

K 2-91 /
22.05.2025

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 326 din 20.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 327 din 20.05.2025 al Serviciului Evaluarea Performanței, Guvernanță din cadrul Direcției Comunicare Strategică și Guvernanță;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 4⁹ alin. (1)-(4) și ale art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;
- Ordinului 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. .../..... privind aprobarea constituirii Comisiei de selecție și nominalizare pentru desfășurarea procedurii de selecție și propunerii membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A.;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. .../..... privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A.;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee, art. 139 alin. (1) și alin. (6), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A., cu următoarea componență:

(1) Membri:

- a) Domnul/Doamna, în calitate de Președinte;
- b) Domnul/Doamna, în calitate de Membru;
- c) Domnul/Doamna, în calitate de Membru;
- d) Domnul/Doamna, în calitate de Secretar (fără drept de vot);

(2) Supleanți:

- a) Domnul/Doamna, în calitate de Președinte supleant;
- b) Domnul/Doamna, în calitate de Membru supleant.
- c) Domnul/Doamna, în calitate de Membru supleant.
- d) Domnul/Doamna, în calitate de Secretar supleant (fără drept de vot);

Art. 2 - Mandatul membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor acoperă întreaga durată a procesului de selecție și soluționare a contestațiilor.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A., conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță - Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1) și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

**conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare
SECRETAR GENERAL,**

Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Cristina DIMA	Director Executiv - Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță		Verificat,	20.05.2025
Steluța CHIRILĂ	Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță		Întocmit,	20.05.2025

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A
CONTESTAȚIILOR DEPUSE DE CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA
PROCEDURA DE SELECȚIE A
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL COMPANIEI DE
INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE SECTOR 1 S.A.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric și funcțional al Comisiei de soluționare a contestațiilor, denumită în continuare CSC, formulate de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A., conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2 - Principiile de bază

Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu următoarele principii:

- a) **principiul legalității**, potrivit căruia sunt respectate prevederile Constituției și legislației naționale în materie, precum și prevederilor acordurilor și altor documente juridice internaționale la care România este parte;
- b) **principiul respectării demnității umane**, potrivit căruia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- c) **principiul cooperării și al parteneriatului**, potrivit căruia autoritatea administrației publice locale colaborează cu societatea civilă și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea politicilor publice și a programelor privind eliminarea tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex, precum și pentru realizarea de facto a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- d) **principiul transparenței**, potrivit căruia elaborarea, derularea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor din domeniu sunt aduse la cunoștința publicului larg;
- e) **principiul transversalității**, potrivit căruia politicile și programele publice care apără și garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați să se realizeze prin colaborarea instituțiilor și autorităților cu atribuții în domeniu la toate nivelele vieții publice.

CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 3 - Atribuțiile generale

(1) Comisia are următoarele atribuții generale:

- a) primirea, înregistrarea și analiza contestațiilor depuse de candidați;
- b) verificarea respectării procedurilor și criteriilor de selecție stabilite;
- c) soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție obținut;
- d) adoptarea și comunicarea actului administrativ privind contestațiile;
- e) întocmirea și păstrarea evidențelor și documentelor aferente activității desfășurate.

(2) Principalele atribuții ale secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor,. Denumită în continuare CSN, sunt următoarele:

- a) primește și înregistrează, de îndată, contestațiile comunicate de secretarul CSN;
- b) notifică imediat membrii CSC în vederea întrunirii;
- b) redactează și semnează, alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- c) asigură transmiterea către secretarul CSN a actului administrativ privind contestațiile;
- d) asigură transmiterea către fiecare candidat a rezultatului contestației depuse;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare desfășurării etapei de soluționare a contestațiilor, stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 4 - Drepturile și obligațiile membrilor

(1) Membrii Comisiei au dreptul să solicite informații și documente relevante pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Membrii au obligația de a participa activ la ședințe și de a respecta principiile prevăzute la Art. 2.

CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 5 - Modul de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește la sediul APT sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, ori de câte ori este necesar, astfel încât soluționarea contestațiilor să se finalizeze în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție obținut.

(2) În situația în care un membru al CSC nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care Președintele CSC nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de Președintele supleant, iar în lipsa acestuia ,de către următorul membru din CSC desemnat de APT.

- (4) În lipsa Președintelui sau a Președintelui supleant, CSC își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile Președintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSC desemnat de APT, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSC.
- (5) Convocarea CSC va fi făcută de către Secretarul comisiei sau de Secretarul supleant sau, la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor CSC este stabilită de autorii convocării ședinței CSC.
- (6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor acesteia cu privire la punctele de pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.
- (7) Convocarea pentru întrunirea Comisiei va fi transmisă de către secretariatul CSC membrilor, prin poștă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.
- (8) Pentru validarea hotărârilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (9) Hotărârile CSC vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- (10) Președintele Comisiei nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.
- (11) Ședințele CSC se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și să permită participarea efectivă a membrilor la lucrări la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSC pe toată perioada procedurii de soluționare a contestațiilor, și ulterior prin grija conducătorului APT.
- (12) Dezbaterile se consemnează în procesul verbal al ședinței.
- (13) Ședințele CSC pot fi înregistrate atât audio, cât și video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSC pe toată perioada procedurii de soluționare a contestațiilor, și ulterior prin grija conducătorului APT.
- (14) Procesul verbal al ședinței se semnează de către Președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.
- (15) Pe baza procesului-verbal, Secretarul comisiei redactează hotărârea comisiei, care este semnată de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Președintele supleant și de secretar.
- (16) Pe durata funcționării CSC, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT, precum și cu CSN.
- Correspondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport de hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

CAPITOLUL IV – SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 6 - Procedura de soluționare a contestațiilor

- (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea rezultatului procedurii de selecție obținut, orice candidat nemulțumit poate contesta rezultatul procedurii de selecție obținut la autoritatea publică tutelară, respectiv secretarul CSN, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Secretarul CSN primește contestația și notifică de îndată membrii CSC în vederea întrunirii.
- (3) Contestațiile trebuie să fie motivate și să fie însoțite de documente justificative relevante.
- (4) Comisia analizează fiecare contestație pe baza documentelor depuse de candidat și a prevederilor legale aplicabile.
- (5) Dezbaterile și soluțiile adoptate sunt consemnate într-un proces-verbal al ședinței semnat de toți membrii Comisiei.
- (6) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, candidatul va fi declarat "admis" ori "respins" în funcție de opinia majoritară, consemnată corespunzător într-un proces-verbal. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în secțiunea individuală disponibilă în procesul-verbal.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației comunicată de secretarul CSN, comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația.

Art. 7 – Admiterea contestației

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând rezultatul la verificarea dosarelor de candidatură, respectiv lista lungă și lista scurtă de candidați, inclusiv punctajul acordat pe baza grilei de evaluare de comisia de selecție și nominalizare, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește criteriile pentru a fi selectat în lista lungă;
- b) candidatul îndeplinește criteriile pentru a fi selectat în lista scurtă;
- c) constată că punctajul obținut în urma verificărilor din grila de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat, este mai mare decât cel validat de comisia de selecție și nominalizare.

Art. 8 – Respingerea contestației

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:
 - a) candidatul nu îndeplinește criteriile pentru a fi selectat în lista lungă;
 - b) candidatul nu îndeplinește criteriile pentru a fi selectat în lista scurtă;
 - c) constată că punctajul obținut în urma verificării din grila de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat, este mai mic sau egal cu cel validat de comisia de concurs.
- (2) În cazul respingerii contestației, candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 – Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse și candidați se face prin mijloace electronice, precum și pe site-ul autorității publice tutelare, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 10 - Hotărârile de soluționare a contestațiilor

- (1) Hotărârile de soluționare a contestațiilor se încheie în formă scrisă.
- (2) Hotărârile produc efecte juridice de la data comunicării actului administrativ.
- (3) Hotărârea privind soluționarea contestației poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 11 – Conținutul hotărârilor de soluționare a contestațiilor

Hotărârile privind soluționarea contestațiilor trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) temeiul legal al soluționării contestației;
- b) numele și prenumele candidatului;
- c) denumirea poziției pentru care a candidat în cadrul procedurii de selecție;
- d) etapa din cadrul procedurii de selecție în care a contestat rezultatul obținut;
- e) mențiunea referitoare la „admiterea” sau „respingerea” contestației;
- f) numărul voturilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- g) locul de desfășurare a activității Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- h) motivele soluției pronunțate;
- i) termenul stabilit pentru aplicarea soluționării contestației, în cazul admiterii acesteia;
- j) termenul de 15 zile în care poate fi atacat actul administrativ, precum și instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 12 - Comunicarea hotărârilor de soluționare a contestațiilor

- (1) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel:

- a) prin înmânare directă candidatului;
- b) prin poștă, cu confirmare de primire;
- c) mijloace electronice.

- (2) Dovada comunicării actului administrativ se face prin:

- a) semnătura de luare la cunoștință a actului administrativ;
- b) dovada confirmării de primire prin poștă a actului administrativ;
- c) data comunicării actului administrativ prin mijloace electronice;
- c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către candidat a actului administrativ, întocmit de un secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, precum și ale Ordonanței de urgență nr. 22/2025.

Art. 14 Membrii CSC vor asigura respectarea drepturilor candidaților nemulțumiți, care au depus contestație, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Art. 15 Arhivarea și păstrarea documentelor

(1) Toate documentele aferente activității Comisiei sunt păstrate conform normelor legale privind arhivarea documentelor administrative.

(2) Procesele-verbale, deciziile și documentele justificative sunt păstrate într-un dosar special al Comisiei.

(3) Accesul la documente este permis doar persoanelor autorizate, cu respectarea principiului confidențialității.

Nr. 326/20.05.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

1.1. Descrierea situației actuale:

Compania de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. din București Sectorul 1, CUI 40311936, a fost înființată la data de 17.12.2018 și are ca obiect principal de activitate codul CAEN 7111 – Activități de arhitectură – Include servicii de proiectare arhitecturală pentru clădiri și amenajări.

Societatea are sediul în București Sectorul 1, str. Calea Griviței nr. 357.

Asociații sunt:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1-MUNICIPIUL BUCUREȘTI, care deține 97,66% din capitalul social;

DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, cu o cotă de 2,34% din capitalul social.

Forma juridică: societate pe acțiuni;

Aceste date sunt evidențiate în Certificatul constatator nr. 1498170/28.04.2025 al Ministerului Justiției-Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Consiliul de administrație este responsabil pentru deciziile de conducere ale întreprinderii publice, precum și pentru implementarea planului de administrare și răspund pentru performanța asumată și realizată.

Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare.

Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

Conform prevederilor art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare "*Orice candidat*



*nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să **soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare**. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.”*

Având în vedere necesitatea alinierii cu cerințele legale și principiile de guvernanță precum și interesul de a profesionaliza conducerea și supravegherea companiei se impune constituirea unei Comisii de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității;

Principiul transparenței;

Principiul proporționalității;

Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul adaptabilității;

Principiul economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Adoptarea hotărârii crează cadrul juridic necesar respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, în principal cele aduse de Legea nr. 187/2023 și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Crearea premiselor administrative care să conducă la creșterea eficienței Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A., dat fiind faptul că societățile comerciale la care statul deține participații integrale sau majoritare - reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor societăți au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei, dată fiind necesitatea creșterii rapide a contribuției reale a întreprinderilor publice la îmbunătățirea parametrilor economiei românești și la echilibrarea bugetului de stat, în considerarea faptului că eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Elaborarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor.



1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Nu este cazul.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Prin adoptarea hotărârii încetează aplicabilitatea altor hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 având același obiect.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Pentru acest proiect de hotărâre nu se realizează consultări anterioare.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Acest proiect de hotărâre nu impune realizarea procedurii de dezbatere publică.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

După adoptarea hotărârii de către Consiliul Local al Sectorului 1 și intrarea în circuitul civil, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță - Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile hotărârii.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
Legea nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;
Ordinul 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice



Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene - Guvernul României;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

**PRIMAR,
George-Cristian TUȚĂ**



Nr. 327 / 20.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

Prin Hotărârea Consiliului Local nr 293/12.10.2018 s-a aprobat înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., iar prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 3/07.03.2022 s-a aprobat schimbarea denumirii companiei din Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. în Compania de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A.

COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE SECTOR 1 SA are sediul în Municipiul București Sectorul 1, str. Calea Griviței nr. 357, cu numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București J2018017895409, având cod unic de înregistrare nr. 40311936, persoană juridică română, constituită și înmatriculată în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990 și a fost înființată în baza Hotărârii nr. 293/12.10.2018 a Consiliului Local al Sectorului 1 București, în temeiul art. 95, alin. 2, lit. H, alin. 3 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificată.

Asociații sunt :

- CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1-MUNICIPIUL BUCUREȘTI, care deține 97,66% din capitalul social;
- DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1, cu o cotă de 2,34% din capitalul social.

Forma juridică: societate pe acțiuni.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare *“Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.”*, se impune constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul



procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al COMPANIEI DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE SECTOR 1 SA

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor (CSC) sunt desemnați prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Comisia are următoarele atribuții generale:

- a) primirea, înregistrarea și analiza contestațiilor depuse de candidați;
- b) verificarea respectării procedurilor și criteriilor de selecție stabilite;
- c) soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție obținut;
- d) adoptarea și comunicarea actului administrativ privind contestațiile;
- e) întocmirea și păstrarea evidențelor și documentelor aferente activității desfășurate.

Atribuțiile secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor:

- a) primește și înregistrează, de îndată, contestațiile comunicate de secretarul Comisiei de selecție și nominalizare (CSN);
- b) notifică imediat membrii CSC în vederea întrunirii;
- b) redactează și semnează, alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- c) asigură transmiterea către secretarul CSN a actului administrativ privind contestațiile;
- d) asigură transmiterea către fiecare candidat a rezultatului contestației depuse;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare desfășurării etapei de soluționare a contestațiilor, stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor.

Drepturile și obligațiile membrilor

- (1) Membrii Comisiei au dreptul să solicite informații și documente relevante pentru soluționarea contestațiilor.
- (2) Membrii au obligația de a participa activ la ședințe.

Pentru asigurarea transparenței, imparțialității și legalității procesului de selecție, este necesară constituirea unei comisii care să analizeze și să soluționeze contestațiile depuse de candidați în legătură cu etapele procedurii de selecție, respectiv:

- verificarea dosarelor de candidatură;
- evaluarea conform criteriilor de selecție;
- rezultatele afișate în urma selecției.

Ținând cont de adresabilitatea actului administrativ, precizăm că nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările



ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare, propunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor, cu respectarea prevederilor legale incidente aflate în vigoare.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Cristina Dima	Director executiv		Avizat	20.05.2025
Steluța Chirilă	Consilier superior		Întocmit	20.05.2025



K2- 91

Nr. M/578/22.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

1.Descrierea situației actuale:

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/29.09.2016 privind înputernicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, cu excepția clădirilor, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 568/23.08.2018 și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. cu modificările și completările ulterioare, a fost înființată întreprinderea publică Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

În acest sens, subliniem faptul că **Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București**, persoana juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, bd. Banu Manta nr.9, deține calitatea de acționar majoritar în cadrul societății comerciale **Compania De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.**, cu sediul în Municipiul București, sector 1, str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 15, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/17895/2018, având cod unic de înregistrare nr. 40311936, persoană juridică română, constituită și înmatriculată în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990.

Astfel, calitatea de acționar, drepturile și obligațiile acționarilor, persoane fizice sau /si juridice sunt reglementate de legiuitor prin dispozițiile Legii societăților nr.31/1990 precum și de fondatorii societății prin dispozițiile Actului Constitutiv și ale Statutului Societății.

Actele normative și actele constitutive ale societății stabilesc cadrul în care se exercită calitatea de acționar în vederea realizării drepturilor și obligațiilor acestora și anume prin participarea în cadrul Adunărilor Generale ale societății fie ele ordinare și/sau extraordinare.

Acționarii trebuie să își exercite drepturile cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale societății și ale celorlalți acționari(art.136¹ din Legea societăților nr.31/1990).

În acest sens *Legea societăților nr.31/1990* stipulează la art.112 alin.(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate. Actul constitutiv poate prevedea cerințe mai ridicate de cvorum și majoritate, iar la art. 115 alin. (1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot.



(2) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

Consiliul de administrație este responsabil pentru deciziile de conducere ale întreprinderii publice, precum și pentru implementarea planului de administrare și răspund pentru performanța asumată și realizată.

Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare.

Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

Conform prevederilor art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare *“Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să **soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare**. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.”*

Având în vedere necesitatea alinierii cu cerințele legale și principiile de guvernare precum și interesul de a profesionaliza conducerea și supravegherea companiei se impune constituirea unei Comisii de soluționare a contestațiilor depuse de candidații care participă la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 4⁹ alin. (1)-(4) și ale art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;

-art. 110, art. 113, art. 114 și art. 115 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/29.09.2016 privind împuternicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și



privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, cu excepția clădirilor, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 568/23.08.2018 și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. cu modificările și completările ulterioare, a fost înființată întreprinderea publică Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 180/2024 privind reorganizarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin preluarea Administrației Domeniului Public Sector 1 este necesară adoptarea unui act administrativ pentru numirea unor noi reprezentanți în AGA.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee, art. 139 alin. (1) și alin. (6), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările



și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	22.05.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	22.05.2025



K2-91

Nr. G/1979/22.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 326 din 20.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 327 din 20.05.2025 al Direcției Comunicare Strategică și Guvernanță – Serviciul Evaluarea Performanței, Guvernanță, nu este cazul unui impact financiar în această etapă a proiectului de hotărâre.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		22.05.2025