

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 377216/21.05.2025 întocmit de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, se modifică după cum urmează:

1. Art. 29 (1) se modifică și va avea următorul cuprins :

Directorul Direcției Venituri Extrabugetare răspunde de buna funcționare a acesteia și îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce, coordonează, controlează și răspunde de activitatea următoarelor structuri:

- Serviciul Ocuparea Domeniului Public;

- Serviciul Fond Imobiliar și Parcări;

b) aduce la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative aprobate și alte sarcini primite de la directorul general și răspunde de realizarea acestora;

c) stabilește și prezintă spre aprobare directorului general măsurile necesare pentru aplicarea corectă a reglementărilor în domeniu;

d) asigură respectarea disciplinei în muncă și sesizează orice faptă care poate atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în condițiile legii;

e) face propuneri pentru stimularea personalului din subordine;

- f) asigură măsurile necesare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din compartimentele pe care le coordonează în mod direct, conform dispozițiilor legale de evaluare a funcționarilor publici;
- g) păstrează confidențialitatea informațiilor gestionate;
- h) răspunde de rezolvarea, în limitele competențelor stabilite, a cererilor cetățenilor sau le redirecționează către organele competente;
- i) poate delega atribuții șefilor de servicii, avându-se în vedere specificul activității, cu excepția atribuțiilor ce îi sunt delegate de directorul general;
- j) îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții stabilite de către directorul general.

2. Art. 59 se modifică și va avea următorul cuprins :

Serviciul Ocuparea Domeniului Public se organizează în subordinea Direcției Venituri Extrabugetare și are următoarele atribuții:

1. soluționează cererile pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea activităților de comercializare cu caracter sezonier (ocazional), unități de alimentație publică și terase de vară, activități de comercializare exclusivă de presă și carte sau pentru alte activități care intră în competența serviciului;
2. soluționează cererile pentru obținerea acordurilor de desfășurare a activităților prevăzute în O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1;
3. soluționează cererile pentru obținerea acordurilor de funcționare pentru activitățile din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1;
4. soluționează cererile pentru închirierea bunurilor aflate în administrarea Sectorului 1 și a celor construite din fonduri proprii;
5. analizează și soluționează dosarele privind eliberarea și/sau prelungirea acordurilor privind utilizarea/ocuparea temporară a domeniului public în conformitate cu actele normative în vigoare și emite acordurile solicitate;
6. analizează documentația depusă de petenți pentru utilizarea/ocuparea spațiilor comerciale situate în piețele aflate în administrarea Sectorului 1 și în cele construite din fonduri proprii, cu activități comerciale sau alte activități care implică utilizarea/ocuparea acestora;
7. emite acordurile de desfășurare pentru activităților de comercializare cu caracter sezonier (ocazional), unități de alimentație publică și terase de vară, activități de comercializare exclusivă de presă și carte sau pentru alte activități care intră în competența serviciului, pe care le supune spre aprobare Primarului;
8. emite acordurile de desfășurare pentru activitățile prevăzute în O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare Primarului;
9. emite acordurile de funcționare pentru activitățile din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare Primarului;
10. încheie contracte de închiriere/alte tipuri de contracte pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Sectorului 1 și pentru cele construite din fonduri proprii, pe care le supune spre aprobare directorului general;
11. încheie contracte de închiriere/alte tipuri de contracte pentru suprafețele de teren aflate în administrarea Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare directorului general;

12. încheie acorduri/contracte de ocupare a structurilor de vânzare de tip tarabă pentru serviciile prestate în piețele aflate în administrarea Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare directorului general;

13. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la stabilirea tarifelor pentru serviciile prestate în piețele aflate în administrarea Sectorului 1 și a celor construite din fonduri proprii;

14. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la închirierea prin licitație publică a spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Sectorului 1 și a celor construite din fonduri proprii;

15. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren aflate în administrarea Sectorului 1;

16. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind Regulamentele de functionare a piețelor aflate în Sectorul 1,

17. sesizează Direcția de Utilități Publice Salubritate și Protecția Mediului cu privire la orice defecțiune constatată în piețe, pentru a se lua măsurile necesare de remediere;

18. se asigură că persoanele fizice/juridice respectă obligațiile prevăzute în contractele/acordurile încheiate pentru bunurile date în folosință și colectează veniturile aferente;

19. repartizarea bunurilor închiriate pentru serviciile prestate în piețele administrate de Sectorul 1, se va efectua în momentul încasării taxelor stabilite prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1,

20. urmărește încasarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe etc., venituri stabilite în urma activităților desfășurate;

21. asigură organizarea licitațiilor și a procedurilor pentru închirierea spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință, pentru cele construite din fonduri proprii și pentru suprafețele de teren aflate în administrarea Sectorului 1;

22. instrumentează dosarele privind anularea / modificarea acordurilor / contractelor / convențiilor emise / încheiate, după caz;

23. instrumentează dosarele pentru recuperarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe etc., stabilite în urma activităților desfășurate;

24. instrumentează dosarele pentru evacuarea persoanelor fizice/juridice care ocupă în mod abuziv spațiile din piețe;

25. întocmește și ține evidența bazei de date cu acordurile/contractele/ emise/încheiate.

26. întocmește și ține evidența bazei de date cu bunurile mobile/imobile care pot fi închiriate în cadrul piețelor;

27. asigură asistența în domeniul de activitate prin telefon și/sau alte mijloace de comunicare

28. aplică prevederile Regulamentelor de functionare a piețelor aflate în Sectorul 1.

3. Art. 60 se modifică și va avea următorul cuprins:

Serviciul Fond Imobiliar și Parcări se organizează în subordinea Direcției Venituri Extrabugetare și are următoarele atribuții:

1. instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate în baza O.G. nr. 19/1994 cu modificările și completările ulterioare;

2. instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să beneficieze de locuințe sociale în baza Legii locuinței nr. 114/1996 și O.U.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare și a celor construite din fonduri proprii, etc.;

3. ține evidența fondului locativ proprietate de stat în limitele de competență stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia, Legea 152/1998 și H.G. 962/2001 privind construirea de locuințe în regim de închiriere pentru tineri și familii de tineri, cu finanțare de la bugetul de stat și credite externe cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, din fondul locativ de stat conform Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/13.02.2003 cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G nr. 74/2007 cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2008 cu modificările și completările ulterioare);

4. întocmește formularul privind criteriile aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București care stă la baza întocmirii listei de priorități aprobată anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București conform Legii locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare;

5. întocmește referate privind repartizarea locuințelor, garajelor, dependințelor, extinderilor;

6. întocmește referate privind adresele transmise de A.F.I. și D.G.A.S.P.C. Sector 1 pentru solicitările de prelungiri de contracte de închiriere, transcrieri de contracte, radieri, scutiri de la plata chiriei, includeri în contractul de închiriere conform prevederilor legale, schimburi de locuințe;

7. prezintă Comisiei Sectorului 1 pentru analiză noile solicitări, situația privind atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat și situația solicitanților care au acces la locuințele din fondul locativ de stat destinate închirierii;

8. prezintă Comisiei Sectorului 1 pentru analiză noile solicitări, situația privind atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se întocmește lista de priorități;

9. prezintă spre aprobare Comisiei Sectorului 1 solicitările privind atribuirea de locuințe cu respectarea strictă a poziției pe lista de priorități, în urma situației cu locuințelor libere transmise de către administratorul acestora;

10. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor de schimbare a locuinței repartizate inițial, respectiv efectuarea de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere pe baza acordului administratorului/proprietarului și a documentelor justificative transmise de administratorul locuințelor;

11. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor ce au ca obiect prelungirea / reînnoierea contractelor de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ al Sectorului 1, contracte de închiriere care au ajuns la termen, în baza documentelor justificative;

12. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor ce au ca obiect reglementările din contractele de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ de stat în baza documentelor justificative (transcrierea contractului de închiriere, schimbarea numelui titularului contractului de închiriere, radieri din contractul de închiriere, scutiri de la plata chiriei în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap, includeri în contractul de închiriere);

13. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor ce au ca obiect extinderea spațiului locativ deținut cu contract de închiriere, atribuirea de garaje, dependințe (boxe, pivnițe, camere de serviciu etc.) pe baza documentelor justificative;

14. emite și eliberează repartițiile pentru apartamentele achiziționate și construite din fonduri proprii, în conformitate cu hotărârile Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat;

15. încheie contracte de închiriere pentru locuințele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 conform O.G. nr. 83/2001 și a celor construite din fonduri proprii;

16. analizează și soluționează dosarele persoanelor îndreptățite să beneficieze de locuri de parcare aflate în administrarea Sectorului 1;

17. gestionează activitatea de atribuire pentru locurile de parcare din Sectorul 1;

18. încheie contracte de utilizare a parcajului pentru locurile de parcare aflate în administrarea Sectorului și răspunde în termenul legal cererilor repartizate spre soluționare;

19. gestionează procedurile administrative privind aplicarea Legii nr. 550/2002;

20. verifică legalitatea înscrisurilor întocmite în cadrul documentației necesară comisiei constituite în temeiul Legii nr. 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale sau de prestări de servicii;

21. soluționează cererile de cumpărare a spațiilor comerciale, analizează documentele necesare completării dosarului de cumpărare, informează despre regulile de vânzare a spațiilor comerciale prin metoda negocierii directe, prevăzută de Legea nr. 550/2002, precum și asupra modalităților de cumpărare a spațiului comercial și a documentelor necesare prezentării la negociere; informează

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit Verificat Avizat	Data
Florin-Ionel Trușcă	Director General Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Avizat	21.05.2025
Alexandru Măcăneață-Vamoș	Șef Serviciu Serviciul Juridic, Resurse Umane și SSM		Verificat	21.05.2025
Reli-Silvia Săvulescu	Director Executiv Direcția Venituri Extrabugetare		Verificat	21.05.2025
Loredana-Georgiana Mihalache	Șef Serviciu Serviciul Fond Imobiliar și Parcări		Întocmit	21.05.25
Roxana-Alina Istrate	Șef Serviciu Serviciul Ocupare Domeniu Public		Întocmit	21.05.2025

asupra interdicției de înstrăinare a spațiului comercial timp de 3 ani de la data dobândirii, care va fi menționată în contractul de vânzare-cumpărare și înscrisă în cartea funciară;

22. analizează documentele care constituie dosarele de cumpărare a spațiilor comerciale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002, inclusiv a spațiilor comerciale notificate în temeiul Legii nr. 10/2001, pentru care procedurile de vânzare sunt suspendate de drept până la soluționarea procedurilor de restituire prevăzute de Legea nr. 10/2001;

23. întocmește ordinea de zi a ședințelor comisiei de vânzare la propunerea președintelui comisiei;

24. pregătește documentele necesare organizării procedurilor de negociere directă sau licitație publică cu strigare;

25. întocmește și transmite către Sectorul 1 - Direcției Management și Operațiuni - Serviciul Resurse Umane și Organizare, pontajul aferent ședinței comisiei de vânzare a spațiilor comerciale;

26. reprezintă Sectorul 1 în relația cu notarul pentru întocmirea contractului de vânzare-cumpărare;

27. verifică pe teren situația garajelor și a dependințelor disponibile, la solicitarea Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat;

28. verifică pe teren starea locuințelor aflate în proprietatea / administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 1, a locuințelor administrate în baza O.U.G. nr. 83/2001 și a locuințelor construite din fonduri proprii, împreună cu membrii Comisiei de verificare a conformității locative sau la cererea Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat;

29. verifică plata chiriei și a utilităților, împreună cu departamentele desemnate, pentru locuințele construite din fonduri proprii și cele deținute conform O.U.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare;

30. întocmește și ține evidența bazei de date cu contractele încheiate;

31. asigură asistența în domeniul de activitate prin telefon și/sau alte mijloace de comunicare.

Art. II. Celelalte prevederi ale Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 rămân neschimbate.

Art. III (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL,
Mureșean Mirona-Giorgiana**



Nr. 377216/21.05.2025

**REFERAT DE APROBARE
pentru proiectul de Hotărâre privind**

modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe
Locale a Sectorului 1

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a fost înființată prin Hotărârea nr. 63/1999 a Consiliului Local al Sectorului 1, urmare a Hotărârii Guvernului României nr. 333 din 29 aprilie 1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către Consiliile Județene, Consiliile Locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale. Ulterior, prin Hotărârea nr. 39/2009 a Consiliului Local al Sectorului 1 instituția s-a reorganizat în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 având ca atribuții colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative.

Exercitarea acestor atribuții se face prin structurile sale de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 181/25.10.2024 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213 din 19.11.2024;

**1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile
care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:**

Prin reorganizarea DGITLS1 au fost aprobate competențe în materia stabilirii și încasării unor venituri extrabugetare. Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență, DGITL sector 1 trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un nivel calitativ, a unor atribuții sau unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Astfel, responsabilitățile și mecanismele de relații trebuie să se reflecte întocmai în structura organizatorică, motiv pentru care se impune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Pentru asigurarea funcționării optime, având în vedere reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, au fost inițiate demersurile necesare pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, pentru stabilirea atribuțiilor compartimentelor funcționale ale Direcției Venituri Extrabugetare.



Propunerea urmărește modificarea atribuțiilor prevăzute la art.29 alin.(1) - Directorul Direcției Venituri Extrabugetare, art. 59 - Serviciul Ocuparea Domeniului Public și art 60 - Serviciul Fond Imobiliar și Parcări prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Principiile de bază sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul orientării spre cetățean;
- g) principiul nediscriminării;
- h) principiul importanței sociale a muncii;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul subordonării ierarhice;
- k) principiul transparenței.

Finalitatea proiectului de hotărâre: adoptarea actului administrativ, modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

De la data intrării în vigoare a acestei hotărâri se modifica prevederile art 29 alin.(1), art.59 și a art.60 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213 din 19.11.2024 privind Regulamentului de organizare și funcționare;

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Propunerea de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 are ca obiect reglementarea atribuțiilor Direcției Venituri Extrabugetare în acord cu reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a aparatului de specialitate al Primarului Sector 1 și a Administrației Domeniului Public Sector 1.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) Analiza cadrului legal;
- b) Elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

1.6. Schimbări preconizate:

1.6.1. Prin modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, respectiv a atribuțiilor Directorului Direcției Venituri Extrabugetare, Serviciului Ocuparea Domeniului Public și Serviciului Fond Imobiliar și Parcări se urmărește asigurarea un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.



Astfel, atribuțiile Directorului Direcției Venituri Extrabugetare, Serviciului Ocuparea Domeniului Public și Serviciului Fond Imobiliar și Parcări se vor modifica după cum urmează:

Art. 29 (1) Directorul Direcției Venituri Extrabugetare răspunde de buna funcționare a acesteia și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce, coordonează, controlează și răspunde de activitatea următoarelor structuri:
 - Serviciul Ocuparea Domeniului Public;
 - Serviciul Fond Imobiliar și Parcări;
- b) aduce la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative aprobate și alte sarcini primite de la directorul general și răspunde de realizarea acestora;
- c) stabilește și prezintă spre aprobare directorului general măsurile necesare pentru aplicarea corectă a reglementărilor în domeniu;
- d) asigură respectarea disciplinei în muncă și sesizează orice faptă care poate atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în condițiile legii;
- e) face propuneri pentru stimularea personalului din subordine;
- f) asigură măsurile necesare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din compartimentele pe care le coordonează în mod direct, conform dispozițiilor legale de evaluare a funcționarilor publici;
- g) păstrează confidențialitatea informațiilor gestionate;
- h) răspunde de rezolvarea, în limitele competențelor stabilite, a cererilor cetățenilor sau le redirecționează către organele competente;
- i) poate delega atribuții șefilor de servicii, avându-se în vedere specificul activității, cu excepția atribuțiilor ce îi sunt delegate de directorul general;
- j) îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții stabilite de către directorul general.

Art. 59 Serviciul Ocuparea Domeniului Public se organizează în subordinea Direcției Venituri Extrabugetare și are următoarele atribuții:

1. soluționează cererile pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea activităților de comercializare cu caracter sezonier (ocazional), unități de alimentație publică și terase de vară, activități de comercializare exclusivă de presă și carte sau pentru alte activități care intră în competența serviciului;
2. soluționează cererile pentru obținerea acordurilor de desfășurare a activităților prevăzute în O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1;
3. soluționează cererile pentru obținerea acordurilor de funcționare pentru activitățile din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1;
4. soluționează cererile pentru închirierea bunurilor aflate în administrarea Sectorului 1 și a celor construite din fonduri proprii;
5. analizează și soluționează dosarele privind eliberarea și/sau prelungirea acordurilor privind utilizarea/ocuparea temporară a domeniului public în conformitate cu actele normative în vigoare și emite acordurile solicitate;
6. analizează documentația depusă de petenți pentru utilizarea/ocuparea spațiilor comerciale situate în piețele aflate în administrarea Sectorului 1 și în cele construite din fonduri proprii, cu activități comerciale sau alte activități care implică utilizarea/ocuparea acestora;
7. emite acordurile de desfășurare pentru activităților de comercializare cu caracter sezonier (ocazional), unități de alimentație publică și terase de vară, activități de comercializare exclusivă



de presă și carte sau pentru alte activități care intră în competența serviciului, pe care le supune spre aprobare Primarului;

8. emite acordurile de desfășurare pentru activitățile prevăzute în O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare Primarului;

9. emite acordurile de funcționare pentru activitățile din categoriile CAEN 561, 562, 563 și 932, în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare Primarului;

10. încheie contracte de închiriere/alte tipuri de contracte pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Sectorului 1 și pentru cele construite din fonduri proprii, pe care le supune spre aprobare directorului general;

11. încheie contracte de închiriere/alte tipuri de contracte pentru suprafețele de teren aflate în administrarea Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare directorului general;

12. încheie acorduri/contracte de ocupare a structurilor de vânzare de tip tarabă pentru serviciile prestate în piețele aflate în administrarea Sectorului 1, pe care le supune spre aprobare directorului general;

13. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la stabilirea tarifelor pentru serviciile prestate în piețele aflate în administrarea Sectorului 1 și a celor construite din fonduri proprii;

14. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la închirierea prin licitație publică a spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință aflate în administrarea Sectorului 1 și a celor construite din fonduri proprii;

15. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren aflate în administrarea Sectorului 1;

16. elaborează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind Regulamentelor de funcționare a piețelor aflate în Sectorul 1,

17. sesizează Direcția de Utilități Publice Salubritate și Protecția Mediului cu privire la orice defecțiune constatată în piețe, pentru a se lua măsurile necesare de remediere;

18. se asigură că persoanele fizice/juridice respectă obligațiile prevăzute în contractele/acordurile încheiate pentru bunurile date în folosință și colectează veniturile aferente;

19. repartizarea bunurilor închiriate pentru serviciile prestate în piețele administrate de Sectorul 1, se va efectua în momentul încasării taxelor stabilite prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1,

20. urmărește încasarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe etc., venituri stabilite în urma activităților desfășurate;

21. asigură organizarea licitațiilor și a procedurilor pentru închirierea spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință, pentru cele construite din fonduri proprii și pentru suprafețele de teren aflate în administrarea Sectorului 1;

22. instrumentează dosarele privind anularea / modificarea acordurilor / contractelor / convențiilor emise / încheiate, după caz;

23. instrumentează dosarele pentru recuperarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe etc., stabilite în urma activităților desfășurate;

24. instrumentează dosarele pentru evacuarea persoanelor fizice/juridice care ocupă în mod abuziv spațiile din piețe;

25. întocmește și ține evidența bazei de date cu acordurile/contractele/ emise/încheiate.



26. întocmește și ține evidența bazei de date cu bunurile mobile/imobile care pot fi închiriate în cadrul piețelor;
27. asigură asistența în domeniul de activitate prin telefon și/sau alte mijloace de comunicare
28. aplica prevederile Regulamentelor de functionare a piețelor aflate în Sectorul 1.

Art. 60 Serviciul Fond Imobiliar și Parcări se organizează în subordinea Direcției Venituri Extrabugetare și are următoarele atribuții:

1. instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să contracteze locuințe proprietate în baza O.G. nr. 19/1994 cu modificările și completările ulterioare;
2. instrumentează dosarele persoanelor îndreptățite să beneficieze de locuințe sociale în baza Legii locuinței nr. 114/1996 și O.U.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare și a celor construite din fonduri proprii, etc.;
3. ține evidența fondului locativ proprietate de stat în limitele de competență stabilite prin legislația și actele de autoritate ale municipalității (Legea 114/1996 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 19/1994 și Normele Metodologice de aplicare a acesteia, Legea 152/1998 și H.G. 962/2001 privind construirea de locuințe în regim de închiriere pentru tineri și familii de tineri, cu finanțare de la bugetul de stat și credite externe cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, din fondul locativ de stat conform Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/13.02.2003 cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare; O.U.G nr. 74/2007 cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2008 cu modificările și completările ulterioare);
4. întocmește formularul privind criteriile aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București care stă la baza întocmirii listei de priorități aprobată anual prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București conform Legii locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare;
5. întocmește referate privind repartizarea locuințelor, garajelor, dependințelor, extinderilor;
6. întocmește referate privind adresele transmise de A.F.I. și D.G.A.S.P.C. Sector 1 pentru solicitările de prelungiri de contracte de închiriere, transcrieri de contracte, radieri, scutiri de la plata chiriei, includeri în contractul de închiriere conform prevederilor legale, schimburi de locuințe;
7. prezintă Comisiei Sectorului 1 pentru analiză noile solicitări, situația privind atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat și situația solicitanților care au acces la locuințele din fondul locativ de stat destinate închirierii;
8. prezintă Comisiei Sectorului 1 pentru analiză noile solicitări, situația privind atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat, criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se întocmește lista de priorități;
9. prezintă spre aprobare Comisiei Sectorului 1 solicitările privind atribuirea de locuințe cu respectarea strictă a poziției pe lista de priorități, în urma situației cu locuințelor libere transmise de către administratorul acestora;
10. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor de schimbare a locuinței repartizate inițial, respectiv efectuarea de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere pe baza acordului administratorului/proprietarului și a documentelor justificative transmise de administratorul locuințelor;
11. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor ce au ca obiect prelungirea / reînnoierea contractelor de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ al Sectorului 1, contracte de închiriere care au ajuns la termen, în baza documentelor justificative;
12. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor ce au ca obiect reglementările din contractele de închiriere aferente locuințelor din fondul locativ de stat în



baza documentelor justificative (transcrierea contractului de închiriere, schimbarea numelui titularului contractului de închiriere, radieri din contractul de închiriere, scutiri de la plata chiriei în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap, includeri în contractul de închiriere);

13. prezintă Comisiei Sectorului 1 referatele întocmite în vederea soluționării cererilor ce au ca obiect extinderea spațiului locativ deținut cu contract de închiriere, atribuirea de garaje, dependințe (boxe, pivnițe, camere de serviciu etc.) pe baza documentelor justificative;

14. emite și eliberează repartițiile pentru apartamentele achiziționate și construite din fonduri proprii, în conformitate cu hotărârile Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat;

15. încheie contracte de închiriere pentru locuințele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 conform O.G. nr. 83/2001 și a celor construite din fonduri proprii;

16. analizează și soluționează dosarele persoanelor îndreptățite să beneficieze de locuri de parcare aflate în administrarea Sectorului 1;

17. gestionează activitatea de atribuire pentru locurile de parcare din Sectorul 1;

18. încheie contracte de utilizare a parcajului pentru locurile de parcare aflate în administrarea Sectorului și răspunde în termenul legal cererilor repartizate spre soluționare;

19. gestionează procedurile administrative privind aplicarea Legii nr. 550/2002;

20. verifică legalitatea înscrisurilor întocmite în cadrul documentației necesară comisiei constituite în temeiul Legii nr. 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale sau de prestări de servicii;

21. soluționează cererile de cumpărare a spațiilor comerciale, analizează documentele necesare completării dosarului de cumpărare, informează despre regulile de vânzare a spațiilor comerciale prin metoda negocierii directe, prevăzută de Legea nr. 550/2002, precum și asupra modalităților de cumpărare a spațiului comercial și a documentelor necesare prezentării la negociere; informează asupra interdicției de înstrăinare a spațiului comercial timp de 3 ani de la data dobândirii, care va fi menționată în contractul de vânzare-cumpărare și înscrisă în cartea funciară;

22. analizează documentele care constituie dosarele de cumpărare a spațiilor comerciale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002, inclusiv a spațiilor comerciale notificate în temeiul Legii nr. 10/2001, pentru care procedurile de vânzare sunt suspendate de drept până la soluționarea procedurilor de restituire prevăzute de Legea nr. 10/2001;

23. întocmește ordinea de zi a ședințelor comisiei de vânzare la propunerea președintelui comisiei;

24. pregătește documentele necesare organizării procedurilor de negociere directă sau licitație publică cu strigare;

25. întocmește și transmite către Sectorul 1 - Direcției Management și Operațiuni - Serviciul Resurse Umane și Organizare, pontajul aferent ședinței comisiei de vânzare a spațiilor comerciale;

26. reprezintă Sectorul 1 în relația cu notarul pentru întocmirea contractului de vânzare-cumpărare;

27. verifică pe teren situația garajelor și a dependințelor disponibile, la solicitarea Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat;

28. verifică pe teren starea locuințelor aflate în proprietatea / administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 1, a locuințelor administrate în baza O.U.G. nr. 83/2001 și a locuințelor construite din fonduri proprii, împreună cu membrii Comisiei de verificare a conformității locative sau la cererea Comisiei Sectorului 1 pentru analiza solicitărilor și atribuirea de locuințe din fondul locativ de stat;

29. verifică plata chiriei și a utilităților, împreună cu departamentele desemnate, pentru locuințele construite din fonduri proprii și cele deținute conform O.U.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare;

30. întocmește și ține evidența bazei de date cu contractele încheiate;

31. asigură asistența în domeniul de activitate prin telefon și/sau alte mijloace de comunicare.



1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului:

Impactul economic – nu este cazul.

Impactul social – nu este cazul.

Impactul asupra mediului – nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului:

Impactul financiar - prezentul proiect de hotărâre se încadrează în bugetul alocat Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin hotărâre de consiliu local.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

În urma modificărilor propuse, respectiv art. 29 alin. (1), art. 59, art. 60 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se asigură cadrul legal necesar funcționării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Celelalte prevederi ale Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 rămân nemodificate.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât, pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare a legii și nu în scopul organizării executării legii, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict delimitată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Punerea în aplicare a prezentei hotărâri de consiliu se va realiza de către **Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**, prin compartimentele de specialitate.

Resursele umane sunt cele existente la nivelul **Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**.

Resurse materiale – nu se impune alocarea de fonduri suplimentare.



1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Primar
George-Cristian Tută

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit Verificat Avizat	Data
Florin-Ionel Trușcă	Director General Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1		Avizat	21.05.2025
Alexandru Măcăneață-Vamoș	Șef Serviciu Serviciul Juridic, Resurse Umane și SSM		Verificat	21.05.2025
Reli-Silvia Săvulescu	Director Executiv Direcția Venituri Extrabugetare		Verificat	21.05.2025
Loredana-Georgiana Mihalache	Șef Serviciu Serviciul Fond Imobiliar și Parcări		Întocmit	
Roxana-Alina Istrate	Șef Serviciu Serviciul Ocupare Domeniu Public		Întocmit	21.05.2025



Nr. 1787/23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

Prin reorganizarea DGITLS1 au fost aprobate competențe în materia stabilirii și încasării unor venituri extrabugetare.

Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență, DGITL Sector 1 trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitate a îndeplinirii în continuare, la un nivel calitativ, a unor atribuții sau unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Astfel, responsabilitățile și mecanismele de relații trebuie să se reflecte întocmai în structura organizatorică,

motiv pentru care se impune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizăm favorabil prezentul Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

**Director general,
LAVINIA IONESCU**

Nume/ Prenume	Funcția	Compartiment funcțional	Semnătura	Întocmit/ Verificat/Avizat	Data
Caius Olteanu	Consilier juridic	Serviciul Management Resurse Umane		Intocmit	



K2-102

Nr. G/1987/22.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe
Locale a Sectorului 1**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 377216/21.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, impactul financiar în această etapă a proiectului de hotărâre se încadrează în bugetul alocat și aprobat Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în anul 2025.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		22.05.2025



Nr. M3-⁴⁵⁵⁵/23.05.2025

K2- 102

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

1.Descrierea situației actuale:

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a fost înființată prin Hotărârea nr. 63/1999 a Consiliului Local al Sectorului 1, urmare a Hotărârii Guvernului României nr. 333 din 29 aprilie 1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale. Ulterior, prin Hotărârea nr. 39/2009 a Consiliului Local al Sectorului 1 instituția s-a reorganizat în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 având ca atribuții stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, executarea și încasarea impozitelor, taxelor locale și altor venituri, pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1.

Exercitarea acestor atribuții se face prin structurile sale de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 192/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 37/06.03.2020, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/09.07.2019 rămânând nemodificate, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 190/15.12.2022 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat modificarea Anexei nr. 2.1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/06.03.2020 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Prin Hotărârea nr. 181/25.10.2024, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigrama și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Pentru asigurarea cadrului legal necesar funcționării optime a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, au fost inițiate demersurile necesare pentru modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere modificările actelor normative, respectiv prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung potrivit cărora:

- numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu



modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 181/25.10.2024 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213 din 19.11.2024;

Prin reorganizarea DGITLS1 au fost aprobate competențe în materia stabilirii și încasării unor venituri extrabugetare. Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență, DGITL sector 1 trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un nivel calitativ, a unor atribuții sau unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Astfel, responsabilitățile și mecanismele de relații trebuie să se reflecte întocmai în structura organizatorică, motiv pentru care se impune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Pentru asigurarea funcționării optime, având în vedere reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, au fost inițiate demersurile necesare pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, pentru stabilirea atribuțiilor compartimentelor funcționale ale Direcției Venituri Extrabugetare.

Propunerea urmărește modificarea atribuțiilor prevazute la art.29 alin.(1) - Directorul Direcției Venituri Extrabugetare, art. 59 - Serviciul Ocuparea Domeniului Public și art 60 - Serviciul Fond Imobiliar și Parcări prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Personalul din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 este format din funcționari publici și din personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor legale în vigoare privind salarizarea personalului în sectorul bugetar.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 367/2022- Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2004 *privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;*



- Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- OUG nr. 115/2022 aprobată prin Legea nr. 103/2023;
- OUG nr. 45/2023 pentru completarea art. I din OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVIII – XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;
- art. LXIX din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 165/09.11.2022 privind modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 112/28.06.2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1; În conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 3085/19.10.2020, prin care se stabilește numărul maxim de posturi de la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1;
- Hotărârea nr. 181/25.10.2024, prin care Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a Organigrama și Statului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.
- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, art. 370 alin (1) și alin. (2), art. 382 lit. a, art. 390, art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512 alin (9) , art. 518, art. 519 și art. 540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind actul unilateral cu **caracter individual** sau **normativ** emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premere și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.



Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	23.05.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	23.05.2025



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1



Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;
Tel: 0312292904 int 34 ; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012

Direcția Venituri Extrabugetare
Serviciul Ocuparea Domeniului Public
Nr. înregistrare: 377430 / 21.05.2025

Către: Secretarul General al Sectorului 1, doamna Mirona-Georgiana Mureșan
E-mail: secretar.general@primarias1.ro
Spre știință: Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală
E-mail: stlsace@primarias1.ro

Stimată doamnă Secretar General

Prin prezenta vă înaintăm Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

Proiectul conține următoarele documente:

- Proiect de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- Documente anexate la Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 privind Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Totodată, dorim să vă aducem la cunoștință că modificările la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 au implicații asupra atribuțiilor altor structuri din cadrul Aparatului de specialitate, respectiv:

1. Se modifică art. 59 pct. 12 care devine art. 59 pct. 5 și va avea următorul cuprins: „analizează și soluționează dosarele privind eliberarea și/sau prelungirea acordurilor privind utilizarea temporară a domeniului public în conformitate cu actele normative în vigoare și emite acordurile solicitate.”

Față de prevederile referitoare la avizele necesare emiterii acordurilor privind utilizarea temporară a domeniului public, precizăm faptul că structura de specialitate competentă este Serviciul Dezvoltare Durabilă, Lucrări Publice, Publicitate, Informare din subordinea Arhitectului Șef din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1.

2. Se completează art. 59 prin introducerea pct. 16 care va avea următorul cuprins: „elaborează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind Regulamentele de Funcționare a Piețelor aflate în sectorului 1.”

Față de această completare se impune eliminarea pct. 37 din Art. 59 de la Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă aflat în subordinea Direcției Elaborare și Dezvoltare Proiecte-Direcția Generală Proiecte și Investiții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1.

3. Se elimină pct. 52 de la art. 60 care prevedea „administrează în condițiile legii bunurile imobile și mobile prevăzute la art. 1 și art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 122/04.05.2018”, deoarece titularul dreptului de administrare este Sectorul 1. Prin urmare, în sarcina Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor rămâne atribuțiile referitoare la închirierea acestor bunuri astfel cum sunt propuse la art. 59 prin prezentul Proiect de Hotărâre.

Director General,
Târșcă Florin-Ionel

Director Executiv,
Săvulescu Reli

Șef Serviciu ODP,
Istrate Roxana

Șef Serviciu FIP,
Mihalache Loredana



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;

Tel: 0312292904 int 34 ; Fax: 021.312.72.40

web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: secretariat@impozitelocale1.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 10761 și nr. 38012



Direcția Venituri Extrabugetare

Serviciul Ocuparea Domeniului Public

Nr. înregistrare: 377430/21.05.2025

Către: Secretarul General al Sectorului 1, doamna Mirona-Georgiana Mureșan

E-mail: secretar.general@primarias1.ro

Spre știință: Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală

E-mail: stlsace@primarias1.ro

Stimată doamnă Secretar General

Prin prezenta vă înaintăm Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

Proiectul conține următoarele documente:

- Proiect de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- Documente anexate la Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;
- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 privind Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Totodată, dorim să vă aducem la cunoștință că modificările la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 au implicații asupra atribuțiilor altor structuri din cadrul Aparatului de specialitate, respectiv:

1. Se modifică art. 59 pct. 12 care devine art. 59 pct. 5 și va avea următorul cuprins: „analizează și soluționează dosarele privind eliberarea și/sau prelungirea acordurilor privind utilizarea temporară a domeniului public în conformitate cu actele normative în vigoare și emite acordurile solicitate.”

Față de prevederile referitoare la avizele necesare emiterii acordurilor privind utilizarea temporară a domeniului public, precizăm faptul că structura de specialitate competentă este Serviciul Dezvoltare Durabilă, Lucrări Publice, Publicitate, Informare din subordinea Arhitectului Șef din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1.

2. Se completează art. 59 prin introducerea pct. 16 care va avea următorul cuprins: „elaborează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind Regulamentele de Funcționare a Piețelor aflate în sectorului 1.”

Față de această completare se impune eliminarea pct. 37 din Art. 59 de la Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă aflat în subordinea Direcției Elaborare și Dezvoltare Proiecte-Direcția Generală Proiecte și Investiții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1.

3. Se elimină pct. 52 de la art. 60 care prevedea „administrează în condițiile legii bunurile imobile și mobile prevăzute la art. 1 și art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 122/04.05.2018”, deoarece titularul dreptului de administrare este Sectorul 1. Prin urmare, în sarcina Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor rămâne atribuțiile referitoare la închirierea acestor bunuri astfel cum sunt propuse la art. 59 prin prezentul Proiect de Hotărâre.



Director General,
Trușcă Florin-Ionel

Șef Serviciu ODP,
Istrate Roxana

Șef Serviciu FIP,
Mihalache Ioredana

Director Executiv,
Săvulescu Reli

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata Mihalache Georgiana Loredana, angajat/ă în cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 - Serviciul Fond Imobiliar și Parcări, având funcția de șef serviciu, cunoscând prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, conține date cu caracter personal drept pentru care am procedat la anonimizarea acestora.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință de întregul conținut al proiectului de hotărâre și am completat personal datele din prezenta declarație.

DATA

21.05.2025

SEMNĂTURĂ