

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1702/27.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice prin Serviciul Educație, Sănătate, Sport;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 1703/27.05.2025 întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice prin Serviciul Educație, Sănătate, Sport;
În conformitate cu prevederile Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Educației 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 -2025.

Având în vedere solicitarea unității de învățământ Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” cu nr. 1306/15.05.2025 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu numărul: 33046/16.05.2025.

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică și se înlocuiește Anexa parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 cu nr. 67/30.04.2025 privind implementarea Proiectului „Școala de vară”, în perioada iulie – august 2025, conform Anexei - Descrierea Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie – august 2025 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 12.547.500 lei, necesară implementării proiectului educațional ”Școala de vară, în perioada iulie-august 2025”, pentru 2270 de elevi, cu un cost de 150 lei/zi/elev, din care 30 lei/zi/elev pentru asigurarea hranei și 120 lei/zi/elev pentru activități educaționale.”

Art.III. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 rămân nemodificate.

Art. IV. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Comunitate si Politici Publice – Serviciul Educație, Sănătate, Sport, Direcția Generală Management și Operațiuni și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală Comunitate și Politici Publice – Serviciul Educație, Sănătate, Sport.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Silvia CONSTANTIN	Sef Serviciu Educație, Sănătate,Sport		Verificat	27.05.2025
Steluța NICULAE	Inspector de specialitate		Întocmit	27.05.2025

DESCRIEREA PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025”

I. Argument

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii (cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmului din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat de către familie.

Se conturează, astfel, nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de o îmbinare subtilă a ideilor pedagogiilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogi, specialiști, autorități să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educative de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea „*Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemie, situații de criza etc.)?*” se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

II. Scop

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare (vacanței de vară), cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;

2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;
3. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- a) îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- b) asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- c) dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- d) crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:

- a) Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;
- b) Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, grădina botanică, Casa experimentelor etc.);
- c) Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- d) Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

3. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- a) Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- b) Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip „After school”;
- c) Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

III. Rezultate așteptate:

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), **pentru un număr de 2270 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, în intervalul orar 8-17, (în zilele lucrătoare).**

Totodată, ca rezultat al proiectului va fi un raport al unităților de învățământ ce va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derulării proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților.

IV. Grupul țintă:

- a) 2270 de elevi din învățământul primar care sunt înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.
- b) cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- c) părinții copiilor înscriși în proiect;
- d) parteneri educaționali: cadre didactice/specialiști pentru ateliere

V. Perioada de implementare: 1 iulie – 31 august 2025 (43 zile lucrătoare)

VI. Bugetul proiectului:

Costul implementării acestui proiect se va menține pe parcursul întregului an 2025 la valoarea de 150 lei/zi/elev, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/elev pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/elev pentru activitățile educaționale.

Finanțarea proiectului „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025”, se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului -VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Proiectul „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025”, va cuprinde un efectiv de 2270 elevi.

Nr. crt.	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1	Șc. Gimnazială „Alexandru Costescu”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	120	30	120	150	774.000 lei
2	Șc. Gimnazială „Elena Văcărescu”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	60	30	120	150	387.00 lei

3	Șc. Gimnazială „I. H. Rădulescu”	Iulie (23 zile lucrătoare)	175	30	120	150	603.750
4	Șc. Gimnazială „Nicolae Grigorescu”	Iulie (23 zile lucrătoare)	60	30	120	150	207.000
5	Șc Gimnazială „Sfântul Nicolae”	Iulie-august (43 zile lucrătoare)	125	30	120	150	806.250
6	Șc. Gimnazială „Sfinții Voievozi”	01 iulie- 14 august (33 zile lucrătoare)	50	30	120	150	247.500 lei
7	Șc. Gimnazială „Uruguay”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000 lei
8	Șc. Gimnazială nr. 6	Iulie (23 zile lucrătoare)	60	30	120	150	207.000 lei
9	Șc. Gimnazială nr. 7	01 iulie- 01 august (24 zile lucrătoare)	250	30	120	150	900.000 lei
10	Șc. Gimnazială nr. 13	Iulie (23 zile lucrătoare)	100	30	120	150	345.000 lei
11	Șc. Gimnazială nr. 162	iulie- august (43 zile lucrătoare)	50	30	120	150	322.500 lei

12	Șc. Gimnazială nr. 178	iulie- august (43 zile lucrătoare)	300	30	120	150	1.935.000 lei
13	Șc. Gimnazială nr. 179	Iulie - august (43 zile lucrătoare)	150	30	120	150	967.500 lei
14	Șc. Gimnazială nr. 181	iulie- august (43 zile lucrătoare)	230	30	120	150	1.483.500 lei
15	Șc Gimnazială nr. 183	iulie-august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000 lei
16	Șc Gimnazială nr. 184	iulie-august (43 zile lucrătoare)	110	30	120	150	709.500
17	Șc Gimnazială nr. 192	iulie – august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000
18	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	7 iulie – 22 august (34 zile lucrătoare)	90	30	120	150	459.000 lei
19	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	iulie – august (43 zile lucrătoare)	40	30	120	150	258.000
TOTAL			2270				12.547.500 lei

VII. Activități:

Activitățile proiectului educațional „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025” constau în cel puțin următoarele:

- a) activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a acestuia;
- b) echipa de management va fi format din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizia CA), asistent, administrator financiar (contabil).

Subactivități:

- a) organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- b) elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- c) stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- d) realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj);
- e) conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- f) activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare.

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2025, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face cel puțin o vizită în afara unității de învățământ, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel, programul va fi stabilit prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ, fiind agreat de cadrele didactice împreună cu părinții.

Activități cadre didactice: vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) cât și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- a) derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- b) vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- c) identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;
- d) în ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreat.

Fiecare grupă de elevi (minim 20 – maxim 25) va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat incluse în proiect au obligația de a afișa perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii în proiect copiilor la vizierul școlii și pe site-ul web al unității de învățământ.

VIII. Evaluarea proiectului

Serviciul Educație, Sănătate, Sport va elabora un raport de evaluare a proiectului „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025” în baza rapoartelor primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

IX. Sustenabilitate

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreeate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.



Nr. 1702/27.05.2025

REFERAT DE APROBARE

*pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind
aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”,
în perioada iulie-august 2025*

1.1. Descrierea situației actuale:

Având în vedere succesul programului „Școala de vară, în perioada iulie – august 2024” derulat în perioada verii anul 2024 în baza Hotărârii de Consiliu Local al Sectorului 1 nr. 131/04.07.2024 precum și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2025, Serviciul Educație, Sănătate, Sport a solicitat unităților de învățământ preuniversitar de stat situate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate.

În acest sens, a fost înregistrată la Serviciul Relații cu Cetățenii al Sectorului 1, cererea Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae” cu nr. 33046/16.05.2025 prin care solicită prelungirea perioadei de derulare a Proiectului educațional „Școala de vară”, și pentru luna august 2025.

La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.



1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

În aceste sens, Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” cu un număr de 125 de copii a solicitat și pentru luna august derularea proiectului prin adresa nr. 33046/16.05.2025.

Scopul proiectului propus este acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare (vacanța de vară) și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul general al Proiectului educațional „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025” vizează derularea unor activități recreative pentru copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (**iulie și august 2025**) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora, au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal toți beneficiarii, fără discriminare, pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul transparenței: în procesul de elaborare a actelor administrative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte administrative normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul satisfacerii interesului public: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora, au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.



Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Având în vedere demersurile inițiate de Serviciul Educație, Sănătate, Sport în cursul lunii martie 2025, în baza răspunsurilor primite de la cele **19 unități de învățământ** preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1, rezultă faptul că, în urma implementării proiectului la nivelul Sectorului 1 ar urma să beneficieze un număr de **2270 de elevi** pentru care bugetul maxim disponibil este de **12.547.500 lei**.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) Analizarea contextului legislativ și strategic referitor la desfășurarea de activități educaționale;
- b) Demersurile inițiate de Serviciul Educație, Sănătate, Sport în vederea identificării necesităților cu privire la oportunitatea implementării unui proiect de tipul „Școala de vară”;
- c) Estimarea necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea continuării proiectului și în perioada iulie - august 2025.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Schimbările preconizate a fi obținute prin implementarea prezentului proiect constau în:

- a) dezvoltarea capacității instituționale a școlilor care se vor reflecta ulterior în activitatea didactică curriculară;
- b) asigurarea calității educației furnizate prin crearea culturii proprii a calității;
- c) asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente;
- d) completarea necesarului identificat, care poate viza după caz: personalul calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu e cazul.



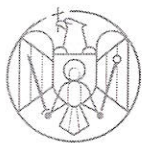
1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Costul implementării proiectului este de 150 lei/zi/copil, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/copil pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/copil pentru activitățile educaționale.

Nr. crt.	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1	Șc. Gimnazială „Alexandru Costescu”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	120	30	120	150	774.000 lei
2	Șc. Gimnazială „Elena Văcărescu”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	60	30	120	150	387.00 lei
3	Șc. Gimnazială „I. H. Rădulescu”	Iulie (23 zile lucrătoare)	175	30	120	150	603.750
4	Șc. Gimnazială „Nicolae Grigorescu”	Iulie (23 zile lucrătoare)	60	30	120	150	207.000
5	Șc Gimnazială „Sfântul Nicolae”	iulie-august (43 zile lucrătoare)	125	30	120	150	806.250 lei
6	Șc. Gimnazială „Sfinții Voievozi”	01 iulie- 14 august (33 zile lucrătoare)	50	30	120	150	247.500 lei



7	Șc. Gimnazială „Uruguay”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000 lei
8	Șc. Gimnazială nr. 6	Iulie (23 zile lucrătoare)	60	30	120	150	207.000 lei
9	Șc. Gimnazială nr. 7	01 iulie- 01 august (24 zile lucrătoare)	250	30	120	150	900.000 lei
10	Șc. Gimnazială nr. 13	Iulie (23 zile lucrătoare)	100	30	120	150	345.000 lei
11	Șc. Gimnazială nr. 162	iulie- august (43 zile lucrătoare)	50	30	120	150	322.500 lei
12	Șc. Gimnazială nr. 178	iulie- august (43 zile lucrătoare)	300	30	120	150	1.935.000 lei
13	Șc. Gimnazială nr. 179	Iulie - august (43 zile lucrătoare)	150	30	120	150	967.500 lei
14	Șc. Gimnazială nr. 181	iulie- august (43 zile lucrătoare)	230	30	120	150	1.483.500 lei



15	Șc Gimnazială nr. 183	iulie-august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000 lei
16	Șc Gimnazială nr. 184	iulie-august (43 zile lucrătoare)	110	30	120	150	709.500
17	Șc Gimnazială nr. 192	iulie – august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000
18	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	7 iulie – 22 august (34 zile lucrătoare)	90	30	120	150	459.000 lei
19	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	iulie – august (43 zile lucrătoare)	40	30	120	150	258.000
TOTAL			2270				12.547.500 lei

Finanțarea proiectului „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025”, se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar, Secțiunea 1 – Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.



1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

În baza resurselor financiare disponibile și prin raportare la necesitățile ce vor fi identificate pe parcurs, **unitățile de învățământ vor defini și particulariza modalitățile de realizare și implementare a proiectului la nivel intern.**

Precizăm faptul că înscrierea în cadrul proiectului va fi realizată astfel:

- a) Informarea unităților de învățământ de către Serviciul Educație, Sănătate, Sport cu privire la oportunitatea înscrierii în proiect în luna martie 2025;
- b) Trimiterea solicitării privind deschiderea de credite bugetare de către unitățile de învățământ în atenția Direcției Generale Management și Operațiuni și spre informare Serviciul Educație, Sănătate, Sport;
- c) Demararea proiectului: 01.07.2025

Evaluarea proiectului: Serviciul Educație, Sănătate, Sport va elabora un document centralizator a proiectului „Școala de vară” care va integra toate rapoartele de evaluare elaborate pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat implicată în proiectul mai sus menționat, document care va fi pus la dispoziția factorilor interesați.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 -2025.



- ° Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.
- ° Solicitarea unității de învățământ Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” cu nr. 1306/15.05.2025 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu numărul: 33046/16.05.2025

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN** dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, proiectul de hotărâre ***pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025***

Primar,

George – Cristian TUTA





Nr. 1703/24.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind
aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”,
în perioada iulie-august 2025*

1.Descrierea situației actuale

Având în vedere succesul programului „Școala de vară, perioada iulie – august 2024” derulat în perioada verii, în baza Hotărârii de Consiliu Local Sector 1 nr. 131/04.07.2024 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2025, Serviciul Educație, Sănătate, Sport a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și perioada de desfășurare. În acest sens, a fost înregistrată la Serviciul Relații cu Cetățenii al Sectorului 1, cererea Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” cu nr. 33046/16.05.2025 prin care solicită prelungirea perioadei de derulare a Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025.

La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.



2.Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educației 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 -2025;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018;
- Solicitarea unității de învățământ Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” cu nr. 1306/15.05.2025 înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu numărul: 33046/16.05.2025

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;

Având în vedere contextul social actual și ținând cont de numeroasele solicitări venite din partea părinților care nu au posibilitatea de a beneficia de serviciile private ale unui after-school sau a unei



lucrătoare domestice în perioada vacanței de vară, propunem implementarea **proiectului educațional „Școala de vară, în perioada iulie-august 2025”** în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 prin finanțarea, de la bugetul local, a 2270 locuri pentru elevi. Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește îngrijirea copiilor de pe timpul zilelor lucrătoare din cursul vacanței de vară. Tocmai din acest motiv, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor comunității din Sectorul 1, propunem ca 2270 de elevi care învață în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 să poată participa la programe educaționale. Finanțarea proiectului presupune asigurarea hranei pentru elevi și plata activităților educaționale integral de la bugetul Sectorului 1 în perioada menționată anterior.

Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;

B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor;

C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- a) îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- b) asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- c) dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- d) crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:



- a) Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: intinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;
- b) Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- c) Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- d) Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- a) Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- b) Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip „After school”;
- c) Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

În completarea celor enunțate anterior, precizăm faptul că Serviciul Educație, Sănătate, Sport, a solicitat tuturor unităților de învățământ preuniversitar prin e-mail, în luna martie, anul curent, comunicarea disponibilității și înscrierea acestora în programul „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025”.

În aceste sens, Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” cu un număr de 125 de copii a solicitat și pentru luna august derularea proiectului prin adresa nr. 33046/16.05.2025.

Proiectul „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025” va fi adaptat și dezvoltat în funcție de specificul și de nevoile fiecărei unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil la nivelul Sectorului 1 pentru proiectul „Școala de vară, perioada iulie – august 2025” va fi implementat în cadrul a **19 unități de învățământ** preuniversitar de stat, rezultând astfel un număr total de **2270 de elevi**, cu un buget disponibil de **12.547.500 lei**, din care aproximativ 150 lei/zi/elev (masa inclusă și activități). După aprobarea proiectului propus de către Consiliul Local Sector 1, acesta va fi comunicat tuturor școlilor în vederea aducerii la cunoștință.



Finanțarea proiectului presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: resurse umane, resurse materiale, servicii de catering.

Scopul proiectului propus este de acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul general al Proiectului educațional - vizează derularea unor activități recreative pentru copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (iulie și august 2025) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

Rezultatele așteptate ale proiectului :

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), pentru un număr de **2270 de elevi din ciclul primar**. Programul de activități se va derula zilnic, (în zilele lucrătoare) în intervalul orar 8-17.

Grupul țintă vizat:

- a) 2270 de elevi din învățământul primar.
- b) părinții copiilor înscriși în proiect.
- c) parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere.

Sustenabilitatea:

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de Sector și eventual de Municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreeate, atât de copii, cât și de părinți.

4.Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniul în care l-au întocmit evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse

Nu este cazul.



5.Schimbările preconizate legat de domeniul de activitate

Nu este cazul.

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului

Nu este cazul.

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Costul implementării proiectului este de 150 lei/zi/elev, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/elev pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/elev pentru activitățile educaționale.

Costul total al proiectului educațional „Școala de vară” este în valoare de 12.547.500 lei.

Nr. crt.	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1	Șc. Gimnazială „Alexandru Costescu”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	120	30	120	150	774.000 lei
2	Șc. Gimnazială „Elena Văcărescu”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	60	30	120	150	387.00 lei
3	Șc. Gimnazială „I. H. Rădulescu”	Iulie (23 zile lucrătoare)	175	30	120	150	603.750
4	Șc. Gimnazială „Nicolae Grigorescu”	Iulie (23 zile lucrătoare)	60	30	120	150	207.000



5	Șc Gimnazială „Sfântul Nicolae”	Iulie-august (43 zile lucrătoare)	125	30	120	150	806.250
6	Șc. Gimnazială „Sfinții Voievozi”	01 iulie- 14 august (33 zile lucrătoare)	50	30	120	150	247.500 lei
7	Șc. Gimnazială „Uruguay”	iulie- august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000 lei
8	Șc. Gimnazială nr. 6	Iulie (23 zile lucrătoare)	60	30	120	150	207.000 lei
9	Șc. Gimnazială nr. 7	01 iulie- 01 august (24 zile lucrătoare)	250	30	120	150	900.000 lei
10	Șc. Gimnazială nr. 13	Iulie (23 zile lucrătoare)	100	30	120	150	345.000 lei
11	Șc. Gimnazială nr. 162	iulie- august (43 zile lucrătoare)	50	30	120	150	322.500 lei
12	Șc. Gimnazială nr. 178	iulie- august (43 zile lucrătoare)	300	30	120	150	1.935.000 lei



13	Șc. Gimnazială nr. 179	Iulie - august (43 zile lucrătoare)	150	30	120	150	967.500 lei
14	Șc. Gimnazială nr. 181	iulie- august (43 zile lucrătoare)	230	30	120	150	1.483.500 lei
15	Șc Gimnazială nr. 183	iulie-august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000 lei
16	Șc Gimnazială nr. 184	iulie-august (43 zile lucrătoare)	110	30	120	150	709.500
17	Șc Gimnazială nr. 192	iulie – august (43 zile lucrătoare)	100	30	120	150	645.000
18	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	7 iulie – 22 august (34 zile lucrătoare)	90	30	120	150	459.000 lei
19	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	iulie – august (43 zile lucrătoare)	40	30	120	150	258.000
TOTAL			2270				12.547.500 lei



8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

10.Măsurile concrete de implementare

Perioada de implementare: 1 iulie – 31 august 2025

Activitățile proiectului educațional „Școala de vară” constau în cel puțin următoarele:

Activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

Echipa de management va fi formată din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizie CA), asistent, administrator financiar (contabil);

Subactivități:

- a) organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- b) elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- c) criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- d) realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj),
- e) conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- f) activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2025, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber. Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel programul va fi stabilit prin decizie CA, fiind agreeat de cadrele didactice împreună cu părinții. Activități cadre didactice: vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.



În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților.
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie.
- Identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului.

În ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreed. Fiecare grupă de elevi va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

Evaluarea proiectului: Serviciul Educație, Sănătate, Sport va elabora un raport de evaluare a proiectului „Școala de vară, în perioada iulie – august 2025” în baza rapoartelor de evaluare primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

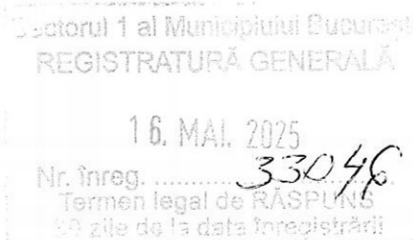
Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM** spre dezbateră Consiliului Local Sector 1, **Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Silvia CONSTANTIN	Șef Serviciu Educație, Sănătate, Sport		Verificat	24.05.2025
Steluța NICULAE	Inspector de specialitate		Întocmit	24.05.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
STR. LAINICI, NR. 4-8, BUCUREȘTI
TEL/FAX. 0212241846; e-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. 1306/15.05.2025



CĂTRE

PRIMĂRIA SECTORULUI 1

- **DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE**
- **SERVICIUL EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, SPORT**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în ședința din data de 14.05.2025 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale “Sf. Nicolae” a aprobat organizarea Programului “Școala de Vară” în unitatea noastră și pentru luna august 2025 cu același număr de elevi, respectiv 125.

Drept urmare vă rugăm să ne aprobați organizarea Programului „Școala de Vară” în unitatea noastră și pentru luna august 2025 cu același număr de elevi, respectiv 125, și finanțarea corespunzătoare.

DIRECTOR,
Prof. CIONTESCU MARIAN





Nr. M/ 4205 /28.05.2025

K2- 123

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere derularea în anii trecuți a Proiectului educațional „Școala de vară” a fost adoptată Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025.

Ulterior adoptării actului administrativ au apărut solicitări noi de la unitățile școlare care nu au fost înscrise în proiectul inițial, motiv pentru care este necesară modificarea actului inițial, în sensul modificării numărului de elevi înscriși și a bugetului alocat.

Pentru motivele expuse anterior a fost necesară întocmirea prezentului proiect.

Reiterăm motivele adoptării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025:

Primăria Sectorului 1 susține educația copiilor prin proiecte și programe care au ca instrument principal dezvoltarea abilităților, dezvoltarea culturii personale, respectul de sine, stabilitatea și dezvoltarea socială, șanse egale de acces pentru atingerea potențialului maxim al fiecărui preșcolar și elev, indiferent de statutul socio-economic.

Primăria Sectorului 1 a susținut și finanțat în ultimii ani programe precum, „Săptămâna altfel”, „Săptămâna verde”, „Grădinița pentru toți”, Proiectul educațional „Grădinița de Vacanță”, Proiectul Educațional „Școala de Vară”, Programul „Educație pentru Viață”, Programul „Masa Caldă în licee”, Proiectul educațional „Ajutăm elevii din Ucraina” etc, care au contribuit, prin metode alternative și creative de învățare, la o educație bazată pe dezvoltarea abilităților, dezvoltarea culturii personale, respectul de sine.

În anul 2024 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.36/2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară, perioada iulie – august 2024”.

Având în vedere succesul programului „Școala de vară” derulat în perioada verii, în anii trecuți și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului , s-a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de copii care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate.

Proiectul educațional privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară, perioada iulie – august 2025” urmărește facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare .

Prin propunerea unui proiect educațional de tip „Școala de vară”, se dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea)



cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

2.Documentare juridică:

Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1252/2012 privind metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025;
- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind *actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice*.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premere și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale



unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025 , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	Șef serviciu		AVIZAT	28.05.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	28.05.2025



Nr. M/ 4205 /28.05.2025

K2-123

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere derularea în anii trecuți a Proiectului educațional „Școala de vară” a fost adoptată Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025.

Ulterior adoptării actului administrativ au apărut solicitări noi de la unitățile școlare care nu au fost înscrise în proiectul inițial, motiv pentru care este necesară modificarea actului inițial, în sensul modificării numărului de elevi înscriși și a bugetului alocat.

Pentru motivele expuse anterior a fost necesară întocmirea prezentului proiect.

Reiterăm motivele adoptării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025:

Primăria Sectorului 1 susține educația copiilor prin proiecte și programe care au ca instrument principal dezvoltarea abilităților, dezvoltarea culturii personale, respectul de sine, stabilitatea și dezvoltarea socială, șanse egale de acces pentru atingerea potențialului maxim al fiecărui preșcolar și elev, indiferent de statutul socio-economic.

Primăria Sectorului 1 a susținut și finanțat în ultimii ani programe precum, „Săptămâna altfel”, „Săptămâna verde”, „Grădinița pentru toți”, Proiectul educațional „Grădinița de Vacanță”, Proiectul Educațional „Școala de Vară”, Programul „Educație pentru Viață”, Programul „Masa Caldă în licee”, Proiectul educațional „Ajutăm elevii din Ucraina” etc, care au contribuit, prin metode alternative și creative de învățare, la o educație bazată pe dezvoltarea abilităților, dezvoltarea culturii personale, respectul de sine.

În anul 2024 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.36/2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară, perioada iulie – august 2024”.

Având în vedere succesul programului „Școala de vară” derulat în perioada verii, în anii trecuți și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului, s-a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de copii care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate.

Proiectul educațional privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară, perioada iulie – august 2025” urmărește facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare.

Prin propunerea unui proiect educațional de tip „Școala de vară”, se dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea)



cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

2.Documentare juridică:

Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1252/2012 privind metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025;
- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind *actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice*.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale



unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025 , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR GENERAL
LAVINIA IONESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	Șef serviciu		AVIZAT	28.05.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	28.05.2025



Nr. G/2054/28.05.2025

K2-123

RAPORTUL DE SPECIALITATE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice - Serviciul Educație, Sanătate, Sport, impactul financiar asupra bugetului va consta în alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 12.547.500 lei, necesară implementării proiectului educațional „Școala de vară, în perioada iulie-august 2025”, pentru 2270 de elevi, cu un cost de 150 lei/zi/elev, din care 30 lei/zi/elev pentru asigurarea hranei și 120 lei/zi/elev pentru activități educaționale.”

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 67/30.04.2025 privind aprobarea implementării Proiectului educațional „Școala de vară”, în perioada iulie-august 2025.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELOA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		28.05.2025