

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA CHISCANI
CONSILIUL LOCAL CHISCANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 24 din 20.06.2025

Privind: Aprobarea plății contribuției/cotizației/ ce revine UAT Comuna Chiscani prin Consiliul Local Chiscani, în calitate de membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHISCANI

La inițiativa Primarului Comunei Chiscani ;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, adresa nr.103 /03.04.2025 a Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila , înregistrată la Primăria Comunei Chiscani sub nr.5177 / 03.04.2025, Hotărârea nr.35 / 27.03.2025 privind aprobarea cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2025 pentru fiecare asociat precum și anexa nr.1 propuneri privind cuantumul contribuției/cotizației/ pentru anul 2025, precum și Hotărârea nr.36 /27.03.2025 de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, pentru anul 2025 precum și anexele nr.1 și nr.2 părți integrante din hotărârea AGA;

Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărta Brăila, prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea AGA nr.34/13.03.2025

Văzând raportul comun de specialitate al biroului financiar-contabil și secretarul general, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr.3 din cadrul C.L.Chiscani;

În conformitate cu prevederile art.35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 46 alin. (1) lit. a) din O.G.R. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 9 alin. (3) și (4) ,art.22 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. p), art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

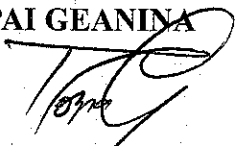
În baza art. 139 alin. (1) și (3) lit. a), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

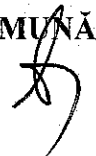
Art.1 (1) Se aprobă plata contribuției /cotizației/ ce revine U.A.T Comuna Chiscani prin Consiliul Local Chiscani, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025, în valoare de **700.000 lei**.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Comunei Chiscani, prin compartimentul financiar-contabil, iar Secretarul General al comunei Chiscani o va comunica celor interesați.

INIȚIATOR,
PRIMAR
POSPAI GEANINA



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ENACHE MARCELA



REFERAT DE APROBARE, NR. 8731/19.06.2025

La Proiectul de hotărâre privind Aprobarea plății contribuției/cotizației/ ce revine UAT Comuna Chiscani prin Consiliul Local Chiscani, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025

Conform art. 17 lit.b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacul Sărat, actualizat la 13.03.2025, membrii asociației au obligația să achite o contribuție anuală stabilită prin hotărârea AGA

Ținând cont de Hotărârea nr.35 / 27.03.2025 privind aprobarea cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2025 pentru fiecare asociat precum și anexa nr.1 propuneri privind cuantumul contribuției/cotizației/ pentru anul 2025, precum și Hotărârea nr.36 /27.03.2025 de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, pentru anul 2025 precum și anexele nr.1 și nr.2 părți integrante din hotărârea AGA;

Conform prevederilor Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat, în care se menționează la art.9 alin.(3) Veniturile Asociației se asigura și din contribuții,cotizații,dobânzi,donații,sponsorizări,subvenții,contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finantari din fonduri interne si internationale”și art.17 lit.b) că membrii au obligația să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.”

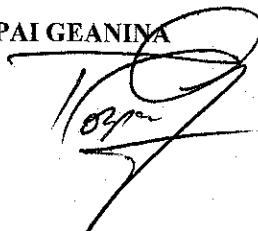
Având în vedere Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 precum și propunerile cu obiectivele de investiții ale asociației pentru anul 2025

Potrivit art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (1) și (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019,

- propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Chiscani proiectul de hotărâre privind: Aprobarea plății cotizației ce revine UAT Comuna Chiscani, prin Consiliul Local Chiscani, în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025, în cuantum de 700.000 lei”.

PRIMAR,

POSPAI GEANINA



RAPORT DE SPECIALITATE NR. 8732 / 19.06.2025

La Proiectul de hotărâre referitor la aprobarea platii cotizației ce revine UAT Comuna Chiscani prin Consiliul Local Chiscani, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025

Conform art. 17 lit.b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacul Sărat, actualizat la 13.03.2025, membrii asociației au obligația să achite o contribuție anuală stabilită prin hotărârea AGA.

Ținând cont de Hotărârea nr.35 / 27.03.2025 privind aprobarea cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2025 pentru fiecare asociat precum și anexa nr.1 propunerii privind cuantumul contribuției/cotizației/ pentru anul 2025, precum și Hotărârea nr.36 /27.03.2025 de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, pentru anul 2025 precum și anexele nr.1 și nr.2 părți integrante din hotărârea AGA;

Conform prevederilor Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat, în care se menționează la art.9 alin.(3) Veniturile Asociației se asigură și din contribuții,cotizații,dobânzi,donații,sponsorizări,subvenții,contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finantari din fonduri interne si internationale”și art.17 lit.b) că membrii au obligația să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.”

Având în vedere Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 precum și propunerile cu obiectivele de investiții ale asociației pentru anul 2025,

Potrivit art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (1) și (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Chiscani proiectul de hotărâre privind: Aprobarea suplimentării cuantumului și plata cotizației ce revine UAT Comuna Chiscani, prin Consiliul Local Chiscani, în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025, în cuantum de 700.000 lei”.

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
Enache Marcela



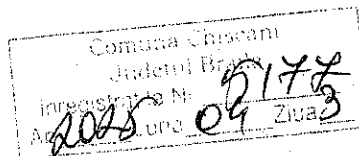
COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABIL,
Insp.Trandafir Lăcrămioara





ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Nr. 03/03.04.2025



03.04.2025
Doa. Emacile M
Doa. Bruculeftu L
Consiliul Local Chiscani
Toma

Către,

Unitatea Administrativă Teritorială – COMUNA CHISCANI

Localitatea Chiscani, str. Principală nr. 224, jud. Brăila

În atenția doamnei Primar – **Geanina POSPAI**

Subscrisa, **Asociația de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021, reprezentată legal prin Caranica George – Marius, în calitate de Director Executiv, având în vedere calitatea de membru asociat în cadrul asociației a **U.A.T. Comuna Chiscani prin Consiliul Local al Comunei Chiscani** și prevederile art. 17 lit. b) din Statutul Asociației, **solicităm prin prezenta aprobarea plății contribuției/cotizației în valoare de 700.000 lei aferente anului 2025, aprobată conform Hotărârii A.G.A. nr. 35/27.03.2025.**

Vă mulțumim!

Cu stimă,
Director Executiv,
George Marius CARANICA





ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR **HOTĂRÂREA NR. 35/27.03.2025**

privind: aprobarea cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2025, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 27.03.2025, urmare a Convocării din data de 17.03.2025, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- dispozițiile art. 9 și 17 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 27.03.2025;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă contribuția/cotizația în valoare de 700.000 lei, aferentă anului 2025, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

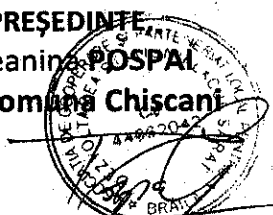
Art.2. Anexa nr. 1 - Propuneri privind cuantumului contribuției/cotizației pentru anul 2025, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociați și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 27.03.2025.

PREȘEDINTE
Geanina POPAL
UAT Comuna Chișcani



SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian DRAGOMIR
UAT Municipiul Brăila



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACU SĂRAT BRĂILA

Anexa nr. 1 la Hotărârea
A.G.A. nr. 35/27.03.2025

PROPUNERI PRIVIND CUANTUMUL CONTRIBUȚIEI/COTIZAȚIEI PENTRU ANUL 2025

Având în vedere prevederile Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, care menționează la art. 9, alineatul (3) că **„Veniturile Asociației se asigură din contribuții, cotizații, dobânzi, donații, sponsorizări, subvenții, contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finanțări din fonduri interne și internaționale.”** și la art. 17, lit. (b) că membrii au obligația **„să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor”**, se propune ca pentru anul 2025, quantumul cotizației/contribuției, aferent fiecărui asociat să fie după cum urmează:

Art. 1. Contribuția/cotizația asociatului **U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA** pentru anul 2025 este în valoare de **700.000 lei**, conform art. 9 și 17 din Statutul Asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 2. Contribuția/cotizația asociatului **U.A.T. MUNICIPIUL BRĂILA** pentru anul 2025 este în valoare de **700.000 lei**, conform art. 9 și 17 din Statutul Asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 3. Contribuția/cotizația asociatului **U.A.T. COMUNA CHISCANI JUDEȚUL BRĂILA** pentru anul 2025 este în valoare de **700.000 lei**, conform art. 9 și 17 din Statutul Asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Președinte
Geanina ROSPAI



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRÂREA NR. 36/27.03.2025

privind: aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 27.03.2025, urmare a Convocării din data de 17.03.2025, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 27.03.2025;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2025.

Art.2. Anexa nr. 1 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexa nr. 2 - Propuneri cu obiectivele de investiții pentru anul 2025, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociați și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 27.03.2025.

PREȘEDINTE
Geanina ROSPAI
UAT Comuna Chiscani

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian DRAGOMIR
UAT Municipiul Brăila

**ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU
DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA**

Cod de identificare fiscală: 44662042

Adresă: Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, comuna Chiscani

Județul: Brăila

Anexa nr. 1 la Hotărârea

A.G.A. nr. 36/27.03.2025

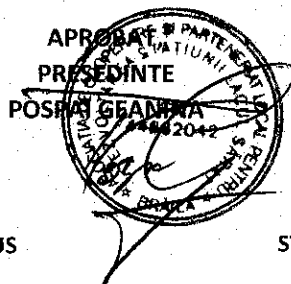
**PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL 2025**

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2024		PROPUNERI 2025
			APROBAT 2024 Hotărâre A.G.A. nr. 31/ 25.07.2024	REALIZAT LA DATA DE 31.12.2024	
0	1	2	3	4	5
CAPITOL I. BUGET DE FUNCȚIONARE					
1	TOTAL VENITURI ȘI VENITURI PENTRU funcționarea anului - Rd.4 + Rd.5 + Rd.6 din care:	1	1.153.140	982.759	970.595
1.1.	Capitalul social la 31.12.2023	2	600.000	600.000	600.000
1.2.	Venituri totale, (Rd.4 + Rd.5 + Rd.6) din care:	3	553.140	382.759	370.595
1.2.1.	Cotizații/contribuții pentru anul 2025 (200.000 lei/asociat)	4	400.000	400.000	600.000
1.2.2.	Dobânzi din plasarea sumelor disponibile (depozite bancare)	5	50.000	60.724	50.000
1.2.3.	Excedent/Deficit ani precedenți (2022/2023)	6	103.140	-77.965	-279.405
2	CHELTUIELI TOTALE PENTRU FUNCȚIONARE, din care: Cheltuieli de capital - imobilizări - Rd.9 + Rd.10 + Rd.11 + Rd.12 + Rd.13 + Rd.14 + Rd.15 + Rd.16 + Rd.17 + Rd.18 + Rd.19 + Rd.20 + Rd.21 + Rd.22 + Rd.23 + Rd.24 + Rd.25 + Rd.26 + Rd.27 + Rd.28 + Rd.29 + Rd.30 + Rd.31 + Rd.32 + Rd.33 + Rd.34 + Rd.35 + Rd.36 + Rd.37 + Rd.38 + Rd.39 + Rd.40 + Rd.41 + Rd.42 + Rd.43 + Rd.44 + Rd.45 + Rd.46 + Rd.47 + Rd.48 + Rd.49 + Rd.50 + Rd.51 + Rd.52 + Rd.53 + Rd.54 din care:	7	713.300	631.719	853.300
2.1.	Cheltuieli de capital - IMOBILIZĂRI, (Rd.9 + Rd.10) din care:	8	0	0	38.500
	Imobilizări necorporale - licențe	9	0	0	3.500
	Imobilizări corporale - echipamente I.T.	10	0	0	35.000
2.2.	Cheltuieli de personal, (Rd.12 + Rd.13 + Rd.14 + Rd.15) din care:	11	593.000	541.223	629.000
	Cheltuieli contract mandat, cenzor, colaboratori	12	135.000	130.232	135.000
	Cheltuieli cu salariile	13	445.000	399.175	480.000
	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	14	13.000	11.816	14.000
	Cheltuieli sociale conform art. 25, alin. (3) lit. b) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal	15	0	0	0
2.3.	Cheltuieli privind combustibilii	16	0	0	0
2.4.	Cheltuieli privind materialele consumabile, (Rd.18 + Rd.19 + Rd.20) din care:	17	3.500	0	3.500
	Birotică și papetărie	18	1.000	0	1.000
	Materiale sanitare	19	1.500	0	1.500
	Materiale privind lucrări de lăcătușerie, instalații electrice, sanitare, etc	20	1.000	0	1.000

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2024		PROPUNERI 2025
			APROBAT 2024 Hotărâre A.G.A. nr. 31/ 25.07.2024	REALIZAT LA DATA DE 31.12.2024	
0	1	2	3	4	5
2.5.	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar, (Rd.22 + Rd.23 + Rd.24) din care:	21	2.500	0	4.500
	Echipamente și accesorii de birou	22	500	0	1.000
	Mobilier de birou, accesorii de mobilier	23	500	0	500
	Aparate de uz casnic	24	1.500	0	3.000
2.6.	Cheltuieli privind energia și apa, (Rd.26 + Rd.27 + Rd. 28) din care:	25	9.000	4.592	9.000
	Energie electrică	26	4.000	2.615	4.000
	Gaze naturale	27	4.000	1.765	4.000
	Apă	28	1.000	212	1.000
2.7.	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, (Rd.30 + Rd.31) din care:	29	1.000	0	1.000
	Reparații, instalări sanitare, electrice, racordare, etc.	30	500	0	500
	Întreținere și reparații tehnică de calcul	31	500	0	500
2.8.	Cheltuieli privind chirile	32	0	0	0
2.9.	Cheltuieli privind primele de asigurare	33	0	0	0
2.10.	Cheltuieli cu pregătirea personalului	34	0	0	0
2.11.	Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, (Rd.36 + Rd.37) din care:	35	78.000	65.460	138.000
	Protocol	36	3.000	0	3.000
	Publicitate și promovare	37	75.000	65.460	135.000
2.12.	Cheltuieli de deplasare (zboruri), deplasare și transport	38	1.500	901	3.000
2.13.	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, (Rd.40 + Rd.41 + Rd. 42) din care:	39	1.700	1.421	1.700
	Internet	40	1.500	1.421	1.500
	Telefonie mobilă	41	0	0	0
	Servicii poștale și de curierat	42	200	0	200
2.14.	Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	43	1.600	1.487	1.600
2.15.	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, (Rd.45 + Rd.46 + Rd.47 + Rd.48 + Rd.49 + Rd.50) din care:	44	20.000	16.635	22.000
	Auditor financiar	45	6.000	5.000	5.000
	Onorarii notar/avocat/etc	46	2.500	1.469	2.500
	Mentenanță website	47	6.000	6.600	9.000
	Semnături electronice/program contabilitate	48	1.300	1.452	1.300
	Portal legislativ	49	2.800	2.043	2.800
	Alte servicii executate de terți	50	1.400	71	1.400
2.16.	Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	51	300	0	300
2.17.	Cheltuieli cu majorări și penalități	52	0	0	0
2.18.	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	53	0		0
2.19.	Cheltuieli neprevăzute	54	1.200	0	1.200
3.	Cheltuieli de funcționare vor fi acoperite din veniturile anului în curs și din capitaluri				
CAPITOL II. BUGET DE DEZVOLTARE					
4.	Sursa de finanțare pentru dezvoltare, (Rd.55 + Rd.57) din care:	55	3.924.978	3.924.978	2.149.874

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2024		PROPUNERI 2025
			APROBAT 2024 Hotărâre A.G.A. nr. 31/ 25.07.2024	REALIZAT LA DATA DE 31.12.2024	
0	1	2	3	4	5
4.1.	Excedent ani precedenți (2022/2023)	56	1.024.978	1.024.978	649.874
4.2.	Cotizații/contribuții pentru anul 2025 (500.000 lei/asociat)	57	2.900.000	2.900.000	1.500.000
5.	Cheltuieli pentru dezvoltare	58	3.821.838	3.093.999	2.149.874
5.1.	Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacu Sărat	59	484.750	238.608	873.336
5.2.	Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiunea Lacu Sărat	60	17.088	17.086	17.000
5.3.	Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiunea Lacu Sărat	61	80.000	4.094	80.000
5.4.	Achiziție jardiniere din lemn în Stațiunea Lacu Sărat	62	40.000	34.250	0
5.5.	Lucrări de întreținere a zonei de promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon și a parcului din fața Vilei Lăcrămioara, Stațiunea Lacu Sărat - înlocuire pavaj și borduri	63	2.800.000	2.799.961	0
5.6.	Lucrări de refacere și întreținere a fântânii arteziene amenajate în zona de promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat	64	350.000	0	500.000
5.7.	Servicii de proiectare – Faza I - SF, în cadrul proiectului „Măsuri privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	65	50.000	0	50.000
5.8.	Achiziție de balast și piatră spartă	66	0	0	129.538
5.9.	Lucrări de refacere spații verzi și sistem de irigație, Stațiunea Lacu Sărat	67	0	0	500.000
6.	Proiecte de dezvoltare turistică neconsumat	68	103.140	830.979	0
7.	Cheltuieli pentru activități de dezvoltare turistică din excedentul anilor				

DIRECTOR EXECUTIV,
CARANICA GEORGE - MARIUS



Întocmit,
ECONOMIST
STRAMANSQV IONELA-SIMONA

Avizat,
CENZOR
PURNAVEL MARIOARA

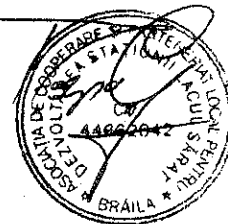


ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Anexa nr. 2 la Hotărârea
A.G.A. nr. 36/27.03.2025

Avizat,
Director/Executiv
CARANICA GEORGE - MARIUS

APROBAT,
PREȘEDINTE
POSPAİ GEANINA



PROPUNERI CU OBIECTIVELE DE INVESTIȚII A.C.P.L.D.S. LACUL SĂRAT BRĂILA PENTRU ANUL 2025

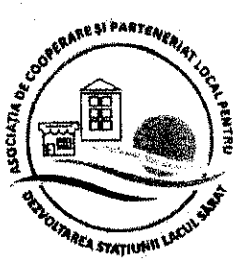
Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	APROBAT R1 AN 2024 (mii lei) cu T.V.A.	REALIZAT AN 2024 (mii lei) cu T.V.A.	PROPUNERI AN 2025 (mii lei) cu T.V.A.	Obs.
1	2	3	4	5	
OBIECTIVE DE INVESTIȚII PROPUSE					
1.	Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacu Sărat	485,00	239,00	873,00	Obiectiv multianual Acord cadru semnat: 3 ani Valoare: 5.350,00 mii lei
2.	Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiunea Lacu Sărat	17,00	17,00	17,00	
3.	Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiunea Lacu Sărat	80,00	4	80,00	
4.	Achiziție jardiniere din lemn în Stațiunea Lacu Sărat	40,00	34	0,00	
5.	Lucrări de întreținere a zonei de promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon și a parcului din fața Vilei	2.800,00	2.800,00	0	



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

	Lăcrămioara, Stațiunea Lacu Sărat – înlocuire pavaj și borduri				
6.	Lucrări de refacere și întreținere a fântânii arteziene amenajate în zona de promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat	350,00	0	500,00	
7.	Achiziție de balast și piatră spartă	0,00	0	130,00	
8.	Servicii de proiectare – Faza I - SF, în cadrul proiectului „Măsuri privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	50,00	0	50,00	
9.	Lucrări de refacere spații verzi și sistem de irigație, Stațiunea Lacu Sărat”	0	0	500,00	
	TOTAL GENERAL	3.822,00	3.094,00	2.150,00	

Întocmit,
Ing. Termegan Marius



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR **HOTĂRÂREA NR. 31/25.07.2024**

privind: aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2024.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 25.07.2024, urmare a Convocării din data de 15.07.2024, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 25.07.2024;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă rectificarea Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2024.

Art.2. Anexa nr. 1 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2024, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexa nr. 2 - Propuneri cu obiectivele de investiții pentru anul 2024 - rectificare, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociați și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 25.07.2024.

PREȘEDINTE,
Busuloc Cosmin COJEA
UAT Comuna Găscani

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian DRAGOMIR
UAT Municipiul Brăila

C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405
Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRĂREA NR. 31/25.07.2024

privind: aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2024.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 25.07.2024, urmare a Convocării din data de 15.07.2024, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 25.07.2024;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă rectificarea Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2024.

Art.2. Anexa nr. 1 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2024, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexa nr. 2 - Propuneri cu obiectivele de investiții pentru anul 2024 - rectificare, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociați și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 25.07.2024.

PREȘEDINȚE,
Busuioc Cosmin COJEA
UAT Comuna Dăscăni

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian DRAGOMIR
UAT Municipiul Brăila

C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405
Stațiunea Lacu Sărat, Villa Lăcrămioara, Județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021

**PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
PENTRU ANUL 2024**

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2024		PROPUNERI RECTIFICARE 2024	Diferență +/-	%
			APROBAT 2024 Hotărâre A.G.A. nr. 25/ 20.02.2024	REALIZAT LA DATA DE 30.06.2024			
0	1	2	3	4	5	6=5-3	7= 5/3
CAPITOL I. BUGET DE FUNCȚIONARE							
1.	TOTAL CAPITALURI ȘI VENITURI PENTRU FUNCȚIONARE (Rd.2 + Rd.3) din care:	1	670.000	644.641	1.153.140	483.140	172
1.1.	Capitalul social la 31.12.2023	2	600.000	600.000	600.000	0	100
1.2.	Venituri totale, (Rd.4 + Rd.5 + Rd.6) din care:	3	70.000	44.641	553.140	483.140	790
1.2.1.	Cotizații/contribuții pentru anul 2024	4	0	0	400.000	400.000	
1.2.2.	Dobânzi din plasarea sumelor disponibile (depozite bancare)	5	70.000	44.641	50.000	-20.000	71
1.2.3.	Excedent/Deficit ani precedenți (2021/2022)	6	0	0	103.140	103.140	
2.	CHELTUIELI TOTALE PENTRU FUNCȚIONARE (Rd.8 + Rd.11 + Rd.12 + Rd.13 + Rd.14 + Rd.15 + Rd.16 + Rd.17 + Rd.18 + Rd.19 + Rd.20 + Rd.21 + Rd.22 + Rd.23 + Rd.24) din care:	7	670.000	313.349	724.300	54.300	108
2.1.	Cheptuilei de capital - IMOBILIZĂRI, (Rd.9 + Rd.10) din care:	8	0	0	0	0	
	Imobilizări necorporale - licențe	9	0	0	0	0	
	Imobilizări corporale - echipamente I.T.	10	0	0	0	0	
2.2.	Cheptuilei de personal, (Rd.12 + Rd.13 + Rd.14 + Rd.15) din care:	11	542.700	261.882	593.000	50.300	109
	Cheptuilei contract mandat, cenzor, colaboratori	12	135.000	65.100	135.000	0	100
	Cheptuilei cu salariile	13	395.850	191.066	445.000	49.150	112
	Cheptuilei cu contribuțiile datorate de angajator	14	11.850	5.716	13.000	1.150	110
	Cheptuilei sociale conform art. 25, alin. (3) lit. b) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal	15	0	0	0	0	
2.3.	Cheptuilei privind combustibili	16	0	0	0	0	
2.4.	Cheptuilei privind materialele consumabile, (Rd.18 + Rd.19 + Rd.20) din care:	17	2.500	0	3.500	1.000	140
	Birotică și papetărie	18	1.000	0	1.000	0	100
	Materiale sanitare	19	1.000	0	1.500	500	150
	Materiale privind lucrări de lăcătușerie, instalații electrice, sanitare, etc.	20	500	0	1.000	500	200
2.5.	Cheptuilei privind materialele de natura obiectelor de inventar, (Rd.22 + Rd.23 + Rd.24) din care:	21	2.500	0	2.500	0	100
	Echipamente și accesorii de birou	22	500	0	500	0	100

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2024		PROPUNERI RECTIFICARE 2024	Diferență +/-	%
			APROBAT 2024 Hotărâre A.G.A. nr. 25/ 20.02.2024	REALIZAT LA DATA DE 30.06.2024			
0	1	2	3	4	5	6=5-3	7= 5/3
	Mobilier de birou, accesorii de mobilier	23	500	0	500	0	100
	Aparate de uz casnic	24	1.500	0	1.500	0	100
2.6.	Cheltuieli privind energia și apa, (Rd.26 + Rd.27 + Rd. 28) din care:	25	9.000	3.100	9.000	0	100
	Energie electrică	26	4.000	1.300	4.000	0	100
	Gaze naturale	27	4.000	1.717	4.000	0	100
	Apă	28	1.000	83	1.000	0	100
2.7.	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, (Rd.30 + Rd.31) din care:	29	1.000	0	1.000	0	100
	Reparații instalații sanitare, electrice, lăcătușărie,	30	500	0	500	0	100
	Întreținere și reparații tehnică de calcul	31	500	0	500	0	100
2.8.	Cheltuieli privind chirile	32	0	0	0	0	
2.9.	Cheltuieli privind primele de asigurare	33	0	0	0	0	
2.10.	Cheltuieli cu pregătirea personalului	34	0	0	0	0	
2.11.	Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, (Rd.36 + Rd.37) din care:	35	75.000	29.280	78.000	3.000	104
	Protocol	36	2.000	0	3.000	1.000	150
	Publicitate și promovare	37	73.000	29.280	75.000	2.000	103
2.12.	Cheltuieli de deplasare (diurnă), detașare și	38	1.500	0	1.500	0	100
2.13.	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, (Rd.40 + Rd.41 + Rd. 42) din care:	39	1.700	710	1.700	0	100
	Internet	40	1.500	710	1.500	0	100
	Telefonie mobilă	41	0	0	0	0	
	Servicii poștale și de curierat	42	200	0	200	0	100
2.14.	Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	43	1.600	698	1.600	0	100
2.15.	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, (Rd.45 + Rd.46 + Rd.47 + Rd.48 + Rd.49 + Rd.50) din care:	44	20.000	10.335	20.000	0	100
	Auditor financiar	45	6.000	5.000	6.000	0	100
	Onorarii notar/avocat/etc	46	2.500	600	2.500	0	100
	Mentenanță website	47	6.000	2.700	6.000	0	100
	Semnături electronice/program contabilitate	48	1.300	577	1.300	0	100
	Portal legislativ	49	2.800	1.269	2.800	0	100
	Alte servicii executate de terți	50	1.400	188	1.400	0	100
2.16.	Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	51	300	0	300	0	100
2.17.	Cheltuieli cu majorări și penalități	52	0	0	0	0	
2.18.	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	53	11.000	7.345	11.000	0	100
2.19.	Cheltuieli neprevăzute	54	1.200	0	1.200	0	100
3.	Cheltuieli cu funcționarea și întreținerea activelor din anulul în curs și din capitaluri						
CAPITOL II. BUGET DE DEZVOLTARE							
4.	Sursa veniturilor pentru dezvoltare, (Rd.56 + Rd.57) din care:	55	3.124.978	2.924.978	3.821.838	696.860	122
4.1.	Excedent ani precedenți (2021/2022)	56	1.024.978	1.024.978	921.838	-103.140	90
4.2.	Cotizații/contribuții pentru anul 2024	57	2.100.000	1.900.000	2.900.000	800.000	138
5.	Cheltuieli pentru dezvoltare, (Rd.58 + Rd.59 + Rd.61 + Rd.62 + Rd.63 + Rd.64 + Rd. 65) din care:	58	3.124.978	606.644	3.821.838	696.860	122

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2024		PROPUNERI RECTIFICARE 2024	Diferență +/-	%
			APROBAT 2024 Hotărâre A.G.A. nr. 25/ 20.02.2024	REALIZAT LA DATA DE 30.06.2024			
0	1	2	3	4	5	6=5-3	7=5/3
5.1.	Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacu Sărat	59	157.000	0	484.750	327.750	309
5.2.	Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiunea Lacu Sărat	60	17.978	17.086	17.088	-890	95
5.3.	Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiunea Lacu Sărat	61	40.000	0	80.000	40.000	200
5.4.	Achiziție jardiniere din lemn în Stațiunea Lacu Sărat	62	10.000	34.250	40.000	30.000	400
5.5.	Lucrări de întreținere a zonei de promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon și a parcului din fața Vilei Lăcrămioara, Stațiunea Lacu Sărat - înlocuire pava și borduri	63	2.800.000	555.309	2.800.000	0	100
5.6.	Lucrări de refacere și întreținere a fântânii arteziene amenajate în zona de promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat	64	50.000	0	350.000	300.000	700
5.7.	Servicii de proiectare - Faza I - SF, în cadrul proiectului „Măsuri privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	65	50.000	0	50.000	0	100
6.	Buget de dezvoltare rămas neconsumat (2023-2024)	66	0	2.318.334	0	0	
7.	Cheltuielile de dezvoltare vor fi acoperite din veniturile anului în curs și din excedentul anilor precedenți						

APROBAT,
PREȘEDINTE
COJEA BUSUIȘ - COSTICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
CARANICA GEORGE - MARIUS

Întocmit,
ECONOMIST
SLOATĂ VALENTINA - MIHAELA

Avizat,
CENZOR
PURNAVEL MARIOARA

Balanta de verificare

01.12.2024 - 31.12.2024

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rutaje perioada		Total rutaje		Suma totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1012	CAPITAL SUBSCRIS VARSAT	0.00	600 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600 000.00	0.00	600 000.00
1088	ALTE REZERVE	0.00	2 675 535.29	0.00	0.00	1 650 557.21	0.00	1 650 557.21	2 675 535.29	0.00	1 024 978.08
1171	REZ. REPORTAT PT. EXCEDENT NEREP. SAU DEFICIT NEACOP. - AFSP	0.00	0.00	0.00	0.00	1 650 557.21	1 650 557.21	1 650 557.21	1 650 557.21	0.00	0.00
1171.01	REZ. REPORTAT PT. EXCEDENT NEREP. SAU DEFICIT NEACOP. - AFSP	0.00	0.00	0.00	0.00	1 650 557.21	1 650 557.21	1 650 557.21	1 650 557.21	0.00	0.00
1211	EXCEDENT SAU DEFICIT PRIVIND AFSP	1 650 557.21	0.00	106 289.18	403 070.40	3 735 828.18	5 011 281.27	5 386 365.39	5 011 281.27	375 104.12	0.00
Total suma clasa 1		1 650 557.21	3 275 535.29	106 289.18	403 070.40	7 036 942.60	6 661 838.48	8 687 498.81	9 837 373.77	375 104.12	1 624 978.08
2051	CONCESIUNI, BREVETE, LICENTE, MARCI COM., DREPTURI - AFSP	2 594.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 594.00	0.00	2 594.00	0.00
2141	MOBILIER, APARATURA BIROTICA SI ALTE ACTIVE CORP.	41 848.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41 848.00	0.00	41 848.00	0.00
2141.01	MOBILIER, AP. BIROTICA SI ALTE ACTIVE CORP. - AFSP	41 848.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41 848.00	0.00	41 848.00	0.00
2805	AMORT. CONCESIUNI, BREVETE, ALTELE	0.00	1 795.00	0.00	47.00	0.00	564.00	0.00	2 359.00	0.00	2 359.00
2805.01	AMORT. CONCESIUNI, BREVETE, ALTELE - AFSP	0.00	1 795.00	0.00	47.00	0.00	564.00	0.00	2 359.00	0.00	2 359.00
2814	AMORT. ALTOR IMOBILIZARI CORPORALE	0.00	25 264.49	0.00	413.96	0.00	9 546.27	0.00	34 810.76	0.00	34 810.76
2814.01	AMORT. ALTOR IMOBILIZARI CORPORALE - AFSP	0.00	25 264.49	0.00	413.96	0.00	9 546.27	0.00	34 810.76	0.00	34 810.76
Total suma clasa 2		44 442.00	27 059.49	0.00	460.96	0.00	10 110.27	44 442.00	37 169.76	44 442.00	37 169.76
3028	ALTE MATERIALE CONSUMABILE	0.00	0.00	0.00	0.00	21 179.35	21 179.35	21 179.35	21 179.35	0.00	0.00
303	MATERIALE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	0.00	0.00	0.00	0.00	34 250.00	34 250.00	34 250.00	34 250.00	0.00	0.00
Total suma clasa 3		0.00	0.00	0.00	0.00	55 429.35	55 429.35	55 429.35	55 429.35	0.00	0.00
401	FURNIZORI	0.00	8 884.00	254 573.67	67 477.30	3 310 729.39	3 314 621.39	3 310 729.39	3 323 503.39	0.00	12 776.00
401.00001	CONTRACT MANDAT	0.00	8 054.00	8 650.00	10 850.00	129 940.00	130 232.00	129 940.00	136 286.00	0.00	6 346.00
401.00004	CERTSIGN S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00	1 219.45	1 219.45	1 219.45	1 219.45	0.00	0.00
401.00005	CHIRITA ELENA P.F.A.	0.00	0.00	0.00	0.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00	0.00	0.00
401.00012	WOLTERS KLUWER ROMANIA S.R.L.	0.00	0.00	128.91	128.91	2 042.82	2 042.82	2 042.82	2 042.82	0.00	0.00
401.00013	DIGI ROMANIA S.A.	0.00	0.00	116.46	116.46	1 420.70	1 420.70	1 420.70	1 420.70	0.00	0.00
401.00015	INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE IN INFORMATICA	0.00	0.00	0.00	0.00	71.03	71.03	71.03	71.03	0.00	0.00
401.00018	DOUBLE P MEDIA S.R.L.	0.00	2 380.00	2 380.00	2 380.00	28 560.00	28 560.00	28 560.00	30 840.00	0.00	2 380.00
401.00022	MICATIS PROD S.R.L.	0.00	0.00	238 608.58	49 512.21	3 038 569.50	3 038 569.50	3 038 569.50	3 038 569.50	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.12.2024 - 31.12.2024

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Total rulaje		Suma totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
401.00028	JURNALUL DE BRAILA S.R.L.	0.00	0.00	3 300.00	3 300.00	33 800.00	36 900.00	33 800.00	36 900.00	0.00	3 300.00
401.00029	ASOCIATIA CENTRUL DE INFORMARE SI DOCUMENTARE PTR. INTEGRARE	0.00	0.00	437.72	437.72	6 657.54	6 657.54	6 657.54	6 657.54	0.00	0.00
401.00030	PLASOANU V. ALINA-MADALINA - BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	1 489.00	1 489.00	1 489.00	1 489.00	0.00	0.00
401.00031	SAGA SOFTWARE SRL	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	450.00	450.00	450.00	0.00	0.00
401.00035	STANDARD INVEST GRUP SRL	0.00	450.00	750.00	750.00	10 393.60	10 693.60	10 393.60	11 143.60	0.00	750.00
401.00036	GREENLAND SRL	0.00	0.00	0.00	0.00	17 085.75	17 085.75	17 085.75	17 085.75	0.00	0.00
401.00037	COMLEMN S.R.L.	0.00	0.00	0.00	0.00	34 250.00	34 250.00	34 250.00	34 250.00	0.00	0.00
408	FURNIZORI - FACTURI NESOSITE	0.00	2 065.23	0.00	0.00	2 065.23	0.00	2 065.23	2 065.23	0.00	0.00
408.00029	ASOCIATIA CENTRUL DE INFORMARE SI DOCUMENTARE PTR. INTEGRARE	0.00	2 065.23	0.00	0.00	2 065.23	0.00	2 065.23	2 065.23	0.00	0.00
421	PERSONAL - SALARII DATORATE	0.00	17 723.00	36 800.00	36 803.00	395 497.00	395 304.00	395 497.00	417 027.00	0.00	21 530.00
423	PERSONAL - AJUTOARE MATERIALE DATORATE	0.00	0.00	8 427.00	8 122.00	28 428.00	34 515.00	28 428.00	34 515.00	0.00	6 081.00
425	AVANSURI ACORDATE PERSONALULUI	0.00	0.00	0.00	0.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00
4315	CONTR. DE ASIGURARI SOCIALE	0.00	10 163.00	15 047.00	13 946.00	138 225.00	141 006.00	138 225.00	151 171.00	0.00	12 946.00
4316	CONTR. DE ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE	0.00	4 068.00	4 785.00	4 765.00	52 241.00	52 840.00	52 241.00	57 006.00	0.00	4 765.00
436	CONTR. ASIGURATORIE DE MUNCA	0.00	907.00	1 064.00	1 064.00	11 659.00	11 816.00	11 659.00	12 723.00	0.00	1 064.00
4362	ALTE CREANTE SOCIALE	1 727.00	0.00	8 122.00	0.00	34 518.00	1 727.00	36 248.00	1 727.00	34 518.00	0.00
444	IMPOZITUL PE V. DE NATURA SALARIILOR SI DIN ALTE DREPTURI	0.00	2 844.00	3 097.00	3 097.00	33 919.00	34 372.00	33 919.00	37 016.00	0.00	3 097.00
471	CHELT. INREGISTRATE IN AVANS	185.76	0.00	0.00	132.40	2 020.75	1 452.46	2 206.51	1 452.46	754.05	0.00
471.1	SEMNATURA ELECTRONICA	73.26	0.00	0.00	65.62	1 219.45	672.20	1 292.71	672.20	620.51	0.00
471.2	PROGRAM CONTABILITATE SAGA	112.50	0.00	0.00	37.50	450.00	487.50	562.50	487.50	75.00	0.00
471.3	GAZDUIRE WEB WWW.LACUSARAT.RO	0.00	0.00	0.00	29.28	351.30	282.76	351.30	282.76	58.54	0.00
Total suma clasa 4		1 912.76	46 452.23	331 895.67	135 408.70	4 011 303.37	3 993 759.85	4 013 216.13	4 040 212.08	35 273.05	62 269.00
5061	ALTE TITLURI DE PLASAMENT	0.00	0.00	0.00	900 000.00	14 820 000.00	14 820 000.00	14 820 000.00	14 820 000.00	0.00	0.00
5121	CONTURI LA BANCII IN LEI	1 638 937.71	0.00	1 327 170.40	328 350.19	18 679 450.05	19 054 653.55	20 318 387.76	19 054 653.55	1 263 734.21	0.00
5121.3	CEC BANK - RO15 CECE B000 30RO N284 1244	717 089.88	0.00	521 709.75	63 488.08	5 107 988.87	5 294 354.92	5 825 088.75	5 294 354.92	530 733.83	0.00
5121.4	CEC BANK - RO08 CECE B000 30RO N284 1273	921 837.83	0.00	801 380.65	258 837.58	13 558 729.17	13 747 645.63	14 480 587.00	13 747 645.63	732 921.37	0.00
5121.5	CEC BANK - CARD - RO92 CECE C001	0.00	0.00	4 100.00	4 223.52	12 732.01	12 653.00	12 732.01	12 653.00	79.01	0.00

Balanta de verificare

01.12.2024 - 31.12.2024

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Total rulaje		Suma totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
	9480 1185 6321										
5311	CASA IN LEI	13 197.33	0.00	4 000.00	4 077.00	11 080.00	18 423.87	24 267.33	18 423.87	5 883.46	0.00
581	VIRAMENTE INTERNE	0.00	0.00	28 100.00	28 100.00	507 959.99	507 959.99	507 959.99	507 959.99	0.00	0.00
Total suma clasa 6		1 652 135.04	0.00	1 359 270.40	1 258 527.18	34 018 500.04	34 401 037.41	35 670 955.08	34 401 037.41	1 269 597.67	0.00
6028	CHELT. PRIVIND ALTE MATERIALE CONSUMABILE	0.00	0.00	0.00	0.00	21 179.35	21 179.35	21 179.35	21 179.35	0.00	0.00
603	CHELT. PRIVIND MATERIALELE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	0.00	0.00	0.00	0.00	34 250.00	34 250.00	34 250.00	34 250.00	0.00	0.00
6051	CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE ENERGIE	0.00	0.00	278.78	278.78	2 615.47	2 615.47	2 615.47	2 615.47	0.00	0.00
6052	CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE APA	0.00	0.00	30.98	30.98	212.10	212.10	212.10	212.10	0.00	0.00
6053	CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE GAZE NATURALE	0.00	0.00	127.96	127.96	1 764.74	1 764.74	1 764.74	1 764.74	0.00	0.00
611	CHELT. CU INTRETINEREA SI REPARATIILE	0.00	0.00	49 512.21	49 512.21	3 038 569.50	3 038 569.50	3 038 569.50	3 038 569.50	0.00	0.00
617	CHELTUIELI DE MANAGEMENT	0.00	0.00	10 850.00	10 850.00	130 232.00	130 232.00	130 232.00	130 232.00	0.00	0.00
622	CHELT. PRIVIND COMISIONELE SI ONORARIILE	0.00	0.00	0.00	0.00	6 469.00	6 469.00	6 469.00	6 469.00	0.00	0.00
6232	CHELTUIELI DE RECLAMA SI PUBLICITATE	0.00	0.00	5 680.00	5 680.00	65 460.00	65 460.00	65 460.00	65 460.00	0.00	0.00
625	CHELT. CU DEPLASARI, DETASARI SI TRANSFERARI	0.00	0.00	200.02	200.02	900.89	900.89	900.89	900.89	0.00	0.00
626	CHELT. POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	0.00	0.00	118.46	118.46	1 420.70	1 420.70	1 420.70	1 420.70	0.00	0.00
627	CHELT. CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE	0.00	0.00	161.50	161.50	1 488.85	1 488.85	1 488.85	1 488.85	0.00	0.00
628	ALTE CHELT. CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	0.00	0.00	1 011.31	1 011.31	10 166.31	10 166.31	10 166.31	10 166.31	0.00	0.00
641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI	0.00	0.00	36 803.00	36 803.00	399 175.00	399 175.00	399 175.00	399 175.00	0.00	0.00
6461	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A SALARIATILOR	0.00	0.00	828.00	828.00	8 982.50	8 982.50	8 982.50	8 982.50	0.00	0.00
6482	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A ALTOR PERSOANE	0.00	0.00	236.00	236.00	2 833.50	2 833.50	2 833.50	2 833.50	0.00	0.00
6811	CHELT. DE EXPL. PRIVIND AMORT. IMOBILIZARILOR	0.00	0.00	480.96	480.96	10 110.27	10 110.27	10 110.27	10 110.27	0.00	0.00
Total suma clasa 6		0.00	0.00	106 299.18	106 299.18	3 735 828.18	3 735 828.18	3 735 828.18	3 735 828.18	0.00	0.00
7311	V. DIN COTIZATIILE SI TAXELE DE INSCRIERE ALE MEMBRILOR	0.00	0.00	400 000.00	400 000.00	3 300 000.00	3 300 000.00	3 300 000.00	3 300 000.00	0.00	0.00
7341	V. DIN DOBLE DIN PLASAREA DISP. DIN AFSP	0.00	0.00	3 070.40	3 070.40	60 724.06	60 724.06	60 724.06	60 724.06	0.00	0.00

Balanta de verificare

01.12.2024 -- 31.12.2024

Cont	Denumirea contului	Solduri initiale an		Rulaje perioada		Total rulaje		Suma totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
Total suma clasa 7		0.00	0.00	403 070.40	403 070.40	3 360 724.06	3 360 724.06	3 360 724.06	3 360 724.06	0.00	0.00
Totaluri:		3 349 047.01	3 349 047.01	2 308 834.83	2 308 834.83	52 218 727.60	52 218 727.60	55 967 774.81	55 967 774.81	1 724 416.84	1 724 416.84

Intocmit: STRAMANSOV IONELA SIMONA
Conducatorul compartimentului financiar-contabil,
STRAMANSOV IONELA SIMONA

[Handwritten signatures and stamps]

Selectati daca este cazul	☐ CAR unitati militare	☐ CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	☒ PJFSP de utilitate publica	☐ Uniiuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	☐ Organizatii sindicale si patronale	☐ UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
(forma prescurtata este implicita)		☐ UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat
Anul 2024		
Tip situatie financiara: OL		
Entitatea A.C.P.L.D.S. LACUL SARAT BRAILA		
Adresa	Judet Braila	Sector
	Localitate CHISCANI, STATIUNEA LACU SARAT	
	Strada VILA LACRAMIOARA	Nr. FN
		Bloc
		Scara
		Ap.
		Telefon 0339404405
Cod unic de inregistrare 4 4 6 6 2 0 4 2		
Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12		
Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)		
499 Activ.alter.org.n.c.a.		
Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN) (forma lunga)		
Situatii financiare ☒ Raportari contabile ☐		
PJFSP care au optat pentru un exercitiu financiar diferit de anul calendaristic (S1071)		
☒ PJ FSP care a primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3^1) din legea contabilitatii si are obligatia Intocmirii Declaratiei de trezorerie, cf.Anexei nr.1 din OMF nr.255/2025 (DTL obligatoriu)		
☐ PJFSP care, in cursul exercitiului financiar, au primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3^1) din legea contabilitatii in valoare cumulata de maximum 100.000 si a optat pentru Intocmirea Declaratiei de trezorerie, cf.Anexei nr.2 din OMF nr.255/2025 (DTS optional)		
Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2024 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial		
F10 - BILANT F20 - CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE		
Indicatori :		
Capitaluri proprii	1.249.874	
Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere	-375.104	
REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGATIA GESTIONĂRII PJFSP),		
INTOCMIT,		
Numele si prenumele CARANICA GEORGE MARIUS		Numele si prenumele STRAMANSOV IONELA SIMONA
Calitatea 13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, ANGAJATA POTRIVIT LEGII		
Nr. de inregistrare in organismul profesional: 		
CIF/CUI membru CECCAR 		
AUDITOR,		
Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit CHIRITA ELENA		
Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS 3139		
CIF/ CUI 2 0 6 6 5 0 1 7		
Semnătura Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒		
SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DURA O VALIDARE CORECTA		
Entitatea are obligatia legala de verificare a situatiilor financiare anuale de catre cenzori ? ☐ DA ☒ NU		
Formular VALIDAT		

BILANT

F10 - pag. 1

la data de 31.12.2024

Formular 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2024	31.12.2024
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02 + 05 + 08)	01	17.383	7.272
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (rd. 03 + 04)	02	799	235
- privind activitățile fara scop patrimonial (ct.201*+203*+205*+208*+4094*-2801.01-2803.01-2805.01-2808.01-2903.01-2905.01-2908.01-4904*)	03	799	235
- privind activitățile economice (ct.201*+203*+205*+207*+208*+4094*-2801.02-2803.02-2805.02-2807-2808.02-2903.02-2905.02-2908.02-4904*)	04		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (rd. 06 + 07)	05	16.584	7.037
- privind activitățile fara scop patrimonial (ct.2111.01+2112.01+212.01+2131.01+2132.01+2133.01+214.01+217.01+223*+224*+227*+231*+4093*-2811.01-2812.01-2813.01-2814.01-2817.01-2911.01-2912.01-2913.01-2914.01-2917.01-293*-4903*)	06	16.584	7.037
- privind activitățile economice (ct.2111.02+2112.02+212.02+2131.02+2132.02+2133.02+214.02+215+217.02+223*+224*+227*+231*+4093*-2811.02-2812.02-2813.02-2814.02-2815-2817.02-2911.02-2912.02-2913.02-2914.02-2915-2917.02-293*-4903*)	07		
III. IMOBILIZARI FINANCIARE (ct.261+262+265+267-296)	08		
B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 10+11+12+13)	09	1.653.862	1.304.117
I. STOCURI (ct.301+302+303 ± 308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347±348+351+354+356+357+358+361±368+371±378+381±388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	10		
II. CREAȚE ** (ct.267-296+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473**+491-495*-496+5187-4902)	11	1.727	34.519
III. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	12		
IV. CASA SI CONTURI LA BANCII (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+5501+5508)	13	1.652.135	1.269.598
V. CHELTUIELI ÎN AVANS (rd. 15+16)	14	185	754
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	15	185	754
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	16		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	17	46.452	62.269
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE (rd. 09+15-17-24-27)	18	1.607.595	1.242.602
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 01+16+18)	19	1.624.978	1.249.874
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	20		
H. PROVIZIOANE (ct.151)	21		
I. VENITURI ÎN AVANS (rd.23+26)	22		
1. Subvenții pentru investiții (ct.475), (rd. 24+25)	23		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	24		

Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	25		
2. Venituri înregistrate în avans (ct.472), (rd. 27+28)	26		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	27		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	28		
J. CAPITAL SI REZERVE			
I. CAPITAL (ct.101)	29	600.000	600.000
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct.105)	30		
III. REZERVE (ct.106)	31	2.675.535	1.024.978
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND			
EXCEDENTUL/ PROFITUL REPORTAT (ct.117) rd. (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52) - (35+37+39+41+43+45+47+51+53)	SOLD C	32	0
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(A) (ct.117) rd. (35+37+39+41+43+45+47+51+53) - (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52)	SOLD D	33	0
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau deficitul neacoperit privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1171.01)	SOLD C	34	
	SOLD D	35	
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau deficitul neacoperit privind activitățile cu destinație specială (ct.1171.02)	SOLD C	36	
	SOLD D	37	
Rezultatul reportat reprezentand <u>profitul</u> nerepartizat sau pierderea neacoperita privind activitățile economice (ct.1172)	SOLD C	38	
	SOLD D	39	
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1173.01)	SOLD C	40	
	SOLD D	41	
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile privind activitățile economice (ct.1173.02)	SOLD C	42	
	SOLD D	43	
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1174.01)	SOLD C	44	
	SOLD D	45	
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile privind activitățile economice (ct.1174.02)	SOLD C	46	
	SOLD D	47	
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1175.01)	SOLD C	48	
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitățile economice (ct.1175.02)	SOLD C	49	
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial	SOLD C	50	
privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1176.01)	SOLD D	51	
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial	SOLD C	52	
privind activitățile economice (ct.1176.02)	SOLD D	53	
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.56+58+60) - (57+59+61)	SOLD C	54	0
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.57+59+61) - (56+58+60)	SOLD D	55	1.650.557
Excedent privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD C	56	
Deficit privind activitățile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD D	57	1.650.557
Excedent privind activitățile cu destinație specială (ct.1212)	SOLD C	58	
Deficit privind activitățile cu destinație specială (ct.1212)	SOLD D	59	
Profit privind activitățile economice (ct.1213)	SOLD C	60	

Pierdere privind activitățile economice (ct.1213)	SOLD D	61		
REPARTIZAREA EXCEDENTULUI/ PROFITULUI (ct.129) (rd.63+64)		62		
Repartizarea excedentului privind activitățile fără scop patrimonial (ct.1291)		63		
Repartizarea profitului privind activitățile economice (ct.1292)		64		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd.29+30+31+32-33+54-55-62)		65	1.624.978	1.249.874
FONDUL social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.113)		66		
FONDUL pentru ajutor în caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.114)		67		
FONDUL de rulment al membrilor Asociațiilor de proprietari (ct.115)		68		
ALTE FONDURI privind activitățile fără scop patrimonial (ct.116)		69		
Patrimoniul privat (ct.107)		70		
CAPITALURI - TOTAL (rd.65+66 la 70) (rd.01+09+14-17-20-21-22)		71	1.624.978	1.249.874

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

CARANICA GEORGE MARIUS

Numele și prenumele

STRAMANSOV IONELA SIMONA

Semnătura

Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Formular
VALIDAT

Semnătura

CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F20 - pag. 1

la data de 31.12.2024

Formular 20 (Numerotarea coloanelor în aplicatie : A,B,3,1,2)

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercitiu financiar	
				31.12.2023	31.12.2024
A		B		1	2
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial - TOTAL (rd. 02 la 22+22a)	01	01	3.350.000	3.088.350	3.360.724
Venituri din cotizațiile membrilor, contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților, din cote-părți primite potrivit statutului (ct.731)	02	02	3.300.000	3.000.000	3.300.000
Venituri din taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare (ct.732)	03	03			
Venituri din donații (ct.7331)	04	04			
Venituri din sumele sau bunurile primite prin sponsorizare (ct.7332)	05	05			
Venituri din ajutoare (ct.7333)	06	06			
Venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7341)	07	07	50.000	88.350	60.724
Venituri din dividende obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7342)	08	08			
Venituri din diferențe de curs valutar rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7343)	09	09			
Venituri financiare din ajustări pentru pierdere de valoare (ct.7344)	10	10			
Alte venituri de natură financiară (ct.7348)	11	11			
Venituri pentru care se datorează impozit pe spectacole (ct.735)	12	12			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.736), din care:	13	13			
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	14	13a (301)			
Venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare (ct.737)	15	14			
Venituri din despăgubiri (ct.7381)	16	15			
Venituri din subvenții pentru investiții (ct.7382)	17	16			
Venituri rezultate din vânzarea activelor corporale/necorporale (ct.7383)	18	17			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea de exploatare (ct.7384)	19	18			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.7385)	20	19			
Venituri obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și demonstrații sportive (ct.7386)	21	20			
Venituri obținute din reclamă și publicitate, potrivit legislației în vigoare (ct.7387)	22	21			
Alte venituri din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7388)	23	22			

Venituri reprezentând sume pentru sprijinirea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale (ct. 7389)	24	22a (306)			
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial					
- TOTAL (rd.24+25+26+28+29+31+34+37+25a+25b+25c)	25	23	4.546.138	4.738.907	3.735.828
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+608-609*) - total, din care:	26	24	8.000	257.552	60.021
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	27	24a (302)	4.000	3.437	2.616
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	28	24b (304)	4.000	3.228	1.765
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)	29	25	3.821.838	3.844.549	3.038.570
Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	30	25a (307)			
Cheltuieli de management (ct. 617)	31	25b (308)	135.000	115.100	130.232
Cheltuieli de consultanță (ct. 618)	32	25c (309)			
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	33	26	125.300	85.057	85.904
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	34	27	125.300	85.057	
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	35	28			
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+645+646) - total, din care:	36	29	445.000	419.811	410.991
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645+ct.646)	37	30	13.000	11.904	11.816
Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658) - total, din care:	38	31			
- cotizații și contribuții datorate de persoana juridică fără scop patrimonial (ct.653)	39	32			
- ajutoare și împrumuturi nerambursabile transferate altor persoane juridice fără scop patrimonial (ct.657)	40	33			
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668), - total, din care:	41	34			
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	42	35			
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	43	36			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.38+38a+39)	44	37	11.000	16.838	10.110
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere (ct.681)	45	38	11.000	16.838	10.110
- alte cheltuieli (ct. 6812 + 6813 + 6814 + 6817 + 6818)	46	38a (310)			
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	47	39			
III.Rezultatul activităților fără scop patrimonial					
Excedent (rd. 01 - 23)	48	40	0	0	0
Deficit (rd. 23 - 01)	49	41	1.196.138	1.650.557	375.104
IV.Venituri din activitățile cu destinație specială - TOTAL	50	42			

V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială - TOTAL	51	43			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială					
Excedent (rd. 42 - 43)	52	44	0	0	0
Deficit (rd. 43 - 42)	53	45	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice - TOTAL (rd. 47+49-50+51+52+53+54+55+59)	54	46	0	0	0
Cifra de afaceri neta (ct.701+702+703+704+705+706+707+708-709+7411) - total, din care:	55	47			
- venituri din vânzarea mărfurilor (ct.707)	56	48			
Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)	57	49			
<u>Sold C</u> <u>Sold D</u>	58	50			
Venituri din producția de imobilizări (ct.721+722)	59	51			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.755)	60	52			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.7412+7413+7414+7415+7416+7417+7419)	61	53			
Alte venituri din exploatare (ct.754+758)	62	54			
Venituri financiare (ct.7418+761+762+764+765+766+767+768+786) - total, din care:	63	55			
- venituri din diferențe de curs valutar (ct.765)	64	56			
- venituri din dobânzi (ct.766)	65	57			
- alte venituri financiare (ct.768+786)	66	58			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare (ct.781)	67	59			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice - TOTAL (rd. 61+63+64+66+67+69+70+74+77+78+63a+63b+63c)	68	60	0	0	0
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+607+608-609*) - total, din care:	69	61			
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	70	61a (303)			
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	71	61b (305)			
- cheltuieli privind mărfurile (ct.607- 609*)	72	62			
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)	73	63			
Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	74	63a (311)			
Cheltuieli de management (ct. 617)	75	63b (312)			
Cheltuieli de consultanță (ct. 618)	76	63c (313)			
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	77	64			
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	78	65			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	79	66			
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+644+645+646) -total, din care:	80	67			
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645 + 646)	81	68			

Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658)	82	69			
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668) - total, din care:	83	70			
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	84	71			
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	85	72			
- alte cheltuieli financiare (ct.668)	86	73			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.75+75a+76)	87	74	0	0	0
- cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	88	75			
- alte cheltuieli (ct. 6812 + 6813 + 6814 + 6817 + 6818)	89	75a (314)			
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	90	76			
Cheltuieli cu impozitul pe profit și alte impozite (ct.691 +698)	91	77			
Cheltuieli cu impozitul specific unor activități (ct.695)	92	78			
IX. Rezultatul activităților economice					
Profit (rd. 46-60)	93	79	0	0	0
Pierdere (rd. 60 - 46)	94	80	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+42+46)	95	81	3.350.000	3.088.350	3.360.724
XI. Cheltuieli totale (rd. 23+43+60)	96	82	4.546.138	4.738.907	3.735.828
XII. Excedent/Profit (rd. 81 - 82)	97	83	0	0	0
Deficit/Pierdere (rd. 82 - 81)	98	84	1.196.138	1.650.557	375.104

*) Cont de repartizare după natura elementelor

F20 - pag. 4

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

CARANICA GEORGE MARIUS

Semnătura

Numele și prenumele

STRAMANSOV IONELA SIMONA

Calitatea

13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Formular
VALIDAT

REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2024

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03	0	X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05			
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	0		0

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

CARANICA GEORGE MARIUS

Numele si prenumele

STRAMANSOV IONELA SIMONA

Semnătura

Calitatea

13—ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Formular
VALIDAT

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

Formular 25

la data de 31.12.2024

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		Sold la 31.12.2024 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	44.442				44.442
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	2.594			X	2.594
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	2.594			X	2.594
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	41.848				41.848
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Unelte de transport	12					
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	41.848				41.848
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active imobilizate2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active imobilizate

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2024 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	27.059	10.111		37.170
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	1.795	564		2.359
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	1.795	564		2.359
Alte imobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	25.264	9.547		34.811
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	25.264	9.547		34.811
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

CARANICA GEORGE MARIUS

Semnătura

Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

STRAMANSOV IONELA SIMONA

Calitatea

13-ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

la data de 31.12.2024

Organizatii sindicale si patronale

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		Sold la 31.12.2024 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active imobilizate

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 Ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2024 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01				
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA Gestiunii ENTITĂȚII).

INTOCMIT,

Numele si prenumele

CARANICA GEORGE MARIUS

Semnătura

Numele si prenumele

STRAMANSOV IONELA SIMONA

Calitatea

13—ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Formular
VALIDAT

Declarația privind situația de trezorerie (DTL)

pag. 1

- lei -

la data de 31.12.2024

Explicatii	Nr. rd.	Sume
		01.01.2024
A		B
Trezorerie – sold la 1 Ianuarie, din care:	01	1.652.135
- disponibilități în bancă	02	1.638.938
- disponibilități în casierie	03	13.197
Cap. I - Încasări	04	X
Subvenții, din care:	05	0
- sume din finanțări nerambursabile din fonduri publice	06	0
- împrumuturi nerambursabile cu caracter de subvenții	07	0
Sponsorizări	08	0
Sume redirecționate din impozitul pe profit/impozitul pe venitul microîntreprinderilor	09	0
Sume redirecționate din impozitul pe venitul datorat de persoanele fizice	10	0
Încasări din donații	11	0
Alte sume primite cu titlu gratuit	12	0
Încasări din credite bancare	13	0
Alte sume încasate, din care:	14	3.360.724
- cotizații, contribuții sau cote-părți primite potrivit statutului	15	3.300.000
- chirii încasate	16	0
- dobânzi încasate	17	60.724
- dividende încasate	18	0
- încasări din reclamă și publicitate	19	0
- încasări din despăgubiri	20	0
- încasări din vânzări de imobilizări corporale	21	0
- încasări din vânzări de imobilizări financiare	22	0
Total încasări (rd 05+08+09+10+11+12+13+14)	23	3.360.724
Cap. II - Plăți	24	X
Salarii plătite personalului	25	240.574
Impozite, taxe și contribuții plătite	26	236.044
Plăți pentru achiziții de stocuri	27	55.429
Chirii plătite	28	0
Plăți pentru cheltuieli cu utilitățile	29	6.658
Plăți pentru reclamă și publicitate	30	62.160
Plăți pentru contracte de management	31	73.879
Plăți pentru contracte de consultanță	32	0
Plăți aferente drepturilor de proprietate intelectuală	33	0
Plăți pentru alte servicii executate de terți	34	3.066.129
Plăți pentru achiziții de imobilizări corporale, din care:	35	0
- sume achitate sub formă de avansuri	36	0
Plăți cu titlu gratuit 2): sponsorizări, donații, mecenat, alte plăți de natură similară, din care:	37	
- către PF, din care:	38	0

- către persoane rezidente	39	0
- către persoane nerezidente	40	0
- către PJ, din care:	41	
- către persoane rezidente	42	0
- către persoane nerezidente	43	0
Plăți ocazionate de deplasări, din care:	44	901
- plăți pentru deplasări interne	45	901
- plăți pentru deplasări externe	46	0
Dobânzi plătite	47	
Avansuri de trezorerie acordate și nedecontate la data de 31 decembrie	48	0
Credite bancare plătite	49	0
Plăți pentru chiziția de imobilizări financiare	50	0
Alte sume plătite	51	1.487
Total plăți (rd.25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35+37+44+47+48+49+50+51)	52	3.743.261
Trezorerie – sold la 31 decembrie (rd.01+23-52), din care:	53	1.269.598
- disponibilități în bancă	54	1.263.734
- disponibilități în casierie	55	5.864

1) Se înscriu atât operațiunile derulate prin cont bancar, cât și prin casierie.

2) efectuate potrivit legii, procedurilor și/sau regulamentelor interne sau în baza unor documente care demonstrează necesitatea efectuării plăților respective

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

CARANICA GEORGE MARIUS

Semnătura

Numele și prenumele

STRAMANSOV IONELA SIMONA

Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

FORMULAR
NEVALIDAT

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA
STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

În temeiul Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membrii asociați fondatori, persoane juridice de drept public, prin autoritățile deliberative, au convenit asupra încheierii prezentului Statut.

Capitolul I.

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Datele de identificare ale membrilor fondatori

Art.1. Unitățile administrativ-teritoriale, enunțate mai jos, în baza art. 89 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și-au exprimat acordul cu privire la constituirea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 actualizată, cu privire la asociații și fundații, după cum urmează:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDEȚUL BRAILA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. RO07TREZ24A510103550118X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Presedintele Consiliului Județean Braila, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 337/21.12.2020;

MUNICIPIUL BRAILA, prin Consiliul Local Municipal Braila având sediul în localitatea Braila, județul Braila, Piata Independentei nr. 1, telefon/fax 0239/694947, 0239/692394, cod fiscal 4205670, cont virament nr. RO05TREZ24A510103201900X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin **VIOREL-MARIAN DRAGOMIR** primar, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 707/21.12.2020;

COMUNA CHISCANI, prin Consiliul Local al comunei Chiscani, având sediul în localitatea Chiscani, județul Braila, Str. Principală, nr.224 , telefon 0239/664011, cod fiscal 4342669, cont virament nr. RO66TREZ24A870400591100X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentat prin **COSTICA COJEA BUSUIOC** primar, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 95/26.11.2020;

Exprimarea voinței de asociere

Art.2. Asociații, prin reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art.1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** considerând că:

- a) parteneriatul instituțional și cooperarea locală asigură realizarea în comun a unor acțiuni, lucrări, proiecte de investiții de interes public și servicii în beneficiul colectivităților locale;
- b) asocierea va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a stațiunii Lacu Sărat în domenii de interes comun;
- c) asocierea contribuie astfel la dezvoltarea potențialului turistic al elementelor naturale ce favorizează terapiile în domeniul balneologic, dezvoltarea și aplicarea turismului de agrement;
- d) parteneriatele ce se vor constitui vor avea ca efect reabilitarea infrastructurii în stațiunea Lacu Sărat, utilizarea de fonduri în vederea sprijinirii dezvoltării zonale;

am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizată, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituirea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** care să promoveze interesele noastre comune.

Scopul și obiectivele asociației

Art.3. *Asociația* are ca scop dezvoltarea în vederea finanțării a unor acțiuni, lucrări de investiții, servicii și realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional.

Art.4. Obiectivele asociației sunt următoarele:

- (1) promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- (2) elaborarea de proiecte de interes comun pentru zonă;
- (3) obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei;
- (4) atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- (5) dezvoltarea urbanistică durabilă și protecția mediului;
- (6) dezvoltarea echilibrată a infrastructurii;
- (7) dezvoltarea turismului;
- (8) conservarea biodiversității și patrimoniului natural;
- (9) punerea în valoare a patrimoniului cultural, construit și natural;
- (10) întocmirea de studii și proiecte;
- (11) stimularea investițiilor din domeniul privat;
- (12) amenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi.

Capitolul II.

Denumire, Sediul, Durata de funcționare, Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

Denumire

Art.5. (1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** (denumită în continuare "*Asociație*"), conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 183868/11.08.2020 eliberată de Ministerul de Justiție.

(2) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art.6. *Asociația* este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, constituită în scopul și pentru atingerea obiectivelor prevăzute în prezentul Statut.

Sediul

Art.7 (1) Sediul *Asociației* este în stațiunea Lacu Sărat, județul Brăila, Vila Lăcrămioara.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza Hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(3) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimonii distincte de cele ale asociației, și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă cât și în țară sau în străinătate în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Durata de funcționare

Art.8. *Asociația* se constituie pe durată nedeterminată.

Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

Art.9. (1) Patrimoniul inițial de la data constituirii Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila este în valoare de 600.000 lei și se compune din aportul membrilor asociați, contribuția fiecărui membru asociat fiind în valoare de 200.000 lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acestora.

(3) Veniturile Asociației se asigură din contribuții, cotizații, dobânzi, donații, sponsorizări, subvenții, contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finanțări din fonduri interne și internaționale.

(4) Exercițiul financiar cu excepția primului an de activitate începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Capitolul III.

Principiile Asociației, Funcționarea, Domeniile de colaborare și Competențele

Principiile Asociației

Art.10. Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principii expuse în Carta Europeană a autonomiei locale:

- a. Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei;
- b. Principiul autonomiei unităților administrativ teritoriale;
- c. Principiul subsidiarității;
- d. Principiul dezvoltării durabile integrate a zonei și a unităților administrativ teritoriale.

Condiții de funcționare

Art.11. Constituirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila** se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre și va funcționa doar cu existența în cadrul acesteia a celor 3 membri fondatori.

Art.12. Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei.

Domenii de colaborare

Art.13. Domeniile de colaborare sunt cele cuprinse în obiectivele strategice ale strategiei de dezvoltare și politicile sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice, respectiv:

- a) finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- b) dezvoltarea urbană durabilă;
- c) dezvoltarea rețelei de transport;
- d) dezvoltarea sectorului de asistență servicii sociale și de sănătate;
- e) dezvoltarea turismului;
- f) mediul înconjurător;
- g) organizarea instituțională.

Competențele membrilor asociației

Art.14. Fiecare dintre asociați are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- a) dezvoltarea locală și zonală durabilă;
- b) programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
- c) amenajarea teritoriului;
- d) realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;

- e) inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
- f) crearea identității urbanistice a zonei;
- g) dezvoltarea economică;
- h) promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;
- i) atragerea de investiții directe în zonă;
- j) serviciile și utilitățile publice;
- k) organizarea transportului;
- l) realizarea și gestionarea elementelor comune de infrastructură;
- m) mediul;
- n) elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
- o) elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;
- p) promovare zonală;
- r) realizarea de unități turistice, baze de tratament, baze de agrement în zona Lacu Sărat;
- s) promovarea unitară a zonei prin semnalizare, publicitate și reclame;
- t) intervenții pentru susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico-operaționale ale Asociației.

Capitolul IV

Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor

Calitatea de membru

Art.15. (1) Conform principiului liberei asocieri, pot fi membre ale asociației Unitățile Administrativ Teritoriale ca persoane juridice de drept public care recunosc și aplică prezentul Statut, interesate în sprijinirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, dacă Adunarea Generală a Asociației consideră aderarea respectivă ca fiind oportună.

(2) Membrii Fondatori ai Asociației sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale semnatare ale Statutului asociației la data constituirii.

(3) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru se face prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale respective. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritorială în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație.

(4) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, însoțită de hotărârea Consiliului local/județean prin care se aprobă aderarea unității administrative respective la Asociație.

(5) Cererea de înscriere se supune aprobării Adunării Generale a Asociației care o poate admite sau respinge.

(6) Înscrierea noilor membri asociați se face în baza Actului adițional la Statut autentificat de un notar public, în termen de 3 zile de la aprobarea prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației, în Registrul membrilor asociați.

Drepturile membrilor

Art.16. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de baza de date și informații ale asociației;
- b) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- c) să ia parte, prin reprezentanții acestora, la întruniri, ședințe și adunări;
- d) să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru zonă;
- e) să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- f) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- g) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- i) să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
- j) să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație;
- k) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Asociației;
- l) să fie consultați în toate problemele supuse dezbaterii.

Obligațiile membrilor

Art.17. Membrii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului Director;
- b) să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților;**
- c) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să evite și să se abțină de la orice intervenții de natură să prejudicieze imaginea și interesele Asociației.

Art.18. Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, demisie, excludere.

CAPITOLUL V.

Dispoziții referitoare la asociere

Art.19. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art.20. Asociația poate crea organizații subordonate sau participă la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, sau cu societăți comerciale interesate în atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Capitolul VI.

Organele de conducere, administrare și control

Componența

Art.21. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală – organul de conducere al asociației;
- b) Președintele Asociației - organul de conducere între ședințele adunărilor generale;
- c) Consiliul Director - organul de administrare al asociației;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul/comisie de cenzori - organul de control financiar.

Adunarea Generală

Art.22. (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, care exercită următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale a obiectivelor și a programelor Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a execuției bugetare;
- c) alegerea și revocarea președintelui Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) modificarea actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- g) aprobă excluderea membrilor;
- h) aprobă cererile de înscriere în Asociație;
- i) fixarea contribuției asociaților și nivelul cotizației;
- j) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- l) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului Director sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(3) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin 2/3 din numărul asociaților.

(4) Adunarea Generală este convocată de Președintele Asociației, prin adresa transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării acesteia, însoțită de ordinea de zi și materiale supuse dezbaterii.

(5) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, pentru desfășurarea lucrărilor ședinței, la cel puțin 15 zile față de prima convocare;

(6) La a doua convocare, Adunarea generală se consideră legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor asociați;

(7) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se iau în consens și vor fi aprobate (validate) de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale (membrilor fondatori), cu excepția hotărârilor privind modificarea Statutului, dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru care sunt necesare 2/3 din numărul voturilor membrilor asociați și

hotărârile prin care se stabilesc nivelul contribuțiilor și al cotizației care se aprobă în unanimitate;

(8) Hotărârile Adunării Generale contrare dispozițiilor legale, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii asociației, în termen de 15 zile de la data când a luat la cunoștință despre hotărâre, dacă nu a luat parte la Adunarea Generală sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(9) Adunarea Generală extraordinară este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii asociației.

(10) În situația în care Adunarea Generală nu este legal constituită, se va face o nouă convocare în termen de cel puțin o săptămână.

(11) La a doua convocare Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul de participanți.

(12) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Asociației, iar în absența acestuia de către persoana împuternicită în acest scop.

(13) Adunarea Generală a Asociației alege dintre participanți un secretar care redactează Procesul Verbal al ședinței.

(14) Procesul Verbal se semnează de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal se transmite fiecărui asociat în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data ședinței.

(15) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale care se păstrează la sediul Asociației.

(16) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor, în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței și se publică pe pagina de internet a Asociației.

Art.23. (1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- b) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale;
- c) semnează hotărârile adoptate de Adunarea Generală, actele juridice încheiate de asociație și orice alte documente prin care Asociația se adresează terților;
- d) îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Director și conduce ședințele acestuia;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Președintele organizează secretariatul tehnic al Asociației care va răspunde de întocmirea tuturor documentelor, de convocarea ședinței, precum și a documentațiilor supuse dezbaterii, întocmirea și înregistrarea procesului verbal de ședință într-un registru special.

(3) Mandatul Președintelui Asociației este de 1 an.

Consiliul Director

Art.24. (1) Consiliul Director este organul executiv (de administrare) al Asociației care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale. El este alcătuit din 5 membri, reprezentanți ai asociațiilor, după cum urmează:

- 1. GEANINA POSPAI – PREȘEDINTE – reprezentant UAT COMUNA CHISCANI;**
- 2. VIOREL MARIAN DRAGOMIR – MEMBRU – reprezentant UAT MUNICIPIUL BRĂILA;**
- 3. FRANCISK IULIAN CHIRIAC – MEMBRU – reprezentant UAT JUDEȚUL BRĂILA;**
- 4 ALEXANDRU JANTEA CRICAN – MEMBRU reprezentant UAT MUNICIPIUL BRĂILA**
- 5. IONEL IVAN – MEMBRU - reprezentant UAT COMUNA CHISCANI.**

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Art.25. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) întocmește acte juridice și le prezintă președintelui spre a fi semnate în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al personalului angajat al asociației care se constituie într-un aparat tehnic (organigrama, fișele de post, ROI, ROF, etc);
- e) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobată de către Adunarea Generală;
- f) avizează și propune spre aprobare, strategiile, studiile, prognozele, proiectele, precum și alte documentații, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- g) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârii Adunării Generale;
- h) administrează patrimoniul Asociației;
- i) numește și revocă Directorul executiv;
- j) realizează proiectele și programele Asociației;
- k) îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director care se supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.26 (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgența. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente relevante ale ordinii de zi.

(3) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(4) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul se procedează la o nouă convocare, în termen de 48 de ore de la data primei convocări.

(5) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor asociației și sunt obligatorii pentru aceștia, chiar dacă nu au luat parte la dezbateri.

(6) Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-executiv al asociației.

(7) Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, prin intermediul Directorului executiv și a aparatului tehnic executiv aflat în subordinea sa.

Art.27. (1) Directorul executiv al Asociației este numit de președintele Asociației, în baza Deciziei Consiliului Director, pe baza experienței și calităților necesare unui bun manager.

(2) Mandatul Directorului executiv este de 4 ani.

Art.28. Directorul executiv al Asociației, are următoarele atribuții principale:

- a) să pună în executare deciziile Consiliului director, hotărârile Adunării Generale și dispozițiile președintelui Asociației;
- b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și contul de încheiere al exercițiului bugetar, să îl propună spre avizare Consiliului director și aprobării Adunării Generale;
- c) să elaboreze Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic executiv al Asociației, organigrama, statul de funcții și să le supună aprobării Consiliului Director;
- d) să coordoneze activitatea de programare și derulare a procedurii de achiziții în cadrul Asociației;
- e) să încadreze în urma concursului sau examenului personalul aparatului tehnic executiv al Asociației;
- f) întocmește rapoarte și avizează referatele întocmite de personalul din aparatul executiv;
- g) conduce și coordonează activitatea aparatului tehnico-executiv al Asociației;
- h) exercită alte atribuții, potrivit Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnico-executiv.

Art.29. (1) În vederea punerii în aplicare a activităților curente, Directorul executiv al Asociației este ajutat de un aparat tehnico-executiv, structurat pe compartimente funcționale, conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Director.

(2) Aparatul tehnico-executiv este personal contractual, încadrat cu contract de muncă, potrivit Codului Muncii.

Controlul financiar

Art.30. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor desemnat de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliului Director.

(3) La data înființării asociației, cenzor este dna MARIOARA PURNAVEL.

(4) În realizarea competențelor sale cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verificarea modului în care sunt administrate patrimoniul și bunurile asociației;
- b) întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Capitolul VII.

Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

Art.31. (1) Modificarea sau completarea actului constitutiv sau a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării sau a completării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

(2) Cererea de înscriere a modificării/completării este însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

Capitolul VIII.

Dizolvarea Asociației

Art.32. (1) Asociația se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Dizolvarea de drept, are loc în următoarele situații:

- a) prin pierderea calității de membru al asociației al oricărui membru fondator;
- b) imposibilitatea realizării obiectului activității;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

(3) Dizolvarea Asociației se poate face prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.33. Când dizolvarea a fost dispusă prin Hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la adoptarea Hotărârii de dizolvare, actul se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.34. În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată și, odată cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director încetează să-și desfășoare activitatea .

Capitolul IX.

Lichidarea Asociației

Art. 35. Lichidarea Asociației se poate realiza după cum urmează:

- (1) În cazul dizolvării Asociației, Adunarea Generală va desemna, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legislației în vigoare cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere și de administrare ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se va face cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a Asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) La intrarea în funcție, lichidatorii efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația

exactă a activului și pasivului.

(6) Lichidatorii au obligația să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu operațiile lichidării.

(7) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(8) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

(9) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin statutul său.

(10) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transfera proporțional către membrii asociației, conform aportului financiar al acestora până la data producerii faptice a acesteia, dar numai către membrii fondatori și asociați.

(11) Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în baza actului constatator eliberat de lichidator, în care se atestă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului director.

CAPITOLUL X.

Dispoziții finale

Art.36. Asociația își desfășoară activitatea și se supune legislației române în domeniu.

Art.37. Prevederile prezentului Statut se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legale în materie.

MEMBRII FONDATORI,

JUDEȚUL BRĂILA,
reprezentat prin

PREȘEDINTE,

Francisk-Iulian Chiriac

MUNICIPIUL BRĂILA,
reprezentat prin

PRIMAR,

Viorel-Marian Dragomir

COMUNA CHISCANI,
reprezentata prin

PRIMAR,

Geanina POSPAI