

Aprobat,
Primar
Goja Grigore



Intocmit,
Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat
inspector Marian Petru-Marius



Anexa la PH nr. 67/11.07.2025

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
aferinta procedurii de vanzare prin licitatie publica a terenului intravilan
in suprafata de 187 mp, inscris in CF 36205 Otelu Rosu, nr. cadastra 36205,
apartinand domeniul privat al Oraşului Otelu Rosu

CUPRINS:

- I. CAIET DE SARCINI**
- II. FISA DE DATE A PROCEDURII**
- III. FORMULARE**
- IV. CONTRACTUL-CADRU DE VANZARE**

I

CAIET DE SARCINI

pentru vanzarea prin licitatie publica a terenului intravilan in suprafata de 187 mp, inscris in CF 36205 Otelu Rosu, nr. cadastru 36205, apartinand domeniul privat al Orasului Otelu Rosu

1. OBIECTUL VANZARII

Obiectul vanzarii îl constituie terenul intravilan în suprafața de 187 mp, înscris în CF 36205 Otelu Rosu, nr. cadastral 36205, aparținând domeniul privat al Orașului Otelu Roșu. Categoria de folosință a terenului: arabil.

2. CONDITII GENERALE ALE LICITATIEI

Tipul procedurii: licitație publică cu plic închis.

Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare: cel mai mare preț oferit

Prețul de pornire a licitației este de **6587 lei** pentru întreaga suprafață de teren de 187 mp.

Prețul de vânzare va fi stabilit în urma licitației publice.

3. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

Ofertele se redactează în limba română și se depun la Registratura Primăriei Otelu Rosu, str. Rozelor, nr. 2, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

“Pentru licitația publică pentru vânzarea terenului intravilan în suprafața de 187 mp, înscris în CF 36205 Otelu Rosu, nr. cadastral 36205”

Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare precizate în prezenta documentație de atribuire.

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

Pentru persoane juridice:

- a) act de identitate reprezentant legal/imputernicit – în copie;
- b) Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului – în copie;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original (nu mai vechi de 30 de zile);

- d) certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că societatea nu are datorii catre bugetul statului – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- e) certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local, din care să rezulte că societatea nu are datorii catre bugetul local – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- f) imputernicire/procura – în original, daca persoana care participa la licitație este alta decat administratorul/reprezentantul legal;
- g) extras de cont bancar;
- h) contractul cadru de vanzare insusit prin semnatura;
- i) cererea de înscriere la licitație (Formularul F.1);
- j) dovada achitarii garantiei de participare la licitație, în cuantum de 500 lei – copie chitanta/OP;
- k) dovada achitarii contravaloarii caietului de sarcini, în cuantum de 50 lei – copie chitanta/OP.

Pentru persoane fizice:

- a) act de identitate a persoanei care participa la licitatie – în copie;
- b) certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii catre bugetul statului – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- c) certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii catre bugetul local – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- d) împuternicire notariala pentru participantul la licitație, daca nu participa în nume propriu, în original.
- e) extras de cont bancar, optional;
- f) contractul cadru de vanzare însușit prin semnătură;
- g) cererea de înscriere la licitație (Formularul F.1)
- h) dovada achitarii garantiei de participare la licitație, în cuantum de 500 lei – copie chitanta;
- i) dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini, în cuantum de 50 lei – copie chitanta.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, respectiv formularul de propunere financiară (Formularul F2). Pe plicul interior se vor menționa numele/denumirea și domiciliul/sediul ofertantului, iar în el se introduce oferta de preț (F2) și apoi se sigilează și se pune în plicul exterior.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Oferta trebuie să fie semnata de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Depunerea mai multor oferte duce la descalificarea ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este pana la semnarea contractului de vanzare-cumparare.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Continutul ofertelor va ramane confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Conditii de participare la licitatie:

La licitație poate participa orice persoana fizica sau juridica, româna sau străina, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publica anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții nu au dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună doua sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedura a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Taxe si garantii:

Pentru a putea participa la licitație, persoanele fizice sau juridice care îndeplinesc toate condițiile prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini, sunt obligate să achite:

- a) garanția de participare la licitație în cuantum de 500 lei;
- b) taxa de 50 lei reprezentând contravaloarea caietului de sarcini, care nu face obiectul restituirii;

Taxa și garanția pot fi achitate în numerar la casieria primăriei sau prin OP în contul Orasului Otelu Rosu deschis la Trezoreria Otelu Rosu, cod fiscal 3227971.

Garanția de participare la licitație va fi restituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare sau în cazul anularii licitației, în baza unei cereri scrise, astfel: pentru persoane fizice – în cont bancar sau în numerar de la casieria Primăriei, pentru persoane juridice – în contul bancar comunicat de ofertant.

Durata de valabilitate a garanției de participare și a ofertelor este până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VANZARE

Vanzatorul are obligația de a încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Pretul vanzării se va achita integral la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

Transmiterea dreptului de proprietate operează la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică.

Cumparatorul este obligat sa suporte toate cheltuielile ocazionate de incheierea contractului de vanzare-cumparare in forma autentica, precum si cele privind intabularea terenului.

Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de vanzare-cumparare se vor solutiona pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil litigiul va fi solutionat de catre instantele judecatoresti competente.

Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut, poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea parti interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care si acesta refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura cu pastrarea documentatiei de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

In cazul in care nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se procedeaza la anularea procedurii si reluarea acesteia.

5. ANULAREA PROCEDURII DE LICITATIE

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile sau ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, autoritatea contractanta va anula procedura si va organiza o noua licitatie, cu pastrarea documentatiei de atribuire aprobata pentru prima licitatie. In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Anularea poate interveni si in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

Procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din Codul administrativ.;

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conducă, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din Codul administrativ.;

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

In cazul anularii procedurii de licitatie, documentele depuse de ofertanti nu se returneaza.

6. DISPOZITII FINALE

Prin inscrierea la licitatie, toate conditiile impuse prin caietul de sarcini si documentatia de atribuire se considera insusite/acceptate de catre ofertanti.

In caz de renuntare, dupa adjudecarea licitatiei, cumparatorul pierde garantia de participare la licitatie.

Prevederile cuprinse in documentatia de atribuire vin in completarea celor cuprinse in caietul de sarcini. Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire privind licitatia pentru vanzarea terenului descris la pct. 1

II

FISA DE DATE A PROCEDURII DE VANZARE

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND VANZATORUL

Denumire vânzător: Orasul Otelu Rosu

Cod de înregistrare fiscală: 3227971

Sediul: strada Rozelor, nr. 2, orasul Otelu Rosu, județul Caras-Severin.

Tel: 0255-530803; e-mail: primaria_oteluros@yahoo.com

Documentația de atribuire poate fi obținută de la Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat, în baza unei solicitări scrise formulate de persoanele interesate.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Data limită de depunere a ofertelor este prevăzută în anunțul de licitație. Ofertele se vor depune la registratura Primăriei orașului Otelu Rosu, str. Rozelor, nr. 2.

Sedința publică de licitație se va desfășura în data prevăzută în anunțul de licitație, în sala de sedințe a Primăriei orașului Otelu Rosu, str. Rozelor, nr. 2.

Ofertele depuse de participanți vor fi analizate de către o comisie de evaluare desemnată în condițiile legii.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Procedura de licitație poate avea loc doar dacă în urma anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. În caz contrar, procedura va fi anulată și va fi organizată o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua procedură de licitație se va desfășura doar dacă în urma anunțului de licitație a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și ofertanții prezenți.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și ofertanții prezenți.

Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, respective cel mai mare pret ofertat.

Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În urma analizării ofertelor continute de plicurile interioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport al procedurii pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractanta va încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este cel mai mare pret oferat.

În cazul în care pe primul loc exista ofertanți care au aceleași propuneri financiare, departajarea acestora se va face prin solicitarea, în cadrul aceleiași sedințe a unei noi oferte de pret, în plic închis, urmând ca departajarea să se facă în funcție de cel mai mare pret oferat.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează ofertantul în scris, cu confirmare de primire, privind rezultatul procedurii. În cadrul comunicării, autoritatea contractanta va informa:

- ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;
- ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractanta poate să încheie contractul de vânzare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la Registratura Primăriei Otelu Rosu, str. Rozelor, nr. 2, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractanta în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

“Pentru licitația publică pentru vânzarea terenului intravilan în suprafața de 187 mp, înscris în CF 36205 Otelu Rosu, nr. cadastral 36205”

Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare precizate în prezenta documentație de atribuire.

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

Pentru persoane juridice:

- a) act de identitate reprezentant legal/imputernicit – în copie;
- b) Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului – în copie;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original (nu mai vechi de 30 de zile);
- d) certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor către bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că societatea nu are datorii către bugetul statului – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- e) certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local, din care să rezulte că societatea nu are datorii către bugetul local – în original, nu mai vechi de 30 de zile;

- f) imputernicire/procura – în original, dacă persoana care participa la licitație este alta decât administratorul/reprezentantul legal;
- g) extras de cont bancar;
- h) contractul cadru de vânzare înscris prin semnatura;
- i) cererea de înscriere la licitație (Formularul F.1);
- j) dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 500 lei – copie chitanță/OP;
- k) dovada achitării contravaloarei caietului de sarcini, în cuantum de 50 lei – copie chitanță/OP.

Pentru persoane fizice:

- a) act de identitate a persoanei care participa la licitație – în copie;
- b) certificat de atestare fiscal privind plata impozitelor și taxelor către bugetul consolidat al statului, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul statului – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- c) certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul local – în original, nu mai vechi de 30 de zile;
- d) imputernicire notarială pentru participantul la licitație, dacă nu participa în nume propriu - în original;
- e) extras de cont bancar, optional;
- f) contractul cadru de vânzare înscris prin semnătură;
- g) cererea de înscriere la licitație (Formularul F.1)
- h) dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 500 lei – copie chitanță;
- i) dovada achitării contravaloarei caietului de sarcini, în cuantum de 50 lei – copie chitanță.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, respectiv formularul de propunere financiară (Formularul F2). Pe plicul interior se vor menționa numele/denumirea și domiciliul/sediul ofertantului, iar în el se introduce oferta de preț (F2) și apoi se sigilează și se pune în plicul exterior.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Depunerea a mai multor oferte duce la descalificarea ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Condiții de participare la licitație:

La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusive garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții nu au dreptul ca încadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedura a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Taxe și garanții:

Pentru a putea participa la licitație, persoanele fizice sau juridice care îndeplinesc toate condițiile prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini, sunt obligate să achite:

- a) garanția de participare la licitație în cuantum de 500 lei;
- b) taxa de 50 lei reprezentând contravaloarea caietului de sarcini, care nu face obiectul restituirii;

Taxa și garanția pot fi achitate în numerar la casieria primăriei sau prin OP în contul Orasului Otelu Rosu deschis la Trezoreria Otelu Rosu, cod fiscal 3227971.

Garanția de participare la licitație va fi restituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare sau, în cazul anulării licitației, în baza unei cereri scrise, astfel: pentru persoane fizice – în cont bancar sau în numerar de la casieria Primăriei, pentru persoane juridice – în contul bancar comunicat de ofertant.

Durata de valabilitate a garanției de participare și a ofertelor este până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este cel mai mare preț oferit.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

III. FORMULARE

F.1

CERERE

de înscriere la licitația publică pentru vânzarea terenului în suprafață de 187 mp, situat în intravilanul orasului Oțelu Rosu, număr cadastral 36205, înscris în CF nr. 36205 Oțelu Rosu, organizată în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei orașului Oțelu Roșu

Denumire/Nume _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____, județul _____, înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentat prin _____, în calitate de _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, solicit înscrierea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____ la sediul Primăriei orașului Oțelu Roșu, pentru vânzarea terenului în suprafață de 187 mp, situat în intravilanul orasului Oțelu Rosu, număr cadastral 36205, înscris în CF nr. 36205 Oțelu Rosu.

Data: _____

OFERTANT

Denumire/Nume _____

Semnatura _____

OFERTĂ DE PREȚ

pentru licitația publică pentru vânzarea terenului în suprafață de 187 mp, situat în intravilanul orasului Oțelu Rosu, număr cadastral 36205, înscris în CF nr. 36205 Oțelu Rosu, organizată în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei orașului Oțelu Roșu

Denumire/Nume _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____,
_____,
județul _____, înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____,
_____, cod unic de înregistrare _____, reprezentat prin _____,
_____, în calitate de _____,
posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____

Pentru licitația publică organizată în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei orașului Oțelu Roșu, pentru vânzarea terenului în suprafață de 187 mp, situat în intravilanul orasului Oțelu Rosu, număr cadastral 36205, înscris în CF nr. 36205 Oțelu Rosu, depun următoarea oferta de pret:

_____ lei

Prezenta ofertă este valabilă până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Data: _____

OFERTANT

Denumire/Nume _____

Semnatura _____

IV

CONTRACT- CADRU DE VANZARE

În temeiul art. 1650 Cod civil, al HCL Otelu Rosu nr. _____ / _____ și al Procesului verbal nr. / de adjudecare a licitației,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. **Orasul Otelu Rosu**, cu sediul în Otelu Rosu, str. Rozelor, nr. 2, județul Caras-Severin, CIF 3227971, cont IBAN RO80TREZ18821390207XXXXX deschis la Trezoreria Otelu Rosu, reprezentat legal prin Primar Goja Grigore, în calitate de vânzător și

1.2 _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____

_____ județul _____, înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentat prin _____, în calitate de _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de cumpărător, au convenit să încheie prezentul contract de vânzare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Transmiterea dreptului de proprietate de către vânzător cumpărătorului asupra terenului situat în Otelu Roșu, județul Caras-Severin, înscris în CF nr. 36205 Otelu Rosu, nr. cad. 36205, în suprafața de 187 mp.

2.2. Vânzătorul vinde cumpărătorului întreg dreptul de proprietate asupra terenului situat în Otelu Rosu, județul Caras-Severin, înscris în CF nr. 36205 Otelu Rosu, nr. cad. 36205, în suprafața de 187 mp.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul terenului este de _____ lei, conform Proces-verbal de adjudecare nr. _____ și se va achita în contul vânzătorului de către cumpărător la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

IV. TRANSMITEREA PROPRIETATII

4.1. Proprietatea se stramută de drept cumpărătorului începând cu data achitării pretului vânzării și încheierii contractului, stramutarea fiind supusă dispozițiilor de carte funciara.

V. GARANȚII ȘI DECLARAȚII

5.1 Vânzătorul declară următoarele:

- nu este în nici una dintre situațiile prevăzute de lege care atrag incapacitatea de a vinde;
- nu a mai înstrăinat altor persoane fizice sau juridice imobilul descris mai sus, prin act autentic, nu a promis nimănui că îl va înstrăina, acesta fiind în proprietatea sa exclusivă;
- situația reală de carte funciara a imobilului este cea rezultată din extrasul de carte funciara.

5.2. Vânzătorul garantează pe cumpărător de evicțiune totală sau parțială, conform art. 1695 C.

civ., declară că imobilul nu este ipotecat, ori grevat de alte sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu. Cumparatorul cumpără imobilul descris mai sus în condițiile și la prețul declarat, cunoscând starea de fapt și de drept a acestuia.

VI. CLAUZA DE INTABULARE

6.1. Vanzatorul consimte la întabularea dreptului de proprietate în cartea funciară a imobilului vândut pe numele și în favoarea cumparatorului cu titlul de cumpărare.

6.2. Cumparatorul solicită întabularea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra imobilului cumpărat pe numele și în favoarea lui, cu titlu de cumpărare.

VII. PREVEDERI FINALE

7.1. Cheltuielile notariale și cele privind întabularea sunt în sarcina cumparatorului.

7.2. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

VANZATOR

CUMPARATOR