



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD COMUNA CONOP
PRIMĂRIA COMUNEI CONOP

Jud. Arad, Comuna Conop, nr.4
tel./fax: 0040-257-433044,; tel. 433003
COMPARTIMENT AGRICOL



NR. 2687 /23.07.2025

Compartiment Agricol

ANALIZA la trimestrul II /2025 a stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol.

Completarea Registrului Agricol pe trimestrul II , gestionat si în format electronic, sunt completate în proporție de 90% de către 2 persoane desemnate cu atribuții în domeniu ,respectiv asigurarea relațiilor cu publicul ,după cum urmează :

Declararea și înscrierea datelor în Registrul Agricol de către toți deținătorii de terenuri, animale și păsări:gospodării ale populației cu domiciliul în Comuna **Conop** și satele aparținătoare,respectiv: BELOTINȚ, CHELMAC, ODVOȘ,MILOVA care dețin terenuri agricole sau silvice, precum și cele care dețin animale.

- persoane fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin terenuri, animale, păsări și/sau - unități cu personalitate juridică cu sediul în Comuna CONOP(societăți comerciale, societăți/asociații agricole, unități de învățământ, sănătate, culte, care dețin terenuri, animale, păsări și/sau construcții pe raza Comunei Conop;

- unități cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate, care dețin terenuri, animale, păsări și/sau construcții pe raza Comunei Conop , categoriile mai sus menționate au declarat datele privind terenurile agricole sau silvice, animalele, păsările și familiile de albine pe care le dețin, în vederea înscrierii în Registrul Agricol al Comunei Conop , la următoarele :

- datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;au fost completate în perioada 05 ianuarie -1martie un număr de 23 Registre Agricole astfel : localitatea Conop 4 volume tip.I ,1 volum tip II, 1 volum tip IV pe comuna ,localitatea Milova 4 volume tip I, 1 volum tip II ,localitatea Odvos 3 volume tip I, 1volum tip II ,localitatea Belotint 3 volume tip I,1 volum tip II, localitatea Chelmac 3 volume tip I, 1 volum tip II, total gospodării cu domiciliul în comuna Conop 850, persoane cu domiciliul în alte localități 98,persoane juridice 28, gestionate pe suport de hârtie la domiciliul declarantului,cu excepția persoanelor care nu au fost gasite la adresa de domiciliu;

- pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor,culturile de toamna, în anul agricol respectiv aceste date au fost completate la domiciliul declarantului si telefonic.,

Declararea datelor în Registrul Agricol s-a făcut la domiciliul declarantului precum și la sediul Primăriei Comunei CONOP , pentru persoanele care nu au fost gasite la domiciliu s-au întocmit invitați la sediul Primăriei.

Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut pe baza declarației date sub semnătură proprie, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, prin vizitarea gospodăriilor de către persoane împuternicite cu completarea Registrului Agricol.

Pentru completarea Registrelor Agricole s-au solicitat următoarele:

Pentru persoanele fizice s-au solicitat următoarele documente:

1. Actul de identitate B.I./C.I.
2. Pentru persoanele minore certificate de naștere ;
3. Actele doveditoare ale dreptului de proprietate (extras carte funciară, titlu de proprietate sau un act din care să rezulte modul de deținere al terenului – contract de vânzare-cumpărare, contract de donație,etc.)

Pentru persoanele juridice datele au fost înscrise în Registrul Agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.

Pentru Contractele de Arendă la Primăria Conop au fost înregistrate un număr de 24 contracte de arenda si fost anexate un număr de 35 acte aditionale la contractete de arenda din ani:

2021,2022,2023,2024,2025 pe trimestrul II pentru contracte arenda cât și pentru actele aditionale au fost solicitate următoarele acte necesare:

- Contract arendare - 3 exemplare (din care un exemplar la Primăria CONOP);
- copie xerox de pe actul de proprietate (titlu de proprietate, extras carte funciară sau un act din care să rezulte modul de deținere al terenului – contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, etc);
- declararea terenului în registrul agricol, de către arendaș și arendator.

Atestate si Carnete de Comercializare în aceasta perioadă s-au eliberat un număr de 5 buc Atestate si buc 5 Carnete comercializare

- Pentru eliberarea lor s-au solicitat următoarele acte;
- Aviz consultativ ,Directia Agricola Arad ,Agrostar,Pastorul Crisana.
- Cerere tip, - **Carnete de Comercializare**
- Cerere tip- **Atestate**
- Proces- verbal,
- copie CI/BI
- declararea datelor privind gospodăria în Registrul Agricol;
- achitarea taxei pentru eliberarea **Atestate** de producător, în sumă de 50 lei ,30 lei **Carnete de Comercializare.**

-Vizare carnete comercializare- 10 buc

Atestatele si Carnete de Comercializare s-au înregistrat în Registru pentru Evidența si in Registrul Agricol atat pe suport hartie cat si in format Electronic .

Pentru eliberarea adeverintelor teren ,animale.- 120 buc.

Eliberare adeverință teren, animale, etc. înscrise în Registrul agricol sau alte adeverințe privind fondul funciar s-au solicitat următoarele :

- Act de identitate ;
- Cerere de mână;

Eliberare adeverințe privind terenurile agricole deținute –520 buc, pentru dosare de șomaj, Apia-Directia Agricola ,(ajutor motorina) spitalizare sau burse , rechizite școlare,bani de liceu Burse sociale,,deducere si asigurare medicala adeverinta Enel , Ordin de prefect, Certificat de atestare pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului teren aferent casei de locuit, anexelor gospodărești,precum și a curții și grădinii din jurul acestora înregistrate în evidentele registrului agricol, Adeverință Nr administrative ,Ajutor secetă etc.

-Act de identitate cap gospodarie ,CI/BI cu domiciliu stabil în Comuna Conop .
-Actele doveditoare ale dreptului de proprietate (extras carte funciară, titlu de proprietate sau un act din care să rezulte modul de deținere al terenului – contract de vânzare-cumpărare, contract de donație,etc.)

Eliberare adeverinte pentru CI- 250 buc., acte solicitate:

Act de identitate CI/BI al proprietarul imobilului, respectiv capului de gospodarie;

Act de identitate sau Certificat de nastere al persoanei luate în spațiu ;.

În cadrul Compartimentului Agricol s-au executat si alte activități stabilite de conducatorul unității de exemplu:

Oferte vanzare terenuri agricole conform Lg - 17 /2014- 10 buc-

s-au solicitat următoarele documente:

- Cerere pentru afisarea vanzarii terenului
- Oferta pentru vanzarii terenului
- CF Insoțit de Extras Plan Cadastral si Plan de Amplasament si Delimitare al Imobilului
- Titlu de Proprietate
- Încheiere Autentificare
- CI/BI –Proprietari Tabulari.
- Certificat de Atestare Fiscala

Raportari lunare catre OCPI pentru Lucrările de cadastru sistematic, pentru finanțările care sunt în desfășurare si sunt executate de SC Terra International SRL Derulare campanie de informare, Execuție măsurători, Colectare acte de proprietate Integrare date existente, Întocmire documente tehnice ale cadastrului ,Predare documente tehnice în copie spre publicare la OCPI, Publicare documente tehnice ,Soluționare cereri de rectificare,Predare documente tehnice ale cadastrului în copie finală la OCPI locală precum și Finalizare Intravilan Milova,unde s-au întocmit Adeverinte posesie **120 Buc** ,

O buna colaborare pentru preluare date Primarie.

Registru Agricol National Consolidarea datelor registrelor agricole locale de la nivel de UAT (primărie) - într-un sistem central, - într-un format standardizat, electronic, - într-o manieră automatizată precum și accesarea acestor date în mod securizat.

Datorita foarte buneii gestionări a relațiilor cu publicul toate adeverințele solicitate au fost eliberate pe loc.

Întocmit,

LUNGU DANIELA FLORINA

RĂDUȚ CRISTINA ADRIANA