

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 133 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, la data de 16.07.2025;

Ținând seama de Raportul de specialitate comun al Direcției Logistică-Serviciul Achiziții publice nr. SAP 1084/16.07.2025 și al Direcției Generale Proiecte și Investiții nr. 134/16.07.2025;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3, alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 4 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 4 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 2 alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Directivei nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 31 și 32 din preambul;

- Directivei nr. 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 38 și 39 din preambul;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 293/12.10.2018 privind înființarea societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 194/23.09.2003 privind înființarea Societății Comerciale "TOTAL CET GRIRO" SRL, precum și de aprobare a actului constitutiv, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art. 5 lit. c)

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Norma internă privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, cuprinsă în Anexele, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - (1) Primarul Sectorului 1, compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 și unitățile subordonate ale Sectorului 1 al Municipiului București/entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 1, este acționar majoritar, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1) și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare

/ SECRETAR GENERAL,

17.07.25

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	
Valentin Trifan	Direcția Logistică, Director executiv		Întocmit	
Daniel Pricop	Direcția Generală Proiecte și Investiții Director General		Întocmit	

NORMA INTERNĂ

privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București/entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Normă privind atribuirea contractelor de achiziții publice/acorduri- cadru, numită în continuare „Normă internă” reglementează modul de atribuire al contractelor/acordurilor-cadru prevăzute în Secțiunea a 5-a, Paragraful 6, art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, încheiate între Sectorul 1 al Municipiul București și unitățile subordonate acestuia.

Art. 2. Această Normă internă este aplicabilă atât Sectorului 1 al Municipiului București, cât și unităților subordonate Sectorului 1 al Municipiului București care au calitatea de autoritate / entitate contractantă, cât și entităților juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, cu condiția respectării prevederilor art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Cadru Legislativ și definiții

Art. 3. (1) Autoritatea contractantă/Entitate contractantă are dreptul să atribuie contracte direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, persoanei/persoanelor juridice de drept public sau de drept privat care îndeplinește/îndeplinesc toate condițiile legale prevăzute de:

- Articolul 4 alin. (1) și Articolul 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 4 alin. (1) și Articolul 47 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a A.N.A.P. privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, (dacă e cazul);
- Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 31 și 32 din preambul;
- Directiva nr. 2014/25/ UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 38 și 39 din preambul;
- Interpretările Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) privind aplicarea prevederilor Directivelor europene în cazul contractelor atribuite „in house”;

(2) Unitate subordonată = persoană juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) asupra căreia Sectorul 1 al Municipiului București exercită în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva Autoritate Contractantă/Entitate Contractantă. Procentele se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

CAPITOLUL III. Procedura proprie

Art. 4. Norma internă reglementează, în principal, aspecte precum:

- a) descrierea modalității de atribuire a contractelor/acordurilor cadru către/între unitățile subordonate ale Sectorului 1 al Municipiului București/entități juridice la care Sectorul 1 este acționar majoritar;
- b) documente care stau la baza inițierii atribuirii;
- c) obiectul atribuirii directe;
- d) stabilirea valorii estimate;
- e) invitația de participare;
- f) dreptul de a solicita clarificări;
- g) data-limită pentru depunerea ofertei;
- h) documentația de atribuire;
- i) deschiderea și analizarea ofertei;
- j) încheierea contractului.

Art. 5. Aplicarea prezentei Norme interne se va face în scopul achiziționării de lucrări/servicii/produse de către Sectorul 1 al Municipiului București/unitățile subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, în sensul prevăzut la art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în sensul prevăzut la art. 4 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, către unitățile subordonate.

Art. 6. Descrierea procedurii proprii

Procedura privind atribuirea directă a contractelor/acordurilor-cadru, care fac obiectul prezentei norme este o procedură proprie a Sectorului 1 al Municipiului București/unităților subordonate pentru a asigura cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

Art. 7. Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii:

- a) Solicitare către unitatea subordonată Sectorului 1 al Municipiului București, selectată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru și declarația de încadrare în prevederile legale transmisă de către unitatea subordonată (obligatoriu conform Anexei nr. 1) așa cum este detaliat la art. 10 din prezenta normă;
- b) Referat de necesitate întocmit de direcția/compartimentul solicitant, aprobat de ordonatorul de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 2;
- c) Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției, semnată de conducătorul direcției/compartimentului solicitant, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa

nr. 3;

d) Nota justificativă prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 4 și/sau, după caz, prevederile legale precizate la art. 47 din Legea nr. 99/2016, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 5;

e) Caietul de sarcini, aprobat de conducătorul direcției/compartimentului solicitant;

f) Proiectul de contract asumat de către Direcția/Departamentul/Compartimentul inițiator și Direcția/Departamentul/Compartimentul Juridic și Economic;

g) Extras din Programul Anual al Achizițiilor Publice.

Art. 8. Obiectul atribuirii directe

Obiectul atribuirii directe va fi stabilit în funcție de necesitățile Sectorului 1 al Municipiului București/unităților subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 4 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și, va consta în atribuirea directă a execuției lucrărilor/prestării serviciilor/furnizării de produse necesare realizării obiectivelor asumate.

Art. 9. Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată se stabilește pe baza următoarelor date de intrare:

a) Referatul de necesitate;

b) Caietul de sarcini;

c) Condițiile contractuale incluse de Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată în documentația de atribuire;

d) Informațiile obținute din cercetarea de piață efectuată la nivelul direcției/compartimentului solicitant cu maxim 30 de zile înainte de inițierea acestuia. Cercetarea pieței reprezintă o activitate ce reflectă buna practică pentru orice proces de achiziție. Informațiile obținute din cercetarea pieței stau la baza deciziilor privind elementele principale ale unui exercițiu competitiv cum ar fi, dar fără a se limita la: valoarea estimată, condițiile de calificare, clauzele contractuale privind revizuirea contractului, etc. Direcția/compartimentul inițiator va solicita cel puțin 3 oferte din partea unor operatori economici, altele decât unitățile subordonate sau va consulta Catalogul electronic SEAP. Poate finaliza cercetarea pieței și dacă primește doar 1 răspuns sau doar pe baza analizei efectuate în catalogul electronic SEAP. Concluziile cercetării de piață se vor finaliza printr-un raport ce se va sta la baza estimării valorii estimate a achiziției;

e) Valoarea estimată poate fi stabilită și prin indicatorii tehnico – economici elaborați și aprobați la nivel de studiu de fezabilitate sau din analiza serviciilor/produselor/lucrărilor derulate în ultimele 12 luni la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București/unitatea subordonată, după caz, la care se poate aplica indicele de cost realizat, publicat pe Institutul Național de Statistică în luna de referință.

Art. 10. Declarația de încadrare în prevederile legale

Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată prin direcția/compartimentul solicitant va transmite solicitare pentru depunere declarația de încadrare în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 47 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, înainte de transmiterea Invitației de participare. Fără primirea Declarației, Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată nu va demara atribuirea directă.

Art. 11. Invitația de participare

(1) Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată prin direcția/compartimentul

solicitant va transmite o Invitație de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante/unității subordonate;
- b) obiectul achiziției;
- c) valoarea estimată a achiziției;
- d) adresa la care se va transmite oferta;
- e) data și ora limită de transmitere a ofertei;
- f) data, ora și locul deschiderii ofertei;
- g) perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă;
- h) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare al propunerilor tehnice și financiare.

(2) Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire directă aferentă (caiet de sarcini, formulare, proiect de contract).

Art. 12. Dreptul de a solicita clarificări

(1) Unitatea subordonată căreia i se adresează Invitația de participare însoțită de documentația de atribuire directă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele primite.

(2) Autoritatea contractantă/Entitatea Contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertei.

(3) Autoritatea contractantă/Entitatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertei.

Art. 13. Termenul limita pentru depunerea ofertelor

(1) Termenul limită pentru depunerea ofertei se stabilește de către direcția/compartimentul solicitant din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București/unității subordonate, în Invitația de participare, în funcție de complexitatea lucrărilor/serviciilor/produselor ce urmează a fi executate/prestate/furnizate și de cerințele specifice, astfel încât unitatea subordonată ce va executa/presta/furniza să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei preliminare și a documentelor solicitate;

(2) Termenul limită pentru depunerea ofertei preliminare, nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare.

Art. 14. Documentația de atribuire directă

(1) Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată prin direcția/compartimentul solicitant are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire directă orice cerință, regulă și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a normei procedurale proprii.

(2) Documentația de atribuire directă trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) caietul de sarcini;
- b) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu solicitările caietului de sarcini și a valorii estimate;
- c) formularele;
- d) proiectul de contract/acord-cadru, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului/acordului cadru, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, garanția de bună execuție (dacă este cazul), stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor

contractuale.

(3) Documentația de atribuire directă va fi transmisă odată cu invitația de participare unității subordonate care execută lucrările/prestează serviciile/furnizează produsele care fac obiectul acesteia.

Art. 15. Deschiderea și analizarea ofertei

(1) Oferta va fi depusă și deschisă la data, ora și adresa menționată în Invitația de participare

(2) Direcția/compartimentul solicitant prin reprezentanții săi desemnați va întocmi un proces-verbal de deschidere care va conține cel puțin următoarele informații:

a) Obiectul atribuirii directe

b) Denumirea unității subordonate invitate;

c) Elementele principale ale ofertei inclusiv prețul fără TVA;

(3) Analizarea ofertei

a) Evaluarea ofertei se va face ulterior ședinței de deschidere, prin raportare la cerințele impuse prin caietul de sarcini prin reprezentanții desemnați din direcție/compartimentul solicitant.

(4) Responsabilitatea reprezentanților desemnați în cadrul Comisiei de evaluare:

a) Nota de constituire a Comisiei de evaluare a ofertelor se întocmește de către Direcția/Compartimentul de specialitate și va fi supusă aprobării ordonatorului de credite

(5) Comisia de evaluare este compusă din cel puțin 3 (trei) membri.

(6) Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de evaluare:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unității subordonate ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unității subordonate;

b) persoana care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unității subordonate;

c) persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să-i afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică, unele față de altele.

(7) Comisia de evaluare va avea ca și atribuții, după caz, următoarele:

a) completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate;

b) deschiderea ofertei și după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

c) verificarea conformității propunerii tehnice a ofertantului cu prevederile caietului de sarcini;

d) verificarea propunerii financiare prezentate de ofertant, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice;

e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertei;

f) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

g) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

h) înaintează raportul procedurii proprii Ordonatorului de credite/Conducătorului unității subordonate, spre aprobare.

(8) Analizarea ofertelor

a) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de evaluare care va fi semnat de membrii Comisiei de evaluare și de reprezentanții unității subordonate prezenți la deschiderea ofertei, dacă sunt prezenți la deschiderea ofertei și care va include următoarele informații:

- i. denumirea ofertantului;
- ii. elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- iii. orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;
- iv. toate documentele depuse în cadrul ofertei.

(9) Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de evaluare și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului-cadru, raportul procedurii.

(10) Raportul Procedurii va fi semnat de toți membrii Comisiei de evaluare și va fi înaintat ordonatorului de credite /conducătorul unității subordonate, spre aprobare.

(11) După aprobarea raportului procedurii, direcția/compartimentul solicitant va transmite comunicarea privind rezultatul atribuirii directe către unitatea subordonată invitată.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 16. (1) În cazul în care Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată a stabilit prin documentația de atribuire finalizarea achiziției prin contract/acord-cadru, acestea vor fi întocmite, însușite și inițiate de către Direcția inițitoare/de specialitate și transmise spre verificare și semnare către: Direcția/Departamentul/Compartimentul Juridic, Economică și Ordonatorul de credite/Conducătorul unității subordonate.

(2) Direcția/compartimentul solicitant va avea obligația de a înregistra contractul în Registrul Unic de Contracte ținut la nivelul Autorității Contractante/Unității subordonate.

CAPITOLUL V. Transparență

Art. 17. Pentru transparență, rezultatul procedurii de atribuire directă a contractului de achiziție, exceptată de prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016, respectiv la art. 47 din Legea nr. 99/2016 și efectuată de către Sectorul 1 al Municipiului București/unitatea subordonată care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și/sau art. 4 din Legea nr. 99/2016 cu modificările ulterioare, va fi publicat pe site-ul propriu și va fi însoțit de următoarele informații:

- a) Denumirea unității subordonate câștigătoare;
- b) Obiectul contractului;
- c) Valoarea contractului atribuit;
- d) Durata contractului.

CAPITOLUL VI. Dosarul atribuirii directe

Art. 18. Dosarul procedurii de atribuire directă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente, în original:

- a) Solicitarea și Declarația de încadrare în prevederile legale;
- b) Referatul de necesitate a achiziției;
- c) Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției;
- d) Notă justificativă prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 (după caz);
- e) Notă justificativă prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 47 din Legea nr. 99/2016 (după caz);
- f) Caietul de sarcini;
- g) Invitația de participare;
- h) Documentația de atribuire;
- i) Solicitățile de clarificări;

- j) Nota de constituire a comisiei de evaluare;
- k) Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- l) Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertei;
- m) Documentele depuse de ofertant (unitatea subordonată) în cadrul achiziției directe;
- n) Procesele-verbale ale ședințelor de evaluare a ofertelor;
- o) Raportul procedurii de atribuire;
- p) dacă este cazul, Decizia de anulare a procedurii de achiziție directă;
- q) Contractul/Acordul-cadru semnat.

Art. 19. Direcția/Compartimentul de specialitate are obligația de a păstra dosarul atât timp cât contractul/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării.

CAPITOLUL VII. Excepții

Art. 20. Nu fac obiectul prezentei Norme interne, achiziția de:

- a) Servicii juridice;
- b) Servicii de învățământ și formare profesională;
- c) Servicii hoteliere și/sau servicii de catering;
- d) Servicii sociale și alte servicii specifice.

CAPITOLUL VIII. Alte dispoziții

Art. 21. Contractele/acordurile-cadru rezultate în urma aplicării prezentei norme interne pot fi modificate doar prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22. Direcția/compartimentul solicitant din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 1/unității subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Norme interne.

Art. 23. Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta Normă internă.

Art. 24. Prezenta Normă internă este obligatorie tuturor Direcțiilor/Compartimentelor funcționale din structura organizatorică din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București/unităților subordonate.

Art. 25. Prezenta Normă internă va fi comunicată tuturor celor interesați.

Art. 26. Prezenta Normă internă se aplică achizițiilor inițiate după data aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Societatea îndeplinește, la data prezentei, condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare/art. 47 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru/contractelor sectoriale atribuite de o autoritate contractantă/entitatea contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă/entitatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii,
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă,
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate și le menține pe toată durata de valabilitate a contractului.

2..... (subordonată) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3..... (subordonată) societății dețin toate avizele necesare funcționării societății.

(Subsemnatul/a)declar că voi informa imediat autoritatea contractantă/entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă/entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați și Autorității contractante/Entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Direcția/Serviciul/Compartimentul
Nr.....

SE APROBĂ,
Ordonator de Credite,

REFERAT DE NECESITATE
pentru atribuirea directă,

1. Necesitatea și oportunitatea atribuirii directe de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările)
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 - care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului
3. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate
4. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților).....
5. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate.....
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, document fiscal sau a unei comenzi;
7. Poziția din Programul Anual al Achizițiilor publice.....

Semnatar,

Direcția/Serviciul/Compartimentul

Nr.....

Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a atribuirii directe

1. Obiectul achiziției: „ ”
2. Valoarea estimată a atribuirii directe a fost determinată în urma unui studiu de piață, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:
 - costurile stabilite prin devizul general necesare realizării obiectivului de investiții, **sau**
 - prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute în cantități substanțiale,**sau**
 - prețuri de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărători și vânzători pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzători care sunt independenți de ofertant, dar nu mai vechi de 30 de zile;
3. Valoarea estimată a atribuirii directe de produse/servicii/lucrări, este de LEI, fiind determinată pe baza calculării și însumării tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului și necesității acesteia, astfel:...
4. Atașat, se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din Notă.

Semnatar,

Direcția/Serviciul/Compartimentul

Nr.....

Notă justificativă

privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare a atribuirii directe

Având în vedere:

1. art. 14 din INSTRUCȚIUNEA nr. 1/2018 emisă de A.N.A.P. privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, justificăm instrumentarea atribuirii directe.
2. dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 31 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
 - b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
 - c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.
3. în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică, justifică încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările)
5. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate
6. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților)
7. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, document fiscal sau a unei comenzi;

Semnatar,

Direcția/Serviciul/Compartimentul

Nr.....

Notă justificativă

privind încadrarea în prevederile legale precizate la
art. 47 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare
a atribuirii directe

Având în vedere:

1. dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 47 alin. (1) și art. 48 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 47 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) entitatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
 - b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care ii sunt încredințate de către entitatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;
 - c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legate, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.
2. În cazul atribuirii contractelor de achiziție publică, justifică încadrarea în prevederile legale precizate la art. 47 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
3. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările).
4. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate.
5. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților)
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract de achiziție publică, document fiscal sau a unei comenzi.

Semnatar,



Nr. 133/16.07.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar

1.1. Descrierea situației actuale:

Considerentele 31 și 32 din preambulul Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE statuează că:

”(31) Există un nivel considerabil de incertitudine juridică cu privire la măsura în care contractele încheiate între entități din sectorul public ar trebui să facă obiectul normelor privind achizițiile publice. Jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene face obiectul unor interpretări divergente între statele membre și chiar între autoritățile contractante. Prin urmare, este necesar să se clarifice cazurile în care contractele încheiate în cadrul sectorului public nu sunt supuse aplicării normelor privind achizițiile publice.

Această clarificare ar trebui să fie ghidată de principiile stabilite în jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene. Simplul fapt că ambele părți la un acord sunt autorități publice nu exclude în sine aplicarea normelor privind achizițiile publice. Cu toate acestea, aplicarea normelor privind achizițiile publice nu ar trebui să interfereze cu libertatea autorităților publice de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu public atribuite acestora prin utilizarea resurselor proprii, care include posibilitatea cooperării cu alte autorități publice.

Ar trebui garantat faptul că situațiile de cooperare public-public scutite nu au ca rezultat o denaturare a concurenței în raport cu operatorii economici privați în măsura în care situează un furnizor privat de servicii într-o poziție de avantaj față de concurenții săi.

(32) Contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de prezenta directivă dacă autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice în cauză similar cu cel pe care îl exercită asupra departamentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, indiferent de beneficiarul executării contractului.

Scutirea nu ar trebui să se extindă asupra situațiilor în care există participație directă a unui operator economic privat la capitalul persoanei juridice controlate, deoarece, în aceste situații, atribuirea contractului de achiziții publice fără procedură competitivă ar asigura operatorului economic privat care participă la capitalul persoanei juridice controlate un avantaj nemeritat față de concurenții săi. Cu toate acestea, având în vedere caracteristicile speciale ale organismelor publice cu apartenență obligatorie, cum sunt organizațiile



care răspund de gestionarea sau exercitarea anumitor servicii publice, această scutire nu ar trebui să se aplice în situațiile în care participația operatorilor economici privați specifici la capitalul persoanei juridice controlate este obligatorie în baza unei dispoziții din legislația națională, în conformitate cu tratatele, cu condiția ca această participație să nu implice o capacitate de control sau de blocare a fondurilor și să nu aibă o influență decisivă asupra deciziilor persoanei juridice controlate. Prin urmare, ar trebui să se clarifice că elementul decisiv este doar participația privată directă la persoana juridică controlată. Prin urmare, în cazul în care există participație privată la capitalul autorității contractante de control sau al autorităților contractante de control, aceasta nu împiedică atribuirea contractelor de achiziții publice persoanei juridice controlate, fără aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta directivă, întrucât astfel de participații nu afectează în mod negativ concurența între operatorii economici privați.

De asemenea, ar trebui să se clarifice că autoritățile contractante, cum sunt organismele de drept public, care pot avea participație privată la capital, ar trebui să fie în măsură să beneficieze de scutire pentru cooperarea orizontală. Prin urmare, în cazul în care sunt întrunite toate celelalte condiții legate de cooperarea orizontală, scutirea pentru cooperarea orizontală ar trebui să se extindă asupra autorităților contractante respective în cazul în care contractul este încheiat în mod exclusiv între autorități contractante.”

Prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, reglementează că: „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost adoptat prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, reglementându-se astfel că:

”Art. 2. (1) Atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:

- a) să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii; sau
- b) să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Inițiativa este determinată de necesitatea instituirii unui cadru juridic clar și coerent privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică și/sau a acordurilor-cadru către/între entitățile



aflate în subordinea Sectorului 1 al Municipiului București sau în cadrul cărora Sectorul 1, prin Consiliul Local Sector 1, deține calitatea de acționar majoritar.

În fapt, practica administrativă a evidențiat existența unui grad ridicat de incertitudine juridică în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în coroborare cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și cu dispozițiile Directivei 2014/24/UE. Această stare de incertitudine poate conduce la aplicarea neunitară a regimului juridic al achizițiilor publice în cazul raporturilor contractuale stabilite între autoritatea contractantă și entitățile juridice controlate, cu consecința apariției unor disfuncționalități în derularea activităților de interes public.

Totodată, lipsa unei reglementări specifice la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București creează premisele aplicării neadecvate a excepției de la regimul achizițiilor publice pentru contractele "in-house", fie prin neutilizarea acesteia acolo unde ar fi legal posibil, fie prin utilizarea neconformă, cu potențial de afectare a principiilor concurenței loiale și transparenței.

Rațiunile care fundamentează demersul legislativ local vizează, în principal, transpunerea practică a normelor legale în vigoare, prin stabilirea unor reguli administrative clare și previzibile care să asigure conformitatea cu dispozițiile:

- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- considerentelor 31 și 32 ale Directivei 2014/24/UE;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).

Scopul proiectului de hotărâre îl constituie:

- instituirea unei reglementări locale detaliate, care să stabilească condițiile, limitele și procedura aplicabilă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar;
- asigurarea respectării principiilor legalității, transparenței și concurenței loiale, în toate raporturile contractuale de natură patrimonială încheiate de autoritatea publică locală;
- clarificarea și unificarea practicii la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, precum și a conducerii unităților subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entităților juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, în vederea aplicării uniforme a prevederilor legale în materie de achiziții publice "in-house".

Aprobarea Normei interne vizează :

- aspecte ce țin din organizarea internă, stabilirea mai clară a responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, indicarea în clar a componenței comisiei de evaluare, elaborarea notei justificative anterior inițierii procesului de atribuire a contractului;
- aspecte ce țin de planificarea achizițiilor publice și detalierea achizițiilor inițiate în baza art.31 din Legea nr. 98/2016 în Planul anual al achizițiilor publice.

Pentru aplicarea cât mai eficientă a prevederilor Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se impune instituirea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate



Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, care să fie în concordanță cu prevederile legislative actuale, precum și cu nevoile de dezvoltare ale Sectorului 1 al Municipiului București.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității;

Principiul transparenței;

Principiul proporționalității;

Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul adaptabilității;

Principiul economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

a) stabilirea unui cadru normativ intern cu caracter obligatoriu, aplicabil Primăriei Sectorului 1 și unităților subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entităților juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, în vederea reglementării unitare a modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică și/sau a acordurilor-cadru în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prin aceasta, se instituie norme procedurale clare, care guvernează condițiile de fond și de formă ale încheierii contractelor în regim de atribuire directă către entitățile controlate;

b) consolidarea securității juridice și a predictibilității în activitatea autorității contractante, prin eliminarea incertitudinilor rezultate din lipsa unor dispoziții administrative interne privind aplicarea excepției „in-house”. Reglementarea conduce la standardizarea etapelor procedurale, clarificarea condițiilor de eligibilitate a entității beneficiare și formalizarea documentelor-suport necesare justificării atribuției directe;

c) prevenirea aplicării neunitare sau eronate a dispozițiilor legale referitoare la achizițiile publice exceptate de la aplicarea procedurilor competitive, prin instituirea unui mecanism administrativ care asigură conformitatea formală și substanțială cu dispozițiile:

- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- considerentelor (31) și (32) ale Directivei 2014/24/UE;
- Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018.

d) întărirea principiului legalității și al transparenței în procesul de atribuire, prin impunerea obligației de întocmire a unei note justificative anteprocedurale, a specificării explicite a caracterului „in-house” al contractului în Planul anual al achizițiilor publice și a desemnării comisiei de evaluare în mod expres și motivat, în conformitate cu structura organizatorică și atribuțiile stabilite.

e) limitarea riscului de denaturare a concurenței pe piața liberă, prin aplicarea strictă a condițiilor de excludere de la aplicarea procedurilor de achiziție, excluzând situațiile în care participarea privată la entitatea controlată are caracter determinant sau creează un avantaj economic nejustificat față de alți operatori economici.



f) alinierea conduitei instituționale a autorității contractante la exigențele jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene, în sensul respectării principiului proporționalității și al exercitării competenței în materia achizițiilor cu diligență și responsabilitate administrativă.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Elaborarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Respectarea următoarelor prevederi:

- art.4 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Directivei nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 31 și 32 din preambul;
- Directivei nr. 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 38 și 39 din preambul.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Nu este cazul.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Prin adoptarea hotărârii încetează aplicabilitatea altor hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 având același obiect.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Pentru acest proiect de hotărâre nu se realizează consultări anterioare.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Acest proiect de hotărâre nu impune realizarea procedurii de dezbatere publică.



1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

După adoptarea hotărârii de către Consiliul Local al Sectorului 1 și intrarea în circuitul civil, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și conducătorii instituțiilor subordonate, prin direcțiile/compartimentele solicitante, vor duce la îndeplinire prevederile hotărârii.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar.

**PRIMAR,
George-Cristian TUTĂ**



Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Valentin Trifan	Direcția Logistică, Director executiv		Întocmit	
Daniel Pricop	Direcția Generală Proiect și Investiții, Director General		Întocmit	



Nr. S.A.P. _ SAP 1084 / 16.07.2025

Nr. D.G.P.I _ 134/16.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar

Prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, reglementează că: „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Considerentele 31 și 32 din preambulul Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE statuează că:

”(31) Există un nivel considerabil de incertitudine juridică cu privire la măsura în care contractele încheiate între entități din sectorul public ar trebui să facă obiectul normelor privind achizițiile publice. Jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene face obiectul unor interpretări divergente între statele membre și chiar între autoritățile contractante. Prin urmare, este necesar să se clarifice cazurile în care contractele încheiate în cadrul sectorului public nu sunt supuse aplicării normelor privind achizițiile publice.

Această clarificare ar trebui să fie ghidată de principiile stabilite în jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene. Simplul fapt că ambele părți la un acord sunt autorități publice nu exclude în sine aplicarea normelor privind achizițiile publice. Cu toate acestea, aplicarea normelor privind achizițiile publice nu ar trebui să interfereze cu libertatea autorităților publice de a-și îndeplini



atribuțiile de serviciu public atribuite acestora prin utilizarea resurselor proprii, care include posibilitatea cooperării cu alte autorități publice.

Ar trebui garantat faptul că situațiile de cooperare public-public scutite nu au ca rezultat o denaturare a concurenței în raport cu operatorii economici privați în măsura în care situează un furnizor privat de servicii într-o poziție de avantaj față de concurenții săi.

(32) Contractele de achiziții publice atribuite persoanelor juridice controlate nu ar trebui să facă obiectul aplicării procedurilor prevăzute de prezenta directivă dacă autoritatea contractantă exercită un control asupra persoanei juridice în cauză similar cu cel pe care îl exercită asupra departamentelor proprii, cu condiția ca persoana juridică controlată să își desfășoare peste 80% din activități în vederea efectuării sarcinilor care i-au fost atribuite de către autoritatea contractantă de control sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă, indiferent de beneficiarul executării contractului.

Scutirea nu ar trebui să se extindă asupra situațiilor în care există participare directă a unui operator economic privat la capitalul persoanei juridice controlate, deoarece, în aceste situații, atribuirea contractului de achiziții publice fără procedură competitivă ar asigura operatorului economic privat care participă la capitalul persoanei juridice controlate un avantaj nemeritat față de concurenții săi. Cu toate acestea, având în vedere caracteristicile speciale ale organismelor publice cu apartenență obligatorie, cum sunt organizațiile care răspund de gestionarea sau exercitarea anumitor servicii publice, această scutire nu ar trebui să se aplice în situațiile în care participarea operatorilor economici privați specifici la capitalul persoanei juridice controlate este obligatorie în baza unei dispoziții din legislația națională, în conformitate cu tratatele, cu condiția ca această participare să nu implice o capacitate de control sau de blocare a fondurilor și să nu aibă o influență decisivă asupra deciziilor persoanei juridice controlate. Prin urmare, ar trebui să se clarifice că elementul decisiv este doar participarea privată directă la persoana juridică controlată. Prin urmare, în cazul în care există participare privată la capitalul autorității contractante de control sau al autorităților contractante de control, aceasta nu împiedică atribuirea contractelor de achiziții publice persoanei juridice controlate, fără aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta directivă, întrucât astfel de participări nu afectează în mod negativ concurența între operatorii economici privați.

De asemenea, ar trebui să se clarifice că autoritățile contractante, cum sunt organismele de drept public, care pot avea participare privată la capital, ar trebui să fie în măsură să beneficieze de scutire pentru cooperarea orizontală. Prin urmare, în cazul în care sunt întrunite toate celelalte condiții legate de cooperarea orizontală, scutirea pentru cooperarea orizontală ar trebui să se extindă asupra autorităților contractante respective în cazul în care contractul este încheiat în mod exclusiv între autorități contractante.”

Modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost adoptat prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, reglementându-se astfel că:



”Art. 2. (1) Atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:

a) să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii; sau

b) să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Practica administrativă a evidențiat existența unui grad ridicat de incertitudine juridică în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în coroborare cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și cu dispozițiile Directivei 2014/24/UE. Această stare de incertitudine poate conduce la aplicarea neunitară a regimului juridic al achizițiilor publice în cazul raporturilor contractuale stabilite între autoritatea contractantă și entitățile juridice controlate, cu consecința apariției unor disfuncționalități în derularea activităților de interes public.

Lipsa unei reglementări specifice la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București creează premisele aplicării neadecvate a excepției de la regimul achizițiilor publice pentru contractele ”in-house”, fie prin neutilizarea acesteia acolo unde ar fi legal posibil, fie prin utilizarea neconformă, cu potențial de afectare a principiilor concurenței loiale și transparenței.

Demersul legislativ local vizează, în principal, transpunerea practică a normelor legale în vigoare, prin stabilirea unor reguli administrative clare și previzibile care să asigure conformitatea cu dispozițiile:

- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- considerentelor 31 și 32 ale Directivei 2014/24/UE;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).

Astfel, s-a identificat necesitatea instituirii unui cadru juridic clar și coerent privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică și/sau a acordurilor-cadru către/între entitățile aflate în subordinea Sectorului 1 al Municipiului București sau în cadrul cărora Sectorul 1, prin Consiliul Local Sector 1, deține calitatea de acționar majoritar prin:

- instituirea unei reglementări locale detaliate, care să stabilească condițiile, limitele și procedura aplicabilă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar;
- asigurarea respectării principiilor legalității, transparenței și concurenței loiale, în toate raporturile contractual de natură patrimonială încheiate de autoritatea publică locală;
- clarificarea și unificarea practicii la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, precum și a conducerii unităților subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entităților juridice la care Sectorul 1 al



Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, în vederea aplicării uniforme a prevederilor legale în materie de achiziții publice "in-house".

Norma internă vizează :

- aspecte ce țin de organizarea internă, stabilirea mai clară a responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, indicarea în clar a componenței comisiei de evaluare, elaborarea notei justificative anterior inițierii procesului de atribuire a contractului;
- aspecte ce țin de planificarea achizițiilor publice și detalierea achizițiilor inițiate în baza art.31 din Legea nr. 98/2016 în Planul anual al achizițiilor publice.

Pentru aplicarea cât mai eficientă a prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se impune instituirea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, care să fie în concordanță cu prevederile legislative actuale, precum și cu nevoile de dezvoltare ale Sectorului 1 al Municipiului București.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul Raport Specialitate prin care PROPUNEM spre dezbateră Consiliului Local Sector 1, Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, cu respectarea prevederilor legale incidente aflate în vigoare.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Valentin Trifan	Direcția Logistică, Director executiv		Întocmit	
Daniel Pricop	Direcția Generală Proiecte și Investiții, Director General		Întocmit	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării societății pe acțiuni

Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 406394/18.07.2018, Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public Sector 1, precum și Raportul comun de specialitate întocmit de Direcția Management Economic, Direcția Juridică, Direcția Investiții și Direcția Utilități Publice;

Având în vedere raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de art.1, art.2 lit. c), art. 8, art. 8¹ lit. b), art. 9, art. 10, coroborate cu prevederile Titlului III – Cap. IV din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art.35 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Cap. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/29.09.2016 privind împuternicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, cu excepția clădirilor, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 568/23.08.2018;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 140/30.05.2017 prin care se dă acordul de principiu pentru înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, cu excepția clădirilor;

Având în vedere amendamentul formulat de Virgil Adrian Suvac, avizat de Serviciul Legislație și Spații cu altă destinație decât cea de locuință și de Direcția Juridică, și adoptat de Consiliul Local al Sectorului 1,

În temeiul prevederilor art.17, art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a), art.37, art. 45 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă înființarea unei societăți pe acțiuni cu denumirea „Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.” având ca unic scop construirea de spitale.

Art.2. - Membrii fondatori ai societății Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.vor fi:

- Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiul București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, Bd. Banu Manta nr. 9, reprezentat prin Primar TUDORACHE DANIEL și
- Administrația Domeniului Public Sector 1, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Bd. Poligrafiei nr. 4, sector 1, reprezentată prin Director General VIERU ALIN.

Art.3. - (1) Se aprobă domeniul principal de activitate - **Cod CAEN- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**

(2) Societatea va desfășura și următoarele activități secundare:

- 4299 lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 lucrări de pregătire a terenului
- 4321 lucrări de instalații electrice
- 4322 lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 lucrări de ipsoserie
- 4332 lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 alte lucrări de finisare
- 4391 lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 6832 administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7111 activități de arhitectură
- 7112 activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 activități de testări și analize tehnice
- 8299 alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 9609 alte activități de servicii n.c.a.

Art.4. - Se aprobă sediul social al societății la adresa din Str. Aristide Demetriade Nr. 2, etaj 3, biroul nr. 15, Sector 1, București.

Art.5. - Se aprobă capitalul social al societății Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. în cuantum de 1.500.000 lei, respectiv 15.000 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 100 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:

- **Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local Sector 1** are un aport de 1.485.000 lei, corespunzător unui număr de 14.850 acțiuni, care reprezintă 99% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;

- **Administrația Domeniului Public Sector 1** are un aport de 15.000 lei, numerar, corespunzător unui număr de 150 acțiuni nominative, care reprezintă 1% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi.

Art.6. - (1) Se aprobă componența Consiliului de Administrație astfel:

- Membru – Florescu Dragoș
- Membru – Niculescu Marcel
- Membru –Carp Ioana Cristina
- Membru – Stan Tassel Silvică
- Membru – Nicolescu Andrei Cristian

(2) Durata mandatului este de 2 (doi) ani și puterile le exercită împreună.

Art.7. - Se aprobă delegarea atribuțiilor prevăzute la art. 113 lit. b), c) și f) din Legea nr. 31/1990 către Consiliul de Administrație, respectiv directoratului, conform prevederilor art. 114 din Legea nr. 31/1990.

Art.8. - (1) Se aprobă componența primei comisii de cenzori ai societății, formată din:

- Tone Antonela Oana
- Virschi Corina Maria
- Dobrota Vasile

(2) Cenzor supleant:

Dutică Mioara

Art.9. - Se aprobă durata societății Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. – nelimitată.

Art.10. - Se aprobă reprezentanții Consiliul Local al Sectorului 1 și ai Administrației Domeniului Public Sector 1 în Adunarea Generală a societății Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.:

▪ Gheorghe Sergiu Alexandru pentru Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 1;

▪ Hlevca Florina Andreea pentru Administrația Domeniului Public Sector 1.

Art.11. - Se aprobă actul constitutiv al societății Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. - Se aprobă statutul societății Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13. - Se mandatează domnul Vieru Alin, directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 1 să procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

Art.14. – (1) Primarul Sectorului 1, Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 1 și membrii desemnați la art.6, art.8 și art.10 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, 12.10.2018, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.39 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Virgil Adrian Suvac



COORDONATOR ÎNEAZĂ,

SECRETAR,
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr.: 293

Data: 12.10.2018



**ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII
COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE ÎN SĂNĂTATE ȘI DOMENII DE INTERES
PUBLIC-PRIVAT SECTOR 1 S.A.**

Subscrisa, în calitate de autoritate publică tutelară:

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1-Municipiul București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, Sector 1, Bd. Banu Manta nr. 9. CIF 4505359. reprezentat prin PRIMAR - TUDORACHE DANIEL, (

ȘI

Administrația Domeniului Public Sector 1, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Bd. Poligrafiei nr.4, sector 1, CIF 4602068, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL - VIERU ALIN.

Au stabilit constituirea unei întreprinderi publice - societate pe acțiuni în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I
DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL SOCIAL**

Art.1. Denumirea societății: **Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.**, denumire înregistrată la Registrul Comerțului conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 406394 din 18.07.2018.

Art.2. Forma juridică a societății: întreprindere publică (conform art. 2 punct 2 lit. B) din O.U.G. nr.109/2011) - societate pe acțiuni, persoana juridică română, administrată potrivit sistemului unitar stipulat de Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale.

Art.3. Sediul principal al societății: România, Str. Aristide Demetriade Nr. 2, etaj 3 biroul nr. 15 - Sector 1, București.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.4. Obiectul de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni, codificat conform codului CAEN, este:

a) obiectul principal de activitate:

Cod CAEN- 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

b) obiectul secundar de activitate face parte din urmatoarele domenii:

4299 lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 lucrări de demolare a construcțiilor
4312 lucrări de pregătire a terenului
4321 lucrări de instalații electrice
4322 lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 lucrări de ipsoserie
4332 lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339 alte lucrări de finisare
4391 lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399 alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
6832 administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7111 activități de arhitectură
7112 activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120 activități de testări și analize tehnice
8110 activități de servicii suport combinate
8121 activități generale de curățenie a clădirilor
8122 activități specializate de curățenie
8129 alte activități de curățenie
8130 activități de întreținere peisagistică
8299 alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
9103 gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9609 alte activitati de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL

Art.5. Capitalul social al întreprinderii publice — societate pe acțiuni - subscris și vărsat este de 1.500.000 lei, aport în numerar. Capitalul social este divizat în 15.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei.

Art.6. Aportul acționarilor și structura acționariatului este următoarea:

- Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local Sector 1, are un aport de 1.485.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un numar de 14.850 acțiuni nominative, care reprezintă 99% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;
- Administrația Domeniului Public Sector 1, are un aport de 15.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un numar de 150 acțiuni nominative, care reprezintă 1% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;

ÎNȚEPRINDERII PUBLICE — SOCIETATE PE ACTIUNI

Art.8. Intreprinderea publica - societate pe actiuni este administrate de consiliul de administratie format din 5 (cinci) membri desemnat de adunarea generala a actionarilor in conditiile si componenta prevazute in statut .

CENZORII

Art. 9.1. Prima comisie de cenzori a societății este formată din:

- Dobrota Vasile c

Dutică Mioara (

Art. 9.3. Comisia de cenzori are următoarele îndatoriri:

- F) Face propuneri adunării generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea

beneficiilor, printr-un raport amanunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor.

G) Prin decizia a cel puțin 2(doi) cenzori, să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară, ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convcată de către adminisitrator;

II) Să ia parte la adunările ordinare si extraordinare putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare.

Art. 9.4. Cenzorii vor aduce la cunoștința administratorilor neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar în cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința adunării generale.

Art. 9.5. Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la administrator o situație despre mersul operațiunilor.

Art. 9.6. Cenzorii iau parte la adunările administratorilor, fără drept de vot.

Art. 9.7. Este interzis cenzorilor să comunice acționarilor, în particular sau terților , date referitoare la operațiunile societății constatate cu ocazia exercitării madatelor lor.

Art. 9.8. Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor , cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînțelegere, vor putea face rapoarte separate, care vor trebui prezentate adunării generale. Cenzorii vor trece într-un regsitru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

Art. 9.9. Întinderea și efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

Art. 9.10. Nu pot fi cenzori, iar daca au fost aleși, decad din mandatul lor:

- a) Rudele sau afinii până la gradul al-IV-lea inclusiv sau soții dministratorilor;
- b) Persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai căror angajatori sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență cu aceasta
- c) Persoanelor cărora le este interzisă funcția de administrator.

Art. 9.11. Cenzorii vor fi remunerați cu o indemnizație fixă al cărui cunatum va fi stabilit ulterior adoptării prezentului act constitutiv.

Art. 9.12. Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală , cu votul cerut la adunările extraordinare.

CAPITOLUL VI

PERSONALUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE — SOCIETATE PE ACȚIUNI ȘI CONTROLUL GESTIUNII

Art. 10. Structura organizatorică a întreprinderii publice - societate pe acțiuni este aprobată de

Adunarea Generală a acționarilor în baza propunerii Consiliului de Administrație.

Art. 11. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, serviciile auditorului statutar fiind contractate de către întreprinderea publică — societate pe acțiuni conform legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevazute de Legea nr. 162/2017.

Art. 12. Întreprinderea publică — societate pe acțiuni organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

Auditorii interni raportează direct Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Durata întreprinderii publice — societate pe acțiuni: nelimitată.

Art. 14. Modul de distribuire a beneficiilor. Beneficiile reale ale întreprinderii publice — societate pe acțiuni vor fi stabilite și distribuite acționarilor conform prevederilor din statut.

Art. 15. Dizolvarea, lichidarea întreprinderii publice — societate pe acțiuni, se vor realiza în condițiile prevazute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Litigiile dintre acționari, în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului act constitutiv, precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți, vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

Art. 17. Toate înștiințările, rapoartele și alte comunicări primite sau făcute în conformitate sau în legătură cu prezentul, se vor face în scris și vor fi comunicate personal sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, dacă este expediată în mod adevcat, la adresele pe care fiecare dintre părți le comunică în scris societății. Orice asemenea înștiințări, rapoarte sau alte comunicări vor fi considerate primite când vor fi transmise personal sau prin poștă.

Art. 18. Forța majoră:

- a) Niciuna dintre părți nu este răspunzătoare față de celelalte părți pentru eșec sau întârzieri în îndeplinirea oricăror obligații prevăzute în acest act constitutiv, atâta timp cât au fost cauzate de incidente ce nu pot fi controlate de părți.
- b) Când este invocată forța majoră, partea care o invocă trebuie să anunțe cealaltă parte în scris, în termen de 15 zile de la eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi anunțată celeilalte părți în termen de 15 zile.
- c) Dacă aceste evenimente durează mai mult de 6 luni, părțile au dreptul să solicite ieșirea din societate.
- d) Părțile prezente sunt de acord să ia toate măsurile necesare pentru a elimina sau micșora consecințele evenimentului de forță majoră.

Art. 19. Prezentul act constitutiv se completează cu prevederile statutului și cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Încheiat astăzi _____, în _____ exemplare originale.

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 293/12.10.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Virgil Adrian Suvac



**STATUTUL
INTREPRINDERII PUBLICE — SOCIETATEA COMERCIALA
COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE ÎN SĂNĂTATE ȘI DOMENII DE
INTERES PUBLIC-PRIVAT SECTOR 1 S.A.**

CAPITOLUL I

Subscrisa, în calitate de autoritate publică tutelară:

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1-Municipiul București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, bd. Banu Manta nr 9 CIF 4505359, reprezentat prin PRIMAR - TUDORACHE DANIEL,

Și

Administrația Domeniului Public Sector 1, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, bd. Poligrafiei nr.4, sector 1, CIF 4602068, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL VIERU ALIN, cetățean român, domiciliat București

Au stabilit constituirea unei întreprinderi publice - societate pe acțiuni în următoarele condiții:

**CAPITOLUL II
FORMA JURIDICĂ**

ART. 1. Întreprinderea publică - societate pe acțiuni este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă.

ART. 2. Întreprinderea publică - societate pe acțiuni își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, actului constitutiv și ale legislației românești în vigoare în vederea realizării obiectului sau de activitate și a îndeplinirii obiectivelor sale astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul statut și prin actul constitutiv.

CAPITOLUL III

DENUMIREA SOCIETATII

ART. 3. Denumirea întreprinderii publice - societate pe acțiuni este: „Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.”.

ART. 4. În orice document, scrisoare sau act emis de întreprinderea publică — societate pe acțiuni, trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social subscris și versat, sediul social, numărul de înmatriculare la registrul comerțului și codul unic de înregistrare.

CAPITOLUL IV

SEDIUL SOCIAL. DURATA

ART. 5. Sediul social al întreprinderii publice - societate pe acțiuni: România, Str. Aristide Demetriade Nr. 2, etaj 3 biroul nr. 15 - Sector 1, București.

ART. 6. Întreprinderea publică — societate pe acțiuni este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la oficiul registrului comerțului.

CAPITOLUL V

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 7. Obiectul principal de activitate :

COD CAEN - 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Obiectul secundar de activitate codificat conform codului CAEN, este cel prevăzut la art. 4, lit. B) din contractul de societate.

Schimbarea, completarea obiectului secundar de activitate se delegă Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VI

CAPITALUL SOCIAL

ART. 8. Capitalul social total subscris al întreprinderii publice - societate pe acțiuni este de 1.500.000 lei, divizat în 150.000 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

ART. 9. Capitalul social este în totalitate versat de acționari.

ART. 10. Aportul acționarilor și structura acționariatului este următoarea:

- Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1, are un aport de 1.485.000 lei, numerar, versat integral la constituire, subscriind un număr de 14.850 acțiuni nominative, care reprezintă 99% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;
- Administrația Domeniului Public Sector 1, are un aport de 15.000 lei, numerar, versat integral la constituire, subscriind un număr de 150 acțiuni nominative, care reprezintă 1% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi.

ART. 11. Dovada calității de acționar se face în baza înregistrărilor din registrul acționarilor. La

cererea actionarului, intreprinderea publica - societate pe actiuni va emite certificate de actionar care vor cuprinde toate elementele prevazute de lege si vor fi semnate de catre presedintele consiliului de administratie.

CAPITOLUL VII

ACTIUNILE

ART. 12. Actiunile intreprinderii publice - societate pe actiuni sunt nominative, emise in forma dematerializata si inregistrate in registrul actionarilor intreprinderii publice - societate pe actiuni.

ART. 13 (1). Fiecare actiune subscrisa si varsata confera titularului dreptul la un vot in Adunarea Generala a Actionarilor, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor conform hotararii Adunarii Generale a Actionarilor, precum si alte drepturi stipulate in actul constituiv.

(2). Detinerea a cel putin unei actiuni implica adeziunea de drept a titularului ei la prezentul Statut si la Actul Constitutiv.

(3). Drepturile si obligatiile legate de actiuni urmeaza actiunile in cazul trecerii lor in proprietatea altor persoane.

ART. 14 (1). Actiunile sunt indivizibile cu privire la intreprinderea publica - societate pe actiuni care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

(2). In cazul in care o actiune revine mai multor persoane in coproprietate, acestea sunt obligate sa desemneze pe acela care exercita drepturile si indeplineste obligatiile legate de acea actiune.

(3). Atata timp cat o actiune este proprietatea indiviza a mai multor persoane, acestea sunt raspunzatoare in mod solidar pentru efectuarea varsamintelor datorate.

CAPITOLUL VIII

VANZAREA ACTIUNILOR

ART. 15. Vanzarea actiunilor intreprinderii publice - societate pe actiuni poate fi efectuata in conformitate cu legislatia privind transferul (vanzarea) actiunilor societatilor comerciale detinute de autoritatea publica, in vigoare la data vanzarii respective.

ART. 16. Orice vanzare a actiunilor intreprinderii publice - societate pe actiuni va fi aprobata de adunarea generala extraordinara a actionarilor.

ART. 17. Dreptul de proprietate asupra actiunilor este transmis prin declaratia inregistrata in registrul Actionarilor intreprinderii publice - societate pe actiuni, semnata de vanzator si de cumparator sau de catre mandatarii lor.

CAPITOLUL IX

MAJORAREA SI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

ART. 18. Capitalul social al intreprinderii publice - societate pe actiuni poate fi majorat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si dispozitiile prezentului statut, in baza Hotararii

Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.

ART. 19. (1) Capitalul social se poate majora prin emisiunea de actiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a actiunilor existente in schimbul unor noi aporturi in numerar si/sau in natura.

(2). De asemenea, actiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu exceptia rezervelor legale, precum si a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creante certe, lichide si exigibile asupra societatii cu actiuni ale acesteia.

(3). Diferentele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse in rezerve, fara a majora capitalul social.

(4). Marirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a actiunilor poate fi hotarata numai cu votul tuturor actionarilor, in afara de cazul cand este realizata prin incorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

ART. 20. Capitalul social nu va putea fi majorat si nu se vor putea emite noi actiuni decat dupa varsarea integrala a capitalului social initial scris sau, dupa caz, dupa plata integrala a actiunilor din emisiunea precedenta.

ART. 21. In situatia unei majorari a capitalului social prin aporturi in numerar, noile actiuni vor fi oferite spre subscriere, in primul rand actionarilor existenti, proportional cu numarul actiunilor pe care le detin, cu obligatia ca acestia sa isi exercite dreptul lor de preferinta in termen de 30 de zile de la data publicarii Hotararii Adunarii Generale, in monitorul oficial al Romaniei, Partea a IV-a. Orice majorare a capitalului social efectuata cu incalcarea prezentului articol este anulabila.

ART. 22 (1). Daca majorarea capitalului social se face prin aporturi in natura, adunarea generala care a hotarat aceasta va propune judecatorului-delegat numirea unuia sau mai multor experti pentru evaluarea acestor aporturi, in conditiile legii. Aporturi in creante nu sunt admise.

(2). Dupa depunerea raportului de expertiza, adunarea generala extraordinara a actionarilor convocata din nou, avand in vedere concluziile expertilor, poate hotara majorarea capitalului social.

(3). Hotararea Adunarii Generale a actionarilor trebuie sa cuprinda descrierea aporturilor in natura, numele persoanei ce le efectueaza si numarul actiunilor ce se vor emite in schimb.

ART. 23 (1). Hotararea Adunarii Generale a actionarilor privind majorarea capitalului social produce efecte numai in masura in care este adusa la indeplinire in termen de un an de la data adoptarii.

(2). Daca majorarea de capital propusa nu este subscrisa integral, capitalul va fi majorat in cuantumul subscrierilor primite, urmand ca actiunile ne-subscrise in termenul si in conditiile stabilite de Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor, care a aprobat majorarea de capital social, sa fie anulate.

ART. 24 (1). Actiunile emise in schimbul aporturilor in numerar vor trebui platite, la data subscrierii, in proportie de cel putin 30 % din valoarea lor nominala si, integral, in termen de cel mult 3 ani de la data publicarii in monitorul oficial al romaniei, partea a IV-a, a hotararii adunarii generale a actionarilor.

(2). In acelasi termen vor trebui platite actiunile emise in schimbul aporturilor in natura.

ART. 25. Cand s-a prevazut o prima de emisiune, aceasta trebuie integral platita la data

subscrierii.

ART. 26 (1). Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni ;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

(2). Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de răspunderea datorată;
- b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțional cu reducerea capitalului social și calculat egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte procedee prevăzute de lege.

ART. 27 (1). Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care Hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(2). Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAPITOLUL X

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ART. 28 (1). Adunarea Generală a Acționarilor este organul cu depline puteri de decizie al întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

(2). Adunarea Generală a Acționarilor lucrează în ședințe ordinare, care se convoacă cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercitiului financiar și, în ședințe extraordinare, care se convoacă ori de câte ori este necesar.

ART. 29. Principalele atribuții ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor sunt:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de cenzori, și să fixeze dividendul;
- b) să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație;
- c) de a încheia contracte de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- d) să fixeze remunerația lunară convenită pentru exercitiul în curs membrilor Consiliului de Administrație;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, după caz, programul de activitate, pentru exercitiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- h) să aprobe Planul de Administrare întocmit de Consiliul de Administrație potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011.

ART. 30 (1). Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar să se ia o hotărâre cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a societății;

- b) mutarea sediului societatii;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societatii;
- d) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- e) prelungirea duratei societatii;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi actiuni;
- h) autorizarea Consiliului de Administratie sa incheie acte juridice prin care sa dobandeasca, sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe sau sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare depaseste 1/2 (jumătate) din valoarea contabila a activelor societatii la data incheierii actului juridic;
- i) fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
- j) dizolvarea anticipata a societatii;
- m) conversia unei categorii de obligatiuni in alta categoric sau in actiuni;
- n) emisiunea de obligatiuni;
- o) oricare alta modificare a Statutului si/sau a Actului Constitutiv sau oricare alta Hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.

(2). In conformitate cu prevederile art. 114 din Legea nr.31/1990, republicata, hotararile privind mutarea sediului societatii, schimbarea obiectului secundar de activitate sunt delegate consiliului de administratie care va decide in aceste situatii, urmand ca actele modificatoare corespunzatoare sa fie realizate in baza hotararii lui.

CAPITOLUL XI

CONVOCARA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR

ART. 31. Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor se face de catre Consiliul de Administratie prin Presedintele sau, de catre Administratorul desemnat de acesta; convocarea se face prin instiintare trimisa prin scrisoare recomandata/fax-ul oficial al actionarului sau prin scrisoare transmisa pe cale electronica, atasata sau asociata semnatura electronica extinsa, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data tinerii adunarii, la adresa actionarului, inscrisa in Registrul Actionarilor.

ART. 32 (1). Convocarea va cuprinde locul si data tinerii adunarii, precum si ordinea de zi cu mentionarea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunarii.

(2). In cazul in care pe ordinea de zi figureaza numirea administratorilor, in convocare se va mentiona si lista cuprinzand informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru functia de administrator sa fie la dispozitia actionarilor, putand fi consultate de acestia.

(3). Convocatorul Adunarii Generale, precum si documentele care urmeaza a fi prezentate actionarilor in cadrul Adunarii Generale, vor fi publicate pe pagina proprie de internet a intreprinderii publice societate pe actiuni cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfasurarii Adunarii Generale si pana la data desfasurarii acesteia.

ART. 33. Sedintele Adunarii Generale a Actionarilor se desfasoara la sediul social al societatii

sau in oricare alt loc precizat in convocare.

ART. 34. Daca ordinea de zi contine propuneri de modificare a Statutului si/sau a Actului Constitutiv, convocarea trebuie sa cuprinda in intregime textul acestor propuneri.

ART 35. Tinerea Adunarilor Generale ale Actionarilor poate avea loc si prin corespondenta. Corespondenta se va realiza prin intermediul scrisorilor recomandate.

CAPITOLUL XII

ORGANIZAREA SEDINTELOR ADUNARILOR GENERALE ALE ACTIONARILOR

ART. 36 (1). În ziua si la ora anuntate in convocare, sedinta Adunarii Generale se va deschide de catre Presedintele Consiliului de Administratie, sau de catre acela care ii tine locul.

(2). Presedintele va putea desemna, dintre angajatii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici, care sa ia parte la executarea operatiunilor necesare pentru verificarea indeplinirii tuturor formalitatilor cerute de lege si de actul constitutiv pentru tinerea Adunarii Generale.

(3). Dupa constatarea indeplinirii cerintelor legale si a prevederilor actului constitutiv pentru tinerea Adunarii Generale, se intra in ordinea de zi.

(4). Nu pot fi adoptate hotarari asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost comunicate o data cu convocatorul, cu exceptia cazului in care actionarul a fost prezent sau reprezenta si nu s-a opus sau nu a contestat aceasta hotarare.

ART. 37 (1). Actionarul poate participa si vota in Adunarea Generala prin reprezentare, in baza unei imputerniciri acordate pentru respectiva Adunare Generala, prin corespondentă sau prin mijloace electronice.

(2). In cazul votului prin reprezentare, procura/imputernicirea poate fi depusa la sediul societatii, in original, ori poate fi comunicata pe cale electronica, avand incorporata, atasata sau asociata semnatura electronica.

(3). Procurile/imputernicirile vor fi prezentate, in original, la inceputul sedintei Adunarii Generale, sub sanctiunea pierderii exercitiului dreptului de vot in acea adunare. Procurile/imputernicirile vor fi retinute de societate, facandu-se mentiune despre aceasta in procesul-verbal.

ART. 38. Actionarul poate vota prin corespondenta sau prin mijloace electronice inainte de Adunarea Generala.

ART. 39 (1). Un proces-verbal, semnat de presedinte si secretar, va constata indeplinirea formalitatilor de convocare, data, locul Adunarii Generale, prezenta, numarul actiunilor, dezbaterile in rezumat, hotararile luate, iar la cererea participantilor, declaratiile facute in sedinta.

(2). La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum si listele de prezenta a actionarilor.

(3). Procesul-verbal va fi trecut in Registrul Adunarilor Generale.

(4). Pentru a fi opozabile tertilor, Hotararile Adunarii Generale vor fi depuse in termen de 30 zile la Oficiul Registrului Comertului, spre a fi mentionate in registru si publicate in

Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a.

(5). La cerere, actionarul va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotararile luate in cadrul Adunarii Generale. Daca societatea detine o pagina de interne proprie, rezultatele se vor publica si pe aceasta pagina, in termen de cel mult 30 zile de la data Adunarii Generale.

CAPITOLUL XIII CVORUMUL EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

ART. 40. Atributiile privind conducerea societatii, date prin lege in competenta Adunarii Generale a actionarilor, revin, potrivit prezentului act constitutiv, actionarilor care isi vor exercita dreptul de vot in conformitate cu prevederile legale.

ART. 41 (1). Hotararile Adunarilor Generale ale Actionarilor se adopta prin vot deschis. Ele pot fi exprimate prin telegrama sau fax, cand sunt in favoarea propunerii in cauza.

(2). Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administratie si pentru luarea hotararilor referitoare la raspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere si de control ale intreprinderii publice — societate pe actiuni, precum si alte situatii cand Adunarea Generala apreciaza necesitatea votului secret.

(3). Hotararile Adunarii Generale se iau cu votul majoritatii simple a actionarilor prezenti.

ART. 42. Membrii Consiliului de Administratie si/sau angajatii societatii nu pot reprezenta actionarul in cadrul Adunarilor Generale ale Actionarilor, sub sanctiunea anularii oricaror astfel de hotarari adoptate daca, fara votul acestora, majoritatea necesara pentru adoptarea hotararii nu ar fi fost intrunita.

CAPITOLUL XIV ADMINISTRAREA INTREPRINDERII PUBLICE — SOCIETATE PE ACTIUNI PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

ART. 43 (1). Societatea este condusa si administrata de un Consiliu de Administratie format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, cu experienta in activitatea de administrare/management a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a/al unor societati profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice.

(2). Cel putin doi dintre membrii Consiliului de Administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani.

(3). Nu poate fi selectat mai mult de 1(un) membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatilor publice.

(4). O persoana fizica poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrare in societati pe actiuni/intreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul romaniei.

(5). Numirea membrilor Consiliului de Administratie ("administratori") este temporara si

revocabila.

ART. 44. Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi, adica din membri care nu au fost numiti directori conform art. 143 si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 45 (1). Administratorii sunt desemnati de care adunarea generala ordinara a actionarilor.

(2). Candidatii pentru posturile de administrator sunt nominalizati de catre membrii actuali ai Consiliului de Administratie sau de catre actionari.

(3). Pe durata indeplinirii mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca.

(4). In cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului.

(5). Administratorii pot fi revocati oricand de catre adunarea generala ordinara a actionarilor.

(6). In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune-interese.

ART. 46 (1). Membrii Consiliului de Administratie sunt desemnati de Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea autoritatii tutelare.

(2). Propunerile de candidati pentru functiile de membri ai Consiliului de Administratie facute de autoritatile publice tutelare - actionarii, sunt facute in baza unei selectii prealabile efectuate de o comisie formata din specialisti in recrutarea resurselor umane.

(3). Criteriile de selectie sunt stabilite de comisie sau de expertul independent cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii societatii.

(4). Autoritatea publica tutelara care face propunerile pentru candidatii la functiile de membri ai Consiliului de Administratie poate decide ca in procesul de selectie, comisia mentionata la alineatul precedent, să fie asistata sau selectia sa fie facuta de un expert independent, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Autoritatea tutelara, care face propunerile de candidati la functiile de membri ai Consiliului de Administratie trebuie sa aduca la cunostinta Consiliului de Administratie al intreprinderii publice — societate pe actiuni, in timp util (adica la initierea procedurii de selectie), anuntul privind selectia membrilor Consiliului de Administratie, astfel incat, Consiliul de Administratie al societatii sa publice acest anunt in ziare economice si/sau financiare de larga raspandire si pe pagina de internet a intreprinderii publice.

(6). De asemenea, lista membrilor consiliului de administratie este publicata, prin grija consiliului de administratie, pe pagina de internet a intreprinderii publice — societate pe actiuni pe intreaga durata a mandatului acestora.

(7). Fiecare membru al consiliului de administratie va avea incheiat cu adunarea generala a actionarilor un contract de mandat, in baza caruia isi va desfasura activitatea.

ART. 47 (1). In termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administratie elaboreaza si prezinta adunarii generale ordinare a actionarilor, spre aprobare, planul de

administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

(2). Daca este cazul, Adunarea Generala a Actionarilor poate decide completarea sau revizuirea Planului de Administrare, daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract.

(3). Daca planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor, administratorii in functie vor convoca de indata Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, pentru numirea, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale O.U.G. nr. 109/2011 si ale Legii nr. 31/1990, a unor noi administratori.

(4). Mandatul administratorilor in functie inceteaza de drept la data numirii noilor administratori. In acest caz administratorii nu sunt indreptatiti la daune-interese.

ART. 48 (1). Consiliul de Administratie isi desemneaza dintre membrii sai un Presedinte al Consiliului de Administratie.

(2). Presedintele este numit pentru o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator.

(3). Presedintele poate fi revocat si de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

(4). Presedintele coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunarii Generale A Actionarilor. El vegheaza la buna functionare a societatii.

(5). In cazul in care presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita atributiile, pe durata starii respective de imposibilitate, consiliul de administratie poate insarcina pe un alt administrator cu indeplinirea functiei de presedinte.

ART. 49 (1). Remuneratia membrilor Consiliul de Administratie este stabilita de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor. Ea este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si, daca este cazul, dintr-o componenta variabila, constand intr-o cota de participare la profitul net al societatii, o schema de pensii sau o alta forma de remunerare pe baza performantelor.

(2). Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se va asigura, la stabilirea remuneratiei fiecarui membru al Consiliului de Administratie ca aceasta este justificata in raport cu indatoririle specifice, atributiile in cadrul comitetelor consultative, numarul de sedinte, obiectivele si criteriile de performanta stabilite in contractul de mandat.

ART. 50 (1). Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu exceptia mandatului primilor membri ai consiliului de administratie, care nu poate depasi 2 ani.

(2). Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atributiile poate fi reinnoit.

ART. 51. Pentru ca numirea unui administrator sa fie valabila din punct de vedere juridic, persoana numita trebuie sa o accepte in mod expres.

ART. 52. Persoana numita in functia de administrator trebuie sa fie asigurata din punct de vedere profesional.

ART. 53 (1). In caz de vacanta a unuia sau a mai multor posturi de administrator, consiliul de administratie procedeaza la numirea unor administratori provizorii, pana la intrunirea adunarii

generale ordinare a actionarilor.

(2). Daca vacanta prevazuta la alin. (1) determina scaderea numarului administratorilor sub minimul legal, administratorii ramasii convoaca de indata adunarea generala ordinara a actionarilor, pentru a completa numarul de membri ai consiliului de administratie.

(3). In cazul in care administratorii nu isi indeplinesc obligatia de a convoca Adunarea Generala, orice parte interesata se poate adresa instantei pentru a desemna persoana insarcinata cu convocarea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, care sa faca numirile necesare.

ART. 54 (1). Consiliul de Administratie reprezinta intreprinderea publica — societate pe actiuni in raport cu terti si in justitie.

(2). Consiliul de Administratie reprezinta intreprinderea publica — societate pe actiuni prin presedintele său care nu poate fi numit si director general.

(3). Consiliul de Administratie inregistreaza, la registrul comertului, numele persoanelor imputemicite sa reprezinte intreprinderea publica — societate pe actiuni, mentionand daca ele actioneaza impreuna sau separat. Acestea depun la registrul comertului specimene de semnatura.

ART. 55. Consiliul de administratie se va intruni ori de cate ori este necesar, dar cel putin o data la 3 luni.

ART. 56 (1). Presedintele convoaca Consiliul de Administratie, stabileste ordinea de zi, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si prezideaza intrunirea.

(2). Consiliul de Administratie este, de asemenea, convocat la cererea motivate a cel putin 2 dintre membrii sai sau a directorului general. In acest caz, ordinea de zi este stabilita de care autorii cererii. Presedintele este obligat sa dea curs unei astfel de cereri.

(3). Convocarea pentru intrunirea Consiliului de Administratie va fi transmisa administratorilor cu suficient timp inainte de data intrunirii, termenul putand fi stabilit prin decizie a consiliului de administratie. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va tine sedinta si ordinea de zi.

(4). Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar in cazuri de urgenta.

(5). Notificarea scrisa cu privire la data si locul sedintei si ordinea de zi, va fi trimisa fiecaruia dintre administratori prin intermediul postei electronice si al faxului.

ART. 57. Sedinta Consiliului de Administratie se poate desfasura fara trimiterea unei notificari prealabile, daca toti administratorii sunt prezenti si nu au obiectii cu privire la ordinea de zi sau la sedinta propriu-zisa.

ART. 58 (1). Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administratie este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor, iar deciziile se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti.

(2). Participarea la reuniunile Consiliului de Administratie poate avea loc si prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta, si anume prin telefon sau video-telefon.

(3). Membrii Consiliului de Administratie pot fi reprezentati la intrunirile consiliului de administratie doar de catre alti membri ai sai. Un membru prezent poate reprezenta un singur

membru absent.

(4). In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, deciziile Consiliului de Administratie pot fi luate prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire. Nu se poate recurge la aceasta procedura in cazul deciziilor Consiliului de Administratie referitoare la situatiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

ART. 59 (1). La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

(2). Procesul-verbal este semnat de catre presedintele de sedinta si de catre cel putin un alt administrator.

ART. 60. Consiliul de Administratie are urmatoarea componentă:

- Membru — Dragoş Florescu
- Membru — Niculescu Marcel C
- Membru — Carp Ioana Cristina c
- Membru — Stan Tassel Silvică
- Membru — Nicolescu Andrei Cristian c

CAPITOLUL XV

ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE SI DELEGAREA CONDUCERII INTREPRINDERII PUBLICE - SOCIETATII DIRECTORILOR

ART. 61. Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al intreprinderii publice — societate pe actiuni, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor.

ART. 62 (1). Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;

- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor angajati cu contract de mandat si stabilirea remuneratiilor lor;
- d) supravegherea si evaluarea activitatii directorilor angajati cu contract de mandat;
- e) aprobarea planului de management elaborat de catre Directorul General; pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei.

(2). De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atributiile primite de catre Consiliul de Administratie din partea Adunarii Generale a Actionarilor, in conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990, privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 63. Consiliul de Administratie, va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare depaseste jumatate din valoarea contabila a activelor societatii la data incheierii actului juridic, numai cu aprobarea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.

ART. 64 (1). Consiliul de Administratie trebuie sa prezinte auditului statutar, cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta Adunarii Generale, situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent, insotita de raportul lor si de documentele justificative.

(2). Consiliul de Administratie este obligat ca, in termen de 15 zile de la data Adunarii Generale, sa depuna la Registrul Comertului copii pe suport hartie si in forma electronic sau numai in forma electronic, avand atasata o semnatura electronic extinsa, ale situatiilor financiare anuale, insotite de raportul lor, raportul auditorilor interni, precum si de procesul-verbal al Adunarii Generale, in conditiile prevazute de Legea Contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

ART. 65. Consiliul de Administratie este subordonat Adunarii Generale a Actionarilor, principalele sale atributii fiind:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii si asigurarea indeplinirii acestora
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, asigurarea indeplinirii acestora, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor;
- d) supravegherea activitatii directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) verificarea functionarii sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;

- h) aprobarea potrivit competentelor stabilite de lege, a investițiilor ce urmează a fi realizate de întreprinderea publică — societate pe acțiuni cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) propunerea spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice — societății pe acțiuni;
- j) propunerea instrainării, vânzării bunurilor proprietate sau date în administrarea întreprinderii publice — societății pe acțiuni, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- k) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- l) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice — societate pe acțiuni și supunerea spre aprobare Consiliului Local Sector 1 București;
- m) analizarea bilanțului contabil anual supunerea sa spre aprobare și publicarea sa, potrivit prevederilor legale;
- n) aprobarea măsurilor privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- o) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- p) aprobarea și a altor măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;
- r) prezentarea semestrială a unui raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- s) elaborează un Raport Anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;
- ș) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- t) informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelată, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

ART. 66. (1). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudență diligentă a unui bun administrator.

(2). Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

(3). Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

(4). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

(5). Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidentiale secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Aceasta

obligatie le revine si dupa incetarea mandatului de administrator.

(6). Continutul si durata obligatiilor prevazute la alineatul precedent sunt stipulate in contractul de mandat.

ART. 67 (1). Administratorii sunt raspunzatori de indeplinirea tuturor obligatiilor.

(2). Administratorii raspund nelimitat fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

(3). Directorii vor instiinta consiliul de administratie de toate neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor lor.

(4). Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica.

(5). In societatile care au mai multi administratori raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze, in registrul hotararilor Consiliului de Administratie, impotrivirea lor si au incunostintat despre aceasta si auditorii.

ART. 68 (1). Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe cenzori sau auditori interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune.

(2). Aceiasi obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv.

(3). Interdictiile stabilite la aliniatele anterioare referitoare la participarea, la deliberarea si la votul administratorilor, nu sunt aplicabile in cazul in care obiectul votului il constituie:

a) oferirea spre subscriere, catre un administrator sau catre persoanele mentionate la alin. (2), de actiuni sau obligatiuni ale societatii;

b) acordarea de catre administrator sau de persoanele mentionate la alin. (2) a unui imprumut ori constituirea unei garantii in favoarea societatii.

(4). Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) si (2) raspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art. 69 (1). Este interzisă creditarea de catre societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operatiuni precum:

a) acordarea de imprumuturi administratorilor;

b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior incheierii de catre societate cu acestia de operatiuni de livrare de bunuri, prestari de servicii sau executare de lucrari;

c) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a oricaror imprumuturi acordate administratorilor, concomitent ori ulterior acordarii imprumutului;

d) garantarea direct ori indirect, in tot sau in parte, a executarii de catre administratori a oricaror alte obligatii personale ale acestora fata de terte persoane;

e) dobandirea cu titlu oneros ori plata, in tot sau in parte, a unei creante ce are drept obiect un imprumut acordat de o terta persoana administratorilor ori o alta prestatie personala a

acestora.

(2). Prevederile alin. (1) sunt aplicabile si operatiunilor in care sunt interesati sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, daca operatiunea priveste o societate civila sau comerciala la care una dintre persoanele anterior mentionate este administrator ori detine, singur sau impreuna cu una dintre persoanele sus-mentionate, o cota de cel putin 20% din valoarea capitalului social subscris.

ART. 70. Consiliul de Administratie poate delega conducerea societatii unuia sau mai multor directori.

ART. 71. Presedintele Consiliului de Administratie nu poate indeplini si functia de Director General al societatii.

ART. 72. Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi, adica din membri care nu au fost numiti directori conform art. 143 din Legea Nr. 31/1990.

ART. 73. Directorii si membrii Consiliului de Administratie pot sa participe la Adunarile Generale ale Actionarilor.

CAPITOLUL XVI DIRECTORII

ART. 74 (1). Consiliul de Administratie poate delega conducerea societatii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

(2). Directorii pot fi numiti dintre administratori, care devin astfel administratori executivi sau din afara Consiliului de Administratie.

(3). Directorii sunt numiti de Consiliul de Administratie.

(4). Anuntul privind selectia directorilor se publică in 2 ziare economice si/sau financiare de larga raspandire si pe pagina de internet a intreprinderii publice.

(5). Lista directorilor este publicata pe pagina de internet a intreprinderii publice — societate pe actiuni, pe intreaga durata a mandatului acestora.

ART. 75 (1). Directorul General este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii, a contractelor de mandat incheiate cu Consiliul de Administratie, a dispozitiilor Consiliului de Administratie cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor.

(2). Modul de organizare a activitatii Directorului General si a directorilor numiti de Consiliul de Administratie poate fi stabilit prin Hotarare a Adunarii Generale a Actionarilor sau prin Hotarare a Consiliului de Administratie.

(3). Orice administrator poate solicita Directorului General sau Directorilor numiti de Consiliul de Administratie informatii cu privire la conducerea operativa a societatii. Directorii vor informa Consiliul de Administratie, in mod regulat si cuprinzator, asupra operatiunilor intreprinse si asupra celor avute in vedere.

(4). Directorul General elaboreaza trimestrial si prezinta Consiliului de Administratie un

raport conform art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Directorul General are obligatia sa transmita ministerului finantelor publice trimestrial, analize, situatii, raportari si alte informatii referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri si cheltuieli, in formatul si la termenele stabilite prin ordin al ministrului sau prin circulare.

ART. 76 (1). Planul de Management. In termen de 90 de zile de la numire, directorii elaboreaza si prezinta Consiliului de Administratie un plan de management, pentru toata durata mandatului si pentru primii doi ani de mandat, cuprinzand *Strategia de Conducere* pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat. Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al consiliului de administratie.

(2). Planul de management este supus aprobarii Consiliului de Administratie.

(3). Daca este cazul, Consiliul de Administratie poate cere completarea sau revizuirea planului de management, daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract.

(4). Daca planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administratie, acesta va proceda, de indata, dar nu mai tarziu de 60 de zile, la numirea de noi directori.

(5). Mandatul directorilor in functie inceteaza de drept la data numirii noilor directori. In acest caz directorii nu sunt indreptatiti la daune-interese.

(6). Evaluarea activitatii directorilor de catre Consiliul de Administratie va viza atat executia contractului de mandat, cat si a planului de management.

ART. 77. Directorul General reprezinta intreprinderea publica - societate pe actiuni in relatiile cu terti si poate delega puterea de reprezentare, cu mentionarea atributiilor delegate si a duratei mandatului, cu conditia ca directorul general sa informeze consiliul de administratie. Specimenul de semnatura al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

ART. 78. Directorul General este responsabil de administrarea activitatii, atributiile sale incluzand urmatoarele:

- a. Să exercite administrarea generala a societatii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv si imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie, conducand nemijlocit si efectiv intreaga activitate a societatii asigurand functionarea acesteia;
- b. Sa asigure conducerea activitatilor societatii, coordonarea si controlul acestora in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane;
- c. Sa numeasca si/sau sa revoce personalul necesar bunei desfasurari a activitatii, precum si sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii administrative, regulamentului de organizare si functionare intern ;
- d. Sa stabileasca sarcinile, obiectivele, atributiile, competentele si responsabilitatile precum si salariile personalului societatii;
- e. Sa aprobe operatiuni de incasari si plati;
- f. Sa execute angajamentele, Hotararile luate de Consiliul de Administratie;

- g. Sa promoveze proiecte, planuri de lucru etc., in vederea imbunatatirii performantelor serviciilor, eficientei si eficacitatii administratiei si, in general, pentru indeplinirea cu succes a actiunilor incredintate societatii;
 - h. Sa, stabileasca tactica si strategia de marketing;
 - i. Aproba operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri si mijloace circulante;
 - j. Sa incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii comerciale, conform legii;
 - k. Prezinta spre aprobarea Consiliului de Administratie programul anual al achizitiilor, programul de investitii al societatii;
 - l. Reprezinta, negociaza si angajeaza societatea cu prima semnatura in raporturile cu tertii: societati comerciale, furnizori, organele de stat, organizatii, institutii, banci, precum si in relatii internationale etc, precum si in justitie, in acest sens putand da imputerniciri de reprezentare;
 - m. Atrage, selecteaza, negociaza si semneaza contractele de superficie si inchiriere in vederea atragerii investitiilor pentru atingerea scopurilor specifice obiectului de activitate;
 - n. Aproba procedurile de interes general ale societatii (financiare, de administrare, de aprovizionare, vanzare, resurse umane),
 - o. Delega raspunderea /competenta pentru deciziile de rutina cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare si desemneaza inlocuitorul pentru perioada de absenta si stabileste limitele de competenta si responsabilitate ale acestuia;
 - p. Conduce echipa care reprezinta unitatea la negocierea contractului colectiv de munca cu sindicatul/reprezentantii salariatilor si semneaza in numele angajatorului contractul colectiv de munca al societatii;
 - q. Alte atributii conferite de lege, de actul constitutiv sau de alte dispozitii aplicabile;
 - r. Supune aprobarii Consiliului de Administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la art. 52 alin. (1) din O.U.G. Nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de cel putin echivalentul in lei a 100.000 euro. Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a vetifica daca tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.
- ART. 79 (1).** Remuneratia directorilor este stabilita de Consiliul de Administratie, fiind formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si dintr-o componenta variabila, constand intr-o cota de participare la profitul net al societatii, o schema de pensii sau o alta forma de remunerare pe baza performantelor.

(2). Prin Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor se vor fixa limitele generale ale remuneratiilor directorilor.

CAPITOLUL XVII

AUDITUL STATUTAR SI AUDITUL INTERN

ART. 80 (1). Intreprinderea publica — societate pe actiuni va contracta auditori statutari in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, scopul auditului statutar fiind acela de auditare a situatiilor financiare anuale ale societatii, respectiv de a stabili

daca situatiile financiare ale intreprinderii publice ofera o imagine reala si onesta asupra activitatii anului financiar si asupra profitului si pierderii, respectiv asupra veniturilor si cheltuielilor, pentru perioada incheiata.

(2). Alegerea procedurii de selectare a auditorului statutar, atributiile ce urmeaza a fi indeplinite de acest auditor vor fi supuse spre aprobarea Consiliului de Administratie, inainte de demararea procedurii de selectare a auditorului statutar.

(3). Raportul auditorului statutar va fi prezentat Consiliului de Administratie al Intreprinderii Publice —societate pe actiuni.

ART. 81 (1). Intreprinderea publica — societate pe actiuni organizeaza auditul intern in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2). In cadrul intreprinderii publice — societate pe actiuni isi va desfasura activitatea 1 (un) auditor intern, acesta avand obligatia de a raporta direct Consiliului de Administratie si Directorului General al Societatii.

(3). Auditul intern este o examinare metodica realizata in vederea determinarii daca activitatile si rezultatele relative la subiectul examinat satisfac dispozitiile prestabilite si daca aceste dispozitii sunt puse in opera intr-un mod eficace si apt in vederea atingerii obiectivelor societatii.

(4). Auditul intern este in interiorul entitatii o activitate independenta de apreciere sau control al operatiilor, find in subordinea directa a Directorului General.

(5). Obiectivul auditului intern este de a asista conducerea societatii in exercitarea eficace a responsabilitatilor lor furnizand analize, aprecieri, recomandari si comentarii pertinente referitoare la activitatile examinate.

(6). Auditorul intern este vizat de toate fazele activitatii entitatii care intereseaza conducerea. Acesta implica faptul de a apela la aspecte contabile si financiare, dar si tehnice, pentru atingerea

(7). Unei intelegeri depline a operatiilor examinate.

CAPITOLUL XVIII

EVIDENTA CONTABILA SI REGISTRELE SOCIETATII

ART. 82 (1). Exercitiul financiar al societatii incepe la 1 ianuarie si se termina pe 31 decembrie al fiecarui an.

(2). Prin exceptie, primul exercitiu incepe la data inmatricularii societatii la oficiul registrului comertului se incheie la data de 31 decembrie.

ART. 83. Societatea va tine contabilitatea in lei. In fiecare an, societatea va redacta situatiile financiare, va intocmi contul de profit si pierderi va inregistra activitatile sale economice si financiare in conformitate cu reglementarile legate in materie.

ART. 84 (1). Situatiile financiare anuale trebuie supuse aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor in termenul prevazut de legea romana.

(2). Situatiile financiare anuale, precum si raportul administratorilor, al auditorului

statutar vor putea fi consultate de actionari, la sediul social al societatii, in interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei adunarii generale convocate pentru aprobarea lor.

(3). Actionarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor.

(4). Administratorii sunt obligati să depuna la Directia Generala a Finantelor Publice, in termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de catre adunarea generala, o copie a situatiilor financiare anuale impreuna cu raportul administratorilor, raportul auditorului statutar, precum si procesul verbal al Adunarii Generale. O copie a situatiilor financiare vizata de administratia financiara, precum si documentele mai sus mentionate se vor inregistra la Oficiul Registrului Comertului, care va publica anuntul de confirmare a depunerii acestor acte, in „Monitorul Oficial” al Romaniei, pe cheltuiala societatii.

ART. 85. In vederea desfasurarii activitatii, intreprinderea publica - societate pe actiuni trebuie să tina urmatoarele registre:

- registrele contabile prevazute de lege;
- registrul actionarilor care sa arate, denumirea, sediul actionarilor cu actiuni nominative, precum si varsamintele facute in contul actiunilor. Evidenta actiunilor tranzactionate pe o piata reglementata/sistem alternativ de tranzactionare se realizeaza cu respectarea legislatiei specifice pietei de capital;
- registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie;
- registru al rapoartelor auditului statutar;
- orice alte registre prevazute de acte normative speciale.

ART. 86 (1). Administratorii, sau, dupa caz, entitatile care tin evidenta actionariatului conform prevederilor legale au obligatia sa puna la dispozitia actionarilor si a oricaror alti solicitanti informatii privind structura actionariatului respectivei societati si sa le elibereze, la cerere, pe cheltuiala lor, certificate privind aceste date.

(2). De asemenea, sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor in aceleasi conditii, registrul sedintelor si deliberarilor adunarilor generale.

(3). Registrul Actionarilor si Registrul Obligatiunilor se pot tine manual sau in sistem computerizat.

CAPITOLUL XIX

DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

ART. 87. Rezultatele activitatii societatii sunt determinate pe baza situatiilor financiare aprobate de Adunarea Generala.

ART. 88. Contul de profit si pierderi, care include veniturile si cheltuielile exercitiului financiar, va evidentia, dupa inregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercitiului respectiv, profitul net urmand a se determina conform legii, dupa plata impozitului pe profit.

ART. 89 (1). Dividendele se distribuie proportional cu cota de participare la capitalul social varsat si conform hotararii adunarii generale a actionarilor de aprobare a situatiilor financiare

anuale. Acestea se platesc in termenul stabilit de Adunarea Generala, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data aprobarii situatiei financiare anuale aferente exercitiului financiar incheiat.

ART. 90. Din profitul societatii se vor prelua, in fiecare an, cel putin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezerva, pana ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Daca fondul de rezerva, dupa constituire, s-a micșorat din orice cauza, va fi completat cu respectarea acelorasi reguli.

ART. 91. Adunarea Generala Ordinara poate decide constituirea altor fonduri, destinatia si cuantumul acestora.

ART. 92. Actionarii vor suporta eventualele pierderi proportional cu participarea la capitalul social si in limita acestei participari.

ART. 93 (1). Litigiile dintre actionari in legatura cu interpretarea si indeplinirea prezentului precum si cu privire la relatiile lor cu terte parti vor fi solutionate potrivit dreptului comun, legea aplicabila fiind legea romana.

(2). Orice litigiu rezultand din sau referitor la prezentul Statut, ori la incalcarea prezentului Statut va fi solutionat de instantele judecatoresti competente.

CAPITOLUL XX DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

ART. 94. Dizolvarea si lichidarea societatii se vor realiza in cazurile si cu indeplinirea conditiilor prevazute de lege.

CAPITOLUL XXI DISPOZITII FINALE

ART. 95. Prezentul statut se completeaza cu prevederile actului constitutiv si cu dispozitiile legale referitoare la societatile comerciale.

Incheiat astăzi in exemplare originale.

ACTIONARI:

MUNICIPIULUI BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTARARE

***privind infiintarea Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" SRL,
precum si de aprobare a actului constitutiv***

Fata de dispozitiile Hotararii Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 227/04.09.2003;

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 si Raportul de specialitate al Biroului Legislatie, Avizare, Evidenta Electorala.;

Tinand seama de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite si taxe locale, al Comisiei pentru administratie publica locala, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor si, respectiv, al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luand in considerare Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr.227/2003 privind exercitarea de catre Consiliul Local al Sectorului 1 a atributiilor de infiintare a Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., precum si de aprobare a Normelor de organizare si functionare a acesteia;

Vazand Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor de la S.C. "GRIRO" S.A. din data de 21 aprilie 2003;

Avand in vedere prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, modificata si ale Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii;

Tinand cont de dispozitiile art. 15 din Legea nr. 137/2002 privind unele masuri pentru accelerarea privatizarii;

In temeiul prevederilor art. 95, alin. (2), lit. "h", alin. (3) si art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba transferul cu titlu gratuit a patrimoniului S.C. " GRIRO" S.A. catre Consiliul Local al Sectorului 1, conform hotararii Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor de la S.C. "GRIRO" S.A. din data de 21.04.2003.

Art.2. Se aproba infiintarea Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., avand ca asociati Consiliul Local al Sectorului 1 care va detine 95% din capitalul social si Administratia Domeniului Public Sector 1 cu o cota de 5% din capitalul social, cu sediul in Piata Amzei nr. 13, sector 1.

Art.3. Consiliul Local al Sectorului 1 si Administratia Domeniului Public Sector 1 vor face demersurile necesare infiintarii Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., avand ca obiect de activitate principal producerea, transportul si

distribuirea energiei electrice, termice, a gazelor si apei calde - cod CAEN 40 si alte activitati conexe.

Art.4. Se imputerniceste Primarul Sectorului 1 sa numeasca o comisie pentru preluarea activului S.C. "CET GRIRO" S.A. a carei componenta sa includa un contabil si un consilier juridic.

Art.5. Se aproba actul constitutiv al Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Se aproba Organigrama, Statul de functii al S.C. "TOTAL CET GRIRO" SRL, potrivit Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7. Se aproba transferul personalului SC GRIRO S.A. catre societatea comerciala "TOTAL CET GRIRO" SRL.

Art.8. Prevederile art. 4, 5 si 6 isi vor produce efectele de la data constituirii Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., de la aceeaasi data se numeste in functia de Director adjunct executiv interimar al Societatii Comerciale "TOTAL CET GRIRO" S.R.L., pana la ocuparea postului prin concurs, in conditiile legii, domnul Radulescu Mihai-Ghiocel, inspector de specialitate in cadrul Serviciului Informatica al Primariei Sectorului 1.

Art.9. Se numeste in functia de administrator al societatii comerciale "CET GRIRO" domnul Vasiliu Florin - Eugen, referent de specialitate in cadrul Serviciului Urbanism, Autorizatii de Construire si Publicitate al Primariei Sectorului 1.

Art.10. Consiliul Local al Sectorului 1 prin Primarul Sectorului 1 domnul Vasile Gherasim si Administratia Domeniului Public Sector 1 prin Directorul ADP-Sectorului 1 domnul Vasile Baroi vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.11. Prezenta hotarare este redactata in 2 (doua) exemplare originale, unul fiind necesar la Registrul Comertului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR
Lavinia Paul

Nr.: 194

Data: 23.09.2003

ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 494/23.09.2003
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Ioan Lixandru

ACT CONSTITUTIV AL S.C. "TOTAL S.C. CET GRIRO" S.R.L.

Subsemnații,
- **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**, persoana juridică română, cu
sediul în București, Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, reprezentată prin D-nul Primar
Vasile Gherasim

Și
- **ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1**, persoana juridică
română, cu sediul în București, str. Poligrafiei nr. 4, Sector 1, reprezentată prin D-
nul Director Vasile Baroi,

în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată am hotărât
constituirea societății comerciale cu răspundere limitată S.C. "TOTAL CET GRIRO"
S.R.L., numită în continuare SOCIETATEA.

CAPITOLUL I Denumirea, forma juridică, sediul, durata

Art. 1. - În concordanță cu dovada de rezervare denumire nr.
197631/17.09.2003, denumirea societății este „**S.C. TOTAL CET GRIRO S.R.L.**”.

În toate actele, scrisorile, publicațiile, anunțurile și alte documente emise de
SOCIETATE, denumirea societății va fi urmată de mențiunea "societate cu
răspundere limitată" sau de inițialele "S.R.L.", de sediu, numărul de înmatriculare în
Registrul Comerțului, codul fiscal.

Art. 2. - Societatea comercială "**S.C. TOTAL CET GRIRO S.R.L.**" este
persoană juridică română având forma de societate comercială cu răspundere
limitată.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.
31/1990 republicată, a legislației privind regimul investițiilor directe și ale prezentului
act constitutiv.

Art. 3. - Sediul social al SOCIETĂȚII este în București str. P-ta Amzei nr. 13,
Sector 1.

În baza hotărârii adunării generale a asociaților, SOCIETATEA va putea să-și
deschidă filiale, birouri și sucursale, reprezentanțe, agenții sau alte sedii secundare în
alte orașe din țară sau din străinătate.

Art. 4. - Durata de funcționare a SOCIETĂȚII este nelimitată cu începere de
la data înregistrării acesteia la Registrul Comerțului

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 5. - Activitatea principală:

Activități de producție, transport și distribuție de energie electrică și termică, gaze și apă caldă - **cod CAEN 40.**

Alte activități:

- **401** - Producția, transportul și distribuția energiei electrice
- **4011** - Producția de energie electrică
- **4012** - Transportul și distribuția energiei electrice
- **4020** - Producția și distribuția gazelor (exclusiv extracția gazului natural și a gazelor asociate)
- **4031** - Producerea aburului și apei calde
- **4032** - Transportul și distribuția aburului și a apei calde

CAPITOLUL III

Capitalul social și părțile sociale

Art. 6. - Capitalul social

SOCIETATEA se constituie cu un capital social în numerar de 2.000.000 lei, divizat în 20 de părți sociale, numerotate de la 01 la 20, având fiecare valoarea nominală de 100.000 lei.

Participarea asociaților fondatori la constituirea capitalului se stabilește astfel:

- **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1** deține 19 părți sociale, numerotate de la 01 la 19, fiecare în valoare de 100.000 lei, în total de 1.900.000 lei;

- **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1** deține 01 părți sociale, numerotate de la 19 la 20, fiecare în valoare de 100.000 lei, în total 100.000 lei;

Cotele de participare, constituite exclusiv în numerar, sunt următoarele pentru fiecare asociat în parte:

- **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1** un procent de 95 %

- **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1** un procent de 5%

Capitalul social subscris a fost vărsat în întregime la data constituirii societății.

Majorarea sau reducerea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor legale.

Drepturile și obligațiile legate de partea socială urmează părțile sociale în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Deținerea părții sociale echivalează cu adeziunea tacită la prezentul act constitutiv cu eventualele modificări ulterioare.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale asociaților.

Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a asociaților sau a cotei de părți sociale cuvenite acestuia după lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului act constitutiv.

Art. 7. - Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Asociații au dreptul de cesiune asupra părților lor sociale, cu respectarea dreptului de preferință al asociaților fondatori menționați în prezentul act constitutiv.

Cesiunea părților sociale se face pe baza deciziei adunării generale a asociaților, cu respectarea dreptului de preferință a asociaților.

Oferta de cesiune trebuie să fie notificată de asociatul cedent celorlalți asociați, identificându-se persoana fizică sau juridică căreia urmează să i se cedeze

părțile sociale, precum și condițiile cedării. Termenul legal de executare a dreptului de opțiune va fi stabilit de adunarea generală a asociaților.

Transmiterea parțială sau totală a părților sociale se va face atât între asociați, cât și față de terțele persoane dacă există consimțământul asociaților care reprezintă cel puțin 3/4 din capitalul social, cu respectarea dreptului de preferință recunoscut celui alt asociat.

Aportul asociaților la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 8. - Majorarea și reducerea capitalului social

Majorarea capitalului social se va face prin: cooptarea de noi asociați (persoane juridice sau fizice), individual și succesiv, noi aporturi ale asociaților, din rezerve etc.

Prima cooptare a unui nou asociat se face cu unanimitatea voturilor asociaților fondatori, iar valoarea aportului acestuia nu poate depăși numărul mediu de părți sociale pe asociat fondator. Pentru următoarele cooptări de noi asociați, adunarea generală a asociaților poate hotărî modificări în prezentul act constitutiv.

În cazul majorării capitalului social, cheltuielile aferente modificării revin integral noului (noilor) asociați.

Reducerea capitalului social se hotărăște în adunarea generală a asociaților până la limita minimă admisă de lege.

Art. 9. - Drepturi și obligații ce decurg din deținerea părților sociale

Fiecare parte socială subscrisă și vărsată de asociați conferă acestora dreptul la câte un vot egal în adunarea generală a asociaților, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, a activului social, la dizolvarea societății, conform prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale.

Asociații vor participa la beneficii (profit) și pierderi în funcție de aportul adus la capitalul social.

Art. 10. - Votul este deschis sau prin corespondență.

Art. 11. - Adunările generale sunt ordinare și extraordinare și se țin la sediul societății.

Art. 12. - Adunările generale se întrunesc cel puțin o dată pe an, înainte de depunerea bilanțului anual la instituțiile împuternicite.

În afară de dezbaterile altor probleme din ordinea de zi, Adunarea generală este obligată: să analizeze și să aprobe bilanțul contabil, contul de profituri și pierderi, destinația și repartizarea beneficiului, atribuit asociaților.

Art. 13. - Pentru validitatea deliberărilor adunării ordinare este necesară prezența tuturor asociaților, hotărârile fiind valabile, cât sunt luate în unanimitate.

Art. 14. - Adunarea extraordinară se întrunește ori de câte ori e nevoie de a lua o hotărâre pentru: mărirea capitalului, mutarea sediului, fuziunea, reducerea capitalului, dizolvarea, modificarea actului constitutiv.

Art. 15. - Hotărârile în Adunarea generală extraordinară a societății se iau în prezența tuturor membrilor asociați și sunt valabile prin votul tuturor asociaților.

Art. 16. - Asociatul care, într-o operație determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare societății, nu poate lua parte la nici o deliberare sau decizie privind această operație.

Asociatul care contravine, dispozițiilor alin. 1 este răspunzător de daunele cauzate societății, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

Art. 17. - În adunările generale se vor încheia procesele-verbale care vor constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate și asociații care au votat contra.

Procesul verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

Art. 18. - Un asociat, nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

Art. 19. - Administrarea societății se face de către d-nul Vasiliu Eugen Florin, domiciliat în București,

Art. 20. - Administratorul nu poate primi, fără autorizarea Adunării asociaților, mandatul de administrator, în alte societăți concurente sau având același obiect, nici să facă același fel de comerț ori altul cunoscut pe cont propriu, sau pe contul altei persoane juridice sau fizice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 21. - Societatea trebuie să facă prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscrie numele și prenumele, domiciliul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul răspunde personal și solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea regulilor de la alin. 1.

Registruul poate fi cercetat de asociați și creditori.

Art. 22. - Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat va putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

CAPITOLUL V ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 23. - Exercițiul economic-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 24. - Angajarea personalului societății se face în funcție de necesitățile impuse de volumul de muncă, pe bază de contract de muncă, înregistrate la Camera de Muncă.

Nivelul salariilor personalului se stabilește și se modifică de asociați cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 25. - Amortizarea fondurilor fixe se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorilor de amortizare a fondurilor fixe și se includ în contul prestațiilor de servicii sau în cheltuielile de circulație fiind utilizate pentru înlocuirea mijloacelor fixe și alte nevoi ale societății.

Art. 26. - Lucrările de reparații capitale se vor executa pe baza hotărârii asociaților, costurile acestora fiind incluse în cheltuielile de circulație, ori eşalonat pe mai mulți ani.

Art. 27. - Societatea va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține în lei evidența activității economico-financiare.

Art. 28. - Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociați. Beneficiul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Din beneficiile societății se va prelua în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Dacă fondul de rezervă după constituire s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea prevederilor de la alin. 3.

Beneficiul convenit asociaților se împarte între aceștia în cotă proporțională cu participarea la capitalul social.

Plata efectivă a beneficiului se face la sfârșitul anului.

CAPITOLUL VI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

Art. 29. - Poate fi exclus:

- a) asociatul care pus în întârziere, nu efectuează aportul la care s-a obligat;
- b) asociatul administrator care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

Art. 30. - Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat.

Hotărârea definitivă de excludere se va depune, în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii se va publica la cerere societății în Monitorul Oficial.

Art. 31. - Asociatul exclus răspunde de pierderi și are dreptul la beneficii până în ziua excluderii sale, însă nu va putea cere ridicarea lor până ce acestea nu sunt repartizate potrivit prevederilor din contractul de societate.

Asociatul exclus nu are dreptul la o parte proporțională din patrimoniul social, numai la o sumă de bani care să reprezinte valoarea acesteia.

Art. 32. - Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiunile făcute de societate, până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere.

Dacă, în momentul excluderii sunt operații în curs de executare, asociatul este obligat să suporte consecințele și nu-și va putea retrage partea ce i se cuvine decât după terminarea acestor operații.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 33. - Se face în condițiile Legii nr. 31/1990, adică prin faliment, incapacitate, extindere, retragere sau decesul unor asociați, când datorită acestor cauze numărul asociaților a ajuns la unul singur.

Art. 34. - Lichidarea se va face de lichidatorii desemnați de asociați, dintre asociați sau terți.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 35. - Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie bilanțul, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze în patrimoniul societății registrele ce li s-au încredințat de adunare și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 36. - Lichidatorii vor putea:

- a) să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- c) să vândă bunurile societății prin licitație publică;
- d) să facă tranzacții;
- e) să lichideze și să încaseze creanțele societății chiar în caz de faliment al debitorului, dând chitanță;
- f) să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice act oneros.

Lichidatorii ce întreprind noi operații comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 37. - Lichidatorii nu pot plăti asociaților nici o sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății.

Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 38. - Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce, aparține creditorilor plătiți.

Art. 39. - Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor a capitalul societății.

Art. 40. - După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească bilanțul de lichidare și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție la instanță în 15 zile de la notificarea bilanțului și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 41. - După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului.

Lichidarea nu liberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 42. - După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele tuturor societăților vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL VIII FUZIUNEA

Art. 43. - Fuziunea se hotărăște de adunarea asociaților.

Art. 44. - Bilanțul întocmit cu această ocazie va fi depus odată cu cererea de înscriere a hotărârii de fuziune la Registrul Comerțului pentru a fi menționat în registru.

Art. 45. - Fuziunea nu poate avea efect decât după 3 luni de la publicarea în Monitorul Oficial cu excepția cazurilor în care nu se justifică plata tuturor datoriilor sociale sau depunerea sumei corespunzătoare la C.E.C. și la Administrația financiară sau când există acordul tuturor creditorilor.

În cursul termenului prevăzut la pct. 1 oricare creditor al societății va putea face opoziția la instanță.

Opoziția suspendă executarea fuziunii până la rămânerea definitivă a sentinței judecătorești.

CAPITOLUL IX MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SOCIETATE

Art. 46. - Contractul de societate poate fi modificat de asociați cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lor.

CAPITOLUL X LITIGII

Art. 47. - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiile născute din raporturile contractuale pot

fi soluționate și prin arbitraj. În acest caz, se poate alege competența Comisiei de arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. - Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile referitoare la societățile comerciale.

Subsemnații asociați adoptăm în unanimitate acest act constitutiv, pe care îl semnăm.

Încheiat astăzi într-un număr de 6 (sase) exemplare.

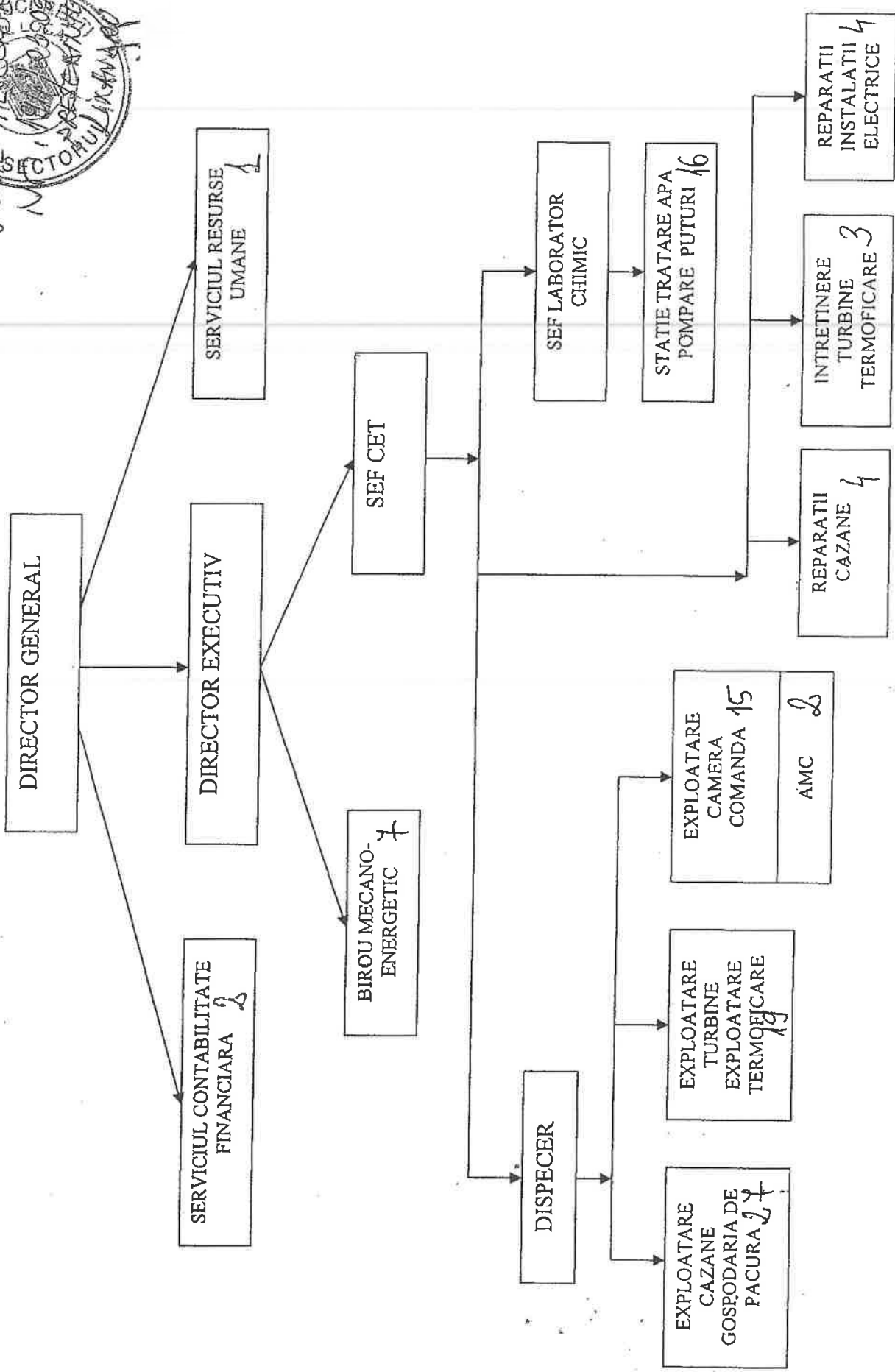
Semnăturile asociaților,

Pentru **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**
PRIMAR
VASILE GHERASIM
.....

Pentru **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC A**
SECTORULUI 1
DIRECTOR
VASILE BAROI
.....

11/11/11

LA HOTA MUNICIPIUL
4006
NOSTRUL
2003
TEHNICA
COTIN



ANEXA NR. 2A LA
HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL
NR. 194/23.09.2003
PRESEDINTE DE SEDINTA
IOAN LIXANDRU

**STAT DE FUNCTII
CENTRALA ELECTROTEHNICA - GRIRO**

FUNCTIA		Nr. functii
De executie	De conducere	
	Director general	1
	Director executiv	1
	Sef centrala	1
	Sef laborator	1
Economist		1
Contabil		1
Inspector resurse umane		1
Inginer		6
Subinginer		5
Maistru		4
Tehnician		1
Electronist		1
Electrician		17
Fochist		10
Operator cazane		7
Operator St.Pacura		2
Operator turbine		7
Operator tratare apa		14
Lacatus		21
Strungar		2
Sudor		1
Gauritor filetar		1
Masinist instalatie apa		1
TOTAL		107



K2-ATP

Nr. M/140 / 17.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar

1.Descrierea situației actuale:

Prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, reglementează că: „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Pentru aplicarea cât mai eficientă a prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se impune instituirea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru către/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar, care să fie în concordanță cu prevederile legislative actuale, precum și cu nevoile de dezvoltare ale Sectorului 1 al Municipiului București.

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/29.09.2016 privind împuternicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, cu excepția clădirilor, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 568/23.08.2018 și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. cu modificările și completările ulterioare, a fost înființată întreprinderea publică Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

În acest sens, subliniem faptul că **Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București**, persoana juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, bd. Banu Manta nr.9, deține calitatea de acționar majoritar în cadrul societății comerciale **Compania De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-**



Privat Sector 1 S.A., cu sediul în Municipiul București, sector 1, str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 15, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/17895/2018, având cod unic de înregistrare nr. 40311936, persoană juridică română, constituită și înmatriculată în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990.

Astfel, calitatea de acționar, drepturile și obligațiile acționarilor, persoane fizice sau /si juridice sunt reglementate de legiuitor prin dispozițiile Legii societăților nr.31/1990 precum și de fondatorii societății prin dispozițiile Actului Constitutiv și ale Statutului Societății.

Acționarii trebuie să își exercite drepturile cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale societății și ale celorlalți acționari(art.136¹ din Legea societăților nr.31/1990).

Societatea comerciala « CET GRIVITA » SRL are sediul în București, Calea Griviței nr. 357, CUI 15711175 a fost înființată în baza Hotărârii nr. 194/23.09.2003 a Consiliului Local al Sectorului 1 București, în temeiul art. 95, alin. 2, lit. H, alin. 3 și art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificată. Asociații sunt :

- Consiliul Local al Sectorului 1, care deține 99,99% din capitalul social ;
- Administrația Domeniului Public al Sectorului 1 cu o cotă de 0,01% din capitalul social.

Forma juridică : societate cu răspundere limitată.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/29.09.2016 privind împuternicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, cu excepția clădirilor, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 568/23.08.2018 și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. cu modificările și completările ulterioare, a fost înființată întreprinderea publică Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee, art. 139 alin. (1) și alin. (6), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens





4. Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5. Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste



activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București / entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	.07.2025



K2-18

Nr. G/2726/17.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București/entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Logistice-Serviciul Achiziții publice nr. SAP 1084/16.07.2025 și al Direcției Generale Proiecte și Investiții nr. 134/16.07.2025, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului aprobat în anul 2025 în această etapă a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Normei interne privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru cu/între unitățile subordonate Sectorului 1 al Municipiului București/entități juridice la care Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 1, este acționar majoritar.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		17.07.2025