Rog înregistrare în registrul electronic de PH! -SILVIA EE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI **-PROIECT-**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 **Nr.** Semnat

K2-77/24.04.2025 24.04.2025.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. 544 / 24.04.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. 545 / 24.04.2025 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. _____ al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și Avizul nr. _____ al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile următoarelor acte:

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotarârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotarârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotarârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;

Hotarârea Consiliului Local Sector 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă a acestei hotărâri.

Art. 2. – (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, Direcția Logistică – Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Management Operațiuni - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Direcția Generală Management Operațiuni - Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Sectorului 1, vor duce la îndeplinire a prezentei hotărâri, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Primarului General al Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA

Nume si Prenume	**Funcția**	**Semnătura**	**Întocmit/ Avizat**	**Data**
Daniel Pricop	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	23.04.2025
Turbatu Ana-Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	17.04.2025
Alexandru Mihai Stoica	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	17.04.2025

Anexa nr.1 la Hotărârea nr.

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii

activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Elaborator: ROMCAPITAL INVEST S.A.

17 Februarie 2025

Denumire proiect:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii
Elaborator:	ROMCAPITAL INVEST S.A.
Beneficiar:	SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Versiune:	17 Februarie 2025

Colectiv de elaborare

Manager de proiect:	Mihaela TOADER
Expert:	Cătălin BĂLAN

CUPRINS

1. INTRODUCERE 1

1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate 1
1.2 Obiectul delegării gestiunii 2
1.3 Aria delegată 2
1.4 Context legal 3

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL .. 9

2.1 Documente strategice la nivel național 9
2.2 Documente strategice la nivel local 10

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE 13

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE 14

4.1 Generarea deșeurilor municipale 14
4.2 Compoziția deșeurilor municipale 19
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale 19
4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale 19
4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale 20
4.3.3 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale 21
4.4 Capacități de reciclare și valorificare energetică 22
4.5 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în București 25

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ___ 27

6. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR ___ 29

6.1 Proiecția generării deșeurilor municipale 29
6.1.1 Proiecția populației 29
6.1.2 Evoluția indicilor de generare 32
6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale 32
6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare 34
6.2 Cuantificarea țintelor 34
6.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile 35
6.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate 37
6.4 Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor 37

7. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT 40
7.1 Scenariul 1 40
7.2 Scenariul 2 41
7.3 Scenariul 3 41
7.4 Dimensionarea stației de sortare (scenariile 1 și 2) 41
7.5 Analiza comparativă a scenariilor 49
8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE 54
8.1 Tipul delegării 55
8.2 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale 58
8.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare 70
8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire 70
8.3.2 Durata contractului 73
8.3.3 Structura contractului de delegare 76
9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII 79
9.1 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta 79
9.2 Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat 81
9.3 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat 81
9.4 Sortarea deșeurilor reciclabile 82
9.5 Indicatori de performanță și penalități 85
9.5.1 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național 86
9.5.2 Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului 88
10. MECANISMUL DE PLATĂ 90
10.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar 90
10.2 Mecanismul financiar recomandat 93
11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII 99
11.1 Aspecte generale și specifice 99
11.2 Venituri operaționale previzionate 105
11.2.1 Analiza veniturilor obținute din valorificarea materialelor reciclabile. 105
11.2.2 Analiza veniturilor de la OIREP 106
12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU 108
13. ASPECTE SOCIALE 109

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI 110

TABELE

Tabel 3-1 Distribuția populației după domiciliu a mun. București la 1 ianuarie 2024, pe sectoare 13
Tabel 4-1 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 1 15
Tabel 4-2 Indici privind generarea deșeurilor menajere 16
Tabel 4-3 Generarea deșeurilor similare 17
Tabel 4-4 Deșeuri din servicii municipale în Sector 1 (tone/an) 18
Tabel 4-5 Generarea deșeurilor municipale în Sectorul 1 pentru anul 2024 (tone) 18
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere și similare din mun. București, 2023 ... 19
Tabel 4-7 Stații de sortare 20
Tabel 4-8 Capacități de reciclare și valorificare energetică 22
Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale 27
Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a municipiului București în perioada 2019-2022 29
Tabel 6-2 Proiecția populației rezidente a municipiului București în perioada 2019-2040 30
Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente în aria de delegare 31
Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare în mun. București (%) 32
Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe (%) 33
Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini (%) 33
Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor stradale (%) 33
Tabel 6-8 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone) 34
Tabel 6-9 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone) 35
Tabel 6-10 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR (tone) 36
Tabel 6-11 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate (tone) 37
Tabel 7-1 Balanța materialelor 42
Tabel 7-2 Costuri de investiție 45
Tabel 7-3 Consumurile anuale de carburant, energie electrică și apă/canal 46
Tabel 7-4 Costuri de operare 47
Tabel 7-5 Analiza comparativă a scenariilor 50
Tabel 9-1 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone) 79
Tabel 9-2 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone) 80
Tabel 9-3 Cantități de deșeuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone) 80

Tabel 9-4 Cantități totale de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone) 80
Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif 90
Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă 92
Tabel 11-1 Costurile asociate activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat 103
Tabel 11-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute 105
Tabel 11-3 Prognoza veniturilor de la OIREP 107
Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare . 111

FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare 3
Figura 6-1 Proiecția populației rezidente 31
Figura 6-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare 38
Figura 7-1 Imagine exemplificativă hală de sortare 44
Figura 9-1 Fluxul previzionat al deșeurilor reciclabile colectate separat în anul 2025 81
Figura 10-1 Mecanism de plată prin taxă 95
Figura 10-2 Fluxul reprezentând plata CEC și costurile cu depozitarea 95
Figura 11-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC 105

ACRONIME

ADIGIDMB	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția Județeană pentru Protecția Mediului
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului

OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PMB	Primăria Municipiului București
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SGR	Sistem de garanție-returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în aria deservită de viitorul operator de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniului gestionării deșeurilor aduse prin OUG nr. 133/2022 atât OUG nr. 92/2021, cât și Legii nr. 101/2006, noul Ordin al ANRSC nr. 640/2022, precum și HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție returnare pentru ambalaje primare și nereutilizabile.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."*

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și sau la instalațiile de valorificare energetică, urmând a fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

În baza analizei opțiunilor prezentate la *Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă* la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.*

Pentru facilitarea exprimării în cadrul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare ne vom referi la **„serviciul de salubrizare"**, însă **înțelegând prin această formulă doar activitatea componentă a acestuia mai sus enumerată, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului studiu.**

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;*
- *fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reciclabile din piețe*

1.3 Aria delegată

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se face pentru Sectorul 1 al Municipiului București.

Figura 1-1 Aria de delegare

Sursa: Wikipedia

1.4 CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 1 reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare:

I. Legislația în domeniul serviciilor de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților.

Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubrizare și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, prin care se abrogă HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubrizarea localităților**;

- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare a localităților și se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și Fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

din zona de delegare, urmând a fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL

La nivel național, documentul strategic de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor este Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborat pe baza Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele :

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubrizare;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;

- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

2.2 Documente strategice la nivel local

Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 260 din 01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PGDMB au fost stabilite următoarele componente și măsuri:

- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor
- Colectarea separată a deșeurilor stradale
- Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
- Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate
- Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase
- Încurajarea utilizării materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare)
- Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar
- Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale
- Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor
- Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu
- Derularea de campanii de informare și educare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale
- Implementarea unui mecanism viabil financiar de plată a serviciului de salubrizare
- Creșterea capacității Primăriilor de Sector de monitorizare a contractelor de delegare a serviciilor de salubrizare

Investițiile noi prevăzute în Planul de acțiune vizează:

- Asigurarea unei capacități noi de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de maxim 270.000 t/an;
- Asigurarea unei capacități noi de compostare în sistem închis de maxim 97.000 t/an pentru deșeurile biodegradabile colectate separat;
- Construirea și darea în operare a unor instalații de digestie anaerobă pentru deșeurile biodegradabile colectate separat inclusiv de la agenți economici (în special HORECA) de maxim 180.000 t/an;
- Asigurarea unei capacități de tratare mecanică a deșeurilor de cca 300.000 t/an, precum și a unei capacități de compostare în sistem închis a fracției organice din deșeurile reziduale de cca 90.000 t/an respectiv a unei capacități de digestie anaerobă a fracției organice din deșeurile reziduale de cca 90.000 t/an;

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, trebuie precizat faptul că populația după domiciliu este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce populația după rezidență reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Potrivit RPL 2021 **populația rezidentă** a municipiului București a fost la 1 decembrie 2021 de **1.716.961 persoane**. Potrivit datelor statistice puse la dispoziție de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, la 1 ianuarie 2024, distribuția **populației după domiciliu** a fost următoarea:

Tabel 3-1 Distribuția populației după domiciliu a mun. București la 1 ianuarie 2024, pe sectoare

	Mun. București	Sectorul 1	Sectorul 2	Sectorul 3	Sectorul 4	Sectorul 5	Sectorul 6
Populație după domiciliu	2.142.929	265.353	359.927	486.903	334.810	300.448	395.488
Pondere	100%	12,38%	16,80%	22,72%	15,62%	14,02%	18,46%

Sursa: Direcția Regională de Statistică a Municipiului București[5]

De asemenea potrivit bazei de date INS Tempo Online, la 1 ianuarie 2024, populația rezidentă a municipiului București a fost de 1.719.958 de locuitori. Prin urmare, se estimează că la 1 ianuarie 2024, **populația rezidentă a Sectorului 1** a fost de **212.977 de locuitori**.

[5] https://bucuresti.insse.ro/populatia/

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în aria de delegare, au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- Datele furnizate de Sectorul 1 privind cantitățile de deșeuri colectate în anii 2021, 2022 și 2023;
- Date furnizate de APM București cu privire la cantitățile de deșeuri colectate și sortate/tratate în anii 2021, 2022 și 2023;
- PGDMB – date privind generarea (inclusiv date de compoziție) și gestionarea deșeurilor la nivelul municipiului București;
- PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017 – date privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și procent raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate.

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv sortare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Datele furnizate de Sectorul 1

În urma analizei datelor furnizate de Sectorul 1 pentru deșeurile colectate în anul 2023 au rezultat următoarele concluzii:

- indicele de generare a deșeurilor a fost de 0,69 kg/locuitor/zi;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere a fost de 62,56%;

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubrizare care prestează serviciul și au raportat la UAT.

Date furnizate de APM București

La solicitarea Primăriei Sectorului 1, APM București a transmis[6] următoarele seturi de date:

- Date privind deșeurile menajere și similare colectate din Sectorul 1 în perioada 2021-2023;
- Date privind deșeurile din servicii municipale colectate din Sectorul 1 în perioada 2021-2023;
- Date privind deșeurile din construcții și demolări colectate din Sectorul 1 în perioada 2021-2023;

Tabel 4-1 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 1

Cantități de deșeuri colectate (tone/an)	*2021*	*2022*	*2023*
Deșeuri menajere	47.557	70.879	72.281
Deșeuri similare	73.636	34.087	40.999
TOTAL	121.194	104.967	113.280

Sursa: date furnizate de APM București

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare:

- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere din Sectorul 1 a variat în anii 2022 și 2023 în intervalul 48,09 – 56,72%;
- Indicii de generare a deșeurilor menajere au variat în anii 2022 și 2023 între 0,91 – 0,93 kg/locuitor/zi.

Date PGDMB, adoptat în septembrie 2021[7]

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință al documentului de planificare (2019), respectiv în anul de referința al acestui studiu (2023) sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere în mun. București este de 1 kg/locuitor/zi în anul 2019 respectiv 0,97 kg/locuitor/zi în anul 2023;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 47,05%.

Date Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în decembrie 2018

[6] *Prin adresa nr. 19391/27.11.2024*

[7] *Prin HCGMB nr. 260 din 01.09.2021*

Ipotezele utilizate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor la estimarea cantităților de deșeuri generate în fiecare județ la nivelul anului 2019 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere în mediul urban este de 0,65 kg/locuitor/zi;
- deșeurile similare reprezintă 25% raportat la cantitatea de deșeuri menajere.

Tabel 4-2 Indici privind generarea deșeurilor menajere

Nr. crt.	*Set de date*	*An*	*Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)*
1	Date furnizate de Sectorul 1*	2023	0,69
2	APM București	2023	0,93
3	APM București	2022	0,91
4	APM București	2021	0,61
5	PGDMB	2019	1
6	PGDMB	2023	0,97
7	PNGD	2014	0,66

* *cuprind numai deșeurile colectate de operatorii de salubrizare*

Sursa: Sectorul 1, APM București, PGDMB, PNGD

După cum se observă din tabelul de mai sus, indicii de generare variază în intervalul 0,66 – 0,97 kg/locuitor/zi. PNGD include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind mai reduși decât cei de la nivelul municipiului București.

Datele furnizate de Sectorul 1 au un grad scăzut de încredere deoarece deșeurile menajere și cele similare se colectează de obicei în amestec neexistând trasee separate, motiv pentru care datele raportate de cele mai multe ori sunt estimate. De asemenea, erorile în raportări nu pot fi excluse.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2023) se va lua în considerare un indice de generare de 0,97 kg/locuitor/zi.

În ceea ce privește generarea deșeurilor similare, în tabelul de mai jos sunt prezentate în mod centralizat rezultatele obținute în urma analizei celor șapte seturi de date.

Tabel 4-3 Generarea deșeurilor similare

Nr. crt.	*Set de date*	*An*	*Deșeuri similare din deșeuri menajere*
1	Date furnizate de Sectorul 1	2023	62,56%
2	Date APM București	2023	56,72%
3	Date APM București	2022	48,09%
4	PGDMB	2019 2023	47,05%
5	PNGD	2014	25%

Sursa: Sectorul 1, APM București, PGDMB, PNGD

În cazul deșeurilor similare nu mai sunt de interes cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de colectorii autorizați în baza Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, deoarece, cel mai probabil, aceste deșeuri nu sunt încadrate în categoria deșeurilor similare ci în categoria deșeurilor din comerț.

Aplicând raționamentul de mai sus, la realizarea documentației de atribuire este de preferat a se lua în considerare ipoteze care duc la estimarea unei cantități mai reduse de deșeuri decât supraestimarea cantității de deșeuri care necesită colectare și tratare.

Ipotezele luate în considerare pentru estimarea cantităților similare generate în anul de referință (2023) sunt de 47,05% din cantitățile de deșeuri menajere generate.

Având în vedere că seturile de date primite de la APM București aferente raportărilor pentru anii 2021-2023 pentru deșeurile municipale, în special cele stradale au un grad scăzut de corelare atât între ele cât și față de prognozele din PGDMB, pe de o parte datorită sacilor de gunoi care se depun lângă/în coșurile stradale, și pe de altă

parte datorită erorilor în raportare, este prudent a se utiliza cantitățile de deșeuri din servicii municipale din PGDMB, ajustate pentru Sectorul 1.

Astfel cantitățile de deșeuri generate din servicii municipale în aria de delegare se prezintă în după cum urmează:

Tabel 4-4 Deșeuri din servicii municipale în Sector 1 (tone/an)

Deșeuri din servicii municipale	*Cantitate generată*
Deșeuri din parcuri și grădini	4.335
Deșeuri din piețe	2.139
Deșeuri stradale	5.878
TOTAL	12.352

Sursa: estimare elaborator pe baza datelor din PGDMB

Deșeurile stradale includ deșeurile din coșurile de gunoi stradale și deșeurile de la măturatul stradal (manual sau mecanizat), care ar trebui tratate în mod diferit, în funcție de compoziția acestora. Dat fiind conținutul mare de deșeuri de ambalaje, deșeurile din coșurile de gunoi stradale se pretează la operația de sortare. Deșeurile de la măturatul stradal cuprind cantități semnificative de materiale relativ inerte (praf, pietre, nisip etc.), operația cea mai potrivită fiind de eliminare prin depozitare. Se estimează că cca. 85% din cantitatea de deșeuri stradale colectată o reprezintă deșeurile din coșurile de gunoi, restul de 15% fiind deșeuri de la măturatul stradal.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația din aria de delegare a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipale generată în anul 2024 ca fiind de aproximativ 123.235 tone.

Tabel 4-5 Generarea deșeurilor municipale în Sectorul 1 pentru anul 2024 (tone)

Deșeuri municipale	*Cantitate generată*
Deșeuri menajere	75.405
Deșeuri similare	35.478
Deșeuri din parcuri și grădini	4.335
Deșeuri din piețe	2.139
Deșeuri stradale	5.878
TOTAL	123.235

Sursa: estimare elaborator

4.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Potrivit PGDMB compoziția deșeurilor municipale este următoarea:

Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere și similare din mun. București, 2023

Tip deșeu	*Procent*
Deșeuri de hârtie și carton	17,07%
Deșeuri de plastic	13,93%
Deșeuri de metal	2,61%
Deșeuri de sticlă	4,84%
Deșeuri de lemn	0,64%
Biodeșeuri	38,40%
Textile	3,70%
Deșeuri voluminoase	1,71%
Deșeuri periculoase	0,40%
Alte deșeuri	16,70%
TOTAL	*100%*

Sursa: PGDMB

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 38%. Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) reprezintă cca. 38,45%.

La estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție ajustate, în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșeuri reciclabile care trebuie colectate separat de viitorii operatori delegați.

4.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

Conform informațiilor din PGDMB, în anul 2019 gradul de acoperire cu servicii de salubrizare era de 100%.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 1 se realizează pe două fracții „umed" și „uscat" (reciclabile colectate în amestec).

Echipamentele de colectare și transport a deșeurilor (recipiente și mașini) aparțin operatorului de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unor noi operatori, aceștia vor asigura propriile echipamente.

4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

Municipiului București nu deține propria stație de sortare deși prin PGDMB se prevede la nivelul UAT asigurarea unei capacități de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de 270.000 t/an.

În prezent, prestarea serviciilor de sortare a deșeurilor reciclabile provenite din Sectorul 1 se face în baza contractului de delegare nr. J-AC 279/23.12.2024 având o durată de un an, la tariful de 319,24 lei/tonă.

Conform PGDMB precum și a informațiilor publice disponibile pe site-ul ANPM, APM București și APM Ilfov în regiunea București – Ilfov sunt autorizate următoarele stații de sortare a deșeurilor de reciclabile:

Tabel 4-7 Stații de sortare

Nr. crt.	*Operator economic*	*Capacitate autorizată*	*Tipuri de deșeuri sortate*	*Autorizație de mediu*
JUDEȚUL ILFOV				
1	ECO SUD S.A. - Vidra	100.000 t/an/schimb	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 25 din 11.12.2018, rev. la data de 07.06.2024
2	3R GREEN S.R.L. - Chitila	20,01 t/oră L1 17 t/oră L3 19,99 t/oră L4	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 2 din 07.02.2022 rev. la 14.02.2023
3	3R GREEN S.R.L. – Popești - Leordeni	20 t/oră	Deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)	
4	ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – Dragomirești Vale	700 t/zi deșeuri în amestec; 200 t/zi fracție uscată în amestec; 150 t/zi deșeuri colectat separat;	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 14 din 27.04.2023
5	IRIDEX GROUP S.R.L. - Chitila	20 t/oră	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 11 din 17.01.2018 rev. la data de 31.05.2023

Nr. crt.	*Operator economic*	*Capacitate autorizată*	*Tipuri de deșeuri sortate*	*Autorizație de mediu*
6	KLAUSSENBURG GmbH S.R.L. - Glina	2 t/oră 4.800 t/an	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, lemn textile)	AM nr. 121 din 19.07.2019 rev. la data de 29.10.2021
7	RECYCLE INTERNATIONAL S.R.L. - Bragadiru	-	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, deșeuri metalice feroase și neferoase, sticlă, lemn)	AM nr. 98 din 20.03.2013, rev. la data de 22.12.2022
8	RER ECOLOGIC SERVICE REBU S.A. - Chitila	6 t/oră 52.560 t/an	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 77 din 04.06.2018 rev. la data de 31.10.2022
9	GREEN PC AMBALAJE - Ștefănești de Jos	3 t/oră	Deșeuri de ambalaje amestecate și sticlă	AM nr. 162 din 19.08.2019, rev. la data de 04.03.2020
MUNICIPIUL BUCUREȘTI				
10	URBAN S.A. - Sector 6, București	4.800 t/lună	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM nr. 302 din 22.06.2023
11	SUPERCOM S.A. - Sector 2, București	20 t/oră	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM 83 din 21.02.2022
12	SD3 SALUBRITATE ȘI DEZĂPEZIRE - Sector 3, București	720 t/zi	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM 340 din 14.08.2020 rev. la data de 14.10.2021

Sursa: Date publice APM București, APM Ilfov, ANPM, PGDMB

4.3.3 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În regiunea București-Ilfov există în funcțiune un singur depozit de deșeuri nepericuloase la Vidra.

Depozitul Vidra este un depozit de deșeuri municipale operat de Eco Sud SA. Pentru deșeurile provenite din mun. București delegarea gestiunii activității de depozitare s-a făcut de către ADIGIDMB în baza mandatelor primite de la Sectoare, printr-o

procedură competitivă de licitație deschisă în baza căreia s-a semnat între ADIGIDMB și Eco Sud S.A. contractul nr. 4 din 15.07.2024 având o durată de valabilitate de 2 ani.

Operatorul Eco Sud SA își desfășoară activitatea de eliminare prin depozitare în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 25 din 11.12.2018 actualizată la 07.06.2024 și a licenței ANRSC nr. 5335 din 22.06.2023 clasa 1, valabilă până la data de 13.05.2026[8], emisă pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloasă.

Tariful în vigoare pentru activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale este de 199,77 lei/tonă fără TVA și fără contribuția la economia circulară.

4.4 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București în regiunea București-Ilfov funcționează următoarele instalații de reciclare și valorificare energetică:

Tabel 4-8 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
1	SC REMAT BUCUREŞTI SUD SA - București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL-București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - București	metale feroase, hârtie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic

[8] *Sursa: ANRSC Evidențe Licențe Valabile 08.10.2024*

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
6	SC ROVE RECYCL1NG SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY – București	metale feroase și neferoase
8	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA București	metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10	SC REMAT VEST SRL -București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11	S.C. HOLCIM (România) SA București	toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - București	metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii, cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori
14	SC GEALAN ROMÂNIA SRL – București	materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
15	SC URBAN SA – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșeuri din construcții
16	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
17	SC AVI Al IN SA – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA – București	deșeuri municipale, deșeuri din lemn
19	SC SILNEF METAL SRL – Bucureștii	metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
20	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA – Bucureștii	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
21	SC UNI-RECYCLING SRL – Bucureștii	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -București	metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
23	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
24	SC REMAT MILITARI SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
25	SC ECO LIFE STYLE SRL – București	metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
26	SC ANDRADA SERVEXIM SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
27	SC REMIX MAX SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și neferoase
28	SC APIARIA COM SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU, anvelope uzate
29	SC METALCOLECT TRADING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați
30	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA) – București	sticlă
31	SC ELCOMET 2000 SRL – București	lemn
32	SC CAN PACK RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă
33	SC ECO TRADE MAŞTER SRL – București	metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
34	SC SD. STEELMET SRL – București	metale
35	SC ANTHEIA GARDEN SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate

Nr. crt.	*Operator economic*	*Deșeuri acceptate*
36	SC KOMART ELEMENT SRL – București	lemn
37	SC DRAGU LOGISTICS SRL – București	lemn
38	SC ECO PLUS RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
39	SC AUSTROTHERM SRL - București	plastic
40	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii, cartoane, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
41	SC TREBOR MANAGEMENT SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, canoane, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de la construcții
42	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase

Sursa: PGDMB

4.5 DEFICIENȚELE ACTUALULUI SISTEM DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN BUCUREȘTI

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale în București nu se conformează în totalitate cu cerințele legislative în vigoare, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere instituțional și nu permite îndeplinirea obiectivelor și țintelor definite la nivel local, național și european.

În urma analizei situației actuale a gestionării deșeurilor în mun. București, au fost identificate următoarele deficiențe tehnice în sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale:

- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare și a biodeșeurilor este redusă, cauzată în cea mai mare parte de lipsa infrastructurii corespunzătoare dar și a unui nivel redus de conștientizare;
- nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor textile;
- se menține problema abandonării și gestionării necorespunzătoare a deșeurilor de construcții și desființări;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale);

- capacitate insuficientă pentru eliminarea prin depozitare a DCD, lipsa unui sistem eficient de raportare a datelor;

Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- capacitate instituțională scăzută atât a autorităților de mediu, a autorităților locale și a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor;
- control scăzut privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în mun. București au fost stabilite în corelare cu PGDMB, document adoptat în septembrie 2021, luând în considerare următoarele:

- prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în București.

Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din Sectorul 1, vor fi prezentate inclusiv obiectivele și țintele activității de colectare separată a deșeurilor reciclabile.

Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
1	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	❖ 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – *termen 2025* ❖ 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – *termen 2030* ❖ 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – *termen 2035*	Ținta din anul 2025 este stabilită în cadrul PNGD. Țintele pentru anii 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară. Cele trei ținte pot fi atinse prin implementarea colectării separate a biodeșeurilor, a deșeurilor din coșurile stradale, asigurarea facilităților de tratare a deșeurilor

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
			reciclabile și biodeșeurilor, și nu în ultimul rând prin informarea corectă a populației.
2	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	*Termen: permanent*	Acest obiectiv este necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
3	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	❖ 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate energetic – *termen 2024*	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite și în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă a indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare.

De asemenea, conform prevederilor art. 17, alin. (5) lit. e) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

6. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe;

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pentru perioada 2023 – 2030, anul de referință fiind **2023**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de delegare va fi **2025**.

6.1.1 Proiecția populației

Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din municipiul București[9] ;
- scenariul mediu de proiectare a populației rezidente a municipiului București.

Referitor la populația rezidentă din municipiul București, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2020-2023 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a municipiului București în perioada 2019-2022

[9] *Potrivit prevederilor metodologice publicate de INS, nivelul de detaliere al datelor statistice disponibile pentru populația rezidentă este până la nivel de județ/municipiu București*

	2020	2021	2022	2023
Populația din mun. București	1.828.781	1.722.974	1.725.271	1.719.958
Procent		*-5,79%*	*0,13%*	*-0,31%*

Sursa: INS (Tempo Online)[10]

Conform datelor furnizate de INS, populația rezidentă din mun. București este în descreștere în ultimii ani. Astfel, în perioada 2020 - 2023, numărul de locuitori a scăzut de la 1.828.781 la 1.719.958 locuitori rezidenți, reprezentând o descreștere de -5,95% respectiv o medie de -1,49%/an.

Cauzele de descreștere a numărului de locuitori rezidenți în municipiul București se pun pe seama faptului că o parte din aceștia, care au case de vacanță în județul Ilfov, în perioada pandemiei de COVID-19 s-au mutat în casele de vacanță odată cu trecerea la regimul de telemuncă.

În stabilirea evoluției populației rezidente din municipiul București, pentru perioada 2023 – 2030, s-au avut în vedere prognozele elaborate de INS publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070"*.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Pentru studiul de față s-a optat pentru varianta medie de proiecție a populației, potrivit căreia valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2015-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din municipiul București pe orizontul de timp 2019 – 2070, este următoarea:

Tabel 6-2 Proiecția populației rezidente a municipiului București în perioada 2019-2040

[10] *POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârsta și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe*

	2019	2030	2040
Scenariul mediu INS	1.831.447	1.891.183	1.858.207
Evoluție %		3,26%	-1.74%

Sursa: Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070 – ediția 2020

În vederea estimării populației rezidente din București pentru perioada 2019 – 2030, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070"* pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din București va înregistra o ușoară creștere în perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

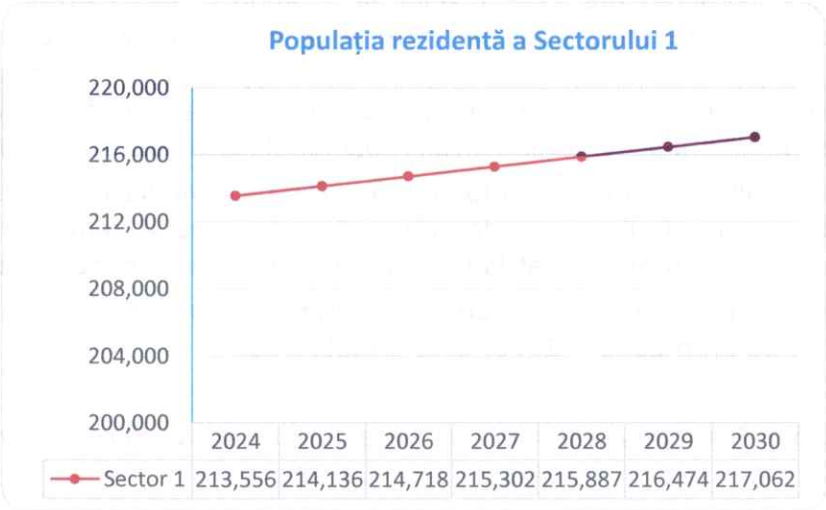
Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din municipiul București pentru perioada 2023 – 2030, este următoarea:

Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente în aria de delegare

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
București	212.977	213.556	214.136	214.718	215.302	215.887	216.474	217.062

Sursa: estimare elaborator

Figura 6-1 Proiecția populației rezidente



Sursa: Estimare elaborator

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2030 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PGDMB:

- indicii de generare a deșeurilor menajere vor scade în perioada 2024-2025, de la 0,96 la 0,95 kg/locuitor/zi când se așteaptă să apară primele efecte ale implementării programului de prevenire a generării deșeurilor la nivelul mun. București. Începând cu anul 2026 indicii de generare se vor menține constanți pe toată perioada de planificare;
- deșeurile similare reprezintă 47,05% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe, parcuri și grădini și deșeurile stradale rămân constante, la valorile estimate pentru anul 2023;

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În calculul cantităților de deșeuri programate se va lua în considerare proiecția compoziției deșeurilor din PGDMB. Aceste estimări se bazează pe rezultatele obținute în prima campanie de determinare a compoziției deșeurilor, activitate derulată în cadrul proiectului Master Plan pentru Sistemul de Management al Deșeurilor la nivelul Municipiului București.

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, în perioada 2024-2030 se prezintă astfel:

Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare în mun. București (%)

Tip deșeu	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*
Hârtie și carton	17,29	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50
Plastic	13,71	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50
Metal	2,86	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10
Sticlă	4,77	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70
Lemn	0,67	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Biodeșeuri	38,40	38,40	38,40	38,40	38,40	38,40	38,40
Textile	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70
Voluminoase	1,86	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Alte deșeuri	16,34	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00

Sursa: PGDMB

Proiecția compoziției deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2024-2030 se prezintă astfel:

Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe (%)

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hârtie și carton	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90
Plastic	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90
Metal	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Sticlă	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70
Lemn	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Biodeșeuri	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00
Textile	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Alte deșeuri	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30

Sursa: PGDMB

Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini (%)

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Biodeșeuri	93,10	93,10	93,10	93,10	93,10	93,10	93,10
Alte deșeuri	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90

Sursa: PGDMB

Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor stradale (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10
Plastic	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70
Metal	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20
Sticlă	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Lemn	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90
Biodeșeuri	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20
Textile	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Alte deșeuri	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30

Sursa: PGDMB

6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșeuri municipale care urmează a fi colectate separat pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, și anume 2024 – 2030.

Tabel 6-8 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri menajere	74.830	74.252	74.453	74.656	74.859	75.062	75.266
Deșeuri similare	35.208	34.935	35.030	35.126	35.221	35.317	35.413
Deșeuri din piețe	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335	4.335
Deșeuri din parcuri și grădini[11]	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139	2.139
Deșeuri stradale	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878	5.878
TOTAL	122.390	121.539	121.836	122.134	122.432	122.731	123.031

Sursa: estimare elaborator

6.2 CUANTIFICAREA ȚINTELOR

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul 6-1, *Obiectivul 4 - Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectată separat* va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

[11] *Deșeurile din parcuri și grădini nu fac obiectul acestei delegări însă cantitățile de deșeuri sunt utilizate la cuantificarea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor*

Obiectivele *1 – Conectarea întregii populații la serviciile de salubrizare*, *3 – Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile*, *5 – Informarea și conștientizarea populației* și *6 – Interzicerea la depozitare a deșeurilor colectate separat* vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului delegat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate, acolo unde este cazul pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.

6.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Pentru estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- Obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă astfel:
  - cantitatea de deșeuri de plastic din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de metal din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de sticlă din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 75% din 2025 și cu 85% începând cu 2026;
- Procentele de impurități pentru deșeurile reciclabile colectat separat nu depășesc nivelul de 25%;
- Rata de capturare a deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare inclusiv din piețe, rata de capturare este de 80% perioada de delegare;

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6-9 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri de ambalaje din plastic	1.471	1.769	1.995	2.001	2.006	2.012	2.017

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri de ambalaje din metal	307	406	458	459	461	462	463
Deșeuri de ambalaje din sticlă	3.071	3.002	3.936	3.947	3.958	3.969	3.979
TOTAL	4.849	5.177	6.389	6.407	6.425	6.443	6.459

Sursa: estimare elaborator

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat în recipientele de colectare după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6-10 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Recipient H/C[12]	16.833	18.031	18.079	18.127	18.176	18.224	18.273
Menajere	11.528	12.350	12.383	12.417	12.451	12.484	12.518
Similare	5.022	5.380	5.395	5.409	5.424	5.439	5.454
Piețe	283	301	301	301	301	301	301
Recipient P[13]	12.091	12.299	12.126	12.159	12.190	12.223	12.255
Menajere	8.250	8.384	8.263	8.286	8.308	8.331	8.353
Similare	3.594	3.652	3.600	3.610	3.619	3.629	3.639
Piețe	247	263	263	263	263	263	263
Recipient M[14]	2.539	2.836	2.796	2.804	2.811	2.818	2.826
Menajere	1.721	1.925	1.897	1.903	1.908	1.913	1.918
Similare	750	839	827	829	831	833	836
Piețe	68	72	72	72	72	72	72
Recipient sticlă	1.821	1.901	1.120	1.122	1.125	1.128	1.131
Menajere	1.210	1.262	716	718	720	722	724
Similare	523	545	310	310	311	312	313
Piețe	88	94	94	94	94	94	94

[12] *H/C = hârtie și carton*

[13] *P = plastic*

[14] *M = metal*

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL	33.284	35.067	34.121	34.212	34.302	34.393	34.485

Sursa: estimare elaborator

6.3 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE SORTATE

Deșeurile reciclabile colectate separat care vor fi transportate la stația de sortare sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă):

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de la populație;
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de la operatorii economici și instituții publice care își desfășoară activitatea în Sectorul 1;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat din piețele din Sectorul 1;

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Fracția de deșeuri de sticlă colectată separat nu se va sorta ci va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare în vederea valorificării ulterioare.

Tabel 6-11 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hârtie și carton	16.833	18.031	18.079	18.127	18.176	18.224	18.273
Plastic	12.091	12.299	12.126	12.159	12.190	12.223	12.255
Metal	2.539	2.836	2.796	2.804	2.811	2.818	2.826
TOTAL fără sticlă	31.463	33.166	33.001	33.090	33.177	33.265	33.354
Sticlă	1.821	1.901	1.120	1.122	1.125	1.128	1.131
TOTAL cu sticlă	33.284	35.067	34.121	34.212	34.302	34.393	34.485

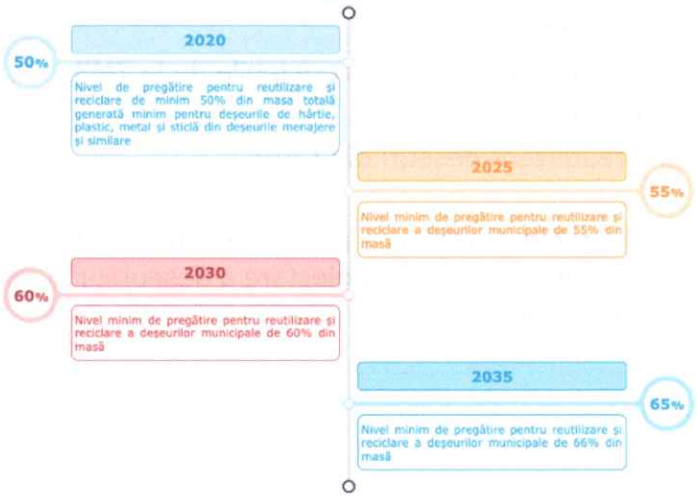
Sursa: estimare elaborator

6.4 ÎNDEPLINIREA ȚINTEI PRIVIND CREȘTEREA GRADULUI DE PREGĂTIRE PENTRU REUTILIZARE ȘI RECICLARE PRIN APLICAREA IERARHIEI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Țintele și obiectivele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare sunt prevăzute la art. 17, alin. (5) din OUG nr. 92/2021 după cum urmează:

- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere și alte surse similare, până în anul 2020;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 55% din masă, până în anul 2025;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 60% din masă, până în anul 2030;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 65% din masă, până în anul 2035;

Figura 6-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare



Sursa: elaborator

Ținta prevăzută pentru anii 2025, 2030 și 2035 se calculează conform metodei 4 din Decizia 2011/753/UE.

Atingerea țintelor este determinată în primul rând de gradul de colectare separată a deșeurilor municipale din totalul cantităților generate.

Metoda 4

Această metodă se referă la pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale și presupune calcularea ratei de reciclare a deșeurilor municipale ca raport dintre deșeurile municipale reciclate și deșeurile municipale generate.

$$\textit{Rata de reciclare a deșeurilor municipale, exprimată în \%} = \frac{\textit{deșeuri municipale reciclate}}{\textit{deșeuri municipale generate}}$$

Verificarea țintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare se face corelat cu țintele aferente tuturor activităților delegate conform legii. În acest sens se vor avea în vedere:

- Deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat și valorificate de alți operatori, inclusiv SGR;
- Reciclare/reutilizare reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de operatorul de salubrizare;
- Valorificarea deșeurilor verzi;
- Valorificare biodeșeuri;
- Valorificare deșeuri voluminoase;
- Valorificare textile;
- Valorificare materială deșeuri reciclabile de la TMB;
- Valorificare RDF;
- Reciclare/reutilizare deșeuri din CAV;

Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare nu se pot atinge datorită modului deficitar de colectare a deșeurilor și datorită lipsei instalațiilor pentru tratarea biodeșeurilor.

7. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

7.1 SCENARIUL 1

Realizarea stației de sortare de către Sectorul 1 al Municipiului București (proiectarea și execuția instalației) și operarea acesteia în regim propriu (gestiunea directă a activității de sortare de către un serviciu aflat în subordinea Consiliului Local sau de către un operator public cu capital social integral public, în baza unui Contract de Delegare (conform art. 28, alin. (2) din legea nr. 51/2006).

Acest scenariu presupune:

- Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către Sectorul 1 al municipiului București din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare, în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;
- Înființarea la nivelul Sectorului 1:
    - fie a unui serviciu cu personalitate juridică distinctă, dar care să se afle în subordinea Consiliului Local;
    - fie a unui operator de drept privat, cu capital social integral public, ale cărui acțiuni/părți sociale sunt deținute de Consiliul Local;
- Delegarea gestiunii activității de sortare către unul din serviciile descrise mai sus în baza unei hotărâri de dare în administrare sau în baza unui contract de delegare atribuit direct.

Un astfel de obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), sau din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

7.2 Scenariul 2

Realizarea stației de sortare de către Sectorul 1 și gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006

Această opțiune presupune:

- Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către Sectorul 1 al municipiului București din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;
- Delegarea gestiunii activității de sortare către un operator economic, în baza unui Contract de Delegare, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006

Un astfel de obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), sau din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

7.3 Scenariul 3

Gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic care deține o stației de sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Această opțiune se ia în considerare în baza prevederilor art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.*

7.4 Dimensionarea stației de sortare (scenariile 1 și 2)

Pentru dimensionarea stației de sortare s-a avut în vedere prognoza cantităților de deșeuri generate în perioada 2025-2030. Dimensionarea unei stații de sortare care

să poată procesa toate cantitățile de deșeuri generate în Sectorul 1 se face în baza unui studiu de fezabilitate întocmit conform HG 907/2017.

Prin urmare la dimensionarea instalației s-au avut în vedere următoarele:

- **Caracteristici instalație**
  - Capacitate instalație inclusiv impurități: 36.000 tone/an
  - Zile în cursul anului în care primesc deșeuri: 312 zile
  - Număr de schimburi pe zi: 2 schimburi
  - Timp de lucru pe schimb: 8 ore
  - Linii de procesare: 1 linie
  - Randament de sortare: 75%
  - Deșeuri acceptate în instalație:
    - 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
    - 20 01 01 hârtie și carton;
    - 15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
    - 15 01 05 ambalaje de materiale compozite;
    - 20 01 39 materiale plastice;
    - 15 01 04 ambalaje metalice;
    - 20 01 40 metale;
    - 15 01 07 ambalaje de sticlă;
    - 20 01 02 sticlă;

- **Balanța materialelor**

Tabel 7-1 Balanța materialelor

Balanța materialelor	*Cod deșeu*	*Cantitate tone/an*
INTRĂRI		*36.000*
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	*15.982*
Hârtie și carton	20 01 01	
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	*13.042*
Ambalaje de materiale compozite	15 01 05	
Materiale plastice	20 01 39	
Ambalaje metalice	15 01 04	*2.444*
Metale	20 01 40	
Ambalaje de sticlă	15 01 07	*4.532*

Balanța materialelor	*Cod deșeu*	*Cantitate tone/an*
Sticlă	20 01 02	
Deșeuri din piețe	20 03 02	*Doar deșeuri de hârtie, carton, metal plastic și sticlă.*
IEȘIRI		*36.000*
Hârtie și carton	19 12 01	*13.318*
Materiale plastice	19 12 04	*11.856*
Metale feroase	19 12 02	*2.037*
Metale neferoase	19 12 03	
Sticlă	19 12 05	*4.120*
Reziduu, din care:		*4.669*
RDF	19 12 12	*1.800*
eliminat prin depozitare		*2.869*

Sursa: estimare elaborator

❖ Descrierea procesului tehnologic de sortare

Deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt transportate de operatorul de colectare și transport cu mașini speciale.

I. Recepția deșeurilor

Autogunoierele sunt cântărite la intrarea în stația de sortare apoi sunt dirijate spre zona de stocare temporară pentru descărcare și pentru inspecția vizuală. De asemenea în funcție de soluția de cântărire utilizată autogunoierele pot fi cântărite și la ieșirea din stație pentru confirmarea tarei și a cantității de deșeuri descărcate.

II. Zona de stocare temporară a deșeurilor

În această zonă deșeurile reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt descărcate și inspectate pentru conformitate. Conformitatea presupune verificarea vizuală astfel încât deșeurile să nu fie colectate în amestec iar gradul de impurități să fie în limite rezonabile. Se consideră limită rezonabilă o cantitate de impurități mai mică de 25% din cantitatea descărcată.

Sticla va fi stocată într-o zonă special amenajată.

III. Hala de sortare

În hala de sortare procesul care se desfășoară este semiautomat. Sortarea se va face în 2 schimburi (schimb 1: hârtie și carton, schimb 2: plastic, metal).

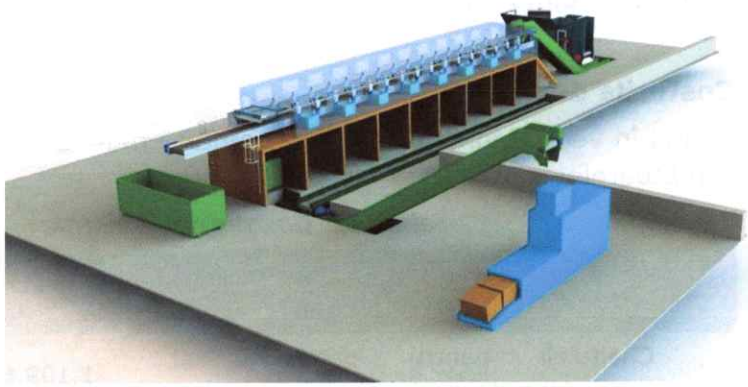
Tipul instalației este sortare pozitivă cu extracție automată de material mărunt (RDF), metale feroase și neferoase.

Hârtia și cartonul se vor sorta manual iar plasticul se va sorta semiautomat. Numărul aproximativ de angajați care deservesc stația de sortare este de aproximativ 82 de persoane din care 51 sunt sortatori.

În procesul de sortare sunt utilizate următoarele echipamente:

- Desfăcător de saci;
- Sită rotativă extracția RDF;
- Separator de curent Eddy;
- Separator magnetic;
- Separator optic cu infraroșu;
- Cabină de sortare;
- Presă de balotat;
- Benzi transportoare orizontale;
- Benzi transportoare cu racleți;
- Sistem de monitorizare și control;
- Echipamente electrice;
- Utilaje: încărcătoare frontale și electrostivuitor;
- Camioane pentru transport RDF și reziduuri;
- Containere și diverse alte dotări

Figura 7-1 Imagine exemplificativă hală de sortare



Sursa: elaborator

IV. Zona de depozitare baloți

Deșeurile de hârtie/carton, plastic și metale neferoase vor fi balotate și transferate cu ajutorul electrostivuitorului în zona de depozitare baloți urmând a fi valorificați. Preluarea baloților și transportul la valorificare va fi asigurată de operatori economici valorificatori.

❖ Infrastructura

Infrastructura stației de sortare include următoarele construcții auxiliare și utilități:

- Cabina poartă cu cântar;
- Instalație spălare auto;
- Clădire administrativă;
- Grup sanitar hală de sortare;
- Drumuri interioare, platforme betonate, alei pietonale și spații verzi;
- Sistem de alimentare cu apă și canalizare menajeră;
- Gospodărie de apă;
- Sistem de alimentare apă tehnologică și incendiu;
- Sistem de colectare și evacuare ape uzate rezultate din apa pluvială, de la spălare și din procesul tehnologic de sortare;
- Instalație de detecție și stins incendiul;
- Instalații de iluminat exterior și interior;
- Instalații electrice exterioare;
- Diverse dotări (grup electrogen, echipamente de stingere a incendiilor, dulapuri, birouri, fișete metalice, rafturi metalice industriale, truse de scule, compresoare, aparate de sudură și tăiere, bormașini, polizoare, mașini pneumatice de înșurubat/deșurubat, etc);
- Împrejmuire.

❖ Costurile de investiție

Având în vedere infrastructura prezentată mai sus costurile de investiție sunt următoarele:

Tabel 7-2 Costuri de investiție

Nr. crt.	*Categorie de cheltuieli*	*Valoare fără TVA*	*Valoare cu TVA*
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	1.109.625,70	1.320.454,58

Nr. crt.	*Categorie de cheltuieli*	*Valoare fără TVA*	*Valoare cu TVA*
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivelor	373.192,50	444.099,08
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	4.343.960,70	5.169.313,25
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	44.810.094,60	53.324.012,58
5	Alte cheltuieli (organizare de șantier, cote, taxe, diverse și neprevăzute)	3.217.512,58	3.828.839,98
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar	412.179,18	501.203,22
	TOTAL	54.275.565,26	64.587.922,68
	din care C+M[15]	28.009.966,75	32.307.471,90

Sursă: estimare elaborator

❖ Costuri de operare, fără TVA

Pentru estimarea costurilor de operare s-au utilizat următoarele date de intrare:

- Preț energie electrică: 1,09 lei/kWh
- Preț carburant: 6,38 lei/litru
- Tarif apă: 7 lei/m^3
- Tarif evacuare canalizare: 4 lei/m^3
- Factor de putere echipamente electrice: 0,8
- Personal care deservește stația de sortare: 82 angajați

Plecând de la datele de intrare s-au calculat consumurile normate de energie electrică, carburant și apă/canal prin raportare la cantitățile de deșeuri necesare a fi procesate.

Tabel 7-3 Consumurile anuale de carburant, energie electrică și apă/canal

Consumuri	*UM/an*	*Cantitate*
Carburant	litri	96.649
Energie electrică	kWh	777.019
Apă/canal	m^3	11.635

Sursa: estimare elaborator

[15] *C+M = Construcții și montaj*

De asemenea au fost estimate costurile cu aditivi, lubrifianți, alte utilități, cheltuielile cu materii prime și materiale consumabile, echipamentele de lucru și protecția muncii pentru tot personalul, reparații și întreținere cu terți, cheltuielile cu protecția mediului, cu determinările de compoziție, cheltuielile pentru campaniile de informare și conștientizare, cheltuielile cu taxe, asigurări, contribuția ANRSC, impozite terenuri, impozite auto, ITP, rovinietă, etc și care sunt prezentate în *Tabelul 7-4 Costuri de operare*.

Cheltuielile salariale sunt raportate la un salariul mediu brut de 5.482 lei/lună. La estimarea salariilor s-au avut în vedere salariile minime (4.050 lei) și medii brute, conform raportărilor statistice pentru anul 2024, și s-a avut în vedere fiecare categorie de personal.

Pentru cheltuielile cu valorificarea energetică a fost luat în considerare un tarif de preluare RDF în instalația de coincinerare/fabrica de ciment de 50 lei/tonă aplicat la 3% din inputul instalației, reprezentând cantitatea de RDF sortată.

Cheltuielile administrative/indirecte luate în considerare reprezintă 10% din cheltuielile totale.

Tabel 7-4 Costuri de operare

Cheltuieli	*UM*	*Cantitate*
Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.060.008
Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	728.212
Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	922.744
Piese de schimb	lei/an	490.430
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	585.209
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	167.882
Reparații și întreținere	lei/an	460.859
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	182.641
Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	146.113
Alte cheltuieli cu servicii executate de terți	lei/an	375.917
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	5.394.807
Cheltuieli cu valorificarea energetica	lei/an	216.274
Cheltuieli administrative	lei/an	967.109
Costuri de operare anuale	lei/an	10.638.198
Costuri de operare pe tonă	lei/tonă	303,37

Sursa: estimare elaborator

❖ Cota de profit

I. Scenariul 1 – gestiunea directă

În situația în care serviciile de salubrizare sunt furnizate în modalitatea gestiunii directe sunt incidente prevederile art. 29, alin. (12) din Ordinul ANRSC 640/2022 potrivit cărora:

Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubrizare din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

În intervalul 01.01.2025-30.06.2022 rata SWAP[16] pentru România pentru o durată de 5 ani este de 5,88% la care se adaugă 100 de puncte procentuale, rezultând un profit maxim de **6,88%**.

II. Scenariul 2 – gestiunea delegată

În situația în care serviciile de salubrizare sunt furnizate în modalitatea gestiunii delegate se estimează practicarea unei cote de profit rezonabile de 10%.

❖ Redevența

Redevența se plătește doar în cazul gestiunii delegate, în care bunurile aflate în proprietate publică sunt concesionate operatorului de salubrizare. În cazul în care investiția se va realiza din resurse proprii tariful activității de sortare va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubrizare, iar calculul acesteia s-a făcut prin metoda amortizării, conform prevederilor art. 29, alin. (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene și a legislației naționale cu luarea în considerare a

[16] *Rate SWAP*

constrângerilor legate de suportabilitatea utilizatorilor casnici, conform prevederii de la art. 29, alin (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul astfel încât tariful activității de sortare să asigure recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubrizare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului de salubrizare, a avut la bază durata de utilizare a activelor care este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare, respectiv valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubrizare.

Duratele de utilizare a activelor, avute în vedere la calculul redevenței sunt:

- pentru construcții = 30 de ani
- pentru utilaje și echipamente tehnologice = 12 ani
- pentru echipamente mobile = 8 ani

Valoarea redevenței anuale luând în considerare ipotezele formulate anterior este estimată la 2.512.781 lei/an, respectiv 96,82 lei/tonă.

7.5 Analiza comparativă a scenariilor

Pentru stabilirea alternativei recomandate este necesară o analiză comparativă a celor trei scenarii din punct de vedere al costurilor de investiție, al costurilor de operare, a tarifului respectiv a avantajelor și dezavantajelor oferite de fiecare scenariu în parte.

Metodologia de calcul constă în acordarea unei note pentru fiecare parametru analizat pe scara între 1-5, unde 1 reprezintă situația cea mai nefavorabilă, iar nota 5 reprezintă situația cea mai favorabilă.

În tabelul de mai jos este prezentat rezultatul analizei multicriteriale realizată pentru cele trei scenarii privind delegarea activității de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat din aria de delegare.

Tabel 7-5 Analiza comparativă a scenariilor

Parametru	*Scenariul 1*	*Scenariul 2*	*Scenariul 3*
Costuri de investiție*	54.275.565	54.275.565	0
Punctaj	1	1	5
Costuri anuale de operare*	10.638.198	13.257.164	Între valorile dintre scenariile 1 și 2. Cheltuielile cu amortizarea sunt mult mai mici decât în cazul scenariului 2 deoarece mijloacele fixe în scenariul 3 au deja un oarecare grad amortizare și au fost achiziționate în trecut la prețuri mai mici.
Punctaj	5	3	4
Tariful activității de sortare*	324,24	424,11	Între valorile dintre scenariile 1 și 2 deoarece diferența între scenariul 2 și 3 o face amortizarea/redevența, iar în cazul scenariului 3 mijloacele fixe au un oarecare grad de amortizare și au fost achiziționate în trecut la prețuri mai mici.
Punctaj	5	3	4
Avantaje	• Instalația va fi deținută de Sectorul 1 al Municipiului București, pe toată durata de viață a cesteia • În situația în care operatorul public va fi în incapacitate de	• Instalația va fi deținută de Sectorul 1 al Municipiului București, pe toată durata de viață a cesteia • Contractarea unui antreprenor cu experiență pentru	• Delegarea activității de sortare către un operator care deține în proprietate privată o astfel de instalație determină economie de timp și de resurse financiare

Parametru	*Scenariul 1*	*Scenariul 2*	*Scenariul 3*
	operare a instalaţiei Sectorul 1 al municipiului Bucureşti va putea delega activitatea de sortare în condiţiile legii.	realizarea investiţiei poate determina economie de timp şi resurse financiare • Atribuirea unui contract de delegare în baza unei proceduri competitive facilitează selectarea unui operator cu experienţă şi resurse necesare şi suficiente pentru operarea instalaţiei • Delegarea activităţii se va face pe o perioadă care nu va depăşi 5 ani respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006 şi Legii concurenţei nr. 21/1996 • Nu va fi presiune asupra bugetului local, deoarece nu va fi necesară acoperirea costurilor de natură salarială a operatorului public, pe întreaga perioadă de la înfiinţare şi până la începerea activităţii de sortare.	• Atingerea ţintelor şi obiectivelor într-un timp mult mai scurt decât în cazul celorlalte scenarii • Delegarea activităţii se va face pe o perioadă care nu va depăşi 5 ani respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006 şi Legii concurenţei nr. 21/1996.
Punctaj	2	5	4
Dezavantaje	• Pentru realizarea investiţiei este necesar un Studiu de	• Pentru realizarea investiţiei este necesar un Studiu de	• Presupune utilizarea infrastructurii existente, care

Parametru	*Scenariul 1*	*Scenariul 2*	*Scenariul 3*
	Fezabilitate care necesită timp și resurse financiare suplimentare; • Pot apărea dificultăți la identificarea sursei de finanțare • Operatorul public trebuie să obțină toate avizele, autorizațiile și licențele necesare operării infrastructurii • Operatorul public trebuie să dispună de suficiente resurse umane, cu experiență atât în domeniul proiectării și execuției lucrărilor, cât și în domeniul operării instalației de sortare • În cazul finanțării din bugetul local, se poate crea presiune asupra bugetului, dat fiind că va fi necesară acoperirea atât a costurilor de investiție, cât și a salariilor personalului angajat al operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la	Fezabilitate care necesită timp și resurse financiare suplimentare; • Pot apărea dificultăți la identificarea sursei de finanțare • Atribuirea unui contract de lucrări și ulterior a unui Contract de delegare în baza unor proceduri transparente, competitive, pot cauza consum semnificativ de timp și resurse	poate avea un grad de uzură semnificativ cu impact în randamentul instalației; • Dificultăți în monitorizarea corectă a indicatorilor de performanță și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor reciclate din cauza regimului juridic al infrastructurii care se află în proprietatea privată a Delegatului, ceea ce înseamnă că acesta poate primi deșeuri și de pe raza altor UAT-uri.

Parametru	*Scenariul 1*	*Scenariul 2*	*Scenariul 3*
	începerea încasării tarifului aferent activității prestate		
Punctaj	1	5	4
Punctaj final	14	17	21

* *Valorile sunt exprimate în lei fără TVA*

Sursa: estimare elaborator

Având în vedere cele prezentate mai sus și punctajele obținute de fiecare scenariu în parte, alternativa 1 este cea mai nefavorabilă, iar alternativa 3 are cel mai mare punctaj.

Având în vedere necesitatea delegării activității de sortare se va lua în considerare ca alternativa **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE

Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia.

În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubrizare, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorul stației de sortare care are contracte de delegare încheiat cu Sectorul 1 al Municipiului București.

Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are obligația să încheie contract comercial de prestări servicii cu operatorul stației de sortare, numai la tariful aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.

8.1 Tipul delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubrizare, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

Gestiunea directă reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2^1) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului

în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competentă a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Conform prevederilor art. 52 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 contractele de delegare a gestiunii vor putea fi atribuite direct doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat. Conform prevederilor alin. (3) de la același articol, prin excepție de la prevederile alin. (2), contractele de delegare a gestiunii, pot fi atribuite direct, fără avizul Consiliului Concurenței, atunci când valoarea estimată a acestora este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune ale serviciului.

Modalitatea de gestiune	*Statutul operatorului*	*Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată*	*Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate*
Directă	• servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene • societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu ***capital social integral*** al unităților administrativ-teritoriale; *(art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006)*	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); • licența ANRSC; • regulamentul de organizare și funcționare a operatorului aprobat prin HCL; • regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL; *(art. 28 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/2006)*	• doar în aria teritorială a UAT în cadrul căruia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; • ca excepție, pentru operatorii care au contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct pe principiul „exclusivității prestării activităților de salubrizare”;
Delegată	• societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ***ulterioare, cu capital*** mixt sau privat; *(art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006)*	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul • HCL de aprobare a documentației de atribuire inclusiv a modelului de contract de delegare; • licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL; • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a UAT puse la	• pentru UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare

Modalitatea de gestiune	*Statutul operatorului*	*Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată*	*Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate*
		dispoziția operatorului, dacă este cazul; • procesul verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național *(art. 29 alin. (6) și (10) din Legea nr. 51/2006)*	

Sursa: elaborator

Se observă că indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin ANRSC.

8.2 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

La alocarea riscurilor s-a avut în vedere specificul scenariului ales, respectiv **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un **operator economic care deține o stație de sortare,** delegarea urmând să se realizeze în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). în această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
1	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnalează o astfel de situație
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
3	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						a contractului de delegare
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea acestora; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatul va utiliza rutele alternative.
5	Furt, incendiu, distrugere/vandalizare amplasament	Operarea instalației de sortare este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui; Având în vedere că pe amplasament se lucrează	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului stației de sortare. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc. În cazul producerii unui eveniment este în responsabilitatea

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
		cu materiale inflamabile există riscul declanșării de incendii.				Delegatului asigurarea resurselor financiare necesare pentru aducerea la starea inițială până la recuperarea cheltuielilor de la asigurator.
6	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.
7	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Achiziția și exploatarea acestora se va realiza

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
					Aceste situaţii sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta şi nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului. Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei şi va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare şi va notifica Autoritatea Contractantă dacă,

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecințe, contribuția financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
8	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri. Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările

Nr. crt.	*Denumirea riscului*	*Descrierea riscului*	*Alocare*		*Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului*	*Managementul riscului*
			Delegatar	*Delegat*		
						necesare operate şi contractul care face obiectul prezentei proceduri. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STAŢIEI DE SORTARE						
9	Cantităţile de deşeuri la intrarea în staţia de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în staţia de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului activităţii	50%	50%	Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a veniturilor încasate	Sortarea unor cantităţi mai mari de deşeuri înseamnă facturarea şi încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziţionarea de echipamente/utilaje şi

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						angajarea de personal suplimentar, după caz. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
10	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						colectarea separată, tratarea şi depozitarea deşeurilor şi cu prevederile legislative în vigoare.
11	Neconformităţi privind calitatea deşeurilor la intrarea în staţia de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecţie a deşeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantităţi de deşeuri ce nu îndeplinesc cerinţele de acceptare la staţia de sortare	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deşeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalaţii, după caz	Deşeurile vor fi preluate de operatorii de colectare şi transportat, pe cheltuiala acestora, la instalaţiile TMB sau la alte instalaţii de tratare/eliminare, după caz
12	Fluctuaţia pieţei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluţia pieţei şi independent de performanţa instalaţiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deşeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilităţii staţiei de sortare	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deşeurile reciclabile obţinute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluţii de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cele mai bune de pe piață
RISCURI GENERALE						
13	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
14	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
15	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Sursa: elaborator

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Din totalul de 15 de riscuri identificate 8 riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului și 7 riscuri sunt partajate între entități. Delegatarul nu își asumă niciun risc în integralitate.

8.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care*

valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

(1) *Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.*

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie sa fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Daca însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată

operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe[13], se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubrizare, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubrizare este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare sunt contracte de concesiune."

Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi **un contract de concesiune**, atribuit, conform

[13] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016** prin **licitație deschisă.**

În procedura de atribuire se va avea în vedere prevederile art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora ***Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare alcătuit din*** *bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din* ***bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor****, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*

8.3.2 Durata contractului

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;
- Particularitățile Sectorului 1 al Municipiului București

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubrizare a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubrizare, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubrizare unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubrizare a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței *durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubrizare, conform caietului de sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente*[14].

Or, în cazul de față, nu sunt solicitate operatorului investiții, iar tariful calculat acoperă costurile nete și un profit rezonabil. Mai mult, un astfel de contract oferă predictibilitate planului de afaceri al operatorului.

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele: *Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe pieţele unde concurenţa se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului*

[14] *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe pieţele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste pieţe*

de salubrizare a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.

În concluzie, având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).

Problematica activității de sortare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare provenite de pe teritoriul Sectorului 1 a fost abordată prin următoarele acte de reglementare emise de autoritatea deliberativă a Sectorului 1:

- *HCLS1 nr 258 din 28.08.2019 privind alegerea modalității de gestiune activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubrizare de pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București. Prin această hotărâre s-a aprobat* ***modalitatea de gestiune directă a activității de sortare*** *a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubrizare de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, printr-un serviciu public de interes local, înființat cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, denumit "Direcția de Utilități Publice, Salubrizare si Protecția Mediului a Sectorului 1". Totodată, s-a aprobat demararea procedurilor legale în vederea sortării deșeurilor într-o stație proprie.*
- *Prin HCLS1 127 din 24.06.2021 pentru aprobarea unor măsuri privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului public de salubrizare organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, s-a constat că* ***modalitatea de gestiune directa a activității de sortare*** *a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubrizare de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, printr-un serviciu public de interes local, înființat cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, denumit "Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului a Sectorului 1"* ***este în imposibilitate temporară de a se realiza.*** Tot prin HCLS1 nr.127/2021, **activitatea de sortare** a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului de salubrizare de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza **prin gestiune delegata, în condițiile legii, pentru o perioada de 3 ani de la emiterea HCL**, timp în care se fac demersurile necesare construirii și punerii în funcțiune a infrastructurii necesare pentru

desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Față de cele menționate mai sus putem reține următoarele:

- Inițial, prin HCLS1 nr. 258/2019 s-a decis ca activitatea de sortare să fie realizată în modalitatea gestiunii directe, inclusiv realizarea propriei instalații de sortare;
- Ulterior, prin HCLS1 nr. 127/2021 s-a constatat imposibilitatea temporară de realizare a stației de sortare și, implicit, de operare a acesteia în modalitatea gestiunii directe, motiv pentru care s-a decis delegarea activității de sortare pentru o perioadă de 3 ani de la emiterea HCL nr. 127/2021.

Este important de precizat faptul că delegarea gestiunii unei activități a serviciului de salubrizare presupune, printre altele, elaborarea unei documentații de atribuire și aprobarea acesteia de către autoritățile deliberative, așadar durata delegării unei activități se stabilește prin contractul de delegare, aceasta începând să curgă fie de la data semnării contractului de delegare, fie conform prevederilor contractuale, dacă este stabilit un alt moment de la care începe să curgă durata contractului, și nicidecum de la data aprobării unei hotărâri.

Mai mult decât atât, termenul de 3 ani de la data aprobării HCL 127/2021 a fost deja depășit, astfel că la stabilirea duratei contractului de delegare a activității de sortare trebuie luate în considerare prevederile legale alături de precizările Consiliului Concurenței anterior prezentate.

Având în vedere aspectele menționate precum și faptul că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

8.3.3 Structura contractului de delegare

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
b) Regulamentul serviciului;
c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)
e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) Denumirea părților contractante:
b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
c) durata contractului;
d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubrizare pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de *„contracte de delegare a gestiunii"*, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ESTIMATE A SE COLECTA

Cantitățile de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă s-au determinat pe baza prognozei evoluției populației, a indicilor de generare, a compoziției deșeurilor precum și a următoarelor ipoteze:

- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe va crește la 80% pe toată perioada delegării;
- procentul de impurități în deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă este de cel mult 25%;
- obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă:
  - cantitatea de deșeuri de plastic din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de metal din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de sticlă din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 75% din 2025 și cu 85% începând cu 2026;

Cantitățile de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, inclusiv impurități, estimate a se colecta în perioada 2025-2030 sunt următoarele:

Tabel 9-1 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Recipient H/C[15]	12.350	12.383	12.417	12.451	12.484	12.518
Recipient P[16]	8.384	8.263	8.286	8.308	8.331	8.353
Recipient M[17]	1.925	1.897	1.903	1.908	1.913	1.918
Recipient sticlă	1.262	716	718	720	722	724
TOTAL	23.921	23.259	23.324	23.387	23.450	23.513

[15] *H/C = hârtie și carton*
[16] *P = plastic*
[17] *M = metal*

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-2 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Recipient H/C	5.380	5.395	5.409	5.424	5.439	5.454
Recipient P	3.652	3.600	3.610	3.619	3.629	3.639
Recipient M	839	827	829	831	833	836
Recipient sticlă	545	310	310	311	312	313
TOTAL	10.416	10.132	10.158	10.185	10.213	10.242

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-3 Cantități de deșeuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Recipient H/C	301	301	301	301	301	301
Recipient P	263	263	263	263	263	263
Recipient M	72	72	72	72	72	72
Recipient sticlă	94	94	94	94	94	94
TOTAL	730	730	730	730	730	730

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-4 Cantități totale de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Recipient H/C	18.031	18.079	18.127	18.176	18.224	18.273
Recipient P	12.299	12.126	12.159	12.190	12.223	12.255
Recipient M	2.836	2.796	2.804	2.811	2.818	2.826
Recipient sticlă	1.901	1.120	1.122	1.125	1.128	1.131
TOTAL	35.067	34.121	34.212	34.302	34.393	34.485
TOTAL fără sticlă	33.166	33.001	33.090	33.177	33.265	33.354

Sursa: estimare elaborator

9.2 SISTEMUL PROPUS PENTRU SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Pe baza analizei celor trei alternative privind realizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, se propune ca activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat să fi delegată unui operator care deține în prezent o stație de sortare.

9.3 TRANSPORTUL DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Obiectivul delegării conform prevederilor art. 3, lit. d) din Legea 101/2006, republicată este sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Prin urmare, operatorul care va fi delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona de delegare va transporta deșeurile rezultate în urma activității de sortare, astfel:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare;
- RDF-ul va fi transportat și predat operatorului/operatorilor de valorificare energetică;
- reziduul rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la depozitul de deșeuri Vidra.

Figura 9-1 Fluxul previzionat al deșeurilor reciclabile colectate separat în anul 2025

Sursa: elaborator

Dacă în perioada de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat intervin modificări în fluxuri, Delegatul se va conforma acestora, cu luarea în considerare a tuturor drepturilor și obligațiilor legale care îi revin.

9.4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea *6.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate*. În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile care vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite.

Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată de APM/ANPM pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

În cadrul stației de sortare care urmează a fi delegată se vor sorta următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) din deșeurile menajere;
- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) din deșeuri similare;
- deșeuri reciclabile din piețe (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă);

Stația de sortare care urmează a fi delegată va deservi aria delegată însă activitatea acesteia nu trebuie să se limiteze doar la sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona de delegare, ci trebuie să sorteze deșeuri reciclabile într-o cantitate cât mai apropiată de cantitatea autorizată prin AM/AIM, astfel încât costurile fixe să fie acoperite din tarifele încasate pentru sortarea tuturor cantităților.

Stația de sortare care va fi delegată va îndeplini următorii parametri tehnici și funcționali:

- capacitate autorizată min. 35.067 tone/an cu sticlă, care nu este sortată dar care va fi stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării;
- program de funcționare corelat cu programul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile. Se estimează că programul de colectare va fi min. 312 zile/an, 6 zile/săptămână;

- tehnologie: sortare manuală și/sau automată a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- componente minime stație de sortare:
  - împrejmuire cu acces controlat;
  - cabină recepție și cântar;
  - instalație de spălare auto;
  - instalație de detecție și stins incendiul;
  - instalații de iluminat exterior și interior;
  - zonă de stocare temporară a deșeurilor;
  - hală sortare cu cel puțin o linie de sortare:
    - sită rotativă/separator balistic pentru RDF;
    - separator magnetic;
    - separator de curent Eddy sau altă tehnologie pentru extracția metalelor neferoase;
    - presă de balotat;
    - cabină de sortare manuală;
    - boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă;
    - sistem de benzi transportoare;
    - containere;
  - zonă de depozitare a deșeurilor sortate și balotate;
  - utilaje pentru încărcarea deșeurilor și manevrarea baloților, camioane pentru transportul RDF la valorificare energetică și transportul reziduului la depozitul de deșeuri.
- fracția RDF rezultată de la stația de sortare va fi valorificată energetic în instalații de incinerare sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.
- amplasamentul stației de sortare nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de cel mai apropiat UAT din zona delegată;

În stația de sortare vor fi acceptate numai deșeuri reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
- 20 01 01 hârtie și carton;
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
- 15 01 05 ambalaje de materiale compozite;
- 20 01 39 materiale plastice;
- 15 01 04 ambalaje metalice;
- 20 01 40 metale;

- 15 01 07 ambalaje de sticlă;
- 20 01 02 sticlă;

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- încadrarea în categoriile precizate;
- procentul de impurități nu trebuie să depășească 25%; procentul de impurități se calculează ca raport dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar fi trebuit sa se regăsească în deșeurile colectate și cantitatea de deșeuri descărcată pe platforma de stocare temporară;

În cazul neîndeplinirii unuia dintre două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la instalația de tratare mecanobiologică.

Operatorul stației de sortare va avea următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a. Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de stocare temporară, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

b. Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri

transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul va realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili compoziția deșeurilor colectate separat cu gradele de impurități menționate mai sus.

c. Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care unul din cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc unul din cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la instalația de tratare mecanobiologică.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție/stocare temporară, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d. Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte cauzele respingerii.

9.5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora*.

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile*

administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor".

Conform lit. b) - e) la care se face trimitere în articolul de mai sus, există următoarele obligații legate de atingerea țintelor:

- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare, în anul 2020;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 55% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2025;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2030;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 65% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2035;

9.5.1 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare		
IP Sortare	*Reprezintă cantitatea* de deșeuri trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, acceptată la stația de sortare*	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100\ [\%]$ unde:		
Cantitatea* totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării

Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare		
Cantitatea** totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectată separat acceptată la stația de sortare
Nivel minim		
Conform Anexei 5 la OUG nr. 92/2021	%	**minim 75%**
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru sortarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

Sursa: elaborator

** Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate și acceptate la stația de sortare exclusiv din aria de delegare.*

***Cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

9.5.2 Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția Sectorului 1 al municipiului	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	*Indicator de performanță*	*UM*	*Țintă*	*Penalități*	*Frecvența de monitorizare*
	București a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora				
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de Sectorul 1 al municipiului București	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Sursa: elaborator

10. MECANISMUL DE PLATĂ

10.1 ANALIZA ALTERNATIVELOR DE MECANISM FINANCIAR

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe de salubrizare sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

La nivelul Sectorului 1 al Municipiului București nu este implementată o taxă de salubrizare. Contravaloarea serviciului de salubrizare pentru utilizatorii casnici și instituțiile publice subordonate Consiliului Local este asigurată din bugetul local, mecanism care poate fi asimilat mecanismului de plată prin taxă.

Pentru utilizatorii non-casnici cu excepția instituțiilor publice subordonate Consiliului Local plata serviciului de salubrizare se face prin tarif plătit direct operatorului de colectare și transport.

În continuare este prezentată analiza alternativelor de finanțare a serviciului de salubrizare.

A. Opțiunea 1 – finanțarea serviciilor de salubrizare prin tarif

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare (...)

Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif

Avantaje	*Dezavantaje*
Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului se va reflecta în tariful perceput de acesta.
Autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operatori și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubrizare	Risc financiar mai mare, în sensul: - contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală;

Avantaje	Dezavantaje
	- refuzului unei părți a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente; - neplata contravalorii serviciului/tarifului de către populație Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului, în afara sistării serviciilor. Sistarea serviciilor generează o problemă de mediu. Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare atunci când operatorul de salubrizare este cel care colectează tariful. Această opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plată deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respectiv plata de la operatorul de colectare și transport către ei. Pentru operatorul stației de sortare acest mecanism de plată produce deci un risc suplimentar față de cele precizate în matricea riscurilor.

Sursa: Elaborator

B. Opțiunea 2 – finanțarea serviciilor de salubrizare prin taxă

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. b) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și de natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:*

b) taxe de salubrizare, în cazul de care beneficiază individual fără contract

La calcul taxei de salubrizare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare se va ține cont de următoarele principii:

→ Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;

- → Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- → Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- → Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";
- → Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- → Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Taxa de salubrizare pentru serviciul de salubrizare pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare (limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubrizare (1% din venitul mediu al unei gospodarii), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubrizare, autoritatea administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii.

În tabelul următor sunt prezentate avantajele și dezavantajele finanțării serviciilor de salubrizare prin taxă.

Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă

Avantaje	*Dezavantaje*
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce este important datorită faptului că taxele se așteaptă să crească semnificativ în următorii ani.	Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea de personal adecvat și suficient în vederea colectării taxei de salubrizare.
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator.	
Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație este mai mică decât în cazul tarifului.	

Avantaje	*Dezavantaje*
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor.	
Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă.	
Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor.	
Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite.	
Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este aplicată taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori), cât și prin gradul de încasare al taxelor locale.	
Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legală care respectă principiul „poluatorul plătește".	
Autoritățile locale dispun de o sursă de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubrizare.	
Populația va conștientiza că este necesar să contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșeuri.	
Taxa ce se va institui, determinată pe baza costurilor estimate ale activităților, va fi sub pragul de suportabilitate al populației.	

Sursa: Elaborator

10.2 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT

Conform analizei opțiunilor se recomandă ca finanțarea serviciilor de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București să se facă prin **taxă**.

În acest caz operatorii de salubrizare vor emite facturile direct către Sectorul 1 al Municipiului București. Mecanismul financiar este următorul:

a) Consiliul local va aproba taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubrizare va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;

b) Sectorul 1 al municipiului București va colecta la bugetul local taxa de salubrizare de la toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

c) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturilor emise de operatori vor fi suportate din veniturile proprii ale Sectorului 1 al municipiului București, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

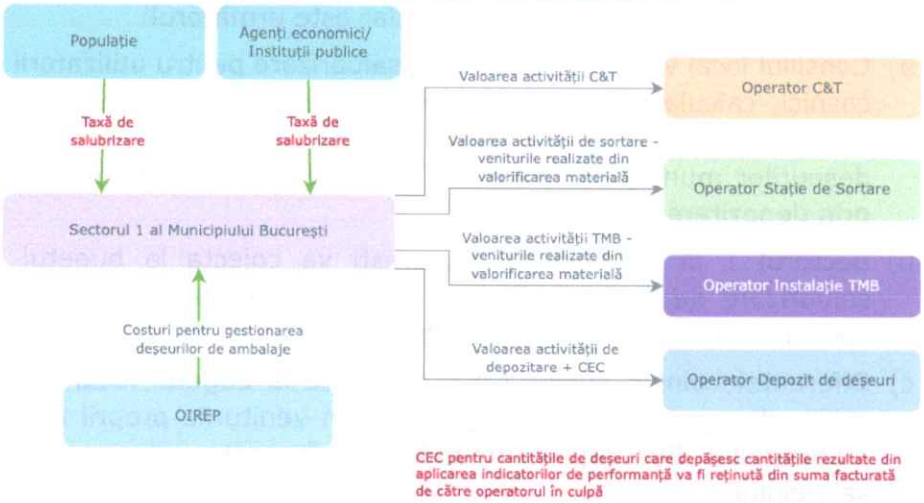
d) Sectorul 1 al municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;

e) În baza rapoartelor lunare aprobate de Sectorul 1 al municipiului București sau după caz[18] de către ADIGIDMB, operatorii de salubrizare vor emite facturile către Sectorul 1 al municipiului București, luând în considerare cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor, acolo unde este cazul;

f) Sectorul 1 al municipiului București va plăti facturile emise de operatorii salubrizare, pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță; totodată, Sectorul 1 al municipiului București va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară vor fi evidențiate distinct de operatorul depozitului pe facturile emise.

[18] *Pentru activitățile a căror gestiune a fost delegată în baza mandatului primit de către ADIGIDMB de la Sectorul 1 al municipiului București.*

Figura 10-1 Mecanism de plată prin taxă

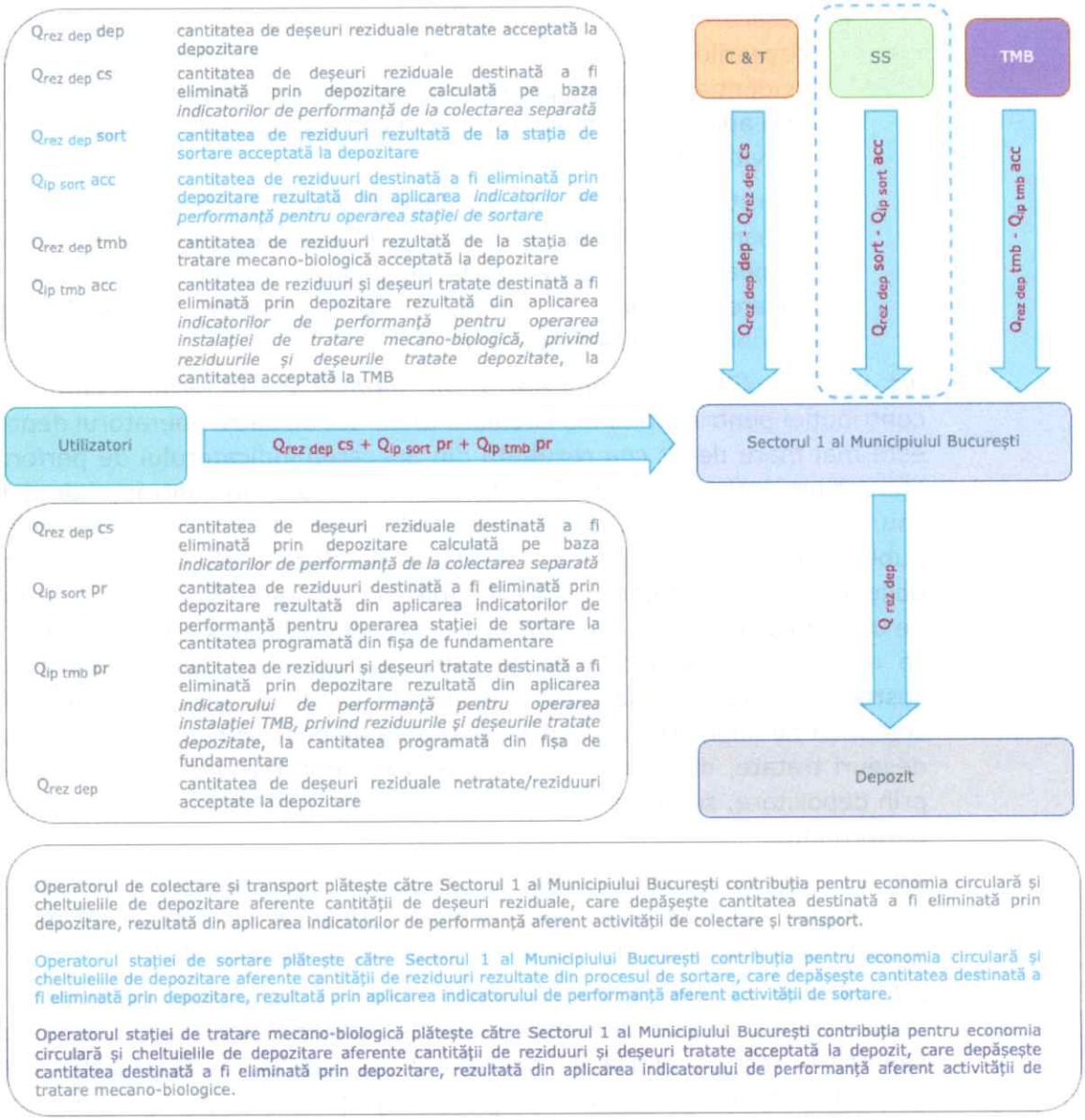


Sursa: elaborator

g) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare, Sectorul 1 al municipiului București va reține din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în Regulamentul de Salubrizare sau în contractul de delegare, după caz.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxa aplicată utilizatorilor.

Figura 10-2 Fluxul reprezentând plata CEC și costurile cu depozitarea



Sursa: elaborator

Mecanismul financiar recomandat ia în considerare ultimele prevederi legale în vigoare:

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

- fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
- operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;
- *art. 41 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru

neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

11.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, pe durata delegării.

Operatorul stației de sortare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de sortare va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

A. Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale este format din *Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006* republicată și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare*, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se reține următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubrizare:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează și se stabilește obligatoriul în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;

- *art. 44, alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 101/2006* - Este interzisă fundamentarea nivelului tarifului ofertat prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente, se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum și o cotă de profit;
- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

a. cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m^3, pentru toate activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.
- *art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.
- *art. 45, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – Tariful activității reprezintă tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate.
- *art. 45, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

- Tariful activității de sortare, calculat în fișa de fundamentare, va include doar cheltuielile aferente activității de sortare;
- Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea reziduurilor pentru diferența dintre cantitatea de reziduuri acceptată la depozit și cantitatea de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță reprezintă penalități care sunt suportate de operatorul stației de sortare.

B. Aspecte specifice

Având în vedere obligațiile legale privind delegarea activității de sortare, potrivit analizei alternativelor realizată în prezentul studiu, se va lua în considerare alternativa prezentată la **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
    a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate pentru procesarea cantității anuale de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare. Sunt incluse cheltuielile cu transportul RDF-ului la valorificare energetică și cheltuielile cu transportul reziduului la depozitul de deșeuri;
    b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
    c. Cheltuieli cu piesele de schimb;

d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
h. Cheltuieli cu protecția mediului;
i. Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
j. Alte cheltuieli (taxa de mediu, asigurare bunuri și clădiri, contribuția ANRSC, impozitul pe teren și clădiri, impozit auto, ITP, rovignetă, verificări metrologice, etc);

2. Cheltuieli de natură salarială
3. Cheltuieli cu valorificarea energetică;
4. Cheltuieli financiare;
5. Cheltuieli indirecte/administrative;
6. Profit rezonabil.

Tabel 11-1 Costurile asociate activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Nr. crt.	*Specificație*	*UM*	*Cheltuieli*
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.128.941,47
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	813.527,08
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.015.018,88
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	506.945,04
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	618.398,96
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	184.670,27
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	506.945,04
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	2.708.298,87
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	200.904,69
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	160.723,75
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți	lei/an	413.508,89

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	5.934.288,04
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	143.190,20
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	13.206.419,71
II	Cheltuieli financiare	lei/an	1.333,20
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	13.207.752,91
IV	Profit	10%	1.320.775,29
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	14.528.528,21
VI	Cantitate reciclabile	tone/an	35.067
VII	Tarif sortare	lei/tonă	414,31

Sursa: estimare elaborator

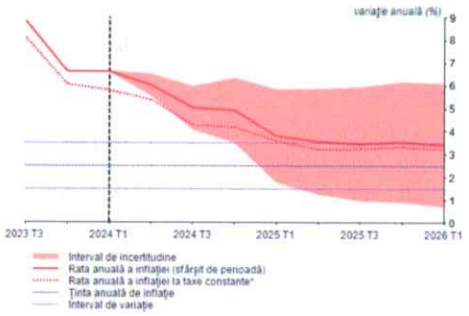
Datele de intrare utilizate în calculul tarifului de referință sunt următoarele:

- Capacitate totală instalație existentă: 36.000 tone/an;
- Input în instalația de sortare în primul an de delegare: 35.067 tone din care cantitatea de sticlă este de 1.901 tone;
- Cantitate RDF valorificat energetic în primul an de delegare: 1.052 tone reprezentând 3% din input;
- Cantitate de reziduu eliminat prin depozitare în primul an de delegare: 7.518 tone reprezentând 21,44% din input;
- Preț energie electrică fără TVA: 1,09 lei/kWh;
- Preț carburant fără TVA: 6,38 lei/l;
- Tarif apă fără TVA: 7,00 lei;
- Tarif canalizare fără TVA: 4,00 lei;
- Zile de funcționare stație de sortare: 312 zile/an;
- Schimburi pe zi: 2;
- Ore pe schimb: 7 ore;
- Randament de sortare: 75%;

Având în vedere că potrivit prognozei BNR[19] rata inflației va fi în scădere până la sfârșitul anului 2025 nu este necesară ajustarea tarifului întrucât variațiile indicilor prețurilor de consum vor fi nesemnificative în această perioadă.

[19] *Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat*

Figura 11-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025	T3 2025	T4 2025	T1 2026
Ţinta		2,5				2,5				2,5	
Efectiv/ Prognoză**(%)	8,8	6,6	6,6	6,0	5,0	4,9	3,8	3,6	3,5	3,5	3,4
taxe constante* (%)	8,1	6,0	5,8	5,4	4,3	4,2	3,6	3,2	3,2	3,3	3,2
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±0,9	±1,4	±2,0	±2,3	±2,5	±2,6	±2,7

Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor menționate în cadrul *Capitolului 14. Valoarea estimată a contractului*.

Prin urmare **tariful de referință** luat în considerare pentru anul 2025 este de **414,31 lei/tonă**.

11.2 VENITURI OPERAȚIONALE PREVIZIONATE

Veniturile operaționale ale proiectului sunt alcătuite din veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile respectiv veniturile de la OIREP.

11.2.1 Analiza veniturilor obținute din valorificarea materialelor reciclabile

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile se calculează pe baza cantităților stabilite prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG nr. 92/2021 și a prețurilor de piață.

Prognoza veniturilor din valorificarea reciclabilelor în perioada de analiză este redată în continuare.

Tabel 11-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute

Categorie	Proiecții				
	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reciclabile valorificare (tone/an)	20.227	19.478	19.531	19.582	19.634

Categorie	Proiecții				
	2025	2026	2027	2028	2029
Venituri din valorificarea reciclabilelor (lei/an)	7.532.278	7.463.708	7.678.601	7.898.817	8.125.707

Sursa: estimare elaborator

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2025-2029 este unul de creștere, proporțional cu creșterea cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt beneficiarii veniturilor obținute din valorificarea reciclabilelor.

11.2.2 Analiza veniturilor de la OIREP

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - *Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*[20].

Sectorul 1 al Municipiului București va colabora cu toate OIREP-urile active în aria de delegare, proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va încheia contracte/parteneriate sau altă formă de colaborare cu OIREP-urile din aria de delegare.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către Sectorul 1 al Municipiului București, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.

[20] *http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Recomandari_aplicare_OUG_78_2018.zip*

Calculul valorii facturate către Sectorul 1 al municipiului București se va face pe baza acelorași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubrizare (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

Prognoza veniturilor de la OIREP-uri în perioada de analiză este redată în continuare.

Tabel 11-3 Prognoza veniturilor de la OIREP

Categorie	Proiecții				
	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile valorificare – contribuția OIREP (tone/an)	10.114	9.739	9.766	9.791	9.817
Venituri din contribuția OIREP (lei/an)	3.766.139	3.731.854	3.839.301	3.949.408	4.062.853

Sursa: estimare elaborator

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2025-2029 este unul de creștere, proporțional cu creșterea cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt cei care contribuie la obținerea celor mai ridicate venituri din contribuția OIREP.

12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării activității, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport a deșeurilor reziduale, respectiv a RDF-ului cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea/utilizarea de camioane moderne, cu catalizator;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de sortare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de sortare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

13. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația Sectorului 1 al Municipiului București va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de sortare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat împreună cu delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubrizare rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Sectorul 1 al municipiului București va monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubrizare.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă.

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *„valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Costurile activității de sortare au fost estimate pentru anul 2025 la **414,31 lei/tonă** iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- Creșterea costurilor carburanților, în termeni reali cu o medie cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 6,2% pentru anul 2025, cu 6,70% pentru anul 2026, cu 6,40% pentru anul 2027 și cu 6.10%/an în perioada 2028-2030;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027, 026% pentru anul 2028, urmând apoi o creștere cu 0,27% în anul 2029 și 0,5% în anul 2030 ;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 2,5% pentru anul 2025, 2,8% pentru anul 2026, 2,4% pentru anul 2027 și 2,2%/an în perioada 2028-2030 .

Potrivit prognozei BNR[21] rata inflației este în scădere de la 3,8% în trimestrul I 2025 la 3,5% în trimestrul IV 2025.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză[22] și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că

---

[21] *Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat*

[22] *Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2024-2028 prognoza de toamnă 2024*

economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative cu impact inclusiv în evoluția imediat următoare.

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
Input instalație	tone/an	35.067	34.121	34.212	34.302	34.393
Valoare anuală	lei*/an	16.021.647,34	16.234.328,40	16.910.939,48	17.590.262,21	18.309.081,41
TOTAL (lei fără TVA)				85.066.258,84		

**lei fără TVA*

Sursa: estimare elaborator

NR. 544/24.04.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre *privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*

1.1 Descrierea situației actuale

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București au obligația de a atribui avctivitatea de sortare a deșeurilor colectate separat din deșeurile municipale.

Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C. ECO SUD S.A. au încheiat contractul nr. J-AC 279/23.12.2024 având drept obiect delegarea gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică și/sau la depozit. Durata contractului este de la 01.01.2025 până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților exprimat printr-un act adițional. În cazul în care contractul de delegare a activității de sortare ce va fi atribuit în baza unei proceduri competitive se va încheia în termenul de 12 luni de la data semnării contractului nr. J-AC 279/23.12.2024, acesta va înceta de drept

Conform art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Pentru îndeplinirea acestei condiții, în cadrul contractului de servicii nr. J-AC 27/19.11.2024, a fost elaborat Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

UNICERT SRAM SR ISO 37001:2017 Nr. Certificat: URC - 1037 - ER - 109
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Scopul studiului de oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în aria deservită de viitorul operator de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale.

Studiul de Oportunitate și fundamentare analizează și identifică soluțiile optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și sau la instalațiile de valorificare energetică, urmând a fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

În baza analizei opțiunilor, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

Având în vedere analiza riscurilor alocate între Delegat și Delegatar, afectuată în cadrul Studiului de oportunitate, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi un contract de concesiune, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 100/2016 prin licitație deschisă.

1.2 Examinarea oportunității și eficienței propunerii

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale în vigoare este necesară aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

1.3 Schimbările preconizate prin propunere

Ca urmare a aprobării Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii se va asigura respectarea cadrului legal privind gestionarea deșeurilor municipale.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Prin acest proiect de hotărâre se va aproba componența comisiei care va stabili modalitățile de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București.

1.4 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.5 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.6 Măsurile concrete de implementare

Nu este cazul.

1.7 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată;
- OUG nr. 133/2022 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;
- Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre **privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.**

PRIMAR,
George-Cristian Tuță

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Pricop Daniel	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	23.04.2025
Turbatu Ana-Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	17.04.2025
Stoica Alexandru Mihai	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	17.04.2025

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

UNICERT
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Nr. 545/24.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru *Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului Bucureşti, fără punerea la dispoziţie a infrastruct.urii*

1. ***Descrierea situaţiei actuale***

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, autorităţile administraţiei publice locale/sectoarele municipiului Bucureşti au obligaţia de a atribui avctivitatea de sortare a deşeurilor colectate separat din deşeurile municipale.

Consiliul Local al Sectorului 1 şi S.C. ECO SUD S.A. au încheiat contractul nr. J-AC 279/23.12.2024 având drept obiect delegarea gestiunii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalaţiile de valorificare energetică şi/sau la depozit. Durata contractului este de la 01.01.2025 până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părţilor exprimat printr-un act adiţional. În cazul în care contractul de delegare a activităţii de sortare ce va fi atribuit în baza unei proceduri competitive se va încheia în termenul de 12 luni de la data semnării contractului nr. J-AC 279/23.12.2024, acesta va înceta de drept.

Conform art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale/***sectoarele municipiului Bucureşti vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor***, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Pentru îndeplinirea acestei condiţii, în cadrul contractului de servicii nr. J-AC 27/19.11.2024, a fost elaborat *Studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului Bucureşti, fără punerea la dispoziţie a infrastructurii.*

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este ***sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică***.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

UNICERT SMAM SR ISO 37001:2017 Nr. Certificat: UAO - 1037 - ER - 105
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Scopul studiului de oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a gestiunii activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă în aria deservită de viitorul operator de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică şi umană a viitorului operator al staţiei de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanţă şi a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investiţiilor necesare din punctul de vedere al activităţii de sortare a deşeurilor reciclabile în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condiţiilor contractuale.

Studiul de Oportunitate şi fundamentare analizează şi identifică soluţiile optime de delegare a gestiunii activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi sau la instalaţiile de valorificare energetică, urmând a fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

În baza analizei opţiunilor, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti s-a decis delegarea activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă colectate separat unui operator care deţine în prezent o staţie de sortare (Scenariul 3).

Având în vedere analiza riscurilor alocate între Delegat şi Delegatar, afectuată în cadrul Studiului de oportunitate, precum şi Orientările Consiliului Concurenţei privind interpretarea şi aplicarea Legii concurenţei pe pieţele serviciilor de salubrizare a localităţilor, respectiv recomandări pentru îmbunătăţirea mediului concurenţial pe aceste pieţe, contractul activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică va fi **un contract de concesiune**, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016 prin licitaţie deschisă**.

2. *Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt şi legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenţei şi concordanţei dispoziţiilor propuse în proiect cu prevederile legale şi principiile de drept*

- **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată;
- **OUG nr. 133/2022** privind modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
- **Ordin ANRSC nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;

UNICERT SRAM SR ISO 37001:2017 Nr. Certificat: UIC - 1037 - ER - 100
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification 7828

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

- **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;

- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;

- **OG nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. *Examinarea oportunității și eficienței propunerii*

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale în vigoare este necesară aprobarea *Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.*

4. *Schimbările preconizate prin propunere*

Ca urmare a aprobării *Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii* se va asigura respectarea cadrului legal privind gestionarea deșeurilor municipale.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

UNICERT
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

5. ***Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz***

Nu este cazul.

6. ***Activitatea de informare publică prin elaborarea şi implementarea proiectului de hotărâre, după caz***

Nu este cazul.

7. ***Măsurile concrete de implementare***

Nu este cazul.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE ***Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii***.

Nume si Prenume	**Funcția**	**Semnătura**	**Întocmit/ Avizat**	**Data**
Pricop Daniel	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	23.01.2025
Turbatu Ana-Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	17.04.2025
Stoica Alexandru Mihai	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	17.04.2025

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul Daniel Pricop, angajat în cadrul Direcției Generală Proiecte și Investiții, având funcția de Director General cunoscând prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că ***Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii,*** nu conține date cu caracter personal.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoştinţă de întregul conţinut al proiectului de hotărâre şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

DATA 14.04.2025

SEMNĂTURA

K2- 77

Nr. M/ 3608 /24.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a ***infrastructurii***

1.Descrierea situației actuale:

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București au obligația de a atribui activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat din deșeurile municipale.

Consiliul Local al Sectorului 1 și S.C. ECO SUD S.A. au încheiat contractul nr. J-AC 279/23.12.2024 având drept obiect delegarea gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică și/sau la depozit. Durata contractului este de la 01.01.2025 până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților exprimat printr-un act adițional.

Conform art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale/ sectoarele municipiului București vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Pentru îndeplinirea acestei condiții, în cadrul contractului de servicii nr. J-AC 27/19.11.2024, a fost elaborat Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Activitatea serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Scopul studiului de oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în aria deservită de viitorul operator de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;

- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale.

Studiul de Oportunitate și fundamentare analizează și identifică soluțiile optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și sau la instalațiile de valorificare energetică, urmând a fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

În baza analizei opțiunilor, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

Având în vedere analiza riscurilor alocate între Delegat și Delegatar, efectuată în cadrul Studiului de oportunitate, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe pieţele serviciilor de salubrizare a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi un contract de concesiune, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 100/2016 prin licitație deschisă.

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, autoritățile administrației publice locale/sectoarele municipiului București au obligația de a implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 258/28.08.2019 a fost aprobată modalitatea de gestiune directă a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubrizare de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, printr-un serviciu public de interes local, înființat cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, denumit "Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului a Sectorului 1", în baza studiului de oportunitate care face parte din respectiva hotărâre.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/28.08.2019 a fost aprobată înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local denumit Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărui activitate unică de salubrizare va fi aceea de sortare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 127/24.06.2021, constatându-se că modalitatea de gestiune directă a activității de sortare a deșeurilor municipale prin Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 este în imposibilitate temporară de a se

realiza, a fost modificată și completată Hotărârea nr. 258/28.08.2019, stabilindu-se că pentru o perioadă de 3 ani, activitatea de sortare a deșeurilor municipale se realizează prin gestiune delegată, în condițiile legii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/25.10.2024 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1, iar prin Hotărârea nr. 214/19.11.2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționale al DUPSPM Sector 1. Potrivit acestor hotărâri, în cadrul DUPSPM Sector 1 a fost înființat Serviciul Managementul Sortării care are atribuții de operare a stației de sortare.

În momentul de față, întrucât Sectorul 1 al Municipiului București nu deține infrastructura necesară pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile legislației privind gestionarea deșeurilor, se impune delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale. Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani, respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006.

În vederea conformării la țintele de reciclare și reutilizare a deșeurilor municipale, asumate de România prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, au fost introduse noi activități de salubrizare aferente operării unor instalații de tratare de pe fluxul deșeurilor reciclabile și adaptate altor activități inițiale, inclusiv din punct de vedere al denumirii, astfel încât la nivelul tuturor unităților administrativ - teritoriale și al subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale Municipiului București să se creeze cadrul juridic și legal necesar implementării sistemelor de colectare separată a deșeurilor municipale.

În acest context legislativ, prin HCLS1 nr. 75/26.03.2019, Consiliul Local al Sectorului 1 a solicitat Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubrizare și protecția mediului, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărui activitate unică de salubrizare va fi aceea de sortare.

Prin HCGMB 259/23.04.2019, Consiliul General al Municipiului București aprobă solicitarea Consiliului Local al Sectorului 1, acesta fiind împuternicit să hotărască asupra constituirii Direcției de utilități publice, salubrizare și protecția mediului Sector 1, a cărei activitate în domeniul salubrizării va fi limitată strict la activitatea de sortare a deșeurilor.

Prin Legea nr. 99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 au fost modificate activităţile specifice serviciului public de salubrizare a localităților prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006, fiind introdusă, la art. 1, alin. (2), lit. e), activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare.

La nivelul sectorului 1 activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare nu este inclusă în activitățile delegate prin contractul cu operatorul de salubritate Compania Romprest Service SA (operatorul); în acest moment operatorul, neavând o stație de sortare proprie, transportă și depune deșeurile cu potențial de reciclare/ reutilizare la stații de sortare deținute de terți, costurile aferente fiind plătite de către Sectorul 1 în afara tarifului, pe baza facturilor emise de operatorii stațiilor de sortare.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale în stații de sortare este o activitate distinctă a serviciului pubic de salubrizare, astfel cum rezultă din prevederile art. 2, alin. (3), lit. e) din Legea nr. 101/2006. La nivelul sectorului 1 această activitate este asigurată, în mod indirect, de către

operatorul de salubrizare care efectuează colectarea deșeurilor municipale, acesta transportând deșeurile colectate la stații de sortare cu gestiune privată existente în București sau proximitate.

Sortarea la sursă este realizată în momentul de față tot prin grija operatorului care efectuează colectarea, acesta amplasând și gestionând recipiente de colectare selectivă tip clopot.

Consiliul Local al Sectorului 1 a decis, în baza unui studiu de oportunitate, ca activitatea de sortare să se realizeze prin gestiune directă, înființând în acest scop Direcția de utilități publice, salubrizare și protecția mediului Sector 1. În condițiile în care la momentul respectiv nu exista nici o infrastructură de sortare, nu a fost adoptată nicio hotărâre de dare în administrare a activității de sortare, urmând a fi efectuate investițiile necesare astfel cum au fost acestea identificate în studiul de oportunitate, inclusiv investițiile pentru sortare la sursa de generare a deșeurilor, prin platforme de colectare selectivă. În contextul pandemic din anul 2020, demersurile pentru realizarea acestor investiții au fost limitate, fiind realizată numai achiziția serviciilor de proiectare pentru platformele de colectare selectivă, urmând ca în cursul acestui an să fie inițiate și celelalte achiziții.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al municipiului București;

Luând în considerare:

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 258/28.08.2019 privind alegerea modalității de gestiune a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubrizare pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 259/28.08.2019 privind aprobarea înființării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubrizare și protecția mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărui activitate unică de salubrizare va fi aceea de sortare;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 127/24.06.2021 privind aprobarea unor măsuri privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare din cadrul serviciului public de salubrizare organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 180/25.10.2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului public Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 214/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau

semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definția actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală”,*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar

interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu **modificările și completările ulterioare.**

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 258/2019 privind alegerea modalității de gestiune a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului de salubrizare pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București , se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

DIRECTOR GENERAL
LAVINI NESCU

- Recomandăm de a avea în vedere HCL 180/2024 și 214/2024.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	Șef serviciu		AVIZAT	24.04.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	24.04.2025

K2-44

Primăria Sectorului 1

Direcția Generală Management și Operațiuni
Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare

Nr. G/1616/24.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiuniii activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului Bucureşti, fără punerea la dispoziţie a infrastructurii

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 544/24.04.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 545/24.04.2025 întocmite de Direcţia Generală Proiecte şi Investiţii – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, menţionăm faptul că nu este specificat impactul financiar asupra bugetului în această etapă a proiectului de hotărâre.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiuniii activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului Bucureşti, fără punerea la dispoziţie a infrastructurii.

Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălăşescu	Consilier Superior		24.04.2025