

K2-122/28.05.2025

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**-PROIECT-
Nr.**

HOTĂRÂRE

***Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025
privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor
dispușe cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București***

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. 577/28.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. 576/28.05.2025 întocmit de Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere recomandările cuprinse în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal" întocmit de Serviciul Audit Intern;

Ținând seama de Solicitarea Comisiei Mixte nr. C/576/28.02.2025 constituită în temeiul Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 34/27.02.2025.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 126, art. 127, art. 139 alin. (1) și (3), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I – Articolul 2, Alineatul (2) al Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispușe cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București se modifică și va avea următorul conținut:

"Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute la alin. (1) de mai sus în termen de 120 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii."

Art. II - (1) Primarul Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și membrii desemnați ai Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Pricop Daniel	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	28.05.2025
Turbatu Ana-Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	28.05.2025
Roibu Victor	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	



NR. / 577 / 28.05.2025

REFERAT DE APROBARE

***Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025
privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu
privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București***

1.1 Descrierea situației actuale

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeu de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:

1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;
2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);
3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile,



condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025 a fost constituită comisia mixtă pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București. Conform Art.2, alin (2) a hotărârii menționate anterior Comisia mixtă va duce la îndeplinire obiectivele în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Având în vedere complexitatea obiectivelor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 34/27.02.2025, precum și Solicitarea Comisiei Mixte nr. C/576/28.02.2025 constituită în temeiul aceleiași hotărâri se propune prelungirea termenului de realizare a obiectivelor cu o perioadă suplimentară de 30 de zile.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior ;

c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Articolul 2, alineatul (2) al Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 34/27.02.2025 se modifică și va avea următorul conținut:

"Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute la alin. (1) de mai sus în termen de **120** de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii."

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Elaborarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.



1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Scopul principal este prelungirea termenului de realizare a obiectivelor comisiei mixte constituite în temeiul HCL51 34/27.02.2025 cu 30 de zile.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Nu este cazul.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Comisia mixtă va duce la îndeplinire a măsurile dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București conform HCL51 34/27.02.2025.

1. Etapele de realizare:

- Transmiterea hotărârii către membrii Comisiei;
- Actualizarea calendarului de activități al comisiei, cu stabilirea etapelor și termenelor de raportare;
- Organizarea de ședințe periodice pentru monitorizarea progresului și documentarea stadiului implementării;
- Elaborarea raportului final, cu concluzii și recomandări.

2. Măsuri de implementare:

- Informarea oficială a membrilor comisiei cu privire la noile termene și responsabilități;
- Stabilirea de către membrii comisiei a unui plan de lucru actualizat;
- Prezentarea rezultatelor și a stadiului de implementare în fața Consiliului Local, la termenele stabilite.

3. Resurse necesare:

- Resurse umane: membrii comisiei mixte nominalizați prin hotărârea Consiliului Local;
- Resurse materiale și logistice: Spații adecvate pentru desfășurarea întâlnirilor, echipamente IT și alte materiale necesare funcționării eficiente.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;



- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HCGMB nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN APROBĂRII** Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.**

PRIMAR,
George-Cristian Tuță



Nume Prenume	si	Funcția	Semnatura	Întocmit/ Avizat	Data
Pricop Daniel		Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	28.05.2025
Turbatu Ana-Maria		Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	28.05.2025
Roibu Victor		Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	



Nr. 546/28.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

***Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025
privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse
cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București***

1. Descrierea situației actuale

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:

1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;
2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);
3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile, condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.



În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025 a fost constituită comisia mixtă pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București. Conform Art.2, alin (2) a hotărârii menționate anterior Comisia mixtă va duce la îndeplinire obiectivele în termen de 90 de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HCGMB nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- HCLS1 nr.34/2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii

Având în vedere complexitatea obiectivelor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 34/27.02.2025, precum și Solicitarea Comisiei Mixte nr. C/576/28.02.2025 constituită în temeiul aceleiași hotărâri se propune prelungirea termenului de realizare a obiectivelor cu o perioadă suplimentară de 30 de zile.

4. Schimbările preconizate prin propunere

Articolul 2, alineatul (2) al Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 34/27.02.2025 se modifică și va avea următorul conținut:

"Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute la alin. (1) de mai sus în termen de **120** de zile de la data la care au fost nominalizați toți membrii."

5. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

6. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

7. Măsurile concrete de implementare

Pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local se vor adopta următoarele măsuri concrete:



1. Etapele de realizare:

- Transmiterea hotărârii către membrii Comisiei;
- Actualizarea calendarului de activități al comisiei, cu stabilirea etapelor și termenelor de raportare;
- Organizarea de ședințe periodice pentru monitorizarea progresului și documentarea stadiului implementării;
- Elaborarea raportului final, cu concluzii și recomandări.

2. Măsuri de implementare:

- Informarea oficială a membrilor comisiei cu privire la noile termene și responsabilități;
- Stabilirea de către membrii comisiei a unui plan de lucru actualizat;
- Prezentarea rezultatelor și a stadiului de implementare în fața Consiliului Local, la termenele stabilite.

3. Resurse necesare:

- Resurse umane: membrii comisiei mixte nominalizați prin hotărârea Consiliului Local;
- Resurse materiale și logistice: Spații adecvate pentru desfășurarea întâlnirilor, echipamente IT și alte materiale necesare funcționării eficiente.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE** prin care **PROPUNEM SPRE DEZBATERE** Proiectul de hotărâre Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Pricop Daniel	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	28.05.2025
Turbatu Ana-Maria	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	28.05.2025
Roibu Victor	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	



Nr. M/1708/28.05.2025

K2-122

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.34/2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere faptul că a fost adoptată Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.34/2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, iar la art.2 alin.(2) este prevăzut termenul de 90 de zile pentru îndeplinirea obiectivelor comisiei, este necesară modificarea actului în sensul prelungirii termenului până la îndeplinirea atribuțiilor care îi revin conform actului a cărei modificare se solicită.

Comisia mixtă a întocmit și prezentat un raport preliminar adoptat Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.89/2025 privind aprobarea Raportului preliminar al Comisiei mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, aprobarea modalității de stingere a creanței stabilite de Comisie, mandatarea Comisiei pentru demararea demersurilor față de Compania Romprest S.A si ducerea la îndeplinire a măsurii de stingere a creanței

Reiterăm motivele pentru care a fost adoptat actul inițial:

Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. au încheiat contractul nr. J077/S/30.06.2008 având drept obiect prestarea, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea câilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Serviciul Audit Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1 a realizat o misiune de audit public intern ad-hoc având următoarea tematică: Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal. Perioada supusă verificărilor este 01.08.2019 - 31.01.2025.

Obiectivele misiunii de audit public intern ad-hoc au fost:

1. Managementul contractului nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. în contextul modificărilor legislative;



2. Punerea în aplicare a măsurilor/recomandărilor din rapoartele autorităților de control (ex: CCR, ANRSC, Ministerul Finanțelor Publice);

3. Analiza situației litigiilor în perioada de derulare a contractului.

În urma verificărilor efectuate, echipa de audit a concluzionat că modul de gestionare a serviciilor de salubritate furnizate în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008 nu respectă, în toate cazurile, condițiile de legalitate și regularitate, formulând recomandări pentru remedierea deficiențelor identificate.

În data de 20.12.2024 a fost adoptată Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.265/20.12.2024 privind constituirea Comisiei mixte pentru gestionarea titlurilor executorii și executărilor silit rezultate din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București și Compania Romprest S.A.

Prin Contractul nr. J077/S/30.06.2008 de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și SC Romprest Service SA, s-a atribuit prin licitație realizarea activității de salubritate pe raza de competență a Sectorului 1 operatorului economic SC Romprest Service SA.

În urma derulării contractului au fost constatate situații litigioase în urma cărora au rezultat dosare promovate de către Sectorul 1 al Municipiului București și ca urmare a celor dispuse prin măsura nr. 3 din Decizia nr. 100 din 16.11.2017, de către Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Municipiului București.

Având în vedere:

- situația identificată: neexecutarea voluntară a titlurilor executorii definitive emise în baza Contractului nr. J077/S/30.06.2008, a condus la acumularea de dobânzi, penalități și cheltuieli de executare silită, afectând negativ bugetul local;
- responsabilitatea Consiliului Local: în calitate de parte semnatară a contractului, Consiliul Local are competența de a delibera și decide asupra măsurilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și gestionarea eficientă a resurselor publice;
- necesitatea constituirii unei comisii mixte: pentru a aborda eficient situația, se impune formarea unei comisii mixte care să identifice și să analizeze titlurile executorii definitive, să propună măsuri în consecință.

Obiectivele activității Comisiei sunt:

1. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a tuturor măsurilor dispuse de autoritățile de control competente (Curtea de Conturi a României, Ministerul Finanțelor, ANRSC) cu privire la prestarea de către operatorul cărui i-au fost delegate activitățile componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
2. Analiza stadiului punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 cu privire la activitățile componente ale serviciului de salubritate prestat pe raza Sectorului 1 și stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a acestora, după caz;
3. Stabilirea modalităților de ducere la îndeplinire a recomandărilor prevăzute în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc privind *"Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal"*

Comisia va duce la îndeplinire obiectivele prevăzute mai sus în **termen de 90 de zile** de la data la care au fost nominalizați toți membrii.



Pe lângă comisiile de specialitate, sunt reglementate și comisiile speciale de analiză și verificare, care, spre deosebire de primele, se organizează și funcționează pe perioadă determinată, precum și comisii mixte, care funcționează tot pe perioadă determinată și sunt constituite din consilieri, funcționari publici și alți specialiști. Primele două categorii de comisii sunt constituite exclusiv din consilieri locali.

În toate cazurile, înființarea acestor comisii de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local.

În ceea ce privește comisiile mixte, precizăm că acestea reprezintă un element de noutate adus de Cod, vechea Lege nr. 215/2001, în art. 54, nu le reglementa. Spre deosebire de celelalte tipuri de comisii, comisiile mixte pot să includă în componența lor și alte categorii de membri decât consilierii locali, fiind vorba despre funcționari publici și alți specialiști, și ele se pot înființa pe perioadă determinată. Spre exemplu, pot fi înființate comisii mixte pentru organizarea unor activități, cum ar fi campaniile de vaccinare, modul de desfășurare a învățământului etc. Credem că astfel de comisii mixte se pot înființa pentru rezolvarea unor probleme inopinate, care ies din matca obșnuitului, a unor probleme care nu intră în competența și activitatea obișnuită a autorităților autonome locale deliberative și executive.

Potrivit OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 127 Comisiile speciale și comisiile mixte – "(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. **Sedințele comisiilor mixte sunt publice.**"

Desemnarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și al instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 precum și altor specialiști se va realiza prin dispoziție a Primarului Sectorului 1.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 73¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

-Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;

-Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



Văzând contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A.;

În conformitate cu prevederile art. 5 lit cc), art. 127 alin.(3) raportat la art. 126 , art. 139 alin. (1) și alin.(6), art. 166 alin (2) lit.o), alin 196 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.



Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premere și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.34/2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana Elena	Sef serviciu		Avizat	28.05.2025
Moja Beatrice Florentina	Consilier juridic		Întocmit	28.05.2025



K2-122

Nr. G/2058/28.05.2025

RAPORTUL DE SPECIALITATE

***pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025
privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la
serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București***

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. 577/28.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate Nr. 576/28.05.2025 întocmit de Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, recomandările cuprinse în Raportul misiunii de audit public intern ad-hoc "Analiza modului de derulare a contractului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A. având în vedere respectarea clauzelor contractuale și aplicabilitatea cadrului legal" întocmit de Serviciul Audit Intern, de asemenea, ținând seama de solicitarea Comisiei Mixte nr. C/576/28.02.2025 constituită în temeiul Hotărârii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București nr. 34/27.02.2025, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/27.02.2025 privind constituirea unei comisii mixte pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse cu privire la serviciul de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		28.05.2025