

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI CONSULTATIV AL OAMENILOR DE AFACERI LA NIVELUL MUNICIPIULUI DEVA

I. Dispoziții generale

Art.1: Consiliul consultativ al oamenilor de afaceri la nivelul municipiului Deva, denumit în continuare Consiliu consultativ, este o structură cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Consiliul local al Municipiului Deva, în condițiile unui parteneriat între administrația publică locală și societatea civilă, în vederea creării cadrului instituțional de consultare a partenerilor sociali, pe baza dialogului structurat în ceea ce privește:

a) implementarea și monitorizarea aplicării politicilor publice din domeniul economic la nivelul Municipiului Deva;

b) proiectele inițiate în domeniul economic supuse spre dezbateră și aprobare Consiliului local al Municipiului Deva;

c) îndeplinirea măsurilor și obiectivelor specifice din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Deva pentru perioada 2021-2030, în scopul realizării coeziunii sociale și dezvoltării socio-economice a Municipiului Deva.

d) sprijinirea dezvoltării economice durabile și creșterea competitivității mediului de afaceri local.

Art.2: Consiliul Consultativ al oamenilor de afaceri la nivelul municipiului Deva este constituit prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Deva și își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului regulament, în conformitate cu reglementările legislației naționale și europene în vigoare.

Art.3: Activitatea Consiliului consultativ se desfășoară la sediul Consiliului local al Municipiului Deva, situat în Municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4 sau în altă locație stabilită prin invitația de participare.

II. Componenta Consiliului consultativ

Art.4: Consiliul Consultativ al oamenilor de afaceri la nivelul municipiului Deva este format din 15 membri cu drept de vot, reprezentanți ai mediului de afaceri din municipiul Deva, ai asociațiilor și/sau organizațiilor profesionale, patronale și ai ONG-urilor cu activitate în domeniul economic, precum și ai grupurilor de acțiune locală legal constituite, reprezentativi prin criterii de relevanță și impact asupra economiei locale:

1. Invitați, fără drept de vot:

a) membri ai comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Deva;

b) personalități locale cu expertiză în domeniul economic.

Art.5: Activitatea Consiliului consultativ este coordonată de un președinte ales de plen, pentru un mandat de 12 luni, care poate fi reînnoit. Alegerea președintelui se face cu majoritatea

voturilor membrilor prezenți.

Art.6: Nominalizarea membrilor se realizează, pe baza propunerilor venite din partea mediului de afaceri din municipiul Deva, ai asociațiilor și/sau organizațiilor profesionale, patronale și ai ONG-urilor cu activitate în domeniul economic, precum și ai grupurilor de acțiune locală legal constituite.

- a) Propunerile se fac printr-o decizie formală adoptată în funcție de structura internă a fiecărei entități (decizie Administrator, hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, a Consiliului de Administrație, a Consiliului Director etc).
- b) Actul de nominalizare trebuie să fie redactat oficial și să fie însoțit de Curriculum Vitae al persoanei desemnate, precum și de alte documente relevante, dacă este cazul.

Art.7. Aderarea noilor membri se va aproba prin votul majorității simple.

III. Structura organizatorică a Consiliului consultativ

Art.8: Structurile interne ale Consiliului consultativ sunt următoarele:

- a) Plenul, condus de un președinte ales;
- b) Secretariatul, asigurat de către funcționari desemnați din cadrul Primăriei Municipiului Deva.

Art.9: Plenul se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acestuia și oferă recomandări cu caracter consultativ către administrația locală a municipiului Deva.

Art.10: Convocarea plenului în sesiune ordinară se face de către secretariat cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară, cu cel puțin 2 (două) zile calendaristice înainte. Documentul de convocare și ordinea de zi se transmit prin poșta electronică.

Art.11: În funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi, la ședințele Consiliului consultativ mai pot participa, în calitate de invitați: alți oameni de afaceri, reprezentanți ai asociațiilor și/sau organizațiilor profesionale reprezentative, reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate în domeniile de interes, specialiști, personalități, alături de reprezentanți ai administrației publice din sectoarele corespunzătoare temei abordate.

Art.12: Plenul Consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) alege președintele Consiliului consultativ pentru un mandat de 12 luni, care poate fi reînnoit cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului;
- b) propune modificarea și completarea prezentului Regulament;
- c) adoptă, cu majoritatea membrilor prezenți, recomandări, cu caracter consultativ, care vor fi transmise Primarului Municipiului Deva;
- d) identifică problemele economice locale și propune soluții;
- e) propune proiecte de dezvoltare în domeniul economic și inițiază acțiuni care conduc la dezvoltarea mediului de afaceri;
- f) propune măsuri de consolidare a învățământului profesional și dual, corelate la nevoile reale ale pieței muncii;
- g) sprijină activitățile/proiectele de promovare (investițională) a Municipiului Deva;
- h) oferă asistență de specialitate în derularea programelor și proiectelor de dezvoltare din domeniul economic;

i) colaborează cu instituțiile publice relevante din domenii: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara ș.a.;

j) analizează și face propuneri cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor/evenimentelor din domeniul economic;

k) urmărește implementarea măsurilor recomandate.

Art.13: Secretariatul Consiliului consultativ este asigurat de funcționari din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva, desemnați de către acesta.

Art.14: Atribuțiile secretariatului sunt următoarele:

a) ține registrul de procese-verbale de ședință și registrul de recomandări;

b) întocmește procesele-verbale ale sesiunilor plenului;

c) ține evidența documentelor Consiliului consultativ;

d) convoacă sesiunile de lucru;

e) redactează și expediază corespondența Consiliului consultativ.

IV. Dispoziții finale

Art.15: Modificarea și completarea prezentului Regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Deva.

Deva _____ / 2025

**Initiator,
Primar,
Lucian Ioan RUS**

**Avizează,
Secretar General
Florina-Doris VISIRIN**