

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

-PROIECT-

Nr. K2 - 165 / 17.07.2025

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.

Văzând proiectul de hotărâre nr. K...../.....

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. 683 / 16.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. 684 / 16.07.2025 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate Nr. _____ / _____ al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile următoarelor acte:

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Programul local de acțiuni privind salubritatea în Sectorul 1 al Municipiului București și Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Având în vedere următoarele reglementări tehnice din România pentru stabilirea categoriilor de străzi: STAS 10144/1-90; STAS 10144/2-90, Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, formă consolidată la data de 15 iulie 2025, Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

Ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, respectiv prevederile Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice din 30.08.2017, parte integrantă din Ordinul Ministerului Transporturilor 1295/2017, formă consolidată la data de 15 iulie 2025;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București nr. JO77/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A.;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. JO77/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A., va ține cont de următoarea clasificare a străzilor existente în sector:

- a) străzi de categoria I – magistrale;
- b) străzi de categoria a II-a – de legătură;
- c) străzi de categoria a III-a – colectoare;
- d) străzi de categoria a IV-a de folosință locală.

(2) Caracteristicile fiecărui tip de stradă sunt definite în Anexa 1- Categoriile de străzi urbane, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Străzile descrise în Regulamentul de salubritate al Sectorului 1 ca fiind „străzi centrale” vor fi tratate ca fiind străzi de categoria I. Orice derogare de la această regulă se poate face doar cu acordul expres al Consiliului Local al Sectorului 1.

Art.3. Frecvențele aferente Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală, stabilite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, respectiv Regulamentul de salubritate al Sectorului 1, sunt prevăzute în Anexa nr. 2, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Operatorul de salubritate stradală S.C. Romprest Service S.A., desemnat prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. J077/S/30.06.2008, va transmite spre aprobare Programul de prestație actualizat în conformitate cu art.1, 2 și 3 în maximum 60 de zile de la data aprobării și comunicării prezentei hotărâri.

Programul de prestație actualizat pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală va fi aprobat prin hotărâre de consiliu.

Art.5. În vederea aplicării Programului de prestație actualizat pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală, aprobat prin hotărâre de consiliu local, se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarii Sectorului 1, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Primăriei Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA

17.07.25

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Daniel Pricop	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	16.07.25
Ana-Maria Turbatu	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	—
Nicoleta Doina Radu	Consilier superior, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	16.07.2025

Anexa nr 1 – Categoriile de străzi urbane

Categorie stradă	Rol principal	Lăţime tipică	Tip trafic	Prioritate salubritate	Număr de treceri	Observaţii urbanistice
Stradă centrală	Tranzit, legături inter-cartiere	Variabilă	Mare/Tranzit	zilnic / continuu	1 trecere/zi	Trotuare largi, benzi multiple, semafoare
Magistrală / Bulevard (cat. I)	Tranzit, legături inter-cartiere	20–30 m	Mare / Tranzit	zilnic / continuu	1 trecere/zi	Trotuare largi, benzi multiple, semafoare
Strada Principală (cat. II)	Legături între zone urbane şi arterele mari	12–20 m	Mediu / Local	zilnic	1 trecere /1-2 zile	Posibil transport public
Stradă Secundară (cat. III)	Acces între blocuri, către colectoare	8–12 m	Redus	de 2–3 ori/săptămână	1 trecere /1-2 zile	Locuinţe colective, individuale, parări laterale
Stradă de folosinţă locală (cat. IV)	Acces la locuinţe individuale / alei	5–8 m	Foarte redus	săptămânal	1 trecere /2-3 zile	Circulaţie pietonală

Anexa nr 2 – Frecvențele aferente Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală

	Maturat mecanizat CAROSABIL [săptămânal]	Măturat mecanizat TROTUAR [săptămânal]	Măturat manual CAROSABIL [săptămânal]	Măturat manual TROTUAR [săptămânal]	Spălat CAROSABIL [lunar]	Spălat TROTUAR [lunar]	Stropit CAROSABIL [săptămânal]	Întreținere curățenie [săptămânal]	Răzuit rigola [lunar]
Stradă centrală	7 treceri, inclusiv cea din ziua cu spălatul	indisponibil pentru serviciul actual	0	5	2	2	3	2	1
Magistrală / Bulevard (cat. I)	7 treceri	1 intervenție în ziua în care se spală trotuarul, în cazul în care dimensiunea trotuarului permite sau manual	0	3	4	4	3	4	1
Strada principală (cat. II)	4 treceri	indisponibil pentru serviciul actual	1	2	2	2	3	2	1
Strada secundara (cat. III)	3 treceri	0	1	1	1	1	1	2	1 dată la 3 luni
Stradă de folosință locală (cat. IV)	0 treceri	0	1	1	1	1	0	0	1 dată la 3 luni



Nr. SMDD 683/16.07 2025

REFERAT DE APROBARE

privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.

1. Descrierea situației actuale:

La data de 30.06.2008, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de achizitor, a încheiat cu Compania Romprest Service S.A., în calitate de prestator, Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București înregistrat cu nr. J077/S/30.06.2008.

Potrivit art. 2.1 lit. (b) din Contractul de delegare a gestiunii, Compania Romprest Service S.A. și-a asumat obligația de a asigura „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”.

În ultimii ani, la nivelul Primăriei Sectorului 1 a fost înregistrat un număr semnificativ de reclamații și sesizări din partea cetățenilor, privind calitatea necorespunzătoare a serviciilor de salubritate stradală, cu referire directă la activitățile de colectare a deșeurilor stradale, măturat, spălat și deszăpezire.

Totodată, s-a constatat că nu există, în prezent, un cadru actualizat și corelat cu prevederile legislative în vigoare, care să reglementeze în mod clar și eficient atribuțiile operatorului și ale autorității contractante. Această lipsă de actualizare generează dificultăți majore în:

- aplicarea sancțiunilor contractuale,
- monitorizarea performanței operatorului,
- exercitarea eficientă a controlului asupra modului de prestare a serviciilor.



De asemenea, se constată că responsabilitățile instituționale nu sunt suficient de clar delimitate, iar relația cu utilizatorii serviciului, obligațiile privind infrastructura aferentă, precum și principiile de planificare și desfășurare a activităților de curățenie stradală nu sunt reglementate în mod explicit în cadrul documentației contractuale sau în alte acte normative locale.

În acest context, se impune revizuirea și ajustarea programelor de prestații, precum și actualizarea cadrului operațional și de reglementare a serviciului de salubritate, în scopul asigurării unui serviciu public eficient, predictibil și adaptat nevoilor reale ale comunității, pe baza programului de prestații transmis de domnul Viceprimar Iulian Hatmanu, prin email-ul din 10.07.2025, înregistrat la Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă cu nr.676/16.07.2025 (atașat ca Anexa 1).

2. Motivele de fapt, rațiunile inițierii și scopul urmărit: Inițierea proiectului se justifică prin:

Necesitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre este determinată de obligația Sectorului 1 al Municipiului București de a asigura organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului public de salubritate, al operațiunilor de curățenie stradală, în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

3. Principii și finalitate:

- **Creșterea eficienței și calității serviciului de salubritate**, prin introducerea unor cerințe clare privind prestațiile, precum și prin asigurarea unui cadru transparent de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de operator;
- **Alinierea prevederilor contractuale** la modificările recente ale cadrului normativ, atât la nivel local, cât și național, în vederea asigurării conformității legale și a unei bune guvernante;
- **Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de sănătate publică** pentru locuitorii Sectorului 1, prin asigurarea unui serviciu de salubritate performant, regulat și adaptat nevoilor reale ale comunității.

4. Efectele/consecințele:

- **Întărirea disciplinei contractuale și operaționale** în ceea ce privește prestarea serviciului de salubritate stradală, prin clarificarea obligațiilor asumate de operator, respectarea termenelor și a frecvențelor stabilite, precum și prin aplicarea fermă a măsurilor corective și a penalităților în cazul nerespectării clauzelor contractuale;



- **Îmbunătățirea capacității administrative a autorității contractante** în ceea ce privește monitorizarea și controlul activităților desfășurate de operator, inclusiv prin actualizarea procedurilor interne, instruirea personalului implicat și utilizarea unor instrumente moderne de raportare și verificare în teren;
- **Creșterea transparenței** în relația dintre autoritate, operator și cetățeni, prin comunicarea clară a obligațiilor ce revin prestatorului, a drepturilor utilizatorilor serviciului și a mecanismelor de sesizare, reclamație și urmărire a răspunsurilor oferite.

5. Schimbările preconizate prin propunere:

Propunerea aduce o serie de schimbări esențiale față de starea actuală:

- **Întărirea disciplinei contractuale și operaționale** în ceea ce privește prestarea serviciului de salubritate stradală, prin clarificarea obligațiilor asumate de operator, respectarea termenelor și a frecvențelor stabilite, precum și prin aplicarea fermă a măsurilor corective și a penalităților în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- **Îmbunătățirea capacității administrative a autorității contractante** în ceea ce privește monitorizarea și controlul activităților desfășurate de operator, inclusiv prin actualizarea procedurilor interne, instruirea personalului implicat și utilizarea unor instrumente moderne de raportare și verificare în teren;
- **Creșterea transparenței** în relația dintre autoritate, operator și cetățeni, prin comunicarea clară a obligațiilor ce revin prestatorului, a drepturilor utilizatorilor serviciului și a mecanismelor de sesizare, reclamație și urmărire a răspunsurilor oferite.

6. Impactul economic, social și de mediu:

Impact economic

- **Reformarea cadrului contractual existent:** Analiza fiecărei artere în funcție de caracteristicile constructive și de dimensiunile reale va permite o dimensionare corectă a prestațiilor, conducând la o estimare precisă a timpului necesar pentru execuție și a costurilor implicate. Acest demers contribuie la eficientizarea utilizării resurselor bugetare și la evitarea plăților nejustificate.
- **Implementarea trasabilității:** Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubritate stradală.



- **Reechilibrarea relației contractuale cu operatorul:** Se impune restabilirea echilibrului contractual prin negocierea și includerea unor clauze care să protejeze interesul public, să permită adaptarea rapidă la eventuale modificări contextuale și să ofere instrumente pentru evaluarea pe baza unor date reale și verificabile. Totodată, reechilibrarea presupune întărirea dialogului instituțional și stabilirea unor mecanisme eficiente de soluționare a disputelor, astfel încât derularea contractului să se desfășoare într-un cadru predictibil, echitabil și transparent pentru ambele părți.

Impact social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubritate prestate în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubritate.
- **Reducerea numărului de sesizări și reclamații** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătățirii vizibile a condițiilor de curățenie urbană și a comunicării eficiente între autoritate și utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubritate, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local, prin contractele de delegare în vigoare;
- Termenul de transmitere a programului actualizat este de 60 de zile calendaristice, de la data aprobării prezentei hotărâri, urmând ca acesta să se implementeze gradual, după aprobare;
- Implementarea prevederilor noului program se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual, inclusiv prin reconfigurarea contractelor și a activităților de monitorizare.

Totuși, aplicarea integrală a noilor prevederi presupune, alocarea de resurse în bugetul anului 2026.

8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre, urmată de aprobarea planului de prestație actualizat va conduce la semnarea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii prestării



serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A.

9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

- a) Consultări interne instituționale;
- b) Corelare cu documente strategice.

10. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Implementarea prevederilor noilor frecvențe de funcționare al serviciului public de curățenie stradală în Sectorul 1 al Municipiului București se va realiza etapizat, prin:

- Adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 privind actualizarea Programului de prestație;
- Prezentarea Programului de prestație actualizat pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală, în maxim 60 de zile de la adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 privind actualizarea programului;
- Aprobarea Programului de prestație actualizat prin hotărâre de consiliu local;
- Modificarea contractului de delegare prin act adițional pentru includere programului;
- Implementarea Programului în Sectorul 1 al Municipiului București.

12. Temeiul legal care stă la baza aprobării:

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Ordonanța de Urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;



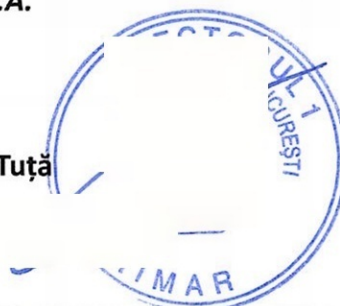
Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Programului local de acțiuni privind salubritatea în Sectorul 1 al Municipiului București și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București (HCGMB 345/2020);

Reglementărilor tehnice din România pentru stabilirea categoriilor de străzi: STAS 10144/1-90; STAS 10144/2-90, Ordinul MT 49/1998; Ordinul MT 1295/2017 și HG 525/1996;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 **proiectul de hotărâre privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.**

PRIMAR,
George-Cristian Tuță



Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Daniel Pricop	Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	16.07.2024
Ana-Maria Turbatu	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat	—
Nicoleta Doina Radu	Consilier superior, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	16.07.2024



Nr. SMDD 684/16.07 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de Hotărâre privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.

1. Descrierea situației actuale

La data de 30.06.2008, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de achizitor, a încheiat cu Compania Romprest Service S.A., în calitate de prestator, Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București înregistrat cu nr. J077/S/30.06.2008.

Potrivit art. 2.1 lit. (b) din Contractul de delegare a gestiunii, Compania Romprest Service S.A. și-a asumat obligația de a asigura „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”.

În ultimii ani, la nivelul Primăriei Sectorului 1 a fost înregistrat un număr semnificativ de reclamații și sesizări din partea cetățenilor, privind calitatea necorespunzătoare a serviciilor de salubritate stradală, cu referire directă la activitățile de colectare a deșeurilor stradale, măturat, spălat și deszăpezire.

Totodată, s-a constatat că nu există, în prezent, un cadru actualizat și corelat cu prevederile legislative în vigoare, care să reglementeze în mod clar și eficient atribuțiile operatorului și ale autorității contractante. Această lipsă de actualizare generează dificultăți majore în:

- aplicarea sancțiunilor contractuale,
- monitorizarea performanței operatorului,
- exercitarea eficientă a controlului asupra modului de prestare a serviciilor.

De asemenea, se constată că responsabilitățile instituționale nu sunt suficient de clar delimitate, iar relația cu utilizatorii serviciului, obligațiile privind infrastructura aferentă, precum și principiile de planificare și desfășurare a activităților de curățenie stradală nu sunt reglementate în mod explicit în cadrul documentației contractuale sau în alte acte normative locale.

În acest context, se impune revizuirea și ajustarea programelor de prestații, precum și actualizarea cadrului operațional și de reglementare a serviciului de salubritate, în scopul asigurării unui serviciu



public eficient, predictibil și adaptat nevoilor reale ale comunității, pe baza programului de prestații transmis de domnul Viceprimar Iulian Hatmanu, prin email-ul din 10.07.2025, înregistrat la Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă cu nr.676/16.07.2025 (atașat ca Anexa 1).

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, formă consolidată la data de 15 iulie 2025, Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, respectiv prevederile Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice din 30.08.2017, parte integrantă din Ordinul Ministerului Transporturilor 1295/2017, formă consolidată la data de 15 iulie 2025;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Programului local de acțiuni privind salubritatea în Sectorul 1 al Municipiului București și Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete



Necesitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre este determinată de obligația Sectorului 1 al Municipiului București de a asigura organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului public de salubritate, inclusiv al operațiunilor de curățenie stradală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. Schimbările preconizate prin propunere

- **Întărirea disciplinei contractuale și operaționale** în ceea ce privește prestarea serviciului de salubritate stradală, prin clarificarea obligațiilor asumate de operator, respectarea termenelor și a frecvențelor stabilite, precum și prin aplicarea fermă a măsurilor corective și a penalităților în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- **Îmbunătățirea capacității administrative a autorității contractante** în ceea ce privește monitorizarea și controlul activităților desfășurate de operator, inclusiv prin actualizarea procedurilor interne, instruirea personalului implicat și utilizarea unor instrumente moderne de raportare și verificare în teren;
- **Creșterea transparenței** în relația dintre autoritate, operator și cetățeni, prin comunicarea clară a obligațiilor ce revin prestatorului, a drepturilor utilizatorilor serviciului și a mecanismelor de sesizare, reclamație și urmărire a răspunsurilor oferite.

5. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Impact economic

- **Reformarea cadrului contractual existent:** Analiza fiecărei artere în funcție de caracteristicile constructive și de dimensiunile reale va permite o dimensionare corectă a prestațiilor, conducând la o estimare precisă a timpului necesar pentru execuție și a costurilor implicate. Acest demers contribuie la eficientizarea utilizării resurselor bugetare și la evitarea plăților nejustificate.
- **Implementarea trasabilității:** Introducerea unor procese clare de monitorizare și raportare a serviciilor prestate este esențială pentru creșterea transparenței, a responsabilizării operatorului și pentru o gestionare eficientă a activității de salubritate stradală.
- **Reechilibrarea relației contractuale cu operatorul:** Se impune restabilirea echilibrului contractual prin negocierea și includerea unor clauze care să protejeze interesul public, să permită adaptarea rapidă la eventuale modificări contextuale și să ofere instrumente pentru evaluarea pe baza unor date reale și verificabile. Totodată, reechilibrarea presupune întărirea dialogului instituțional și stabilirea unor mecanisme eficiente de soluționare a disputelor, astfel încât derularea contractului să se desfășoare într-un cadru predictibil, echitabil și transparent pentru ambele părți.



Impact social

- **Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1** prin furnizarea unor servicii de salubritate prestate în mod regulat și echitabil pe întreg teritoriul administrativ.
- **Creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală**, prin asigurarea unui cadru de funcționare clar, transparent și predictibil al serviciului public de salubritate.
- **Reducerea numărului de sesizări și reclamații** provenite din partea locuitorilor, ca urmare a îmbunătățirii vizibile a condițiilor de curățenie urbană și a comunicării eficiente între autoritate și utilizatori.
- **Asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu** al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubritate, indiferent de zona geografică sau statutul socio-economic.

6. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

- Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local, prin contractele de delegare în vigoare;
- Termenul de transmitere a programului actualizat este de 60 de zile de la data aprobării și comunicării prezentei hotărâri către operatorul S.C. Romprest Service S.A.;
- Implementarea prevederilor noului program se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual, inclusiv prin reconfigurarea contractelor și a activităților de monitorizare.

Totuși, aplicarea integrală a noilor prevederi presupune alocarea de resurse pentru bugetele anului 2026.

7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

- a) Consultări interne instituționale;
- b) Corelare cu documente strategice.

8. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

9. Măsurile concrete de implementare

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre, urmată de prezentarea Programului de prestație actualizat pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală, aprobarea acestuia în consiliul local, semnarea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și



Compania Romprest Service S.A. pentru includerea programului, implementarea acestuia în Sectorul 1 al Municipiului București.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE **proiectul de hotărâre privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.**

Nume Prenume	si	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Pricop Daniel		Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții		Avizat	16.07.2025
Turbatu Maria	Ana-	Șef Serviciu, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Verificat 21/	—
Nicoleta Radu	Doina	Consilier, Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă		Întocmit	16.07.2025



K2- 165

Nr. M/ *686* .07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. JO77/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.

1.Descrierea situației actuale:

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate la nivelul localităților („Legea nr. 101/2006”): *„Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale”.*

Art. 3 din același act normativ prevede următoarele:

„Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.”

Conform art. 6, din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților:

- alin. 1, lit. o) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. JO77/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A., va ține cont de următoarea clasificare a străzilor existente în sector:

- a) străzi de categoria I – magistrale;
 - b) străzi de categoria a II-a – de legătură;
 - c) străzi de categoria a III-a – colectoare;
- străzi de categoria a IV-a de folosință locală



Adoptarea prezentului proiect de hotărâre, urmată de aprobarea planului de prestație actualizat va conduce la semnarea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

-Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

Hotărârea Guvernului nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor ;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;



-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, art.5 alin.(2)art.78 alin.(1), art.116, art.117, art.118;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București; Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București; -art.5 lit.cc), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.a), art.166 alin.(2) lit.f), art.196 alin.(1) lit.a), 554 alin. (1) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens



10. Măsurile concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul a parcurs procedura conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare .

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emisie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.



Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A., se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		Întocmit	.07.2025



Nr. G/2732/17.07.2025

K2 - 165

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate
stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza
administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al
Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, luând în considerare Programul local de acțiuni privind salubritatea în Sectorul 1 al Municipiului București și Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubritate sunt deja prevăzute în bugetul local, prin contractele de delegare în vigoare, termenul de transmitere a programului actualizat este de 60 de zile calendaristice, de la data aprobării prezentei hotărâri, urmând ca acesta să se implementeze gradual, după aprobare, implementarea prevederilor noului program se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual, inclusiv prin reconfigurarea contractelor și a activităților de monitorizare, totuși, aplicarea integrală a noilor prevederi presupune alocarea de resurse în bugetul anului 2026.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București, nr. J077/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service S.A.

**Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		17.07.2025



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice nr. 263/02.03.2020 și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București nr. 11151/05.03.2020;

Văzând avizul Comisiei pentru igienizare și salubritate nr. 4/11.08.2020 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 343/12.08.2020 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Pentru îndeplinirea măsurii nr. 5 dispuse de către Camera de Conturi București prin Decizia nr. 103/2015 – raport follow – up nr. 7069/19.10.2018, pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București și supunerea aprobării acestuia Consiliului General al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) și art. 169 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament, se face de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control al Municipiului București și Direcțiile de Poliție Locală ale Sectoarelor 1 – 6.

Art.3 Prevederile articolului 2 intră în vigoare conform art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și Hotărârea Consiliului General al



Municipiului București nr. 107/2012 privind aprobarea permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Direcțiile de Poliție Locală ale sectoarelor 1 – 6, Primăriile sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București, operatorii de salubritate, operatorii depozitelor de deșeurii, operatorii care dețin autorizații de mediu pentru colectare, transport, tratare, neutralizare deșeurii din Municipiul București, persoanele fizice și juridice din Municipiul București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.08.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Adrian Pavel



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

București, 13.08
Nr. 345

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRESTARIII SERVICIILOR DE
SALUBRITATE PE RAZA ADMINISTRATIVĂ A SECTORULUI 1 BUCURESTI**

Nr. J077/S/30.06.2008

Cod CPV 90 12 1100-2 - Servicii de colectare a deșeurilor;
Cod CPV 90 12 1110-5 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide;
Cod CPV 90 12 1120-8 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere;
Cod CPV 90 12 1130-1 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate;
Cod CPV 90 12 1140-4 - Servicii de colectare a hârtiei;
Cod CPV 90 12 1200-3 - Servicii de transport de deșeuri;
Cod CPV 90 12 2000-8 - Servicii privind deșeurile speciale;
Cod CPV 90 12 2230-9 - Servicii de înlăturare a deșeurilor biologice;
Cod CPV 90 21 0000-2 - Servicii de curățenie stradală;
Cod CPV 90 21 1000-9 - Servicii de măturare a străzilor;
Cod CPV 90 21 2000-6 - Servicii de deszăpezire;
Cod CPV 90 21 3000-3 - Servicii de înlăturare a gheții;

Intre

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1, cu sediul în București, Bdul. Manta nr. 9, sector 1, telefon/fax 02131910130213191026, cod fiscal 4505359, cont trezorerie RO73TREZ70124740220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin Dl. Andrei Ioan Chiliman, primarul sectorului 1 al municipiului Bucuresti, în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și
S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul în Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224E, județul Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/978/2003, CIF: RO 13788556, având contul cu nr. RO96 BUCU 0569 7766 2511 RO01 - Alpha Bank Sucursala Otopeni, reprezentată prin Director Executiv Marin Necula, în calitate de Operator, pe de altă parte.

Denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Partile”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a Gestiunii Prestării Serviciilor de Salubritate pe Raza Administrativa a Sectorului 1 București („Contractul”) în următorii termeni și condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. Autoritate Contractantă și Operator - Partile contractante așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract.



CONDIȚIILE PRESTĂRII SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE

- c. prețul Contractului - prețul plătit Operatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru executarea integrală și corespunzătoare a tuturor serviciilor care fac obiectul Contractului, în condițiile asumate prin Contract;
- d. Valoarea lunară a Contractului - valoarea determinată de activitățile efectiv realizate și confirmate de Autoritatea Contractantă pe parcursul unei luni, calculată prin însumarea valorilor lunare ale operațiunilor de salubritate executate.
- e. Valoarea lunară a operațiunii - valoare exprimată în lei, reprezentând produsul dintre: cantitatea - real executată pe parcursul unei luni - dintr-o operațiune (exprimată în unități de măsură conform Centralizatorului de Tarife) și tariful unitar corespunzător din Centralizatorul de Tarife
- f. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului;
- g. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți,
- h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- i. ANRSC - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

2. Obiectul principal al Contractului

2.1. Operatorul se obligă să presteze, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de salubritate în aria administrativă a sectorului 1 și caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract, următoarele activități ale serviciului de salubritate a sectorului 1 al Municipiului București:

- a) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
 - b) Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
 - c) Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - d) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj;
 - e) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
 - f) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.
- 2.2. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească operațiunile de salubritate prestate la tarifele stabilite.

3. Tarifele operațiunilor de salubritate

3.1. Tarifele stabilite pentru prestarea operațiunilor de salubritate sunt cele cuprinse în Propunerea Financiară a ofertantului, anexată la prezentul contract.

4. Durata Contractului

4.1. Durata prezentului contract este de 25 (douazeci și cinci) de ani, începând de la data semnării acestuia de către reprezentanții legali ai Partilor. După o perioadă de 15 (cincisprezece) ani de derulare a contractului, se va organiza un audit al calității prestației serviciilor de salubritate de către un auditor selectat de Autoritatea Contractantă prin licitație internațională și



la care va participa și un reprezentant al ANRSC, care va acorda calității prestației un calificativ între 1 și 5, unde 1 reprezintă o calitate foarte slabă iar 5 o calitate foarte bună a prestației. Intemeiat pe concluziile auditului, autoritatea contractantă va decide continuarea contractului până la termen sau denunțarea unilaterală a acestuia. Aceasta modalitate de reziliere este neculpabilă și nu da dreptul la eventuale despăgubiri sau daune interese. Autoritatea contractantă nu îi este permisă denunțarea unilaterală a contractului dacă calificativul acordat de raportul de audit al calității serviciilor prestate de către operator în primii 15 (cincisprezece) ani este cel puțin 3 (trei).

4.2. La finalul contractului, dacă acesta nu a fost reziliat conform art.4.1, acesta poate fi prelungit, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2006.

4.3. Încetarea Contractului nu afectează existența obligațiilor deja existente între Parti.

5. Executarea Contractului

5.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia, după emiterea ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă și constituirea garanției de buna execuție, conform dispozițiilor prezentului Contract.

6. Documentele Contractului

Documentele contractului sunt:

- Regulamentul de salubritate în aria administrativă a sectorului 1;
- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- eventualele acte adiționale la Contract.

7. Drepturile și obligațiile principale ale Operatorului

7.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate corespunzător tarifelor din anexele menționate la art. 3 din prezentul Contract în condițiile și la termenul prevăzut la articolele 10.4 – 10.9;
- b) să asigure echilibrul contractual pe toată durata Contractului;
- c) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe aria administrativă a sectorului 1, pe toată durata Contractului;
- d) să aplice la facturare tarifele cuprinse în anexele prezentului Contract;
- e) să solicite ajustarea tarifului în raport de evoluția prețurilor și tarifelor din economie, precum și de influențele legislative;
- f) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) să reducă frecvența și cantitatea serviciilor prestate, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate de autoritatea contractantă în termen de 45 de zile de la primirea facturii. Aceasta clauză nu afectează în nici un fel obligațiile operatorului cu privire la colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici și agenții economici.
- h) să solicite recuperarea debitelor, inclusiv a penalităților, precum și a oricăror daune suferite ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, de către Autoritatea Contractantă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare operațiune în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucru;



- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească, dacă va fi cazul, despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale, atunci când sunt constatate prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să plătească penalități în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți;
- e) să furnizeze Autorității Contractante, respectiv ANRSC, informații în baza solicitării scrise și să puna la dispoziție documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să doteze utilizatorii și punctele de pre colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare și în conformitate cu Caietele de Sarcini și cu oferta tehnică;
- i) să respecte indicatorii de performanță precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă operational în cel mai scurt termen posibil și în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de Autoritatea Contractantă, la tarife legal aprobate.

8. Drepturile și obligațiile principale ale Autorității Contractante

8.1. Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să invite Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- c) să verifice și să controleze, prin personal special desemnat, modul în care Operatorul își îndeplinește obligațiile asumate; controlul poate fi efectuat cu anunțarea prealabilă scrisă a Operatorului, transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte și împreună cu reprezentanți ai Operatorului;
- d) să notifice Operatorului neregulile constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen rezonabil, stabilit în funcție de situația de fapt și posibilitățile de reacție ale Operatorului;
- e) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor obiect al prezentului Contract propuse de Operator, potrivit legii și dispozițiilor prezentului Contract;



- f) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu asigură, în mod repetat și culpabil, indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.
- 8.2. Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:
- să recepționeze, conform art. 15.1 – 15.2 din prezentul Contract, serviciile prestate în termenul convenit;
 - să plătească prețul către Operator în termen de 15 zile de la primirea facturii de la aceasta;
 - să respecte angajamentele asumate față de Operator prin prezentul Contract;
 - să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale
 - să elaboreze și să aprobe normele locale și reglementările de funcționare a Operatorului de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor - cadru prevăzute de lege;
 - să analizeze și să răspundă solicitărilor privind ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile obiect al prezentului Contract în maxim 30 zile de la solicitare;
 - să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului Contract;
 - să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor, legate de obiectul contractului, pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - să-și asume, pe perioada derulării Contractului, toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de Autoritate Contractantă, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin prezentul Contract;
 - să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract;
 - să nu modifice în mod unilateral Contractul, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
 - să notifice Operatorului, de urgență, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului.

9. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

- 9.1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul Contract.
- 9.2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator în asigurarea serviciilor obiect al prezentului Contract, având în vedere:
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- 9.3. Indicatorii de performanță pentru serviciile obiect al Contractului se referă la:
- situația îndeplinirii parametrilor din Contract (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
 - relațiile generale Operator - utilizator;
 - situația personalului:
- număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
 - starea tehnică a infrastructurii și a autovehiculelor;
 - analiza comparativă a costurilor de exploatare;
 - stadiul de realizare a programului de investiții;
 - accesul neîngrădit al autorității administrației publice centrale și locale în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractual asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în Contract;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținerii în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana, încredințată prin Contract;
 - stadiul de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
 - menținerea unor relații echitabile între Operator și utilizator prin rezolvare;



operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

9.4. Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt cei stabiliți în Regulamentul de salubritate.

10. Formule de actualizare a tarifelor, modul de încasare a facturilor

10.1. Modificarea și ajustarea tarifelor practicate pentru serviciile publice de salubritate se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSCUP nr.109/2007 sau a oricaror reglementări viitoare ale instituțiilor cu competență în domeniul salubrității.

10.3. Propunerea de modificare a tarifelor aprobate se face de către Operator, conform dispozițiilor prezentului Contract și a prevederilor cuprinse în prevederile actelor normative emise de către instituțiile cu atribuții în domeniu.

10.4. Facturarea se face bilunar, în baza tarifelor convenite și a cantităților prestate.

10.5. Autoritatea Contractantă va achita facturile în termen de 15 zile de la data emiterii lor.

10.6. Operatorul încasează prețul serviciilor prestate prin ordin de plată.

10.7. Obligația de plată se consideră a fi executată la data la care contul Operatorului va fi creditat cu sumele de bani reprezentând contravaloarea prestațiilor și/sau a penalităților de întârziere, după caz.

10.8. Pentru evitarea oricărui dubiu, contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract, reprezintă sumele nete, fără alte taxe și/sau impozite și/sau alte costuri.

10.9. Eventualele penalități de întârziere vor fi facturate în luna următoare celei pentru care au fost calculate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Răspunderea contractuală

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Operatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% pe zi de întârziere din prețul Contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În situația în care penalitățile de întârziere nu acoperă integral prejudiciul suferit de către Autoritatea Contractantă prin nerespectarea termenului de plată, acesta are dreptul de a solicita instanței repararea integrală a prejudiciului suferit.

11.2. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 10.5. de mai sus, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la achitarea integrală a sumelor restante, inclusiv a penalităților. În situația în care penalitățile de întârziere nu acoperă integral prejudiciul suferit de către Operator prin nerespectarea termenului de plată, acesta are dreptul de a solicita instanței repararea integrală a prejudiciului suferit.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea Contractului și plata de daune-interese, până la acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

11.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Operator. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.



12. Garanția de bună execuție a Contractului

12.1. Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea anuală a Contractului fără TVA și se va constitui prin rețineri succesive din valoarea fără TVA a facturilor emise.

12.2. În termen de cel mult 15 zile de la intrarea în vigoare a Contractului, Operatorul are obligația de a deschide un cont de garanție la dispoziția Autorității Contractante, în care va depune 5% din valoarea anuală fără TVA a Contractului, conform ofertei. Prin urmare, reținerile succesive din facturile emise vor fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a acestora.

12.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Operatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Operatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și acordând un termen de remediere rezonabil.

12.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face anual, în termen de 30 de zile de la solicitarea Operatorului, după întocmirea unui proces-verbal ca va avea ca anexe toate recepțiile parțiale din cursul anului. Se va restitui exact suma reținută pe facturile emise în cursul anului, în cont rămânând suma depusă inițial la deschiderea contului, sumă ce va fi restituită la terminarea Contractului.

13. Alte responsabilități ale Operatorului

13.1. Operatorul se obliga să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate;

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă în respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

14. Alte responsabilități ale Autorității Contractante

14.1. Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziția Operatorului orice facilități și/sau informații care au fost angajate prin documentele contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din programul prestației.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini și cu celelalte prevederi ale contractului. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica, în scris Operatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care afectează echilibrul contractual; lezează interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.



În scopul îmbunătățirii nivelului calitativ al serviciului, la propunerea operatorului aprobată de beneficiar, pot fi modificate suprafețele, frecvențele de lucru sau alți parametri ai prestației și se pot extinde prestațiile la alte servicii similare, prin act adițional.

17. Subcontractanți

17.1. Operatorul are obligația de a nu subcontracta părți din Contract, fără acordul scris al Autorității Contractante. Subcontractarea se va face doar cu respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire a prezentului Contract.

18. Cesiunea

18.1. Operatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără acordul scris al Autorității Contractante.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Executarea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20. Încetarea Contractului

20.1. Contractul poate înceta:

a) Prin acordul Partilor;

b) Prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 11.3 de mai sus. Culpă Operatorului este supusă probațiunii în condițiile art. 22.1 - 22.2.

c) Prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă în condițiile art.4.1, dacă concluziile raportului de audit nu indică faptul că prestarea serviciului de salubritate în primii 15 ani nu s-a făcut cel puțin în condițiile necesare pentru acordarea calificativului 3.

d) La expirarea duratei Contractului dacă acesta nu a fost prelungit prin act adițional, în conformitate cu dispozițiile art. 4.2 de mai sus;

20.2. Autoritatea Contractantă poate denunțarea unilateral Contractul doar cu condiția plății de daune interese pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit de către Operator. În această situație, daunele interese vor acoperi cel puțin cuantumul total al sumelor pe care Operatorul le-ar fi încasat de la Autoritatea Contractantă dacă Contractul ar fi rămas în vigoare până la expirarea duratei sale inițiale sau prelungite, după caz.

21. Confidențialitate

21.1. Partile se angajează să trateze prezentul Contract ca fiind privat și confidențial și să nu divulge informații unor terțe parti sau autoritatilor publice, cu excepția situațiilor în care sunt obligate prin lege să facă acest lucru. Partile reprezintă și garantează ca angajații și consilierii lor, precum și angajații și consilierii celor afiliați lor vor accepta acest angajament de confidențialitate.

21.2. Toate informațiile și documentele furnizate de către o Parte către cealaltă Parte în vederea executării prezentului Contract sunt confidențiale. Doar acele documente și informații care se dovedesc a fi fost publice înainte de a fi dezvăluite sau care au fost făcute publice fără ca vreuna



din Parti, angajații sau consultanții săi să aibă vreo vină nu vor fi considerate ca fiind confidențiale.

21.3. Partile se angajează să folosească toate informațiile și documentele exclusiv pentru executarea obiectului prezentului Contract. Partile se angajează să nu folosească informațiile, nici documentele furnizate în scopuri competitive și nici să le furnizeze unor terțe parti sau să le facă publice.

21.4. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol atrage obligația Partii culpabile de a plăti despăgubiri celeilalte pentru orice prejudicii materiale și/sau morale cauzate.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Autoritatea Contractantă și Operatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea, interpretarea, modificarea sau încetarea Contractului, inclusiv cu privire la prevederile art. 3.1., 4.1., 4.2., 4.3.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Operatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guvernează Contractul

23.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre Părți, referitoare la executarea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele indicate în preambulul Contractului. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă Contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Neexercitarea sau întârzierea exercitării de către oricare dintre Parti a oricăruia dintre drepturile sale prevăzute în prezentul Contract nu va constitui și nu va fi interpretată ca o renunțare la aceste drepturi și nu va împiedica exercitarea ulterioară a acestor drepturi.

26.2. Prezentul Contract și anexele sale conțin întreaga înțelegere a Partilor.

26.3. Dacă oricare dintre prevederile prezentului Contract devine nula, neexecutabilă sau nelegală, total sau parțial, celelalte prevederi vor rămâne nemodificate, iar Partile vor conveni cu buna credință acceptarea unei prevederi legale cât mai apropiate de scopul Contractului și cu un efect economic similar.

26.4. Autoritatea contractantă a informat operatorul, la momentul încheierii contractului, cu privire la existența pe rolul instanțelor judecătorești a unor litigii care vizează interesele comune ale partilor.

26.5. Semnatarii prezentului Contract declară că sunt legal mandatați să reprezinte și să angajeze Părțile.



26.6. Partile se obliga sa depuna toate diligentele pentru mentinerea echilibrului contractual, operational si comercial, pentru a garanta respectarea contractului in intregul sau.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 30.06.2008, prezentul Contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având forță juridică egală. Acest Contract produce efecte juridice de la data semnării lui.

Autoritatea Contractantă

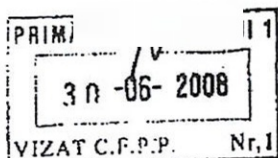
**CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1
PRIMEA**

Andrei Ioan Crăciun

**Directia Investitii
Diana Mocanu**

**Serv. Legislatie,
Ovidiu Fulgeanu**

**Vizat CFP,
Diana Binca**



Operator,

SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR EXECUTIV,

Marin Necula

