MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

- PROIECT -

K 2-154
09.07.2025

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora

Având în vedere Referatul de aprobare nr. K/ 2365 /09.07.2025 al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. K/ 2366 / 09.07.2025 al Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului București sub nr. A.G.G. /P/17285/06.11.2024;

În conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 125/06.06.2025 prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Popa Daniela;

Ținând cont de depunerea jurământului de către domnul Chirvasă Viorel-Daniel, candidat al Alianței Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat, în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1, al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local prin Încheierea dispusă de Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă în dosarul nr. 21175/299/2025;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 124, art. 139 alin. (1), alin. (6) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință _____
HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificare Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora, după cum urmează:

1. La poziția nr. 1 a Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024, se înlocuiește doamna Popa Daniela cu domnul Chirvasă Viorel-Daniel.

2. La poziția nr. 1 a Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024, se înlocuiește doamna Popa Daniela cu domnul Chirvasă Viorel-Daniel.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 rămân nemodificate.

Art. III. - (1) Primarul Sectorului 1, consilierul local nominalizat la art. I, Direcția Generală Management și Operațiuni - Serviciul Management Resurse Umane și Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1) și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL,
Mirona-Giorgiana MURESAN

Cu modificări și amplitări

Prenume și nume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/Avizat	Data
Sorana DANUBIANU	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală		Întocmit	09.07.2025

Nr. K/ 2365 / 09.07.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de hotărâre prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora

În conformitate cu prevederile art. 124 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"după constituire, consiliul local adoptă o hotărâre prin care își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, membrii fiind numai consilieri locali"*, coroborat cu cu prevederile art. 124 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar."*

Atribuțiile comisiilor de specialitate, conform art. 125 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sunt:

*"**a)** analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;*

***b)** întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;*

***c)** îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor."*

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Plecând de la prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care s-a aprobat stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora.

Având în vedere Încheierea de ședință pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 Secția a II a Civilă în ședința din camera de consiliu din data de 15 octombrie 2024, în procedură necontencioasă în dosarul nr. 32229/299/2024, potrivit căreia s-au validat 23 mandate de consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 și Decizia civilă nr. 3182 din data de 25.10.2024 a Tribunalului București, secția a III-a Civilă, ședința din camera de consiliu din data de 25.10.2024, în procedură necontencioasă în cadrul dosarului nr. 32229/299/2024;

Luând în considerare încheierea din data de 30 octombrie 2024 pronunțată Judecătoria Sectorului 1 București, Secția I Civilă, în dosarul nr. 33544/299/2024 privind de validarea mandatelor consilierilor locali ai Consiliului Local al Sectorului 1 București obținute de supleanții Vasile Luana-Teodora din partea Alianței Electorale PSD – PNL, Popa Mădălina - Ioana din partea Alianței Dreapta Unită USR – PMP – Forța Dreptei, Adam Marinela din partea Alianței pentru Unirea Românilor (AUR) Sector 1, Dordea – Leonte Laura din partea Partidului Reînnoim Proiectul European al României (REPER) filiala Sector 1;

Având în vedere încheierea din data de 31 octombrie 2024 pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București, Secția a II-a Civilă, în dosarul nr. 34717/299/2024 privind validarea mandatelor consilierilor locali al Consiliului Local al Sectorului 1 București obținute de supleanții Cobîrlie Ștefan - Cristian, de pe lista Alianței Dreapta Unită USR-PMP-Forța Dreptei, din partea PMP, și Dinu Daniel – Ștefan, de pe lista Alianței Dreapta Unită USR-PMP-Forța Dreptei, din partea Partidului Forța Dreptei;

Ținând seama de dispozițiile Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului București sub nr. A.G.G. /P/17285/06.11.2024;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/27.03.2025 prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Zorilă Ionuț-Veronel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr.3276/299/2025 și modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 203/19.11.2024 privind alegerea comisiei de validare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 125/06.06.2025 prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Popa Daniela;

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Ținând cont de depunerea jurământului de către domnul Chirvasă Viorel-Daniel, candidat al Alianței Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat, în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1, al cărei mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local prin Încheierea dispusă de Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă în dosarul nr. 21175/299/2025;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate;

Ținând seama de cele mai sus-menționate și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 ***Proiectul de hotărâre prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora***

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR
George-Cristian TUTĂ

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

UNICERT
ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification
BUREAU VERITAS 1828

Nr. K/ 2366 / 09.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de hotărâre prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora

În conformitate cu prevederile art. 124 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"după constituire, consiliul local adoptă o hotărâre prin care își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, membrii fiind numai consilieri locali"*, coroborat cu cu prevederile art. 124 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar."*

Având în vedere Încheierea de ședință pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 Secția a II a Civilă în ședința din camera de consiliu din data de 15 octombrie 2024, în procedură necontencioasă în dosarul nr. 32229/299/2024, potrivit căreia s-au validat 23 mandate de consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 și Decizia civilă nr. 3182 din data de 25.10.2024 a Tribunalului București, secția a III-a Civilă, ședința din camera de consiliu din data de 25.10.2024, în procedură necontencioasă în cadrul dosarului nr. 32229/299/2024;

Luând în considerare încheierea din data de 30 octombrie 2024 pronunțată Judecătoria Sectorului 1 București, Secția I Civilă, în dosarul nr. 33544/299/2024 privind de validarea mandatelor consilierilor locali ai Consiliului Local al Sectorului 1 București obținute de supleanții Vasile Luana-Teodora din partea Alianței Electorale PSD – PNL, Popa Mădălina - Ioana din partea Alianței Dreapta Unită USR – PMP – Forța Dreptei, Adam Marinela din partea Alianței pentru Unirea Românilor (AUR) Sector 1, Dordea – Leonte Laura din partea Partidului Reînnoim Proiectul European al României (REPER) filiala Sector 1;

Având în vedere încheierea din data de 31 octombrie 2024 pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București, Secția a II-a Civilă, în dosarul nr. 34717/299/2024 privind validarea mandatelor consilierilor locali al Consiliului Local al Sectorului 1 București obținute de supleanții Cobîrlie Ștefan - Cristian, de pe lista Alianței Dreapta Unită USR-PMP-Forța Dreptei, din partea PMP, și Dinu Daniel – Ștefan, de pe lista Alianței Dreapta Unită USR-PMP-Forța Dreptei, din partea Partidului Forța Dreptei;

Ținând seama de dispozițiile Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului București sub nr. A.G.G. /P/17285/06.11.2024;

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Plecând de la prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care s-a aprobat stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/27.03.2025 prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Zorilă Ionuț-Veronel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr.3276/299/2025 și modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 203/19.11.2024 privind alegerea comisiei de validare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 125/06.06.2025 prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Popa Daniela;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate;

Ținând cont de depunerea jurământului de către domnul Chirvasă Viorel-Daniel, candidat al Alianței Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat, în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1, al cărei mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local prin Încheierea dispusă de Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă în dosarul nr. 21175/299/2025;

Ținând seama de cele prezentate și în temeiul prevederilor art.136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de specialitate prin care PROPUNEM spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 ***Proiectul de hotărâre*** *prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora.*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Mirona-Gioreiana MURESAN

Nume / Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/Avizat	Data
Sorana DANUBIANU	Consilier superior		Întocmit	09.07.2025

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

K2-154

Nr. M/GAR/15.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere Încheierea de ședință pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 Secția a II a Civilă în ședința din camera de consiliu din data de 15 octombrie 2024, în procedură necontencioasă în dosarul nr. 32229/299/2024, potrivit căreia s-au validat 23 mandate de consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 și Decizia civilă nr. 3182 din data de 25.10.2024 a Tribunalului București, secția a III-a Civilă, ședința din camera de consiliu din data de 25.10.2024, în procedură necontencioasă în cadrul dosarului nr. 32229/299/2024;

Luând în considerare Încheierea din data de 30 octombrie 2024 pronunțată Judecătoria Sectorului 1 București, Secția I Civilă, în dosarul nr. 33544/299/2024 privind de validarea mandatelor consilierilor locali ai Consiliului Local al Sectorului 1 București obținute de supleanții Vasile Luana-Teodora din partea Alianței Electorale PSD – PNL, Popa Mădălina - Ioana din partea Alianței Dreapta Unită USR – PMP – Forța Dreptei, Adam Marinela din partea Alianțe pentru Unirea Românilor (AUR) Sector 1, Dordea – Leonte Laura din partea Partidului Reînnoim Proiectul European al României (REPER) filiala Sector 1;

Având în vedere încheierea din data de 31 octombrie 2024 pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București, Secția a II-a Civilă, în dosarul nr. 34717/299/2024 privind validarea mandatelor consilierilor locali al Consiliului Local al Sectorului 1 București obținute de supleanții Cobîrlie Ștefan - Cristian, de pe lista Alianței Dreapta Unită USR-PMP-Forța Dreptei, din partea PMP, și Dinu Daniel – Ștefan, din lista Alianței Dreapta Unită USR-PMP-Forța Dreptei, din partea Partidului Forța Dreptei;

Ținând seama de dispozițiile Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului București sub nr. A.G.G. /P/17285/06.11.2024;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 1/30.01.2025 prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Bruynseels Ramona-Ioana;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 125/06.06.2025 prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Popa Daniela;

Ținând cont de depunerea jurământului de către domnul Chirvasă Viorel-Daniel, candidat al Alianței Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat, în cadrul Consiliului Local al

Sectorului 1, al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local prin Încheierea dispusă de Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă în dosarul nr. 21175/299/2025;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate;

Luând în considerare prevederile art. 127 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora "Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre", iar potrivit art. 139 alin. (6) din actul normativ mai sus-menționat "Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege", și conform alin. (7) " Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot", se impune constituirea la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1 a unei comisii care să analizeze buletinele de vot, să anunțe rezultatul votului și să semneze Raportul întocmit în acest sens în timpul ședinței, conform art. 25 alin. (13) din Anexa nr.1 – Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/08.04.2020.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora;

-Ordinul Prefectului Municipiului București nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului București sub nr. A.G.G. /P/17285/06.11.2024;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 1/30.01.2025 prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Bruynseels Ramona-Ioana;

-Ținând cont de depunerea jurământului de către domnul Zorilă Ionuț-Veronel, candidat al Alianței pentru Unirea Românilor, în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1, al cărei mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local prin Încheierea dispusă de Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă în dosarul nr. 3276/299/2025

-art. 5 lit. ee), art. 124, art. 139 alin. (1), alin. (6) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligaţiei de transparenţă, respectiv de informare şi de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, menţionez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definţia actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală”,*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, defineşte ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activităţile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declaraţii, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităţilor consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităţilor administraţiei publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condiţiile de fond şi formă sunt îndeplinite. În procedura de

emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activităţi care premerg şi pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activităţi, cu o frecvenţă destul de mare în activitatea administraţiei, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât şi de un alt organ al administraţiei publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent îşi formează opinia cu privire la situaţia juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voinţă producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit şi prevăzut, în sprijinul autorităţii, o etapă premergătoare de informare şi pregătire, materializată printr-o serie de activităţi consacrate drept operaţiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă şi astăzi, drept o opinie pe care un organ al administraţiei publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa şi a decide în cunoştinţă de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialişti care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenţionat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunităţii, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem menţiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparţine direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre prin care se ia act de validarea mandatului de consilier local al domnului Chirvasă Viorel-Daniel de către Judecătoria Sectorului 1 – Secția a I-a Civilă conform Încheierii dispusă în dosarul nr. 21175/299/2025 și de modificarea Anexei 2 și Anexei 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 204/19.11.2024 prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului și denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți și componența nominală a acestora , se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1, potrivit recomandărilor.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	Șef serviciu		AVIZAT	15.07.2025
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Consilier juridic		Întocmit	15.07.2025

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare şi stabilirea procedurii de desfăşurare a şedinţelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti în situaţii excepţionale constatate de autorităţile abilitate

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1al Municipiului Bucureşti nr. K-893/30.03.2020;

Ţinând seama de Raportul de specialitate nr. M 98/31.03.2020 al Direcţiei Juridice, Legislaţie, Contencios Administrativ şi nr. K-899/30.03.2020 al Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

Luând în considerare Avizul Comisiei pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Conform prevederilor Constituţiei României;

În considerarea precizărilor Decretului nr. 195/16.03.2020 al Preşedintelui României, privind instituirea stării de urgenţă pe teritoriul României în contextul extinderii infecţiei cu coronavirusul SARS-CoV2 stabilind în sarcina autorităţilor şi instituţiilor publice măsuri specifice pentru prevenirea răspândirii COVID-19, dar şi pentru a proteja populaţia;

Având în vedere art.352 din Codul Penal cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti nr. S.M./P/6000/2020 prin care sunt aduse la cunoştinţă măsuri necesare în vederea diminuării riscului de transmitere a coronavirusului SARS-CoV2;

În temeiul art. 139 alin.(1), art.166 alin. (2) lit. b), art.196 alin. (1) lit.a) şi art.632 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, conform Anexelor nr.1 şi nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.150/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Art.3. - **(1)** Primarul Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, membrii Consiliului Local al Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităţilor menţionate la alin.(1), precum şi Prefectului Municipiului Bucureşti.

Această hotărâre a fost adoptată cu 21 voturi pentru, 2 voturi împotrivă şi 2 abţineri – numărate la voturi împotrivă, conform legii, în momentul votului fiind prezenţi 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 08.04.2020, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Marian Cristian Neagu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr.: 78
Data: 08.04.2020

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.78/08.04.2020
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian Neagu

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CUPRINS:

CAPITOLUL I. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL
Secțiunea 1. Președintele de ședință
Secțiunea 2. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului
Secțiunea 3. Constituirea și funcționarea Comisiilor de specialitate, comisii speciale și comisii mixte
Secțiunea 4.Suspendarea și încetarea mandatului de consilier local
Secțiunea 5. Alte dispoziții (Primar, Secretar)

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL
Secțiunea 1. Atribuțiile Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București
Secțiunea 2. Tipuri de ședințe ale consiliului local
Secțiunea 3.Elaborarea proiectelor de hotărâre
Secțiunea 4. Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al Sectorului 1 al Muncipiului București
Secțiunea 5. Desfășurarea ședințelor
Secțiunea 6. Procedura de vot

CAPITOLUL IV. TRANSPARENȚA ACTIVIĂȚII- ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI
Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali
Secțiunea 2. Obligațiile aleșilor locali

CAPITOLUL VI. INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDERI, ABATERI, SANCȚIUNI

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNIC, LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

CAPITOLUL I.

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

ART.1

(1) După validarea mandatelor de consilier local de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, Consiliul Local al Sectorului 1 se constituie în termen de cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale.(*art. 113 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

(2) Convocarea consilierilor locali declaraţi aleşi pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1 se face de către prefect. *(art.116 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(3) Prefectul îi comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. *(art.116 alin.(2) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(4) Secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local. *(art.116 alin.(3) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(5) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate. *(art.116 alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(6) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/oraşului/municipiului/judeţului. . . Aşa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(7) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales.

(8) Dosarul de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1 se păstrează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale. (*art.117 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNIC, LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(9) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (6) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe. *(art.116 alin.(6) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(10) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate şi consilierii locali validaţi în condiţiile legii şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local. *(art.116 alin.(7) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(11) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (10) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe carc au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare. *(art.116 alin.(8) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(12) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (11) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. *(art.116 alin.(9) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(13) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local. *(art.116 alin.(10) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

ART.2

(1) Consiliul Local al Sectorului 1 este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică.

(4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile de la data primei şedinţe, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale. (*art.118 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

(6) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile legii, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile.

(7) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(8) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(9) Consiliul Local al Sectorului 1 se convoacă fie prin dispoziție a primarului pentru a se întruni în ședință ordinară sau extraordinară, după caz, fie prin convocare semnată de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, pentru a se întruni în ședință extraordinară pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (7) sau (8), după caz.

(10) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (7) sau (8) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ și art. 1 alin.(11) teza a doua din prezentul regulament).

(11) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (7) sau (8) din prezentul articol se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ și alin.(10) din prezentul articol, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații. (*art.122 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

ART. 3

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1). (*art.128 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

ART. 4

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, respectiv, primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.*(art.123 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută, respectiv, primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, respectiv, primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea sancțiunilor, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local. (*art.123 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)*

h) oferă invitaților și altor persoane interesate, care participă în condițiile legii la ședința de consiliu, posibilitatea de a lua cuvântul cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

i) stabileşte ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice pentru participarea persoanelor interesate la şedinţele publice, în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe.

(5) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită. (*art.138 alin. (6) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(6) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. (*art.138 alin. (8) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(7) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor. (*art.138 alin.(9) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(8) Preşedintele de şedinţă poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă. (*art.138 alin. (10) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(9) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate în procesul-verbal al şedinţei consiliului local. (*art.138 alin. (14) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(10) Preşedintele de şedinţă efectuează, după caz, în procedura de adoptare a hotărârilor, apelul nominal pentru exercitarea votului deschis prin apel nominal. (*art.139 alin. (5) lit.b) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(11) Preşedintele de şedinţă amână votarea proiectului de hotărâre până la întrunirea majorităţii legale necesare pentru adoptarea proiectului de hotărâre dacă, pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală. (*art.139 alin. (11) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(12) Preşedintele de şedinţă la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre. (*art.139 alin. (12) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(13) Preşedintele de şedinţă semnează hotărârile consiliului local. (*art.140 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

SECȚIUNEA a 2-a. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarilor Sectorului 1

ART.5

(1) Viceprimarii Sectorului 1 sunt aleși, prin vot secret, cu majoritatc absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarilor se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(3) Sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) și 188 alin. (4), din Codul administrativ.

(9) Viceprimarii sunt subordonați primarului și, în situațiile prevăzute de legc, înlocuitorii de drept ai acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor. (*art.152 și art.164 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

SECȚIUNEA a 3-a. Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate, comisii speciale și comisii mixte

ART.6

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalclc domcnii de activitate, în termenul stabilit prin regulamcntul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul dc stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BU
SERVICIUL
TEHNICĂ LEGISLATIVĂ
SECRETARIAT ȘI
ARHIVĂ

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. (*art.124 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

ART.7

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă. (*art.125 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

ART. 8

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI IVĂ

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia. *(art.126 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

ART. 9

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

desfășurat cu ușile închise. (*art.141 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

ART. 10

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice. *(art.127 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

SECȚIUNEA a 4-a. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local

Art.11

(1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii. (*art.203 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art.12

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicţie judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) -f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul administrativ, precum şi consilierului local.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul după caz.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) -k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local şi secretarului general al subdiviziunii administrativ- teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local şi secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintată secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, preşedintelui de şedinţă, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul administrativ.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ARHIV

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) -i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară. (*art.204 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(21) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 204 alin. (2) din Codul administrativ, are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar. (*art.205 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECŢIUNEA a 5-a. Alte dispoziţii – Primar, secretar general

ART. 13

(1) Primarul Sectorului 1 participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum şi de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor iniţiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul- verbal al şedinţei. *(art.154 alin.(5) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(2) Secretarul general al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, hotărârile consiliului local, după caz;

b) participă la şedinţele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCU
SERVICIUL
TEHNICĂ LEGI
SECRETARI
ARHIV

i) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali; În situaţia utilizării sistemului de vot electronic, apelul nominal este însoţit, concomitent, de introducerea cartelelor consilierilor prezenţi în consolele de vot, pentru înregistrarea prezenţei şi în sistemul electronic de vot.

j) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia; În situaţia folosirii sistemului electronic de vot Secretarul General ia act de voturile afişate de sistemul de vot. Preşedintele de şedinţă menţionează verbal numărul de voturi şi declară aprobarea sau respingerea proiectului de hotărâre.

k) informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

m) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2) din Codul administrativ; informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva subdiviziunii administrativ-teritoriale;

o) la începutul fiecărei şedinţe, supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare şi în termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

p) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar. (*art.243 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

CAPITOLUL III

Funcţionarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

SECŢIUNEA 1. Atribuţiile Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

ART.14

(1) Consililiul local al sectorului 1 al municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii:

a) alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatca de consilieri;

b) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

c) avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

d) aprobă bugetul local al subdiviziunii administrativ- teritoriale, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

e) stabileşte taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii;

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

f) aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate şi ale instituţiilor publice de interes local;

g) administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

h) hotărăşte cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condiţiile legii;

i) înfiinţează instituţii, societăţi de interes local şi servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile publice de interes local, precum şi pentru societăţile pe care le înfiinţează sau care se află sub autoritatea lor;

j) aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de urbanism;

k) aprobă, în limitele competenţelor lor, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare pentru realizarea lor, în concordanţă cu prevederile planului urbanistic general al municipiului Bucureşti şi ale regulamentului aferent;

l) asigură, potrivit competenţelor lor, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliţiei locale şi propun măsuri de îmbunătăţire a acesteia;

o) acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului, în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la protecţia, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi a rezervaţiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local;

q) înfiinţează şi organizează târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora;

r) hotărăşte, în condiţiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărăşte, în condiţiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ş) asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii;

t) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2) Atribuţiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g) -i), r) şi s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(3) Consiliul local al sectorului 1 al Municipiului Bucureşti exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

(4) Prevederile art. 129 alin. (5) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător sectorului 1 al municipiului Bucureşti, respectiv, dacă bugetul subdiviziunii administrativ-teritoriale, nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I. *(art.166 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECŢIUNEA a 2-a.Tipuri de şedinţe ale Consiliului Local al Sectorului 1

ART.15

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ. *(art.133 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

ART.16

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c) din Codul administrativ, respectiv art. 15 alin.(1) şi alin.(2) lit.a) şi c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ, respectiv art. 15 alin.(2) lit.b) din prezentul regulament;

(2) Consilierii locali sunt convocaţi în scris sau, în funcţie de prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, prin mijloace electronice – poştă electronică (email), prin grija secretarului general subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie. Principala metodă de convocare şi de transmitere a materialelor de şedinţă este prin folosirea mijloacelor de poştă electronică. În situaţia în care sistemul de poştă electronică nu funcţionează convocarea se face telefonic.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora şi locul desfăşurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. *(art.134 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

ART.17

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass- media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă. *(art.135 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

Secţiunea a 3-a. Elaborarea proiectelor de hotărâre

ART.18

(1) Proiectele de hotărâre pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâre şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâre ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâre ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia. (*art.136 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

(12) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi și transmise consilierilor locali spre analiză și informare, cu respectarea art. 134 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot conține date cu caracter personal așa cum sunt definite acestea de Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În aceste situații consilierii locali nu vor distribui și nu vor face publice datele care intră sub incidența Legii 190/2018, în caz contrar fiind direct responsabili de consecințele care se pot produce din distribuirea datelor cu caracter personal.-

ART.19

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) îngrijirea copilului bolnav și/ sau a unei persoane dependente, în baza unei cereri adresată în acest sens, care are anexate documentele eliberate de instituții publice abilitate,

f) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale. (*art.137 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

SECTIUNEA a 4-a. Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

ART.20

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUC
SERVICIUL
TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT SI
ARHIVĂ

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele- verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă de a asista la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ- teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. (*art.138 alin.(2), (3), (4) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

ART. 21

(1) Cetăţenii cu domiciliul sau reşedinţa în subdiviziunea administrativ-teritorială interesaţi să participe la şedinţele Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti adresează solicitarea preşedintelui de şedinţă, care stabileşte ordinea de precădere dată de interesul raportat la punctele înscrise în ordinea de zi a şedinţei, în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe. (*art.9 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată).*

(2) Solicitarea pentru participare în care se menţionează interesul raportat la punctele înscrise în ordinea de zi a şedinţei se adresează în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenţia secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu cu 48 de ore înainte de şedinţa de plen programată, precizând în clar următoarele date:

a) numele şi prenumele solicitantului;

b) date de contact (telefon, e-mail) şi domiciliul solicitantului;

c) proiectul de hotărâre/punctul înscris pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

d) descriere succintă motive/interes.

(3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă, va comunica solicitarea Preşedintelui de şedinţă.

(4) Prin grija Preşedintelui de şedinţă, persoana care a parcurs etapele de la alineatele anterioare va fi invitată să asiste la dezbaterea proiectului de hotărâre/punctului înscris pe ordinea de zi pentru care este interesat să participe.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

SECȚIUNEA a 5-a. Desfășurarea ședințelor

ART.22

(1) Dezbaterea proiectului ordinii de zi, a proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale prezentului regulament. *(art.138 alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

(2) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea în care anunță înscrierea la cuvânt, ordine care se întocmește după cum urmează:

a) *pentru dezbaterea proiectului ordinii de zi* ordinea înscrierii la cuvânt se întocmește cu două sau trei ore înaintea ședinței,

b) *pentru dezbaterea proiectelor de hotărâre*, în cazul convocării ședinței ordinare, ordinea înscrierii la cuvânt se întocmește cu 2 (două) zile înainte, iar în cazul convocării ședinței extraordinare, ordinea înscrierii la cuvânt se întocmește cu 1 (una) zi înainte.

(3) Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. *(art.138 alin. (7), teza a II-a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

(4) Reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(5) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(6) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(7) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(8) Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(9) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii. (*art.138 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

ART.23

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), din Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ ;

i) hotărârile prin care Consiliul Local Sector 1 solicită, conform legii, acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuterniciri exprese;

j) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. (*art.139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

ART.24

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. (*art.140 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

SECȚIUNEA a 6-a. Procedura de vot

ART.25

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) electronic prin sistemul integrat de vot.

b) prin ridicarea mâinii, în situația în care sistemul integrat de vot electronic nu este funcțional;

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

c) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă, în situaţia în care sistemul integrat de vot electronic nu este funcţional;

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(8) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(10) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe. (*art.139 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

(11) Pentru validarea alegerii persoanelor în componenţa comisiilor speciale/mixte, consiliul local alege, prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare, alcătuită din cinci consilieri locali.

(12) Comisia de validare alege dintre membrii săi, prin votul deschis al membrilor ei prezenţi, un preşedinte şi un secretar şi informează în acest sens Secretarul General al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

(13) Comisia de validare analizează buletinele de vot, numără voturile fără ia în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte, folosite de regulă pentru exprimarea opţiunii, adică cuvintele da sau nu, anunţă rezultatul votului şi semnează Raportul întocmit în acest sens în timpul şedinţei.

CAPITOLUL IV

Transparenţa activităţii - întrebări, interpelări, informarea consilierilor locali

Art. 26

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului şi/sau viceprimarului.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligatia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local. (*art.226 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 27

(1) Petiţiile adresate de persoanele fizice sau juridice Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti se înscriu în registrul general al instituţiei, iar după rezoluţionare, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă, le comunică spre analiză, compartimentelor funcţionale/instituţiilor publice din subordinea Consiliului Local, după caz, şi, după primirea răspunsului se înscriu la punctul Diverse în proiectul ordinii de zi al şedinţei ordinare.

CAPITOLUL V

Drepturile şi obligaţiile aleşilor locali

SECŢIUNEA 1. Drepturile aleşilor locali

Art. 28

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului local Sector 1, după depunerea jurământului de primar, şi alegerea viceprimarilor, aleşilor locali li se înmânează legitimaţia, un semn distinctiv al calităţii de primar, un semn distinctiv al calităţii de viceprimar, respectiv, un semn distinctiv al calităţii consilierilor în funcţie, de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care aceştia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului.

(2) Primarului i se înmânează şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României.

(3) Legitimaţia primarului şi a viceprimarului este înmânată de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfei se suportă din bugetul local.

(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, dupa încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eşarfa în culorile drapelului national al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora. (*art.206 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 29

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât a autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandului său. (*art.207 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art. 30

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct. (*art.208 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art. 31

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUC
SERVICIUL
TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI
ARHIVĂ

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată. *(art.209 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art.32

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.*(art. 211 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art. 33

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului locali ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (2). *(art.212 alin.(5) și art. 153 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzută la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă. *(art.212 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art. 34

Primarul și viceprimarii au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii. *(art.213 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Art.35

(1) Durata concediului de odihnă anual pentru primar și viceprimari este de 25 de zile lucrătoare.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUC
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

(2) Planificarea concediului de odihnă al primarului şi viceprimarilor se face de primarul subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergator celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarii.

(3) Primarul şi viceprimarii subdiviziunii administrativ-teritoriale nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situaţia în care mandatul primarului şi al viceprimarilor începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabileşte proporţional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul şi viceprimarii beneficiază de o indemnizaţie de concediu ce reprezintă media zilnica a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărţirea indemnizaţiei aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarul şi viceprimarii efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al primarului şi al viceprimarilor poate fi întrerupt în mod excepţional dacă interesele colectivităţii locale impun prezenţa acestora în subdiviziunea administrativ-teritorială. În asemenea situaţii, înlocuitorul desemnat îl înştiinţează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt. *(art.214 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 36

(1) În afara concediului de odihnă, primarul şi viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum şi la alte concedii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Primarul şi viceprimarii beneficiază de concediu fără plată şi concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, primarul şi viceprimarii au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit, după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru naşterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soţului/soţiei sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarilor se aprobă de către primar. *(art.215 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 37

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului. *(art.216 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

Art. 38

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi fumizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice. *(art.217 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 39

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local. *(art.218 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 40

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii. *(art.219 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECTIUNEA a 2-a. Obligatiile aleşilor locali

Art. 41

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. *(art.220 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 42

Consilierii locali, precum şi viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare. *(art.221 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

Art. 43

Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarul, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai subunităţilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales. *(art.222 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 44

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională. *(art.223 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art.45

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal. *(art.224 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

Art. 46

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetaţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarul, sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasarării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării. *(art.225 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).*

CAPITOLUL VI

Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese

Art. 47

(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de primar, viceprimar şi consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUC
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordonanţei de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care primarul şi viceprimarii le pot desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2).

(...)activităţile desfăşurate de funcţionarii publici care ocupă funcţii didactice în instituţiile de învăţământ de stat sau private autorizate/acreditate în condiţiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulţilor organizate în condiţiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulţilor, organizate în condiţiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulţilor. (art.227 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)

Art. 48

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni. *(art.228 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUC
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

Art. 49

(1) Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare. *(art.229 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

(2) Declaraţiile de avere sunt depuse în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcţie ori de la data începerii activităţii. *(art. 4 alin. (1) din din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind infiinţarea şi organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea sau completarea altor acte normative.)*

(3) Aleşii locali au obligaţia să actualizeze declaraţiile de avere anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior. *(art. 4 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind infiinţarea şi organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea sau completarea altor acte normative.)*

(4) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, aleşii locali au obligaţia să depună o nouă declaraţie de avere. *(art. 4 alin. (3) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind infiinţarea şi organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea sau completarea altor acte normative.)*

(5) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare. *(art.230 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

CAPITOLUL VII

Răspunderi, abateri, sancţiuni

Art. 50

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale Codului administrativ. *(art. 231 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 51

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia. *(art. 232 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 52

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (l) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (l) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuatc, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză. (*art. 233 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 53

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul. (*art. 234 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 54

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică. (*art. 235 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 55

(1) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să sc abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

(2) În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală.

(3) Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă. (*art. 236 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 56

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală. (*art. 237 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 57

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. e) şi f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. e) şi f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. a)-d) din prezentul Regulament.

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător şi viceprimarului pentru abaterile săvârşite în calitatea lui de consilier local. (*art. 238 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 58

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5- 10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

MUNICIPIULUI BUC
ERVICIUL
Ă LEGISLATIVĂ,
RETARIAT ŞI
ARHIVĂ

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţa consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul administrativ.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului. (*art. 239 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

Art. 59

(1) Primarul, respectiv preşedintele de şedinţă al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care le revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale Codului administrativ.

(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale. (*art. 240 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)*

SECTORUL 1 AL MUNICIPIU
SERVICI
TEHNICĂ LEGI
SECRETARI
ARHIVĂ

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 60

(1) La ședințele Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau ale altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședință a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

(3) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se realizează pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

Art. 61

Până la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz, în condițiile art. 204 din Codul administrativ, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, cu respectarea art. 30-34, 55, 551, 89, 90, 99 și 991 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

...UL 1 AL MUNICIPIULU...
ARHIVĂ

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local
nr.78/08.04.2020
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian Neagu

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DESFĂȘURREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1 ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CONSTATATE DE AUTORITĂȚILE ABILITATE

CAPITOLUL I
Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București respectiv a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Art.1. -(1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București respectiv a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se face prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se afla *Primarul Sectorului 1*, Președintele Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv Secretarul General al Sectorului 1.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și Primarul Sectorului 1 nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se consideră fiind acolo unde se afla Secretarul General al Municipiului București.

Art. 2.- Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Art. 3.- Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide notebookul de serviciu sau dispozitivul pe care doresc sa-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

b) Vor verifica casuța de e-mail cu care corespondează în relația cu Primaria Sectorului 1, vor primi deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 4.- Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședinta să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvant, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5.- (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "ABȚINERE".

Art. 6.- Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7.- După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8.- Avizul va fi transmis anterior desfășurarii ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin mijloace electronice, Secretarului General al Sectorului 1 și Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă;

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Art. 9.- Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide notebookul de serviciu sau dispozitivul pe care doresc sa-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);

b) Vor verifica casuta de e-mail cu care corespondează în relația cu Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 10.- Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București este următoarea:

a) Președintele Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București asistat de Secretarul General al Sectorului 1 al Municipiului București, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Sectorului 1 al Municipiului București verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevazută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11.- (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a- și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art. 12.- Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b), este limitat la maxim 3 minute.

Art. 13.- (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București anunță dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

SERVICIUL TEHNIC, LEGISLATIV, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

CAPITOLUL IV

Caracterul public al şedinţelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

Art. 14.- Caracterul public al şedinţelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti se asigură prin accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele - verbale ale şedinţelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare şi motivare a acestora, precum şi prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziţii finale

Art. 15.- Calculatoarele portabile puse la dispoziţia aleşilor locali nu dispun de SIM şi conexiune la internet, drept urmare consilierul local este obligat să se asigure că în momentul utilizării calculatorului portabil este conectat la internet.

Art. 16.- Şedinţele Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti se vor înregistra audio şi video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 17.- (1) Dezbaterile din cadrul şedintei Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti şi de către Secretarul General al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti.

Art. 18.- Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, la solicitarea acestora.

Art. 19.- Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completarile ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se aprobă stabilirea domeniilor de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, a numărului şi denumirii acestora, a numărului membrilor fiecărei comisii de specialitate, a modului de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi şi componenţa nominală a acestora

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-290/13.11.2024;

Ţinând seama de Referatul de aprobare nr. K/3255/13.11.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

Văzând Raportul de specialitate nr. K/3256/13.11.2024 întocmit de către Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă şi Raportul de specialitate nr.M/3-/301/13.11.2024 al Direcţiei Juridice Legislaţie Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei de validare încheiat la data de 19.11.2024;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În virtutea prevederilor Constituţiei României;

Având în vedere Încheierea de şedinţă pronunţată de Judecătoria Sectorului 1 Secţia a II a Civilă în sedinţa din camera de consiliu din data de 15 octombrie 2024, în procedură necontencioasă în dosarul nr. 32229/299/2024, potrivit căreia s-au validat 23 mandate de consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Sectorului 1 şi Decizia civilă nr. 3182 din data de 25.10.2024 a Tribunalului Bucureşti, secţia a III-a Civilă, şedinţa din camera de consiliu din data de 25.10.2024, în procedură necontencioasă în cadrul dosarului nr. 32229/299/2024;

Luând în considerare încheierea din data de 30 octombrie 2024 pronunţată Judecătoria Sectorului 1 Bucureşti, Secţia I Civilă, în dosarul nr. 33544/299/2024 privind de validarea mandatelor consilierilor locali ai Consiliului Local al Sectorului 1 Bucureşti obţinute de supleanţii Vasile Luana-Teodora din partea Alianţei Electorale PSD – PNL, Popa Mădălina - Ioana din partea Alianţei Dreapta Unită USR – PMP – Forţa Dreptei, Adam Marinela din partea Alianţei pentru Unirea Românilor (AUR) Sector 1, Dordea – Leonte Laura din partea Partidului Reînnoim Proiectul European al României (REPER) filiala Sector 1;

Având în vedere încheierea din data de 31 octombrie 2024 pronunţată de Judecătoria Sectorului 1 Bucureşti, Secţia a II-a Civilă, în dosarul nr. 34717/299/2024 privind validarea mandatelor consilierilor locali al Consiliului Local al Sectorului 1 Bucureşti obţinute de supleanţii Cobîrlie Ştefan - Cristian, de pe lista Alianţei Dreapta Unită USR-PMP-Forţa Dreptei, din partea PMP, şi Dinu Daniel – Ştefan, de pe lista Alianţei Dreapta Unită USR-PMP-Forţa Dreptei, din partea Partidului Forţa Dreptei;

Ţinând seama de dispoziţiile Ordinului Prefectului Municipiului Bucureşti nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului Bucureşti sub nr. A.G.G. /P/17285/06.11.2024;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 78/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare şi stabilirea procedurii de desfăşurare a şedinţelor Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti în situaţii excepţionale constatate de autorităţile abilitate;

Văzând raportul comisiei de validare cu privire la stabilirea numărului de memrii pentru fiecare dintre comisiile de specialitate ale Consiliului local al Sectorului 1, respectiv rapoartele comisiei de validare cu privire la stabilirea componenţei fiecărei comisii de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 123 alin. (1) şi alin. (4), art. 139 alin. (1) şi alin. (6) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în şedinţă ordinară
HOTĂRĂŞTE:

Art.1 - Se stabilesc principalele domenii de activitate în care se organizează comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, după cum urmează:

a) domeniul economic, financiar, buget şi finanţe, fonduri europene, mediul de afaceri şi transparenţă financiară;
b) domeniul administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu;
c) domeniul administrare a domeniului public, de organizare şi dezvoltare urbanistică si realizare a lucrărilor publice;
d) domeniul cultură, învăţământ, sport, sănătate şi culte;
e) domeniul incluziune si demnitate socială;
f) domeniul comerţ, prestări servicii către populaţie şi promovarea iniţiativei private;
g) domeniul protecţia mediului înconjurător, ecologie şi salubrizare;
h) domeniul relaţii internaţionale şi cu mediul asociativ;

Art.2 - Se stabileşte constituirea a 8 (opt) comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1.

Art.3 - Se stabileşte denumirea comisiliilor de specialitate ale Consiliului local al Sectorului 1, după cum urmează:

a) Comisia pentru activităţi economico-financiare, buget şi finanţe, fonduri europene, mediul de afaceri şi transparenţă financiară (C1);
b) Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu (C2);
c) Comisia de administrare a domeniului public, de organizare şi dezvoltare urbanistică si realizare a lucrărilor publice (C3);
d) Comisia de cultură, învăţământ, sport, sănătate şi culte (C4);
e) Comisia de incluziune si demnitate socială (C5);
f) Comisia de comerţ, prestări servicii către populaţie şi promovarea iniţiativei private (C6);
g) Comisia pentru protecţia mediului înconjurător, ecologie şi salubrizare (C7);
h) Comisia de relaţii internaţionale şi cu mediul asociativ (C8);

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 4 - Se stabileşte numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, potrivit Raportului comisie de validare, după cum urmează:

a. C1-7 membrii;
b. C2-5 membrii;
c. C3-7 membrii;
d. C4-5 membrii;
e. C5-5 membrii;
f. C6-5 membrii;
g. C7-5 membrii;
h. C8-5 membrii;

Art.5 - Se aprobă modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate , cu respectarea configuraţiei politice de la alegerile din 9 iunie 2024, conform Anexei nr.1.

Art.6 - (1) Se stabileşte componenţa nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1, cu respectarea configuraţiei politice de la alegerile din 9 iunie 2024, potrivit Rapoartelor comisiei de validare, conform Anexelor nr. 2-9.

(2) În cazul în care un consilier local face parte din mai multe comisii se va indica comisia de bază.

Art.7 - Anexele nr. 1 -9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 - (1) Primarul Sectorului 1, consilierii locali aleşi în componenţa comisiliilor de specialitate menţionate la art. 6 alin. (1), Direcţia Management Resurse Umane şi Direcţia Management economic vor duce la Indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul General al Sectorului 1, prin Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri Primarului sectorului 1, Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti, consilierilor locali menţionaţi în anexe, compartimentelor funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 şi instituţiilor înfiinţate de Cosiliul Local al Sectorului 1.

Această hotărâre a fost adoptată cu 23 de voturi pentru şi 3 voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenţi 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 19.11.2024, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ramona PORUMB

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREŞAN

SECTORUL 1

Nr. 204
Data: 19.11.2024

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB

Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri în comisiile de specialitate

Nr. comisie	Denumirea comisiei	Număr membrii comisie	Numărul locurilor repartizate			
1	Comisia pentru activităţi economico-financiare, buget şi finanţe, fonduri europene, mediul de afaceri şi transparenţă financiară	7				
2	Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu	5				
3	Comisia de administrare a domeniului public, de organizare şi dezvoltare urbanistică si realizare a lucrărilor publice	7				
4	Comisia de cultură, învăţământ, sport, sănătate şi culte	5				
5	Comisia de incluziune si demnitate socială	5				
6	Comisia de comerţ, prestări servicii către populaţie şi promovarea iniţiativei private	5				
7	Comisia pentru protecţia mediului înconjurător, ecologie şi salubrizare	5				
8	Comisia de relaţii internaţionale şi cu mediul asociativ	5				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECILITATE NR.1

Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	POPA DANIELA	Partidul Social Democrat
2	STANCIU MARIA-DANIELA	Partidul Social Democrat
3	PORUMB RAMONA	Partidul Liberal Democrat
4	ENACHE ION	Partidul Liberal Democrat
5	POPA MĂDĂLINA-IOANA	Uniunea Salvați România
6	BÂRGĂU MARIAN-AURELIAN	Partidul Mișcarea Populară
7	BRUYNSEELS RAMONA-IOANA	Alianța pentru Unirea Românilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECIALITATE NR.2
Comisia de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi patrimoniu

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	POPA DANIELA	Partidul Social Democrat
2	CICAN FLORINA-ISABELA	Partidul Liberal Democrat
3	HALIȚ RALUCA-NICOLETA	Partidul Liberal Democrat
4	DRĂGUȘIN LAURENȚIU	Uniunea Salvați România
5	COBÎRLIE ȘTEFAN-CRISTIAN	Partidul Mișcarea Populară

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECIALITATE NR.3
Comisia de administrare a domeniului public, de organizare şi dezvoltare urbanistică si realizare a lucrărilor publice

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	TUDOSE CRISTIAN-ADRIAN	Partidul Social Democrat
2	STANCIU MARIA-DANIELA	Partidul Social Democrat
3	GAVRILĂ MĂDĂLINA	Partidul Liberal Democrat
4	ENACHE ION	Partidul Liberal Democrat
5	ARGHIR ENNIO-ANDREI	Uniunea Salvați România
6	OZATA ALEV-BURHAN	Partidul Mișcarea Populară
7	BREAZU DRAGOŞ-ANTON	Partidul Forța Dreptei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORTIMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECIALITATE NR.4
Comisia de cultură, învăţământ, sport, sănătate şi culte

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	TUDOSE CRISTIAN-ADRIAN	Partidul Social Democrat
2	GHINEA ANA-MARIA	Uniunea Salvați România
3	RĂDULESCU DANIELA-LUMINIȚA	Alianța pentru Unirea Românilor
4	DORDEA-LEONTE LAURA-ELENA	Partidul Reînoim Proiectul European al României
5	DINU DANIEL ȘTEFAN	Partidul Forța Dreptei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECILITATE NR. 5
Comisia de incluziune si demnitate socială

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	CARAIAN ALBERTO-IOSIF	Partidul Social Democrat
2	VASILE LUANA	Partidul Liberal Democrat
3	NICOLAESCU ANDREI-CRISTIAN	Uniunea Salvați România
4	BÂRGĂU MARIAN-AURELIAN	Partidul Mișcarea Populară
5	RĂDULESCU DANIELA-LUMINIȚA	Alianța pentru Unirea Românilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 7 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona POPUMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECIALITATE NR.6
Comisia de comerţ, prestări servicii către populaţie şi promovarea iniţiativei private

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	IORDAN FLOREA	Partidul Social Democrat
2	COCIU ALINA-CRĂIȚA	Uniunea Salvați România
3	ADAM MARILENA	Alianța pentru Unirea Românilor
4	HATMANU IULIAN	Partidul Reînoim Proiectul European al României
5	BREAZU DRAGOȘ ANTON	Partidul Forța Dreptei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 8 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ran[illegible]ORUMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 7
Comisia pentru protecţia mediului înconjurător, ecologie şi salubrizare

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	CARAIAN ALBERTO IOSIF	Partidul Social Democrat
2	CICAN FLORINA-ISABELA	Partidul Liberal Democrat
3	NICOLAESCU ANDREI-CRISTIAN	Uniunea Salvați România
4	OZATA ALEV-BURHAN	Partidul Mișcarea Populară
5	DINU DANIEL ȘTEFAN	Partidul Forța Dreptei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 9 la Hotărârea Consiliului Local nr. 204/19.11.2024
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona RORI IMB

COMPONENȚA COMISIEI DE SPECILITATE NR. 8
Comisia de relații internaționale și cu mediul asociativ

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FORMAȚIUNEA POLITICĂ
1	HALIȚ RALUCA-NICOLETA	Partidul Liberal Democrat
2	DRĂGUȘIN LAURENȚIU	Uniunea Salvați România
3	ARGHIR ENNIO-ANDREI	Uniunea Salvați România
4	COBÎRLIE ȘTEFAN-CRISTIAN	Partidul Mișcarea Populară
5	HATMANU IULIAN	Partidul Reînoim Proiectul European al României

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local al doamnei Popa Daniela

Având în vedere Referatul constatator nr. C/604/04.06.2025 al Primarului Sectorului 1 şi al Secretarului General al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Ordinului Prefectului Municipiului București nr. 868/06.11.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 1, transmis de Prefectura Municipiului Bucureşti sub nr. A.G.G./17285/P/06.11.2024 şi înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti sub nr. 1082/18.11.2024 şi la Secretarul General sub nr. C/1185/20.11.2024;

Luând act de adresa înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti sub nr. 36667/ 02.06.2025 şi la Secretarul General sub nr. C/588/02.06.2025 prin care doamna Daniela Popa, consilier ales şi validat din partea Partidului Social Democrat aduce la cunoştinţă demisia sa din funcţia de consilier local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 204 alin. (2) lit. a), alin. (6) şi alin. (17) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință extraordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se constată încetarea de drept prin demisie a mandatului de consilier local al doamnei Popa Daniela.

Art. 2 – Se constată vacantarea locului de consilier local al doamnei Popa Daniela.

Art.3 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Management și Operațiuni – Serviciul Management Resurse Umane, Compartiemntul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare și Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1) și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 23 voturi pentru și 1 abținere, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 06.06.2025, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată de îndată în temeiul art. 133 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florina-Isabela CICAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 125
Data: 06.06.2025

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

C1762/07072025

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA SECTORUL 1 BUCUREŞTI
STR. DANIELOPOL, NR.2-4, SECTORUL 4
BUCUREŞTI
SECŢIA I CIVILĂ

REGISTRATURĂ GENERALĂ
07 IUL 2025
Nr. înreg. 45522
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

Destinatar:
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Bucureşti, sector 1, Bucureşti, B-DUL BANU MANTA, nr. 9

DOSARUL NR. 21175/299/2025
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: Validare mandat consilier
VALIDARE/INVALIDARE MANDAT SUPLEANT
Complet: cam. de consiliu c17 s1 (fost c23 civil)

COMUNICARE
ÎNCHEIERE DE DEZÎNVESTIRE CIVILĂ
NR. _____ DIN DATA DE 17 Iunie 2025

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. _____, pronunţată la data de 17 Iunie 2025, de către JUDECĂTORIA SECTORUL 1 BUCUREŞTI SECŢIA I CIVILĂ.

PARAFA ŞEFULUI INSTANŢEI
(ştampila)

Grefier,

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA SECTORUL 1 BUCUREŞTI
SECŢIA I CIVILĂ

Dosar nr. 21175/299/2025

ÎNCHEIERE
Şedinţa din cameră de consiliu de la 17.06.2025
Instanţa constituită din:
Preşedinte Cristescu Andreea Livia
Grefier Savu Elena Adriana

Pe rol judecarea cauzei civile privind pe petentul SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI şi pe intimatul CHIRVASĂ VIOREL DANIEL, având ca obiect Validare mandat consilier VALIDARE/INVALIDARE MANDAT SUPLEANT.

La apelul nominal făcut în şedinţă din cameră de consiliu nu au răspuns părţile cauza fiind dată fără citarea părţilor.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de şedinţă, după care:

Instanţa, procedând din oficiu la verificarea competenţei, potrivit art. 131 din Codul de procedură civilă, constată că este competentă general, material şi teritorial în soluţionarea prezentei cauze, conform art. 122 alin. 1 şi art. 165 din Codul administrativ.

În baza art. 238 alin. (1) C. proc. civ., instanţa, faţă de împrejurările cauzei, estimează durata necesară pentru cercetarea procesului la prezentul termen de judecată.

În temeiul art. 258 raportat la art. 255 C. proc .civ., instanţa încuviinţează pentru ambele părţi proba cu înscrisurile depuse la dosar.

Nemaifiind alte cereri de formulat sau excepţii de invocat, instanţa, în temeiul art. 244 Cod de procedură civilă declară terminată cercetarea judecătorească şi, în temeiul art. 392 Cod de procedură civilă declară deschise dezbaterile, iar faţă de lipsa părţilor, declară închise dezbaterile, reţine cauza spre soluţionare, cu pronunţarea astăzi prin mijlocirea grefei.

INSTANŢA

Deliberând asupra cauzei civile de faţă, constată următoarele:

Prin cererea de chemare în judecată înregistrată pe rolul acestei instanţe la data de 13.06.2025, sub numărul 22175/299/2025, petentul SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI a sesizat Judecătoria Sectorului 1 Bucureşti cu cerere pentru validarea mandatului supleantului CHIRVASĂ VIOREL DANIEL, candidat înscris în lista Alianţei Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat (PSD) Sector 1, pentru alegerea Consiliului Local al Sectorului 1 din 09 iunie 2024.

În motivarea cererii, petentul a arătat că sunt îndeplinite condiţiile pentru validarea mandatului de consilier local supleant al candidatului CHIRVASĂ VIOREL DANIEL.

În drept, au fost invocate prevederile art. 122 alin. 1, art. 204 alin. 17 din Codul Administrativ.

În susţinerea sesizării, petentul a înaintat înscrisuri doveditoare.

În cauză, sub aspectul probatoriului, a fost încuviinţată şi administrată proba cu înscrisurile depuse la dosar.

Analizând actele şi lucrările dosarului, instanţa reţine următoarea situaţie de fapt:

În fapt, prin încheierea din data de 15.10.2024 pronunţată de Judecătoria Sectorului 1 Bucureşti în dosarul nr. 32229/299/2024 s-a dispus validarea mandatelor pentru funcţia de consilier local al Consiliului Local Sector 1 Bucureşti, obţinute de STANCIU Maria-Daniela, PORUMB Ramona, POPA Daniela, HALIŢ Raluca-Nicoleta, TUDOSE Cristian-Adrian, ENACHE Ion, GAVRILĂ Mădălina, CARAIAN Alberto-Iosif, CICAN Florina-Isabela,

IORDAN Florea, PĂIUȘI Oliver-Leon, NICOLAESCU Andrei-Cristian, GHINEA Maria-Ana, BÂRGĂU Marian-Aurelian, DRĂGUȘIN Laurențiu, BREAZU Dragoș-Anton, RADU Andrei-Șerban, ÖZATA Alev-Burhan, ARGHIR Ennio-Andrei, COCIU Alina-Crăița, BRUYNSEELS Ramona-Ioana, RĂDULESCU Daniela-Luminița, HATMANU Iulian.

Totodată, s-a dispus invalidarea mandatelor pentru funcția de consilier local al Consiliului Local Sector 1 București obținute de FECLISTOV Iuliana, ARMAND Clotilde-Marie-Brigitte, ȘERB Horațiu-Alexandru, BOGHEAN Ana-Maria.

Prin Decizia civilă nr. 3182A din data de 25.10.2024 pronunțată de Tribunalul București în dosarul nr. 32229/299/2024, s-au admis apelurile și a fost schimbată în parte hotărârea apelată, în sensul că s-au invalidat mandatele pentru funcția de consilier local al Consiliului Local Sector 1 București obținute de PĂIUȘI Oliver-Leon și RADU Andrei-Șerban.

Prin încheierea din data de 30.10.2024, pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București în dosarul nr. 33566/299/2024 s-a dispus validarea mandatului pentru funcția de consilieri locali ai Consiliului Local al Sectorului 1 București, obținute de supleanții Vasile Luana – Teodora din partea Alianței Electorale PSD-PNL (poziția 31 în lista suplemanților), Popa Mădălina-Ioana din partea Alianței Dreapta Unită USR – PMP – Forța Dreptei, Adam Marinela din partea Alianței pentru Unirea Românilor (AUR) Sector 1, Dordea – Leonte Laura din partea Partidului Reînnoim Proiectul European al României (REPER) filiala Sector 1.

În drept, potrivit dispozițiilor art. 165 din Codul Administrativ din 03.07.2019, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliul General al Municipiului București se constituie, funcționează și pot fi dizolvate în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului cod pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.

Conform art. 122 din Codul Administrativ din 03.07.2019: „În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător".

În continuare, instanța reține că potrivit art. 114 alin. 2 din Codul administrativ din 03.07.2019: „Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie; b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar; c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz; d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii; e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115; f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri".

Conform art. 204 alin. 2 lit. a) coroborat cu art. 165 din Codul administrativ, calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazul demisiei.

Potrivit art. 204 alin. 6 din Codul administrativ, „În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier judeţean, precum şi vacantarea locului de consilier local sau de consilier judeţean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a preşedintelui consiliului judeţean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122, precum şi consilierului local.".

Potrivit art. 204 alin. 15 din Codul administrativ, funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

Având în vedere că mandatul de consilier local al doamnei Popa Daniela a încetat de drept ca urmare a demisiei, conform art. 204 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, astfel cum rezultă din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 125 din data de 06.06.2025 prin care se constată încetarea mandatului de consilier local al doamnei Popa Daniela şi vacantarea locului de consilier local din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1, au devenit incidente prevederile art. 165 coroborat cu art. 122 alin. (1) şi art. 204 alin. 15 din Codul Administrativ privind posibilitatea validării mandatului unui consilier local supleant, în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local.

Instanţa constată că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. 114 alin. 2 din Codul Administrativ pentru validarea mandatului de consilier supleant pentru domnul CHIRVASĂ VIOREL DANIEL, candidat aflat la poziţia 32 din lista Alianţei Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat (PSD) Sector 1.

Astfel, instanţa constată că domnul CHIRVASĂ VIOREL DANIEL figurează pe lista de candidaţi pentru funcţia de consilier local a Alianţei Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat (PSD) Sector 1 la poziţia 32, validarea acestuia fiind posibilă întrucât doamna Vasile Luana – Teodora, din partea Alianţei Electorale PSD-PNL, a fost validată prin încheierea din data de 30.10.2024 pronunţată de Judecătoria Sectorului 1 Bucureşti în dosarul nr. 33566/299/2024, iar domul Chirvasă Viorel Daniel este prima persoană din partea acestui partid pe lista supleanţilor.

Astfel, domnul CHIRVASĂ VIOREL DANIEL, numărul 32 pe lista Alianţei Electorale PSD-PNL, este supleant pentru funcţia de consilier local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti din partea Partidului Social Democrat (PSD), conform adresei nr. C/635/13.06.2025.

În continuare, instanţa observă că domiciliul candidatului declarat supleant se află pe raza sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, astfel cum rezultă din copia actului de identitate depusă la dosarul cauzei, iar acesta nu şi-a pierdut drepturile electorale, având în vedere certificatul de cazier judiciar depus la dosar.

Totodată, instanţa reţine că domnul CHIRVASĂ VIOREL DANIEL are calitatea de membru al Partidului Social Democrat, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) lit. d) din Codul Administrativ, înaintate de către Partidului Social Democrat SECRETARULUI GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI (adeverinţa nr. 134/12.06.2025).

În plus, analizând condiţia de validare prevăzută de art. 114 alin. 2 lit. d din Codul administrativ, instanţa reţine că, în conformitate cu art. 47 alin. 1 din Legea 334/2006 privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, „în termen de 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, mandatarii financiari coordonatori sunt obligaţi să depună la Autoritatea Electorală Permanentă rapoartele detaliate ale veniturilor şi cheltuielilor electorale ale partidelor politice, alianţelor politice, alianţelor electorale, organizaţiilor cetăţenilor români aparţinând minorităţilor naţionale şi ale candidaţilor independenţi, precum şi cuantumul datoriilor înregistrate ca urmare a campaniei".

În acest sens, instanţa constată că Partidului Social Democrat a depus Raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale la Autoritatea Electorală Permanentă, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii.

Instanţa învederează că, în conformitate cu art. 115 alin. 1 din Codul administrativ, consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Instanţa constată că este îndeplinită şi condiţia de validare prevăzută de art. 114 alin 2 lit. e) din Codul administrativ, nefiind depusă la dosar vreo declaraţie referitoare la renunţarea la mandat, dimpotrivă, fiind depusă o declaraţie pe proprie răspundere formulată de către domnul CHIRVASĂ VIOREL DANIEL în care acesta menţionează că nu a renunţat la mandat în condiţiile art. 115 din Codul administrativ.

Instanţa mai reţine că la dosar nu au fost depuse probe din care să rezulte că alegerea domnului CHIRVASĂ VIOREL DANIEL s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale .

Pentru considerentele mai sus expuse, instanţa, constatând îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 165, art. 122 raportat la art. 114 alin. 2 lit. a-f din Codul Administrativ, va admite cererea privind propunerea de validare formulată de SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI şi va dispune validarea mandatului de consilier local supleant al domnului CHIRVASĂ VIOREL DANIEL.

Prezenta încheiere este executorie şi se va comunica, de îndată, Prefectului Municipiului Bucureşti şi SECRETARULUI GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, conform art. 114 alin. 5 din Codul Administrativ.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE

Admite cererea privind propunerea de validare formulată de **SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI,** cu sediul în sector 1, Bucureşti, B-DUL BANU MANTA, nr. 9.

Validează mandatul pentru funcţia de consilier local al Consiliului Local al Sectorului 1, obţinut de supleantul **CHIRVASĂ VIOREL DANIEL,** candidat al Alianţei Electorale PSD-PNL din partea Partidului Social Democrat (PSD) Sector 1, cu domiciliul în Bucureşti, Sector 1, str. Adalin nr. 15.

Dispune comunicarea, de îndată, a prezentei încheieri Prefectului Municipiului Bucureşti, cu sediul în Strada Batiştei, numărul 13, sector 2, Bucureşti şi SECRETARULUI GENERAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI.

Executorie.

Cu drept de apel în termen de 3 zile de la comunicare, cererea de apel urmând a se depune la Judecătoria Sectorului 1 Bucureşti.

Pronunţată prin punerea soluţiei la dispoziţia părţilor prin mijlocirea grefei instanţei astăzi, 17.06.2025.

PRESEDINTE
Cristescu Andreea Livia

GREFIER
Savu Elena Adriana

Red. C.A.L./ Teh. SEA.
2 ex orig 17.06.2025