

K2-95/
22.05.2015

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)

Văzând Referatul de aprobare nr. 565/16.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Rapoartele de specialitate nr. 566/16.05.2025 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice,

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu Legea nr. 24/2000 art. 3 alin. (2) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitările de participare la evenimente venite la Sectorul 1, al Municipiului București din partea:

- Asociației Culturale „Constantin Gănescu”, înregistrată cu nr. 31691/12.05.2025,
- Ansamblului Arabesque, înregistrată cu nr. 31789/12.05.2025,
- Liceului Teoretic „Mihai Ionescu”, înregistrată cu nr. 30640/07.05.2025,
- Domnului Gabriel Dumitru – Asociația pentru Respectarea Tradițiilor, Inițiativa și Sprijinirea Tinerilor, înregistrată cu nr. 31710/12.05.2025,
- Asociației Colloris, înregistrată cu nr. 27815/24.04.2025,
- Cantus Mundi, înregistrată cu nr. 31701/12.05.2025,
- Swing Steps Bucharest, înregistrată cu nr. 29022/29.04.2025,
- World Class, înregistrată cu nr. 32406/14.05.2025,
- Anastasia Events, înregistrată cu nr. 32284/14.05.2025
- Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA, înregistrată cu nr. 33674/20.05.2025
- Asociația Vodafone România, înregistrată cu nr. 34242/21.05.2025, prin care solicită participarea la evenimentele prilejuite de sărbătorirea internațională a copilului desfășurate în data de 1 iunie 2025;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă programul evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Vodafone România, în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor

cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cămară „Madrigal – Marin Constantin”, în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.), în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze acordurile de parteneriat, conform Anexelor 2-4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 1, Serviciul Comunicare, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

**Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
cu modificările și completările ulterioare**

**SECRETAR GENERAL,
MUREȘAN MIRONA GIORGIANA**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Verificat/ Întocmit	Data
Marius Stănică	Director General Adjunct		Verificat	
Liviu Constantin	Inspector de Specialitate		Întocmit	

Proiectul se va desfășura în data de 1 iunie 2025, conform următorului program:

➤ **Parcul Kiseleff – zona scenei**

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Partener	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 13:00	Liceul Teoretic "Mihai Ionescu"	Ateliere de creație, experimente chimice și teatru de păpuși pentru copii
2.	10:00 – 11:00	World Class	Ziua Copilului în pași de energie
3.	11:00 – 12:00	Ansamblul Arabesque	Moment artistic de balet clasic
4.	12:00 – 13:00	Ansamblul folcloric "Bucură-te, București!"	Moment artistic de muzică și dansuri tradiționale
5.	13:00 – 14:00	Swing Steps Bucharest	Moment artistic dans în pași de jazz
6.	14:00 – 15:00	Trupa duet "Golden Sisters" & Grupul "Friendship"	Moment artistic de muzică canto
7.	15:00 – 15:30	Trupa de dans Mai&Dance	Moment artistic de dans
8.	15:30 – 16:00	Amely	Performance Muzical
9.	10:00 – 20:00	Anastasia Events	Servicii propuse: - Stand Clătite - Stand Wată de zahăr - Stand Înghețată Artizanală Stand Popcorn

➤ **Primăria Sectorului 1**

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 11:00	Școlile de Artă	Desene pe asfalt
2.	11:00 – 12:00	Corul Madrigal, Cantus Mundi	Recital 500 de copii „Ora Copiilor”
3.	12:00 – 13:00	Teatrul Ion Creangă	Defilare Personaje de Poveste
4.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Jocurile Copilăriei - Desene cu cretă pe asfalt, Baloane de săpun
5.	12:00 – 17:00	Vodafone	Ateliere educație digitală Școala din viitor & Fundația Vodafone
6.	12:00 – 17:00	Salvamont România	Autospeciale și câini special pregătiți
7.	12:00 – 17:00	Poliția Locală S1	Prezență, activități educative și demonstrații pentru copii
8.	12:00 – 17:00	Colloris	Atelier Ciubotorașul – Copii meșteșugari
9.	12:00 – 17:00	Brigada Specială	Autospeciale
10.	12:00 – 17:00	Brigada Rutieră	Autospeciale
11.	12:00 – 17:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
12.	12:00 – 17:00	Crucea Roșie	Cursuri Prim-Ajutor

➤ Parcul Bazilescu

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 16:00	Asociația pentru respectarea tradițiilor și sprijinirea tinerilor	Ateliere de creație: - Pictură pe față - Confectionare brățări - Confectionare coroane - Cursuri de dans - Photobooth
2.	11:00 – 15:00	Primăria Sectorului 1 – Direcția Protecția Animalelor și Naturii	Stand adopție animale
3.	11:00 – 15:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
4.	11:00 – 15:00	Brigada Rutieră	Autospeciale

➤ Pădurea Băneasa

Nr. Crt.	Interval Orar	Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Închiriere biciclete
2.	11:00 – 12:30 13:00 – 15:00	Romsilva	Punerea la dispoziția publicului a 2 cabaline de la Herghelia Națională

Programul evenimentului poate suferi modificări în funcție de condițiile meteorologice, disponibilitatea partenerilor implicați sau alte aspecte organizatorice care pot interveni până la data desfășurării acestuia.

➤ Impact financiar

Nr. Crt.	Denumire Achiziție	Valoare estimată	Sursa de finanțare – inclusive poziția bugetară
1.	Baloane personalizate	3520 lei fără TVA	Buget local: Capitol Bugetar - 67.02.50 Articol Bugetar- 20.30.30
2.	Cretă	1004 lei fără TVA	
3.	Soluție baloane de săpun	976,5 lei fără TVA	



Anexa 2 la Proiectului de Hotărâre nr. /

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. /

CAP I. Părțile acordului:

Încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**

și

SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L cu sediul în București, Strada Ing. George Constantinescu, nr.4B și 2-4, Clădirea A, birourile nr. 610, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, Etaj 6, sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2008008739405, cod unic de înregistrare RO23910846, cont bancar RO20 BACX 0000 0012 7939 3000 deschis la Unicredit Bank, reprezentată de **Tereza Tranakas – Administrator**, denumită în continuare **Fundația Vodafone România**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L fiind denumite, în continuare, în mod individual, **„Partea”**, iar în mod colectiv **„Părțile”**.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează **„Acordul”**, cu **respectarea** următoarelor clauze:

CAP II. OBIECTUL ACORDULUI

Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări pentru organizarea și desfășurarea proiectului cultural destinat copiilor și părinților **„Ziua Copilului”** în ziua de 1 iunie 2025. Activitățile se vor desfășura în curtea Primăriei Sectorului 1 situată în **Bd. Banu Manta nr. 9**.



CAP III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

- 1. Acces și colaborare** – Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectului „Ziua Copilului” în ziua de 1 iunie 2025 pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul acord, cu respectarea regulamentelor interne și a legislației în vigoare;
- 2. Promovare și informare** – Să sprijine promovarea activităților desfășurate în cadrul acordului prin canalele proprii de comunicare (website, rețele sociale, evenimente publice etc.), pentru creșterea gradului de conștientizare privind clădirea unei viziuni culturale comunitare pentru ceea ce înseamnă această sărbătoare internațională într-un context european;
- 3. Stabilirea locațiilor pentru activități** – Să identifice și să stabilească, de comun acord cu SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L, locațiile adecvate pentru distribuirea materialelor de comunicare și de promovare ale proiectului în spațiile deținute din Sectorul 1;
- 4. Furnizarea de informații relevante** – Să pună la dispoziția Fundației Vodafone România datele necesare privind reacțiile generate de promovarea materialelor publicitare, vizibilitatea generată;
- 5. Sprijin logistic și administrativ**
 - Să transmită către Fundația Vodafone România cadastrul curții principale a Primăriei și planul exact de amplasare al cortului;
 - Să pună la dispoziție o ambulanță din partea Centrului Medical Caraiman pentru a asigura asistență medicală și să preîntâmpine situațiile de urgență;
 - Să pună la dispoziție un echipaj de poliție locală pentru asigurarea ordinii publice;

Art. 3.2. Obligațiile Fundației Vodafone România:

- 1. Responsabilitatea amenajării spațiului**– Să amplaseze un cort dome rosu de 64mp, cu branding generic Vodafone și podea 80mp; întrucât vor așeza podeaua în interior, iar cortul are 4 deschideri, fiecare de câte 8m lățime și 5m înălțime. Setup-ul pe care îl vor amenaja va aduce atât vizibilitate pentru vizitatorii din exterior, cât și va crea un flux aerisit de activitate în interior.

De asemenea, vor închide cu pereți 3 laturi și vor lăsa doar o singură deschidere, cea frontală. În interiorul cortului, vor lăsa un culoar liber, stânga-dreapta, vor așeza mesele și scaunele pentru activitățile Fundației Vodafone, iar pe latura din spate, în linie vor monta 2 TV-uri 75” cu stativ, plus 4 perechi ochelari VR și jocuri VR. Între TV-uri, vor aduce și un AI Booth pentru poze. Pentru partea de lounge, vor avea pufi, măsuțe roșii și tabureți. Vor rezulta, astfel, 2 zone de experiență care se leagă organic pentru copii, respectiv zona educațională și cea de jocuri, ambele având funcționalitate concomitentă (copiii pot învăța și juca în același timp, iar deschiderea cortului va genera buzz și vizibilitate pentru vizitatorii din exterior. De asemenea, în spatele cortului mare vor așeza un extra cort pavilion 3x3m care va funcționa ca “backstage” și zonă pentru depozitarea materialelor



Fundației. Vor aduce și 2-3 postamente albe de dronă, plus 2 TV-uri și 1 spider, acest kit va fi instalat tot în cort și va completa zona educațională, coordonată de un reprezentant Vodafone.

2. **Promovarea activităților** – Să sprijine în mod activ promovarea activităților propuse din cadrul proiectului, prin acțiuni de organizare generală și prin crearea unor strategii eficiente de mediatizare; Activitățile Fundației Vodafone, care constau în diverse workshop-uri de învățare pentru copii, vor fi coordonate de reprezentanții și de voluntarii Fundației. Testarea abilităților digitale copiilor cu vârsta între 6-14 ani. Echipe de 2-3 copii, asistați de voluntarii Fundației vor răspunde la un scurt test online, jucăuș, pentru a vedea care este nivelul lor de cunoștințe digitale.

Aplicarea testului nu presupune colectarea de date personale și durează 2-5 minute, timp în care elevii vor afla cum să se protejeze și să se comporte în mediul online. Fiecare participant va primi ulterior testării un premiu simbolic. Activitatea este desfășurată sub umbrela programului „Școala din viitor a Fundației Vodafone”.

3. **Materiale educative și de promovare** – Să elaboreze și să distribuie materiale educative și de promovare relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului, contribuind astfel la creșterea gradului de informare a comunității;
4. **Comunicare și mediatizare** – Să promoveze activ, atât în mediul online, cât și prin intervenții în presa locală și națională, toate acțiunile realizate în parteneriat cu Primăria Sectorului 1, pentru creșterea vizibilității inițiativei și a impactului acesteia asupra comunității.
5. **Cadouri pentru publicul țintă** - Diplome de participare cu branding Fundatie Vodafone, baloane rosii cu branding Fundatie Vodafone, bratari rosii cu branding Fundatie Vodafone
6. **Suport Tehnic** – Să se asigure că pot monta scena pentru workshop-uri și să asigure suportul tehnic pentru organizarea acestora. Zona de VR și AI Booth-ul vor fi coordonate de 2 operatori tehnici.

CAP IV. ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ORGANIZATORII EXPOZIȚIEI



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14

registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro



4.1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este obligat să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, eliminarea cauzelor care pot să conducă la producerea unui incendiu.

4.2 Responsabilitatea instruirii (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică și celelalte forme de instruire) și asigurării echipamentelor, materialelor sau măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență (echipamente de muncă, de protecție individuală sau colectivă, măsuri de semnalizare, avertizare, intervenție, evacuare, alte măsuri) revine în sarcina SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L. pentru lucrătorii săi care prestează activități în cadrul sediului lor.

4.3 În cadrul parteneriatului dintre Primăria Sectorului 1 și SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L., organizatorii care desfășoară activități artistice vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă și vor raporta eventualele incidente. Prin respectarea acestor reguli, asigurăm un mediu sigur atât pentru copii, cât și pentru părinți, promovând în același timp colaborarea eficientă între cetățeni și personalul companiei.

CAP V. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își produce efectele în ziua de 1 iunie 2025.

CAP VI. MODIFICAREA ACORDULUI

6.1 Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul ambelor Părți.

6.2 Părțile vor adapta Acordul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului și care îi devin astfel aplicabile.

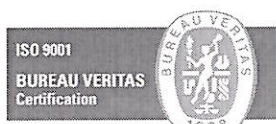
CAP VII. ASPECTE FINANCIARE

7.1 Prezentul Acord nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

7.2 Pentru activitățile specifice ce implică costuri financiare, Părțile vor încheia acorduri subsecvente în care vor fi evaluate și agreeate activitățile și costurile aferente, cu acordul Consiliului Local Sector 1.

CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI

8.1 Prezentul Acord încetează:





- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.

8.2 Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

CAP IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

9.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

9.3. În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

CAP X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:

10.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

10.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

CAP XI. LITIGII





11.1. Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

CAP XII. CLAUZE FINALE

12.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

12.2. Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

12.3. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

12.4. Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

12.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L

Administrator,

Tereza Tranakas – Administrator

Sectorul 1 al Municipiului București

Primar,

George-Cristian Tuță

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.



Anexa 3 la Proiectului de Hotărâre nr. /

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. ... /

Părțile:

Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, cu sediul în București, Str. Ion Câmpineanu nr. 28, Sector 1, cod fiscal 6312141, cod IBAN RO67 TREZ 7012 0G33 0800 XXXX deschis la Trezoreria București, având adresa de corespondență în Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11, sector 4, București, tel/fax 021 312 65 57, email office@madrigal.ro, reprezentat legal prin domnul **Emil PANTELIMON**, în calitate de **Manager interimar** denumit în continuare „C.N.C.M-M.C.” sau „Prestator”,

și

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian TUȚĂ**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**, denumiți împreună „Parteneri”.

Preambul

Recunoscând importanța **Programului Național Cantus Mundi**, Partenerii convin asupra colaborării în cadrul evenimentului **Ziua Copilului** pentru evidențierea importanței educației corale, integrării sociale prin muzică și cânt coral și totodată educației muzicale prin diversitatea instrumentală.

Art. 1 Obiectul contractului de parteneriat

Obiectul prezentului contract de parteneriat îl reprezintă cooperarea în vederea desfășurării evenimentului **Ziua Copilului**, în data de 1 iunie 2025 în București, **Bd. Bantu Manta nr. 9** precum și stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților ce le revin părților în implementarea activităților aferente evenimentului.

Art. 2 Direcțiile de bază ale parteneriatului

Scopul general al acestui parteneriat constă în colaborarea în vederea desfășurării evenimentului **Ziua Copilului**, ce va contribui la evidențierea importanței educației corale, integrării sociale prin muzică și cânt coral și a educației muzicale prin diversitatea instrumentală și totodată promovării reciproce la nivel de parteneriat prin toate formele aferente evenimentului.

Art. 3 Principii de bună practică

1. Părțile trebuie să contribuie la realizarea evenimentului și să își asume rolul lor în cadrul evenimentului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului contract de parteneriat.
2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția evenimentului.
3. Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
4. Părțile sunt obligate să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile și obligațiile C.N.C.M-M.C.

Drepturile C.N.C.M-M.C.

1. Are dreptul să solicite Organizatorului furnizarea oricăror informații și documente legate de eveniment, în scopul bunei desfășurări a acestuia;
2. Are dreptul să fie informat de către Organizator despre progresul în legătură cu desfășurarea evenimentului;
3. Beneficiază de produsele culturale rezultate în urma evenimentului la cel mai înalt nivel;
4. Are dreptul să filmeze/fotografieze/înregistreze evenimentul în vederea comunicării publice pe Facebook sau alte canale media, orice utilizare ulterioară fiind permisă doar în scopul promovării/arhivării;
5. Beneficiază de promovarea imaginii și identității vizuale prin mijloacele de comunicare utilizate în cadrul desfășurării evenimentului.

Obligațiile C.N.C.M-M.C.

1. Să asigure participarea corurilor Cantus Mundi la eveniment, pentru a susține programul artistic stabilit;
2. Să promoveze evenimentul prin intermediul canalelor media de care dispune, înainte și după desfășurarea acestuia;
3. Să respecte termenele de derulare a evenimentului;
4. Să se asigure că organizarea activității desfășurate în cadrul evenimentului nu va aduce niciun prejudiciu de imagine niciunuia dintre Parteneri;
5. Să manifeste respect față de persoanele implicate în desfășurarea atelierului ce face obiectul prezentului contract;

6. Să se abțină de la orice conflict și să se adreseze direct reprezentanților Organizatorilor;
7. Să nu facă acte sau fapte de natură să prejudicieze executarea cu bună credință și întocmai a prezentului contract.
8. Să asigure suport logistic în desfășurarea evenimentului - furnizarea echipamentelor și materialelor necesare, precum microfoane, instrumente muzicale, echipamente audio-video; asigurarea accesului la echipamentele tehnice (sunet, lumină) și implicarea unei echipe tehnice care să gestioneze acestea pe parcursul evenimentului;
9. Să pună la dispoziție următorul necesar tehnic: sistem de sonorizare, 2 monitoare de scenă, 4 microfoane de fond, 2 microfoane wireless pentru soliști și un sunetist, indispensabil pentru buna desfășurare a evenimentului. De asemenea, unele coruri sunt acompaniate cu negativ, prin urmare sistemul de sonorizare trebuie să permită redarea acestuia;
10. Să asigure un spațiu sau o scenă pe care este susținut recitalul, suficient de mare pentru a acomoda un maxim de 500 de coriști, adaptat cu două puncte de acces în vederea intrării și ieșirii artiștilor în/din scenă (stânga și dreapta scenei) și un scaun pentru pianist (dacă este cazul).

4.2. Drepturile și obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Drepturile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Are dreptul să fie informat de către C.N.C.M-M.C. despre corurile Cantus Mundi care vor participa la eveniment și produsul cultural livrat (repertoriu, istoric cor, număr membri etc.);

1. Are dreptul să filmeze/fotografieze/înregistreze evenimentului în vederea comunicării publice pe Facebook sau alte canale media, orice utilizare ulterioară fiind permisă doar în scopul promovării/arhivării;
2. Beneficiază de promovarea imaginii și identității vizuale prin mijloacele de comunicare utilizate în cadrul desfășurării evenimentului.

Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Să asigure managementul evenimentului;
2. Să furnizeze Prestatorului orice informații sau documente privind desfășurarea evenimentului;
3. Să asigure măsuri de siguranță pentru toți participanții, în special pentru copiii implicați în derularea evenimentului:
 - Evaluarea și reducerea riscurilor: spații cu acces restricționat, cabluri expuse, echipamente periculoase și delimitarea perimetrului ei etc.;
 - Elaborarea unui plan de evacuare în caz de urgență (incendiu, cutremur, etc.) și informarea tuturor supraveghetorilor cu privire la acesta;
 - Asigurarea că toate ieșirile de urgență sunt libere și accesibile pe toată durata evenimentului și afișarea clară a hărții de evacuare;

4. Să asigure Prestatorului condiții optime pentru efectuarea repetițiilor și susținerea recitalului, după cum urmează:
 - O sală adecvată (condiții normale de temperatură și igienă) și securizată pentru schimbul garderobei. Aceasta va dispune acces la grupuri sanitare separate pentru fete și băieți, cuier haine și oglinzi, și dozatoare de apă și pahare pe toată perioada evenimentului, înaintea începerii recitalului, la sala de schimb;
 - Organizatorul asigură Prestatorului un interval orar pentru repetiții și probă de sunet în spațiul evenimentului.
5. Să asigure suport logistic în desfășurarea evenimentului:
 - obținere avize și acces auto pentru Prestator în incinta locului unde se desfășoară evenimentul;
 - stabilirea planului pentru coordonarea și desfășurarea evenimentului;
 - asigurarea măsurilor de siguranță, cum ar fi echipamentele de prim-ajutor, personalul de securitate, conform normelor de protecție a copilului și de siguranță la incendii;
 - obținerea autorizațiilor necesare pentru organizarea evenimentului, dacă este cazul (ex. permise de la autorități, avize de securitate, etc.).
6. Să asigure tuturor copiilor implicați în desfășurarea evenimentului cadouri ambalate individual, sigure și conforme, confirmate în prealabil cu Prestatorul;
7. Să promoveze evenimentul prin intermediul canalelor media de care dispune, înainte și după desfășurarea acestuia;
8. Să se consulte cu Prestatorul cu regularitate, repectiv să-l informeze despre progresul activităților din cadrul evenimentului;
9. Să respecte termenele de derulare ale evenimentului;
10. Să acționeze pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor evenimentului;
11. Să se asigure că organizarea activității desfășurate în cadrul evenimentului nu va aduce niciun prejudiciu de imagine niciunuia dintre Parteneri;
12. Să manifeste respect față de persoanele implicate în desfășurarea evenimentului ce face obiectul prezentului contract;
13. Să se abțină de la orice conflict și să se adreseze direct reprezentanților Partenerilor;
14. Să nu facă acte sau fapte de natură să prejudicieze executarea cu bună credință și întocmai a prezentului contract.

Art. 5 Durata contractului de parteneriat

Prezentul contract produce efecte pe durată determinată, de la data semnării și până la data de **2 iunie 2025**, însă nu se va considera încheiat decât după respectarea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți contractante.

Art. 6 Forța majoră

1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Art. 7 Litigii

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau rezilierea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente material din Municipiul București.

Art. 8 Încetarea parteneriatului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) acordul părților pentru încetarea contractului;
- b) scopul parteneriatului a fost atins;
- c) forța majoră, dacă este invocată și dovedită în condițiile legii.

Denunțarea unilaterală a prezentului parteneriat poate fi notificată în scris, cu minim 20 zile înainte de încetarea cooperării.

Art. 9 Confidențialitate

1. Părțile prezentului contract au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații privind cealaltă parte contractuală sau partenerii săi de afaceri și activitățile desfășurate de aceasta, astfel încât să nu fie prejudiciate interesele niciuneia din părți.
2. Nicio parte nu va folosi în interesul propriu, nu va copia, reproduce sau dezvălui în niciun mod, către nicio terță parte, informațiile și documentele (inclusiv prezentul contract) la care are acces în baza prezentului contract.
3. Obligația de păstrare a confidențialității nu este limitată de timp și spațiu. Pentru orice încălcare a obligației de păstrare a confidențialității, partea în culpă va plăti celeilalte părți despăgubiri, cu titlu de daune interese în cuantumul stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 11 Dispoziții finale

1. Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
2. Inaplicabilitatea sau invalidarea unei clauze a prezentului contract nu va afecta validitatea celorlalte clauze. Părțile vor depune toate diligențele pentru a remedia inaplicabilitatea sau invaliditatea clauzelor.
3. În cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai a respectivei obligații nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 12.05.2025, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare conform art. 5 din contract.

**CORUL NAȚIONAL DE CAMERĂ
„MADRIGAL - MARIN
CONSTANTIN”**

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Manager,
Emil PANTELIMON

Primar,
George-Cristian TUȚĂ

Director Cantus Mundi,
Leila POPOVICI

Avocat,
Mihai VASILE



Anexa 4 la Proiectului de Hotărâre nr. /

ACORD DE PARTENERIAT

CAP I. Părțile acordului:

Încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**.

Și

Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.) cu sediul în orașul Pitești, Strada Matei Basarab, nr.33 Jud. Argeș, Bl. P24, Sc.B, Ap. 18, CUI: 44234763, reprezentată legal de **Gabriel Dumitru**, în calitate de **președinte**.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)** fiind denumite, în continuare, în mod individual, „**Partea**”, iar în mod colectiv „**Părțile**”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează „**Acordul**”, cu **respectarea** următoarelor clauze:

CAP II. OBIECTUL ACORDULUI

Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor** reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări pentru organizarea și desfășurarea proiectelor culturale destinate copiilor. Activitățile se vor desfășura. Activitățile se vor desfășura atât în cadrul Primăriei Sectorului 1, cât și în alte zone ale sectorului.

CAP III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:





1. **Acces și colaborare** – Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul acord, cu respectarea regulamentelor interne și a legislației în vigoare;
2. **Promovare și informare** – Să sprijine promovarea activităților desfășurate în cadrul acordului prin canalele proprii de comunicare (website, rețele sociale, evenimente publice etc.), pentru creșterea gradului de conștientizare privind clădirea unei viziuni culturale și artistice comunitare.
3. **Stabilirea locațiilor pentru activități** – Să identifice și să stabilească, de comun acord cu **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**, locațiile adecvate pentru distribuirea materialelor de comunicare și de promovare ale proiectului în spațiile deținute din Sectorul 1;
4. **Furnizarea de informații relevante** – Să pună la dispoziția **Asociației Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor** datele necesare privind reacțiile generate de promovarea materialelor publicitare, vizibilitatea generată;
5. **Sprijin logistic și administrativ**
 - Să transmită către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului solicitări privind obținerea avizelor necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor de pe raza Sectorului 1. De asemenea, DUPSPM va lua legătura cu operatorul de salubritate Romprest în vederea încheierii unei comenzi suplimentare cu scopul aducerii la starea inițială a locației (curățenie);
 - Să solicite Direcției Generale Poliția Locală Sector 1 informarea rezidenților (dacă este cazul) referitoare la restricțiile privind staționarea/oprirea autoturismelor.
 - Să pună la dispoziție o ambulanță din partea Centrului Medical Caraiman pentru a asigura asistență medicală și să preîntâmpine situațiile de urgență;
 - Să pună la dispoziție un echipaj de poliție locală pentru asigurarea ordinii publice, dacă evenimentele se organizează în afara Primăriei Sectorului 1.

Art. 3.2. Obligațiile Asociației Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor:

1. **Responsabilitatea organizării** – Să fie responsabilă de organizarea generală a proiectelor și a activităților propuse, și să asigure prezența specialiștilor pentru desfășurarea activităților artistice și de socializare, precum și vizite organizate la sediul **Asociației Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**.
2. **Promovarea activităților** – Să sprijine în mod activ promovarea activităților propuse din cadrul proiectului, prin acțiuni de organizare generală și prin crearea unor strategii eficiente de mediatizare;



3. **Materiale educative și de promovare** – Să elaboreze și să distribuie materiale educative și de promovare relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului, contribuind astfel la creșterea gradului de informare a comunității;
4. **Comunicare și mediatizare** – Să promoveze activ, atât în mediul online, cât și prin intervenții în presa locală și națională, toate acțiunile realizate în parteneriat cu Primăria Sectorului 1, pentru creșterea vizibilității inițiativei și a impactului acesteia asupra comunității.
5. **Colaborarea cu sponsori** – Să se asigure că sunt destui agenți economici implicați, astfel încât oamenii să găsească de la un capăt la altul al străzii atracții turistice, culinare, sportive.
6. **Suport Tehnic** – Să se asigure că pot monta tot ceea ce este necesar pentru ca evenimentele să asigure suportul tehnic pentru buna organizare.

CAP IV. ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ORGANIZATORI

4.1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este obligat să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, eliminarea cauzelor care pot să conducă la producerea unui incendiu.

4.2 Responsabilitatea instruirii (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică și celelalte forme de instruire) și asigurării echipamentelor, materialelor sau măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență (echipamente de muncă, de protecție individuală sau colectivă, măsuri de semnalizare, avertizare, intervenție, evacuare, alte măsuri) revine în sarcina **Asociației Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**, pentru lucrătorii săi care prestează activități în cadrul sediului lor, situat în orașul Pitești, Strada Matei Basarab, nr.33 Jud. Argeș, Bl. P24, Sc.B, Ap. 18

4.3 În cadrul parteneriatului dintre Primăria Sectorului 1 și **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**, organizatorii care desfășoară activități artistice vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă și vor raporta eventualele incidente. Prin respectarea acestor reguli, asigurăm un mediu sigur atât pentru copii, promovând în același timp colaborarea eficientă între cetățeni și personalul companiei.

CAP V. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își produce efectele în ziua de 29 mai 2025.



CAP VI. MODIFICAREA ACORDULUI

6.1 Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul ambelor Părți.

6.2 Părțile vor adapta Acordul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului și care îi devin astfel aplicabile.

CAP VII. ASPECTE FINANCIARE

7.1 Prezentul Acord nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

7.2 Pentru activitățile specifice ce implică costuri financiare, Părțile vor încheia acorduri subsecvente în care vor fi evaluate și agreeate activitățile și costurile aferente, cu acordul Consiliului Local Sector 1.

CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI

8.1 Prezentul Acord încetează:

- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.

8.2 Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

CAP IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

9.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru



beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

9.3. În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

CAP X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:

10.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință, cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

10.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

CAP XI. LITIGII

11.1. Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

CAP XII. CLAUZE FINALE

12.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

12.2. Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.



12.3. Presentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

12.4. Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

12.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

12.6. Părțile desemnează ca *responsabili pentru desfășurarea acestui Parteneriat* pe:

- a) Director, Stănică Marius - din partea Sectorului 1 al Municipiului București;
- b) Președinte, Gabriel Dumitru- din partea Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.) ;

**Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor
și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)**

Primăria Sectorului 1

Președinte
Gabriel Dumitru

Primar,
George-Cristian Tuță

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.



Nr. 565/16.05.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)

Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 al Municipiului București susține și promovează cultura, educația și patrimoniul național, prin proiecte și parteneriate cu instituții educative culturale relevante. Prezentul referat are ca obiect aprobarea organizării și desfășurării unor evenimente dedicate Zilei Internaționale a Copilului – 1 Iunie, cu scopul de a oferi copiilor un cadru festiv, educativ și recreativ, care să promoveze drepturile copilului, incluziunea socială și dezvoltarea prin activități creative și sportive.

1. Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:

Data de 1 Iunie este sărbătorită anual ca Ziua Internațională a Copilului, fiind un prilej important pentru autoritățile publice locale și instituțiile culturale și educaționale de a derula activități care să pună în prim-plan nevoile și interesele celor mici.

Prin inițierea proiectului se urmăresc mai multe obiective esențiale:

- Promovarea valorilor educației nonformale;
- Încurajarea participării copiilor la activități culturale, sportive și artistice;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și implicarea părinților în viața socială a copiilor;
- Promovarea valorilor culturale și a sărbătorilor naționale;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice prin crearea unei tradiții anuale transformând Sectorul 1 într-un loc dedicat copiilor
- Creșterea vizibilității activităților și evenimentelor desfășurate prin canalele de comunicare;

2. Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul transparenței: Activitățile derulate vor fi desfășurate într-o manieră deschisă, garantând accesul liber la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația



autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul libertății de creație: libertatea de exprimare și de comunicare publică a faptelor și prestațiilor artistice de cultură reprezintă nu numai un drept fundamental, dar și un element esențial al progresului uman.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare cu satisfacerea unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor adoptate.

Principiul satisfacerii interesului public consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual.

Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

3. Schimbările preconizate prin propunere:

Proiectul de hotărâre are ca scop:

- Organizarea și promovarea evenimentelor cultural-artistice într-un cadru structurat și eficient, asigurând o mai bună vizibilitate și impact în rândul copiilor, dar și al adulților;
- Dezvoltarea unor inițiative comune menite să stimuleze interesul copiilor pentru cultură și educație;
- Îmbunătățirea colaborării dintre administrația locală și instituțiile culturale;

4. Impactul economic, social asupra mediului: Nu este cazul.

5. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt: Pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului dedicat Zilei de 1 Iunie, se preconizează un impact financiar redus asupra bugetului instituției. Cheltuielile estimate includ:

- Achiziționarea de baloane personalizate – pentru decor și distribuție către copii – 3500 lei;
- Cretă colorată – utilizată în cadrul atelierelor și jocurilor interactive 1200 lei;
- Baloane de săpun – pentru activități recreative în aer liber 900 lei.

Conform cercetărilor de piață efectuate pe site-urile de specialitate corelate cu necesitățile instituției a rezultat următoarea valoare: 5600 lei T.V.A. inclus.

6. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare: Nu este cazul.



7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz: Nu este cazul.
8. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Nu este cazul.
9. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Modul de desfășurare a activităților se va baza pe colaborarea dintre Sectorul 1 al Municipiului București și partenerii care și-au exprimat interesul pentru a participa cu diverse momente artistice și servicii în cadrul evenimentului, având la bază un program, agreat de toate părțile implicate.

În vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor organizate de Primăria Sectorului 1, se vor încheia parteneriate și colaborări punctuale cu organizații care și-au exprimat interesul de a participa la activitățile propuse. Aceste parteneriate au ca scop susținerea logistică, educativă și recreativă a evenimentelor, contribuind astfel la diversificarea ofertei de activități pentru cetățeni, în special pentru copii, și la consolidarea relației dintre administrația locală și comunitate.

Primăria Sectorului 1 va promova evenimentele prin canalele oficiale (site-uri oficiale, rețele sociale, parteneriate media etc.), cât și prin alte mijloace adecvate și va stabili detaliile organizatorice. Resursele necesare pentru implementarea proiectului vor fi asigurate de fiecare parte, în limita competențelor și a cadrului legal aplicabil, fără a implica obligații financiare pentru niciuna dintre părți.

Pentru buna desfășurare a evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor în ziua de 1 iunie 2025, va fi desemnată o echipă mixtă, responsabilă de coordonarea și monitorizarea implementării activităților propuse, formată din reprezentanți ai Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, Serviciului Comunicare, Complexul Multifuncțional Caraiman (care va pune la dispoziție serviciile de prim-ajutor prin punerea la dispoziție a unei ambulanțe și a cadrului medical autorizat în fiecare locație propusă, pe toată durata evenimentelor), Poliția Locală Sector 1 (care va pune la dispoziție câte un echipaj în fiecare locație pentru asigurarea ordinii și siguranței publice în zonele de desfășurare a evenimentelor) și voluntari asigurați de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

10. Descrierea proiectului

Proiectul se va desfășura în data de 1 iunie 2025, în următoarele locații și intervale orare:

- Parcul Kiseleff – zona scenei

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Partener	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 13:00	Liceul Teoretic "Mihai Ionescu"	Ateliere de creație, experimente chimice și teatru de păpuși pentru copii
2.	10:00 – 11:00	World Class	Ziua Copilului în pași de energie
3.	11:00 – 12:00	Ansamblul Arabesque	Moment artistic de balet clasic



4.	12:00 – 13:00	Ansamblul folcloric "Bucură-te, București!"	Moment artistic de muzică și dansuri tradiționale
5.	13:00 – 14:00	Swing Steps Bucharest	Moment artistic dans în pași de jazz
6.	14:00 – 15:00	Trupa duet "Golden Sisters" & Grupul "Friendship"	Moment artistic de muzică canto
7.	15:00 – 15:30	Trupa de dans Mai&Dance	Moment artistic de dans
8.	15:30 – 16:00	Amely	Performance Muzical
9.	10:00 – 20:00	Anastasia Events	Servicii propuse: - Stand Clătite - Stand Vată de zahăr - Stand Înghețată Artizanală Stand Popcorn

➤ Primăria Sectorului 1

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 11:00	Școlile de Artă	Desene pe asfalt
2.	11:00 – 12:00	Corul Madrigal, Cantus Mundi	Recital 500 de copii „Ora Copiilor”
3.	12:00 – 13:00	Teatrul Ion Creangă	Defilare Personaje de Poveste
4.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Jocurile Copilăriei - Desene cu cretă pe asfalt, Baloane de săpun
5.	12:00 – 17:00	Vodafone	Ateliere educație digitală Școala din viitor & Fundația Vodafone
6.	12:00 – 17:00	Salvamont România	Autospeciale și câini special pregătiți
7.	12:00 – 17:00	Poliția Locală S1	Prezență, activități educative și demonstrații pentru copii
8.	12:00 – 17:00	Colloris	Atelier Ciubotorașul – Copii meșteșugari
9.	12:00 – 17:00	Brigada Specială	Autospeciale
10.	12:00 – 17:00	Brigada Rutieră	Autospeciale
11.	12:00 – 17:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
12.	12:00 – 17:00	Crucea Roșie	Cursuri Prim-Ajutor

➤ Parcul Bazilescu

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 16:00	Asociația pentru respectarea tradițiilor și sprijinirea tinerilor	Ateliere de creație: - Pictură pe față - Confectionare brățări - Confectionare coronițe - Cursuri de dans - Photobooth
2.	11:00 – 15:00	Primăria Sectorului 1 – Direcția Protecția Animalelor și Naturii	Stand adopție animale
3.	11:00 – 15:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
4.	11:00 – 15:00	Brigada Rutieră	Autospeciale



➤ Pădurea Băneasa

Nr. Crt.	Interval Orar	Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Închiriere biciclete
2.	11:00 – 12:30 13:00 – 15:00	Romsilva	Punerea la dispoziția publicului a 2 cabaline de la Herghelia Națională

Programul evenimentului poate suferi modificări în funcție de condițiile meteorologice, disponibilitatea partenerilor implicați sau alte aspecte organizatorice care pot interveni până la data desfășurării acestuia.

11. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre, în vederea aprobării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.).

PRIMAR,

George – Cristian Tuță



Nr. 566/16.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cămară „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și cu obiectivele asumate de Primăria Sectorului 1 în domeniul dezvoltării culturale și educaționale, se propune aprobarea organizării unor evenimente cultural-artistice dedicate Zilei Internaționale a Copilului, în data de 1 iunie 2025.

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Scopul evenimentului:

Evenimentul urmărește celebrarea Zilei Internaționale a Copilului prin organizarea unor activități recreative, culturale și educaționale adresate copiilor din Sectorul 1. Acesta are ca obiectiv principal încurajarea participării active a celor mici la viața comunității și promovarea valorilor precum creativitatea, solidaritatea și incluziunea socială.

Importanța evenimentului:

Ziua de 1 Iunie este sărbătorită anual ca Ziua Internațională a Copilului, fiind un prilej important pentru autoritățile publice locale și instituțiile culturale și educaționale de a derula activități care să pună în prim-plan nevoile și interesele celor mici.

Modul de desfășurare a activităților se va baza pe colaborarea dintre Sectorul 1 al Municipiului București și partenerii care și-au exprimat interesul pentru a participa cu diverse momente artistice și servicii în cadrul evenimentului, având la bază un program, agreat de toate părțile implicate.

În vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor organizate de Primăria Sectorului 1, se vor încheia parteneriate și colaborări punctuale cu organizații care și-au exprimat interesul de a participa la activitățile propuse. Aceste parteneriate au ca scop susținerea logistică, educativă și recreativă a evenimentelor, contribuind astfel la diversificarea ofertei de activități pentru cetățeni, în special pentru copii, și la consolidarea relației dintre administrația locală și comunitate.

Locații propuse:

Evenimentul se va desfășura în mai multe locații din Sectorul 1, în funcție de infrastructura disponibilă, posibilitățile de amenajare și parteneriatele stabilite, conform următorului program:

- Parcul Kiseleff – zona scenei



Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Partener	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 13:00	Liceul Teoretic "Mihai Ionescu"	Ateliere de creație, experimente chimice și teatru de păpuși pentru copii
2.	10:00 – 11:00	World Class	Ziua Copilului în pași de energie
3.	11:00 – 12:00	Ansamblul Arabesque	Moment artistic de balet clasic
4.	12:00 – 13:00	Ansamblul folcloric "Bucură-te, București!"	Moment artistic de muzică și dansuri tradiționale
5.	13:00 – 14:00	Swing Steps Bucharest	Moment artistic dans în pași de jazz
6.	14:00 – 15:00	Trupa duet "Golden Sisters" & Grupul "Friendship"	Moment artistic de muzică canto
7.	15:00 – 15:30	Trupa de dans Mai&Dance	Moment artistic de dans
8.	15:30 – 16:00	Amely	Performance Muzical
9.	10:00 – 20:00	Anastasia Events	Servicii propuse: - Stand Clătite - Stand Vată de zahăr - Stand Înghețată Artizanală Stand Popcorn

➤ **Primăria Sectorului 1**

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 11:00	Școlile de Artă	Desene pe asfalt
2.	11:00 – 12:00	Corul Madrigal, Cantus Mundi	Recital 500 de copii „Ora Copiilor”
3.	12:00 – 13:00	Teatrul Ion Creangă	Defilare Personaje de Poveste
4.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Jocurile Copilăriei - Desene cu cretă pe asfalt, Baloane de săpun
5.	12:00 – 17:00	Vodafone	Ateliere educație digitală Școala din viitor & Fundația Vodafone
6.	12:00 – 17:00	Salvamont România	Autospeciale și câini special pregătiți
7.	12:00 – 17:00	Poliția Locală S1	Prezență, activități educative și demonstrații pentru copii
8.	12:00 – 17:00	Colloris	Atelier Ciubotorașul – Copii meșteșugari
9.	12:00 – 17:00	Brigada Specială	Autospeciale
10.	12:00 – 17:00	Brigada Rutieră	Autospeciale
11.	12:00 – 17:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
12.	12:00 – 17:00	Crucea Roșie	Cursuri Prim-Ajutor

➤ **Parcul Bazilescu**

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 16:00	Asociația pentru respectarea tradițiilor și sprijinirea tinerilor	Ateliere de creație: - Pictură pe față



			- Confecționare brățări - Confecționare coronite - Cursuri de dans - Photobooth
2.	11:00 – 15:00	Primăria Sectorului 1 – Direcția Protecția Animalelor și Naturii	Stand adopție animale
3.	11:00 – 15:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
4.	11:00 – 15:00	Brigada Rutieră	Autospeciale

➤ Pădurea Băneasa

Nr. Crt.	Interval Orar	Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Închiriere biciclete
2.	11:00 – 12:30 13:00 – 15:00	Romsilva	Punerea la dispoziția publicului a 2 cabaline de la Herghelia Națională

Programul evenimentului poate suferi modificări în funcție de condițiile meteorologice, disponibilitatea partenerilor implicați sau alte aspecte organizatorice care pot interveni până la data desfășurării acestuia.

Impact financiar asupra bugetului pe termen scurt

Pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului, se estimează un impact financiar redus asupra bugetului local. Cheltuielile vor include:

- Achiziția de materiale recreative (baloane personalizate, cretă colorată, tuburi baloane de săpun)

Concluzii

Având în vedere cele prezentate, în baza art. 136 alin. (3) lit (a), propunem aprobarea realizării Proiectului de Hotărâre, în vederea aprobării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.).

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Verificat/ Întocmit	Data
Marius Stănică	Director General Adjunct		Verificat	16.05.2025
Liviu-Iulian Constantin	Inspector de Specialitate		Întocmit	16.05.2025



Outlook

Solicitare participare spectacol 1 Iunie

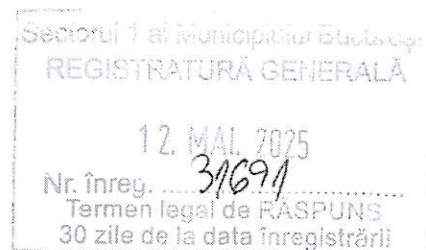
From soare iuliana <soareiulia1@yahoo.com>

Date Mon 5/12/2025 1:53 PM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>

1 attachment (56 KB)

Primărie As. Gănescu.pdf;



Bună ziua!

Vă rugăm să direcționați scrisoarea noastră și să ne comunicați un număr de înregistrare.

Cu respect,

Iuliana Soare

președinte executiv

Asociația Culturală „Constantin Gănescu”

0723653205



Șos Nicolae Titulescu nr. 3, Bl.1, sc. 1, et. 7, ap. 55, sector 1, București, 011158, +40723653205, CIF 33401580,
Cont IBAN 1: RO35 RZBR 0000 0600 2690 8145; Cont IBAN 2: RO15 RNCB 0086 1804 9677 0001

asociatiacoganescu@gmail.com soareiulial@yahoo.com

Nr. 10 / 12.05.2025

Stimate Domnule Primar,

Având în vedere inițiativa Primăriei Sectorului 1 de a organiza un eveniment cultural dedicat Zilei Internaționale a Copilului, în data de 1 iunie 2025, dorim să ne exprimăm interesul de a participa în cadrul acestui program.

Asociația Culturală „Constantin Gănescu”, sub îndrumarea d-nei prof. coord. Iuliana Soare, propune susținerea unui moment artistic de muzică și dansuri tradiționale, cu o durată estimată de aproximativ 45 minute, de către membrii Ansamblului folcloric ”Bucură-te, București!”.

Prin această participare ne dorim să contribuim la promovarea artei coregrafice în rândul tinerilor și la consolidarea valorilor culturale în comunitate.

Vă rugăm să ne confirmați includerea în program și să ne comunicați detaliile necesare privind desfășurarea activității (ora, locul, condiții tehnice etc.).

Vă mulțumim pentru oportunitatea oferită și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE FONDATOR,
Elena Gănescu



PREȘEDINTE EXECUTIV,
Iuliana Soare

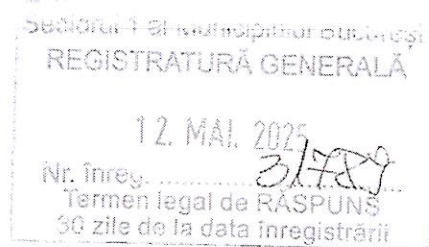
GGAP

Solicitare participare la evenimentul organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului – 1 Iunie 2025

From Ansamblul Arabesque <ansamblularabesque@gmail.com>

Date Mon 5/12/2025 4:00 PM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>



Având în vedere inițiativa Primăriei Sectorului 1 de a organiza un eveniment cultural dedicat Zilei Internaționale a Copilului, în data de 1 iunie 2025, dorim să ne exprimăm interesul de a participa în cadrul acestui program.

Asociația Arabesque, sub îndrumarea D-nei prof. coord. Anca Mihaela Roman, propune susținerea unui moment artistic de dans, cu momente de balet clasic, dans modern, dans de caracter și stilizat românesc, cu o durată estimată de aproximativ 45 minute.

Considerăm că prezența noastră ar contribui la diversitatea și valoarea artistică a programului, oferind publicului o experiență educativă și culturală valoroasă, realizată cu implicare și profesionalism.

Vă rugăm să ne confirmați posibilitatea includerii în programul oficial și, dacă este cazul, să ne transmiteți detalii organizatorice suplimentare privind ora, locația și eventuale cerințe tehnice.

Vă mulțumim anticipat pentru oportunitate și sprijin și rămânem disponibili pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Ansamblul de balet Arabesque, coordonator - maestru balet Anca Mihaela Roman



Outlook

In atentia Dnei Steluta Nicolae

From Geanina Dogaru <geanina.dogaru@scoalamionescu.ro>

Date Wed 5/7/2025 1:51 PM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>

📎 1 attachment (63 KB)

Solicitare alocare spatiu pentru activitati 1 iunie -KISELEFF.pdf;

Sectorul 1 al Municipiului Sucurești
REGISTRATURĂ GENERALĂ

07 MAI 2025

Nr. înreg. 30640
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

Buna ziua,

Va rugam sa primiti atasat solicitarea din partea institutiei noastre de invatamant - **Liceul Teoretic Mihai Ionescu**- sector 3, pentru a putea organiza activitati creative si recreative dedicate copiilor, cu ocazia zilei de 1 Iunie, in parcul Kiseleff.

Va multumim pentru sprijin!

Secretar scolar,
Geanina Dogaru
0765.437.432

Către: Primăria Sector 1

De la: Liceul Teoretic „Mihai Ionescu”
Str. Căuzași 43, Sectr 3, București
Persoană de contact: Geanina Dogaru
Tel: 0765.437.432

Nr. și Data: 817 / 06.05.2025

Subiect: Solicitare alocare spațiu pentru activități dedicate Zilei Copilului – 1 Iunie

În atenția dnei Nicolae Steluța,

Prin prezenta, Liceul Teoretic „Mihai Ionescu” vă adresează respectuos rugămintea de a ne sprijini în organizarea unor activități creative și recreative dedicate copiilor, cu ocazia Zilei de 1 Iunie.

În acest sens, solicităm alocarea gratuită a unui spațiu în parcul aflat în administrare – Kiseleff – în data de 1 Iunie, pentru desfășurarea activităților menționate.

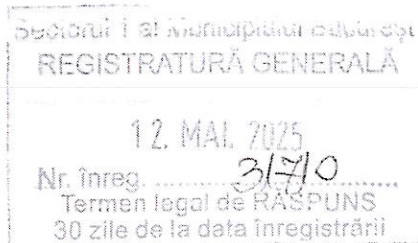
Acestea vor fi coordonate de personal specializat din cadrul grădinițelor și școlilor aflate în structura instituției noastre, fiind destinate promovării creativității, mișcării în aer liber și interacțiunii între copii.

Menționăm că spațiul pus la dispoziție va fi amenajat temporar și va fi marcat corespunzător cu însemnele instituției noastre. Ne angajăm să respectăm normele de ordine publică, protecția mediului și igienă, precum și orice alte condiții impuse de autoritatea dumneavoastră.

Vă mulțumim anticipat pentru sprijinul acordat și rămânem disponibili pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Livia Manea
Director
Liceul Teoretic „Mihai Ionescu”



Propunere colaborare 1 iunie Ziua Copilului

From Gabriel Dumitru <info.artist2021@gmail.com>

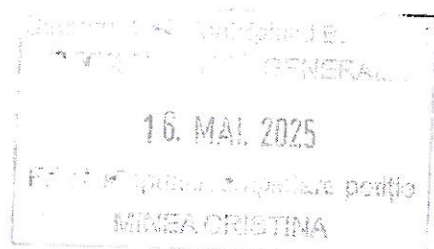
Date Mon 5/12/2025 12:40 PM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>; Relații Internationale PS1
<relatii.internationale@primarias1.ro>; Oana Selmerean <oana.selmerean@primarias1.ro>

1 attachment (848 KB)

Propunere_Activitati_Detaliata_Ziua_Copilului (3).pdf;

Bună ziua! V-am atașat propunerea de colaborare pentru evenimentul din data de 1 iunie cu ocazia zilei internaționale a copilului! Vă mulțumesc mult!



Petentul a fost
contactat telefonic de
côtre Oana Selmerean
în data de 14.05.2025



Primăria
Sectorului 1



Propunere activități - Ziua Copilului în Parcul Bazilescu

Organizatori: Primăria Sectorului 1, Asociația pentru Respectarea Tradițiilor, Inițiativa și Sprijinirea Tinerilor, CREART Music Producții.

Ziua Copilului este un moment de sărbătoare și bucurie pentru toți cei mici. Evenimentul organizat în Parcul Bazilescu își propune să creeze un spațiu deschis, interactiv și educativ, în care copiii să se exprime liber, să se joace, să creeze și să se bucure alături de familie. Scopul principal al activităților este de a stimula dezvoltarea personală a copiilor prin joc, mișcare, artă și tradiție. Activitățile sunt gândite pentru a încuraja creativitatea, cooperarea, motricitatea fină și grosieră, dar și apropierea de valorile culturale românești.

Activitățile propuse:

Pictură pe față

Atelierul de pictură pe față este o activitate foarte îndrăgită de copii. Aceștia pot alege modele dintr-o paletă diversificată – fluturi, flori, animale, personaje de poveste – care sunt pictate de artiști specializați cu vopsele non-toxice. Activitatea stimulează imaginația copiilor și le oferă oportunitatea de a-și exprima preferințele și de a intra în pielea personajelor preferate.

Ateliere de dans modern și dans popular

Dansul este o formă excelentă de exprimare corporală și de interacțiune socială. Prin aceste ateliere, copiii vor învăța pași de bază de dans modern (hip-hop, zumba etc.) și vor descoperi frumusețea dansurilor populare românești. Activitatea încurajează mișcarea, coordonarea, ritmul și conexiunea cu tradițiile.

Ateliere de motricitate și creație handmade

În cadrul atelierelor de creație handmade, copiii vor realiza obiecte decorative și practice (brățări, figurine, felicitări) folosind materiale precum hârtie colorată, ațe, mărgelă, materiale reciclabile etc. Activitatea dezvoltă îndemânarea, răbdarea și simțul estetic, încurajând totodată colaborarea în echipă.

Colț foto (Photo Corner) tematic

Un spațiu special amenajat cu decoruri de poveste, personaje îndrăgite și accesorii vesele, unde copiii și familiile lor se pot fotografia. Photo corner-ul creează amintiri frumoase și oferă o experiență estetică în mijlocul parcului.

Spectacol de magie pentru copii

Un moment de fascinație și mister, în care un magician profesionist va interacționa cu cei mici și le va stârni curiozitatea și râsul. Magia contribuie la dezvoltarea imaginației și a capacității de concentrare, oferind un show de neuitat.

Zona de desen pe asfalt

Copiii vor primi cretă colorată și vor avea la dispoziție o zonă dedicată în parc pentru a desena liber pe asfalt. Această activitate promovează creativitatea, spiritul artistic și lucrul în echipă.

Atelier de olărit (tradiție și creație)

Atelierul de olărit este o activitate practică și culturală, unde copiii vor modela lutul și vor învăța despre meșteșugurile tradiționale românești. Sub îndrumarea unui meșter olar, vor crea mici obiecte (vase, clopoței, forme decorative) și vor învăța despre importanța tradiției în viața noastră. Activitatea le dezvoltă simțul tactil, creativitatea și respectul pentru patrimoniul cultural.

Cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului**, firma Creat Music Production sponsorizează evenimentele organizate de Primărie în data de 1 iunie, oferind 1000 de pachete cu dulciuri pentru copii.

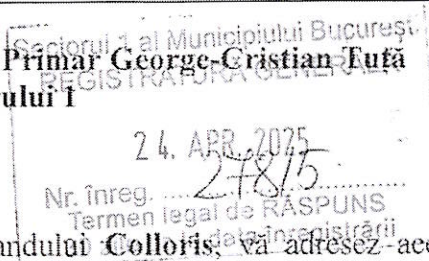
Această sponsorizare reflectă angajamentul companiei față de comunitate și dorința de a contribui la bucuria și celebrarea celor mici într-o zi atât de specială.

Tot în cadrul evenimentului, Asociația A.R.T.I.S.T. se implică activ în organizare, punând la dispoziție personal autorizat și materialele necesare pentru desfășurarea unor activități creative, recreative și educative destinate copiilor, precum:

- pictură pe față
- ateliere de dans modern și dans popular
- ateliere de motricitate și creație handmade
- colț foto (photo corner)
- zonă de desenat pe asfalt
- atelier de olărit

Prin aceste activități, ne dorim să oferim copiilor o experiență memorabilă, plină de culoare, creativitate și voie bună.

Către: Domnul Primar George-Cristian Tufă
Primăria sectorului 1



Stimate Domnule Primar,

Subsemnata, **Rodica Cebotari**, reprezentant al brandului **Colloris**, vă adresez această solicitare în vederea susținerii unui proiect educațional, cultural și social dedicat copiilor, creativității și promovării producției locale.

Dorim să lansăm în București **Atelierul „Ciubotărașul”**, un spațiu interactiv unde copiii vor descoperi procesul de producție al încălțămintei și vor participa la activități creative, transformând propriile desene în imprimeuri pe pantofi personalizați. Această inițiativă face parte din programul **„Copii Meșteșugari”**, care urmărește dezvoltarea creativității, responsabilizarea față de consum și promovarea valorilor locale.

Proiectul are și o dimensiune socială profundă: **copiii vor crea desene și mesaje de încurajare pentru alți copii aflați în spitale**, în special pentru cei care luptă cu afecțiuni grave, precum cancerul. De asemenea, propunem organizarea unui **atelier de meșteșugit din materiale reciclate** (resturi de piele și alte materiale naturale), unde copiii vor confecționa mici accesorii și decorațiuni ce pot fi ulterior oferite copiilor din spitale pentru a aduce un strop de bucurie și alinare emoțională. În paralel, prin programul **„Colloris pentru Grădinițe”**, desfășurăm ateliere creative, tombole și reduceri speciale pentru familii. Produsele noastre sunt realizate din piele naturală, cu talpă flexibilă, și sunt **recomandate de Societatea Națională Română de Ortopedie și Traumatologie Pediatrică**.

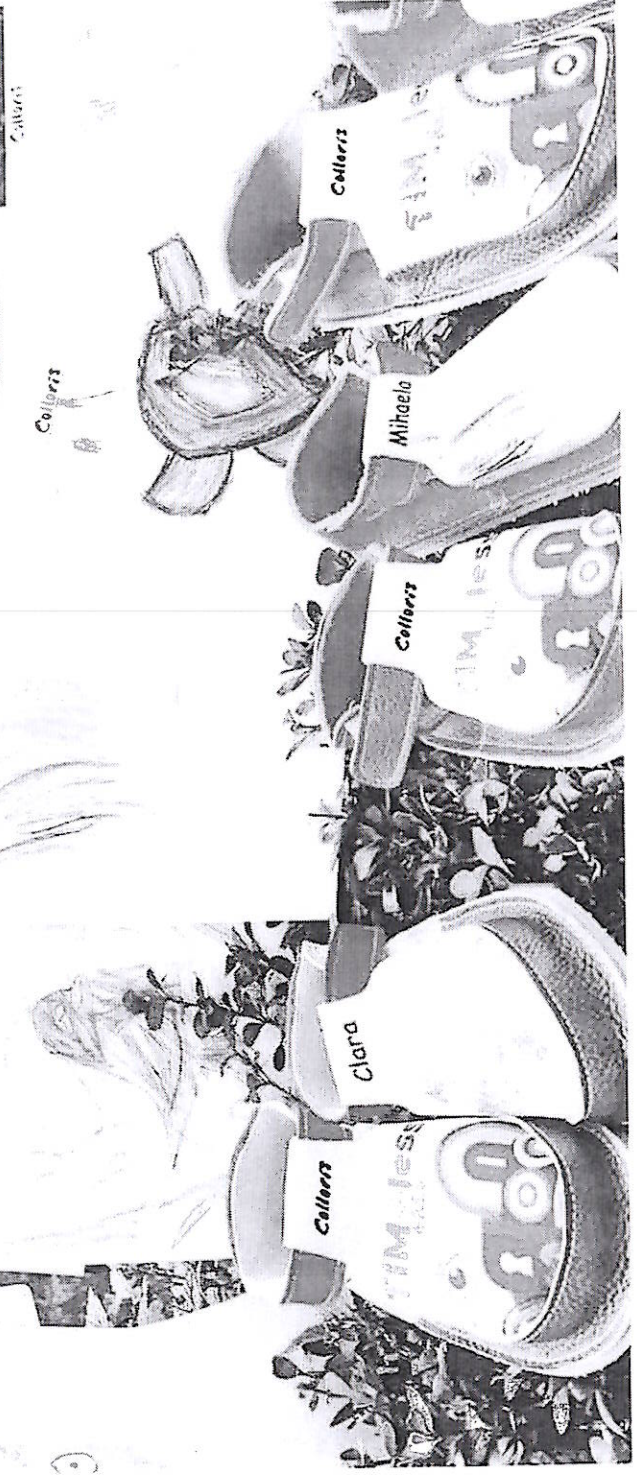
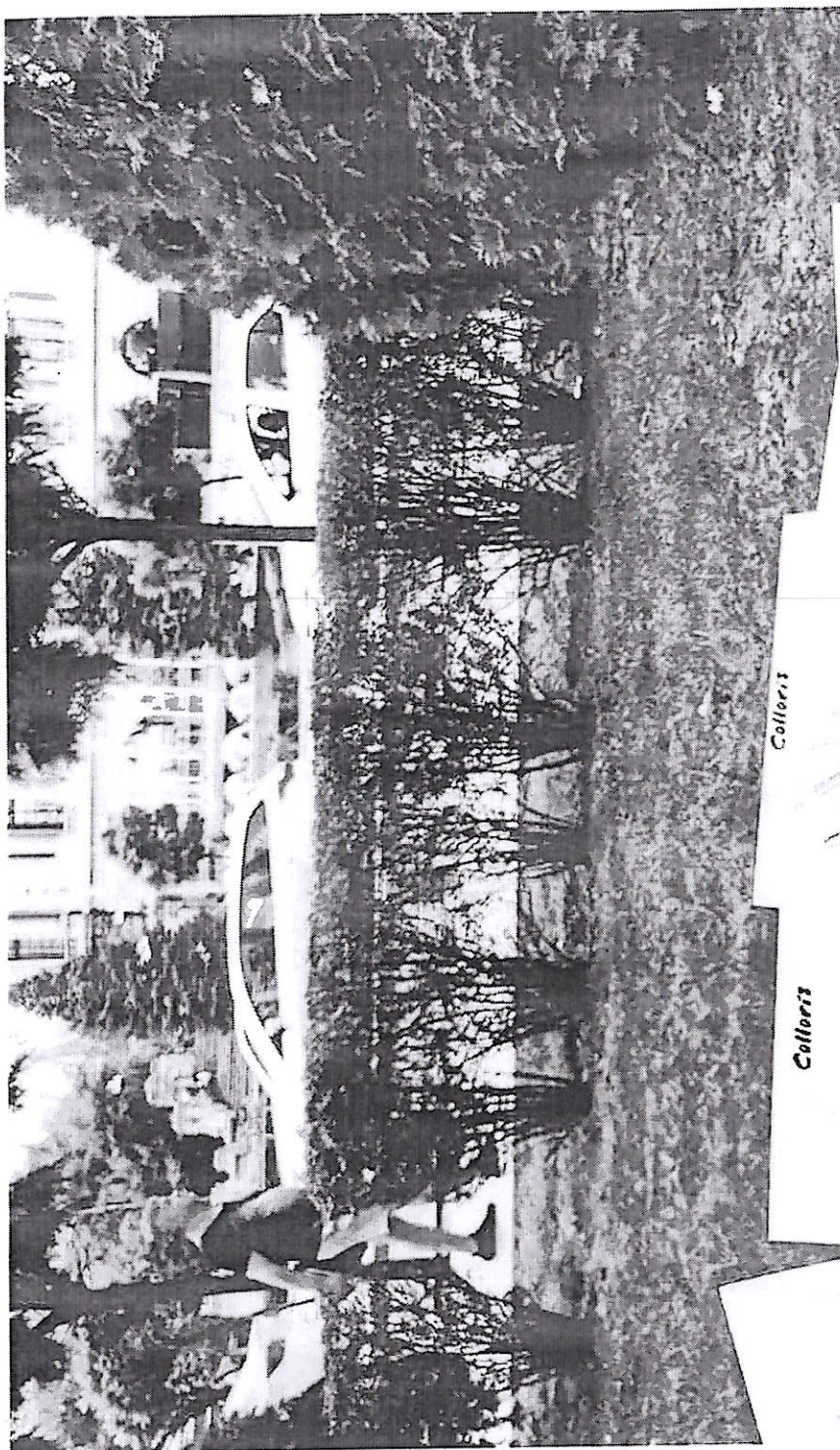
Având în vedere că nu cunoaștem exact lista spațiilor aflate în administrarea Primăriei, vă rugăm, cu amabilitate, **să ne sprijiniți cu o recomandare privind un spațiu potrivit pentru desfășurarea acestui tip de activitate** – fie că este vorba despre un parc, un spațiu cultural sau educațional public, ori o zonă urbană cu potențial comunitar. Considerăm că expertiza și experiența dumneavoastră pot identifica cea mai bună locație pentru a găzdui activitățile propuse, astfel încât acestea să fie cât mai accesibile familiilor și copiilor. **Suntem deschiși oricăror propuneri pe care le considerați potrivite** și vom reveni cu detalii legate de perioada și calendarul activităților imediat ce stabilim locația împreună.

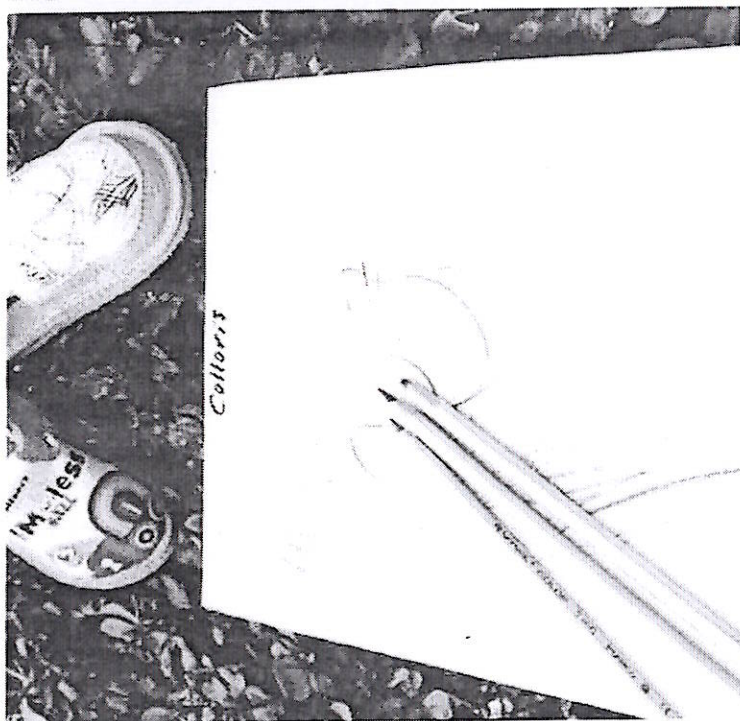
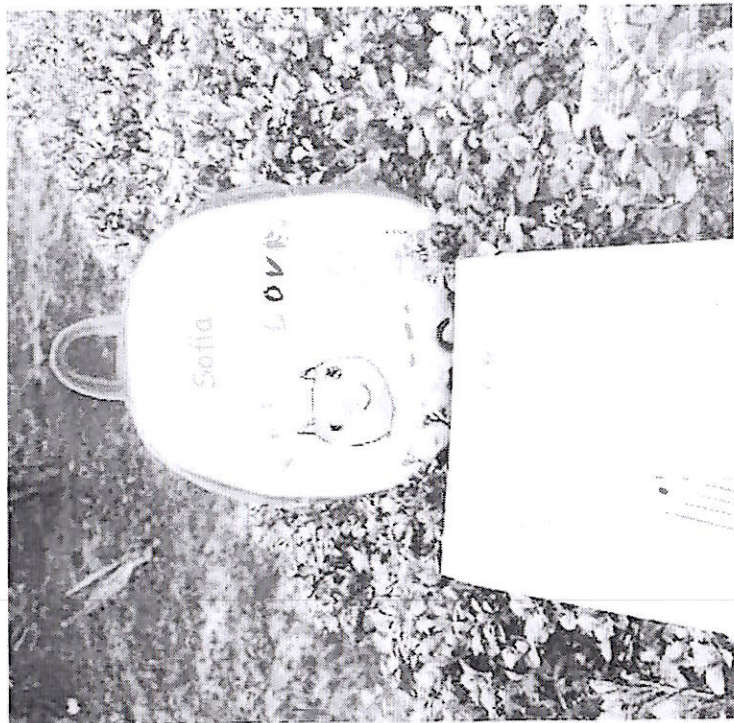
Credem că acest proiect aduce o contribuție valoroasă la dezvoltarea copiilor și la susținerea comunității. Suntem disponibili pentru o întâlnire în vederea prezentării proiectului și stabilirii pașilor concreți de colaborare.

Vă mulțumim pentru sprijin și implicare!

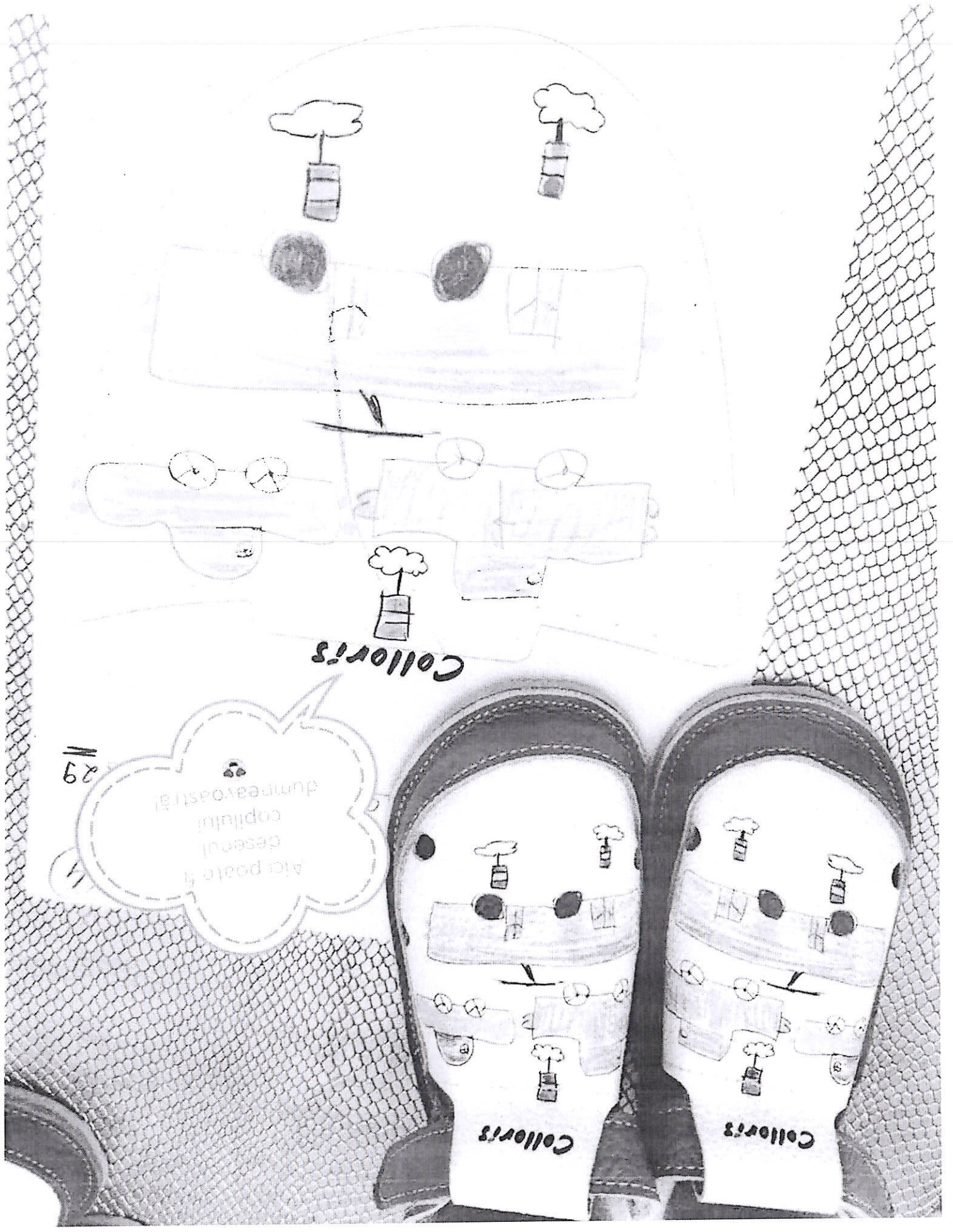
Cu stimă,
Rodica Cebotari

P.S. În cazul în care aveți evenimente, la care participa copii, rugăm să ne invitați și pe noi, pentru a face ateliere de desen cu tombole pentru copii, la care vom oferi cadouri cu produse personalizate, confecționate în baza desenelor lor.









Collores

Collores

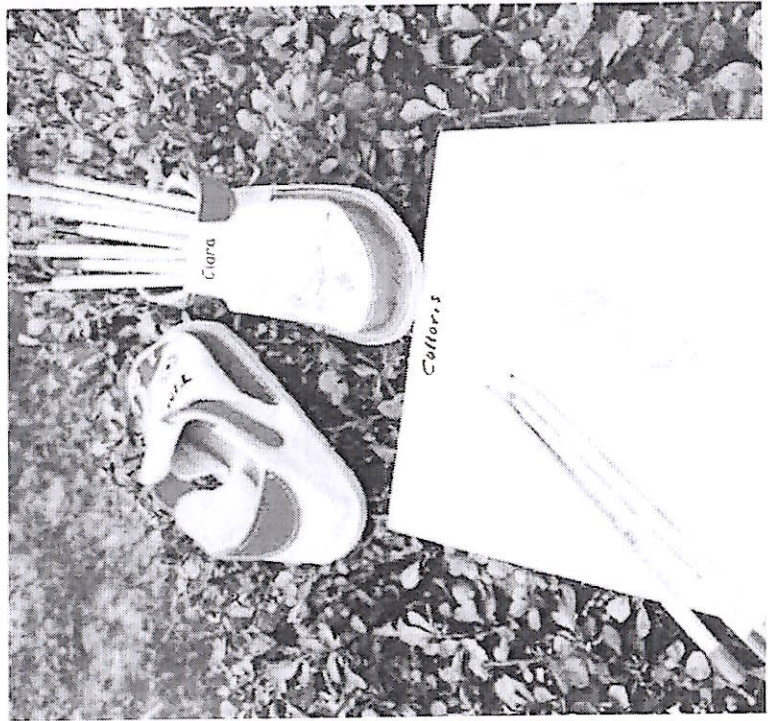
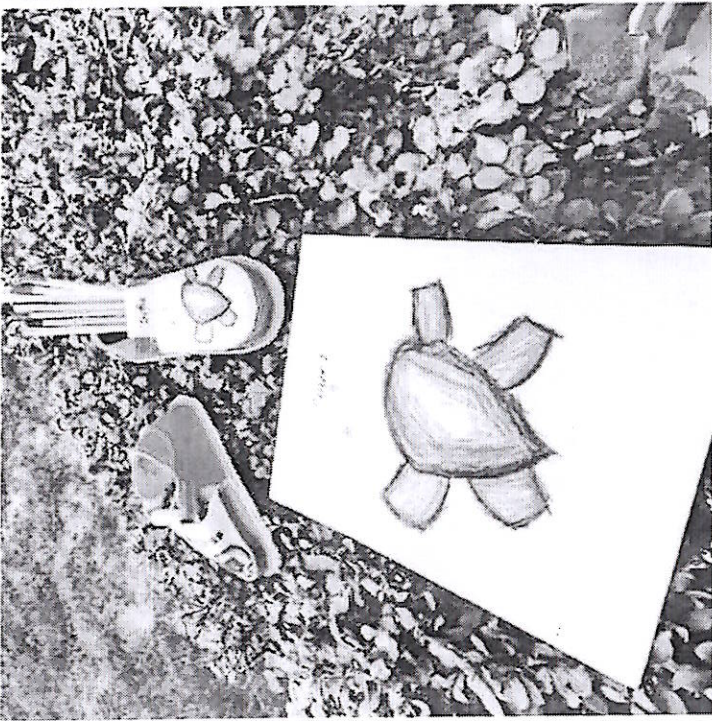
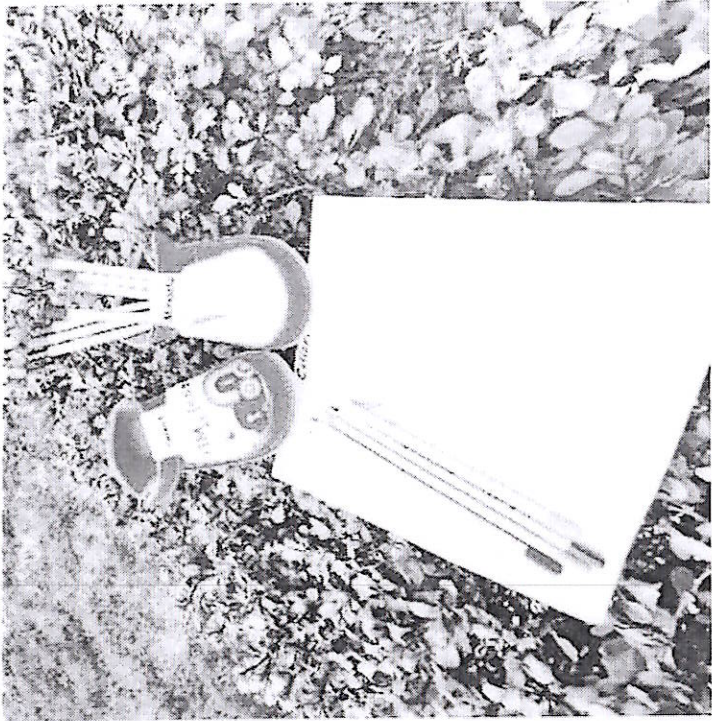
Collores

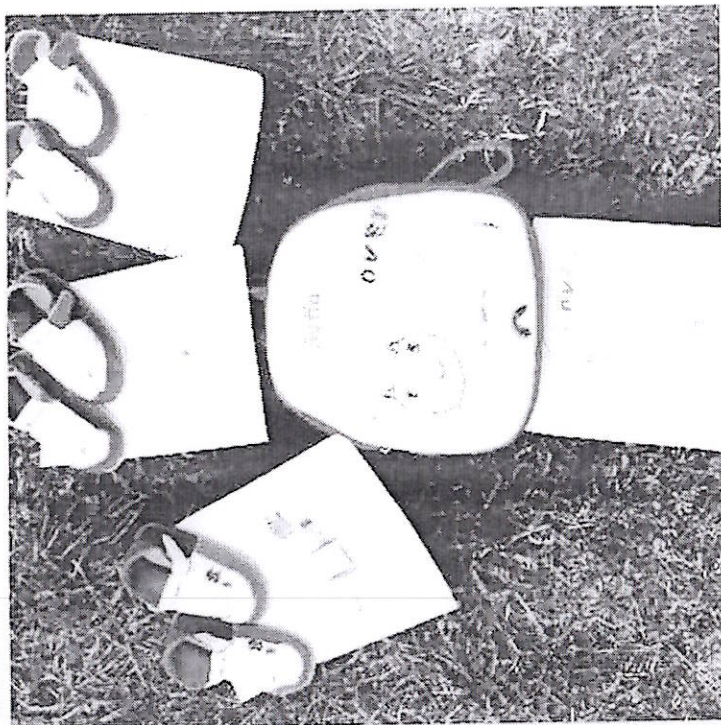
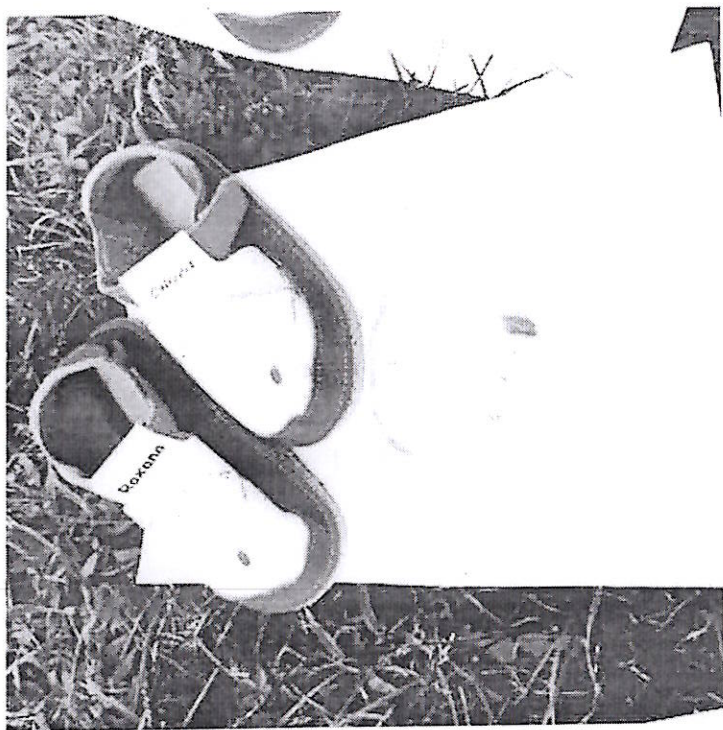
Aici poate fi
desenul
copilului
dumneavoastră!

29









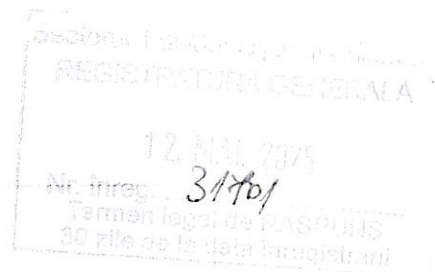
Outlook

Fw: Ora Copiilor by Cantus Mundi

From Mitroi Adrian-Ilie <adrian.mitroi@primarias1.ro>

Date Mon 5/12/2025 1:46 PM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>



From: Mitroi Adrian-Ilie <adrian.mitroi@primarias1.ro>

Sent: Tuesday, April 29, 2025 3:59 PM

To: SIGURANTA CETATENILOR <siguranta@primarias1.ro>

Subject: Fw: Ora Copiilor by Cantus Mundi

1 Iunie ❤️

From: Cantus Mundi <contact@cantusmundi.com>

Sent: Tuesday, April 29, 2025 10:02 AM

To: Mitroi Adrian-Ilie <adrian.mitroi@primarias1.ro>

Subject: Ora Copiilor by Cantus Mundi

În contextul Zilei Internaționale a Copilului – **1 iunie 2025**, vă propunem o colaborare pentru organizarea unuia dintre următoarele două evenimente emblematicale ale programului nostru:

1. prezentare CANTUS MUNDI - 1 iunie 2025.pdf

– un moment artistic național în care mii de copii cântă simultan, în orașele lor, celebrând copilăria prin muzică corală. Este un eveniment scurt, simbolic, cu impact emoțional și comunitar puternic.

2. **Cantus Mundi Fest** – un spectacol amplu desfășurat în aer liber, în care copiii din corurile Cantus Mundi cântă împreună cu artiști consacrați ai scenei românești, oferind publicului o experiență muzicală vibrantă și accesibilă.

Am fi bucuroși să discutăm împreună care dintre cele două formate este **fezabil și potrivit pentru Primăria Sectorului 1**, în funcție de priorități, spații disponibile și resurse.

Așteptăm cu deschidere un răspuns din partea dumneavoastră, pentru a putea contura împreună o propunere concretă.

O zi bună!

Diana Niculae
0723169939

Registratura

From: Ana-Maria Simionescu <ana.simionescu@gmail.com>
Sent: marți, 29 aprilie 2025 14:13
To: Comunicare; Registratura
Subject: Initiativa DANS in Kiseleff

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURĂ GENERALĂ

29. APR. 2025

Nr. înreg. 29022
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

Buna ziua,

Sunt parte din comunitatea si asociatia de dansatori Swing Steps Bucharest (<https://www.facebook.com/SwingStepsBucharest/>) si ne-ar placea sa organizam saptamanal, pe timpul verii, sesiuni de dans pe muzica jazz, la scena din parcul Kiseleff. Ar fi gratuite, deschise catre oricine doreste sa se alature. Va contactez pentru a imi confirma daca acest lucru este posibil si pentru a stabili impreuna cu dumneavoastra o zi posibila si un interval de aproximativ 2 ore. Stiu ca in trecut s-au mai organizat sesiuni de dans tango sau yoga acolo, de aceea, nu as vrea sa ne suprapunem cu alte initiative.

Va multumesc si va stau la dispozitie pentru orice nelamurire/intrebare.

--

Toate cele bune / Kind regards,

ana maria simionescu

architect

mob: +40 743 063 075



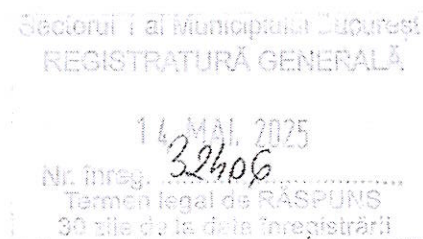
Outlook

Propunere parteneriat 1 iunie

From Loredana Huiban <Loredana.Huiban@worldclass.ro>

Date Wed 5/14/2025 10:43 AM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>



Buna ziua,

Pentru evenimentul care va avea loc de 1 iunie in Parcul Kiseleff, eveniment organizat de Primaria Sectorului 1, va rog sa aprobat propunerea noastra de parteneriat, parteneriat care presupune in cadrul acestui eveniment o sesiune de incalzire si o clasa de 45 de minute de zumba pentru copii in intervalul orar 10.00 – 11.00.

Multumesc,

Zi frumoasa!

Loredana Huiban

Specialist Marketing | World Class Romania

📍 Str. Ion Brezoianu 27, et. 7, Sector 1, București

☎ +40 744 398 675 | ✉ loredana.huiban@worldclass.ro

🌐 www.worldclass.ro | 📘 Facebook | 🔗 LinkedIn | 📷 Instagram | 📺 YouTube | 🎵 TikTok:

@worldclass.romania

**YOUR EVERYDAY
HEALTH&FITNESS
DESTINATION**

WorldClass
#BEHEALTHY

GYM
GROUP FITNESS
POOLS
KIDS

www.worldclass.ro



Eveniment 1 Iunie 2025

From Cristian Neacsu <Contact@anastasiaevents.ro>

Date Tue 5/13/2025 5:34 PM

To Registratura <registratura@primarias1.ro>

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURĂ GENERALĂ

14. MAI 2025

Nr. înreg. 32284
Termen legal de RĂSPUNS
50 zile de la data înregistrării

OFERTĂ PARTICIPARE – 1 IUNIE – PRIMĂRIA SECTORULUI 1

Buna ziua

Avem plăcerea de a ne alătura inițiativei dedicate Zilei Copilului – 1 Iunie, cu o serie de activități atractive pentru cei mici, desfășurate în aer liber. În acest sens, vă transmitem oferta noastră oficială:

☒ Servicii propuse:

1. **Stand Clătite** – preparate pe loc, cu ingrediente naturale (lapte, ouă, făină, ciocolată, dulceață).
2. **Stand Vată de Zahăr** – albă clasică, fără coloranți artificiali.
3. **Stand Înghețată Artizanală** – servită în cornet sau cupă.
4. **Stand Popcorn** – preparat pe loc.
5. **Moment muzical cu trupa Golden Sisters**
6. **Moment muzical grupul Friendship**

Condiții speciale pentru Primăria Sectorului 1:

- **Nu percepem taxă de închiriere a echipamentelor** pentru niciunul dintre standuri.
- **Prețuri sub media pieței** pentru toate produsele, ca semn de susținere a evenimentului și datorită facilității oferite de primărie privind utilizarea gratuită a spațiului public.

Necesități logistice:

- Acces la curent electric 220V pentru fiecare stand.
- Spațiu de amplasare pentru cele 4 standuri

Notă:

Așteptăm confirmarea dumneavoastră pentru a putea pregăti prezența noastră la standardele de calitate pe care le promovăm

 Photo

Cristian Neacsu

Event Manager

M: +40766216577

E: Contact@anastasiaevents.ro

Anastasia Events

Strada Ciochina nr.16, Bucuresti,
Romania

 [facebook icon](#)  [youtube icon](#)  [instagram icon](#)  [tiktok icon](#)  [whatsapp icon](#)

www.anastasiaevents.ro/servicii/

 Banner

The content of this email is confidential and intended for the recipient specified in message only.

It is strictly forbidden to share any part of this message with any third party, without a written consent of the sender. If you received this message by mistake, please reply to this message and follow with its deletion, so that we can ensure such a mistake does not occur in the future.

Acest e-mail conține informații care pot fi, parțial sau în întregime, protejate de lege. Orice utilizare sau transmitere neautorizată a acestui mesaj, totală sau parțială, este strict interzisă. Aceste informații sunt adresate doar destinatarului și pot să nu exprime punctele de vedere ale companiei. În cazul în care o eroare de transmitere a direcționat greșit acest e-mail, vă rugăm să notificați autorul printr-un răspuns la mesaj. Dacă nu sunteți destinatarul vizat, nu aveți permisiunea să dezvaluiți, să distribuiți, să copiați, să tipăriți sau să utilizați acest e-mail.

Sectorul 1 al Municipiului București

Str. Bulevardul Banu Manta, nr. 9 | Telefon: 021.319.10.13

www.primariasector1.ro

Nume deponent:	Romsilva Sa
Adresă deponent:	Nr. , ,
Telefon deponent:	
Număr înregistrare:	33674 / 20.05.2025
Termen soluționare:	30 zile
Conținut pe scurt:	Punere la dispoziție 2 cabiline Padurea BANEASA 1 Iunie 2025 10.00- 15.00

Ca urmare a scrisorii dumneavoastră transmisă prin e-mail și înregistrată la Regia Națională a Pădurilor – Romsilva Direcția de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor R.A. cu nr. 3688/20.05.2025, prin care solicitați participarea noastră la evenimentul organizat de către Primăria Sectorului 1, dedicat Zilei Internaționale a Copilului în data de 1 iunie 2025, care se va desfășura în pădurea Băneasa – Aleea Privighetorilor, Sector 1, București, între orele 10:00 – 15:00, vă comunicăm următoarele:

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva Direcția de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor R.A. va pune la dispoziție 2 cabaline, precum și personalul calificat ce va participa la evenimentul menționat de către dumneavoastră, din partea Hergheliei Jegălia, cu rugămintea de a pune la dispoziție cele menționate de către dumneavoastră, respectiv: asigurarea spațiului adecvat și împrejmuire pentru mișcarea cabalinelor, sprijin logistic (sursă de apă, puncte de prim-ajutor).

Cu stimă,

DIRECTOR,
Ioan - Cristian CHIRTES

Sectorul 1 al Municipiului București

Str. Bulevardul Banu Manta, nr. 9 | Telefon: 021.319.10.13

www.primariasector1.ro

Nume deponent:	Maholea Ionut
Adresă deponent:	Nr. , ,
Telefon deponent:	
Număr înregistrare:	34242 / 21.05.2025
Termen soluționare:	30 zile
Conținut pe scurt:	Status verificare Vodafone 01.06.2025

To: Mitroi Adrian-Ilie <adrian.mitroi@primarias1.ro>

Cc: Mihaela Mineu <mihaela@oxygencomms.ro>

Subject: Status activare Vodafone x Fundatia Vodafone, 01.06.2025

Buna ziua,

Imi pare bine sa ne cunoastem, momentan aici, si multumim pentru toata deschiderea si colaborarea pentru a face din acest eveniment unul super reusit pentru Dvs. si parteneri 😊

Revin catre Dvs. cu un status general al setup-ului si al activitatilor Vodafone x Fundatia Vodafone, pe care le vom acomoda in cadrul evenimentul dedicat Zilei Copilului, organizat de Primaria Sectorului 1:

• SETUP GENERAL & ACTIVITATI

- 1 cort dome rosu de 64mp, cu branding generic Vodafone + podea 80mp; intrucat asezam podeaua in interior, iar cortul are 4 deschideri, fiecare de cate 8m latime si 5m inaltime, consideram ca setup-ul pe care il vom amenaja va aduce atat vizibilitate pentru vizitatorii din exterior, cat si va crea un flux aerisit de activitate in interior
Vom inchide cu pereti 3 laturi si vom lasa doar o singura deschidere, cea frontala
- In interiorul cortului, vom lasa un culoar liber, stanga-dreapta asezam mesele si scaunele pentru activitatile Fundatiei Vodafone, iar pe latura din spate, in linie 2 TV-uri 75" cu stativ, plus 4 perechi ochelari VR + jocuri VR. Intre TV-uri, vom aduce si un AI Booth pentru poze
- Dpdv lounge, vom avea pufi, masute rosii si tabureti
- Formulam, astfel, 2 zone de experienta care se leaga organic pentru copii, respectiv zona educationala + cea de jocuri, ambele vand functionalitate concomitenta (copiii pot invata si juca in acelasi timp, iar deschiderea cortului va genera buzz si vizibilitate pentru vizitatorii din exterior)
- De asemenea, in spatele cortului mare putem aseza un extra cort pavilion 3x3m care va functiona ca "backstage" si zona pentru depozitarea materialelor Fundatiei
- Activitatile Fundatiei Vodafone, care constau in diverse workshop-uri de invatare pentru copii, vor fi coordonate de reprezentantii si de voluntarii Fundatiei
- Zona de VR + AI Booth vor fi coordonate de 2 operatori tehnici
- Give-aways (sunt la nivel de propuneri in acest moment): diplome de participare cu branding Fundatie Vodafone, baloane rosii cu branding Fundatie Vodafone, bratari rosii cu branding Fundatie Vodafone
- Posibil sa avem si 2 hostesses in outfit rosu cu branding Vodafone pentru welcome & asistenta la zonele de activare
- Consumul total de curent nu va depasi 3-4 kWh

Avem nevoie din partea Dvs. de urmatoarele:

- Confirmare pe setup-ul si activatile propuse mai sus
- Contract parteneriat Primaria S1 pentru eveniment, noi il vom completa cu datele noastre si revenim catre Dvs. pentru semnatura
- Program detaliat eveniment
- Interval desfasurare eveniment
- Restrictii logistice in zona de parcare alocata in fata Primariei pentru activarea Vodafone
- Program montaj/demontaj
- Persoana de contact pentru implementare din partea Dvs.

In cazul in care aveti orice fel de nelamuriri, aici suntem.

Va multumim inca o data pentru tot sprijinul si abia astept sa lucram impreuna.

Zi frumoasa in continuare,

Ionut Maholea

BTL Account Manager

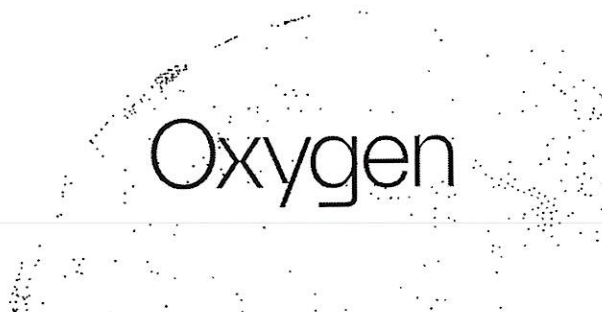
+40 724 260 094

ionut.maholea@oxygencomms.ro

Dimitrie Pompeiu 4-6, Campus A, Floor 7

020335, Bucharest, Romania

oxygencomms.ro





Nr. G/2005/23.05.2025

12-05

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)

Văzând Referatul de aprobare nr. 565/16.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate nr. 566/16.05.2025 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice, pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului dedicat Zilei de 1 iunie, se preconizează un impact financiar în valoare estimată de 5600 lei cu TVA inclus, după cum urmează:

Baloane personalizate – 3500 lei;

Cretă colorată – 1200 lei;

Baloane de săpun – 900 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.).

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIURE**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		23.05.2025



SRMAM SR ISO 27001:2017
Nr. Certificat: UR-1027-RR-100

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro



K2-95

Nr. M/ /23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră "Madrigal - Marin Constantin", Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea

1.Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 al Municipiului București susține și promovează cultura, educația și patrimoniul național, prin proiecte și parteneriate cu companii educative culturale relevante. În acest context, se aliniază obiectivelor administrației publice locale de a sprijini inițiativele menite să educe și să implice comunitatea în activități cultural-educative.

Prin acest eveniment complex, se urmărește intensificarea activităților educative și culturale dedicate publicului larg, contribuind la dezvoltarea unui mediu propice pentru promovarea activităților cultural-educative.

Pentru atingerea acestor obiective, parteneriatul dintre Sectorul 1 al Municipiului București și diferite ansambluri artistice, artiști plastici, artiști interpreți va contribui la dezvoltarea activităților cultural-educative ale ambelor Părți, la promovarea inițiativelor culturale și la creșterea vizibilității acestora.

Scopul evenimentului este de a sprijini și promova activitățile cultural-educative, consolidând atât poziția administrației locale, cât și a partenerilor-artiști, ca repere centrale ale celor mici și stimulând interesul publicului pentru evenimentele cultural-educative stradale. Acest eveniment urmărește promovarea reciprocă a inițiativelor participanților la viața culturală, creșterea vizibilității evenimentelor organizate, susținerea activităților culturale prin canale comune de comunicare și întărirea colaborării dintre administrația locală și sectorul cultural, asigurând astfel o informare eficientă a publicului și o reprezentare coerentă a mediului cultural.

Prin intermediul prezentului proiect se aprobă și parteneriatele cu Corul Madrigal și Vodafone.

Faptul că proiectul care se implementează nu implică obligații financiare din parte Sectorului 1, nu impune aplicarea prevederilor art.166 alin.(2) lit.s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, care prevede că, Consiliul Local al Sectorului 1 poate hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) "Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât,



sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) "Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât, **sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.**

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
-art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și



de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emisie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premarg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Recomandăm modificarea preambulului în sensul eliminării lit.a) a articolului 139 alin.(3) și lit.s) a art.166 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, se impune eliminarea punctului 6.2. al art.6 din Anexa – acord de parteneriat, orice activitate finanțată de la bugetul Sectorului 1 în situația realizării în comun cu o altă entitate a unei activități impune solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București conform art. 166 alin.(2) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cămară "Madrigal - Marin Constantin", Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 conform recomandărilor formulate.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	Șef serviciu		AVIZAT	22.05.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	22.05.2025