



- ROMÂNIA -
județul VÂLCEA, comuna MIHĂEȘTI
Tel:0250/772522 ; Fax : 0250/772522
e-mail: mihaesti@vl.e-adm.ro
www.primaria-mihaesti.ro
- CONSILIUL LOCAL -



ANEXA NR. 1la HCL NR.57/2025

Regulament

Privind: procedura de eliberare a avizului pentru programul de funcționare a agenților economici aflați pe raza localității Mihăești, județul Vâlcea

CAPITOLUL 1
CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată; O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată; H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice; Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal; Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată; O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată; Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor; Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism; H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice; O.M.S

nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu; Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art.2 (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general - este actul emis de Primăria comunei Mihăești, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al comunei, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

2. activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al comunei Mihăești sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare produse cu ocazia unor sărbători), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă), etc.;

3. amplasament – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;

4. alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;

5. aviz program de funcționare – documentul emis de Primăria comunei Mihăești operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

(2) În înțelesul prezentei hotărâri următorii termeni se definesc astfel:

a) *imediata vecinătate a unui imobil* = zona din jurul acestuia pe o distanță de 15 metri. Distanța se măsoară între perimetrul unității și fereastra de la locuința cea mai apropiată de unitate;

b) *imobil cu destinația de locuință* = construcția permanentă care se ridică deasupra solului, formând un tot din punct de vedere constructiv și arhitectonic folosită integral sau în cea mai mare parte pentru locuit.

CAPITOLUL III. Metodologia de avizare

Art.3. (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii sunt obligați să solicite avizarea programului de funcționare în termen de 10 zile de la data începerii activității.

(2) Agenții economici care funcționează la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri au obligația ca, în termen de 30 de zile de la această dată, să solicite avizarea programului de funcționare.

(3) Programul de funcționare se avizează anual și este valabil numai pentru anul în care s-a solicitat și s-a obținut avizul Primăriei.

Art.4. (1) Cererea tip pentru obținerea avizului de program de funcționare este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va fi pusă la dispoziția agenților economici, gratuit, de către primărie prin Compartimentul de Impozite și Taxe.

(2) Cererea tip completată de solicitanți se depune la Registratura din cadrul Primăriei Mihăești însoțită de copia actului de identitate al reprezentantului legal (administrator/director) și dovada de plată a taxei de avizare.

(3) Taxa de avizare este de 69 de lei urmand a fi actualizata ulterior în functie de coeficientul de inflație prin Hotarare a Consiliului Local.

(4) Compartimentul Registratura va înregistra cererile într-un registru special întocmit în acest scop și înscris în Registrul Unic de Documente (RUD).

(5) Solicitantului i se va elibera confirmarea primirii și înregistrării cererii.

Art.5. (1) După înregistrare, se va verifica dacă solicitarea îndeplinește criteriile pentru avizarea programului de funcționare.

(2). Verificarea va avea la bază atât faptele declarate de solicitant în cerere, cât și situația de la locul unde este amplasată unitatea agentului economic.

(3). După efectuarea verificării, cererile vor fi înaintate Primarului pentru avizare.

(4). Avizul constă în rezoluția dată de Primar pe cererea de avizare a agentului economic. Cererile astfel avizate vor fi înapoiate agenților economici însoțite de o machetă a programului de funcționare al cărei model este prevăzut în anexa nr.2, la prezenta hotărâre.

(5). În cazul unităților care nu îndeplinesc condițiile generale de avizare, cererile vor fi însoțite de un referat care să cuprindă propunerea motivată de neavizare a programului de funcționare.

(6). Refuzul motivat de avizare a programului de funcționare se comunică solicitantului într-un termen cât mai scurt, fără a depăși 30 de zile de la data înregistrării solicitării, termen după care se consideră că solicitarea a fost avizată.

CAPITOLUL IV. Criteriile care stau la baza avizării

Art.6. (1).Criteriile generale în baza cărora se poate aviza programul de funcționare sunt:

- a) zona de amplasare a unităților agenților economici;
- b) obiectul de activitate:
 - comerț;
 - alimentație publică;
 - prestări servicii.

(2). Obiectul de activitate este stabilit conform *Clasificării activităților din economia națională – CAEN* și referatului / procesului - verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare întocmit de Direcția de Sănătate Publică.

Art.7. Ca regulă generală, programul de funcționare se poate stabili pentru toate zilele săptămânii, începând cu ora 5:00, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică, și se va aviza în forma în care a fost solicitat.

Art.8. În scopul protecției liniștii locuitorilor comunei și pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, la stabilirea și avizarea programului de funcționare a agenților economici vor fi avute în vedere următoarele **criterii** (reguli):

I. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **comerțul**:

- a) unitățile de vânzare cu amănuntul pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;
- b) fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică;

c) unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționalitate;

d) în cazul centrelor comerciale cererea privind avizarea orarului de funcționare se întocmește de administratorul centrului, în funcție de necesitățile consumatorilor și cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în acesta.

II. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **alimentația publică**:

a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora programul de funcționare **nu va putea depăși ora 23:00**. Prin excepție, se poate stabili și aviza un program de funcționare peste ora 23:00 dacă nu se depășește nivelul maxim de zgomot stabilit prin reglementări legale, lucru certificat printr-un buletin de determinare a nivelului sonor eliberat de Direcția de Sănătate Publică.

b) În cazul unor reclamații întemeiate pentru motive de ordine și liniște publică, unul din punctele de determinare a nivelului de zgomot din cuprinsul buletinului va fi locuința persoanei afectate. Buletinului de determinare a nivelului sonor este valabil doar pentru anul în care a fost eliberat.

c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

d) d.1. Programul muzical al unităților de alimentație publică nu va depăși orele 23:00 de luni până vineri, și orele 24:00 în zilele de sâmbătă și duminică. După aceste ore până la sfârșitul programului, conform orarului avizat, unitățile de alimentație publică funcționează fără folosirea muzicii și a instalațiilor muzicale.

d.2. Programul de funcționare a unităților de alimentație publică, va cuprinde și programul de folosire a muzicii.

d.3. Programul de folosire a muzicii poate fi extins și peste limita stabilită la punctul d1 dacă agenții economici vor depune documente (autorizație de construire, devize de lucrări, procese-verbale de calitate a materialelor, procese-verbale de recepție, etc) prin care să ateste realizarea lucrărilor tehnice necesare de izolare fonică a spațiilor de alimentație publică în care se desfășoară astfel de activități”.

III. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate **prestarea de servicii**:

a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora:

☐ fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

☐ programul de funcționare a unităților de tip *internet și internet-cafe* nu va putea depăși ora 23:00.

☐ programul de funcționare a unităților de tip " case de schimb valutar" nu va putea depăși ora 22:00

b) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

c) pentru *centrele de colectare* fier vechi este necesara declaratia notariala a vecinilor , iar în cazul în care în imediata vecinătate este proprietar drum sau pârau, va declara următorul vecin care deține locuință, dar nu mai mult de 50 m față de limita de proprietate.

IV. În cazul în care într-un spațiu comercial unitar funcționează un singur agent economic care desfășoară în spațiul respectiv mai multe activități (comerț, alimentație publică, servicii) dintre care cel puțin unul este restricționat, se va aviza un singur program de funcționare care nu va putea depăși ora stabilită pentru activitatea restricționată.

V. Pentru unitățile de alimentație publică și prestări de servicii situate în vecinătatea caselor de locuit până la o distanță stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la avizarea programului de funcționare este necesar acordul favorabil în scris al proprietarilor sau, după caz, al titularilor contractelor de folosință al caselor respective.

CAPITOLUL V. Sancțiuni

Art.9. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) funcționarea agenților economici în baza unui program de funcționare care nu este eliberat în condițiile H.C.L. ;

b) nerespectarea programului de funcționare avizat;

c) neafișarea programului de funcționare în forma avizată de Primăria comunei Mihăești;

Art.10. (1) Contravențiile prevăzute la art.9 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2000 la 5.000 lei, cele de la lit.**a** și **b**;

c) cu amendă de la 500 la 1000 lei, cea de la lit.**c**.

(2) Nivelurile sancțiunilor se actualizează anual .

(3) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.9 literele a), b) și d) de către agenții economici care dețin localuri publice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora se poate dispune și sancțiunea contravențională complementară de suspendare a activității localului public pe o perioadă cuprinsă între 30 și 45 zile. Suspendarea activității localului situat în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora se dispune de către organul constator, prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, la aplicarea celei de a doua sancțiuni, pentru aceeași faptă, prevăzută de art.9 literele a), b) și d).

(4) Contravențiile prevăzute la art.9 se constată de către Primar și împuterniciții acestuia, ofițerii și subofițerii de poliție, jandarmi și gardieni publici.

(5) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art.11. Data avizării programului de funcționare se consideră ca fiind ziua imediat următoare celei în care agentul economic și-a ridicat cererea avizată sau cea de-a 31 zi calendaristică de la data înregistrării cererii, dacă nu i s-a comunicat agentului economic refuzul motivat de avizare.

Art.12. (1) Modificarea programului de funcționare a agenților economici se va efectua pentru motive de ordine și liniște publică dacă au fost constatate și sancționate contravenții la normele de ordine și liniște publică, de către organele legal abilitate, în legătură cu activitatea agentului economic al cărui program de funcționare se propune a fi modificat.

(2) Modificarea programului de funcționare se comunică agentului economic printr-o adresă care înlocuiește avizul inițial.

Art.13. Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local Petre CIUCĂ

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
jurist Sabin-Constantin POPA