



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CIOROGÂRLA



Strada Șos. București nr. 112 - cod poștal: 077055, Tel: 021.313.15.90, Fax : 021.313.73.98
e-mail: contact@primariaciorogarla.ro; web: www.primariaciorogarla.ro
Cod de identificare fiscală: 4532450

Nr. 7827 / 12.05.2025

ANUNȚ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu UAT Ciorogârla- Consiliul Local Ciorogârla în vederea realizării proiectului de interes public “Ilfov zâmbește junior”

Informații suplimentare privind proiectul de hotărâre pot fi solicitate la Primăria comunei Ciorogârla – luni, marți, miercuri, joi, orele 8,30 – 16,00; vineri între orele ; 8,30 – 14,00, la telefonul direct 021.313.15.90 sau pe adresa de email : contact@primariaciorogarla.ro.

PRIMAR
George NICULA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
CIOROGÂRLA



Nr. 22 / 12.05.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu UAT Ciorogârla- Consiliul Local Ciorogârla în vederea realizării proiectului de interes public “Ilfov zâmbește junior”

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 7025 / 12.05.2025

Raportul de specialitate nr. 7026 / 12.05.2025

Adresa Consiliului Județean Ilfov nr.7065/28.04.2025,

Hotărârea Consiliului Județean nr. 107/24.04.2025 privind aprobarea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public “Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2025.

Avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget,finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț,

Avizul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, protecție socială, culte religioase,activități sportive, de agrement și turistice,

Avizul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea drepturilor omului, ordinii și liniștii publice,

În conformitate cu :

Prevederile art.121 din Constituția României, republicată,

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile art.2 alin.(2), art.80 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
CIOROGÂRLA



În temeiul art. 129 alin.(2) lit. c), alin. (7) lit. b), art. 139 alin.(3) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/20219 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Ciorogârla, întrunit în ședință

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și UAT Ciorogârla, pentru realizarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior”, conform anexei – Protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul comunei Ciorogârla, județul Ilfov să semneze Protocolul de cooperare prevăzute la art.1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

Art.3 Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciorogârla, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciorogârla, Consiliului Județean Ilfov, Instituției Prefectului – județ Ilfov, se afișează la sediul primăriei și se publică în Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR
PRIMAR,
George NICULA

Întocmit,

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

UAT CIOROGÂRLA

COLEGIUL MEDICILOR
STOMATOLOGI ILFOV

Nr. ____/____

Nr. ____/____

Nr. ____/____

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE:

1.1 JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, telefon 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax 021/212.75.34, 021/212.56.99, email: registratura@cjilfov.ro, cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte,

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CIOROGÂRLA cu sediul în Ciorogârla, Șos. București nr. 112, județ Ilfov, CUI: 4532450, tel: 021/313.15.90, fax: 021/313.15.90, email: contact@primariaciorogarla.ro, reprezentat prin George NICULA, în calitate de Primar,

1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV, cu sediul în Județul București, str. Av. Popișteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK Sucursala 13 Septembrie, telefon 021/224.12.55, e-mail: secretariat@cmdilfov.ro, reprezentat de dr. Popa Angelica Diana, în calitate de președinte Birou Executiv,

au convenit semnarea prezentului **PROTOCOL DE COOPERARE** în acord cu obiectivele proiectului: „*Ilfov zâmbeste junior*”, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Ciorogârla și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov.

Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării proiectului: „*Ilfov zâmbeste junior*”, pentru anul 2025, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 2500 lei, unor anumite categorii de copii și tineri care locuiesc în județul Ilfov în condițiile prevăzute în Metodologia privind acordarea sprijinului financiar, pentru a beneficia de servicii stomatologice, în scopul obținerii unor beneficii de sănătate orală cu impact asupra calității vieții indivizilor, cât și a sistemelor de sănătate prin costurile asociate.

Art. 2 Durata Protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate pe la 31.12.2025.

Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov- Consiliul Județean

- 3.1** Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului.
- 3.2** Desemnează prin dispoziție o Comisie alcătuită din trei persoane cu atribuții în implementarea și gestionarea prezentului proiect; comunică UAT-ului și Colegiului Medicilor Stomatologi datele de contact ale acestora, număr de telefon și adresa de corespondență.
- 3.3** Comisia are responsabilități în:
- a) implementarea proiectului la nivel județean;
 - b) aduce la cunoștință unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;
 - c) întocmirea documentației privind achiziția materialelor publicitare (solicitare oferte, referat de necesitate) și distribuția acestora către unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
 - d) întocmirea protocoalelor de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
 - e) centralizarea protocoalelor încheiate la nivelul județului;
 - f) înregistrarea telefonică a solicitărilor beneficiarilor în cadrul proiectului, conform anexei 1 la Metodologie; solicitantului i se va aduce la cunoștință faptul că în termen de 30 zile de la înscriere are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință. În caz contrar, rezervarea locului se anulează de drept și locul poate fi redistribuit altui beneficiar;
 - g) gestionarea numărului de locuri alocate în cadrul proiectului;
 - h) transmiterea solicitărilor înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean către unitatea administrativ teritorială unde beneficiarul are domiciliul sau reședința;
 - i) comunică UAT-ul cu privire la eligibilitatea solicitantului, în vederea finalizării procesului de înscriere;
 - j) actualizarea permanentă a centralizatorului cu solicitările de înscriere în cadrul proiectului în vederea ocupării numărului total de 400 locuri per proiect;
 - k) analiza documentației înaintată de către UAT și întocmirea documentelor de plată;

- l) centralizarea situației lunare a beneficiarilor proiectului la nivel județean, conform rapoartelor lunare transmise de către UAT;
- m) centralizarea rapoartelor finale întocmite de comisia din cadrul UAT-ului, la finalizarea plăților în cadrul proiectului;
- n) asigură comunicarea în implementarea proiectului cu posibili beneficiari, cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, reprezentanții Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- o) gestionează plângerile efectuate de beneficiarii proiectului, cât și ale cabinetelor stomatologice privind derularea proiectului.

3.4 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max. 35.000 lei din bugetul proiectului pentru toate UAT-urile, pe care le înaintează UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea informării populației cu privire la desfășurarea proiectului în cauză.

3.5 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum de 1.035.000 lei pentru derularea întregului proiect, astfel : $400 \text{ beneficiari/județ} \times 2500 \text{ lei} = 1.000.000 \text{ lei/județ}$.

3.6 Efectuează viramentele către UAT-uri, prin compartimentele de specialitate, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare.

3.7 Realizează propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect.

Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:

4.1 La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din cel puțin 3 membri, dintre care un reprezentant asistență socială, membri ce vor fi desemnați de primar. Datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon vor fi comunicate în scris Județului Ilfov – Consiliul Județean.

4.2 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții :

- a) afișarea în cadrul UAT, la loc vizibil a prevederilor referitoare la Proiectul *“Ilfov zâmbește junior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului;
- b) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
- c) verifică îndeplinirea documentației prevăzute la art. 5.2 din *Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului “Ilfov zâmbește junior”* și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinului financiar;
- d) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;

- e) primește declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- f) eliberează un document către solicitant din care să rezulte sunt îndeplinite/ nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile cu privire la eligibilitatea solicitantului;
- g) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;
- h) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov - Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr. 5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- i) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;
- j) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- k) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- l) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- m) întocmește raportul final (conform model în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului *“Ilfov zâmbeste junior”*.

4.3 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei.

4.4 Efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator programări), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie).

4.5 Returnează către Județul Ilfov – Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie.

4.6 Pune la dispoziția Județului Ilfov – Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită.

4.7 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art. 5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologici Ilfov:

- 5.1** Întocmește situația centralizată a cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea în județul Ilfov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora și o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean.
- 5.2** Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului, comunicând Județului Ilfov – Consiliul Județean datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon.
- 5.3** Comisia desemnată la art. 5.2 întocmește anexa privind tratamentele stomatologice ce pot fi efectuate în cadrul proiectului și o diseminează către parteneri. Această anexă va face parte din obiectul protocolului ce va fi semnat de către UAT și cabinetul stomatologic ales din listă de către beneficiar, ținând cont de competențele/specializarea medicului stomatolog, precum și de dotările existente în cadrul cabinetului stomatologic în cauză.
- 5.4** Comunică lunar județului Ilfov – Consiliul Județean sub formă de centralizator beneficiarii aflați în tratament în cadrul cabinetelor partenere în cadrul proiectului; centralizatorul trebuie să cuprindă luna, anul, numele și prenumele pacienților, localitatea de domiciliu/reședință, denumirea cabinetului stomatologic în cadrul căruia au fost executate tratamentele stomatologice, punctul de lucru (localitatea).
- 5.5** Asigură comunicarea metodologiei proiectului cabinetelor stomatologice partenere.
- 5.6** Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, cât și în cabinetele medicale care doresc participarea în cadrul proiectului.

Art. 6 Limitele

- 6.1.** Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.
- 6.2.** Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 7 Confidențialitate

- 7.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.
- 7.2.** Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:
- a. Cealaltă parte consimte la divulgare;
 - b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.
- 7.3.** Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate

cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea protocolului

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

- a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin rezilierea invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d. prin ajungerea la termen.

Art. 12 Legea aplicabilă

Prezentului **Protocol** i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Județul Ilfov - Consiliul Județean

UAT Ciorogârla

**Colegiul Medicilor
Stomatologi ILFOV**

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

PRIMAR,
George NICULA

PREȘEDINTE,
Angelica-Diana POPA

Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Secretar General UAT Ciorogârla
Sorina-Valentina DRINCEANU

**Direcția Generală Investiții
și Administrare Drumuri Județene**
Constantin CĂLINOIU

Direcția economică
Bogdan COSTEA

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

Consilier juridic,

Vizat
Control financiar preventiv

Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate
Director executiv
Franco POP

Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Șef birou
Daniela BRĂILEANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI CIOROGÂRLA



Nr. 7825/12.05.2025

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile 129 alin.(2) lit. c), alin. (7) lit. b), art. 139 alin.(3) lit.f)) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ :

" Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute , consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială".

Prin implementarea proiectului de interes public **„Ilfov zâmbește junior”** Consiliul Județean Ilfov dorește acordarea unui sprijin financiar unor categorii de persoane, respectiv copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 7-26 ani, pentru a beneficia de servicii stomatologice, în scopul promovării sănătății și a stării de bine , adoptarea unui stil de viață sănătos.

Se intenționează ca beneficiarii acestui proiect să fie copii și tineri, cu domiciliul în localitate, sprijinul financiar alocat este de 2500 lei pentru fiecare copil sau tânăr care îndeplinește condițiile de eligibilitate din Metodologia de acordare a sprijinului financiar pentru realizarea tratamentelor stomatologice..

Serviciile stomatologice vor fi prestate într-un cabinet stomatologic care funcționează pe raza județului, iar decontarea se va face doar pentru lucrări stomatologice și proteze dentare, precum și pentru tratamente adiacente acestor lucrări.

Față de cele prezentate s-a inițiat proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu UAT Ciorogârla- Consiliul Local Ciorogârla în vederea realizării proiectului de interes public **“Ilfov zâmbește junior”**.

PRIMAR,
George NICULA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI CIOROGÂRLA



Nr. 7826/12-05-2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Datorită prezenței scăzute a copiilor și adolescenților în cabinetele medicale stomatologice, au fost identificate probleme de sănătate orală cu impact asupra stării de sănătate precum și a calității vieții, fapt ce determină costuri asociate. Un alt factor determinant este lipsa cabinetelor medicale stomatologice în școli, a căror prezență ar facilita prevenția acestor tip de afecțiuni.

Consiliul Județean Ilfov își propune să continue politica de dezvoltare locală, prin acordarea unui sprijin financiar nerambursabil pentru copii și adolescenți, indiferent de categorie socială, etnie ori status fizic și mental, prin asigurarea sumelor necesare pentru tratamentul stomatologic din bugetul local cu sprijinul unităților administrativ teritoriale din județ, în cadrul **Proiectului "Ilfov zâmbesște junior"**.

Obiectivul principal al acestui proiect este facilitarea accesului la servicii medicale stomatologice gratuite unor categorii de copii și adolescenți care locuiesc în localitate, în vederea depășirii unor situații deosebite care pot duce la alterarea stării de sănătate, precum și la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială. Sprijinul financiar se acordă în anul 2025, odată cu aprobarea prezentului proiect.

Sprijinul financiar este de maxim 2500 lei pentru fiecare copil sau tânăr.

Consiliul Județean Ilfov va asigura cuantumul sumelor de bani necesare acordării sprijinului financiar în baza protocolului de cooperare încheiat cu unitatea administrativ teritorială. Plata sprijinului financiar se face prin virament către UAT, în vederea achitării sumelor către cabinetul stomatologic care a prestat serviciile stomatologice, pe bază de factură, emisă în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art.35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale: *"Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere"*.

Conform prevederilor art.129 alin.(7) lit.c) din ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local astfel: *În exercitarea atribuțiilor*



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI CIOROGÂRLA



*prevăzute , consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.*

Față de cele precizate mai sus am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov cu UAT Ciorogârla- Consiliul Local Ciorogârla în vederea realizării proiectului de interes public *“Ilfov zâmbește junior”*.

ÎNTOCMIT,,

Daniela PIȘANO

At. dpo
 echisat

7065
 28. 04. 2025

Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în strada Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, email: dpo@cjlfov.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale. Dorim să reconfirmăm angajamentul nostru privind colectarea și procesarea datelor dumneavoastră personale cu respectarea tuturor drepturilor de care beneficiați conform legii legislației în vigoare.

From: Raluca Marinescu

Sent: Wednesday, November 6, 2024 1:08 PM

To: Ilfov Zambeste <ilfovzambeste@cjlfov.ro>; 'asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro' <asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro>; 'Georgiana Oancea' <georgiana.oancea@primariamagurele.ro>; 'Marcela Neagu' <Marcela.Neagu@otopeniro.ro>; 'Roxana Tundrea' <roxana.tundrea@das-pantelimon.ro>; 'mihai.voicu@das-pantelimon.ro' <mihai.voicu@das-pantelimon.ro>; 'juridic@decsic-voluntari.ro' <juridic@decsic-voluntari.ro>; 'Asistenta Sociala Primaria Afumati' <asistentasociala@primariaafumati.ro>; 'asistentasociala@primariaberceni.ro' <asistentasociala@primariaberceni.ro>; 'Gheorghe Elena' <elenagheorghe46@yahoo.com>; 'sterea.andrei@yahoo.com' <sterea.andrei@yahoo.com>; 'alexandrupetre96@yahoo.com' <alexandrupetre96@yahoo.com>; 'Asistenta Sociala' <asistentasociala@primariacornetu.ro>; 'SPAS DRAGOMIRESTI-VALE' <asistentasociala@primariadragomirestivale.ro>; 'asistentasociala@primaria-tunari.ro' <asistentasociala@primaria-tunari.ro>; 'secretariat@primaria-vidra.ro' <secretariat@primaria-vidra.ro>; 'PRIMARIA VIDRA' <primariavidra@yahoo.com>

Cc: Biroul de Asistenta Sociala si Sanatate CJILFOV <birousanatate@cjlfov.ro>

Subject: Centralizator medici stomatologi parteneri proiect Ilfov Zambeste

Bună ziua,

Regăsiți anexat prezentului email adresa Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 32965/06.11.2024 prin care se comunică lista cabinetelor stomatologice partenere în proiectul "Ilfov Zâmbește!", conform adresei Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov NR. 333/30.10.2024.

Mulțumesc!

Cu deosebită considerație,

Raluca Emanuela MARINESCU

Serviciul Asistență Socială și Sănătate

Consiliul Județean Ilfov



+40 21 212 56 93

0742 545 368

• www.cjilfov.ro/

3-5 Ernest Juvara, Sector 6, 060104 București, România

Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în strada Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, email: dpo@cjilfov.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale. Dorim să reconfirmăm angajamentul nostru privind colectarea și procesarea datelor dumneavoastră personale cu respectarea tuturor drepturilor de care beneficiați conform legii legislației în vigoare.

Primiți acest mesaj pentru că sunteți membru al grupului Ilfov Zâmbeste din Consiliul Județean Ilfov. Alegeți să răspundeți tuturor la acest mesaj pentru a participa la conversație.

[Vedeți fișierele de grup](#) | [Părăsiți grupul](#) | [Aflați mai multe despre Grupuri Microsoft 365](#)

— Atașamente: —

image002.png	0 byți
Hotarare CJILFOV 107_2025 Ilfov Zâmbeste Junior.pdf	1.2 MB
Hotarare CJILFOV 106_2025 Ilfov Zâmbeste Senior.pdf	1.2 MB

Subiect: Comunicare Hotărâre CJ Ilfov

de la: Raluca Marinescu <raluca.marinescu@cjlfov.ro>

Data: 4/28/2025, 12:27 PM

Către: Ilfov Zambeste <IlfovZambeste@cjlfov.ro>, "asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro" <asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro>, Georgiana Oancea <georgiana.oancea@primariamagurele.ro>, Marcela Neagu <Marcela.Neagu@otopeniro.ro>, Roxana Tundrea <roxana.tundrea@das-pantelimon.ro>, "mihai.voicu@das-pantelimon.ro" <mihai.voicu@das-pantelimon.ro>, "juridic@decsic-voluntari.ro" <juridic@decsic-voluntari.ro>, Asistenta Sociala Primaria Afumati <asistentasociala@primariaafumati.ro>, "asistentasociala@primariaberceni.ro" <asistentasociala@primariaberceni.ro>, Gheorghe Elena <elenagheorghe46@yahoo.com>, "sterea.andrei@yahoo.com" <sterea.andrei@yahoo.com>, "alexandrupetre96@yahoo.com" <alexandrupetre96@yahoo.com>, Asistenta Sociala <asistentasociala@primariacornetu.ro>, SPAS DRAGOMIRESTI-VALE <asistentasociala@primariadragomirestivale.ro>, "asistentasociala@primaria-tunari.ro" <asistentasociala@primaria-tunari.ro>, "secretariat@primaria-vidra.ro" <secretariat@primaria-vidra.ro>, "primariavidra@yahoo.com" <primariavidra@yahoo.com>
CC: Franco Pop <franco.pop@cjlfov.ro>, Adriana Constantin <adriana.constantin@cjlfov.ro>, Asistenta Sociala <asistentasociala@cjlfov.ro>

Bună ziua,

Anexat prezentului email regăsiți Hotărârea Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 106/2025 privind aprobarea proiectului de interes public **Ilfov Zâmbeste Senior** și Hotărârea Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 107/2025 privind aprobarea proiectului de interes public **Ilfov Zâmbeste Junior**.

Având în vedere faptul că mulți dintre dumneavoastră ați derulat anterior în parteneriat alături de Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov proiectul **Ilfov Zâmbeste**, avem rugămintea ca după aprobarea în ședința de Consiliu Local a proiectelor mai sus menționate să comunicați Hotărârile în cauză Consiliului Județean în vederea întocmirii protocoalelor de cooperare.

Vă rugăm să confirmați primirea.

Cu deosebită considerație,



Raluca Emanuela MARINESCU

Serviciul Asistență Socială și Sănătate

Consiliul Județean Ilfov

☎ +40 21 212 56 93

☎ 0742 545 368

• www.cjlfov.ro/

📍 3-5 Ernest Juvara, Sector 6, 060104 București, România



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov
- Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile
administrativ - teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de
interes public „Ilfov zâmbește junior” pentru anul 2025

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 24.04.2025;

Având în vedere:

Adresa Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov nr. 30/07.02.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 3367/07.02.2025, prin care se propune un parteneriat în vederea realizării de tratamente stomatologice pentru copii și adolescenți;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit.c) coroborat cu alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unele unități administrativ-teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior”, conform Anexei nr. 1 - protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă alocarea de la bugetul local al Județului Ilfov - Consiliul Județean a sumei de 1.035.000 lei, reprezentând contribuția Județului Ilfov în vederea realizării proiectului.

Art.3 În vederea materializării protocolului prevăzut la art. 1, se aprobă acordarea unui sprijin financiar în valoare de maxim 2.500 lei/beneficiar eligibil potrivit Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar, în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbește junior”.

Art.4 Se aprobă Metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior”, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocoalele de cooperare încheiate potrivit prevederilor art.1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.10231 din 15.04.2025;

Raportul Serviciului Asistență Socială și Sănătate - Direcția Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.10305 din 15.04.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.10398 din 15.04.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.10544 din 16.04.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov, unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan



[Handwritten signature of Hubert Petru Ștefan]

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

[Handwritten signature of Monica Trandafir]

Nr. 107

Din 24.04.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. <u>107</u> /24/04/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	24/04/2025	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	24.04.2025	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică	24.04.2025	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.04.2025	<i>[Signature]</i>
5	Hotărârea produce efecte juridice	24.04.2025	<i>[Signature]</i>