

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 827/24.06.2025 al Primarului Sectorului 1.

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. 8285/24.06.2025 întocmit de Direcției Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Conform prevederilor Legii nr. 571/2003 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 155/2010 privind Poliția Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului nr. 179/25.10.2024 prin care s-a aprobat reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin preluarea Poliției Locale Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 211/19.11.2024 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4) și art. 166 alin. (2) lit. 1, art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1,**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 295/2017 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de ridicare și mutare a vehiculelor staționate/parcate pe spațiul public, în caz de utilitate publică.

Art.3. (1) Primarul Sectorului 1, prin Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, va asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală, va comunica prezenta Hotărâre Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform prevederilor legale în vigoare.

AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin(1) lit. a) din OUG NR. 57/2019

SECRETAR GENERAL

Mirona-Giorgiana Mureșan

Nume și prenume	Funcția	Semnăt	Întocmit/Avizat	Data
Petrică Marius Ionescu	Director executiv		Verificat	24.06.2025
Bogdan Istrătescu	Consilier asistent		Întocmit	24.06.2025



SECTORUL 1 SE SCHIMBĂ

Anexa nr.1

la Hotărârea Consiliului Local

nr

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

REGULAMENT

privind blocarea, ridicarea, transportul,
depozitarea și restituirea vehiculelor
staționate neregulamentar pe domeniul
public sau în alte locuri decât drumul public,
precum și relocarea vehiculelor
staționate/parcate pe domeniul public, în caz
de utilitate publică sau privată, pe raza
Sectorului 1

TITLUL I.



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește regulile legate de efectuarea activității de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public, ori în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor, în caz de utilitate publică sau privată.

Art. 2 Ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar

Alin. (1) În situația prevăzută la art. 7 lit. h) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, caz în care agentul constatator din poliția locală va constata contravențiile și va aplica sancțiunile pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar sau blocare a roții, în temeiul art. II din Hotărârea nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006.

Alin. (2) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. m) din Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public Direcția Generală Poliția Locală Sector 1 poate dispune măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculului sau blocarea unei roți.



Alin. (3) În sensul prezentului regulament, măsura tehnico-administrativă de ridicare sau blocare a unei roți se aplică în cazurile prevăzute de:

a) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) Art. 128 alin. (I) lit. d) și g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Art. 100) alin. (I) lit. g) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;

g) Hotărârea Consiliului Local nr. 132/2016 privind staționarea autovehiculelor pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București sau aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1;

h) Legea nr. 280/2023 privind accesul cu prioritate pentru femei gravide, precum și pentru persoane însoțite de copii.



Art. 3 Relocarea vehiculelor, situații de utilitate publică/privată

Alin. (1) Relocarea vehiculelor, în caz de utilitate publică, se dispune în următoarele situații:

- a) pentru executarea unor lucrări sau prestarea unor servicii publice de interes național ori local;
- b) pentru intervenția serviciilor de urgență, în vederea prevenirii ori limitării efectelor unor accidente, calamități sau dezastre;
- c) pentru instituirea unor măsuri de ordine publică și siguranță publică.

Alin (2) Relocarea vehiculelor, în caz de utilitate privată, se dispune pentru situații care implică lucrări autorizate ce necesită ocuparea temporară a domeniului public și eliberarea acestuia în vederea asigurării accesului sau executării lucrărilor, în condițiile legii.

Alin (3) În cazurile prevăzute la alin. 1 și 2, se vor aplica notificări scrise pe parbrizul vehiculelor aflate în zonele unde urmează să se desfășoare lucrările sau serviciile respective, de către executantul/beneficiarul lucrării ori de către Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, cu excepția cazurilor în care împrejurările nu permit notificarea, din lipsă de timp.

Art.4 Dispozițiile prevăzute în prezentul Regulament au ca scop asigurarea fluentei circulației, decongestionarea drumurilor publice aflate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, asigurarea parcării autovehiculelor conform normelor în vigoare, respectarea regulilor de circulație impuse prin actele



normative referitoare la circulația pe drumurile publice, protejarea domeniului public conform normelor legale în vigoare și executarea lucrărilor de utilitate publică.

CAPITOLUL II

PROCEDURI DE RIDICARE, BLOCARE ȘI RELOCARE

Art. 5 Alin (1) În sensul prezentului Regulament, operațiunile executate pentru ridicarea autovehiculului constau în ridicarea, blocarea, transportul, relocarea și depozitarea vehiculului, sunt denumite în continuare activități .

Alin (2) În înțelesul prezentului regulament, orice referire la vehicul este aplicabilă și autovehiculului și invers.

Alin (3) Acțiunile de ridicare, blocare a unei roți și relocare vor fi realizate de către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 sau de către un operator contractat, în situația în care această instituție nu va deține capacitatea necesară de personal și utilaje pentru realizarea acestei activități în regim propriu, operator care va deține



autovehiculele și dotarea necesară pentru practicarea procedurii de ridicare/blocare a vehiculelor/rulotelor/remorcilor denumit în continuare Operator.

Alin (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor principale din prezentul regulament, precum și dispunerea măsurilor tehnico-administrative de ridicare blocare a unei roți și relocare, se vor face de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sau Secției Regionale de Poliție Transporturi București ori de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1.

Alin (5) Persoanele specificate la alineatul (4) sunt denumite în continuare agenți constataatori.

Desfășurarea activităților de ridicare, blocare și relocare

RIDICAREA/BLOCAREA

Art. 6 Alin (1) Ridicarea/blocarea va fi dispusă de către agentul constatatator, conform competențelor ce îi revin, în baza unei Dispoziții de ridicare/blocare a vehiculului/rulotei/remorcii sau blocare a unei roți.

Alin (2) Pentru acțiunea de ridicare/blocare, agenții constataatori, de regulă înregistrează foto sau video, cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice verificate metrologic, zona staționării vehiculului/rulotei/remorcii, consemnând aceasta în procesul verbal de constatare a contravenției și dispune în scris aplicarea măsurii tehnico-administrative printr-o Dispoziție de ridicare sau blocare, Anexa nr. 2



Alin (3) Dispoziția de ridicare sau blocare a vehiculului va cuprinde următoarele informații:

data, ora și locul ridicării/blocării vehiculului/rulotei-remorcii;

numele și prenumele agentului constatator care dispune măsura tehnico-administrativă;

indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;

mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului/rulotei/remorcii

mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;

date privind numărul de înmatriculare/înregistrare, marca și culoarea vehiculului/rulotei/remorcii,

Alin (4) Dispoziția de Ridicare/Blocare se încheie în 3 exemplare, primul pentru agentul constatator, al doilea pentru operator, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea/deblocarea vehiculului/rulotei/remorcii. Acestea vor fi autocopiative, înseriate și numerotate.

Alin (5) Ridicarea/blocarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane/animale. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător, pentru situația în care prezenta unor persoane/animale în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Alin (6) Nu se dispune ridicarea vehiculului/rulotei/remorcii aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și 5) din O.U.G nr. 195/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat, dar justificat.



Alin (7) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare/blocare, la locul constatării faptei, operatorul va fi asistat de către agentul constatatator.

Alin (8) Înainte de ridicare/blocare, operatorul va fotografia vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiată eventualele zone deteriorate și va completa fișa vehiculului ridicat/blocat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa vehiculului va fi semnată de către operator.

Alin (9) Fișa vehiculului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații;

numărul de înmatriculare sau înregistrare;

marca;

culoarea;

eventualele deteriorări vizibile constatate.

Alin (10) Modelul fișei vehiculului/rulotei/remorcii este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

Alin(11) Fișa vehiculului/rulotei/remorcii ridicate/blocate se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului/rulotei/remorcii. Acestea vor fi autocopiative, înseriate și numerotate.

Alin (12) Înainte de a se demara procedura efectivă de ridicare a vehiculului/rulotei/remorcii se va sigila vehiculul cu sfoară și/sau sigiliu autocolant, imediat după întocmirea Dispoziției de ridicare – o anexăm separat prezentului email.

Alin (13) După efectuarea operațiunii de ridicare/blocare, agentul constatatator va anunța de îndată dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, în legătură cu măsura dispusă.



Alin (14) Transportul la locul de depozitare nu se va executa dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului/rulotei/remorcii ridicate, se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă contravaloarea operațiunii de ridicare și sancțiunea contravențională.

Alin (15) Transportul vehiculului/rulotei/remorcii se va face cu platforme auto care să asigure ridicarea completă a acestora, în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți.

Alin (16) Operatorul răspunde, în mod direct față de proprietarii/deținătorii legali ai vehiculelor ridicate/blocate, pentru eventualele daune produse acestora, doar ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare sau blocare.

Alin (17) Operatorul este obligat să încheie o poliță de asigurare specializată, ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare sau blocare, iar autospecialele de ridicări trebuie să aibă asigurare pentru marfa transportată.

RELOCAREA

Art. 7 Alin (1) Relocarea vehiculelor se face la solicitarea telefonică adresată Dispeceratului Direcției Generale Poliția Locală Sector 1 de către executantul/beneficiarul lucrării, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea lucrărilor sau prestării serviciului, urmată de o solicitare scrisă transmisă în același termen.

Alin (2) În cazuri de urgență sau intervenții neprevăzute, solicitarea poate fi transmisă fără respectarea termenului de 48 de ore, cu condiția justificării situației și informării imediate a Dispeceratului.



Alin (3) Relocarea vehiculelor se efectuează gratuit de către Primăria Sectorului 1, cu platforme aflate în gestiunea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 sau prin intermediul unui operator autorizat.

Alin (4) Relocarea vehiculelor se face în imediata apropiere a locului de staționare inițial sau, dacă acest lucru nu este posibil, în cel mai apropiat spațiu public disponibil;

Alin (5) În situația vehiculelor care afectează starea de salubritate a spațiului public sau cele folosite pe bază de spațiu depozitare deșeurilor de orice natură, acestea pot fi relocate în depozitul situat în Șos. Odăii nr. 3-5 sau în alte spații special amenajate;

Alin (6) Polițistul local aflat la fața locului întocmește un proces-verbal de relocare Anexa nr..... , care va fi semnat de operatorul de pe platformă sau de către un martor prezent la fața locului;

Alin (7) Procesul-verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu data și ora ridicării, locația exactă de unde a fost ridicat și unde a fost relocat vehiculul, aspectele vizuale ale vehiculului, mențiuni privind aplicarea măsurii de sigilare (pentru situația de la alineatul 5), motivul și temeiul legal al măsurii, precum și mențiuni cu privire la fotografiile sau imaginile video efectuate (față, spate, părțile laterale).

Comunicarea cu proprietarii/utilizatorii vehiculelor relocate

1. Polițiștii locali prezenți la fața locului desfășoară activități de identificare și informare a proprietarilor sau utilizatorilor vehiculelor, în măsura în care aceștia pot fi contactați, și informează Dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1 cu privire la măsurile dispuse;



2. Dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1 efectuează verificări în baza de date pentru identificarea proprietarului/utilizatorului vehiculului și, în situația în care există date de contact, îl informează telefonic cu privire la motivul relocării, precum și cu privire la locul în care vehiculul a fost mutat;

3. Ridicarea și mutarea vehiculului vor fi comunicate Dispeceratului Direcției Generale Poliția Locală Sector 1 de către echipajul din teren, în timpul sau imediat după dispunerea măsurii;

4. În situația în care vehiculul a fost relocat în depozitul situat în Șos. Odăii nr. 3-5 sau în alte spații special amenajate, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului este informat prin adresă scrisă transmisă la domiciliul sau sediul acestuia.

Restituirea vehiculelor relocate

1. Vehiculele relocate în depozitul situat în Șos. Odăii nr. 3-5 sau în alte spații special amenajate pot fi revendicate de către proprietarii ori utilizatorii acestora, prin depunerea unei cereri scrise la Primăria Sectorului 1 sau la Direcția Generală Poliția Locală Sector 1;

2. În cazul în care cererea de restituire este formulată de o altă persoană decât proprietarul, aceasta se va putea efectua numai în baza unei împuterniciri notariale, a unui document care atestă calitatea de deținător legal sau a unei declarații date în fața unui polițist local;

3. Restituirea vehiculelor se face fără costuri, excepție făcând sancțiunea aplicată pentru încălcarea normelor de salubritate;

(4) Vehiculele revendicate vor fi restituite pe baza unui proces-verbal de predare-primire Anexa nr. 4;



4. În situația în care, la momentul relocării sau revendicării, se constată încălcarea unor prevederi legale privind circulația pe drumurile publice sau protecția mediului, se vor aplica măsuri de sancționare contravențională, în conformitate cu actul normativ încălcat;

5. Măsura relocării vehiculelor se realizează de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației și ordinii publice din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, iar centralizarea și gestionarea măsurilor dispuse în acest sens revine Compartimentului Auto Abandonate și Fără Stăpân.

Depozitarea vehiculelor ridicate

Art. 8 Vehiculele ridicate vor fi depozitate în spații special destinate activității, stabilite la nivelul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, și care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

să se afle pe raza Sectorului 1 al Municipiului București;

terenul să fie nivelat și prevăzut cu structura rutieră care să permită accesul și depozitarea vehiculelor/rulotelor/remorcilor;

întregul perimetru să fie împrejmuit cu gard sau să se afle într-o incintă îngrădită, să nu permită accesul persoanelor neautorizate;

să fie iluminat pe timpul nopții, să fie asigurat cu sistem de supraveghere video și pază permanent;

e) să fie prevăzut un spațiu administrativ pentru relațiile cu publicul;

f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;



g) să aibă asigurat(e) mijloace de comunicare, telefonie și acces la internet.

Restituirea/Deblocarea

Art. 9 Alin (1) După procedurile de ridicare, transport și depozitare, vehiculele rămân în supravegherea polițiștilor locali, în spațiile prevăzute la art. 8, în vederea aplicării sancțiunii contravenționale și încheierii procesului verbal de predare-primire.

Alin (2) Restituirea/Deblocarea vehiculelor se va face numai proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al acestuia și doar după întocmirea procesului-verbal de contravenție de către polițistul local și achitarea tarifelor de ridicare, transport și depozitare sau blocare, în baza certificatului de înmatriculare/înregistrare în original sau al oricărui act din care să rezulte dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului/rulotei/remorcii și a unui act de identitate al solicitantului.

Alin (3) La restituirea vehiculului/rulotei/remorcii, polițistul local aflat pentru supraveghere în spațiul amenajat, va încheia un proces –verbal de predare – primire, semnat de proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal, fără de care nu poate fi efectuată restituirea. Cu această ocazie, se va preda proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al treilea exemplar al dispoziției de ridicare și al fișei vehiculului ridicat.

Alin (4) Procesul-verbal de predare-primire se încheie în 3 exemplare; cate unul pentru operator, polițist și persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiative, înseriate și numerotate.

Alin (5) Modelul procesului-verbal de predare-primire este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

Alin (6) Restituirea vehiculului/rulotei/remorcii se înregistrează în registrul de intrare/ieșire existent la locul depozitării.

Alin (7) Deblocarea se va realiza de către operator, după ce proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal face dovada achitării taxei de



blocare și întocmirea procesului-verbal de contravenție de către agentul constatatator.

Alin (8) Dacă de la data aplicării dispozitivului de blocare a unei roți, proprietarului/deținătorul/utilizatorul legal al vehiculului/rulotei/remorcii nu solicită deblocarea în termen de 3 zile calendaristice, se poate proceda la ridicarea vehiculului/rulotei/remorci și depozitarea în spațiile special destinate activității.

Alin (9) De asemenea, pentru a se evita suprapunerea măsurilor tehnico-administrative pentru aceeași situație de fapt, proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal al vehiculului/rulotei/remorcii, după constatarea situației de la art. 9, alin. (8), urmează să achite doar taxa de ridicare, transport și depozitare și sancțiunea contravențională.

Art. 10 Programul de desfășurare al activităților de ridicare, transport, depozitare și restituire sau blocare a vehiculelor va fi zilnic, 24h.

Art. 11 Perioada maximă de depozitare pentru toate situațiile descrise mai sus este de 6 luni, iar în situațiile în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului/rulotei/remorcii depozitate nu se prezintă în acest termen, pentru ridicare, vor fi luate măsurile prevăzute de Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 12 Pe perioada depozitării vehiculelor/rulotelor/remorcilor, acestea se află în custodia operatorului și sub supravegherea polițiștilor locali, care răspunde conform legii până la data eliberării acestora către proprietari/deținătorii legali.



TARIFELE

Art. 13 Alin(1) Cuantumul tarifelor aferente operațiunilor de ridicare și transport sau blocare a unei roți este stabilit conform Anexei nr. 6 la prezentul regulament.

Alin (2) Contravaloarea cheltuielilor pentru ridicarea, transportul, depozitarea, blocarea și relocarea vehiculelor/rulotelor/remorcilor se suportă de către operator.

OPERATORUL

Art. 14 Alin (1) Operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea operatorului;
- să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru;
- să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunile de ridicare/blocare și relocare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor aparținând acestora;
- Să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă precum și a situațiilor de urgență;
- să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile specifice.

Alin (2) Operatorul răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate/blocate și relocate pentru eventualele daune produse acestora, ca urmare a desfășurării activităților.



Alin (3) Operatorul este obligat sa încheie o asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a desfășurării activităților.

Alin (4) Eventualele pagube produse vehiculului ridicat și/sau a altor vehicule aflate în spațiul de depozitare, cad în sarcina făptuitorului (persoanei care se face răspunzătoare de aceste pagube).

VEHICULELE DE RIDICARE

Art. 15 Vehiculele de ridicare trebuie să îndeplinească următoarele condiții.

- să fie omologate, înmatriculate și să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de către I.S.C. IR și de către R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;
- să aibă capacitatea de a disloca/ridica/transporta vehicule cu masa totală de peste 5 tone;
- să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor/remorcilor/rulotelor, să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă și să aibă un set de indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru, atunci când operează pe carosabil și să aibă inscripționate elementele de identificare ale Operatorului;
- să asigure Integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport;
- să asigure ridicarea vehiculelor/remorcilor/rulotelor din orice loc, în siguranță.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.16 (1) În situația în care proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal pentru care s-a dispus măsura ridicării/blocării vehiculului/rulotei/remorcii se



consideră neîndreptătit, are drept de contestație la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția, ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul, conform O.G. nr. 2/2021 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

(2) Prezentul Regulament va fi dus la îndeplinire de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, Operatorul căruia i se atribuie activitatea de deblocare, ridicare, transport și/sau depozitare, precum și de toate persoanele/entitățile cărora li s-au stabilit atribuții, sarcini, obligații sau responsabilități prin acest regulament.

(3) Conținutul Regulamentului va fi adus la cunoștință cetățenilor prin mass-media și/sau prin orice alt mijloc de comunicare.

(4) Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din acest Regulament.



ANEXA NR. 2

Municipiul București

Seria

Nr.

Direcția Generală Poliția Locală Sector 1

Compartimentul _____

DISPOZIȚIE DE RIDICARE/BLOCARE

Polițist local din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, aflându-mă în exercitarea atribuțiilor de serviciu, am constatat următoarele:

În fapt, la data de..... în intervalul orar....., în locul.....

am depistat vehiculul/remorca/rulotă cu nr. de înmatriculare.....

.. staționat(ă) neregulamentar.....

.....

.

.....

.

Mențiuni privind avarii vizibile pe vehiculul/remorca/rulotă.....

.....

.

.....

.....

..

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr.am dispus imobilizarea vehiculului/remorcii/rulotei cu dispozitive special fabricate în acest sens.



În conformitate cu prevederile art. 64 alin(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, am dispus ridicarea vehiculului în cauză și depozitarea acestuia în locul special amenajat.

Fapta a fost documentată prin fotografii în format digital, câte 2 seturi, fiecare set a câte patru fotografii efectuate din unghiuri diferite (față, spate, părți laterale), cu aparatul marca..... la un interval de 5 minute între cele două seturi.

Prezenta Notă de constatare poate fi contestată conform procedurii prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Polițist local

Reprezentant operator

autorizat.....

(nume; prenume)

Auto număr de înmatriculare.....



ANEXA NR. 3

FIȘA VEHICULULUI _____

Încheiată astăzi, _____, ziua _____, luna _____, anul _____

în Municipiul București,

strada _____

Subsemnatul _____

reprezentant al

operatorului _____ având

funcția de _____, la examinarea exterioară a vehiculului

cu numărul de înmatriculare _____ marca _____,

culoarea _____, ca urmare a întocmirii Dispoziției de

ridicare/blocare nr. _____ în vederea efectuării operațiunilor de

blocare, ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu.

La fața locului au efectuate fotografii în format digital, a câte 4 (patru)

fotografii din unghiuri diferite (fata, spate și lateralele vehiculului),

constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta Fișă sunt atestate de către Agentul

Constatator (nume, prenume, funcția)

_____d

în

cadrul _____

Operator

(semnătură)



Primăria
Sectorului 1

SECTORUL 1 SE SCHIMBĂ

ANEXA NR. 4

Nr. _____

Direcția Generală Poliția Locală Sector 1

Compartimentul _____

PROCES-VERBAL DE RELOCARE VEHICUL

Încheiat azi....., în Municipiul București, Sectorul 1.

Polițiștii locali _____ / _____, din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, aflându-ne în exercitarea atribuțiilor de serviciu, am fost sesizați de către Compartimentul Dispecerat, cu privire la _____

Cu ocazia deplasării la fața locului din Str. _____, ora _____, am constatat că vehiculul marca _____ înmatriculat _____, împiedică/îngreunează efectuarea de activități pe linie de utilitate:

publică

privată



constând

în

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr., am dispus relocarea vehiculului în locația din _____

Cu ocazia examinării exterioare a vehiculului înainte de relocare, au fost constatate următoarele: _____

Vehiculul a fost relocat cu auto nr. înmatriculare _____, aparținând _____

Alte mențiuni:

Au fost efectuate planșe foto cu aparatul foto din dotare.

Polițist local
care a făcut sesizarea

Operator relocare vehicul

Persoana



ANEXA NR. 5

PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE/ PREDARE / RESTITUIRE VEHICUL

a vehiculelor/remorcilor/rulotelor blocate/ridicate potrivit prevederilor
H.C.L.S. 1 nr.....

Încheiat astăzi, cu ocazia deblocării/restituirii
vehiculului/remorci/rulotei marca....., cu numărul
de înmatriculare....., culoare.....către
dl./dna.....domiciliat(ă)

în.....,str.....
.....nr....., bl....., sc....., et.....ap....., care s-a identificat cu
CI/BI seria.....nr.....eliberat de.....în calitate de proprietar/
deținător/ utilizator legal al vehiculului și care a prezentat cartea de identitate
certificatul de înmatriculare seria.....nr..... și permisul de conducere
nr.....

Se constată achitarea taxelor stabilite
prin.....nr.....art..... conform chitanței
nr.....

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de blocare/ridicare, s-au
constatat următoarele:

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data
blocării/ridicării până la data eliberării da/nu

Am primit,

Am predat,

(proprietarul/deținătorul legal al vehiculului)

.....

.....



ANEXA NR. 6

TARIFELE PENTRU OPERATIUNILE DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE A VEHICULELOR/RULOTELOR/REMORCILOR ȘI DEBLOCARE A DISPOZITIVELOR FIXATE PENTRU IMOBILIZARE, SPECIAL FABRICATE ÎN ACEST SENS

Pentru deblocarea sau ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor/rulotelor/remorcilor staționate pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, se percep de la proprietarii acestora sau a utilizatorii legali, persoane fizice sau juridice, următoarele taxe:

Eliberare blocator roată – 150 lei

Tarifele de ridicare sunt de:

200 de lei, pentru vehiculele cu masă maxim autorizată de până la 5 tone, inclusiv.

270 de lei, pentru vehiculele cu masă maxim autorizată de peste 5 tone.

Tarifele de transport sunt:

150 de lei, pentru vehiculele cu masă maxim autorizată de până la 5 tone inclusiv.

200 de lei, pentru vehiculele cu masă maxim autorizată de peste 5 tone.

Tariful de depozitare este de:

- în primele 24 de ore, 75 de lei

- după intervalul de 24 de ore, 25 de lei/zi

Tariful pentru depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore începând de la data și ora depozitării efective a vehiculului, nefracționat.



Nr. 827/24.06.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

1.1. Descrierea situației existente

În anul 2017 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 295/2017, privind aprobarea Regulamentului pentru activitatea de ridicare și mutare a vehiculelor staționate/parate pe spațiul public, în caz de utilitate publică.

În baza acestei reglementări, Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, prin Biroul Auto Abandonate și Fără Stăpân (reorganizat în Compartiment), a desfășurat activități de relocare a vehiculelor în scopul sprijinirii lucrărilor de utilitate publică derulate pe raza Sectorului 1.

Cu toate acestea, cadrul actual prezintă limitări:

- relocarea vehiculelor este prevăzută exclusiv pentru cazuri de utilitate publică;
- atribuțiile de relocare sunt limitate la Compartimentul Auto Abandonate și Fără Stăpân, ceea ce generează dificultăți operaționale în afara orelor de program;
- procedura relocării și comunicării cu proprietarii vehiculelor necesită clarificări suplimentare pentru o aplicare unitară.

1.2. Motivele care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

a) Modificările legislative recente:

- OG nr. 84/2024 a fost introdus articolul 64¹ în OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, care reglementează expres relocarea vehiculelor staționate regulamentar;
 - HCL Sector 1 nr. 179/25.10.2024 prin care s-a aprobat reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin preluarea Poliției Locale Sector 1 și pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
 - HCL Sector 1 nr. 211/19.11.2024 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;
- ##### **b) Necesitatea acoperirii tuturor situațiilor, inclusiv în cazuri de utilitate privată;**
- ##### **c) Necesitatea implementării unui mecanism clar și coerent pentru relocarea vehiculelor.**



1.3. Principiile de bază

a) Principiul legalității actelor, consacrat de art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, potrivit căruia actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege, și numai în domeniile în care aceste autorități au atribuții legale.

b) Principiul subordonării față de actele de nivel superior, consacrat de art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, potrivit căruia hotărârile de consiliu trebuie să fie subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și altor acte de nivel superior.

c) Principiul satisfacerii interesului public, consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care stipulează că autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să prioritizeze interesul public față de cel individual. Realizarea unui audit extern economic, financiar și juridic este fundamentată de acest principiu, având scopul de a asigura transparența și eficiența utilizării fondurilor publice și de a identifica eventualele vulnerabilități în gestiunea acestora.

d) Principiul adaptabilității, prevăzut de art. 13 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia autoritățile publice trebuie să își adapteze activitățile la nevoile societății.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

- crearea unui cadru legal complet care permite relocarea vehiculelor și în cazuri de utilitate privată;
- extinderea competențelor operative către structuri cu atribuții pe linie de circulație și ordine publică;
- clarificarea responsabilităților și a procedurilor operaționale pentru relocare și comunicare cu proprietarii vehiculelor;

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

- analiza cadrului legal;
- evaluarea activității actuale și identificarea disfuncționalităților;
- consultări interne între Direcția Generală Poliția Locală Sector 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului;
- elaborarea noului regulament conform normelor tehnice de redactare legislativă.

1.6. Schimbări preconizate

- abrogarea HCL nr. 295/2017;
- aprobarea unui regulament nou, care reglementează relocarea vehiculelor atât în cazuri de utilitate publică, cât și privată;
- stabilirea unei proceduri clare pentru identificarea, notificarea și comunicarea cu proprietarii vehiculelor;
- detalierea procesului-verbal de relocare.

1.7. Impactul economic, social și asupra mediului



- impactul economic: Reducerea costurilor operaționale prin utilizarea resurselor proprii ale administrației publice locale;
- impactul social: Creșterea eficienței intervențiilor pe domeniul public;
- impactul asupra mediului: Nu este aplicabil în acest context.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului

Activitatea se va desfășura, cu precădere, prin utilizarea resurselor interne, ceea ce nu implică alocarea de fonduri suplimentare.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

HCL nr. 295/2017 urmează să fie abrogată, iar noul regulament va deveni actul de referință.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Consultări interne cu Direcția Generală Poliția Locală Sector 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului.

1.11. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu sunt necesare măsuri suplimentare de informare publică.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Activitatea se va desfășura conform prevederilor regulamentului aprobat, prin echipamentele și personalul propriu al administrației.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCL Sector 1 nr. 179/2024 privind reorganizarea Poliției Locale Sector 1.

Pentru considerentele expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supunem dezbaterei Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

PRIMĂRIE SECTORULUI 1
GEORGE CRISTIAN TUȚĂ

[Signature] 24.06.2025



Nr. 828/24.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

În prezent, Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, prin Compartimentul Auto Abandonate și Fără Stăpân, are atribuții specifice în sprijinirea activităților de utilitate publică desfășurate de autoritățile și operatorii de servicii publice, prin dispunerea de măsuri operative pentru eliberarea carosabilului de vehicule. Conform reglementărilor legale în vigoare, aceste măsuri sunt atribuite exclusiv Compartimentului Auto Abandonate și Fără Stăpân.

Cu toate acestea, având în vedere frecvența ridicată a solicitărilor și faptul că necesitatea relocării vehiculelor apare adesea în afara orelor de program (noaptea, în weekend sau în zilele de sărbătoare), se impune extinderea competențelor și către alte structuri operative ale Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, cu atribuții în domeniul circulației și ordinii publice.

Menționăm că, în medie, aproximativ 150 de vehicule sunt relocate anual în astfel de situații.

Totodată, este necesară relocarea vehiculelor și în cazuri de utilitate privată, nu doar în cazuri de utilitate publică, cum ar fi lucrările de execuție a bransamentelor la rețelele de gaze, apă, canalizare, electricitate, telecomunicații, intervențiile asupra construcțiilor sau împrejurimilor (de exemplu, lucrări de reparații, consolidări, renovări ale fațadelor, montaj de structuri provizorii), activitățile de toaletare, defrișare sau întreținere a vegetației, precum și orice alte situații de utilitate privată care implică lucrări autorizate, în condițiile legii.

2. Justificarea necesității aprobării noului Regulament

- Adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 179/25.10.2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin preluarea Poliției Locale Sector 1, reorganizată ca Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, iar Biroul Auto Abandonate și Fără Stăpân fiind reorganizat în Compartiment;
- Adoptarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84/2024, prin care a fost introdus articolul 64¹ în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, articol care reglementează în mod expres relocarea vehiculelor staționate regulamentar;
- Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 295/2017 nu acoperă situațiile de interes privat care implică lucrări autorizate ce necesită ocuparea temporară a domeniului public și eliberarea acestuia pentru asigurarea accesului sau executarea lucrărilor, în condițiile legii;



- Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 295/2017 nu reglementează în mod clar procedura de relocare a vehiculelor.

3. Impactul financiar asupra bugetului local

Aplicarea noului Regulament va conduce la o reducere a costurilor operaționale. Până în anul 2024 (inclusiv), activitatea de relocare a vehiculelor a fost realizată cu platforme aparținând unor operatori economici privați, serviciile fiind achiziționate prin intermediul platformei SEAP.

Prin noile reglementări, se propune ca această activitate să fie desfășurată, de regulă, cu platforme aflate în administrarea Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, utilizând resursele proprii ale administrației locale.

Prin urmare, implementarea noilor măsuri nu implică alocarea de fonduri suplimentare din bugetul local.

4. Concluzii și propuneri

Regulamentul nou propune următoarele îmbunătățiri tehnice:

- extinderea sferei de aplicare pentru lucrări autorizate de utilitate privată;
- clarificarea procedurii pentru cazurile de urgență;
- relocarea realizată prioritar cu platforme ale Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- procedura detaliată de notificare și informare a proprietarilor vehiculelor.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM spre aprobare Regulamentul privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1.

Noul regulament va permite o administrare mai eficientă a domeniului public și va asigura respectarea legislației în vigoare.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat	Data
Petrică Marius Ionescu	Director executiv		Verificat	24.06.2025
Bogdan Istrătescu	Consilier asistent		Întocmit	24.06.2025



Ke-195

Nr. 26/24.06.2025

RAPORT DE TERMEN INTERMEDIAR

Încheiat astăzi,

24.06.2025

Referitor anunț nr. 25/13.06.2025 cu privire la efectuarea procedurii de transparență pentru următorul proiect de hotărâre:

Proiect de Hotărâre Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

Anunțul nr. 26/13.06.2025 a fost publicat pe site-ul instituției la data de **13.06.2025**.

- la data de **23.06.2025** s-a împlinit termenul potrivit căruia puteau fi trimise în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative,
- până la data de **24.07.2025** se va derula procedura de dezbateri.
- termen pentru **modificarea corespunzătoare a textului** proiectului de hotărâre sau a **motivării respingerii** unora dintre propuneri – **nu au fost înregistrate propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare**.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(5), alin.(6) și alin. (7) din Legea transparenței decizionale nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare s-a constatat că de la data de **13.06.2025** până la data de **23.06.2025** nu **s-au depus** la registratura instituției, **propuneri, sugestii, opinii** cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ mai sus-menționat.

În aplicarea prevederilor art. 7 alin.(8) se recomandă transmiterea spre analiză și avizare a Proiectului de hotărâre nr. 26/13.06.2025 privind **Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport.

Întocmit,

funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
potrivit Dispoziției Primarului Sector 1 nr. 1325/01.04.2022,
Beatrice Florentina MOJA



K2- 145

Nr. M/5569/24.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

1.Descrierea situației actuale:

În anul 2017 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 295/2017, privind aprobarea Regulamentului pentru activitatea de ridicare și mutare a vehiculelor staționate/parcate pe spațiul public, în caz de utilitate publică.

În baza acestei reglementări, Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, prin Biroul Auto Abandonate și Fără Stăpân (reorganizat în Compartiment), a desfășurat activități de relocare a vehiculelor în scopul sprijinirii lucrărilor de utilitate publică derulate pe raza Sectorului 1.

Cu toate acestea, cadrul actual prezintă limitări:

- relocarea vehiculelor este prevăzută exclusiv pentru cazuri de utilitate publică;
- atribuțiile de relocare sunt limitate la Compartimentul Auto Abandonate și Fără Stăpân, ceea ce generează dificultăți operaționale în afara orelor de program;
- procedura relocării și comunicării cu proprietarii vehiculelor necesită clarificări suplimentare pentru o aplicare unitară.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legea nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 155/2010 privind Poliția Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârile Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 517/17.09.2019 privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din municipiul București;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 181/25.10.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, a organigramei și Statutului de funcții ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.50/2025 a Sectorului 1 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de lucru pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1 al Municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/2016 privind procedura de lucru pe linia vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1;

Hotărârea Consiliului Local nr.214/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 111/29.05.2025 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație, Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau



semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind *actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice*.

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :



- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate nereglementar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza sectorului 1, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECT GENERAL
LAVIN NIESCU**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	24.06.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	24.06.2025



Nr. G/2442/24.06.2025

152-145

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 827/24.06.2025 al Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate nr. 828/24.06.2025 întocmit de Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, impactul financiar asupra bugetului va consta în utilizarea resurselor interne, ceea ce nu implică alocarea de fonduri suplimentare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau în alte locuri decât drumul public, precum și relocarea vehiculelor staționate/parcate pe domeniul public, în caz de utilitate publică sau privată, pe raza Sectorului 1.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGEL CILIREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		24.06.2025