

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA UNOR FORME
DE SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL
COMUNEI CHISCANI PENTRU UNITĂȚILE DE CULT
APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE
DIN ROMÂNIA**

Capitolul I – Dispoziții generale Secțiunea I – Scop și definiții

Art.1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului legal și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Chiscani pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- ☐ Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Hotărârea nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) protocol de finanțare -protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- d) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006, republicată, cu modificările ulterioare;
- e) unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice.

Secțiunea II- Domeniul de aplicare

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Chiscani, unităților de cult aparținând cultelor religioase din România , de pe raza comunei Chiscani.

Art.4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult

destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici ;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- i) realizării de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

Secțiunea III – Prevederi bugetare

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al comunei Chiscani, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II – Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Chiscani

Art.5 Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România , de pe raza comunei Chiscani, se desfășoară în următoarele etape:

- a. Publicarea anunțului de participare;
- b. Înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c. Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d. Selecția și evaluarea cererilor;
- e. Comunicarea rezultatelor

Art.6. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art.7. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.8. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Chiscani potrivit prevederilor art.3 din O.G. 82/2001 , se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere - tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;

k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii - tip;

m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ; (literă modificată prin art. unic pct. 9 din H.G. nr. 894/2024, în vigoare de la 31 iulie 2024)

n) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar;

o) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h), se va depune antecontractul de vânzare - cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

p) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;

q) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

Art.9 Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă în anul calendaristic următor.

Art.10 Cererile pentru sprijin financiar se pot depune pe tot parcursul anului 2025, iar începând cu anul 2026 se pot depune în perioada ianuarie – martie. Anunțul oficial va fi publicat pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției.

Capitolul III – Condiții de eligibilitate

Art.11 Vor fi supuse evaluării numai dosarele complete conform art.9 .

Art.12 Nu sunt selecționate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă;
- b) Solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local (după caz);

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art.13 Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va realiza de către comisia de evaluare, a cărui componență se va stabili prin Dispoziția primarului.

Art.14 Comisia de evaluare va ține cont de următoarele criterii:

- urgența intervenției sau a lucrărilor;
- obiective de patrimoniu național sau local;
- cofinanțare din surse proprii;
- activitate socială sau educațională susținută de unitatea de cult;
- istoricul colaborării cu autoritățile publice.

Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

Art.15 Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România, aflate pe raza comunei Chiscani se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, în baza rezultatului selecției, cu încheierea unui protocol de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară. Modelul Protocolului – cadru este prevăzut în Anexa 3 la prezentul regulament.

Art.16 Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului selecției.

Art.17 Comunicarea rezultatului selecției se va afișa la sediul autorității publice locale și pe site-ul oficial www.primariachiscani.ro – secțiunea „Monitorul Oficial Local”

Art.18 Lista finală cu beneficiarii și sumele acordate va fi publicată integral pentru asigurarea transparenței procesului.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art.19 Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, aflate pe raza comunei Chiscani, se supune controlului de audit public intern și compartimentului financiar - contabil din cadrul Primăriei comunei Chiscani, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită

controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.20. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sumelor alocate atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Chiscani, se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz,
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprinsă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se folosesc facturi fiscale.
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprinsă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul de identitate al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate;
- i) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 4 din Regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit;

Art.21 Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Art.22 Sumele alocate ca sprijin financiar conform art.4 din Regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unității de cult.

Art.23 Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.24 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris înregistrat, la registratura Primăriei comunei Chiscani.

Art.25 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art 26 Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa 1 – formular de solicitare sprijin financiar de la bugetul local al comunei Chiscani pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România ;
- b) Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa 3 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Chiscani
- d) Anexa 4 – Protocol de finanțare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

POSPAI LIVIU IOAN



ANEXA 1

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR de la Consiliul local al comunei Chiscani pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

a) Unitatea de cult solicitantă

b) Cultul/Eparhia

.....,

c) Adresa completă a unității de cult solicitante: localitatea.....str.

..... nr., județul....., codul poștal,

tel , fax , e-mail,

Adeverința de funcționare nr. din data de,

eliberată de.....

d) Număr de enoriași.....,

e) Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia.....,

funcția....., locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

a) Numărul contului bancar deschis la

banca sucursala/filiala/agenția.....,

b) Numele persoanelor cu drept de semnătură

c) Experiența anterioară:

X DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....
.....
.....
.....
.....

X NU.

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile

comunității:.....

11. Beneficiari:.....

12. Grupul-țintă: număr de
persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele..... prenumele.....,

profesia....., funcția....., locul de muncă.....

.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:

X DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar

.....

X NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Comunei CHISCANI este

de: _____ lei.

Semnatura și ștampila solicitantului

Data

.....

.....

Reprezentantul legal

.....

ANEXE:

- 1 Declarație tip pe propria răspundere
- 2 Avizul unității centrale de cult
- 3 Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- 4 Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- 5 Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat (unde este cazul)
- 6 Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- 7 Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- 8 Extras de cont bancar
- 9 Certificat de înregistrare fiscală - Copie CIF
- 10 Extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ
- 11 Fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar
- 12 certificat fiscal buget de stat și buget local

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea
, str..... nr....., bl....., ap.....,
 județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitate
seria.....nr....., cod numeric personal.....,

în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**

....., cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001
 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor
 religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.
 125/2002, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
 prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații,

declar pe proprie răspundere, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult
 să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și
 să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila,

Data,

Vizat,

Consilier economic eparhial/ centru de cult

.....

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al
Comunei Chiscani

I. DATE GENERALE

a) Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

b) Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP) :	
Telefon :	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE:**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Chiscani ,

inclusiv achiziționarea de materiale de construcții

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Chiscani pentru unitatea de cult, în perioada..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.ert.	Anul	Suma
1		
2		
3		

¹Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

4		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice , altele decât Consiliul Local al comunei Chiscani (inclusiv fonduri europene) , în perioada..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. ert.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1			
2			
3			
4			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – **COMUNA CHISCANI** , reprezentată prin primar **POSPAI GEANINA** , cu sediul în comuna CHISCANI, str.Principală, nr.224, județul Brăila , cod fiscal 4342669, cont

_____, deschis la Trezoreria Brăila , denumit în

continuare instituția finanțatoare,

- Cultul religios..... ,

cu sediul în localitatea , str..... , nr..... ,

județul..... , având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G.

nr...../..... , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din , numit în

continuare Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de

cult _____

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Chiscani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr._____/_____ ,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale

acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Chiscani este în valoare de, fiind alocat pentru

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Chiscani către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unității finanțatoare;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie suma nejustificată la bugetul local.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții unității finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. În situația în care unitatea finanțatoare nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le virează prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către unitatea finanțatoare unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. – Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au

justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului financiar – contabil din cadrul Primăriei comunei Chiscani, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

COMUNA CHISCANI

PRIMAR,

CULTUL RELIGIOS,

.....

.....