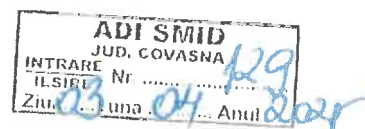


Anexo 2
b HCL 28/2025



STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚII DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR
SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII CORECTATE SEPARAT, PE RAZA
TERITORIALĂ A UNITĂȚILOR-TERITORIAL ADMINISTRATIVE, SFÂNTU
GHEORGHE, BARAOLT, CHICHIȘ, ILIENI, AITA MARE, ARCUȘ, BĂȚANI,
BELIN, BIXAD, BODOC, BOROȘNEU MARE, BRATEȘ, BRĂDUȚ, BREȚCU,
CATALINA, COMANDĂU, DALNIC, DOBÂRLĂU, GHELINȚA, GHIDFALĂU,
HĂGHIG, LEMNIA, MALNAȘ, MERENI, MICFALĂU, MOACȘA, OJDULA, OZUN,
POIAN, RECI, SÂNZIENI, TURIA, VALEA MARE, VALEA CRIȘULUI, VÂLCELE,
VÂRGHIȘ, ZAGON, ZĂBALA



ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
ADI SIMD	Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna"
COVASNA	
CJ	Consiliul Județean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Boroșneu Mare
DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
Proiect	"Sistem de Integrat de Gestione al Deșeurilor în Județul Covasna"
SF	Studiul de Fezabilitate
SIMD	Sistem Integrat de Management al Deșeurilor
UE	Uniunea Europeană
UAT/APL	Unitate Administrativ Teritorială



1. INTRODUCERE

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă de faptul, că trebuie delegată gestiunea serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale Sfântu Gheorghe, Baraolt, Chichiș, Ilieni, Aita Mare, Arcuș, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Turia, Valea Mare, Valea Crișului, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala, întrucât conform dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât contractul actual trebuie încetat și încheiat un nou contract.

În vederea elaborării prezentului Studiu de oportunitate pentru fundamentarea alegerii modalității și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale Sfântu Gheorghe, Baraolt, Chichiș, Ilieni, Aita Mare, Arcuș, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Turia, Valea Mare, Valea Crișului, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala, s-au luat în considerare:

Documentele de bază ale Proiectului de Sistem Integrat de Gestiune a deșeurilor în județul Covasna finanțat prin POS Mediu, în principal Studiul de Fezabilitate, Raportul Instituțional, Analiza Cost – Beneficiu, Contractul de Asociere/Documentul de poziție, și date privind cantitățile de deșeuri gestionate, Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat a de management al deșeurilor în județul Covasna (ADI SIMD)”, fluxul deșeurilor municipale, eficiența operării serviciului de salubritate, fluxul financiar, precum și *Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.*

Managementul deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin intermediul *Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID).*

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna deserveste și acoperă toată aria teritorială a județului, respectiv raza teritorială a tuturor unităților teritorial administrative din județul Covasna, care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară “Sistem intergat de management al deșeurilor în județul Covasna”. Membrii asociației, au ca scop implementarea acestui sistem pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

- Prevederile art. 22 alin. (3) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează că *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate și fundamentare, s-a avut în vedere că, pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor. În prezent infrastructura a fost edificată, fiind deja realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare care cuprinde o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform și *totodată a fost înființat Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna*.

- Dispozițiile art. 5 alin (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g, art. 18 alin (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”, reglementează că acesta, în baza mandatului primit, delegă activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciilor de salubritate privind activitatea de colectare separată și transport separat a *deșeurilor municipale*, pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale Sfântu Gheorghe, Baraolt, Chichiș, Ilieni, Aita Mare, Arcuș, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Turia, Valea Mare, Valea Crișului, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala și de identificare a modului de alocare a riscului de operare, cuprinzând activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, astfel cum este definită la art. 2 alin. (3) lit. a din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată și serviciile conexe reprezentând activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale generate ocazional conform art. 4 alin. (3) și alin. (4) din același act normativ, precum și analiza soluțiilor optime de stabilire a modalității de delegare a gestiunii serviciului.

Elaborarea prezentului studiului s-a realizat ținând cont de analizele de opțiuni de ordin economic, financiar, social și de mediu realizate în documentele anexă ale Aplicației de Finanțare la Contractul de Finanțare nr. 99907/17.09.2010. Aceste

documente sunt Studiul de fezabilitate, Analiza Economică și Financiară, Analiza Instituțională și Evaluarea Impactului asupra Mediului. În cuprinsul lor au fost analizate o serie de opțiuni pe baza cărora au fost stabilite variantele optime pentru realizarea investițiilor, dimensionarea financiară a proiectului și condiționalitățile pentru implementarea și ulterior operarea sistemului integrat de management al deșeurilor.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de *prevenire a generării deșeurilor* și să urmărească *reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora*.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile UAT în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	➤ Responsabilități ale UAT/APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➤ Asigurarea colectării separate începând cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă; ➤ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ». ➤ Atingerea unor ținte (art.17):

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale				
		- un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată. Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță <table><tr><td>Din anul</td><td>Obiectivul de colectare separată</td></tr><tr><td>2023</td><td>70%</td></tr></table> Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circulară; Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare	Din anul	Obiectivul de colectare separată	2023	70%
Din anul	Obiectivul de colectare separată					
2023	70%					

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ ➤ APL (la nivel de municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării separate a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiască PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		colectarea separată a DEE, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală ➤ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

2.2 Legislația privind operațiunile de gestionare a deșeurilor

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului. - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
		➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere , precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. ➤ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale.
Decizia Consiliului	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➤ Stabilește criterii tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Directiva 2008/98/CE privind deșeurile	O.G . nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Impune obligația tratării deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr.

Acte normative		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
	și nepericuloase pe teritoriul României	1061/2008 ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor similare celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008. ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța 1/2021 O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație c) serviciul public de salubritate ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale																												
	ambalaje																													
1.		educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la populație; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând din 2023: <table><tr><th>Obiectiv</th><th>2023 (%)</th><th>2024 (%)</th><th>2025 (%)</th><th>2030 (%)</th></tr><tr><td>Global de valorificare</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Global de reciclare</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Reciclare hârtie-carton</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>85</td></tr><tr><td>Reciclare</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td><td>55</td></tr></table>				Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)	Global de valorificare	65	65	70	75	Global de reciclare	60	60	65	70	Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85	Reciclare	35	40	50	55
Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)																										
Global de valorificare	65	65	70	75																										
Global de reciclare	60	60	65	70																										
Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85																										
Reciclare	35	40	50	55																										

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale					
			materiale plastice (inclusiv PET)				
			Reciclare sticlă	65	65	70	75
			Reciclare oțel	60	65	70	80
			Reciclare aluminiu	30	40	50	60
			Reciclare lemn	20	20	25	30
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate					
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	O.G.nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării. ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării.					

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
		➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale. APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
		➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate
		➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2023), cu modificările ulterioare	➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 6 fracții, respectiv hârtie, plastic, metal, sticlă, biodegradabile și textile. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 6 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau asociații de dezvoltare intercomunitare. ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii. ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii. ➤ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate. • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților cu completările și modificările ulterioare	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate. ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora, prin completarea unor fișe tehnice specifice; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*	➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților Ordin ANRSC nr. 97/2005 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.	➤ Aprobă Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate. ➤ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	➤ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ➤ Operatorul, UAT-ul care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➤ Operatorul, UAT-ul prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea separată a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora . ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat. ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor	➤ Autoritățile administrației publice locale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
comunitare de utilități publice	publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis-ului comunitar ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii ȋntelilor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acorda autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orașenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orașenești, municipale - au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului,

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	inclusiv respectarea etapizării colectării separate a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor; - colectarea separată și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; - sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
LEGE nr. 90 din 19 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea	➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale																	
transpunerii unor acte juridice ale Uniunii Europene în domeniul protecției mediului	și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani. ➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.																	
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare	Veniturile la Fondul pentru mediu ➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară): <table><tr><td>Anul</td><td>Taxa (lei/tona)</td></tr><tr><td>Începând cu 2024</td><td>160</td></tr></table> ➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 <table><tr><td rowspan="3">Anul</td><td colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</td></tr><tr><td rowspan="2">Min.</td><td colspan="2">Din care:</td></tr><tr><td>Reciclare</td><td>Alte forme de valorificare</td></tr><tr><td>2023</td><td>60%</td><td>Min 50 %</td><td>10 %</td></tr></table> a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare ➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor	Anul	Taxa (lei/tona)	Începând cu 2024	160	Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)			Min.	Din care:		Reciclare	Alte forme de valorificare	2023	60%	Min 50 %	10 %
Anul	Taxa (lei/tona)																	
Începând cu 2024	160																	
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)																	
	Min.	Din care:																
		Reciclare	Alte forme de valorificare															
2023	60%	Min 50 %	10 %															
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005,	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.																	

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008	➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente. ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE a SERVICIULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

Aspecte generale la nivelul județului

Toate unitățile administrativ – teritoriale din județul Covasna, sunt în prezent membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL Covasna".

Prin contractul de asociere încheiat între toți membri asociației, s-a înființat Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA" s-a constitui în anul 2010, cu scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferente Serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor, precum și în scopul protecției mediului. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară coordonează Sistemul Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "SIMD Covasna" este rezultatul cooperării tuturor localităților, orașelor și comunelor semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, care coordonează Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.



Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubritate;
- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor de salubritate;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire ale Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- încheierea Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a documentației de atribuire;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării Contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;
- mecanismul de plată al serviciilor de salubritate

Prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna, se gestionează deșeurile municipale începând cu activitatea de colectare, transport, compostarea biodeșeurilor, sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv valorificarea compostului și al deșeurilor reciclabile, precum și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor. Aceste activități de gestionare a deșeurilor municipale fac parte din serviciul public de salubritate a localităților din sefera serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna, este asigurată de patru operatori cu capital integral public, aparținând unităților administrativ-teritoriale, după cum urmează:

- TEGA S.A – pentru municipiul Sfântu Gheorghe și orașul Baraolt și 36 de UAT-uri din mediul rural;
- GOSP-COM SRL – pentru municipiul Târgu Secuiesc și alte două UAT-uri din mediul rural;
- GOS-TRANS-COM SRL – pentru orașul Covasna;
- SALUBRITATEA IBSV SRL – pentru orașul Întorsura Buzăului și alte două UAT-uri din mediul rural.

La Centrul de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacăș, ajung spre tratare și eliminare deșeurile menajere, reziduale, deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile și deșeurile similare, colectate de operatorii mai sus menționați, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase.



Infrastructura Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este compusă atât din bunuri imobile (terenuri, construcții și clădiri) cât și din bunuri mobile (utilaje, mașini, echipamente, dotări etc.). Infrastructura existentă în cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna *este în proprietatea Județului Covasna, făcând parte din domeniul public al județului și deservește toate unitățile-teritorial administrative din județ.*

Sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile

În prezent sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile se realizează la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Boroșneu Mare.

Tratarea și valorificarea biodeșeurilor

Deșeurile biodegradabile verzi se colectează separat și se transportată la Stația de compost de la CMID Boroșneu Mare, unde se compostează și se valorifică.

Eliminarea deșeurilor reziduale și reziduurilor

Eliminarea deșeurilor reziduale și reziduurilor se realizează la depozitul conform, de la CMID Boroșneu Mare.

Din infrastructura tehnico-edilitare a Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, fac parte următoarele obiective:

- un depozit ecologic de deșeuri, împărțit în 3 părți, unde s-a estimat că se vor depune aproximativ 50.000 de tone/an, capacitatea sa totală fiind de 0,93 milioane mc, cu o durată de viață estimată de 21 ani;
- o stație de compostare cu o capacitate de 12.000 tone/an;
- o stație de sortare cu o capacitate de 11.000 tone/an;
- o stație de transfer cu o capacitate de 8.000 tone /an în municipiul Târgu Secuiesc.

La momentul elaborării studiului se poate afirma că Sistemul actual de management al deșeurilor din județul Covasna asigură toate premisele pentru a atinge obiectivele strategiei naționale si europene de management al deșeurilor.

4. SITUAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE ÎN CAUZĂ

În prezent, la nivelul celor 38 unități teritorial administrative și anume: Sfântu Gheorghe, Baraolt, Chichiș, Ilieni, Aita Mare, Arcuș, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Lemnia, Malnaș, Mereni, Micfalău, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Turia, Valea Mare, Valea Crișului, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala, colectarea și transportul deșeurilor municipale se realizează de către **operatorul regional, societatea TEGA SA**, în baza Contractului de delegare nr. 4/2009 și ale actelor adiționale ale acestuia, iar depozitarea, sortarea și compostarea acestora se efectuează la Centrul de management integrat la deșeurilor de la Boroșneu Mare/Leț.

Delegarea serviciilor de colectare și transport s-a realizat prin gestiune directă având în vedere că, acționarii societății TEGA SA, sunt unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora este prestat serviciul.

Populația deservită este de 152.668 locuitori: din care 57.810, locuitori în zona urbană și 94.858 locuitori în zona rurală.

4.1 Generarea și gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 38.588,64 tone/an,, cum ar fi:

- a) 22.118,52 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 16.699,48 tone/an deșeuri menajere și 5.419,04 tone/an deșeuri similare.
- b) 16.470,12 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 13.423,15 tone/an deșeuri menajere și 3.046,97 tone/an deșeuri similare.

Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 5.416,16 tone/an,, cum ar fi:

- a) 2.050,91 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 3.365,25 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

Restul de 33.172,48 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri,, cum ar fi:

- a) 20.067,61 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care 14.520,59 tone/an deșeuri reziduale și 5.547,02 tone/an biodeșeuri.
- b) 13.104,87 tone/an deșeuri reziduale.

Colectarea deșeurilor se face separat:

- fracția de deșeuri reziduale;
- fracția de deșeuri biodegradabile;
- fracția de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic, sticlă separat și textile.

Colectarea în zonele de blocuri se face în puncte de colectare/insule digitalizate sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban și în mediul rural. Recipientii utilizați în zona de case sunt pubele, cel mai frecvent de 120 l, saci pentru deșeurile reciclabile de 80 l și 160 l, și în zona de blocuri containere de 1,1 mc, 2,5 mc și 3 mc.



După colectare deșeurile sunt transportate la CMID Boroșneu Mare, în vedere gestionării ulterioare în funcție de tipul fracției colectate.

4.2 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

Deșeuri din construcții

Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 6.066,78 tone/an.

Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

Modul și condițiile de colectare este stabilit prin Regulamentul serviciului și prin caietul de sarcini.

Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 143,10 tone/an.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de minim 4 ori pe/an sau predarea la baza de lucru, amenajată în acest sens, la punctul de lucru din str. Energiei nr.2, din mun. Sfântu Gheorghe

Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pentru deșeurile de baterii și acumulatori uzați, de mici dimensiuni prin implicarea unor ONG-uri și a unor operatori economici autorizați pentru aceste categorii de



deșeuri, s-a creat, într-o prima etapă, facilități de colectare în magazine, în unele instituții publice, urmând ca sistemul să se extindă și pentru populație.

Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de minim 4 ori pe/an;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- c) predarea la baza de lucru, amenajată în acest sens, la punctul de lucru din str. Energiei nr.2, din mun. Sfântu Gheorghe;
- d) Locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase este în localitatea Baraolt. Frecvența de colectare sunt prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 910,04 tone/an.

Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

4.3 Infrastructura existentă

Colectarea deșeurilor se realizează prin intermediul societății cu capital public, **operatorul regional, TEGA SA**. Aceasta beneficiază de o serie de bunuri și echipamente care au fost achiziționate de către aceasta, respectiv cesionate de UAT Sfântu Gheorghe.

Pe lângă bunurile și echipamentele puse la dispoziția operatorului, operatorul TEGA SA, deține și o serie de bunuri proprii, cu care prestează activitatea, așa cum se prezintă mai jos.

Infrastructura destinată activității de colectare a deșeurilor din cele 38 de unități administrativ-teritoriale, care includ un municipiu, un oraș și 36 de comune, este bine dezvoltată pentru a răspunde cerințelor specifice.

În total, sunt disponibile 31.374 de pubele cu o capacitate de 120 litri, care sunt distribuite direct către gospodăriile individuale, facilitând astfel colectarea eficientă la sursă.

Parcul auto dedicat acestei activități include 18 autocompactoare cu o capacitate de 16 metri cubi fiecare, asigurând transportul unei cantități considerabile de deșeuri. De asemenea, există 3 autocompactoare mai mici, cu o capacitate de 8 metri cubi, care pot fi utilizate pentru zonele mai greu accesibile. Pentru transportul containerelor mari, infrastructura include 3 autospeciale destinate containerelor de 22 metri cubi și alte 3 pentru containerele de 7 metri cubi. În completarea acestor mijloace de transport se află și 4 autospeciale cu o greutate de 7,5 tone, adaptate pentru diverse nevoi logistice.

În plus față de infrastructura mobilă, zona dispune de un punct de colectare special amenajat. Acesta este echipat corespunzător pentru stocarea și colectarea deșeurilor voluminoase, precum mobilier vechi sau alte obiecte mari, dar și pentru deșeurile periculoase care provin din fluxurile de deșeuri municipale. Totodată, pentru colectarea separată a deșeurilor textile sunt disponibile 20 de containere speciale, fiecare cu o

capacitate de 1,1 metri cubi, amplasate în zona urbană. Acest lucru contribuie la o gestionare eficientă și organizată a deșeurilor textile în mediul urban, facilitând procesul de colectare și reciclare.

Această infrastructură permite desfășurarea eficientă a activităților de colectare și transport al deșeurilor, oferind totodată un cadru adecvat pentru gestionarea responsabilă a acestora în concordanță cu cerințele de mediu și de sustenabilitate.

4.4 Situația tarifelor

La data elaborării Studiului de Oportunitate, modalitatea de plată a serviciului de salubritate se face de către utilizatori sub forma tarifului și taxei.

Au fost de asemenea stabilite taxe de salubritate pentru persoanele fizice sau juridice care refuză încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul, iar la nivelul unor UAT-ri există aprobată taxa de salubritate.

Cele mai mari probleme identificate în activitatea de colectare sunt identificate prin :

- Gradul scăzut al reciclării fracției biodegradabile din zona rezidențiale (blocuri);
- Rata de colectare la timp a tarifelor de la utilizatori. În situațiile în care plata a serviciilor de salubritate se realizează prin tarif, mulți utilizatori plătesc la 30 zile după termen aceste servicii și astfel apar întârzieri în colectarea tarifelor de la populație;
- Infrastructura rutiera deficitara secundara, în anumite zone cu populație foarte redusa, colectarea deșeurilor este greu accesibila în special în anotimpul rece.

4.5 Mecanismul financiar propus

Mecanismul de plată

Având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006, se pot identifica următoarele sisteme de plata pentru serviciile de salubritate : **Opțiunea 1 - sistem prin taxa, Opțiunea 2 - sistem prin tarif.**

În cazul aplicării unui mecanism de plată prin taxă, sumele de bani vor fi colectate de primărie de la populație, apoi primăria va efectua plăți către operator. În cazul plății prin tarif, operatorul va colecta banii de la populație în mod direct.

Mai jos sunt analizate cele 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxa speciala/ tarif, după cum urmează, cu avantaje si dezavantaje.

Nr.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	TAXA	- Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodări din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate; - Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator;	- Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; - Supunerea la riscul financiar în

		- Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor; - Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă; - Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean. - Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. - Plata operatorului se face în funcție de cantitățile real colectate - Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate - Quantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator	sensul neplății taxei de către populație.
2	TARIF	- Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar și relația contractuală este între operatori; - Se transferă riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare și transport, ceea ce îi asigură acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorită faptului că Utilizatorii serviciului plătesc lunar o sumă mai mică de bani. - Utilizatorii serviciului sunt deja familiarizați cu acest mecanism de plată	- Atât fluxul deșeurilor cât și cel financiar și relația contractuală este între operatori; - Crește riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilități de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubritate subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului



Având în vedere avantajele și dezavantajele fiecărui sistem de plată la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, se va aplica un mecanism de plată, în funcție de experiența existentă, fie de plată prin tarif sau fie taxă.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (municipale) cum ar fi:

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- c) deșeuri textile.

precum și a deșeurilor generate ocazional, astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) deșeurile provenite de la evenimente publice;
- d) deșeurile electrice și electronice.

În vederea realizării activității de colectare separată, se vor stabili puncte de colectare amenajate cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale și se va asigura preluarea deșeurilor, după cum urmează :

În zonele urbane - în cartierele de blocuri - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe următoarele fracții:

În aria UAT Sfântu Gheorghe în cea mai mare parte prin insule digitalizate astfel:

- biodeșeuri - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- și prin câteva puncte de colectare în containere de 2,5 și 3 mc.

În aria UAT Baraolt prin containere astfel:

- deșeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;



- deșeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

În zonele urbane - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere se va realiza pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- biodeșeuri - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- deșeuri de hârtie și carton/ plastic și metal - se vor colecta în saci de 160 l;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în saci de 80 l;

În zonele rurale - pre-colectarea deșeurilor menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l și platforme de colectare de 1.100 l;
- deșeuri de hârtie și carton/ plastic și metal - se vor colecta în saci de 160 l;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în saci de 80 l;
- în cazul biodeșeurilor se va promova compostarea individuală.

Deșeurile similare vor fi colectate după cum urmează:

- deșeuri reziduale și biodeșeurile - se vor colecta în puncte de colectare, în pubele de 120 l sau în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de hârtie și carton - se vor colecta în pubele de 120 l sau în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de sticlă - se vor colecta în pubele de 120 l sau puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeuri de plastic și metal - se vor colecta în pubele de 120 l sau puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

Cea mai bună soluție pentru colectarea **deșeurilor periculoase** este data de campaniile de colectare "din poartă în poartă", derulate de min. 4 ori pe an. Datorită numeroaselor tipuri de deșeuri periculoase, transportul acestora se va face în camioane speciale, eventual compartimentate.

Pentru deșeurile voluminoase se va avea în vedere colectarea trimestrială prin campanii din poartă în poartă sau, predarea de către generator la baza de lucru al operatorului, sau oricând la cerere.

6. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATOR

În perioada operării, investițiile ce vor fi realizate de către operator în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate.

Investițiile cerute în sarcina operatorului sunt la nivelul pubelelor, sacilor și containerelor și sunt prevăzute în Programul de investiții, anexă la contract.



7. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

7.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritizarea localităților;
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritizare a localităților nr. 101/2006, republicată, a are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritizare a localităților și
- se aplică serviciului public de salubritizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritizare”.



Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, *după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI)* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale *ori asociațiilor de dezvoltare comunitară*, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele **activități**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;

- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciile de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ **cerințe fundamentate**:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează **sistemul public de salubritate a localităților** (sistem de salubritate).

Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (**operatori**) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, care se desfășoară ocazional.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI)
- Autoritățile administrației publice centrale
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează



modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

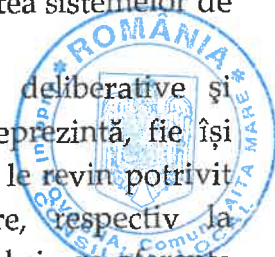
- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de Ordinul ANRSC 100/2023 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților).

7.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă or în încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din legea 51/2006. Sistemele de utilități



publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, *după caz, de adunarea generală a ADI* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

7.3 Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 97/2025 și Ordinul nr. 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de



reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță
- f) tarifele aprobate

și va cuprinde clauzele stabilite la art.29 alin.(11) din Legea nr. 51/2006.

8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ALEGEREA MODALITĂȚII DE DELEGARE A SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPLAE

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind

furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care UAT fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă *modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă*, prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere al gestiunii directe se identifică două opțiuni în ceea ce privește operarea:

- prin intermediul serviciului public care va fi constituit în subordinea Consiliului Local;
- prin intermediul unui operator, care va fi deținut integral de UAT-uri;

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei opțiuni, în funcție de condițiile concrete de operare:

Avantaje	Dezavantaje
Serviciu public	
Control direct asupra gestiunii serviciului	Imposibilitatea prestării serviciului la nivelul tuturor celor 38 de UAT -uri, având în vedere că serviciului public poate acoperi aria teritorială a unui singur UAT.
Disponibilitate facilă de a răspunde și rezolva necesitățile comunității	Creșterea numărului de personal al aparatului primăriei
Control strict asupra costurilor de operare	Înființarea a 38 de servicii publice
Posibilitate de finanțare mai facilă din surse bugetare ale autorității publice sau	Creșterea costurilor de operare, având în vedere că fiecare serviciu va fi constituit

din surse atrase (fonduri europene, granturi AFM, PNDL/Anghel Saligny)	pentru acoperirea tuturor necesităților, fără a se putea realiza o optimizare a activității la un nivel regional (ex: număr crescut autocompactoare, creștere personal TESA etc)
Tarife practicate fără includerea de profit	Tarife majorate pentru unele dintre UAT-uri
Tarifele aplicate acoperă strict necesitățile fiecărei comunități	Suportarea investițiilor de conformare de bugetul primăriei
Costuri reduse de înființare	Responsabilitate totală a Consiliului Local față de autoritățile de reglementare și monitorizare – orice sancțiuni vor fi aplicate serviciului primăriei
Responsabilitate totală a autorității locale în ceea ce privește dezvoltarea serviciului – finanțare, derulare proceduri de achiziție, monitorizare implementare program de investiții	Imposibilitatea aplicării principiului solidarității la nivelul serviciului, deoarece nu există alte UAT implicate, care să suporte parte din costurile de operare și investiție
	Aplicarea unor tarife diferențiate între cele trei UAT
Operator deținut exclusiv de UAT-uri	
Furnizarea serviciilor pentru cele 38 de UAT	
Control direct asupra operatorului	Includerea unei cote de profit
Evitarea creșterii numărului de personal al aparatului primăriei	Capacitate financiară scăzută a operatorului
Experiență în operare	Limitarea în timp a duratei contractului de delegare;
Posibilitatea de acces la finanțare prin diverse programe mai facilă, comparativ cu cea a unui serviciu public	
Responsabilitate asumată de operator în ceea ce privește programul de investiții de conformare	
Aplicarea unui tarif unitar la nivelul tuturor UAT-urilor	
Posibilitate crescută de implementare a principiului solidarității	
Experiența existentă la nivelul tuturor actorilor implicați în asigurarea prestării serviciului	



Conform dispozițiilor Legii serviciilor de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale

unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționar/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, *exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.*

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar, satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Totodată, *autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune* a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public.

Având în vedere că cele 38 UAT sunt membrii Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", conform dispozițiilor Contractului de asociere și al Statutului asociației, acestea au decis că, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" va iniția și va derula procedurile pentru încheierea contractelor de delegare pentru serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, respectiv pentru serviciile conexe de salubritate .

Se consideră că, în acest mod se asigură implementarea unui sistem integrat și la nivelul activității de colectare, asociația urmând a garanta un cadru comun pentru prestarea și ulterioara dezvoltare a serviciului de salubritate.

Pentru a se urmări eficiența sistemului integrat dezvoltat la nivelul județului Covasna operatorul va fi obligat să raporteze conform contractului de delegare către ADI SIMD Covasna.

Din analiza avantajelor și dezavantajelor de mai sus rezultă că, **varianta optimă de modalitate de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor este delegarea directă, prin intermediul operator regional deținut în totalitate de UAT-uri, respectiv societatea TEGA SA, care îndeplinește condițiile legale., iar delegarea să fie realizată de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna."**

9. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.



În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacitați, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art.29 alin.(8) din Legea 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) tarifele aprobate.

Clauzele enumerate la art.29 al în. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.



10. DETERMINAREA TARIFELOR

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, oferă o serie de reglementări clare în domeniul tarifar.

Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Fundamentarea tarifelor operatorului de salubritate, se realizează în baza art. 34 și următoarele din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (2), respectiv în baza art. 22 și următoarele din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit de 5% din veniturile anuale.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la ADI SIMD COVASNA următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Operatorul de salubritate TEGA SA, prin adresa nr. 4738/26.03.2025, înregistrată la ADI SIMD Covasna nr. 126/26.03.2025, a depus cererea de stabilire a tarifelor activităților de salubritate.



Tarifele propuse pentru prestarea activității sunt stabilite pe baza unor fișe de fundamentare, după cum urmează:

- a) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă– Tcs reziduale
 - b) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tsc reciclabile
 - c) Tarif de colectare și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale –Tcs biodeșeuri
- Împreună cu
- d) tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Toate tarifele trebuie determinate conform Fișelor de fundamentare, anexe la Normele de aplicare aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare, s-au depus fișele de fundamentare pentru toate activitățile prestate, respectiv pentru determinarea tuturor tarifulor.

Cererea de stabilire se întemeiază pe art. 43 și următoarele din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată (2), și art. 29 și următoarele din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Toate tarifele corespunzătoare activității prestate, se fundamentează în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, conform art. 5 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Fișele de fundamentare depuse, sunt elaborate conform anexelor din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând documentele depuse și anume: Fișele de fundamentare, Memoriul tehnico-economic justificativ și documentele suport, se constată că sunt prezentate calcule detaliate pe fiecare activitate prestată în parte, precum și pe elementele de cheltuieli, acestea fiind însoțite de documente justificative (facturi etc).

Sunt prezentate calcule detaliate ale tuturor cheltuielilor estimate, per total și pe fiecare tarif în parte – Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale și Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

fiind anexate și fișe cu calcul detaliate potrivit reglementărilor în vigoare, privind consumul combustibilului, al lubrifianților, al energiei electrice, al pieselor de schimb pentru fiecare utilaj/autocamion, cheltuieli pe personal, etc. pe fiecare activitate prestată.

Elementele de cheltuieli utilizate în elaborarea stabilirii tarifelor propuse sunt:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;
- i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- k) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

- m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- n) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;
- o) o cotă de profit;
- p) cota de dezvoltare.

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea celor 3 tarife aferente activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în prezentul memoriu, **s-a luat în calcul cantitatea de deșeuri generată în anul 2024**, corelată cu înregistrările comunicate de operatorul CMID-ului, respectiv 38.588,64 tone, de deșeuri municipale pe baza căreia s-a extrapolat și prognozat cantitatea pentru anul 2025.

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la calculul tarifelor pentru cele 3 activități analizate, acesta este de 152.668 locuitori.

Stabilirea tarifelor pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor din construcții provenite din reabilitarea și reamenajarea interioară a locuințelor, gestionarea deșeurilor abandonate, precum și pentru încărcatul mecanizat și transportul zăpezii, se face potrivit formulei:

$T = V / \text{Volum}$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/mc,

V - valoarea prestației respective (lei);

Volum - volumul programat (mc).

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea tarifelor celor 3 activități analizate s-a luat în calcul cantitatea de deșeuri gestionată în anul 2023-2024, conform înregistrărilor la intrarea în CMID-ul județului Covasna de la Leț – Boroșneu Mare, respectiv 38.588,64 tone, pe baza căreia s-a extrapolat și prognozat cantitatea pentru anul 2025.

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la calculul tarifelor pentru cele 3 activități analizate, acesta este de 152,668 locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din 2021.

Cantitatea de deșeuri reciclabile a fost calculată pornind de la populația rezidentă de 152,668 locuitori menționată mai sus, la care s-a aplicat indicele de generare de 267 kg/loc/an (conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2020 – Tabel 4.4), ponderea deșeurilor reciclabile în total generat de 23,14% (conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2020 – Tabel 4.8) și rata de colectare de



70%, precum și cantitățile estimate de tip SGR care sunt colectate de către Returo (PET, sticlă și aluminiu), după cum urmează: $((152.668 \text{ pers} \times 267 \text{ kg/pers/an} \times 23,14\%) - 1695 \text{ to}) \times 70\% = 5,416.16 \text{ tone}$.

De asemenea s-a ținut cont de toate modificările legislative intervenite în cursul anului 2024, respectiv modificările legislației privind regimul deșeurilor și al deșeurilor de ambalaje.

La baza elaborării fișelor de fundamentare a tarifelor au stat următoarele evoluții de prețuri, prognoze și date statistice, care au influențat cheltuielile și veniturile.

1. Cheltuieli materiale:

- Carburanți, aditivi și lubrifianți: Prețul carburanților a crescut de la 5,20 lei/litru la 5,72 lei/litru (creștere de 10,00%). Această majorare afectează în mod direct costurile operaționale ale autospecialelor folosite pentru colectare, fiind o componentă esențială în calculul tarifelor.
- Utilități (energie electrică): Creșterea prețului energiei electrice de la 0,87 lei/kWh la 1,1 lei/kWh (creștere de 26,43%) influențează atât activitățile tehnologice, cât și cele administrative. Această ajustare trebuie integrată în fundamentarea tarifelor.
- Piese de schimb și reparații: Cheltuielile pentru piese și reparații au crescut semnificativ cu 24,8% față de anul anterior. Acest procent reflectă creșterea costurilor cu materiile prime și serviciile de întreținere ale echipamentelor esențiale.

2. Cheltuieli de natură salarială:

- Creșterea salariului minim brut: Începând cu 1 ianuarie 2023, salariul minim brut garantat în plată a crescut conform legislației. Creșteri:
 - a) 2023: 3.000 lei → 3.300 lei (10%);
 - b) 2024: 3.300 lei → 3.700 lei (12,12%);
 - c) 2025: 3.700 lei → 4.050 lei (9,45%).
- Impactul total: Cheltuielile salariale cresc proporțional cu aceste ajustări, iar alte costuri asociate, cum ar fi contribuția asiguratorie (2,25%), sporul de vechime, orele suplimentare, tichetele de masă și primele, determină o creștere totală a cheltuielilor de aproximativ 35% față de 2023.

3. Influența inflației:

Inflația generală din România a contribuit la creșterea prețurilor bunurilor și serviciilor. Aceasta influențează toate categoriile de cheltuieli, de la carburanți și piese, până la salarii și utilități. În ultimii doi ani, inflația anuală a fost în jur de 10-15%, ceea ce justifică ajustarea generală a costurilor.

4. Amortizarea echipamentelor:

Creșterea prețurilor echipamentelor noi și a pieselor pentru întreținere conduce la o ajustare a costurilor de amortizare, care influențează calculul final al tarifelor.

Concluzie:

Stabilirea tarifelor pentru colectarea deșeurilor în 2025 reflectă creșterea costurilor operaționale în toate categoriile menționate mai sus. Este necesar să se țină



cont de toate aceste majorări pentru a menține sustenabilitatea serviciului și pentru a evita blocajele financiare în operare. Nivelul profitului este moderat, astfel încât să permită menținerea unui echilibru între sustenabilitate și reinvestiții în infrastructură și dezvoltare.

Având în vedere specificul activității operatorului de colectare și transport deșeuri municipale, aceasta se realizează în cea mai mare parte cu mașini și utilaje și cu forța de muncă, astfel cheltuielile cele mai semnificative sunt:

- Cheltuieli cu combustibili, aditivi, lubrifianți = 2.563.258,60 lei / an, cum ar fi: Acestea reprezintă costurile pentru funcționarea autospecialelor utilizate în colectarea deșeurilor. Consumul depinde direct de frecvența și distanțele parcurse pentru colectare.
- Cheltuieli cu utilitățile = 169.437,16 lei, cum ar fi: Include energia electrică tehnologică și administrativă, necesară pentru operarea echipamentelor, iluminatul spațiilor administrative și alte activități conexe. Alimentarea cu apă și canalizarea sunt importante pentru menținerea curățeniei și igienei la sediu.
- Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente = 298.662,00 lei, cum ar fi: Nevoia constantă de întreținere și reparații ale autospecialelor pentru a asigura funcționarea continuă și evitarea defecțiunilor.
- Reparații și întreținere = 209.636,00 lei, cum ar fi: Reparațiile, respectiv întrețineri executate de terți reprezintă o cheltuială semnificativă, în vederea menținerii stării de funcționare a utilajelor, întreținerea acestora fiind necesară pentru asigurarea continuității activității.
- Amortizarea containerelor, utilajelor și mijloacelor de transport = 1.628.891,07 lei, cum ar fi: Investiția în autospeciale și alte utilaje este amortizată pe o perioadă de timp, reflectând astfel uzura și nevoia de reinvestiții.
- Redevența de 110.000 lei.
- Alte servicii executate de terți = 1.684.136,04, cum ar fi: Alte cheltuieli cu servicii terțe (cum ar fi licențele și certificările, cheltuieli cu campanii de informare și conștientizare) sunt esențiale pentru desfășurarea activității în conformitate cu legislația.
- Cheltuieli de natură salarială = 14.674.610,00 lei, cum ar fi: Salariile pentru 193 de angajați reflectă resursa umană implicată în colectarea și administrarea serviciului. Include toate drepturile salariale și contribuțiile obligatorii. În cazul unui număr mare de angajați, aceste costuri devin o parte semnificativă a cheltuielilor totale în cuantum de 62,20% din total cheltuieli. Alte contribuții, precum cele pentru fondul de handicap sau asigurările, sunt reglementate legal și obligatorii.
- Cheltuieli financiare = 301.200,00 lei, din cauza faptului că: Având în vedere că S.C. TEGA SA are în curs 13 contracte de leasing financiar încheiate cu diferite societăți de leasing în vederea restructurării parcului auto, înregistrează cheltuieli financiare în sumă de 301.200 lei.

În conformitate cu art. 5 alin. (2) și art. 63 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările

ulterioare, conform documentației prezentate, tarifele activităților serviciului de salubritate supuse aprobării sunt:

- 1 Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale
- 2 Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- 3 Colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- 4 Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă- Tcs reziduale

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice- urban lei/lună /persoană	9,12	10,86
Persoane fizice-rural lei/lună /persoană	5,42	6,45
Non –casnici lei/mc	98,83	117,61
Tarif lei/tonă	577,28	686,97

Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tsc reciclabile

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice- urban lei/lună /persoană	2,75	3,27
Persoane fizice -rural lei/lună /persoană	2,96	3,53
Non –casnici lei/mc	51,67	61,49
Tarif lei/tonă	1230,28	1464,04

Tarif de colectare și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale –Tcs biodeșeuri

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice -urban lei/lună/persoană	2,08	2,48
Persoane fizice- rural lei/lună/persoană	0,00	0,00
Non –casnici lei/mc	39,31	46,78
Tarif lei/tonă	345,30	410,91

Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă

	Fără TVA	Cu TVA
Tarif lei/to	599,78	713,74
Tarif lei/mc	149,95	178,43



Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

	Fără TVA	Cu TVA
Tarif lei/to	64,62	76,89
Tarif lei/mc	84,03	100,00

- * Pentru gestionarea deșeurilor abandonate, respectiv pentru cele provenite de la evenimentele publice se aplică tarifele de mai sus, în funcție de tipul de deșeu.
- * Pentru implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci" în cazul generării unui volum mai mare de deșeuri reziduale, se aplică utilizatorilor două metode:
 - a) plata suplimentară prin preplată a contravalorii serviciilor prestate, prin achiziționarea sacilor de colectare personalizați, de 120 litri în valoare de 14,11 lei / sac cu TVA;
 - b) plata frecvenței suplimentară a contravalorii serviciilor prestate, de 14,11 lei/ocazie/persoană cu TVA.

Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale este de 2 ori valoarea rezultată din însumarea tarifelor distincte, prevăzute mai sus, pentru activitățile de gestionarea fracțiilor de deșeuri colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

11. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze Operatorii valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, **durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților este de 5 ani, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, putând fi prelungită în cazul efectuării altor investiții.**

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

12. CONCLUZIE

În baza celor expuse mai sus, se propune ca modalitate de gestiune stabilită a serviciului să fie *gestiune directă*, iar delegarea serviciului să fie realizată de către ADI "SIMD



COVASNA", prin atribuire directă către operatorul deținut de către unitățile administrativ teritoriale, respectiv societatea TEGA SA. Contractul va avea o durată de 5 ani, care va putea fi prelungit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Întocmit,

ADI "SIMD COVASNA"

AMBRUS József

BENEDEK Csaba

BALOGH Boglárka

