

REGULAMENTUL
privind utilizarea imobilului - Sala Sporturilor Corp A - aflat în domeniul public al
Municipiului Deva de către persoane fizice și juridice pentru desfășurarea unor
activități/evenimente

1. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare a imobilului - Sala Sporturilor Corp A - aflat în domeniul public al Municipiului Deva de către persoane fizice sau juridice, denumiți utilizatori, care desfășoară activități/evenimente cu caracter sportiv și cultural, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

2. **Sala Sporturilor Corp A** pune la dispoziția persoanelor fizice sau juridice, numiți utilizatori, un spațiu cu o suprafață construită desfășurată de 2194 mp (sală jocuri sportive, tribună, wc-uri, vestiare, etc) pentru desfășurarea unor activități/evenimente, la cerere, în schimbul unei taxe de utilizare.

3. Taxa de utilizare temporară va fi stabilită anual de către Consiliul Local al Municipiului Deva prin hotărârea privind taxele și impozitele locale.

4. În cazul contractelor cu o durată peste 30 de zile, taxa de utilizare temporară se achită lunar de utilizatori. Pentru luna curentă, taxa de utilizare temporară se achită în 30 de zile începând cu data de întâi a lunii următoare, pe baza unui tabel depus de către Compartiment Administrare Baze Agreement, în urma unei comenzi depusă de utilizatori, care să conțină numărul de ore efectuate de fiecare utilizator în parte. În cazul încheierii Acordului de utilizare temporară, taxa se achită anticipat, integral. În acest caz, accesul în spațiu se face cu dovada achitării taxei.

5. Plata se va face în numerar sau POS la casieria Direcției Baze Agreement – **Complex Aqualand**, situată în Deva, Str. Axente Sever Nr. 34, cu ordin de plată - beneficiar Municipiul Deva – CUI RO 39125506, CONT RO10TREZ366502205X013051 sau prin oricare din modalitățile electronice de plată puse la dispoziție de Municipiul Deva.

6. Taxa se datorează după aprobarea cererii, a acordului respectiv contractului de utilizare.

7. Înainte cu cel puțin 60 de zile de la data desfășurării activității/evenimentului se depune de către solicitanți o cerere prin care se specifică identitatea persoanei fizice/juridice, durata pentru care se solicită utilizarea temporară a bunurilor, felul activității, precum și obiectele de inventar care ar putea fi puse la dispoziție pentru utilizare. Pentru activitățile/evenimentele cu caracter ocazional, cererile se depun înainte cu 48 de ore de la data desfășurării activității/evenimente; în acest caz cererea va putea fi aprobată/respinsă în termen de 24 de ore de la data înregistrării acesteia.

8. Cererile se înregistrează la sediul Primăriei Municipiului Deva, situat în Deva, Piața Unirii, nr.4, sau la adresa de e-mail serviciul.agrement@primariadeva.ro, și se aprobă/resping de către directorul Direcției Baze Agreement.

9. Între Municipiul Deva - Activitate Economică și utilizatori se va încheia un contract de utilizare temporară, obiectul contractului fiind utilizarea spațiului situat în municipiul Deva, str. Mărăști ,nr.30, județul Hunedoara, cu o suprafață construită desfășurată de 2194 mp(sală jocuri sportive,tribună, wc-uri, vestiare) pentru desfășurarea unor activități/evenimente, în cazul în care durata solicitată este mai mare de 30 de zile. În cazul în care durata este mai mică de 30 de zile se va încheia un acord de utilizare temporară.

10. Durata contractului de utilizare temporară nu va putea depăși un an.

11. Documentația necesară în vederea întocmirii contractului de utilizare temporară va conține următoarele:

a)pentru persoane fizice:

- cererea solicitantului;
- fotocopie act de identitate;
- în cazul persoanelor fizice-PFA, II si AF – documente înființare.

b)pentru persoane juridice:

- cererea solicitantului;
- fotocopie act de identitate;
- fotocopie documente înregistrare documente;
- dovada certificatului de identitate sportivă.

12. Beneficiarii activităților organizate vor utiliza spațiul conform programărilor stabilite și aprobate. Direcția baze agrement își rezervă dreptul modificării programelor cu informarea prealabilă a utilizatorului înainte cu trei zile.

13. Utilizatorii vor raspunde pentru beneficiarii care utilizează spațiul de la intrarea acestora în incintă și până la ieșire și eventualele daune produse de către aceștia. Utilizatorii exercită dreptul de supraveghere și raspund de toate activitățile desfășurate în incinta Sălii Sporturilor de către beneficiari.

14. Direcția Baze Agrement va elabora și afișa Regulamentul de Ordine Interioară, obligatoriu pentru toți utilizatorii și beneficiarii.

15. Se interzice beneficiarilor:

- interzicerea consumului de alcool și substanțe interzise;
- interzicerea fumatului, animalelor în incintă;
- comportamentul agresiv verbal și fizic;
- consumul sau aruncatul produselor de orice fel, în alte locuri decât cele special amenajate;

16. Utilizarea temporară a imobilului – Sala Sporturilor Corp A – de către Clubul sportiv municipal Deva, în vederea desfășurării antrenamentelor și competițiilor sportive, se va face cu titlu gratuit, urmându-se procedura prevăzută la pct.7 – 10 din prezentul regulament.

Deva, _____ 2025

**INIȚIATOR,
Primar,
Lucian Ioan Rus**

**AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina - Doris Visirin**