidenței resurselor umane implicate în realizarea administrației publice locale autonome la nivelul Comunei Șoldanu.

văzând:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 57 din 23.12.2024 privind aprobarea menținerii numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025 la Comuna Șoldanu;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 50 din 27.11.2024 privind aprobarea Organigramei resurselor umane de la nivelul Comunei Șoldanu și Statului de funcții al Primăriei Comunei Șoldanu, în noiembrie 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 40 din 19.08.2019 privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Șoldanu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 43 din 26.09.2019 pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Șoldanu, județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 1 din 21.01.2025 privind aprobarea alegerii Viceprimarului Comunei Șoldanu, Județul Călărași, pentru mandatul 2024-2028;
- Dispoziția Primarului Comunei Șoldanu nr. 46 din 06.02.2025 privind încetarea de drept a raportului de muncă nr. 49 din 06.02.2008 al domnului Florin STANCIU, paznic comunal în Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Șoldanu, Județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al Comunei Șoldanu nr. 13 din 27.03.2025 privind aprobarea alegerii președintelui și a potențialului președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Șoldanu pentru lunile aprilie, mai și iunie 2025.

Având în vedere temeiurile juridice stabilite de:

- **Carta europeană a autonomiei locale**, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997:
 - art. 3 - *Conceptul de autonomie locală:*
 1. *Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice.*
 2. *Acest drept se exercită de consilii sau adunări, compuse din membri aleși prin vot liber, secret, egal, direct și universal, care pot dispune de organe executive și deliberative care răspund în fața lor. Aceasta dispoziție nu aduce atingere, în nici un fel, posibilității de a recurge la adunări cetățenești,*

referendum sau orice alta forma de participare directa a cetatenilor, acolo unde aceasta este permisa de lege.

○ art. 4 - *Intinderea autonomiei locale:*

1. *Competentele de baza ale autoritatilor administratiei publice locale sunt prevazute de Constitutie sau de lege. Totusi aceasta dispozitie nu impiedica atribuirea unor competente autoritatilor administratiei publice locale, in scopuri specifice si in conformitate cu legea.*
2. *Autoritatilor administratiei publice locale le este recunoscuta, in cadrul legii, capacitatea deplina de a-si exercita initiativa in toate domeniile ce nu sunt excluse din cadrul competentelor lor sau care nu sunt atribuite unei alte autoritati.*
3. *Exercitiul responsabilitatilor publice trebuie, de maniera generala, sa revina, de preferinta, acelor autoritati care sunt cele mai apropiate de cetateni. La atribuirea unei responsabilitati catre o alta autoritate trebuie sa se tina seama de amploarea si de natura sarcinii, precum si de cerintele de eficienta si economie.*
4. *Competentele atribuite autoritatilor administratiei publice locale trebuie sa fie, in mod normal, depline si exclusive,. Ele nu pot fi puse in cauza sau limitate de catre o alta autoritatea centrala sau regionala, decat in cazurile prevazute de lege.*
5. *In cazul delegarii competentelor de catre o autoritate centrala sau regionala, autoritatile administratiei publice locale trebuie sa beneficieze, pe cat posibil, de libertatea de a adapta actiunea lor la conditiile locale.*
6. *Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa fie consultate, pe cat posibil, in timp util si in mod adecvat, in cursul procesului de planificare si de luare a deciziilor pentru toate chestiunile care le privesc in mod direct.*

▪ **Constituția României**, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003:

- art. 15 alin. (2) - *Legea dispune numai pentru viitor, cu exceptia legii penale sau contraventionale mai favorabile.*
- art. 120 alin. (1) - *Administratia publica din unitatile administrativ-teritoriale se intemeiaza pe principiile descentralizarii, autonomiei locale si deconcentrarii serviciilor publice.*
- art. 121 alin. (1) *Autoritatile administratiei publice, prin care se realizeaza autonomia locala in comune si in orase, sunt consiliile locale alese si primarii alesi, in conditiile legii.*
(2) - Consiliile locale si primarii functioneaza, in conditiile legii, ca autoritati administrative autonome si rezolva treburile publice din comune si din orase.

▪ **Codul civil al României**, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 7 alin. (2) - *Actele normative adoptate, in conditiile legii, de autoritatile si institutiile administratiei publice locale se aplica numai in raza lor de competenta teritoriala.*

▪ **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 3 alin. (2) - *Normele de tehnica legislativa se aplica, in mod corespunzator, si la elaborarea si adoptarea proiectelor de ordine, instructiuni si de alte acte normative emise de conducatorii organelor administratiei publice centrale de specialitate, precum si la elaborarea si adoptarea actelor cu caracter normativ emise de autoritatile administratiei publice locale.*

▪ **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscale-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:

- art. XVII alin. (3) - *Masurile privind reorganizarea structurilor functionale, ca urmare a aplicarii prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de functii, regulamentele de organizare si functionare, se aproba, in conditiile legii, pana la data de 31 decembrie 2023.*
- art. XVII alin. (8) - *Numarul maxim al posturilor corespunzator fiecarei unitati/subdiviziuni*

administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.

▪ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ:

- art. 1 alin. (2) - *Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.*
- art. 3 - *Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii și consiliile județene.*
- art. 5 lit. f) - *aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică.*
- art. 95 alin. (2) - *Comunele și orașele sunt unități administrativ-teritoriale de bază.*
- art. 96 - (1) - *Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.*
 - (2) *Unitățile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.*
 - (3) *Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.*
 - (4) *Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza posta electronică, ca instrument de comunicare oficială.*
 - (5) *Adresa oficială de posta electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.*
- art. 98 - (1) *Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese și tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcție de condițiile economice, social-culturale, geografice și demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală și gospodărească a localităților rurale.*
 - (2) *Comunele pot avea în componența lor mai multe localități rurale denumite sate, care nu au personalitate juridică.*
 - (3) *Satul în care își au sediul autoritățile administrației publice comunale este sat-reședință de comună.*
- art. 105 - (1) *Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.*
- art. 129 alin. (1) - *Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*
- art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) - *Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, respectiv organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;*
- art. 155 alin. (5) lit. e) - *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul: numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.*
- art. 158 - *Cabinetul primarului și viceprimarului - Primarii și viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai*

municipiilor si ai sectoarelor municipiului București pot înființa, in limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, in condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II.

- *art. 211 - Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.*
- *art. 244 alin. (1) - La nivelul comunelor, orașelor, municipiilor si județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, in limita numărului maxim de posturi aprobate.*
- *art. 370 - (1) Prerogativele de putere publica sunt exercitate prin activități cu caracter general si prin activități cu caracter special.*

(2) Activitățile cu caracter general care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, de către autoritățile si instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:

- a) elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autorității sau instituției publice, precum si asigurarea avizării acestora;*
- b) elaborarea propunerilor de politici publice si strategii, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor necesare fundamentării si implementării politicilor publice, precum si a actelor necesare executării legilor, in vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;*
- c) autorizarea, inspectia, controlul si auditul public;*
- d) gestionarea resurselor umane si a fondurilor publice;*
- e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice in raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si din străinătate, in limita competentelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum si reprezentarea in justiție a autorității sau instituției publice in cadrul căreia își desfășoară activitatea;*
- f) realizarea de activități in conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației in care acestea vizează monitorizarea si întreținerea echipamentelor informatice.*

(3) Activitățile cu caracter special care implica exercitarea prerogativelor de putere publica sunt următoarele:

- a) activitati de specialitate necesare realizarii prerogativelor constitutionale ale Parlamentului;*
- b) activitati de specialitate necesare realizarii prerogativelor constitutionale ale Presedintelui Romaniei;*
- c) activitati de avizare a proiectelor de acte normative in vederea sistematizarii, unificarii, coordonarii intregii legislatii si tinerea evidentei oficiale a legislatiei Romaniei;*
- d) activitati de specialitate necesare realizarii politicii externe a statului;*
- e) activitati de specialitate si de asigurare a suportului necesar apararii drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea infractiunilor, respectarea ordinii si linistii publice;*
- f) activitati de specialitate necesare aplicarii regimului juridic al executarii pedepselor si masurilor privative de libertate pronuntate de instantele judecatoresti;*
- g) activitati vamale;*
- h) alte activitati cu caracter special care privesc exercitarea autoritatii publice in domenii de competenta exclusiva a statului, in temeiul si in executarea legilor si a celorlalte acte normative.*

(4) Stabilirea posturilor in regim de functie publica este obligatorie, in masura in care sunt indeplinite activitati prevazute la alin. (1)-(3), cu exceptia posturilor aferente personalului din categoriile

prevazute la art. 382 lit. c), h) si i), precum si a posturilor din cadrul autorităților autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislația speciala.

(5) Funcțiile publice se stabilesc prin lege.

- art. 391 – (1) Numarul total al functiilor publice de conducere din cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice, cu exceptia functiilor publice de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si a functiilor publice de conducere a caror ocupare se face prin detasare cu personal din cadrul institutiilor din sectorul de aparare, ordine publica si siguranta nationala, conform statelor de organizare aprobate, in conditiile legii, este de maximum 12% din numarul total al posturilor aprobate.

(2) Pentru determinarea numarului total al functiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevazuta la alin. (1), se procedeaza dupa cum urmeaza:

- a) in cazul in care numarul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjeste la intreg;
- b) in cazul in care numarul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjeste la numarul intreg imediat superior acestuia, daca fractiunea este mai mare de 0,50.

(3) Structura organizatorica a autoritatilor si institutiilor publice trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un numar de minimum 5 posturi de executie;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un numar de minimum 7 posturi de executie;
- c) pentru constituirea unei directii este necesar un numar de minimum 15 posturi de executie;
- d) pentru constituirea unei directii generale este necesar un numar de minimum 25 de posturi de executie.

- art. 392 - (1) Sunt functionari publici de executie din clasa I persoanele numite in urmatoarele functii publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achizitii publice, precum si in functiile publice specifice asimilate acestora.

(2) Sunt functionari publici de executie din clasa a II-a persoanele numite in functia publica generala de referent de specialitate, precum si in functiile publice specifice asimilate acesteia.

(3) Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite in functia publica generala de referent, precum si in functiile publice specifice asimilate acesteia.

- art. 405 - Stabilirea structurii de posturi - Structura de posturi se stabileste pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1)-(3), precum si prin raportare la activitatile desfasurate de categoriile de personal prevazute la art. 382.

- art. 406 - Transformarea posturilor de natura contractuala in functii publice: autoritatile si institutiile publice care au prevazute in statele de functii posturi de natura contractuala, care presupun desfasurarea unor activitati dintre cele prevazute la art. 370 alin. (1) -(3), stabilesc functii publice in conditiile prevazute la art. 407.

- 407 - Stabilirea de functii publice: functiile publice se stabilesc pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate si institutie publica, prin act administrativ al conducatorului acesteia, respectiv prin hotarare a consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local.

- art. 409 alin. (3) - Comunicarea modificarilor intervenite in situatia posturilor si a functionarilor publici: modificarile intervenite in situatia functiilor publice se fac prin acte administrative emise in urmatoarele situatii:

a) intervenirea unor modificari in structura functiilor publice din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, ca urmare a promovarii in clasa si a promovarii in grad profesional a functionarilor publici;

b) transformarea unei functii publice vacante intr-o functie publica cu o alta denumire sau intr-o functie publica de nivel inferior ori superior, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau institutia publica si in fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calitatii posturilor in conditiile prevazute la art. 405-407.

- o art. 610 - (1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia ca in termen de maximum 120 de zile de la data intrarii in vigoare a titlului II al partii a VI-a sa stabileasca functia publica/functiile publice de executie de consilier achizitii publice prin schimbarea denumirii functiilor publice de executie care au in atributiile postului activitati de achizitie publica mai mult de 50% sau prin transformarea ori infiintarea unei/unor functii publice de consilier achizitii publice in situatia in care nu exista functii publice de executie cu atributii aferente activitatii de achizitii publice mai mult de 50%.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice in condițiile alin. (1) ocupa funcții publice care implica desfășurarea de activități de achiziție publica, in proporție mai mare de 50% din atributiile aferente functiei publice, vor fi numiti in functiile publice de consilier achizitii publice in maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la alin. (1).

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare:

- o **art. III alin. (1)** - pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează in numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integranta din prezenta ordonanța de urgenta;

- o **art. III alin. (2)** - Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) **nu se aplica** si capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultura» instituțiilor si companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate in temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările si completările ulterioare, si care funcționează in subordinea consiliilor locale sau județene respective, si **nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări si asistentă sociala»** si «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridica, înființate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările si completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

- o **Procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare**, cuprinsă în anexa la ordonanță.

- **Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

- o Nota la Anexa nr. VIII, Capitolul I, secțiunea III, lit. b) - *Salariul de baza individual al administratorului public se stabilește de catre primar, presedintele consiliului judetean sau primarul general al municipiului Bucuresti, in conditiile legii, in functie de tipul unitatii administrativ-teritoriale si de atributiile stabilite in fisa postului, intre limite, astfel: limita minima este nivelul salariului de baza al secretarului unitatii administrativ-teritoriale, iar limita maxima este indemnizatia viceprimarului, a vicepresedintelui consiliului judetean sau a viceprimarului municipiului Bucuresti, dupa caz, care cuprinde si majorarea prevazuta la art. 16 alin. (2).*
- o Nota la Anexa nr. VIII, Capitolul I, secțiunea IV, lit. b): *Salariile de baza stabilite pentru functiile prevazute la gradul IA sau treapta IA, potrivit nivelului studiilor, de la administratia publica locala, se utilizeaza si pentru salarizarea functiilor de la cabinetul primarului comunei, orasului si municipiului, precum si cabinetul presedintelui consiliului judetean, cabinetul primarului de sector al municipiului Bucuresti si cabinetul primarului general al municipiului Bucuresti.*

- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 34¹** - *(1) Fiecare angajator are dreptul de a-si organiza activitatea de resurse umane si salarizare in urmatoarele moduri:*
 - a) prin asumarea de catre angajator a atributiilor specifice;*
 - b) prin desemnarea unuia sau mai multor angajati carora sa le repartizeze, prin fisa postului, atributii privind activitatea de resurse umane si salarizare;*
 - c) prin contractarea unor servicii externe specializate in resurse umane si salarizare.*
 - (2) Serviciile externe specializate in resurse umane si salarizare vor fi coordonate de catre un expert in legislatia muncii.*
 - **art. 40 alin. (1) lit. a)** - *(1) Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:*
 - a) sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii;*
 - b) sa stabileasca atributiile corespunzatoare fiecarui salariat, in conditiile legii;*
 - c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;*
 - d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;*
 - e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;*
 - f) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala, precum si criteriile de evaluare a realizarii acestora.*
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată:
 - **art. 7 alin. (7)** - *Conducătorul autorității publice va desemna o persoana din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.*
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 alin. (1) și alin. (6)** - *Societatile comerciale, societatile/companiile nationale, regiile autonome, institutele nationale de cercetare-dezvoltare, societatile cooperatiste si celelalte persoane juridice au obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea financiara, potrivit prezentei legi. Persoanele prevazute la alin. (1)-(4) organizeaza si conduc, dupa caz, si contabilitatea de gestiune, potrivit reglementarilor elaborate in acest sens.*
 - **art. 5 alin. (1)** - *Persoanele prevazute la art. 1 alin. (1)-(4) au obligatia sa conduca contabilitatea in partida dubla si sa intocmeasca situatii financiare anuale, potrivit reglementarilor contabile aplicabile. Subunitatile deschise in Romania de societati rezidente in state apartinand Spatiului Economic European au obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea proprie, potrivit prezentei legi, fara a intocmi situatii financiare anuale pentru propria activitate.*
 - **art. 10 alin. (1) și alin. (2)** - *Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii la persoanele prevazute la art. 1 alin. (1)-(4) revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii entitatii respective. Contabilitatea se organizeaza si se conduce, de regula, in compartimente distincte, conduse de catre directorul economic, contabilul-sef sau alta persoana imputernicita sa indeplineasca aceasta functie. Aceste persoane trebuie sa aiba studii economice superioare. Prin persoana imputernicita sa indeplineasca functia de director economic sau contabil-sef se intelege o persoana angajata potrivit legii, care are studii economice superioare si care are atributii privind conducerea contabilitatii entitatii."*
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 36** - *(1) In cadrul aparatului de specialitate al consiliului judetean, respectiv in cadrul aparatului de specialitate al primarului/Primarului general al municipiului Bucuresti se organizeaza si functioneaza, potrivit legii, structuri de specialitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului. In cazul*

judetelor si municipiilor structura responsabila se organizeaza ca directie generala sau directie, in cazul oraselor structura responsabila se organizeaza ca directie sau serviciu, in cazul comunelor structura responsabila se organizeaza la nivel de compartiment.

- *(10) Pentru comunele, orasele si municipiile care nu pot asigura ocuparea functiei de arhitect-sef si nu apartin unei asociatii de dezvoltare intercomunitara, constituite in conditiile legii, in vederea furnizarii in comun a serviciilor publice privind planificarea urbana si teritoriala, eliberarea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire, atributiile arhitectului-sef vor fi indeplinite de catre un functionar public definitiv din aparatul de specialitate al primarului, absolvent al cursurilor de formare profesionala continua de specialitate in domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si autorizarii constructiilor.*
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 4 alin. (1)** - *Pentru asigurarea accesului oricarei persoane la informatiile de interes public autoritatile si institutiile publice au obligatia de a organiza compartimente specializate de informare si relatii publice sau de a desemna persoane cu atributii in acest domeniu.*
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 18 - (1)** *In localitatile rurale se organizeaza paza comunala.*
 - (2) Primarul este obligat sa ia masuri pentru a asigura paza bunurilor publice si ale cetatenilor si raspunde pentru intocmirea planului de paza a comunei.*
 - (3) Intocmirea planului de paza, instruirea si controlul personalului de paza din localitatile rurale se efectueaza de catre organele locale de politie sau de structurile implicate in activitatea de paza.*
 - (4) Modalitatile de efectuare a pazei in mediul rural se stabilesc prin hotarare a consiliului local, dupa consultarea prealabila a locuitorilor, in formele prevazute de lege.*
 - (5) Plata serviciilor de paza in mediul rural, precum si procurarea de echipamente de protectie, insemne si mijloace de aparare sau utilitare, necesare bunei executari a serviciului de paza, se asigura din bugetul local. Pentru plata serviciilor de paza, consiliile locale pot institui taxe speciale, conform legii.*
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 8 alin. (1)** - *Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si functionarea serviciilor de utilitati publice, precum si in ceea ce priveste crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea si exploatarea bunurilor proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilitati publice.*
- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 113 alin. (1)** - *In aplicarea atributiilor prevazute la art. 112 autoritatile administratiei publice locale infiinteaza structuri specializate denumite servicii publice de asistenta sociala si organizeaza, in aparatul de specialitate al consiliului judetean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.*
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 35 – (1)** *Persoana adulta cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, in baza evaluarii sociopsihomedicale.*
 - (2) Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.*
- **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 lit. e)** - *In intelesul prezentei legi, se considera: biblioteca publica - biblioteca de tip enciclopedic*

pusa in slujba unei comunitati locale sau judetene.

- **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 3 alin. (1) lit c)** - *Atributiile de stare civila se indeplinesc in cadrul: primariilor unitatilor administrativ-teritoriale unde nu sunt constituite servicii publice comunitare locale de evidenta a persoanelor.*
 - **art. 3 alin. (2) lit. a)** - *Sunt ofiteri de stare civila: la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale din cadrul judetelor: primarii municipiilor, oraselor si comunelor, precum si personalul care are atributii de stare civila;*
 - **art. 3 alin. (5)** - *Primarii si sefii misiunilor diplomatice si ai oficiilor consulare de cariera ale Romaniei pot delega sau retrace, dupa caz, exercitarea atributiilor de ofiter de stare civila viceprimarului sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale ori altor functionari publici din aparatul propriu, respectiv diplomatului care indeplineste functii consulare ori unuia dintre functionarii consulari.*
- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 3 alin. (3)** - *Indeplinirea atributiilor specifice de protectie civila se realizeaza, potrivit legii, de catre serviciile de urgenta publice sau private, profesioniste si voluntare.*
- **Ordonanța Guvernului nr. 88/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările:
 - **art. 1 alin. (4)** - *Serviciile de urgenta voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate in subordinea consiliilor locale ale municipiilor, oraselor si comunelor.*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005:
 - **art. 6 lit. c)** - *Sistemul National are in compunere: servicii de urgenta profesioniste si servicii de urgenta voluntare.*
 - **art. 12 - (1)** *La nivelul municipiilor, oraselor, sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al comunelor se constituie, sub conducerea primarului, comitete locale pentru situatii de urgenta, denumite in continuare comitete locale.*
 - (2) Din comitetul local fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orasului, sectorului sau municipiului, dupa caz, si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si agenti economici din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activitatii, constituie factori de risc potential generatori de situatii de urgenta.*
 - (3) Organizarea, atributiile si functionarea comitetelor locale se stabilesc prin dispozitie a primarului.*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005** pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 367/2005, cu modificările ulterioare:
 - **art. 4** - *Ordonatorii de credite bugetare au obligatia sa se incadreze in cheltuielile de personal si in numarul maxim de posturi aprobate in conditiile legii, prin bugetele proprii si prin anexele la acestea.*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 8 alin. (1) lit. b)** - *Furnizarea serviciilor de asistenta medicala comunitara se poate face prin compartimentul de asistenta medicala comunitara din cadrul autoritatilor administratiei publice locale;*
- **Ordonanța Guvernului nr. 13/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată de Legea nr. 39/2002, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 alin. (1)** - *La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale - comune, orase si municipii - se infiinteaza*

servicii comunitare pentru cadastru si agricultura;

- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005:
 - **art. 51 alin. (1)** - *In cadrul Camerelor Parlamentului, Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, instituției Avocatul Poporului, autoritatilor administrative autonome, ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autoritatilor administrației publice locale funcționează structuri pentru relația cu mediul asociativ. Acolo unde asemenea structuri lipsesc, ele se vor constitui.*
- **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009:
 - **art. 1 alin. (1)** - *In scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol;*
- **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002:
 - **art. 3 - (1)** *Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.*

(2) Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective, care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective.
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 114 - (1)** *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

(2) În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, politicieni. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.
- **Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 27 alin. (1) - (2)** - *Președinții consiliilor județene, primarii și organele de control din cadrul autorităților administrației publice locale și județene au obligația să urmărească respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții în cadrul unităților lor administrativ-teritoriale și, în funcție de încălcarea prevederilor legale, să aplice sancțiuni sau să se adreseze instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală, după caz. Arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.*

- **art. 45 alin. (1) lit. d)** - In termen de 60 de zile de la publicarea prezentei legi, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale municipale, orașenești și ale sectoarelor municipiului București vor organiza, în cadrul aparatului propriu, structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor aflate în responsabilitatea arhitectului-șef, funcționar public cu funcție de conducere, șeful compartimentului/structurii de specialitate, cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, și pentru: organizarea și exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții.

Constat necesitatea optimizării evidenței resurselor umane implicate în realizarea administrației publice locale autonome la nivelul Comunei Șoldanu, Județul Călărași ca urmare a ocupării unor posturi și a vacantării altor posturi încadrate cu personal contractual și prezint sintetic structura organizatorică a Primăriei comunei Șoldanu, compusă din **numărul total de 60 posturi, din care 38 posturi sunt exceptate de la calculul numărului maxim:**

Funcția	Număr posturi			
	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
NR. TOTAL DE POSTURI DE DEMNITARI PUBLICI	2	0	0	2
NR. TOTAL DE POSTURI DE ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI	0	0	0	0
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1	0	0	1
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	9	3	0	12
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1	0	0	1
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	33	11	0	44
NR. TOTAL DE POSTURI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘOLDANU	46	14	0	60
Din care:				
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	29	5	0	34
Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din Anexa la OUG nr. 60/2010, cu modificările și completările ulterioare	0	3	0	3
Posturi suplimentare pentru postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din Anexa la OUG nr. 60/2010, cu modificările și completările ulterioare	0	1	0	1
Numărul total de posturi exceptate de la calculul numărului maxim de posturi	29	9	0	38

Față de elementele prezentate, în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre nr. 13 din 24.03.2025 privind aprobarea Organigramei resurselor umane de la nivelul Comunei Șoldanu și Statului de funcții al Primăriei Comunei Șoldanu, în aprilie 2025, însoțit de prezentul document de prezentare și motivare, în forma propusă.

INIȚIATOR PROIECT:
Primarul Comunei Șoldanu
Ion BUCUR