

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului de interes județean

„Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Fetești, cu sediul în str.Călărași nr.595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Fetești, Județul Ialomița, codul fiscal 4365077, având calitatea de **Lider de Parteneriat (Lider)**, reprezentată prin domnul LAURENȚIU-GEORGICĂ ȘONCHERECHE – Primar.

<se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
..... (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:..... (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare:.....
(se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița cu sediul în B-dul Chimie, Nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, codul fiscal 4231776 , având calitatea de **Partener**, reprezentată prin domnul MARIAN PAVEL - Președinte al Consiliului Județean Ialomița.

<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
..... (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:..... (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare:.....
(se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Au convenit următoarele:

Art.2 – Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”, imobile aflate în domeniul public al UAT Municipiul Fetești, care se va depune în vederea obținerii finanțării, în cadrul **PRIORITĂȚII 2 – „O regiune cu orașe prietenoase cu mediu”, OPERAȚIUNEA D – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus”, APEL PRSM/638/PRSM_P2/OP2 – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice – Facilitatea ELENA”**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul parteneriat se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

Organizația	Roluri și responsabilități
I. Lider de parteneriat (UAT MUNICIPIUL FETEȘTI)	a) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Acordul de Parteneriat cu Județul Ialomița pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”, imobil(e) aflate în domeniul public al localității Fetești, având datele de identificare prevăzute în anexă la prezentul Acord. b) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local realizarea proiectului de investiții și principalii indicatori tehnico-economici pentru fiecare etapă a Proiectului sau ori de câte ori va fi necesară actualizarea valorii totale a investiției; c) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile și neeligibile (lei și %); d) Elaborează și aprobă caietele de sarcini necesare în vederea lansării procedurilor de achiziție publică specificate la paragraful e); e) Lansează procedurile de achiziție publică pentru următoarele categorii de contracte de servicii: 1. Servicii privind auditul financiar al proiectului, valoare estimată, contribuție 100 % 2. Servicii pentru informare și publicitate, valoare estimată, contribuție 100 % 3. Servicii de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor de creștere a eficienței energetice, valoare estimată, contribuție 100% 4. Servicii de Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrării; valoare estimată, contribuție 100 % 5. Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii/ cererilor de finanțare în cadrul PRSM 2021-2027; valoare estimată, contribuție 100 % 6. Servicii privind managementul Proiectului ; valoare estimată, contribuție 100 % 7. Servicii de certificare a performanței energetice la finalul execuției lucrărilor; valoare estimată, contribuție 100 % 8. Servicii de elaborare analiză privind imunizarea la schimbările climatice; valoare estimată....., contribuție 100% f) Emite actele administrative de numire a componenței comisiilor de evaluare a ofertelor constituite la nivelul său; g) Elaborează și aprobă, împreună cu reprezentanții desemnați din partea Partenerului, <i>caiete de sarcini</i> necesare în vederea lansării procedurii de achiziție publică pentru contractul de servicii/ execuție lucrări; h) Semnează și gestionează contractele de servicii după desemnarea câștigătorilor procedurilor de achiziție publică organizate conform

prevederilor art.3.1, lit. e, punctele 1-8 ale prezentului acord, precum și contractul de servicii/ execuție lucrări prevăzut la art.3.11, lit.d);

- i) Solicită Partenerului note justificative pentru modificările contractuale conform art. 221 din Legea 98/2016, pentru achizițiile publice organizate de către Partener;
- j) Realizează mecanismul cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și de plată, conform prevederilor *Ghidului solicitantului contractului de finanțare* și a legislației în vigoare;
- k) Pentru asigurarea managementului de Proiect, numește, din cadrul aparatului de specialitate, membri în echipa /echipele de implementare a proiectului;
- l) Menține relația cu autoritatea finanțatoare/ organismul intermediar;
- m) Aprobă situațiile de lucrări , dispozițiile de șantier , actele adiționale ce decurg din executarea contractelor de servicii și/ sau execuție lucrări;
- n) Suportă contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedurile de achiziție publică organizate în calitate de autoritate contractantă;
- o) În calitate de autoritate contractantă, suportă în solidar cu partenerul, contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedura de achiziție publică organizată de Partener și la care Liderul de Parteneriat și-a desemnat reprezentanții în comisiile de evaluare;
- p) Desemnează, în calitate de invitat, un reprezentant din partea Partenerului în comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

II . Partener
(UAT JUDEȚUL
IALOMIȚA)

- a) Aprobă prin Hotărârea de Consiliu Județean Acordul de Parteneriat cu UAT Municipiul Fetești pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”, imobil(e) aflate în domeniul public al localității Fetești, având datele de identificare prevăzute în anexă la prezentul Acord;
- b) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli neeligibile (lei și %);
- c) Elaborează și aprobă împreună cu reprezentanții desemnați din partea Liderului de Parteneriat caietele de sarcini necesare în vederea lansării procedurii de licitație publică specificat la pct. d)
- d) Lansează procedura de achiziție publică pentru Servicii de proiectare pentru elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizații (DTAC) aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului, execuția lucrărilor de construcții-montaj și servicii de verificare tehnică a proiectului prin verificatori autorizați MDLPA.
- e) Emite actele administrative de numire a componentei comisiilor de evaluare a ofertelor constituite la nivelul său, care vor avea în componență reprezentanții comunicați de Lider;
- f) Realizează toate etapele procedurii de achiziție publică, inclusiv aprobă Raportul final al procedurii de licitație publică, pentru achizițiile lansate. Raportul aferent achiziției de la litera d) îl va înainta Liderului de Parteneriat, în vederea finalizării procedurii legale de semnare a contractului de către acesta din urmă;

- g) Suportă în solidar cu Liderul de Parteneriat contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedura de achiziție publică organizată și la care Liderul de Parteneriat și-a desemnat reprezentanți în comisiile de evaluare;
- h) Elaborează notele justificative pentru modificările contractuale conform art. 221 din Legea 98/2016, pentru achizițiile publice organizate la solicitarea Liderului de Parteneriat;
- i) Transmite către AM PRSM 2021- 2027 **anunțul de participare** publicat de site-ul www.e-litigate.ro pentru procedurile de achiziție publică pentru elaborare PT și execuție de lucrări;
- j) Transmite către AM PRSM 2021- 2027 copii ale **certificatelor de audit energetic** emis după finalizarea lucrărilor de investiție aferente obiectivelor menționate în anexă la prezentul Acord, primite de la Liderul de Parteneriat.

Art.4 Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Valoarea estimată a fiecărui obiectiv de investiții – parte din Proiectul “Creșterea eficienței energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”, valoarea contribuției Liderului de Parteneriat (UAT Municipiul Fetești) și a Partenerului (UAT JUDEȚUL IALOMIȚA) la totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile se vor stabili prin Hotărârea Consiliului Local, respectiv Hotărârea Consiliului Județean.”

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT MUNICIPIUL FETEȘTI)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 100 % Va susține financiar 50% din valoarea cheltuielilor neeligibile stabilite la data de semnării contractului de finanțare, la care se adaugă restul cheltuielilor neeligibile apărute pe parcursul implementării proiectului
Partener UAT JUDEȚUL IALOMIȚA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 % Va susține financiar 50% din valoarea cheltuielilor neeligibile stabilite la data de semnării contractului de finanțare, în limita surselor bugetare disponibile

Art. 5 Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, Instrucțiunile finanțatorului, *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027*, aprobate prin HG nr.829/2022.

a) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderului de parteneriat care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activităților din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 alin. (I) și (II) din Acordul de parteneriat.

b) Liderul de Parteneriat și Partenerul își vor cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor Acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de Finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (UAT FETEȘTI)

A. Drepturile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va depune și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, la solicitarea acestuia.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de Parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de Parteneriat răspunde pentru prejudiciul cauzat.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de Parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de Parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(10) Liderul de Parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(11) Liderul de Parteneriat pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(12) Liderul de parteneriat își asuma obținerea certificatului de performanță energetică pentru clădirile eficientizate din punct de vedere energetic, având obligația de a transmite o copie a acestuia către Partener.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Partenerului (UAT Județul Ialomița)

A. Drepturile Partenerului

(1) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerului

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția Liderului de Parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate (P.T. și lucrări menționate la art. 3, punctul II. lit.d), spre verificare și comunicarea acestora către AM PRSM.

(3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată, după caz.

(5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PRSM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de derulare a procedurii de achiziție publică, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(7) Partenerul suportă în solidar cu Liderul de Parteneriat contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedura de achiziție publică organizată de Partener și la care Liderul de Parteneriat și-a desemnat reprezentanții în comisiile de evaluare.

Art. 9. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de Liderul parteneriatului și de Partener, în condițiile prezentului Acord, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PRSM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10. Proprietatea

(1) Liderul de parteneriat are obligația să mențină dreptul privind proprietatea/ administrarea asupra investiției, a bunurilor/ echipamentelor și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin **5 ani** de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Liderul de Parteneriat are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Liderul de Parteneriat are obligația să le folosească conform scopului destinat. De asemenea, Liderul de Parteneriat are obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 11. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Legea aplicabilă. Litigii

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Orice litigiu în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului Acord va fi soluționat de părți pe cale amiabilă. Dacă în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii amiabile nu se ajunge la un consens, oricare parte are dreptul să se adreseze instanței de judecată competente.

Art. 13 Dispoziții finale

(1) Anterior aprobării Cererii de finanțare, părțile vor conveni, prin act adițional la prezentul Acord, valoarea contribuției fiecărei părți la totalul cheltuielilor neeligibile (lei și %).

(2) În funcție de modificările impuse prin *Ghidul solicitantului*, de contractul de finanțare, de actele normative sau instrucțiunile emise de finanțator, prezentul Acord de parteneriat poate fi modificat prin act adițional, după aprobarea de către cele două autorități deliberative.

(3) Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT MUNICIPIUL FETEȘTI	LAURENȚIU-GEORGICĂ ȘONCHERECHÉ PRIMARUL MUNICIPIULUI FETEȘTI		
Partener	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT JUDEȚUL IALOMIȚA	MARIAN PAVEL PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA		