

R E G U L A M E N T

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art.1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Bărbulețu se constituie în baza prevederilor:

- art.13 lit.d), art.32 alin.(3) și art.33 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicare 1;

- art.10 lit.b) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.h) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- OMAI nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Bărbulețu nr.47 adoptată în data de 23 decembrie 2019, prin care serviciul voluntar pentru situații de urgență este înființat ca serviciu de categoria V1.

Art.2 Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Art.3 (1) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum:

- Ordonanța de Urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă, republicată;
- Ordinul M.A.I.nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

(2) În sensul legislației menționate, **prin „situație de urgență” se înțelege** un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul localității situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc.

- inundații;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- alunecări de teren;
- incendii de masă;
- incendii de pădure ;
- furtuni și tornade;
- accidente chimice;
- accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere,;
- căderi de obiecte cosmice;
- epidemii;
- eșecul serviciilor de utilități publice;

Art.4 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile subordonat administrației publice locale – consiliul local și primar.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BASARAB I” al județului Dâmbovița și deservește unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea -comuna Bărbulețu, cu cele 3 sate: Gura Bărbulețului, Bărbulețu și Cetățuia, astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

CAPITOLUL 2: Organizarea și atribuțiile S.V.S.U.

Art.5 La constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Bărbulețu s-au avut în vedere criteriile sectorului de competență:

- a) suprafața sectorului: 2.466 ha;
- b) numărul de locuitori: 2.005 locuitori
- c) numărul de gospodării: 1.289 gospodării
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al comunei Bărbulețu: alunecări de teren și inundații;
- e) măsurile stabilite la întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora: DJ712 A, DC 126
- g) surse de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor: Pârâul Bărbulețu și Pârâul Râu Alb

Art.6 Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de un șef, salariat al administrației publice locale.

Art.7 Structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în componență:

- șef serviciu voluntar pentru situații de urgență;
- 1 compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență cu 1 șef compartiment și 2 specialiști prevenire;
- 1 formație de intervenție, constituită din șef formație și 3 echipe specializate în funcție de

tipurile de riscuri posibile pe teritoriul localității Bărbulețu:

- echipa de intervenție la incendiu, formată din: 1 șef de echipă și 2 membri
- echipa de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, formată din: 1 șef

de echipă și 2 membri

- echipa de intervenție la incendii de pădure, formată din: 1 șef de echipă și 2 membri.

(2) La amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se ține seama de următoarele criterii operaționale:

- a. timpul mediu de alertare: 5-10 minute, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență;
- b. timpul de răspuns

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- a) la obiectivele din subordinea consiliului local care prezintă risc ridicat: 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit. 20 minute;

(3) Criteriile operaționale prevăzute la alin.(2) se corelează după caz cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

(4) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a. alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea sau alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean pentru situații de urgență, precum și a entității cu care a fost încheiat contract sau convenție de intervenție;
- b. intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;
- c. sprijinul acordat intervenției în tehnică și personal specializat de către serviciul voluntar cu care s-a încheiat un contract sau convenție de intervenție;
- d. participarea la intervenție cu tehnică și personal specializat a structurilor profesioniste de intervenție ale I.S.U. Basarab I Dâmbovița.

Art.8 Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(2) În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu **se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.**

(3) Evaluarea personalului voluntar și personalului angajat pe alte funcții din aparatul de specialitate al primarului se realizează:

- a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr.3 la criteriile de performanță aprobate prin O.M.A.I. nr.51/2024;
- b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;
- c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

(4) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) specialist pentru prevenire;
- d) șef formație de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) șef echipă avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;
- g) șef echipă incendii de pădure;
- h) membru echipă.

Art.8 Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel :

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale un specialist;
- b) în mediul rural pentru 500 de gospodării- un specialist;

Art.9 Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență:

- I.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar.
- I.2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari.
- I.3. Contractele de intervenție.
- I.4. Tabel nominal cu personalul în funcție de structurile din care acesta face parte și modul de înștiințare.
- I.5. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar.
- I.6. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare.

- I.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale necesare serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului.
- I.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

III. Dosar privind intervenția serviciului voluntar.

- III.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.
- III.2. Planuri de cooperare.
- III.3. Planuri de evacuare în caz de urgență.
- III.4. Planurile sau schițele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea operatorilor economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.
- III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor .

IV. Dosar privind pregătirea personalului:

- IV.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții
- IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute
- IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

V. Dosar operativ

- V.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor
- V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu
- V.3. Raportul de intervenție

VI. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

VII. Registrul de control.

VIII. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației.

- VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației
- VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale
- VIII.3. Graficul de informare publică

IX. Dosar tehnic

- IX.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție
- IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare

Art.10 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt:

a) Ierarhice:

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului și viceprimarului comunei;
- compartimentul pentru prevenire, formațiile de intervenție, salvare și prim ajutor se subordonează șefului serviciului voluntar.

b) Funcționale:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Art.11 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt:

- desfășoară activități de informare/instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor , salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

Art.12 Atribuțiile compartimentului de prevenire

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac parte;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- răspund de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art.13 Atribuțiile formațiilor de intervenție

a) Atribuțiile grupelor de intervenție pentru stingerea incendiilor:

- alertarea pentru intervenție;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor concentrate:
 - amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar;
 - recunoașterea, analiza situației, luarea hotărârii și darea ordinului de intervenție.
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- localizarea incendiului;
- stingerea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;
- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
- întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
- retragerea forțelor și mijloacelor;
- restabilirea capacității de intervenție.

b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă

- serviciul de alertă;
- evacuare;
- punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
- salvarea;
- servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
- reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
- decontaminarea și alte măsuri de protecție analoage;
- adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
- ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
- restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
- servicii funerare de urgență;
- ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire;
- activități complementare necesare îndeplinirii oricăreia din sarcinile menționate mai sus cuprinzând planificarea și organizare, dar care nu se limitează la acestea.

CAPITOLUL 3: Atribuțiile personalului din structura SVSU

Art.14 Atribuțiile șefului de serviciu.

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului. Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

Șeful serviciului se subordonează întreg personalului serviciului.

➤ Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;

➤ Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:

- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;

- controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

- desfășoară activități instructiv – educative în rândul cetățenilor;

- participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;

- face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;

➤ organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:

- întocmește cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității SVSU privind intervenția formației;

- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;

- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanență stare de utilizare;

- organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii a SVSU vecine cu care este stabilită cooperarea;

- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;

- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor în cazul dotării localităților cu mașini;

➤ face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntar;

➤ asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în zilele de repaus și sărbători legale;

➤ înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din dotarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

Art.15 Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

➤ conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;

➤ desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare, etc) și la gospodăriile cetățenilor;

➤ desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor la operatori economici cu care s-au încheiat contracte;

➤ execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului din cadrul operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;

➤ în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;

- acordă sprijin și îndrumare cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” din școlile cu clasele I-VIII de pe raza localității.

Art.16 Atribuțiile șefului formației de intervenție:

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu prezența personalului angajat/voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- asigură respectarea, de către personalul angajat, programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul formației;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;
- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Art.17 Atribuțiile șefului echipei de intervenție:

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia.

Art.18 Atribuțiile șefului echipei specializate:

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și ține prezența acestuia la pregătire ;
- i-a măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

Art.19 Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate:

- să participe la pregătire, să-și însușească toate cunoștințele acumulate în cadrul ședințelor de pregătire sau pe timpul desfășurării exercițiilor sau aplicațiilor;
- să îndeplinească misiunile primite în orice situație s-ar afla;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde ridică materialele din dotare;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de protecție individuală și folosirea truselor sanitare de prim ajutor;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor și a echipamentelor de protecție.

CAPITOLUL 4: Conducerea, coordonarea, controlul și îndrumarea SVSU

Art.20 Conducerea intervenției se asigură de primar până la finalizarea acesteia sau până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului.

Relații de coordonare

Art.21 Activitatea serviciului voluntar este coordonată de primar la nivelul localității conform art.14 lit.c) din Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Relații de control

Art.22 Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița controlează activitatea de organizare, desfășurare și conducere a serviciului voluntar conform **art.11, lit.j din**

H.G.R.nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale și **OMAI nr.51/2024** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Relații de cooperare

Art.23 Serviciul voluntar pentru situații de urgență cooperează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte de intervenție sau după caz cu serviciile de urgență profesionale.

Relații de îndrumare

Art.24 Personalul serviciului voluntar este îndrumat pe linie profesională de către profesioniștii în domeniul situațiilor de urgență, de către primar, de șeful serviciului și/sau compartimentul pentru prevenire.

CAPITOLUL 5: Gestionarea patrimoniului SVSU

Art.25 (1) Consiliul local va prevedea distinct în bugetul local al comunei resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului se asigură din bugetul local.

(3) Resursele bugetare prevăzute la art.26, alin.(2) se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

Art.26 (1) Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin.(1) se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

(3) În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Art.27 Personalul angajat/voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

CAPITOLUL 6: Pregătirea personalului S.V.S.U.

Art.28 (1) Pregătirea personalului serviciilor voluntare se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciilor voluntare și al serviciilor private se execută de inspectoratele în a căror zonă de competență se află acestea.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin.(1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Art.29 (1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(2) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară conform reglementărilor în vigoare sens în care vor participa la cursurile de pregătire și calificare la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență.

(3) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical în condițiile legii.

(4) La încadrare și apoi cel puțin o dată la 3 ani personalul serviciului voluntar este supus controlului psihologic în condițiile legii.

(5) Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către primar conform art.14 lit.i) din Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(6) Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează pe baza planului tematic anual și lunar de pregătire și a ordinului prefectului prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.

(7) Personalul serviciului voluntar se antrenează, după caz:

a) în poligoane de antrenament proprii dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență;

b) în poligoane de antrenament ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență în baza unor protocoale.

(8) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este obligat să participe la concursurile profesionale ale acestora la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență.

CAPITOLUL 7: Dispoziții finale

Art.30 În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al serviciului voluntar pentru situații de urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută Criteriile de performanță.

Art.31 Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

Art.32 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează primarul localității și membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.33 Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărârea consiliului local.

PRIMAR,
jr. Alexe Marian

Secretar general,
jr. Tănase Violeta