

COMUNA SALCIA
Str. Principala, nr. 194
Tel / Fax: 0244 4410266
e-mail: primariasalcia@ymail.com
Cod fiscal 2843230
Nr .148 din 23.01.2025

RAPORT DE ANALIZA PE BAZA DE BILANT pentru situatiile financiare la 31.12.2024

Situatia financiara centralizata la 31.12.2024 a fost intocmita in conformitate cu prevederile Legii 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art.5 din Legea Contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 368/2022 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2024, Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2024 aprobate prin O.M.F.P. si a Regulilor de elaborare de catre institutiile publice a situatiilor financiare

Institutiile publice intocmesc situatiile financiare la 31.12.2024 potrivit prevederilor Ordinului ministrului finantelor nr.1917/2005 actualizat privind Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Dosarul cuprinzand "Situatiile financiare la 31.12.2024" la nivelul UAT SALCIA-cuprinde:

- bilant,
- contul de rezultat patrimonial,
- situatia fluxurilor de trezorerie (vizata de unitatile de trezorerie ale statului la care institutia are deschis contul),
- situatia disponibilitatilor din mijloace cu destinatie speciala,
- situatia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia locala la data de 31.12.2024,
- situatia platilor restante,
- situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare,
- contul de executie bugetara,
- anexe la situatiile financiare, care includ politici contabile ,note explicative, raportul de analiza pe baza de bilant, raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2024,
- declaratia scrisa a ordonatorului principal de credite al unitatii administrativ teritoriale prin care isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale centralizate si confirma ca: politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare trimestriale centralizate sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile; situatiile financiare anuale centralizate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, a performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata; persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate .

BILANTUL CONTABIL (cod formular 01)

Analiza randurilor din formular, releva urmatoarele:

"Active fixe necorporale" la 31.12.2024 sunt in suma de 442.304,91 lei, cu o scadere fata de inceputul anului de 93.750,34 lei.

" Instalatii tehnice,mijloace de transport,mobilier, aparatura birotica si alte active corporale"- la 31.12.2024 - sunt in suma de 89.681 lei , cu diferenta fata de inceputul perioadei de 40.124 lei, influentat de contul 281- amortizari privind activele fixe corporale- amortizarea, in anul 2024;

" Terenuri si cladiri' sunt in suma de 13.911.212 lei, mai mare cu 3.412.368 lei, influentat de contul 211- terenuri, 212- constructii si 281- amortizari privind activele fixe corporale- amortizarea amenajarilor la terenuri, in anul 2024.

"Total active necurente" la data de 31.12.2024 este de 17.557.261,71 lei, cu diferenta(crestere) fata de inceputul anului de 1.649.002,68 lei.

"TOTAL ACTIVE CURENTE" la data de 31.12.2024 sunt de 763.377,99 lei, cu diferenta fata de inceputul anului de 117.561,77 lei si se compun din:

- Stocuri in valoare de 383.167,39 lei, cu diferenta(scadere) fata de inceputul anului de 18.562,53 lei.
- Creante bugetare in suma de 166.101 lei, mai mari cu 52.574 lei ca urmare a incasarii in anul 2024, impozite si taxe locale de incasat cu scadenta la 31.12.2024.
- Conturi la trezorerie (rd.33) 214.109,60 lei, din excedenul anului 2023, scaderea cu suma de 188.398,30 lei, reprezentand disponibilitati din sumele repartizate de CJ pentru lucrari de infrastructura la drumuri.
- Conturi la institutii de credit, suma de 5.528 lei reprezentand garantie gestionar.
- TOTAL Disponibilitati si alte valori in suma de 214.109,60 lei CONFORM EXPLICATIILOR DE MAI SUS.

DATORII CURENTE sunt in suma totala, la sfarsitul perioadei, de 212.769,72 lei, cu diferenta fata de inceputul anului de 5.770,22 lei, dupa cum urmeaza:

- Datorii necurente nu prezinta sold.
- Datorii curente : 212.769,72 lei, inregistrandu-se o crestere in valoare de 5.770,22 lei fata de inceputul perioadei, ca urmare a majorarii cheltuielilor cu salariile angajatilor,(cont 421, 431).

"Capitalurile proprii" in suma de 18.107.869,98 lei, inregistrand o crestere in valoare de 1.525.670,69 lei fata de inceputul perioadei, sunt compuse din:

- rezerve, fonduri in suma de 12.745.495,67 lei; inregistrandu o diferenta in valoare de 1.600.128,44 lei fata de inceputul perioadei
- rezultatul reportat, ct. 117 - sold creditor in suma de 5.434.222,0 lei, inregistrandu-se o scadere in valoare de 291.922,60 lei fata de inceputul perioadei si 0 lei sold debitor.

Rezultatul patrimonial al exercitiului ct. 121 - sold creditor in suma de 0 lei,sold debitor a inregistrat o descrestere in valoare de 218.464,85 lei fata de inceputul perioadei.

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL (cod formular 02)

Rezultatul patrimonial se stabileste lunar, prin inchiderea conturilor de venituri si subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala si a conturilor de cheltuieli.

Exceptie fac conturile de finantare de la bugetul local cu efect asupra rezultatului patrimonial al exercitiului.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri dupa natura sau sursa lor, indiferent daca au fost incasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, indiferent daca acestea au fost efectuate sau nu.

Valoarea veniturilor operationale este de 4.770.174,04 lei, cu 1.605.348,71 lei mai mare decat valoarea inregistrata in aceeaasi perioada an precedent, datorata cresterii incasarilor de venituri din finantari, subventii, transferuri (rd.02,rd.04,rd.05)

Valoarea cheltuielilor operationale este de 4.842.021,80 lei, mai mare cu 1.386.883,86 lei fata de aceeaasi perioada a anului precedent .

Valoarea veniturilor financiare este zero.

Pe partea de activitate extraordinara nu s-au inregistrat venituri si nici cheltuieli in anul 2024.

Rezultatul patrimonial al bugetului local la data de 31.12.2024 consta intr-unul favorabil in suma de 71.847,76 lei, inregistrandu-se o crestere fata de aceeaasi perioada a anului trecut cu 218.464,85 lei .

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE (cod formular 03)

In ceea ce priveste situatia fluxurilor de trezorerie, se prezinta existenta si miscarile de numerar aflate in conturile din trezorerie distinct pentru fiecare buget aferent surselor de finantare : buget local-sursa A- cod 02 ,cod 10 format din :bugetul institutiilor publice finantate integral din venituri proprii-sursa F, bugetul institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii-sursa G, bugetul activitatilor finantate din venituri proprii -sursa E, cod 07- bugetul imprumuturilor interne- sursa C, bugetul fondurilor externe nerambursabile -sursa D- cod 08, si distinct, pentru alte disponibilitati ramase deschise la trezoreria statului .

Ca si structura, situatia fluxurilor de trezorerie se prezinta ca si pana acum si anume:

- fluxuri de trezorerie din activitatea operationala - reprezinta miscarile de numerar (incasari si plati) rezultate din activitatea curenta, sume ce se coreleaza cu

codurile din clasificatia bugetara a veniturilor si cheltuielilor, altele decat cele mentionate pentru activitatea de investitii si activitatea de finantare;

- fluxuri de trezorerie din activitatea de investitii - prezinta miscarile de numerar rezultate din achizitiile ori vanzarile de active fixe;

- fluxuri de trezorerie din activitatea de finantare, prezinta miscarile de numerar (incasari si plati) rezultate din imprumuturi primite, rambursate, acordate, ori alte surse financiare.

Fluxurile de trezorerie din activitatea de investitii se coreleaza cu clasificatia bugetara si anume: incasarile se coreleaza cu capitolul 39 " Venituri din valorificarea unor bunuri " si platile se coreleaza cu titlurile 56 si 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare"- partea de active nefinanciare, 71 " Active nefinanciare", 72 " Active financiare ".

Fluxurile de trezorerie din activitatea de finantare se coreleaza cu clasificatia bugetara si anume: incasarile se coreleaza cu capitolele 31 " Venituri din dobanzi " si capitolele aferente operatiunilor financiare cu exceptia sumelor primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata iar platile se coreleaza cu titlurile 30 "Dobanzi", 80 "Imprumuturi" si 81 "Rambursari de credite".

Numerar si echivalent de numerar la sfarsitul perioadei de raportare este in suma de 208.582 lei (rd.15 coloana 1) si se compune din:

- numerar din activitatea operationala -191.600 lei;
- excedent aflat in contul 82- excedentul neutilizat al anilor precedenti provenind din incasari venituri care exced cheltuielilor, pastrate in trezorerie in suma de 400.182 lei;

Disponibilitati prezentate in fluxul de trezorerie (rd.15, col.15) la data de 31.12.2024 prezinta sold de 0 lei, reprezentand garantii de buna executie.

In conformitate cu O.M.F.P. nr.129/2019, pct.4.1.3, la randurile 14.1 si 14.2 au fost evidentiata imprumuturile temporare din excedentul anilor precedenti, utilizate si restituite la sfarsitul anului pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare, pentru sursele A.

Datele inscrise in "Situatia fluxurilor de trezorerie" (anexa 3 la situatiile financiare) corespund cu datele din evidenta Trezoreriei Statului.

SITUATIA FLUXURIULOR DE BANCA (ANEXA 04)

Prezinta un sold la sfarsitul trimestrului de 5.528 lei reprezentand garantii materiale.

DISPONIBIL DIN MIJLOACE CU DESTINATIE SPECIALA (Anexa 14B)

In ceea ce priveste fondurile cu destinatie speciala, acestea prezinta un sold la sfarsitul perioadei de raportare in suma de 5.528 lei, care se compune din :

- garantii materiale la gestionari - 5.528 lei

PLATI RESTANTE

Platile restante ale U.A.T. la data de 31.12.2024 sunt in suma de 0 lei.

EXECUTIA DE CASA A BUGETELOR LOCALE LA 31.12.2024

Executia bugetara la data de 31.12.2024 scoate in evidenta urmatoarele:

A. La partea de VENITURI

TOTAL PREVEDERI 31.12.2024	5.923.690,00 lei
TOTAL EXECUTIE 31.12.2024	4.743.751,00 lei
- Sectiunea de Functionare	3.138.195,00 lei
- Sectiunea de Dezvoltare	1.605.556,00 lei

- COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT :

		lei		
Nr. Crt	COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	BUGET LA 31.12.2024	VALOAREA REALIZATA LA 31.12.2024	% 3/2

0	1	2	3	4
1.	04.02.01 Cote defalcate din impozitul pe venit	121.000	120.584	99,65
2.	04.02.04 Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit ptr. echilibrarea bugetelor locale	911.000	911.015	100
3.	04.02.05 Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	350.000	350.000	100

- **Impozitele si taxele pe proprietate** prevederi bugetare la 31.12.2024 - 114.080 lei
- realizari ; 98.825 lei, - 86,62 %

SUME DEFALCATE DIN T.V.A.

- Sume defalcate din TVA. incasate in proportie de 100 % fata de prevederile bugetare la 31.12.2024;

TOTAL PROGRAM 31.12.2024 2.515.108 lei

TOTAL EXECUTIE 31.12.2024 2.515.108 lei

Taxe pe utilizarea bunurilor-16.02- prevederi 50.000 lei

- realizari 43.154 lei, 86,30%

Alte impozite si taxe fiscale- prevederi 5.000 lei , realizari 1.937 lei,- 38,74 %

Vanzari de bunuri si servicii(amenzi) - prevederi : 42.290 lei, realizari 36.806 lei, 87,03 %

Subventii, prevederi : prevederi - 1.776.920 lei, realizari 634.780 lei, 35,72 %

Sumele raportate în contul de execuție - venituri la coloana 8 "Drepturi constatate de încasat" reprezinta ramasite de incasat din impozite si taxe locale.

B. La partea de **CHELTUIELI** , executia la data de 31.12.2024 evidenziaza un indice de 19,97 % cheltuieli efectuate fata de prevederile bugetare :

TOTAL PROGRAM 31.12.2024 6.323.872 lei

TOTAL EXECUTIE 31.12.2024 4.935.351 lei

- Sectiunea de Functionare 3.321.770 lei

- Sectiunea de Dezvoltare 3.002.102 lei.

Analizand structura cheltuielilor pe capitole de cheltuieli se constata urmatoarele :

lei							
Nr. crt.	Cap.	DENUMIRE CAPITOL CHELTUIELI	Prevederi 31.12.2024	Total executie la 31.12.2024	%	Executie Sectiunea Functionare 31.12.2024	Executie Sectiunea Dezvoltare 31.12.2024
A.	B.	C.	1	2	3	4	5
		TOTAL	6.323.872	4.935.351	78,04	3.315.222	1.800.129
1	51.02	Autoritati publice si actiuni externe	2.221.520	1.363.123	61,35	1.363.123	0
2	54.02	Alte servicii publice generale	0	0	0	0	0
3	55.02	Tranzactia privind datoria publica si imprumuturile	0	0	0	0	0
4	60.02	Aparare	0	0	0	0	0
5	61.02	Ordine publica si siguranta nationala	232.000	229.766	99,03	229.766	0
6	65.02	Invatamant	108.000	99.689	92,30	99.689	0
7	66.02	Sanatate	0	0	0	0	0
8	67.02	Cultura, recreere si religie	84.810	82.555	97,34	82.555	0
9	68.02	Asigurari si asistenta sociala	1.306.860	1.237.643	94,70	1.237.643	0
10	70.02	Locuinte,servicii si dezvolt. publica	457.500	145.026	31,69	107.541	37.485
11	74.02	Protectia mediului	0	0	0	0	0
12	80.02	Actiuni generale ec.,com. si de munca	0	0	0	0	0

13	84.02	Transporturi	1.913.182	1.777.549	92,91	14.905	1.762.644
14	87.02	Alte actiuni economice	0	0	0	0	0

Analizand structura cheltuielilor pe principalele titluri de cheltuieli se constata urmatoarele :

1. TITLUL 10 – CHELTUIELI DE PERSONAL

Ponderea **cheltuielilor de personal** din total cheltuielilor bugetului local este de 30,16 % in etapa de programare bugetara si de **38 % in executie.**

mii lei

Nr. crt.	Cap.	DENUMIRE CAPITOL CHELTUIELI	Prevederi 31.12.2024	Total executie la 31.12.2024	%	Executie Sectiunea Functionare 31.12.2024	Executie Sectiunea Dezvoltare 31.12.2024
A.	B.	C.	1	2	3	4	5
		TOTAL	1.907.490	1.875.886	98,34	1.875.886	0
1	51.02	Autoritati publice si actiuni externe	1.039.600	1.011.207	97,26	1.011.207	0
2	54.02	Alte servicii publice generale	0	0	0	0	0
3	61.02	Ordine publica si siguranta nationala	230.200	228.226	99,14	228.226	0
4	65.02	Invatamant	16.000	14.867	92,91	14.867	0
5	66.02	Sanatate	0	0	0	0	0
6	67.02	Cultura, recreere si religie	78.090	78.072	99,97	78.072	0
7	68.02	Asigurari si asistenta sociala	543.600	543.474	99,97	543.474	0
8	70.02	Locuinte,servicii si dezvolt. publica	0	0	0	0	0
9	74.02	Protectia mediului	0	0	0	0	0
10	83.02	Agricultura,silvicultura,piscicultura si vanatoare	0	0	0	0	0
11	84.02	Transporturi	0	0	0	0	0
12	87.02	Alte actiuni economice	0	0	0	0	0

2. TITLUL 20 – BUNURI SI SERVICII

Ponderea cheltuielilor cu bunuri si servicii din total cheltuielilor bugetului local este de 10,16% in etapa de programare bugetara si **11,38 % in executie.**

lei

Nr. crt.	Cap.	DENUMIRE CAPITOL CHELTUIELI	Prevederi definitive 31.12.2024	Total executie la 31.12.2024	%
A.	B.	C.	1	2	3
		TOTAL	642.600	562.059	87,46
1	51.02	Autoritati publice si actiuni externe	408.000	351.916	86,25
2	54.02	Alte servicii publice generale	0	0	0
3	55.02	Tranzactia privind datoria publica si imprumuturile	0	0	0
4	60.02	Aparare	0	0	0
5	61.02	Ordine publica si siguranta nationala	1.800	1.500	83,33
6	65.02	Invatamant	83.600	81.714	97,74
7	66.02	Sanatate	0	0	0
8	67.02	Cultura, recreere si religie	6.720	4.483	66,71
9	68.02	Asigurari si asistenta sociala	0	0	0
10	70.02	Locuinte,servicii si dezvolt. publica	117.500	107.541	91,52
11	74.02	Protectia mediului	0	0	0

12	80.02	Actiuni generale ec.,com. si de munca	0	0	0
13	81.02	Combustibili si energie	0	0	0
14	83.02	Agricultura,silvicultura,piscicultura si vanatoare	0	0	0
15	84.02	Transporturi	25.000	14.905	59,62
16	87.02	Alte actiuni economice	0	0	0

3. TITLUL 57 Ajutoare sociale

Ponderea cheltuielilor cu asistenta sociala din total cheltuielilor bugetului local este de 12,20% in etapa de programare-bugetara si de 14,12 % **in executie.**

lei

Nr. crt.	Cap.	DENUMIRE CAPITOL CHELTUIELI	Prevederi definitive	Total executie la 31.12.2024	%	Executie Sectiunea functionare 31.12.2024
A.	B.	C.	1	2	3	5
		TOTAL	771.660	697.277	90,36	697.277
1	51.02	Autoritati publice si actiuni externe	0	0	0	0
2	54.02	Alte servicii publice generale	0	0	0	0
3	61.02	Ordine publica si siguranta nationala	0	0	0	0
4	65.02	Invatamant	8.400	3.108	37	3.108
5	66.02	Sanatate	0	0	0	0
6	67.02	Cultura, recreere si religie	0	0	0	0
7	68.02	Asigurari si asistenta sociala	763.260	694.169	90,94	694.169
8	70.02	Locuinte,servicii si dezvolt. publica	0	0	0	0
9	74.02	Protectia mediului	0	0	0	0
9	80.02	Actiuni generale ec.,com. si de munca	0	0	0	0
14	81.02	Combustibili si energie	0	0	0	0
15	83.02	Agricultura,silvicultura,piscicultura si vanatoare	0	0	0	0
10	84.02	Transporturi	0	0	0	0
11	87.02	Alte actiuni economice	0	0	0	0

4.TITLUL 71 – ACTIVE NEFINANCIARE / CHELTUIELI DE CAPITAL

La 31.12.2024 ponderea cheltuielilor cu investitiile din total cheltuielilor bugetului local este de 47,47 % in etapa de programare bugetara si de 36,47 % **in executie**

mii lei

Nr. crt.	Cap.	DENUMIRE CAPITOL CHELTUIELI	Prevederi definitive	Total executie la 31.12.2024	%	Executie Sectiunea Dezvoltare 31.12.2024
A.	B.	C.	1	2	3	5
		TOTAL	3.002.102	1.800.129	59,96	1.800.129
1	51.02	Autoritati publice si actiuni externe	773.920	0	0	0
2	54.02	Alte servicii publice generale	0	0		0
3	55.02	Tranzactia privind datoria publica si imprumuturile	0	0		0
4	56.02	Transferuri cu caract.gen.intre dif.nivele ale admin.	0	0		0
3	60.02	Aparare	0	0		0
4	61.02	Ordine publica si siguranta nationala	0	0		0
5	65.02	Invatamant	0	0		0
6	66.02	Sanatate	0	0		0
7	67.02	Cultura, recreere si religie	0	0		0
8	68.02	Asigurari si asistenta sociala	0	0		0

9	70.02	Locuinte, servicii si dezvolt. publica	340.000	37.485	11,02	37.485
10	74.02	Protectia mediului	0	0		0
11	80.02	Actiuni generale ec., com. si de munca	0	0		0
12	81.02	Combustibili si energie	0	0		0
13	83.02	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	0	0		0
14	84.02	Transporturi	1.888.182	1.762.644	93,35	1.762.644
15	87.02	Alte actiuni economice	0	0		0

ALTE INFORMATII

Conturile de executie bugetara au fost intocmite prin centralizarea datelor raportate si de si de Scoala Gimnaziala comuna Salcia si corespund cu cele din conturile deschise la trezoreriile locale si casa in lei, fapt confirmat prin viza acestora.

Anexa 40b- "Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia locala" a fost intocmita in conformitate cu Ordinul ministrului finantelor publice nr. 629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2024, cu modificările și completările ulterioare.

POLITICI CONTABILE

Politicile contabile ale institutiilor publice de subordonare locala au fost intocmite in conformitate cu prevederile:

- Legea Contabilitatii nr.82/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr.1826/2003 pentru aprobarea Precizarilor privind unele masuri referitoare la organizarea si conducerea contabilitatii de gestiune;
- O.M.F.P.nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.E.F. nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- Normele elaborate anual de Ministerul Finantelor publice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice precum si a unor raportari financiare lunare;

Contabilitatea operatiunilor economico-financiare se tine in limba romana si in moneda nationala, leul.

Politicile contabile au fost elaborate astfel incat sa se asigure furnizarea, prin situatiile financiare a unor informatii care trebuie sa fie relevante pentru nevoile utilizatorilor in luarea deciziilor si credibile in sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial si pozitia financiara a institutiei publice.

In acest context, toate operatiile economice si financiare s-au inregistrat in contabilitate pe baza unor documente justificative, prevazute de lege pentru diferite operatiuni, documente ce angajeaza raspunderea persoanelor care le-au intocmit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate.

Documentele de evidenta asigura ca orice operatie economica sau financiara sa consemneze la locul si in momentul producerii acesteia intr-un act scris, document justificativ. Aceste documente dovedesc infaptuirea operatiilor, angajeaza raspunderea persoanelor care au atributii de intocmire, avizare, certificare si responsabilitatea acestora.

Unitatea administrativ - teritoriale, comuna Salcia, judetului Prahova, are in vedere realizarea evidentei documentelor financiar-contabile la un nivel corespunzator de calitate, stabilite in concordanta cu propria lor misiune, in conditii de :

- regularitate
- eficacitate
- economicitate
- eficienta.

Contabilitatea fiecarei institutii publice asigura informatii ordonatorilor de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, precum si informatii necesare pentru intocmirea contului anual de executie a bugetului local.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite.

Contabilitatea institutiilor publice s-a organizat si condus prin compartiment distinct, condus de catre contabilul sef sau alta persoana imputernicita sa indeplineasca aceasta functie, sau pe baza de contract de prestari de servicii pentru conducerea contabilitatii si intocmirea situatiilor financiare, incheiat potrivit legii.

Inregistrarea in contabilitate a operatiilor s-a facut utilizandu-se sisteme informatice de prelucrare automata a datelor. Forma de inregistrare in contabilitate a operatiunilor economico-financiare este «maestru-sah», iar principalele registre si formulare care se utilizeaza sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanta de verificare. Referitor la circuitul documentelor justificative, intocmirea ordinelor de plata pentru plata facturilor de bunuri si servicii s-a facut de catre contabilul de la cheltuieli al fiecarei primarii in parte, dupa angajarea, lichidarea, ordonantarea cheltuielilor si cu viza CFPP pusa de persoana care a fost desemnata de ordonatorul de credite.

In ceea ce priveste intocmirea statelor de plata, aceasta s-a facut pe baza pontajelor lunare existente la fiecare institutie publica, de catre contabilii de la venituri, care intocmesc si ordinele de plata si ordonantarile, acte care poarta viza CFPP.

Principiile contabile generale care stau la baza inregistrarii in contabilitate a operatiilor, tranzactiilor, a evaluarii elementelor prezentate in situatiile financiare trimestriale si anuale, precum si la intocmirea situatiilor financiare sunt urmatoarele:

Principiul continuitatii activitatii

Institutiile publice de subordonare locala indiferent de modul de finantare, isi continua in mod normal functionarea intr-un viitor previzibil, fara a intra in reducere semnificativa a activitatii. Daca ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acestora de a continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate in notele explicative.

Principiul permanentei metodelor

In vederea asigurarii comparabilitatii in timp a informatiilor contabile, s-a continuat aplicarea acelorasi reguli si norme privind evaluarea, inregistrarea in contabilitate si prezentarea elementelor de activ si pasiv.

Principiul prudentei

Conform acestui principiu s-a luat in considerare numai rezultatul patrimonial recunoscut pana la 31.12.2024, fiind necesar a se tine cont de toate angajamentele aparute in cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, chiar daca acestea devin evidente numai intre data bilantului si data depunerii acestuia.

Principiul independentei exercitiului

La stabilirea rezultatului patrimonial la 31.12.2024 s-au luat in considerare toate veniturile si cheltuielile, fara a tine seama de data incasarii sau de data efectuarii platilor.

Principiul evaluarii separate a elementelor de activ si pasiv

In vederea stabilirii total corespunzatoare unei pozitii din bilant, s-a determinat separat valoarea fiecarui element individual de activ sau pasiv.

Principiul necompensarii

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală.

Principiul materialității (pragul de semnificație)

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare însumate sunt prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influența în mod vătădit decizia utilizatorilor situațiilor financiare.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparenței)

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Principiul comparabilității informațiilor

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul contabilității pe baza de angajamente

Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor, reprezintă un mecanism prevăzut în Legea finanțelor publice nr. 500/2002, conform OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Creditul de angajament reprezintă limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercitiului bugetar, în limitele aprobate. Creditul bugetar reprezintă suma aprobată în buget reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar, pentru angajamentele contractate în cursul exercitiului bugetar, și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.

Acțiunile multianuale reprezintă programe, proiecte și altele asemenea care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și dau naștere la credite de angajament și credite bugetare. Fondurile aferente acestor acțiuni multianuale se vor evidenția sub forma creditelor de angajament și a creditelor bugetare, în anexele la bugetele ordonatorilor principali de credite.

Totți ordonatorii de credite, înainte de angajarea unui credit bugetar, au luat măsuri pentru respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, angajarea cheltuielilor fiind efectuată în cursul exercitiului bugetar, fără a depăși anul calendaristic.

De asemenea s-a verificat, în cadrul primăriei, existența angajamentelor, realitatea sumelor datorate, condițiile de exigibilitate ale angajamentelor legale pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile, receptiile sau realitatea serviciilor efectuate. Ordonantarea de plată s-a făcut pe baza documentelor justificative în original, cu viza CFP, pusă de persoana desemnată de ordonatorul de credite.

METODA DE AMORTIZARE A ACTIVELOR FIXE

Metoda de amortizare a activelor fixe este amortizarea liniară, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea consiliului local al primăriei.

Duratele normale de functionare a mijloacelor fixe au fost stabilite in conformitate cu « Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe » , aprobat prin H.G. 2139/2004.

POLITICA DE IMPRUMUTURI

Primaria nu a avut contracte de imprumut sau contracte de leasing.

EVALUAREA DISPONIBILITATILOR, CREANTELOR SI DATORIILOR IN VALUTA

Creantele si datoriile institutiilor publice s-au inregistrat in contabilitate la valoarea nominala. Operatiunile in valuta s-au inregistrat in momentul recunoasterii initiale in moneda de raportare (lei), aplicandu-se sumei in valuta cursul de schimb dintre moneda de raportare si moneda straina, la data efectuarii tranzactiei. Astfel, inregistrarea operatiunilor in valuta s-a facut la cursul de schimb comunicat de BNR pentru data efectuarii tranzactiei, pentru fiecare tranzactie.

Disponibilitatile banesti au fost evaluate la valoarea lor contabila, iar cele exprimate in valuta au fost convertite in lei la cursul BNR din ziua efectuarii operatiunii.

Pentru ca situatiile financiare sa poata oferi o imagine cat mai fidela a rezultatului patrimonial si pozitia financiara a institutiei publice este nevoie de elaborarea unor politici contabile, care sa indeplineasca urmatoarele caracteristici obligatorii : sa fie prudente, neutre si complete.

Elaborarea politicilor contabile revine conducatorilor executivi ai unitatilor administrativ teritoriale, respectandu-se prevederile OMFP 1917/2005, privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a OMFP 616/2006, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind intocmirea , semnarea, componenta si modul de completare a situatiilor financiare ale institutiilor publice.

Politicile contabile au la baza stabilirea unui sistem de proceduri in care sa evidentieze operatiunile contabile pe care le face fiecare institutie publica, pornind de la intocmirea documentelor justificative si pana la intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale, avand la baza respectarea principiilor de baza ale contabilitatii de angajamente.

Modificarile politicilor contabile sunt permise doar daca sunt cerute de lege, avand ca rezultat informatii mai relevante sau mai credibile referitoare la operatiunile institutiei publice. Acest lucru trebuie mentionat in notele explicative, care contin informatii referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum si orice informatii suplimentare care sunt relevante pentru necesitatile utilizatorilor in ceea ce priveste pozitia financiara si rezultatele obtinute.

Politicile contabile pentru intocmirea si prezentarea situatiilor financiare incheiate la 31.12.2024 sunt in conformitate cu cele prevazute in reglementarile legale in vigoare si mentin acelasi set de proceduri pentru toate operatiunile derulate cu respectarea Normelor Metodologice de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile aprobate prin Ordinul Ministerului Finantelor Publice.

**ORDONATOR DE CREDITE
GHERGHE IULIAN MARIAN**



**COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
ARICIU MARIANA DANIELA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ariciu Mariana Daniela'.