

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ULMI
CONSILIUL LOCAL



**Modificarile aduse Regulamentului de Organizare si Functionare al
Serviciului Local de Salubritate Ulmi, Infiintat in subordinea Consiliului
Local al Comunei Ulmi, Judetul Giurgiu:**

Se modifica urmatoarele articole:

Art.5

(1) Administrarea si gestionarea serviciului public de salubritate se va realiza prin gestiune directa exclusiv prin intermediul Sefului de Serviciu, aflat in subordinea directa a Consiliului Local Ulmi.

(3) **Gestiunea directa** se realizeaza prin structura proprie a **Consiliului Local Ulmi**, respectiv de Serviciul Local de Salubritate, organizat ca serviciu cu personalitate juridica, **prin Sef Serviciu aflat in subordinea directa a Consiliului Local al Comunei Ulmi.**

"Serviciul Local de Salubritate" are patrimoniu propriu, functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucura de autonomie financiara si functionala, independent total de aparatul de specialitate al Comunei Ulmi, judetul Giurgiu, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de inregistrare fiscala si de cont deschis la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare si Intocmeste, in conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale.

Art.6

(1) Operatorul organizat ca Serviciu de specialitate cu personalitate juridica este subordonat Consiliului local al Comunei Ulmi, are in administrarea suprastuctura utilajele aferente pentru realizarea serviciului de salubritate si este reprezentat si coordonat de Sef Serviciu .

Art. 9.

(1) Conducerea Serviciului Local de Salubritate Ulmi este asigurata exclusiv de Sef Serviciu aflat in subordinea directa a Consiliului Local Ulmi, numit prin Hotarare de Consiliu de Consiliului Local Ulmi.

(2) Seful Serviciului Local de Salubritate Ulmi constituie conducerea executiva si are responsabilități ce țin de manageriere și luare a deciziilor pentru întregul Serviciu Local de Salubritate conform statului de functii aprobat de Consiliul Local Ulmi.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ULMI
CONSILIUL LOCAL

Art. 12

(1) Structura organizatorică a Serviciului Local de Salubritate Ulmi este aprobată de către Consiliul Local Ulmi, prin Hotărârea Consiliului Local Ulmi. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative aparute în domeniu, precum de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliu la inițiativa Sefului de Serviciu al Serviciului Local de Salubritate Ulmi.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Serviciului Local de Salubritate Ulmi va fi aplicat de Serviciul Public de Salubritate Ulmi, prin Șef Serviciu, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Local de Salubritate Ulmi.

5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru Serviciul Public de Salubritate, sunt:

-relații de subordonare directă față de Consiliul Local al comunei Ulmi

-relații de colaborare cu toate serviciile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmi, agenții economice sau instituțiile publice din Comuna Ulmi.

Art.13. Numirea, eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului Local de Salubritate Ulmi, precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii precum și celelalte reglementări în domeniu prin decizia exclusivă a Sefului de Serviciu și aprobarea Consiliului Local Ulmi.

Art. 14. Angajarea personalului se poate face fie prin concurs, fie prin interviu sau probă practică, conform prevederilor legale a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii, de către Șeful de Serviciu.

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Ulmi .

Organigrama serviciului precum și statutul de funcții vor fi aprobate odată cu aprobarea prezentului regulament de către Consiliul Local al Comunei Ulmi și poate fi modificată de către Consiliul Local la propunerea Șefului de Serviciu.

Art. 21 Planul de investiții al serviciului de salubritate al comunei Ulmi va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Ulmi prin Hotărâre de consiliu la propunerea Șefului de Serviciu și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii Serviciului.

ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU

COMUNA ULMI

CONSILIUL LOCAL

Art. 22

(2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii **publice** ale unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice, se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului sau fonduri de la bugetul local, In conformitate cu obligatiile sumate prin actele juridice pe baza carora este organizata si se desfasoara gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de catre autoritatea administratiei publice locale, de Guvern sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autoritatii administratiei publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precumdin bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat, in conditiile legii;
- g) fonduri puse la dispozitie de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

i) subventii acordate de UAT ULMI.

Art. 23 - Structura organizatorica a Serviciului Local de Salubritate Ulmi la data infiintarii acesteia, este prevazuta in organigrama anexata la prezentul regulament.

Pe parcursul realizarii activitatilor ce-i revin, organigrama Serviciului Local de Salubritate Ulmi va putea fi modificata de Consiliul Local Ulmi la solicitarea exclusiva a Sefului de Serviciu, conform normelor de structura si a cerintelor productiei.

CAPITOLUL VIII.

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SEFULUI DE SERVICIU

Art. 24 Principalele atribuții și responsabilități ale Sefului de Serviciu sunt :

- Coordonează întreaga activitate a Serviciului Local de Salubritate Ulmi ;
- elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a Serviciului Local de Salubritate Ulmi și le dezbate în cadrul Consiliului Local Ulmi ;
- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- întocmește statele de salarii ale angajaților din subordine și duce la îndeplinire plata salarială a angajaților din subordine
- avizează și centralizează concediile de odihnă ale angajaților din subordine
- Introduce și transmite datele în sistemul Revisal
- menține relațiile de colaborare cu parteneri și diverse entități colaboratoare
- stabilește activitatea angajaților Serviciului Local de Salubritate Ulmi
- stabilește traseele autospecialelor de gunoi, precum și programul de colectare
- asigură alimentarea cu carburant a bazinului din dotare
- întocmește pontajul angajaților
- este responsabil de angajarea personalului, precum și de sancționarea sau eliberarea din funcție a acestora conform Codului Muncii și prevederilor legale în vigoare
- asigură angajaților din subordine echipamentele de protecție necesare desfășurării activității în condiții de siguranță
- este responsabil cu evidența condițiilor de prezentă a angajaților Serviciului Local de Salubritate Ulmi
- întocmește devizele de lucrări efectuate de Serviciul Local de Salubritate Ulmi
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ- teritoriale;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- reprezentarea Serviciului Local de Salubritate Ulmi în raporturile cu terți;
- propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Consiliului Local Ulmi și urmărește realizarea acestora;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi, H.C.L -uri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Intern.
- Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:
- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU

COMUNA ULMI

CONSILIUL LOCAL

- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul(Consiliul Local Ulmi), pentru a permite acestuia să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul(Consiliul Local Ulmi), pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor
- executa alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Ulmi, cu respectarea regulamentelor în vigoare și se asigura ca se efectueaza din partea acestora plata pentru serviciile prestate conform devizului si a facturii emise de Serviciul local de Salubritate Ulmi

Art. 30 Inventarierea. casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru casare pentru utilajele, autovehiculele, mijloacele și obiectele de inventar aflate în dotarea Serviciului Local de Salubritate Lumina și care au îndeplinit norma de casare;
- **Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a Serviciului Local de Salubritate Ulmi și face justificările necesare în acest sens Consiliul Local al comunei Ulmi ;**
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activități ;
- Întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept

Art. 34 Responsabilități privind activitatea de întreținere și reparații mijloace transport auto

- Întocmește și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea Serviciului Local de Salubritate Ulmi prin dosare individuale.
- Deține cartile tehnice, a taloanelor și a întregii documentații a tuturor mijloacelor din dotare .
- Întocmește necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto și utilaje din dotare
- Face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnică , comisii de recepție a mijloacelor auto și utilaje noi , comisia de casare - daclasare a bunurilor și mijloacelor.
- Verifică încadrarea în normele de consum a parcului auto, face analiză lunară a consumurilor și propune măsuri.

ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU

COMUNA ULMI

CONSILIUL LOCAL

- Fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrifianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat
- Intocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport
- Centralizeaza graficele de revizii si reparatii planificate la auto -utilajele din toate sectoarele de activitate , controleaza respectarea acestora ; face propuneri de imbunatatire a muncii in acest domeniu

Art. 35 Asigura pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari. inmatriculari,

- Urmareste si programeaza autovehiculelor din directie pentru efectuarea inspectiilor tehnice
- Urmareste si controleaza activitatea de transport marfuri generate, periculoase acolo unde este cazul Raspunde de inmatricularea si asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul Serviciului Local de Salubritate Ulmi
- Urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generate , periculoase si persoane din cadrul Serviciului Local de Salubritate Ulmi

Art.36 - Conform structurii organizatorice Serviciul Local de Salubritate Ulmi este subordonat Consiliului Local al comunei Ulmi si reprezentat si coordonat exclusiv prin Sef Serviciu .

- **Art. 37** ALTE ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE SEFULUI DE SERVICIU:

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ULMI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 3

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE ULMI

