

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 1 din 31

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Scutariu Nicoleta	Inspector		
1.2.	Verificat	Scutariu Nicoleta	Inspector		
1.3.	Avizat	Rusu Cristina	PC		
1.4.	Aprobat	Hrițcu Gheorghe	Primar		

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 2 din 31

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 4 din 31

4. SCOP

4.1. Procedura definește regulile care asigură protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Prelucrarea datelor are drept scop îndeplinirea obligațiilor legale ce revin primăriei ca autoritate publică.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în mod unitar în cadrul primăriei, colectării și prelucrării datelor cu caracter personal și liberei circulații a acestor date, efectuate, în totalitate sau în parte, prin mijloace automate, precum și colectării și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență și care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

5.2. Procedura se utilizează de către toate structurile funcționale din cadrul primăriei.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.1.1. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară

6.2.1. Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

6.2.2. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

6.3. Legislație secundară

6.3.2 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția primarului privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6.4.3. Dispoziția primarului privind desemnarea responsabilului cu protecția datelor.

6.4.4. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 5 din 31

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. Autoritate de supraveghere - o autoritate publică independentă instituită, responsabilă de monitorizarea aplicării Regulamentului (UE) 2016/679, în vederea protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea și în vederea facilitării liberei circulații a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii.

7.1.2. Autoritate de supraveghere vizată - autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece:

- operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;
- persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare;
- la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere.

7.1.3. Creare de profiluri - orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.

7.1.4. Consimțământ al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

7.1.5. Date biometrice - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice.

7.1.6. Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”).

Datele cu caracter personal sunt date referitoare la persoanele în viață identificate sau identificabile.

Informațiile privind persoanele decedate nu trebuie considerate drept date cu caracter personal în temeiul Regulamentului.

Conceptul de date cu caracter personal include identificatorii online furnizați de dispozitivele, aplicațiile, instrumentele și protocoalele lor, cum ar fi adresele IP, identificatorii cookie sau alți identificatori precum etichetele de identificare prin frecvențe radio și datele despre locație.

Regulamentul introduce termenul de „date pseudonime”, adică acele date personale care au fost supuse unor modalități de prelucrare a datelor astfel încât să nu mai poată identifica direct o persoană fără a utiliza informații suplimentare. Datele pseudonime sunt considerate date cu caracter personal și, prin urmare, se supun cerințelor GDPR.

7.1.7. Date genetice - datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 6 din 31

7.1.8. Date privind sănătatea - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

7.1.9. Destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

7.1.10. Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.1.11. Grup de întreprinderi - o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta.

7.1.12. Informații:

- din punct de vedere al *naturii* informațiilor, conceptul de *date cu caracter personal* cuprinde orice afirmație referitoare la o persoană. Acesta acoperă *informațiile obiective*, precum prezența unei anumite substanțe în sângele unei persoane. De asemenea, conceptul se poate referi la *informațiile subiective*, sub forma opiniilor sau evaluărilor.

- din punctul de vedere al *conținutului* informațiilor, conceptul de date cu caracter personal cuprinde datele care furnizează orice fel de informații, datele personale putând fi împărțite în:

- *date cu caracter personal generale*, precum nume și prenume, data și locul nașterii, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, date referitoare la contul bancar;

- *date cu caracter personal cu caracter special*: acele date care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice;

- *date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni*;

- din punct de vedere al *suportului* sau *formatului* pe care sunt stocate informațiile, datele cu caracter personal cuprind informațiile în orice formă, indiferent că aceasta este, de exemplu, alfabetică, numerică, grafică, fotografică sau acustică. Datele personale cuprind informațiile scrise pe hârtie, precum și informațiile stocate în memoria unui calculator cu ajutorul unui cod binar sau stocate, de exemplu, pe o casetă video.

Informațiile pot fi considerate că *privesc o persoană* atunci când acestea sunt despre persoana respectivă. Informațiile se referă la o persoană atunci când acestea au în vedere identitatea, caracteristicile sau comportamentul unei persoane sau atunci când asemenea informații sunt utilizate pentru a determina sau influența modul în care persoana respectivă este tratată sau evaluată.

7.1.13. Încălcarea securității datelor cu caracter personal - încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

7.1.14. Întreprindere - o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 7 din 31

7.1.15. Număr ediție - număr de ordine acordat documentului la elaborare și/sau la o modificare de anvergură.

7.1.16. Număr revizie - număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/ pagini).

7.1.17. Obiecție relevantă și motivată - obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a Regulamentului U.E. 2016/679 sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator respectă Regulamentul, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii.

7.1.18. Operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern (în prezenta procedură operațională primăria).

7.1.19. Organizație internațională - organizație și organisme sale subordonate reglementate de dreptul internațional public sau orice alt organism care este instituit printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în temeiul unui astfel de acord.

7.1.20. Parte terță - persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

7.1.21. Persoană fizică identificabilă - persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

O persoană fizică poate fi considerată ca *identificată* atunci când, în cadrul unui grup de persoane, aceasta *se distinge* de ceilalți membri ai grupului. În consecință, persoana fizică este *identificabilă* atunci când, cu toate că persoana nu a fost încă identificată, este posibil să se realizeze acest lucru.

În ceea ce privește *persoanele identificate direct*, numele persoanei reprezintă identificatorul cel mai obișnuit, iar în principiu, noțiunea de *persoană identificată* implică, cel mai adesea, o referire la numele persoanei. Pentru a stabili această identitate, numele persoanei trebuie, uneori, coroborat cu alte informații (data nașterii, numele părinților, adresa sau fotografia cu fața persoanei) pentru a preveni confuzia dintre persoana respectivă și posibili omonimi.

În ceea ce privește *persoanele identificate indirect*, această categorie de persoane are legătură cu fenomenul combinațiilor unice , indiferent că acestea sunt mari sau mici. Un exemplu de astfel de caracteristici care pot determina identificarea fără dificultate a persoanei în cauză îl constituie *elementele specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale* (de exemplu, „actualul prim ministru al Spaniei”).

Gradul în care anumite informații sunt suficiente pentru a realiza identificarea depinde de contextul situației specifice. Un nume de familie foarte obișnuit nu este suficient pentru a identifica o persoană – cu alte cuvinte, pentru a individualiza pe cineva- din ansamblul populației unei țări. În schimb, este posibil să se realizeze identificarea unui copil într-o clasă de elevi.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 8 din 31

7.1.22. Persoană împuternicită de operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului (de exemplu, în cazul în care serviciul de administrare a paginii web a entității publice este externalizat).

7.1.23. Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Colectarea – acțiunea de a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoane vizate prin intermediul structurilor primăriei.

Înregistrarea – consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidențiere automată ori neautomată, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele.

Organizarea – ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora.

Stocarea – păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea unor copii de siguranță.

Adaptarea – transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate.

Modificarea – actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate și actualitate.

Extragerea – scoaterea unei părți din categoria specificată de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială.

Consultarea – examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară.

Utilizarea – folosirea datelor cu caracter personal, în totalitate sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului sau destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau alte procedee similare.

Dezvăluirea – acțiunea de a face disponibile datele cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod.

Alăturarea – acțiunea de adăugare, alipire sau anexare a unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică.

Combinarea – îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate.

Restricționarea – limitarea accesului la datele cu caracter personal pentru o perioadă determinată, pentru scopuri anume determinate.

Ștergerea – eliminarea sau înlăturarea, în totalitate sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența ori inexactitatea acestora.

Transformarea – operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea în scopuri exclusiv statistice.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 9 din 31

Distrugerea – aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

7.1.24. Prelucrare transfrontalieră:

- prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre;
- prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre.

7.1.25. Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

7.1.26. Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.1.27. Procedura de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.

7.1.28. Pseudonimizare - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.

7.1.29. Reglementări specifice - acte normative, proceduri sau standarde specifice unui domeniu de activitate.

7.1.30. Reguli corporatiste obligatorii - politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună.

7.1.31. Reprezentant - persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament.

7.1.32. Restricționarea prelucrării - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.

7.1.33. Revizie procedură - acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 10 din 31

7.1.34. Sediul principal:

- în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;

- în cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament.

7.1.35. Serviciile societății informaționale - orice serviciu al societății informaționale, adică orice serviciu prestat în mod normal în schimbul unei remunerații, la distanță, prin mijloace electronice și la solicitarea individuală a beneficiarului serviciului.

7.1.36. Sistem de evidență a datelor - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1. HG** = Hotărârea Guvernului
- 7.2.2. SCIM** = Sistem de control intern/managerial
- 7.2.3. CM** = Comisia de monitorizare.
- 7.2.4. P.O.** = Procedură operațională.
- 7.2.5. P.C.** = Președintele Comisiei de monitorizare
- 7.2.6. A.P.L.** = Administrație Publică Locală
- 7.2.7. R.O.F.** = Regulament de Organizare și Funcționare
- 7.2.8. R.O.I.** = Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

8.1.1.1. Datele cu caracter personal sunt:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);

- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale.

Prelucrarea în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice are loc cu condiția existenței unor garanții corespunzătoare, în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 11 din 31

Respectivele garanții asigură faptul că au fost instituite măsuri tehnice și organizatorice necesare pentru a se asigura, în special, respectarea principiului reducerii la minimum a datelor. Respectivele măsuri pot include pseudonimizarea, cu condiția ca respectivele scopuri să fie îndeplinite în acest mod. Atunci când respectivele scopuri pot fi îndeplinite printr-o prelucrare ulterioară care nu permite sau nu mai permite identificarea persoanelor vizate, scopurile respective sunt îndeplinite în acest mod.

- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate, în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Operatorul este responsabil de respectarea alineatului acestor principii și poate demonstra această respectare („responsabilitate”).

8.1.1.2. Legalitatea: Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu bună-credință, în temeiul și în conformitate cu prevederile legale.

8.1.1.3. Scopul bine determinat: Orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate.

8.1.1.4. Confidențialitatea: Persoanele care prelucrează, în numele unei instituții, date cu caracter personal au prevăzut în contractul de muncă și în fișa postului o clauză de confidențialitate.

8.1.1.5. Consimțământul persoanei vizate: Orice prelucrare de date cu caracter personal, cu excepția prelucrărilor care vizează date din categoriile menționate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și alte date prevăzute de acte normative.

8.1.1.6. Informarea: Persoana este informată de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate.

8.1.1.7. Stocarea: Datele cu caracter personal nu se stochează pentru o perioadă mai lungă decât este necesar pentru realizarea scopurilor în care au fost colectate.

8.1.1.8. Protejarea persoanelor vizate: Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate.

8.1.1.9. Securitatea: Măsurile tehnice și organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat (accesul la bazele de date ale utilizatorilor se

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 12 din 31

face pe bază de nume utilizator și parolă, fiind reglementat prin roluri și drepturi pe modulele SIUI și ERP). Se vor lua măsuri tehnice și organizatorice (procedural) adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal, împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării dezvăluirii sau accesului neautorizat.

8.1.2. Informarea

În virtutea respectării principiului legalității, echității și transparenței, operatorul are obligația de a furniza persoanei vizate o serie de informații.

8.1.2.1. Informarea persoanei vizate

Informarea trebuie oferită într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Documentul de informare este pus la dispoziția persoanei vizate în forme diferite, depinzând de scopurile prelucrării și de sursa datelor (persoană vizată sau altă sursă): de exemplu, politica de confidențialitate a unui website, anexa la contractul încheiat cu persoana fizică, nota de informare inserată într-un formular de aplicație pentru o poziție în cadrul operatorului etc.

Ca principiu, nota de informare se livrează în scris inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic.

Pot exista și informări verbale, la solicitarea persoanei vizate, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

8.1.2.2. Informații furnizate persoanelor vizate

Tip de informație	Date obținute de la persoana vizată	Date obținute din alte surse
identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;	✓	✓
datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;	✓	✓
scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;	✓	✓
în cazul în care prelucrarea se face în baza temeiului legitim, interesele legitime urmărite;	✓	✓
categoriile de date cu caracter personal vizate;	✓	✓
destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;	✓	✓
dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unei decizii privind caracterul adecvat;	✓	✓
perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;	✓	✓
existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoană vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;	✓	✓

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 13 din 31

Tip de informație	Date obținute de la persoana vizată	Date obținute din alte surse
atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;	✓	✓
dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;	✓	✓
dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;	✓	✓
existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile prevăzute în Regulament, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată;	✓	✓
sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public	✓	✓

8.1.2.3. Când se face informarea

În cazul datelor cu caracter personal colectate direct de la persoana vizată, informarea se face în momentul obținerii datelor.

În cazul datelor cu caracter personal colectate din alte surse, informarea se face:

- într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau
- dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

8.1.2.4. Excepții de la obligația de informare

Indiferent dacă datele cu caracter personal sunt obținute de la persoana vizată sau din alte surse, informarea nu este necesară dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

În plus, pentru cazul particular al prelucrărilor de date cu caracter personal obținute din alte surse realizate de primărie, alte excepții de la obligația de informare pot deveni incidente:

- furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate;
- obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii sau de dreptul intern și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate;
- în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 14 din 31

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică: mobilier, rechizite, calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Responsabilul cu protecția datelor

8.3.1.1. Desemnarea responsabilului cu protecția datelor

Primarul numește, prin dispoziție, iar persoana împuternicită de operator desemnează un responsabil cu protecția datelor, deoarece:

- prelucrarea datelor este efectuată de o entitate publică;
- activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a perdoanelor vizate pe scară largă;
- activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date (date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice), sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni.

În cazul în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică sau un organism public, poate fi desemnat un responsabil cu protecția datelor unic pentru mai multe dintre aceste autorități sau organisme.

Responsabilul cu protecția datelor este desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile prevăzute de prevederile legale referitoare la protecția datelor.

Responsabilul cu protecția datelor poate fi un membru al personalului operatorului sau persoanei împuternicite de operator sau poate să își îndeplinească sarcinile în baza unui contract de servicii.

Operatorul sau persoana împuternicită de operator publică datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor și le comunică autorității de supraveghere.

8.3.1.2. Funcția responsabilului cu protecția datelor

Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

Operatorul și persoana împuternicită de operator sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor sale, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 15 din 31

Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini.

Acesta nu este demis sau sancționat de către operator sau de persoana împuternicită de operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului sau persoanei împuternicite de operator

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prevederilor legale.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții.

Operatorul sau persoana împuternicită de operator se asigură că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese.

8.3.1.3. Sarcinile responsabilului cu protecția datelor

Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prevederilor Regulamentului UE 2016/679 și al altor dispoziții de drept ale Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

- monitorizarea respectării regulamentului, a altor dispoziții de drept ale Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

- furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;

- cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

- asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

8.3.2. Categoriile de persoane vizate

Primăria are calitate de operator de date cu caracter personal care colectează și prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură, respectiv:

- persoanele fizice sau juridice care solicită servicii de administrație publică, contribuabilii, angajații, candidații la concursurile de ocupare a posturilor vacante, vizitatorii;

- orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu primăria.

8.3.3. Datele cu caracter personal prelucrate

Se prelucrează următoarele date cu caracter personal:

- nume și prenume;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 16 din 31

- adresa;
- numărul de telefon;
- adresa de e-mail;
- seria și numărul actului de identitate;
- codul numeric personal;
- locul de muncă și funcția, după caz;
- datele privind sănătatea;
- date sensibile.

8.3.4. Scopul utilizării datelor personale

Utilizarea datelor personale se realizează în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

- educația;
- serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- ordinea publică;
- situațiile de urgență;
- protecția mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- dezvoltarea urbană;
- evidența populației;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile de comunitate publică, după caz: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, iluminat public, energie termică, transport public local etc.
- activitățile de administrație social-comunitară;
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa, dacă este cazul;
- punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- alte servicii publice stabilite prin lege :
 - Impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității;
 - Colectare debite/recuperare creanțe;
 - Emitere autorizații/licențe;
 - Resurse umane;
 - Fond funciar;
 - Gestiunea economico-financiară și administrativă;
 - Darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a U.A.T.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 17 din 31

- Vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a U.A.T.;
- Stare civilă;
- Urbanism și administrarea teritoriului;
- Registru agricol;
- Evidență electorală;
- Arhiva;
- Registratura, Relații cu publicul, Secretariatul;
- Achizițiile publice;
- Juridic.

8.3.5. Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art. 6 din Regulamentul UE 2016/679)

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

8.3.6. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal prelucrate sunt instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniile: apărare, ordine publică, securitate națională și justiție, administrație publică, sănătate, fiscal, asigurări sociale de stat, la care se adaugă unele persoane juridice de drept privat, în condițiile Regulamentului UE 2016/679.

8.3.7. Durata de prelucrare a datelor cu caracter personal

Pe durata contractului sau pe durata prestării serviciului.

8.3.8. Durata de păstrare a datelor cu caracter personal

Datele personale vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus sau perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale.

8.3.9. Drepturile persoanei vizate

Sunt prevăzute 8 drepturi specifice în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal

- Dreptul de acces la date;
- Dreptul la rectificarea datelor;
- Dreptul la ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de opoziție la prelucrarea datelor;
- Dreptul de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv profilarea;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 18 din 31

- Dreptul la notificarea destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal.

8.3.9.1. Dreptul de acces la date

Atunci când acționează în calitate de operator, primăria are obligația, la cererea transmisă pe orice canal de către persoana vizată, de a confirma acesteia ce date prelucrează și în ce condiții.

În cazul în care se solicită accesul la datele cu caracter personal, soluționarea unei astfel de solicitări presupune:

- Confirmarea cu privire la operațiunea prelucrării de date (dacă se prelucrează sau nu);
- Informații cu privire la:
 - Scopurile prelucrării;
 - Categoriile de persoane vizate;
 - Destinatarii cărora datele personale au fost sau vor fi divulgate (în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale);
 - Perioada de stocare a datelor personale (dacă este posibil);
 - Existența dreptului la ștergere, rectificare sau restricționare, precum și dreptul de a se opune prelucrării,
 - Dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere;
 - Existența unui proces decizional automatizat, inclusiv crearea de profiluri și informații privind logica utilizată și consecințele prelucrării;
- Informații cu privire la garanțiile adecvate (când datele sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională);
- Copie a adatelor care fac obiectul prelucrării.

8.3.9.2. Dreptul la rectificarea datelor

Când acționează ca operator, primăria are obligația de a asigura respectarea drepturilor persoanei vizate de a obține fără întârziere rectificarea oricăror date inexacte (eronați sau incomplete) care o privesc.

8.3.9.3. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

În cazul în care persoana vizată solicită ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, se va transmite acesteia o declarație în care să se menționeze că toate datele au fost șterse (inclusiv copii sau reproduceri).

În cazul în care primăria a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat să le șteargă, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, primăria ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror link-uri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.

Când se poate solicita ștergerea datelor:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, atunci când prelucrarea datelor are drept scop marketingul direct;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 19 din 31

- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;

- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Ștergerea datelor nu este obligatorie în cazul în care prelucrarea este necesară:

- pentru exercitarea dreptului la libera exprimare și la informare;
- pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în conformitate cu dispozițiile legale;
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergerea datelor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

8.3.9.4. Dreptul la restricționarea prelucrării

În cazul în care se solicită restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, trebuie avut în vedere că persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

8.3.9.5. Dreptul la portabilitatea datelor

Dreptul la portabilitatea datelor implică obligația primăriei, atunci când acționează ca operator, de a asigura (i) furnizarea datelor primite de la persoană vizată într-un format accesibil la cererea acesteia și (ii) transmiterea unor astfel de date către alți operatori la cererea persoanei vizate, incidentă când următoarele condiții cumulative sunt îndeplinite:

- privește datele furnizate de persoana vizată;
- prelucrarea se bazează pe consimțământ sau este necesară pentru executarea unui contract (inclusiv faza precontractuală);
- este efectuată prin mijloace automate.

8.3.9.6. Dreptul de opoziție la prelucrarea datelor

Persoana vizată se poate opune oricând la prelucrarea datelor sale cu caracter personal:

- din motive legate de situația particulară în care se află, operațiunilor de prelucrare desfășurate în temeiul necesității prelucrării pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public cu care este investită primăria; și/ sau prelucrărilor efectuate în temeiul intereselor legitime urmărite de primărie sau de o parte terță a datelor cu caracter personal, inclusiv creării de profiluri.
- fără motive și justificare, în cazul prelucrării datelor în scopuri de marketing direct.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 20 din 31

Primăria nu mai poate prelucra datele cu caracter personal în cazul opunerii, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

8.3.9.7. Dreptul de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv profilarea

În general, persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Prelucrarea datelor pentru luarea de decizii automatizate este permisă când:

- este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și operatorul de date;
- este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
- are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

8.3.10. Mecanisme de răspuns la cererile de exercitare a drepturilor persoanelor vizate

Pentru a asigura tratarea cu celeritate a cererilor persoanei vizate pentru exercitarea drepturilor specifice, respectiv a cererilor altor entități (pentru cazurile în care primăria acționează în calitate de persoană imputernicită, dacă este cazul), următoarele mecanisme pot fi avute în vedere:

- alocarea unei / unor persoane care să se ocupe de tratarea în timp util a cererilor persoanelor vizate, care să răspundă în scris la asemenea solicitări;
- redactarea unor formulare de exercitare a drepturilor / răspuns tipizate care să fie utilizate atunci când persoana vizată își exercită drepturile specifice;
- dacă cererile sunt transmise prin mijloace electronice, răspunsul trebuie transmis prin aceleași mijloace, dacă persoanele vizate nu solicită altfel;
- implementarea unor secțiuni specifice pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate on-line, în special în cazurile în care colectarea datelor se realizează on-line;
- pentru formele de exercitare cu personal numeros, conceperea unei proceduri specifice cu reguli clare de urmat în cazul primirii unor astfel de cereri, inclusiv cu principiile de avut în vedere în contextul conceperii răspunsurilor la cererile specifice.

În cazul în care există îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea pentru exercitarea drepturilor specifice, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Soluționarea cererilor se va realiza fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult 1 lună de la data recepționării acestora.

Perioada de soluționare a cererilor poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În acest caz, persoana vizată trebuie să fie informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoană vizată solicită un alt format.

Dacă nu se iau măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, persoana vizată este informată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 21 din 31

Informațiile furnizate în temeiul solicitărilor persoanei vizate în exercitarea drepturilor specifice, orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul acestora sunt oferite gratuit.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

Primăria păstrează evidențe clare ale răspunsurilor date în contextul cererilor persoanei vizate de exercitare a drepturilor specifice în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, atât când acționează ca operator, cât și ca persoana împuternicită, astfel:

- primăria operator trebuie să aibă dovezi clare scrise (conținând inclusiv răspunsurile și data transmiterii acestora) care să ateste îndeplinirea obligațiilor specifice în materie; în atare condiții păstrarea evidenței se va realiza pe două paliere: solicitări primite cu toate informațiile aferente cu evidențierea datei primirii acestora și respectiv răspunsuri transmise, cu evidențierea datei transmiterii răspunsurilor, iar unde este cazul de prelungire a termenului de răspuns după o lună, cu indicarea clară a motivului prelungirii;

- primăria persoană împuternicită trebuie să aibă dovezi scrise care să susțină transmiterea în termen util a informațiilor solicitate respectiv implementarea în mod rezonabil a măsurilor necesare pentru conformarea cu drepturile specifice ale persoanei vizate a operatorilor care le solicită informații/luarea de măsuri specifice;

- de principiu, primăria păstrează dovezile în formă scrisă. Cu toate acestea, dacă persoana vizată solicită anumite informații oral, este admisibilă și păstrarea unor dovezi ale înregistrărilor care să ateste răspunsul acordat unor asemenea solicitări.

8.3.11. Prelucrarea de categorii speciale de date sau referitoare la condamnări penale sau infracțiuni

8.3.11.1. Categoriile speciale de date

Regulamentul UE 2016/679 definește categoriile speciale de date ca fiind date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

Aceste categorii de date sunt considerate sensibile și se impune un standard de protecție superior.

Concret, pentru prelucrarea adecvată a acestor categorii de date se impune îndeplinirea uneia dintre condițiile reglementate de art. 9 alin. (2) din Regulament:

- persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la art. 9 alin. (1) - se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice - să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 22 din 31

- prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;

- prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;

- prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;

- prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

- prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

- prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;

- prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3);

- prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau

- prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

În această categorie de date se includ datele de sănătate și cele biometrice care sunt necesare în mod special serviciilor de asistență socială.

Cu privire la acest tip de date Regulamentul prevede, în cadrul art. 9 alin. (2) lit. g) si/sau j) împrejurarea că operatorul poate prelucra acest tip de date în virtutea interesului public major.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 23 din 31

8.3.11.2. Date referitoare la condamnări speciale și infracțiuni

Similar prelucrării categoriilor speciale de date, prelucrarea datelor referitoare la condamnări penale și infracțiuni presupune: (i) un temei juridic de prelucrare potrivit art. 6 din Regulamentul UE 2016/679, și (ii) competență legală (proprie autorităților publice) sau o autorizare legală.

În cazul de față, prelucrarea datelor referitoare la condamnări speciale și infracțiuni înscrise în cazierul judiciar se prelucrează integrat în cadrul datelor din dosarele de personal, în situația candidaților la concursurile de ocupare a posturilor vacante sau a efectuării pedepsei prin prestarea unei munci în folosul comunității, temeiul în acest caz fiind dat de art. 6 lit. e) „prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau în exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul” din Regulament.

8.3.12. Evidențele operațiunilor de prelucrare revin, conform articolului 30 din Regulamentul UE 2016/679:

- întreprinderilor sau organizațiilor cu peste 250 de angajați;
- întreprinderilor sau organizațiilor cu mai puțin de 250 de angajați doar dacă prelucrarea pe care o efectuează este susceptibilă **să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate**, prelucrarea **nu este ocazională** sau prelucrarea **include categorii speciale de date** sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni.

Evidența menținută de operator și, după caz, de reprezentanții acestuia trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile prelucrării;
- o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională;
- acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

Fiecare operator și, după caz, persoana împuternicită de operator păstrează o evidență a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului, care cuprind:

- numele și datele de contact ale persoanei sau persoanelor împuternicite de operator și ale fiecărui operator în numele căruia acționează această persoană (aceste persoane), precum și ale reprezentantului operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, după caz;
- categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele fiecărui operator;
- dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională;
- acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

La nivelul primăriei, responsabilul cu protecția datelor, în baza informațiilor primite de la compartimente/structuri, completează și gestionează „Registrul de evidență a datelor cu caracter personal”, anexa 7 prezentei proceduri, cod **PO – PDCP – 01/F7**.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 24 din 31

8.3.13. Evaluarea impactului asupra protecției datelor

Evaluarea impactului asupra protecției datelor intervine atunci când prelucrarea, în special cea bazată pe noile tehnologii, este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice;

O evaluare unică poate fi utilizată pentru analiza unor operațiuni de procesare multiple care prezintă similitudini din perspectiva riscului generat;

Evaluarea trebuie realizată anterior prelucrării datelor cu caracter personal.

Evaluarea conține cel puțin:

- o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator;
- o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;
- o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanei vizate;
- măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile Regulamentului UE 2016/679, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanei vizate și ale persoanei interesate.

Evaluarea impactului asupra protecției datelor este necesară atunci când o operațiune de prelucrare „este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice”. Ca exemplu, prelucrarea pe scară largă a datelor privind starea de sănătate este considerată ca fiind susceptibilă să genereze un risc ridicat și necesită o evaluare a impactului asupra protecției datelor.

Este responsabilitatea operatorului de date să evalueze riscurile pentru drepturile și libertățile persoanei vizate și să identifice măsurile prevăzute pentru a reduce aceste riscuri la un nivel acceptabil și pentru a demonstra conformitatea cu Regulamentul general privind protecția datelor.

Un exemplu ar putea fi utilizarea unor măsuri de securitate tehnice și organizaționale adecvate (criptarea eficientă a discului complet, gestionarea robustă a cheilor, controlul adecvat al accesului, copiile securizate etc.) pe lângă politicile existente (notificarea, consimțământul, dreptul de acces, dreptul de a se opune etc.) pentru stocarea datelor cu caracter personal pe computerele portabile.

8.3.14. Confidențialitatea și securitatea datelor

Operatorul și persoana împuternicită de acesta trebuie să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

- pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

Este necesar să se stabilească dacă au fost implementate toate măsurile tehnologice de protecție și organizatorice corespunzătoare în scopul de a se stabili imediat dacă s-a produs o încălcare a securității datelor cu caracter personal și de a se informa cu promptitudine autoritatea de supraveghere și persoana vizată.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 25 din 31

Există diferite exemple de încălcări ale securității datelor: atacuri informatice tip ransomware, pierderea cheii de criptare a datelor, nefuncționarea sistemelor informatice, pierderea unor documente, transmiterea unei corespondențe la adresa greșită etc.).

Încălcările de securitate pot avea cauze diferite: de la nefuncționarea sau funcționarea necorespunzătoare a sistemelor informatice până la erori umane.

Este foarte important ca operatorul să se asigure că indiferent de cauza acesteia și forma în care se manifestă, apariția unei breșe de securitate este identificată imediat și adusă în mod corespunzător la cunoștința persoanelor competente să implementeze măsurile care se impun.

Pentru gestionarea incidentelor de securitate, primăria va desemna una sau mai multe echipe, pentru fiecare structură din cadrul acesteia, dacă este cazul, care va acționa pentru gestionarea rapidă și eficientă a incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal.

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul are obligația de a notifica acest lucru autorității de supraveghere, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

Notificarea trimisă autorității de supraveghere conține cel puțin următoarele:

- descrie caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal al persoanelor;
- comunică numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrie măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal **este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice**, operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură ca riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanei vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- ar necesita un efort disproporționat; în această situație, se efectuează pe loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoana vizată sunt informate într-un mod la fel de eficace.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 26 din 31

Regulamentul nu prescrie un anumit formalism pentru informarea persoanei vizate. Dacă circumstanțele concrete nu reclamă o altă abordare, informarea se va face printr-o comunicare adresată direct persoanei vizate, printr-un mijloc de comunicare corespunzător (poștă electronică).

Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de remediere întreprinse.

8.3.15. Transferul datelor cu caracter personal către state terțe sau o organizație internațională

Transferul de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională se poate realiza atunci când:

- Comisia a decis ca țară terță, un teritoriu ori unul sau mai multe sectoare specificate din acea țară terță sau organizația internațională în cauză asigură un nivel de protecție adecvat. Transferurile realizate în aceste condiții nu necesită autorizări speciale. Decizia Comisiei în acest sens este obligatorie pentru toate statele membre UE.

- În absența unei decizii a Comisiei care să constate asigurarea unui nivel adecvat de protecție, datele cu caracter personal pot fi transferate către state terțe sau organizații internaționale doar dacă (i) operatorul sau persoana împuternicită de operator a oferit garanții adecvate și (ii) cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

Aceste garanții adecvate pot fi furnizate fără să fie nevoie de nicio autorizație specifică din partea unei autorități de supraveghere, prin:

- un instrument obligatoriu din punct de vedere juridic și executoriu între autoritățile sau organismele publice;
- reguli corporatiste obligatorii în conformitate cu articolul 47 din Regulament;
- clauze standard de protecție a datelor adoptate de Comisie în conformitate cu procedura de examinare menționată la art. 93 alin. (2) din Regulament;
- clauze standard de protecție a datelor adoptate de o autoritate de supraveghere și aprobate de Comisie în conformitate cu procedura de examinare menționată la art. 93 alin. (2) din Regulament;

- un cod de conduită aprobat în conformitate cu art.40 din Regulament, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator din țara terță de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate;

- un mecanism de certificare aprobat în conformitate cu art. 42 din Regulament, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator din țara terță de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

- În absența unei decizii a Comisiei privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau a unor garanții adecvate, un transfer de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare (derogări pentru situații specifice):

- persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

- transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 27 din 31

- transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract încheiat în interesul persoanei vizate între operator și o altă persoană fizică sau juridică;
- transferul este necesar din considerente importante de interes public;
- transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-și exprima acordul;

- transferul se realizează dintr-un registru care, potrivit dreptului Uniunii sau al dreptului intern, are scopul de a furniza informații publicului și care poate fi consultat fie de public în general, fie de orice persoană care poate face dovada unui interes legitim, dar numai în măsura în care sunt îndeplinite condițiile cu privire la consultare prevăzute de dreptul Uniunii sau de dreptul intern în acel caz specific.

- În cazul în care un transfer nu ar putea să se întemeieze pe niciunul dintre temeiurile prezentate anterior inclusiv dispoziții privind reguli corporatiste obligatorii, și nu este aplicabilă niciuna dintre derogările pentru situații specifice, un transfer către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în cazul în care:

- transferul nu este repetitiv;
- se referă doar la un număr limitat de persoane vizate;
- este necesar în scopul realizării intereselor legitime majore urmărite de operator asupra căruia nu prevalează interesele sau drepturile și libertățile persoanei vizate;
- operatorul a evaluat toate circumstanțele aferente transferului de date și, pe baza acestei evaluări, a prezentat garanții corespunzătoare în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Operatorul informează autoritatea de supraveghere cu privire la transfer. Operatorul, în plus față de furnizarea informațiilor menționate în prezenta procedură, informează persoana vizată cu privire la transfer și la interesele legitime majore pe care le urmărește.

8.3.16. Atribuții și obligații specifice operator

8.3.16.1. Atribuții și obligații specifice primăriei

Conducătorii structurilor din cadrul primăriei sunt responsabili cu protecția datelor cu caracter personal și au următoarele atribuții principale:

- stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale;
- pun în aplicare prezenta procedură;
- asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;
- coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;
- asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;
- dispun măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;
- analizează și dispun în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- dispun măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;
- coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- se asigură că există o evidență a cererilor persoanelor vizate;

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 28 din 31

- analizează periodic activitatea utilizatorilor;
- informează operativ conducerea primăriei despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal a structurii și propun măsuri pentru înlăturarea acestora;
- aprobă componența echipei/echipelor de gestionare a incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal;
- informează conducerea primăriei în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

8.3.16.2. Obligații specifice utilizatorilor de date

Utilizatorii au următoarele obligații specifice:

- să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și ale prezentei proceduri;
- să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul specific în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, dreptul de ștergere și condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducătorului operatorului pentru realizarea activităților specifice ale acestuia;
- să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/ codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator;
- să informeze de îndată conducerea operatorului despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 29 din 31

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Responsabilul cu protecția datelor - Informează și consiliază operatorul (primăria) - Informează și consiliază angajații care se ocupă de prelucrarea datelor cu privire la obligațiile legale ce le revin - Monitorizează respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente - Furnizează, la cerere, consiliere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia - Cooperează cu Autoritatea de supraveghere - Are rol de punct de contact pentru Autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă înainte de prelucrare atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea riscului.	E, Ap				
2	Angajații care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal - Aplică prevederile prezentei PO		Ap			
3	Președintele comisiei de monitorizare - Avizează prezenta procedură			Av		
4	Primarul - Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; - Aprobă/reaprobă prezenta procedură - Numește prin dispoziție Responsabilul cu protecția datelor				A	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 - „Asigurarea securității datelor cu caracter personal”, cod PO-PDCP-01/A1							
2	Anexa 2 - „Gestionarea incidentelor de securitate”, cod: PO – PDCP - 01/A2							

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 30 din 31

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
3	Anexa 3 - „Informare salariați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, cod PO – PDCP – 01/F1							
4	Anexa 4 - Cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție”, cod PO – PDCP – 01/F2							
5	Anexa 5 - Cerere pentru exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării”, cod PO – PDCP – 01/F3							
6	Anexa 6 - Cerere pentru exercitarea dreptului la ștergerea datelor”, cod PO – PDCP – 01/F4							
7	Anexa 7 - Cerere pentru exercitarea dreptului la acces”, cod PO – PDCP – 01/F5							
8	Anexa 8 – „Cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor”, cod PO – PDCP – 01/F6							
9	Anexa 9 - „Registru de evidență date cu caracter personal”, cod PO - PDCP – 01/A7							
10	Anexa 10 - „Formular declarare responsabil cu protecția datelor”							
11	Anexa 11 - „Notificare de încălcarea a securității datelor cu caracter personal”							

COMUNA SCOBINȚI PRIMĂRIE PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE Cod: PO – PDCP - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr.
		Pagina 31 din 31

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Formular evidență modificări	2
3	Formular distribuire procedură	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări)	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea activității sau procesului	10
9	Responsabilități	29
10	Anexe, înregistrări, arhivări	29
11	Cuprins	31