MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

PROIECT
Nr. K2-162/17.07.2025

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 744/12.06.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 743/12.06.2025, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

În virtutea prevederilor Constituției României, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea dispozițiilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 5, lit. cc), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București ", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 1, prin Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Proiecte și Investiții, Direcția Generală Management și Operațiuni, Serviciul Comunicare și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri către entitățile menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform prevederilor legale în vigoare.

AVIZEAZĂ,

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA

17-07-25

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Verificat/Întocmit	Data
Petrică Ionescu	Director Executiv		Verificat	17.07.2023
Adriana Stoleru	Consilier principal		Întocmit	17.07.2023

ANEXA

Program local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București

2025

CUPRINS

1. INTRODUCERE – DATE GENERALE 3

1.1. Gestionarea deșeurilor municipale, curățenia stradală și deszăpezirea în Sectorul 1 al Municipiului București 3

1.1.1. Gestionarea deșeurilor și rata de reciclare în Sectorul 1 3

1.1.2. Curățenia stradală – responsabilitățile operatorului și ale Primăriei Sectorului 1 4

1.1.3. Deszăpezirea – responsabilități și dificultăți 5

1.2. Cantități și categorii de deșeuri generate 6

1.3. Problemele actuale în gestionarea deșeurilor în Sectorul 1 8

2. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT 10

3. COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI VALORIFICAREA DEȘEURILOR TEXTILE 15

3.1 Implementare și operare 16

3.2 Monitorizare și evaluare 16

3.3 Obiective strategice și indicatori de performanță: 17

4. OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 19

4.1 Date generale 19

4.2 Reglementări legislative și cerințe minime 20

4.2.1 Cadrul legislativ național 20

4.2.2 Regulamente tehnice și standarde A.N.R.S.C. 21

4.2.3 Reglementările locale aplicabile la nivelul Municipiului București 22

4.3 Implementare și operare 22

4.3.1 Modernizarea infrastructurii existente și viitoare 22

4.4 Sistem informatic integrat și optimizarea operațiunilor 23

4.5 Monitorizare și evaluare 25

4.6 Managementul datelor și raportarea 25

4.7 Evaluări periodice ale eficienței și acoperirii teritoriale 26

4.8 Obiective specifice de dezvoltare a rețelei CAV în Sectorul 1 27
5. OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURI 30
6. SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ 32
6.1. Deșeurile de ambalaje și recuperarea de către Sectorul 1 a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje de la Organizații pentru implementarea răspunderii extinse a producătorilor (OIREP) 36
7. TRATAREA DEȘEURILOR 37
7.1 Tratarea aerobă a biodeșeurilor 38
7.2 Tratarea anaerobă a biodeșeurilor 38
7.3 Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic 39
7.4 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale 39
7.5 Implementare și operare 39
7.6 Monitorizare și evaluare 39
7.7 Obiective strategice și indicatori de performanță 39
8. ELIMINAREA DEȘEURILOR 42
9. MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPITUL CĂILOR PUBLICE, COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE 44
9.1 Introducere 44
9.2 Obiective strategice pentru perioada 2030-2035. 45
9.3 Măturatul căilor publice 47
9.4 Spălatul și stropitul căilor publice 49
9.5 Colectarea și transportul deșeurilor de pământ, pietre și din coșurile stradale 51
9.6 Curățarea zăpezii 53
9.7 Monitorizare și evaluare 54
10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI 55

1. Introducere – Date generale

1.1. Gestionarea deșeurilor municipale, curățenia stradală și deszăpezirea în Sectorul 1 al Municipiului București

Gestionarea deșeurilor municipale, curățenia stradală și deszăpezirea reprezintă trei dintre cele mai mari provocări pentru administrațiile locale, având un impact direct asupra sănătății publice, protecției mediului și calității vieții cetățenilor. Sectorul 1 al Municipiului București se confruntă cu o creștere continuă a cantității de deșeuri generate, coroborată cu deficiențe în sistemul de colectare, tratare, reciclare și depozitare. În plus, menținerea unui mediu urban curat prin servicii eficiente de curățenie stradală și deszăpezire este esențială pentru prevenirea poluării și îmbunătățirea condițiilor de trai. Această realitate face necesară adoptarea unui program integrat și eficient, aliniat la obiectivele Uniunii Europene și la Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD).

1.1.1. Gestionarea deșeurilor și rata de reciclare în Sectorul 1

Conform Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (2024), România produce anual aproximativ 6 milioane de tone de deșeuri municipale, dintre care doar 15% sunt reciclate, în contrast cu media Uniunii Europene de 48% (Ministerul Mediului, 2024). În Sectorul 1, rata de reciclare a deșeurilor municipale a înregistrat o evoluție modestă în ultimii cinci ani, menținându-se mult sub media Uniunii Europene. Datele disponibile indică următoarele valori:

- **2019**: **8-10%** (Curtea de Conturi a României, 2022). Această perioadă a fost marcată de lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată și de un nivel scăzut de conștientizare publică privind importanța reciclării.
- **2020**: **9-11%** (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor 2023). Creșterea ușoară a fost influențată de introducerea unor măsuri locale pentru îmbunătățirea colectării separate, dar efectele acestora au fost limitate.
- **2021**: **10-12%** (Garda Națională de Mediu, 2021). Această perioadă a fost afectată de criza salubrizării, când în Sectorul 1 s-au acumulat peste 2.691 de tone de deșeuri necolectate în doar 20 de zile, ceea ce a condus la o gestionare deficitară a deșeurilor reciclabile.
- **2022**: **13-14%** (Curtea de Conturi a României, 2022). În ciuda unei ușoare îmbunătățiri, infrastructura de colectare separată a rămas insuficientă, cu doar 24 de puncte de colectare pentru peste 230.000 de locuitori.
- **2023**: **12,9%** (Primăria Sector 1, 2023). Această stagnare indică probleme sistemice, precum lipsa unui sistem digitalizat de gestionare a deșeurilor și a unor politici eficiente pentru stimularea reciclării.

Prin comparație, alte orașe din România care au implementat politici mai eficiente, precum Cluj-Napoca și Oradea, au reușit să își crească rata de reciclare prin digitalizarea sistemelor de colectare și introducerea unor modele economice sustenabile, cum ar fi taxele distincte pentru deșeuri și sistemul „plătești pentru cât arunci" (Primăria Cluj-Napoca, 2023; Primăria Oradea, 2023).

În conformitate cu obiectivele impuse de Directiva 2008/98/CE și Strategia Europeană pentru Economia Circulară, România trebuie să atingă o rată de reciclare de 55% până în 2025, 60% până în 2030 și 65% până în 2035 (Comisia Europeană, 2022). În acest context, Sectorul 1 trebuie să adopte măsuri urgente pentru îmbunătățirea infrastructurii, educației ecologice și a mecanismelor de colectare separată pentru a se alinia acestor obiective.

1.1.2. Curățenia stradală – responsabilitățile operatorului și ale Primăriei Sectorului 1

Curățenia stradală este un serviciu public esențial, gestionat de operatorii de salubrizare sub coordonarea Primăriei Sectorului 1, având un impact direct asupra sănătății publice, protecției mediului și calității vieții urbane. Un sistem de salubrizare eficient trebuie să includă măturarea mecanizată și manuală a străzilor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea rigolelor și întreținerea trotuarelor, toate acestea contribuind la prevenirea poluării și menținerea unui oraș curat și funcțional (Curtea de Conturi a României, 2022).

În Sectorul 1, gestionarea salubrizării a fost marcată de numeroase probleme administrative și contractuale între Primărie și operatorul de salubrizare. Una dintre controversele majore a fost legată de măsurarea suprafețelor stradale, un aspect esențial în determinarea tarifelor pentru serviciile de salubrizare stradală. În 2021, Primăria Sectorului 1 a inițiat verificarea suprafețelor declarate de operatorul de salubrizare, suspectând că acestea ar fi fost supraevaluate, ceea ce ar fi dus la costuri mai mari pentru administrația locală și, implicit, pentru cetățeni. În urma auditării serviciilor, s-au constatat neconcordanțe între suprafețele reale și cele facturate, ceea ce a condus la dispute contractuale între Primărie și operatorul existent (Primăria Sector 1, 2021).

Pentru a reglementa această situație, Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat Hotărârea nr. 108/2021, care stabilește norme stricte privind măsurarea și raportarea suprafețelor deservite de operatorul de salubrizare. Aceasta obligă operatorul să utilizeze tehnologii moderne de cartografiere și monitorizare digitală, cu scopul de a asigura transparența și corectitudinea în facturarea serviciilor (Consiliul Local Sector 1, 2021). Această măsură este esențială pentru optimizarea cheltuielilor publice și pentru protejarea interesului cetățenilor.

Principalele activități din cadrul curățeniei stradale:

1. **Măturarea și spălarea străzilor**

   Operatorul de salubrizare trebuie să asigure măturarea zilnică a arterelor principale și săptămânală a străzilor secundare, conform standardelor impuse de Primăria Sectorului 1. În multe orașe europene, spălarea periodică a străzilor cu apă reciclată contribuie la reducerea prafului și îmbunătățirea calității aerului (European Environment Agency, 2022).

2. **Colectarea deșeurilor stradale**

   Aceasta include golirea coșurilor de gunoi publice și colectarea deșeurilor abandonate ilegal pe domeniul public. În București, un număr insuficient/localizarea ineficientă de coșuri stradale și golirea lor deficitară au dus la creșterea cantității de deșeuri aruncate necontrolat (Garda Națională de Mediu, 2021). Implementarea unui sistem digital de monitorizare a colectării poate îmbunătăți eficiența serviciului.

3. **Curățarea rigolelor și întreținerea trotuarelor**

   Aceste activități sunt esențiale pentru prevenirea acumulării de murdărie și a înfundării sistemului de canalizare, reducând riscul inundațiilor urbane. În București, aproximativ 35% dintre blocajele canalizărilor sunt cauzate de acumularea de deșeuri și nisip în rigole (Primăria Municipiului București, 2023).

1.1.3. Deszăpezirea – responsabilități și dificultăți

Deszăpezirea reprezintă un serviciu esențial pentru funcționarea orașului în sezonul rece, având un impact direct asupra siguranței rutiere, mobilității urbane și calității vieții cetățenilor. În Sectorul 1, responsabilitatea acestui serviciu revine operatorului de salubrizare, care acționează sub supravegherea Primăriei Sector 1, conform obligațiilor contractuale și legislației naționale (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor 2023).

În perioadele de iarnă, un sistem eficient de deszăpezire trebuie să includă:

- Împrăștierea materialelor antiderapante (sare, nisip, soluții ecologice) pentru prevenirea formării gheții pe carosabil și trotuare;
- Îndepărtarea zăpezii de pe drumuri, trotuare și stații de transport public pentru a facilita deplasarea vehiculelor și pietonilor;
- Transportul zăpezii în afara orașului sau în zone desemnate, pentru a preveni blocarea circulației și acumularea excesivă pe marginea drumurilor;
- Conform Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, operatorii de salubrizare și administrațiile locale trebuie să utilizeze metode eficiente și sustenabile de

deszăpezire, pentru a reduce impactul negativ asupra mediului, cum ar fi poluarea solului și a apei, cauzate de utilizarea excesivă a sării (Guvernul României, 2005).

Problemele întâmpinate în deszăpezirea Sectorului 1

În ultimii ani, implementarea Programului de deszăpezire în Sectorul 1 a fost afectată de probleme operaționale și administrative, ceea ce a dus la nemulțumiri semnificative din partea cetățenilor. Printre principalele deficiențe identificate, se numără:

1. **Întârzieri semnificative în intervenția utilajelor**

- În unele ierni, operatorul de salubrizare nu a intervenit în timp util, ceea ce a generat dificultăți majore în circulația rutieră și pietonală (Curtea de Conturi a României, 2022).

2. **Lipsa unui sistem digitalizat de monitorizare**

- Absența unui sistem eficient de monitorizare care să verifice în timp real intervențiile au dus la dificultăți în verificarea execuției contractelor.
- În alte orașe europene, implementarea tehnologiilor Internet of Things (IoT) și a sistemelor de urmărire prin satelit au crescut eficiența deszăpezirii cu peste 25% (European Environment Agency, 2023).

3. **Costuri mari raportate la eficiența intervențiilor**

- Auditul efectuat de Curtea de Conturi în 2022 a evidențiat discrepanțe între costurile declarate și calitatea serviciilor prestate, sugerând necesitatea unei reevaluări a contractelor și a metodologiei de tarifare.
- Unele localități au implementat soluții bazate pe performanță, unde plata operatorului este condiționată de atingerea unor standarde minime de eficiență (European Commission, 2022).

1.2. Cantități și categorii de deșeuri generate

Pentru a înțelege mai bine tendințele de generare a deșeurilor în Sectorul 1 al Municipiului București, este important să analizăm datele pe o perioadă mai lungă. Conform raportărilor operatorului de salubritate din Sectorul 1, cantitatea totală de deșeuri municipale are următoarele valori:

An	Total deșeuri (tone)	Populație (tone)	Agenți economici (tone)
2023	131.421	~59.000 (45%)	~72.400 (55%)
2022	130.850	~58.900 (45%)	~71.950 (55%)

An	Total deșeuri (tone)	Populație (tone)	Agenți economici (tone)
2021	129.300	~58.200 (45%)	~71.100 (55%)
2020	128.150	~57.700 (45%)	~70.450 (55%)
2019	127.000	~57.150 (45%)	~69.850 (55%)

Cantitatea de deșeuri generată anual a crescut constant în perioada 2019-2023. În Sectorul 1, ponderea deșeurilor generate de agenții economici este mai mare decât cea generată de populație, din cauza numeroaselor clădiri de birouri, instituții publice, centre comerciale și unități HoReCa. Această distribuție este confirmată de analiza Curții de Conturi a României (2022), care indică faptul că aproximativ 55% din totalul deșeurilor municipale provin din activități economice.

Tendințele observate includ:

- Creșterea constantă a volumului total de deșeuri, cu o medie anuală de aproximativ 1% între 2019 și 2023 (Primăria Sector 1, 2023).
- Ponderea ridicată a deșeurilor din sectorul economic, explicată prin activitățile de producție, comerț și servicii din această zonă.
- Lipsa infrastructurii adecvate pentru colectarea separată, cu doar 24 de puncte de colectare pentru 230.000 de locuitori (Curtea de Conturi a României, 2022).

Această situație contrastează puternic cu modelele implementate în alte orașe din România, unde digitalizarea procesului de colectare și implementarea sistemului „plătești pentru cât arunci" au contribuit la reducerea deșeurilor și la creșterea ratei de reciclare cu peste 20% în ultimii 5 ani.

Tipologia deșeurilor generate

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025), structura deșeurilor din Sectorul 1 este:

- **Deșeuri menajere mixte** – 65%
- **Deșeuri reciclabile** – 20%, dintre care:
    - **Plastic și metal** – 8%
    - **Hârtie și carton** – 6%

- **Sticlă** – 6%

- **Deșeuri biodegradabile** – 10%
- **Deșeuri periculoase și voluminoase** – 5% *(PMB, 2020; ADIGIDMB, 2024)*

Comparații și tendințe

Comparativ cu alte sectoare și cu media națională, Sectorul 1 generează un volum mai mare de deșeuri per capita, influențat de densitatea populației și de numărul mare de centre comerciale și unități HoReCa. În București, în 2021, operatorii de salubrizare au raportat gestionarea a 780.000 de tone de deșeuri municipale, dintre care 40% au fost valorificate, iar 60% au fost depozitate *(Ecoteca, 2022).*

Concluzie

Analiza datelor istorice evidențiază o tendință clară de creștere a volumului de deșeuri în Sectorul 1, ceea ce impune adoptarea unor măsuri mai eficiente de prevenire, colectare separată și reciclare. Creșterea capacității de reciclare și implementarea unor politici care să încurajeze reducerea generării de deșeuri trebuie să devină prioritare.

1.3. Problemele actuale în gestionarea deșeurilor în Sectorul 1

Ineficiența sistemului de colectare și transport al deșeurilor, care implică:

- Întârzieri în colectare ce determină acumularea deșeurilor pe străzi: Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2019-2025), întârzierile în colectarea deșeurilor au condus la acumulări semnificative pe străzi, afectând calitatea vieții locuitorilor și imaginea urbană[1].
- Flotă de echipamente învechită, care afectează eficiența transportului și crește costurile de operare: Raportul de monitorizare a Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București pentru anul 2023 evidențiază că o parte semnificativă a vehiculelor de salubrizare au o vechime considerabilă, ceea ce duce la frecvente defecțiuni și costuri ridicate de întreținere[2].
- Lipsa monitorizării eficiente a operatorilor de salubrizare, reducând transparența și responsabilizarea acestora: Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2019-2025), absența unui sistem eficient de monitorizare a activităților

[1] https://ecoteca.ro/
[2] https://doc.pmb.ro/

operatorilor de salubrizare a condus la dificultăți în evaluarea performanței acestora și în asigurarea respectării standardelor de calitate[3].

Deficitul infrastructurii pentru colectarea separată

- Număr insuficient de puncte de colectare separată: Conform Programului de colectare separată a deșeurilor al Primăriei Sectorului 1, infrastructura existentă pentru colectarea separată este limitată, neacoperind în mod adecvat necesitățile populației sectorului[4].
- Lipsa unui sistem de colectare „din poartă în poartă" pentru deșeurile reciclabile: Același program subliniază absența unui sistem eficient de colectare directă de la domiciliu a deșeurilor reciclabile, ceea ce descurajează participarea activă a cetățenilor la procesul de reciclare[4].

Nivel scăzut de educație ecologică și conștientizare

- Doar 40% dintre locuitorii Bucureștiului separă corect deșeurile: Conform datelor prezentate în Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2019-2025), nivelul de conștientizare și educație ecologică în rândul populației este redus[3] .
- Lipsa campaniilor educaționale eficiente: Același document evidențiază necesitatea implementării unor campanii de informare și educare a publicului pentru promovarea bunelor practici în gestionarea deșeurilor[3].

Tarif separat pentru transportul deșeurilor, costul de transport nefiind inclus în tariful de colectare

În Sectorul 1 al Municipiului București, gestionarea deșeurilor a fost afectată de probleme structurale legate de colectare, transport și depozitare, ceea ce a dus la creșterea costurilor și disfuncționalități în sistemul de salubrizare.

Un aspect crucial care influențează eficiența financiară a serviciilor de salubrizare este modul în care tariful de transport al deșeurilor este gestionat. În prezent, tarifele de transport aplicate de operatorii de salubrizare nu sunt introduse în tariful de colectare, dar sunt facturate separat. În ceea ce privește costurile asociate transportului, se recomandă introducerea costurilor de transport în fundamentarea tarifului de colectare.

Cauza necesității acestei măsuri

[3] https://ecoteca.ro/
[4] https://primariasector1.ro/

În prezent, tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor în Sectorul 1 sunt stabilite pe baza unor estimări generale, fără o separare clară a costurilor. Această situație generează incertitudine financiară și poate duce la facturări nejustificate.

Prin includerea costului transportului în tariful de colectare, se dorește simplificarea contractelor și evitarea unor fluctuații de tarif dificil de monitorizat. Această metodă a fost utilizată și în alte orașe mari, unde a avut rolul de a reduce birocrația și a asigura o mai bună predictibilitate financiară (European Environment Agency, 2023).

Mod de implementare

- **Revizuirea tarifelor actuale**, astfel încât costurile totale să includă și transportul, evitând dublarea costurilor sau facturarea separată;
- **Stabilirea unui tarif fix** pe tonă colectată și transportată, bazat pe distanța medie dintre punctele de colectare și stațiile de sortare sau eliminare;

Exemplu de bune practici: În Paris, integrarea costului transportului în tariful de colectare a dus la o stabilizare a costurilor de salubrizare și la o reducere cu 10% a întârzierilor în plăți către operatorii de salubritate (European Environment Agency, 2023).

Mod de cuantificare

- Analiza evoluției costurilor totale de salubrizare, pentru a evalua impactul noii metode de tarifare;
- Monitorizarea tarifelor aplicate în alte sectoare ale Capitalei, pentru a verifica dacă modelul implementat în Sectorul 1 este competitiv;
- Gradul de predictibilitate al tarifelor: evaluarea variației costurilor pe o perioadă de 3-5 ani.

2. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare constituie un aspect esențial al sistemului de gestionare a deșeurilor iar prestarea acestora trebuie să asigure protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației.

Pentru buna desfășurare a activității de colectare separată, punctele de colectare sunt echipate, conform prevederilor legale, cu recipiente specifice fiecărui tip de deșeu, având o

capacitate de stocare adaptată numărului de utilizatori deserviți și frecvenței de colectare, precum și cu acces facil pentru autovehiculele de colectare.

De la începutul anului 2025, există obligația de a renunța la utilizarea ghenelor de deșeuri din interiorul blocurilor, cu posibilitatea reamenajării camerei de la parterul imobilului. Aceasta va fi salubrizată, igienizată și amenajată corespunzător de către asociația de proprietari sau locatari, iar accesul va fi permis exclusiv membrilor asociației respective.

Pentru locatarii imobilelor de tip condominiu sau ai altor clădiri care nu dispun de spații interioare adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare. Acestea vor fi dotate cu recipiente destinate fiecărui tip de deșeu, amplasate în locații care să permită accesul facil al autovehiculelor de colectare.

De asemenea, până în 2025, este obligatorie amenajarea, în interiorul cartierelor, a „insulelor" pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste insule vor include platforme special amenajate, prevăzute cu recipiente individuale pentru fiecare fracție de deșeu, în spații clar delimitate și semnalizate corespunzător.

Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, realizate prin grija UAT-urilor/operatorului de salubritate, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

La gospodăriile individuale, colectarea separată a deșeurilor se face „din poartă în poartă", în recipiente specifice - saci sau alte tipuri de containere - care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

În funcție de sistemul de colectare separat adoptat, colectarea deșeurilor menajare și similare se realizează astfel:

Colectare în recipiente/containere închise:

- deșeuri reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- deșeurile de sticlă în recipiente de culoare verde, exclus amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare specializate;
- deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

În prezent, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, serviciul de salubrizare este prestat de COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., în baza contractului de delegare nr.

JO77/S/30.06.2008 atribuit în baza unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor OUG nr. 34/2006, act normativ în vigoare si aplicabil la momentul organizării procedurii.

Obiectul contractului de delegare îl reprezintă:

- precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

Durata inițială a contractului a fost de 25 de ani, respectiv până la data de 30.06.2033, însă prin Actul Adițional nr. 6, durata a fost redusă cu 7 ani, având astfel o durată de 18 ani, respectiv până la data de 30.06.2026.

Conform prevederilor art. 7.1, lit. c) din contract, operatorului i s-a asigurat exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe aria administrativă a Sectorului 1, pe toată durata contractului.

În prezent, colectarea deșeurilor se realizează pe 2 fracții:

- fracție umedă – deșeuri reziduale, inclusiv biodeșeuri;
- fracție uscată – deșeuri reciclabile.

Această abordare simplifică procesul de colectare pentru cetățeni, însă contravine cerințelor actuale din legislația europeană și națională, care prevăd colectarea separată pe minimum șase fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, biodeșeuri și textile. Conform legislației din 2025, colectarea separată a textilelor a devenit obligatorie, adăugând o nouă provocare pentru sistemul existent în Sectorul 1.

În plus, directivele europene impun introducerea principiului „Plătește cât arunci" (Pay As You Throw - PAYT), conform căruia cetățenii sunt taxați în funcție de cantitatea de deșeuri

reziduale generată. În prezent, Sectorul 1 nu aplică acest sistem. Implementarea acestui principiu ar putea stimula cetățenii să colecteze separat mai eficient, reducând cantitatea de deșeuri reziduale și încurajând reciclarea.

Reglementări legislative aplicabile

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare este reglementată de următoarele acte normative:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată în 2023, care stabilește obligațiile operatorilor de salubrizare și cerințele pentru colectarea separată.
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind normele tehnice pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, care impune colectarea separată pe minimum șase fracții, incluzând textilele.
- HCGMB nr. 345/2020, care specifică frecvențele de colectare și cerințele pentru colectarea separată în municipiul București.
- Directivele UE privind economia circulară, care impun introducerea sistemului de taxare „Plătește cât arunci" pentru a stimula reducerea deșeurilor reziduale.

Conform acestor reglementări, operatorii de salubrizare sunt obligați să asigure infrastructura necesară colectării separate pe cel puțin cinci fracții și să implementeze măsuri pentru reducerea contaminării fracțiilor colectate. De asemenea, autoritățile locale trebuie să introducă mecanisme de taxare diferențiată în funcție de cantitatea de deșeuri produsă.

Implementare și operare

Pentru a respecta cerințele legislative, Sectorul 1 va iniția un program amplu de modernizare a infrastructurii de colectare separată, extinzând sistemul actual de două fracții la minimum șase fracții, conform normelor europene și naționale. Această tranziție va presupune o abordare integrată, care să includă atât modernizarea infrastructurii fizice, cât și adaptarea proceselor operaționale și administrative.

Vor fi achiziționate containere suplimentare și vehicule specializate, capabile să transporte separat cele șase tipuri de deșeuri: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, biodeșeuri și textile. Operatorul de salubrizare va colabora cu autoritățile locale pentru a amplasa pubele separate în toate zonele rezidențiale, comerciale și industriale, respectând cerințele de accesibilitate și siguranță.

Pentru a asigura trasabilitatea deșeurilor colectate, se va dezvolta o platformă digitală integrată care să permită monitorizarea în timp real a vehiculelor de transport. Sistemul va include monitorizare GPS, cântărire automată și generarea de rapoarte pentru fiecare transport

efectuat. Datele vor fi centralizate pentru a permite analiza eficienței colectării și respectarea normelor legale privind trasabilitatea deșeurilor.

Obiectiv specific: Punerea în aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci" în cazul deșeurilor reziduale cu termen din 2025 si asigurarea infrastructurii necesare aplicării instrumentului economic.

- Implementare: Elaborarea regulamentului local privind taxarea diferențiată. Instruirea personalului pentru aplicarea și monitorizarea corecte ale sistemului.
- Măsuri: Campanii de informare despre beneficiile reducerii cantității de deșeuri reziduale.
- Rezultate așteptate: Reducerea cu 20% a cantității de deșeuri reziduale generate.
- Indicator cantitativ: Numărul de gospodării care adoptă sistemul PAYT.
- Indicator calitativ: Gradul de satisfacție privind corectitudinea sistemului de taxare.

Obiectiv specific: Colectarea separată minim pentru: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri textile, deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, uleiuri uzate alimentare în maxim 6 luni de la delegarea fiecărei activități de tratare.

- Implementare: Achiziționarea de pubele și vehicule compartimentate; instruirea personalului pentru gestionarea corectă a fracțiilor separate.
- Măsuri: Campanii de educare privind separarea corectă a deșeurilor, inclusiv textile.
- Rezultate așteptate: Creșterea cu 30% a ratei de reciclare.
- Indicator cantitativ: Numărul de puncte de colectare cu pubele pentru șase fracții.
- Indicator calitativ: Gradul de conștientizare a cetățenilor privind separarea corectă.
- Indicatori de monitorizare: colectare separată deșeuri reciclabile raportat la total deșeuri colectate, colectare separată deșeuri reziduale raportat la total deșeuri colectate, colectare separată deșeuri textile raportat la total deșeuri colectate, colectare separată deșeuri menajere, deșeuri periculoase raportat la total deșeuri colectate, colectare separată deșeuri voluminoase raportat la total deșeuri colectate.
- Grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile: min 70% conform Anexa 5 OUG 92/2021;
- Grad de colectare separată biodeșeuri: 50% până în 2030 (cantitate totală de biodeșeuri colectate separat intrată la instalații de tratare biologică raportat la cantitatea totală de

biodeșeuri din deșeurile municipale. Aceasta din urmă se calculează pe baza determinărilor de compoziție)

- Grad reciclare deșeuri: 50% până în 2030, 60% din 2030 (total deșeuri reciclate provenite din stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, instalații de tratare biologică, CAV-uri, raportat la total deșeuri municipale colectate)

Obiectiv specific: Asigurarea trasabilității deșeurilor pe raza Sectorului 1 până în 2030.

- Implementare: Implementarea unui sistem digital de monitorizare a traseului deșeurilor, de la colectare la procesare finală.
- Măsuri: Dotarea vehiculelor de salubrizare cu GPS și cântare integrate; realizarea de protocoale cu operatorii pentru schimbul de date.
- Rezultate așteptate: Trasabilitate completă pentru cel puțin 90% din deșeurile colectate.
- Indicator cantitativ: Procentul de deșeuri cu trasabilitate completă.
- Indicator calitativ: Gradul de transparență în gestionarea fluxurilor de deșeuri.

Obiectiv specific: Crearea unui sistem centralizat pentru colectarea datelor privind deșeurile gestionate de colectorii privați autorizați până în 2030.

- Implementare: Dezvoltarea unui registru unic al colectorilor autorizați. Implementarea unui sistem informatic de raportare periodică.
- Măsuri: Colaborare cu operatorii privați pentru uniformizarea formatului de raportare.
- Rezultate așteptate: Creșterea acurateței datelor privind cantitățile de deșeuri colectate.
- Indicator cantitativ: Procentul colectorilor privați care raportează corect cantitățile de deșeuri.
- Indicator calitativ: Gradul de conformare a operatorilor privați la raportare.

3. Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor textile

Începând cu data de 1 ianuarie 2025, toate statele membre ale Uniunii Europene, inclusiv România, au obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor textile, prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei-cadru privind deșeurile (2008/98/CE). Această măsură urmărește creșterea gradului de reutilizare și reciclare, reducerea cantităților de textile depozitate sau incinerate și tranziția către o economie circulară.

Deșeurile textile sunt materiale textile care nu mai sunt utilizate pentru scopul lor inițial și sunt eliminate de către consumatori sau companii. Ele provin din haine uzate, resturi de materiale

textile din producție, textile de uz casnic (covoare, perdele, lenjerii etc.), accesorii, încălțăminte sau produse textile industriale.

Tipuri de deșeuri textile:

1. **Pre-consum (industriale):**

- Resturi din fabrici de confecții (tăieturi, fire, bucăți de material);
- Produse textile respinse din cauza defectelor;
- Ambalaje textile industriale.

2. **Post-consum:**

- Haine uzate sau deteriorate;
- Textile de uz casnic vechi: lenjerii, pături, prosoape etc.;
- Produse din materiale textile aruncate de populație sau instituții.

În România, gestionarea deșeurilor textile reprezintă o provocare majoră, în contextul obligațiilor europene privind economia circulară și protecția mediului.

- Total deșeuri textile generate anual: ~250.000 tone;
- Deșeuri colectate și reciclate: ~15% (aprox. 37.500 tone);
- Textile second-hand importate: ~4.200 tone lunar;

3.1 Implementare și operare

Implementarea unui sistem de colectare și reciclare a deșeurilor textile în Sectorul 1 presupune instalarea de puncte de colectare dedicate (piețe, centre comerciale, unități de învățământ, instituții publice etc.), în colaborare cu companii de reciclare specializate, pentru a valorifica materialele textile și a reduce impactul asupra mediului.

Campaniile de informare și educare a cetățenilor vor sprijini utilizarea corectă a acestui sistem, promovând colectarea selectivă a hainelor și altor textile uzate. Monitorizarea continuă va asigura eficiența și îmbunătățirea constantă a procesului.

3.2 Monitorizare și evaluare

Monitorizarea și evaluarea sistemului de colectare a deșeurilor textile în Sectorul 1 se vor realiza prin urmărirea cantităților de deșeuri colectate, a eficienței punctelor de colectare și a feedback-ului primit de la cetățeni. Datele colectate vor fi analizate periodic pentru a identifica eventualele deficiențe și pentru a îmbunătăți distribuirea punctelor de colectare, frecvența ridicărilor și promovarea campaniilor de educare. Evaluările vor include și impactul asupra

mediului, precum și eficiența parteneriatelor cu firmele de reciclare, asigurându-se astfel că obiectivele de reducere a deșeurilor și promovare a reciclării sunt atinse.

3.3 Obiective strategice și indicatori de performanță:

Obiectiv specific: Instalarea a 50 de puncte de colectare a deșeurilor textile în locații strategice

- **Implementare**: Identificarea și selectarea locațiilor potrivite pentru amplasarea punctelor de colectare, inclusiv lângă containerele de deșeuri menajere, în centre comerciale, piețe și alte zone cu trafic intens.
- **Măsuri**: Achiziționarea și instalarea de pubele dedicate pentru textile, promovarea locațiilor prin campanii de informare și semnalizare corespunzătoare.
- **Rezultate așteptate**: Extinderea rețelei de puncte de colectare pentru a acoperi întreaga zonă a Sectorului 1, facilitând accesul cetățenilor la un sistem de colectare eficient.
- **Indicator cantitativ**: Numărul de puncte de colectare instalate (50 de puncte până la sfârșitul primului an). Grad de colectare separată deșeuri textile 20% în 2025, 50% în 2028, 60% după 2030. Indicator: Cantitate deșeuri textile colectate/cantitate deșeuri textile generate (conform compoziției)
- **Indicator calitativ**: Gradul de accesibilitate și vizibilitate al punctelor de colectare, evaluat prin sondaje de opinie.

Obiectiv specific: Colectarea a minimum 100 de tone de deșeuri textile în primul an

- **Implementare**: Implementarea unui sistem de colectare periodică, în funcție de volumul de deșeuri și optimizarea transportului de la punctele de colectare către centrele de reciclare.
- **Măsuri**: Organizarea unui program de ridicare a deșeurilor textile la intervale regulate, monitorizarea cantității de deșeuri colectate și ajustarea frecvenței ridicărilor pe baza volumului de colectat.
- **Rezultate așteptate**: Creșterea cantității de deșeuri textile colectate în mod constant și eficient, contribuind la reducerea impactului asupra mediului.
- **Indicator cantitativ**: Tonajul de deșeuri textile colectate anual (minim 100 tone în primul an).
- **Indicator calitativ**: Eficiența procesului de ridicare, evaluată pe baza numărului de întârzieri și feedback-ului cetățenilor.

Obiectiv specific: Realizarea a cel puțin 3 campanii de informare pe an

- **Implementare**: Crearea și difuzarea materialelor educaționale prin diverse canale (online, pliante, evenimente publice). Parteneriate cu școli, asociații de proprietari și organizații locale pentru promovarea reciclării textilelor.
- **Măsuri**: Dezvoltarea de campanii de sensibilizare și informare, organizarea de evenimente și workshopuri pentru a educa cetățenii despre importanța reciclării textilelor.
- **Rezultate așteptate**: Creșterea gradului de conștientizare și participare a cetățenilor la programul de reciclare a textilelor, îmbunătățind comportamentele ecologice ale acestora.
- **Indicator cantitativ**: Numărul de campanii de informare desfășurate pe an (minim 3 campanii).
- **Indicator calitativ**: Nivelul de conștientizare al populației, măsurat prin sondaje de opinie înainte și după campanii.

Obiectiv specific: Creșterea ratei de reciclare a deșeurilor textile la 70% în termen de 2 ani

- **Implementare**: Optimizarea proceselor de colectare și sortare a textilelor, pentru a maximiza rata de reciclare. Monitorizarea permanentă a procesului de reciclare și ajustarea procesului de colectare.
- **Măsuri**: Stabilirea protocoalelor clare de sortare a textilelor pe tipuri de materiale și creșterea capacității de reciclare a centrelor de procesare.
- **Rezultate așteptate**: Îmbunătățirea eficienței procesului de reciclare și creșterea semnificativă a cantității de textile reciclate, contribuind la economii de resurse naturale și reducerea poluării.
- **Indicator cantitativ**: Procentul de deșeuri textile reciclate din totalul colectat (minim 70% în 2 ani).
- **Indicator calitativ**: Calitatea materialelor reciclate obținute, evaluată prin rapoarte de procesare și feedback-ul centrelor de reciclare.

Obiectiv specific: Reducerea numărului de reclamații de la cetățeni cu 20% anual

- **Implementare**: Crearea unui sistem de feedback și suport pentru cetățeni, în care aceștia pot raporta problemele legate de punctele de colectare, ridicarea deșeurilor sau alte aspecte ale sistemului.
- **Măsuri**: Monitorizarea continuă a reclamațiilor și sugestiilor cetățenilor, ajustarea rapidă a procesului de colectare și optimizarea serviciilor de ridicare.

- **Rezultate așteptate**: Îmbunătățirea satisfacției cetățenilor și reducerea problemelor legate de sistemul de colectare, ceea ce va conduce la un serviciu mai eficient și mai bine perceput.
- **Indicator cantitativ**: Procentul de reducere a reclamațiilor față de anul anterior (minim 20% anual).
- **Indicator calitativ**: Nivelul de satisfacție al cetățenilor, evaluat prin sondaje și analiza feedback-ului.

4. Operarea Centrelor de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) în Sectorul 1 al Municipiului București

4.1 Date generale

Centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) le revine rolul de infrastructură dedicată colectării separate a deșeurilor speciale și voluminoase de la populație, în afara sistemului obișnuit de colectare „din poartă în poartă".

Potrivit definiției legale, un CAV este un spațiu amenajat, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice, unde persoanele fizice pot aduce gratuit anumite fracții de deșeuri care, prin natura sau dimensiunea lor, nu pot fi preluate în pubelele uzuale. Astfel de centre asigură preluarea separată a deșeurilor precum mobilier vechi, saltele, echipamente electrice uzate, baterii, deșeuri periculoase din gospodării (vopseluri, uleiuri, soluții chimice), resturi din construcții, anvelope uzate, textile ori alte materiale voluminoase, care altfel ar ajunge abandonate pe domeniul public sau amestecate cu deșeurile menajere.

Prin existența și utilizarea adecvată a CAV-urilor, se obțin beneficii importante pentru mediu și comunitate. Colectarea separată și predarea controlată a acestor deșeuri contribuie la protejarea apei și a solului, reducerea poluării aerului și diminuarea cantităților de deșeuri depozitate la gropile de gunoi. De asemenea, facilitează valorificarea materialelor reciclabile și tratarea corespunzătoare a celor periculoase, conform principiilor economiei circulare și obligațiilor asumate de România în temeiul directivelor europene în domeniu. Comunitatea locală beneficiază de un mediu mai curat și mai sigur, fiind descurajată practica depozitării necontrolate – fapt ce îmbunătățește calitatea vieții și aspectul urban.

Situația actuală în Sectorul 1

În prezent, Sectorul 1 se confruntă cu un deficit de astfel de centre de aport voluntar. Până în anul 2025, există un singur centru CAV în fază incipientă, amenajat la periferia sectorului (pe un teren de ~11 hectare, fost poligon al Serviciului Român de Informații) ca urmare a unei

hotărâri a Consiliului General al Municipiului București, adoptate la finalul anului 2022. Acest centru este încă insuficient dotat tehnic (s-au realizat doar împrejmuirea, iluminatul și instalarea de camere de supraveghere, ca prim pas al investiției), nefiind pe deplin operațional pentru public.

Lipsa unei rețele teritoriale suficiente de CAV-uri, amplasate accesibil pentru cetățeni, coroborată cu informarea publică deficitară asupra modalităților legale de a elimina deșeurile voluminoase, conduce la continuarea practicilor de abandon al acestor deșeuri pe domeniul public.

Deși reglementările locale interzic strict depozitarea necontrolată – sancționând, de pildă, aruncarea ilegală a mobilierului vechi cu amenzi contravenționale între 2.000 și 5.000 lei, autoritatea locală se confruntă în continuare cu cheltuieli substanțiale pentru igienizarea terenurilor de pe urma acestor fapte. În anul 2024, Primăria Sectorului 1 a plătit circa 13,6 milioane lei (aprox. 7.474 euro pe zi) operatorului de salubrizare pentru ridicarea deșeurilor abandonate ilegal pe spațiile publice.

Această situație evidențiază necesitatea urgentă de a extinde și moderniza infrastructura de colectare prin aport voluntar, precum și de a intensifica eforturile de informare și conștientizare a populației. Un sistem eficient de centre CAV, bine localizate și dotate, va crește accesibilitatea cetățenilor la servicii de colectare separată, reducând semnificativ incidența depozitărilor neautorizate și, implicit, costurile și impactul asociate acestora asupra mediului și bugetului local.

4.2 Reglementări legislative și cerințe minime

4.2.1 Cadrul legislativ național

Organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare (inclusiv componentele de colectare separată a deșeurilor speciale) sunt reglementate unitar prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Această lege stabilește obligațiile autorităților administrației publice locale în gestionarea deșeurilor municipale și introduce concepte precum centrele de colectare prin aport voluntar în sfera serviciilor publice de salubrizare.

Conform art. 2 din Legea 101/2006, serviciul de salubrizare cuprinde, printre altele, puncte de colectare separată a deșeurilor și centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, alături de alte instalații (stații de transfer, sortare, tratare, depozitare etc.), acestea fiind parte integrantă a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivel local. Legislația națională impune ca autoritățile locale să implementeze sisteme integrate de colectare separată pe fluxuri distincte de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile biodegradabile și cele reziduale, împreună cu puncte de

colectare individuală "din poartă în poartă", centre de aport voluntar și insule ecologice digitalizate, astfel încât țintele de reciclare și valorificare să fie atinse.

Totodată, amendamente recente (ex. O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006) au introdus termene clare pentru dezvoltarea infrastructurii de colectare separată a unor fluxuri speciale. Așa cum a fost menționat anterior, până la 1 ianuarie 2025, fiecare Unitate Administrativ-Teritorială (UAT) trebuie să asigure colectarea separată a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere. Aceste obligații implică existența de centre sau campanii dedicate acestor categorii, multe dintre ele urmând a fi deservite prin CAV-uri.

4.2.2 Regulamente tehnice și standarde A.N.R.S.C.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) stabilește, prin regulament-cadru, cerințele minime de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare, pe care autoritățile locale trebuie să le respecte în propriile regulamente.

Până recent, referința era Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, însă în anul 2025 a intrat în vigoare Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025, care aprobă un nou Regulament-cadru al serviciului de salubrizare a localităților. Noul regulament-cadru aliniază prevederile sectorului deșeurilor la cerințele economiei circulare și directivelor europene actuale, aducând clarificări tehnice importante privind operarea de către salubriști, costurile, responsabilitățile autorităților locale și standardele de performanță.

În privința centrelor de aport voluntar, Regulamentul-cadru actualizat prevede cerințe minime de amplasare și dotare: acestea trebuie să fie amenajate pe platforme betonate, prevăzute cu containere separate pentru principalele fracții de deșeuri acceptate, să dispună de echipamente de cântărire și de mijloace tehnice pentru manipularea deșeurilor voluminoase și periculoase, precum și de facilități pentru depozitarea temporară în siguranță a deșeurilor speciale (ex. container frigorific pentru deșeuri animaliere, spațiu acoperit pentru deșeuri periculoase). De asemenea, se recomandă ca CAV-urile destinate marilor aglomerări urbane să fie echipate cu utilaje de tratare preliminară – de pildă, tocătoare pentru deșeuri verzi, concasoare pentru moloz, instalații de compactare – în vederea reducerii volumului și pregătirii deșeurilor pentru transport și reciclare. Toate aceste cerințe tehnice standard urmăresc eficientizarea operațiunilor și reducerea impactului asupra mediului, precum și creșterea siguranței în operare.

4.2.3 Reglementările locale aplicabile la nivelul Municipiului București

La nivelul Municipiului București, cadrul general este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020. Acest act, emis de Consiliul General, actualizează normele locale de salubrizare în acord cu Legea nr. 101/2006 și cu regulamentul-cadru ANRSC în vigoare la acea dată, abrogând vechiul regulament din 2010. HCGMB nr. 345/2020 conține prevederi privind obligația colectării separate a fluxurilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase și periculoase și sancționarea contravențiilor.

De exemplu, regulamentul prevede că operatorii de salubritate și autoritățile de sector trebuie să organizeze campanii periodice de colectare a deșeurilor voluminoase și să ofere, la cererea utilizatorilor, servicii de ridicare contra cost a acestor deșeuri de la domiciliu. Totodată, cetățenii au dreptul de a depune gratuit deșeuri voluminoase într-o limită cantitativă la centrele special amenajate, mențiune ce reflectă intenția existenței unor CAV-uri funcționale.

Pentru Sectorul 1, HCGMB 345/2020 a creat bazele legale pentru înființarea CAV-urilor (inclusiv prin aderarea Sectorului la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de gestionare a deșeurilor, care prevede realizarea unui centru de aport voluntar la nivel municipal).

Ca cerințe minime locale, un CAV trebuie amplasat pe un teren care să permită accesul facil al utilajelor și publicului, de preferință la marginea zonei rezidențiale dar cu legături de transport și trebuie să fie dotat cu utilități (energie electrică, apă) și măsuri de securitate (împrejmuire, pază și/sau monitorizare video). Regulamentul local impune, de asemenea, autorităților de sector să raporteze periodic municipalității date privind cantitățile colectate separat și progresul în reducerea deșeurilor eliminate prin depozitare, ceea ce presupune ca orice centru CAV operațional să mențină evidențe clare ale activității sale.

În concluzie, cadrul legal actual – de la nivel național până la nivel local – obligă Sectorul 1 să înființeze și să opereze centre de colectare prin aport voluntar, conform cerințelor menționate anterior. Legea și normele subsecvente asigură suportul juridic pentru alocarea resurselor și emiterea actelor administrative necesare (hotărâri de consiliu local, autorizații de construire, licențe pentru operatori etc.), în vederea realizării acestor obiective. Orice reglementare locală nouă privind operarea CAV-urilor în Sectorul 1 trebuie să fie corelată cu prevederile Legii 101/2006, ale Ordinului ANRSC nr. 97/2025 și ale HCGMB nr. 345/2020, asigurând cel puțin standardele minime impuse de acestea.

4.3 Implementare și operare

4.3.1 Modernizarea infrastructurii existente și viitoare

Având în vedere starea actuală precară a infrastructurii de colectare prin aport voluntar din Sectorul 1, se impune un program amplu de investiții și modernizare. Centrul CAV aflat în curs

de amenajare pe terenul din nordul sectorului va fi adus la standardele tehnice necesare, iar noi centre de colectare vor fi înființate în zone strategice, astfel încât acoperirea teritorială să fie adecvată.

Fiecare centru de aport voluntar va fi dotat cu containere compartimentate pe categorii de deșeuri, clar etichetate (ex. container pentru deșeuri voluminoase din lemn și mobilier, container pentru DEEE și electrocasnice, container pentru deșeuri periculoase menajere, container pentru moloz și inert, container pentru deșeuri vegetale etc.). Această compartimentare asigură depozitarea separată și în siguranță a fiecărui tip de deșeu, prevenind amestecarea lor și facilitând transportul către reciclare sau eliminare conform fluxului specific.

Centrele vor fi prevăzute cu sisteme de cântărire (cântare platformă pentru vehicule de mare tonaj și cântare mai mici pentru colete/pachete) pentru înregistrarea cantităților de deșeuri predate. În plus, vor fi instalate echipamente de supraveghere video 24/7 și sisteme de control al accesului, ca parte a măsurilor de securitate: astfel se va descuraja depozitarea clandestină în afara programului sau a tipurilor de deșeuri nepermise și se va asigura conformitatea cu normele de mediu (spre exemplu, monitorizarea video permite detectarea rapidă a oricăror deversări accidentale sau comportamente neconforme ale utilizatorilor).

Se vor amenaja rampe de acces și platforme betonate rezistente la sarcini mari, care să permită atât autoturismelor utilate cu remorci cât și camioanelor de transport să circule și să manevreze în siguranță în incinta centrelor.

În incinta CAV-urilor, pe lângă containerele deschise publicului, se recomandă și instalarea unor facilități speciale: o hală acoperită pentru depozitarea temporară a deșeurilor periculoase (în condiții ferite de intemperii), o cameră frigorifică destinată eventualelor deșeuri animaliere (carcase de animale de companie, găsite moarte, etc., conform normelor sanitar-veterinare), precum și zone tehnice cu utilaje de manipulare – de exemplu, un motostivuitor pentru încărcarea paleților cu deșeuri electronice, un tocător/fragmentator pentru resturile vegetale și lemnoase de mari dimensiuni, eventual un concasor mobil pentru sortimentul de deșeuri din construcții, dacă volumul acestor deșeuri justifică pre-tratarea lor la fața locului. Toate aceste dotări vor fi realizate în conformitate cu cerințele ghidurilor de finanțare (precum cele din PNRR) și ale normativelor tehnice în vigoare, asigurându-se obținerea avizelor de mediu și autorizațiilor necesare pentru funcționare.

4.4 Sistem informatic integrat și optimizarea operațiunilor

Operarea centrelor CAV în Sectorul 1 va fi susținută de un sistem informatic integrat de monitorizare a activităților, parte a eforturilor de digitalizare a serviciului public de salubrizare. Fiecare centru va fi conectat la o platformă software centrală, utilizată de autoritatea locală și de operatorul delegat, în care se vor înregistra automat datele relevante: cantitățile de deșeuri

colectate pe fiecare fracție și pe fiecare zi, numărul de utilizatori deserviți, intervalele orare de vârf, eventualele incidente sau refuzuri (dacă un cetățean aduce un tip de deșeu neacceptat, acest lucru va fi consemnat). Prin intermediul cântarelor electronice și al scannerelor (de exemplu, scanarea buletinului sau a unui cod unic al utilizatorului la predarea deșeurilor), sistemul va putea aloca fiecărei predări un profil (date precum greutate, tip de deșeu, proveniență estimată).

Această abordare asigură trasabilitatea deșeurilor colectate și oferă date concrete pentru raportările periodice către Primăria Municipiului București și A.N.R.S.C., conform obligațiilor legale.

De asemenea, sistemul informatic va include module de gestionare a transporturilor: pe baza nivelului de umplere al containerelor (determinat fie prin senzori de capacitate instalați, fie prin însumarea cantităților cântărite intrate), se vor genera alerte atunci când un container se apropie de capacitate, pentru a programa ridicarea și transportul la stațiile de sortare/tratare sau depozitele finale. Astfel, operațiunile de golire a CAV-urilor vor fi optimizate – evitându-se atât supraîncărcarea și posibila poluare, cât și transporturile suboptimal de dese.

Integrarea informatică va permite și analiza statistică a tendințelor (de ex., creșteri sezoniere ale volumului de deșeuri de grădină în lunile de toamnă, ori creșteri ale deșeurilor din construcții în anumite zone unde se derulează proiecte imobiliare), permițând autorității să ia decizii proactive, precum amplasarea unor containere suplimentare temporare sau organizarea unor campanii țintite de colectare.

În plus, se va implementa o interfață publică (site/web sau aplicație mobilă) prin care cetățenii să poată consulta informații despre centre (localizare, program, tipuri de deșeuri acceptate, reguli de predare) și eventual să se programeze online pentru predarea unor cantități semnificative, dacă va fi cazul. Această transparență și facilitate digitală vor încuraja utilizarea CAV-urilor și vor educa populația privind importanța colectării separate – direcție susținută și de noul Regulament-cadru ANRSC, care subliniază creșterea eficienței prin digitalizare.

Pentru operarea propriu-zisă a centrelor, se vor elabora proceduri interne clare: programul de funcționare (de ex. zilnic, în intervale convenabile populației, cu personal calificat prezent), regulamente de primire a deșeurilor (ce tipuri sunt acceptate gratuit, în ce cantități pe utilizator, ce documente trebuie completate la predare etc.), măsuri de protecție a mediului și securitate (manipularea deșeurilor periculoase cu echipament de protecție, stocarea temporară pe impermeabil, plan de intervenție în caz de incendiu sau poluare accidentală). Toți operatorii și personalul desemnat în centre vor fi instruiți conform acestor proceduri și vor purta echipament corespunzător (inclusiv identificator, pentru transparență față de cetățeni).

Se va urmări ca operarea CAV-urilor să fie integrată armonios cu restul serviciilor de salubritate – de exemplu, operatorul de salubrizare al sectorului (delegat în baza contractului de gestiune) va avea obligația contractuală să deservească centrele, fie direct, fie prin subcontractori specializați, asigurând transportul deșeurilor colectate către destinațiile finale autorizate.

În acest sens, noul regulament local al Sectorului 1 va prevedea expres responsabilitățile operatorului privind gestionarea CAV, în baza licenței A.N.R.S.C. și a condițiilor minime de dotare tehnică prevăzute de lege. Implementarea acestor prevederi va fi atent monitorizată de autoritatea contractantă (Primăria Sectorului 1), care va include indicatori de performanță specifici pentru funcționarea CAV-urilor în contractul de delegare a gestiunii salubrizării.

4.5 Monitorizare și evaluare

Pentru a asigura eficiența și îmbunătățirea continuă a serviciului prestat de CAV-uri, Sectorul 1 va implementa un sistem riguros de monitorizare și evaluare a activității acestor centre. Acest sistem se bazează pe colectarea sistematică a datelor operaționale și pe analizarea indicatorilor de performanță, în paralel cu supravegherea conformității cu normele legale și de mediu.

4.6 Managementul datelor și raportarea

Așa cum s-a menționat, fiecare centru de aport voluntar va înregistra electronic informații detaliate despre fluxurile de deșeuri și utilizare. Toate aceste date vor fi centralizate la nivelul Serviciului Management Deșeuri din cadrul Primăriei Sectorului 1. Se va menține o bază de date unică în care, pentru fiecare centru CAV și pentru fiecare categorie de deșeu, se vor putea consulta: cantitatea totală colectată (zilnic, lunar, anual), numărul de operațiuni de predare (traficul de utilizatori), capacitatea de stocare disponibilă vs. ocupată în timp real, precum și incidentele/nerespectările dacă au apărut.

Acest sistem de evidență va facilita întocmirea rapoartelor periodice cerute de cadrul legal. În conformitate cu obligațiile impuse de H.C.G.M.B. nr. 345/2020 și legislația națională, Primăria Sectorului 1 va transmite rapoarte anuale către Primăria Generală a Capitalei, detaliind modul de îndeplinire a obiectivelor de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare . În aceste rapoarte, datele provenite de la CAV-uri vor ocupa un loc central, întrucât ele reflectă cantitățile de deșeuri speciale redirecționate către reciclare sau tratare și scoase astfel din fluxul general de gunoi menajer.

De asemenea, se vor transmite rapoarte trimestriale sau ori de câte ori este necesar, conținând situația colectării separate a deșeurilor reciclabile și speciale, indicator în baza căruia se poate evalua progresul serviciului de salubrizare.

Sistemul informatic integrat va putea genera automat aceste rapoarte, reducând sarcina administrativă și asigurând acuratețea datelor. Totodată, datele colectate vor fi puse la dispoziția

organelor de control competente (Garda de Mediu, ANRSC) la cerere, demonstrând transparența și conformitatea operării CAV-urilor.

4.7 Evaluări periodice ale eficienței și acoperirii teritoriale

Pe lângă raportările cantitative, Primăria Sectorului 1 va institui un mecanism intern de evaluare a performanței centrelor CAV. Cel puțin o dată pe an (de preferință la finalul fiecărui an calendaristic), se va realiza un raport de evaluare a rețelei de CAV-uri, care va cuprinde: analiza gradului de utilizare (procent din capacitate folosit, frecvența medie a predărilor per locuitor), analiza acoperirii geografice (dacă există zone din Sectorul 1 ai căror locuitori nu folosesc serviciul din cauza distanței – identificarea „zonelor albe" pe hartă), compararea rezultatelor cu țintele propuse (ex: reducerea cu X% a deșeurilor abandonate, creșterea cu Y% a cantităților colectate separat).

În cadrul acestor evaluări, se vor folosi și indicatori de satisfacție a cetățenilor: feedback-ul publicului obținut prin sondaje sau prin sesizările primite va indica în ce măsură orarele, amplasamentul și condițiile de funcționare ale CAV-urilor răspund nevoilor comunității. De exemplu, dacă se constată aglomerări sau timpi de așteptare mari la un centru, se poate decide extinderea programului sau alocarea de personal suplimentar. Dacă un anumit tip de deșeu (să zicem deșeuri de construcții) este adus în cantități mult mai mari decât capacitatea existentă, se poate lua măsura amplasării unui container suplimentar ori organizarea unor centre temporare în perioadele de vârf (cum ar fi primăvara, când au loc renovări).

Evaluarea teritorială va examina și oportunitatea deschiderii de noi CAV-uri: dacă, de pildă, în jumătatea de sud a Sectorului 1 nu există încă un centru apropiat, se va documenta necesitatea înființării unuia nou prin identificarea unui teren disponibil și includerea investiției în bugetul următor.

Un alt aspect al monitorizării este verificarea conformității operaționale. Serviciul de specialitate din Primărie va efectua inspecții periodice la centre, verificând starea infrastructurii (integritatea platformelor, funcționalitatea camerelor video, curățenia generală), modul de ținere a evidențelor de către personal, precum și respectarea normelor de mediu (absența scurgerilor, etanșeitatea recipientelor pentru deșeuri periculoase, etichetarea corectă a tuturor containerelor). Orice neconformitate va fi consemnată și remediată în cel mai scurt timp, fie direct de operatorul centrului, fie prin măsuri dispuse de autoritatea locală.

Toate aceste demersuri de monitorizare vor fi corelate cu obiectivele strategice ale Sectorului 1 și ale Municipiului București în materie de deșeuri. Îndeplinirea țintelor de reciclare și reducere a depozitării la groapă va fi urmărită și prin prisma performanței CAV-urilor. În cazul în care, la evaluarea multianuală, se va constata că anumiți indicatori nu sunt atinși (de exemplu, gradul de utilizare a centrelor este sub așteptări), autoritatea locală va revizui strategiile de

informare și stimulare a populației, va recalibra rețeaua de centre sau va aloca resurse adiționale, după caz. În schimb, dacă monitorizarea arată rezultate pozitive (scăderea vizibilă a deșeurilor aruncate ilegal, creșterea cantităților colectate separat de la an la an), aceste bune practici vor fi consolidate și promovate.

În concluzie, printr-un sistem robust de monitorizare și evaluare, Primăria Sectorului 1 se va asigura că operarea CAV-urilor este eficientă, transparentă și orientată spre îmbunătățire continuă, spre beneficiul mediului și al comunității.

4.8 Obiective specifice de dezvoltare a rețelei CAV în Sectorul 1

În vederea alinierii cu strategia locală de gestionare a deșeurilor și cu obligațiile asumate la nivel municipal, Sectorul 1 își propune următoarele obiective specifice privind centrele de colectare prin aport voluntar, pentru orizontul de timp următor (până în anul 2030):

1. **Creșterea numărului de CAV-uri funcționale cu 50% până în 2030.**

- **Implementare:** identificarea de noi locații potrivite pe raza sectorului (prioritar în zone dens populate care nu au acces facil la centrul existent), alocarea de investiții în bugetul local și atragerea de fonduri nerambursabile (ex. PNRR, Fondul de Mediu) pentru construirea noilor centre, modernizarea centrului pilot existent conform standardelor menționate și dezvoltarea de parteneriate cu autorități ale Municipiului București sau cu agenții private pentru susținerea operării.
- **Măsuri:** asigurarea amplasării noilor centre în proximitatea marilor zone rezidențiale (pentru a minimiza distanța de transport pentru cetățeni), pe terenuri accesibile (de preferință în proprietatea municipalității, evitându-se costuri de închiriere), precum și derularea unor campanii de promovare locală înainte și după deschiderea fiecărui nou CAV (inaugurări cu public, pliante informative distribuite în cartierele deservite).
- **Rezultate așteptate:** reducerea depozitărilor necontrolate de deșeuri voluminoase pe domeniul public cu circa 20% (prin oferirea unei alternative la îndemâna populației), creșterea accesibilității geografice la serviciul de colectare – fiecare locuitor al Sectorului 1 având un centru la o distanță rezonabilă. De asemenea, se așteaptă creșterea cantității totale de deșeuri speciale colectate în mod controlat, proporțional cu extinderea rețelei.
- **Indicatori de realizare:** numărul de CAV-uri nou înființate și operaționale (raportat la baza existentă în 2025), procentul populației deservite de un CAV la <3 km distanță, gradul de satisfacție a cetățenilor privind localizarea și disponibilitatea centrelor (măsurat prin sondaje înainte și după extindere).

2. **Creșterea gradului de utilizare a CAV-urilor cu 30% prin campanii de informare și educare a publicului.**

- **Implementare:** organizarea periodică a unor campanii de informare multimedia (diseminare de materiale informative prin mass-media locală, afișaj stradal, platforme online și rețele de socializare) și a unor evenimente comunitare dedicate conștientizării importanței colectării separate. De exemplu, "Ziua Porților Deschise la CAV" – eveniment bianual în care cetățenii pot vizita centrul, pot vedea ce se întâmplă cu deșeurile lor și pot primi instruire directă. Distribuirea de pliante și ghiduri de reciclare la asociațiile de proprietari, standuri informative în târguri sau centre comerciale, precum și dezvoltarea unei platforme online interactive (unde oamenii pot pune întrebări despre cum și unde să ducă diferite obiecte) fac parte din program.
- **Măsuri:** sesiuni de informare în cartiere (întâlniri ale reprezentanților primăriei cu locuitorii pentru a explica funcționarea CAV-urilor), materiale promoționale atractive (inclusiv panouri educative amplasate lângă platformele obișnuite de gunoi, care să indice existența CAV-urilor pentru anumite deșeuri), chestionare de evaluare a cunoștințelor distribuite înainte și după campanii (pentru a măsura creșterea nivelului de cunoaștere). Se va colabora cu ONG-uri de mediu și cu unități de învățământ din sector pentru a integra mesajele despre CAV-uri în programe de educație ecologică (ex. concursuri în școli privind colectarea de baterii sau electronice vechi, cu premierea celor mai activi participanți).
- **Rezultate așteptate:** o participare crescută a populației la sistemul de colectare prin aport voluntar – măsurată prin creșterea numărului de utilizatori unici care predau deșeuri în decursul unui an, respectiv creșterea volumelor colectate pe cap de locuitor. Informarea sporită va duce la reducerea situațiilor în care cetățenii invocă necunoașterea opțiunilor legale de debarasare; astfel, CAV-urile vor deveni parte din rutină pentru mulți locuitori atunci când au de aruncat un obiect mare sau periculos. Pe termen mediu, se urmărește și schimbarea atitudinii – responsabilizarea comunității, astfel încât abandonul de deșeuri să fie social dezaprobat.
- **Indicatori de performanță:** numărul de participanți la campaniile de informare (ex.: persoane atinse de mesaj prin diferite canale, număr de pliante distribuite, audiența evenimentelor), gradul de cunoaștere a existenței și rolului CAV-urilor în rândul populației (evaluat prin sondaje sociologice pre- și post-campanie), precum și indicatori direcți de utilizare a centrelor – de pildă, creșterea cu 30% a cantităților colectate prin CAV-uri față de anul de referință și creșterea similară a numărului de solicitări/programări pentru preluarea deșeurilor voluminoase.

3. **Reducerea cu 20% a deșeurilor voluminoase abandonate pe domeniul public, prin măsuri proactive de colectare și deservire a populației.**

- **Implementare:** instituirea unui serviciu periodic gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație, de tip campanie programată, de două ori pe an (de exemplu, primăvara și toamna), complementară funcționării permanente a CAV-urilor. Acest

serviciu va fi organizat sub forma unui calendar anual anunțat public, cu date prestabilite când echipele de salubritate vor ridica, la cerere sau din puncte de adunare temporară, obiectele voluminoase și deșeurile speciale din fiecare cartier. Se vor amenaja puncte de colectare temporare în cartiere (de exemplu, containere mari plasate provizoriu, în weekendurile alocate campaniei, în parcări sau spații largi, unde cetățenii pot aduce obiectele voluminoase dacă nu pot ajunge la CAV principal).

- **Măsuri:** notificări online și prin poștă către populație cu privire la aceste campanii gratuite (pentru a încuraja utilizarea lor maximă), un sistem simplificat de programare (telefonic sau online) pentru ridicarea de la domiciliu a obiectelor grele pentru persoanele care nu le pot transporta, precum și colectarea feedback-ului cetățenilor după fiecare campanie (prin formulare simple, eventual digitale, pentru a evalua satisfacția și sugestiile). Concomitent, Poliția Locală Sector 1 va continua supravegherea activă a locurilor cunoscute ca puncte de depozitare ilegală, intensificând amenzile, însă combinând coerciția cu oferirea soluției – de exemplu, când se surprinde o persoană încercând să abandoneze deșeuri, aceasta va fi îndrumată către cel mai apropiat CAV sau informată despre următoarea colectă gratuită.
- **Rezultate așteptate:** un mediu urban vizibil mai curat, cu mai puține zone afectate de deșeuri aruncate la întâmplare. Prin ridicarea gratuită și planificată a deșeurilor mari, se va reduce motivul invocat frecvent al abandonului („nu am știut unde să-l duc / nu am avut cu ce să-l transport"), conducând la scăderea cu cel puțin 20% a volumului de deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții găsite pe străzi, terenuri virane sau lângă platformele de gunoi, comparativ cu situația anilor anteriori. Comunitatea va beneficia de o creștere a gradului de curățenie și de eliminarea focarelor de insalubritate, ceea ce are efect și asupra confortului și siguranței publice (mai puține obstacole pe căi publice, mai puține riscuri sanitare). Totodată, gestionarea centralizată a acestor deșeuri va permite o sortare mai bună și trimiterea lor către reciclare sau eliminare controlată, în locul poluării difuze.
- **Indicatori:** cantitatea de deșeuri voluminoase colectată prin campaniile gratuite anuale (tone/an) – cu așteptarea ca o parte semnificativă a acesteia să reprezinte deșeuri care altminteri ar fi fost abandonate; numărul de sesizări privind depozitări ilegale înregistrate la Primărie/Poliția Locală (scădere cu 20% a incidentelor raportate); nivelul de satisfacție al cetățenilor față de curățenia domeniului public, măsurat prin sondaje sau prin scăderea reclamațiilor. Un alt indicator relevant va fi **rata de valorificare** a deșeurilor colectate (câte dintre acestea ajung să fie reciclate sau tratate, comparativ cu depozitarea directă) – o creștere a acestui indicator semnifică eficiența sistemului de colectare voluntară.

5. Operarea stațiilor de transfer pentru deșeuri

Stațiile de transfer pentru deșeuri municipale joacă un rol strategic în sistemul integrat de gestionare a deșeurilor, facilitând transportul eficient al acestora către destinațiile finale. Acestea sunt puncte intermediare unde deșeurile colectate din zonele urbane sunt transferate din vehiculele de colectare în vehicule de mare capacitate pentru transportul pe distanțe mai lungi.

Acest sistem permite reducerea numărului de curse efectuate de vehiculele de colectare, scăderea costurilor operaționale, diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră și îmbunătățirea eficienței generale a gestionării deșeurilor municipale.

În Municipiul București nu există stații de transfer pentru deșeuri municipale. Deșeurile colectate sunt transportate direct către instalațiile de tratare sau către depozit.

În practică, necesitatea construirii unei stații de transfer a deșeurilor apare în situația în care distanțele de transport de la punctul de colectare la cel de tratare depășesc 20 -30 km, caz în care costurile de transport devin mai mari decât cele de transfer. Astfel, din perspectiva distanțelor și a costurilor, nu este considerată oportună înființarea unei stații de transfer.

Tipuri de deșeuri și fluxuri gestionate

În cadrul stațiilor de transfer, deșeurile municipale sunt gestionate diferențiat, în funcție de tipul acestora:

- Deșeuri reziduale – sunt transferate către depozitele de deșeuri nepericuloase sau către instalațiile integrate de tratare mecano-biologică;
- Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) – sunt transportate către stațiile de sortare, unde sunt pregătite pentru reciclare;
- Biodeșeuri – sunt direcționate către instalații specializate de compostare sau digestie anaerobă, contribuind la obținerea de compost sau biogaz.

Această separare este esențială pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare impuse la nivel european și național.

Reglementări legislative și cerințe minime

Funcționarea stațiilor de transfer este reglementată de:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată;
- Ordinul ANPM nr. 115/2023 privind cerințele tehnice și operaționale pentru stațiile de transfer;

Conform acestor reglementări, stațiile de transfer trebuie să dispună de:

- Platforme betonate și zone acoperite pentru manipularea deșeurilor;
- Sisteme de colectare a levigatului și apelor pluviale contaminate;
- Echipamente pentru compactare, cântărire și monitorizare;
- Zone separate pentru diferitele tipuri de deșeuri, marcate corespunzător.

Implementare și operare

Pentru o operare eficientă, se impune:

- Dotarea stațiilor cu echipamente moderne (camioane cu remorci de mare capacitate, prese de compactare, sisteme de cântărire);
- Implementarea unui sistem informatic pentru urmărirea fluxurilor de deșeuri și a trasabilității transportului;
- Organizarea rutelor de transport pe tipuri de deșeuri, pentru a reduce riscurile de contaminare între fracții.

Monitorizare și evaluare

Monitorizarea activității stațiilor de transfer se va face prin:

- Sisteme automate de raportare a cantităților deșeurilor procesate;
- Verificări periodice privind respectarea traseelor și a destinațiilor legale;
- Evaluarea gradului de separare a deșeurilor și a eficienței transportului pe tipuri de fluxuri.

Obiectiv specific: Asigurarea unui sistem de transfer eficient pentru toate fluxurile de deșeuri.

- Reducerea costurilor de transport cu minimum 25% până în 2030;
- Creșterea ratei de reciclare prin îmbunătățirea trasabilității și a calității fracțiilor colectate.

Indicatori de performanță:

- Cantitativ: numărul tonelor de deșeuri transferate lunar către destinațiile conforme;
- Calitativ: rata de respectare a separării pe tipuri de deșeuri în stațiile de transfer.

6. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică are ca principal scop prevenirea și reducerea impactului asupra mediului, prin:

- reintroducerea în economia circulară a deșeurilor reciclabile;
- reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

În anul 2024, în Sectorul 1, activitatea de sortare a fost prestată de către următorii operatori economici:

Societatea RER Ecologic Service București REBU S.A., în baza actului adițional 12/28.12.2023 și 13/15.01.2024 la contractul de prestări servicii nr. 21/19.04.2022, încheiat între Societatea RER Ecologic Service București REBU S.A. și Compania Romprest Service S.A.

Societatea comercială 3R Green SRL, în baza actului adițional nr. 18/01.04.2024 la contractul de prestări servicii nr. 1601/28.02.2018, încheiat între SC 3R Green SRL și Compania Romprest Service S.A., până la delegarea de către Sectorul 1 al Municipiului București al serviciului de sortare.

Societatea comercială Eco Sud S.A., în baza contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare nr. SAP 262/04.11.2024, valabil până la data 31.12.2024, iar în prezent în baza contractului nr. J-AC 279/23.12.2024, valabil până la 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire.

În anul 2024, din totalul cantităților colectate separat pe raza Sectorului 1, din deșeurile municipale au rezultat următoarele cantități, ca urmare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă și care au fost supuse operațiunilor de reciclare, valorificare și eliminare:

	Cantități kg	**Ponderi**
Intrări în stațiile de sortare în 2024	**5.102.740**	

din deșeurile municipale fracție uscată		
Ambalaje rezultate în urma sortării și reciclate	3.136.379	61%
Valorificare prin incinerare R1	1.009.599	20%
Depozitare D5	707.273	14%
Pierderi tehnologice	249.489	5%

După cum se poate observa, randamentul stațiilor de sortare cu care Sectorul 1 a avut contract în anul 2024 a fost de 61%, deși, conform Anexei nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, indicatorul minim de performanță a stațiilor de sortare trebuie să fie de 75%.

Cadrul legislativ național

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică este reglementată prin:

- Legea serviciului de salubrizare 101/2006;
- Legea 249/2018 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul 640/ 2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Ordinul nr. 701/2024 privind aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori portabili în sistemul răspunderii extinse a producătorului, precum și în vederea monitorizării și verificării tranzacțiilor cu deșeuri municipale.
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Obiective și ținte privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

Pentru perioada 2025-2030, obiectivele minime de reciclare și valorificare cresc, astfel că sunt necesare măsuri de creștere a gradului de colectare, sortare, reciclare și valorificare.

Nr.crt.	Obiectiv	Anul 2024	Începând cu data de 01.01.2025	Începând cu data de 01.01.2030
1	Obiectiv global de valorificare	65	70	75
2	Obiectiv global de reciclare	60	65	70
3	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70	75	85
4	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	40	50	55
5	Obiectiv de reciclare sticlă	65	70	75
6	Obiectiv de reciclare metale feroase	65	70	80
7	Obiectiv de reciclare aluminiu	40	50	60
8	Obiectiv de reciclare lemn	20	25	30

Anexa 5 Legea 249/2015 - Valorile minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor de ambalaje

Obiectiv specific: Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor de hârtie-carton, plastic, PET, metal și sticlă.

Măsuri:

- realizarea de campanii de informare și conștientizare a populației prin încurajarea colectării separate a deșeurilor de ambalaje;
- introducerea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" cu termen din 2025.

Rezultate așteptate:

- creșterea cantităților de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Indicatori de performanță:

- indicatori cantitativi: cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectată/ lună exprimată în tone sau kg.

Obiectiv specific: Creșterea gradului de sortare a deșeurilor de hârtie-carton, plastic, PET, metal și sticlă.

Măsuri:

- Introducerea de indicatori de performanță în contractele de delegare a serviciului de sortare conform Anexei nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Rezultate așteptate:

- Creșterea cantităților de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă rezultate în urma sortării.

Indicatori de performanță

- Indicatori cantitativi: randamentul stației de sortare – creșterea cantității de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă rezultată/lună din activitatea de sortare exprimată în tone sau kg din întreaga cantitate colectată separat.

Obiectiv specific: Creșterea gradului de reciclare a deșeurilor de hârtie-carton, plastic, PET, metal și sticlă.

Măsuri:

- Introducerea de indicatori de performanță în contractele de delegare a serviciului de sortare privind livrarea la termen a cantităților rezultate din operațiunea de sortare în vederea reciclării.

Rezultate așteptate:

- Creșterea cantităților de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă livrate în vederea reciclării.

Indicatori de performanță

- Indicatori cantitativi: creșterea cantităților de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă reciclată/lună exprimată în tone sau kg.

Obiectiv specific: Creșterea gradului de valorificare.

Măsuri:

- Introducerea de indicatori de performanță în contractele de delegare a serviciului de sortare privind cantitatea de deșeuri trimise la valorificare, conform OUG 196/2006 privind fondul pentru mediu din cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptată în stația de sortare.

Rezultate așteptate:

- creșterea cantităților valorificate;
- reducerea cantităților depozitate.

Indicatori de performanță

- indicatori cantitativi:
    - creșterea cantității de deșeuri valorificate/lună exprimată în tone sau kg;
    - reducerea cantității de deșeuri depozitate/lună exprimată în tone sau kg.

6.1. Deșeurile de ambalaje și recuperarea de către Sectorul 1 a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje de la Organizații pentru implementarea răspunderii extinse a producătorilor (OIREP)

Conform art. 12 alin. (1) din OUG 92/2021, deșeurile reciclabile fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. Răspunderea extinsă a producătorului se realizează individual sau prin intermediul unei Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP), autorizate de către Comisia din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale Municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate OIREP, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative, precum și pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile reciclabile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului.

În acest sens, în vederea recuperării costurilor nete pentru serviciul de colectare, transport și sortare, Sectorul 1 al Municipiului București a încheiat în 2021, 13 contracte cu OIREP.

Procedura de recuperare a costurilor se realizează prin transmiterea către OIREP a documentelor de trasabilitate a deșeurilor de ambalaje reciclabile, întocmite lunar de către operatorul serviciului de sortare delegat. Procedura se finalizează prin validarea de către OIREP a documentelor, precum și a cantităților raportate în contul acestora pentru atingerea obiectivelor de reciclare.

Pe perioada derulării contractelor încheiate de către Sectorul 1 cu OIREP, au fost înregistrate anual pierderi de cantități semnificative de deșeuri livrate spre reciclare, pentru care nu s-au putut recupera costurile de gestionare a acestora. Această situație a fost cauzată de nerespectarea de către operatorii serviciului de sortare a modului de întocmire a documentelor de trasabilitate, prin încălcarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, precum și ale Ordinului nr. 701/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice a Sistemului Informatic de Trasabilitate a Deșeurilor (SIATD).

În scopul evitării pe viitor a pierderilor menționate anterior, se recomandă includerea în contractele de delegare a serviciului de sortare a unor obligații explicite privind întocmirea documentelor de trasabilitate, precum și a unor măsuri specifice în cazul nerespectării acestor obligații.

Obiectiv specific: Revizuirea contractelor de delegare a serviciului de sortare.

Măsuri:

- Includerea în contractul de delegare a serviciului de sortare a unei prevederi privind recuperarea de către Sectorul 1 a costurilor nete pentru serviciul de colectare, transport și sortare, din venitul lunar obținut de operatorul serviciului de sortare, pentru cantitățile nevalidate de OIREP.

Rezultate așteptate:

- Creșterea cantităților raportate către OIREP și validate de către aceștia și implicit creșterea recuperării de către Sectorul 1 a costurilor nete pentru serviciul de colectare, transport și sortare.

Indicatori de performanță:

- Cantitativ: cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclată exprimată în tone/kg e egală cu cantitatea de deșeuri de ambalaje raportată către OIREP și validată, exprimată în tone/kg;
- Calitativ: calitatea documentelor care fac dovada trasabilității deșeurilor reciclabile.

7. Tratarea deșeurilor

Tratarea deșeurilor reprezintă o etapă esențială în gestionarea integrată a deșeurilor, asigurând reducerea impactului asupra mediului și valorificarea resurselor recuperabile.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 114 din 28.06.2022, Sectorul 1 al Municipiului București a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (ADI-GIDMB) să realizeze, în numele și pentru Sectorul 1, delegarea unor activități specifice serviciului de salubrizare, după cum urmează:

- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Astfel, în baza mandatului primit, ADI-GIDMB a încheiat contracte de delegare, astfel:

- pentru gestionarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare nr. 04/15.07.2024, încheiat de ADIGIDMB în numele și pe seama Sectorului 1 cu operatorul ECO SUD S.A., cu tarif de depozitare 199,77 Lei/tonă.

- pentru gestionarea activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, contractul de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică nr. 183/07.02.2024 încheiat de ADIGIDMB în numele și pe seama Sectorului 1 cu operatorul ROM WASTE SOLUTIONS S.A., cu tarif de tratare 444,78 Lei/tonă.
- pentru gestionarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor, contractul de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă nr. 17/18.10.2024 încheiat de ADIGIDMB în numele și pe seama Sectorului 1 cu operatorul IRIDEX GROUP S.R.L., cu tarif de tratare 285,87 Lei/tonă.

7.1 Tratarea aerobă a biodeșeurilor

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat se realizează în instalații de compostare, unde materia organică este descompusă cu ajutorul microorganismelor în prezența oxigenului. Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost, care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020. Materialul care, în urma procesului de compostare, nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință, poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

În Sectorul 1, biodeșeurile colectate separat sunt transportate la instalațiile de compostare, iar reziduurile rezultate sunt fie depozitate la gropile de deșeuri nepericuloase, fie transportate la instalațiile de valorificare energetică, dacă sunt adecvate.

7.2 Tratarea anaerobă a biodeșeurilor

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat se desfășoară în instalații de digestie anaerobă. Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

În Sectorul 1, biodeșeurile colectate sunt transportate către instalațiile de digestie anaerobă, iar materialul semisolid stabilizat este fie valorificat energetic, fie depozitat în condiții de siguranță la gropile de deșeuri. Operatorul de salubritate are obligația de a lua măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

7.3 Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic

Deșeurile cu potențial energetic sunt tratate în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată. Procesul presupune arderea controlată a deșeurilor, generând energie termică și electrică. În Sectorul 1, aceste deșeuri trebuie colectate separat și transportate către instalațiile de incinerare. Reziduurile rezultate, cum ar fi cenușa, vor fi ulterior depozitate la gropile de deșeuri sau valorificate energetic, în funcție de compoziție.

7.4 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale sunt tratate mecanobiologic pentru a separa fracțiile reciclabile de cele nereciclabile. În instalațiile mecanobiologice, deșeurile sunt supuse sortării mecanice, urmată de tratarea biologică a fracțiilor organice. Deșeurile stabilizate biologic sunt depozitate în gropile de deșeuri, iar fracțiile cu potențial energetic sunt transportate la instalațiile de valorificare energetică. În Sectorul 1, aceste instalații sunt esențiale pentru gestionarea deșeurilor mixte provenite din gospodării și instituții.

7.5 Implementare și operare

Pentru a respecta normele legislative și a asigura eficiența proceselor de tratare, Sectorul 1 va dezvolta un Program local de acțiuni privind salubrizarea de gestionare a deșeurilor. Acesta va include colaborarea cu operatorii autorizați pentru realizarea tratării aerobe, anaerobe, mecanobiologice și incinerare cu eficiență energetică. Se vor achiziționa echipamente moderne pentru optimizarea colectării și transportului către instalațiile de tratare.

Se vor implementa protocoale pentru monitorizarea continuă a eficienței instalațiilor și a cantităților de deșeuri tratate. De asemenea, se va crea un sistem de raportare periodică pentru a asigura transparența proceselor și conformitatea cu normele de mediu.

7.6 Monitorizare și evaluare

Monitorizarea proceselor de tratare va fi realizată prin colectarea continuă a datelor privind eficiența fiecărui tip de tratament, precum și calitatea compostului și a biogazului produs. Se vor evalua periodic ratele de valorificare energetică și reducerea volumului de deșeuri depozitate. Raportările vor fi efectuate lunar, iar rezultatele vor fi analizate pentru îmbunătățirea proceselor.

7.7 Obiective strategice și indicatori de performanță

Obiectiv specific: Creșterea capacității de tratare aerobă a biodeșeurilor, până în 2030.

- Implementare: Extinderea capacității instalațiilor de compostare existente și dezvoltarea de noi facilități în Sectorul 1.

- Măsuri: Achiziționarea de echipamente moderne pentru compostare, instruirea personalului pentru utilizarea corectă a tehnologiilor și monitorizarea continuă a procesului de compostare.
- Rezultate așteptate:
    - Creșterea cu 40% a cantității de biodeșeuri tratate aerobic anual;
    - Reducerea cantității de deșeuri menajere cu cel puțin 50% din deșeurile compostabile generate în zonele de locuințe individuale.
- Indicator cantitativ: Cantitatea anuală de compost produsă (tone/an).
- Indicator calitativ: Calitatea compostului conform standardelor naționale de utilizare agricolă.
- Activitatea de tratare anaerobă a biodeseurilor menajere și similare a fost delegată de către ADIGIDMB București pentru Sectorul 1 cu operatorul SC GENESIS BIOTECH S.R.L., în instalația situată în localitatea Filipeștii de Pădure.
- Activitatea de tratare a deșeurilor reziduale a fost delegată de către ADIGIDMB București pentru Sectorul 1 Asocierii ECOSUD-IRIDEX.
- Operatorii cărora le-au fost delegate aceste activități au obligația respectării indicatorilor prevăzuți în contracte, iar în cazul în care există diferențe față de indicatorii prevăzuți în documentele strategice la nivelul Municipiului București, acestea vor face obiectul unui Act Adițional care va fi inițiat de ADIGIDMB, în numele și pe seama sectoarelor din București.

*În anul 2022, a fost efectuat un studiu de fezabilitate cu privire la Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Sectorului 1, în care se menționează că imobilele tip casă din Sectorul 1, care dețin curte, vor fi dotate cu o unitate de compostare specifică pentru posibilitatea compostării la sursă a deșeurilor biodegradabile. Containerele speciale de compostare la sursă vor fi predate, la cerere, utilizatorilor – în principal locuitori la case individuale, dar și asociații de proprietari din clădiri de apartamente. Din datele existente, s-a estimat că pentru inițierea acestei noi funcțiuni, sunt necesare unități de compostare în procent de cca 60% din numărul locuințelor tip casă, adică aproximativ 20.000 de compostoare.

Obiectiv specific: Optimizarea procesului de tratare anaerobă a biodeșeurilor, până în 2030.

- Implementare: Modernizarea instalațiilor de digestie anaerobă și îmbunătățirea colectării biogazului produs.

- Măsuri: Colaborare cu experți pentru eficientizarea procesului de digestie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Rezultate așteptate: Creșterea eficienței producției de biogaz cu 30%.
- Indicator cantitativ: Volumul de biogaz captat și utilizat energetic (mc/an).
- Indicator calitativ: Gradul de stabilitate a materialului semisolid produs.

Obiectiv specific: Eficientizarea tratării deșeurilor municipale cu potențial energetic prin incinerare, până în 2030.

- Implementare: Stabilirea unor stații de incinerare și creșterea eficienței energetice a instalațiilor de incinerare prin modernizări tehnice.
- Măsuri: Adoptarea celor mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru reducerea emisiilor în timpul incinerării.
- Rezultate așteptate: Creșterea cantității de energie recuperată cu 25%.
- Indicator cantitativ: Cantitatea de energie produsă din incinerare (MW/an).
- Indicator calitativ: Nivelul de reducere a emisiilor de poluanți în atmosferă.

Obiectiv specific: Creșterea capacității de tratare mecanobiologică, până în 2030.

- Implementare: Investiții în infrastructura de tratare mecanobiologică și automatizarea proceselor de sortare și compostare.
- Măsuri: Modernizarea echipamentelor existente și introducerea tehnologiilor de monitorizare automată a proceselor biologice.
- Rezultate așteptate: Creșterea cu 20% a cantității de deșeuri stabilizate biologic.
- Indicator cantitativ: Cantitatea de deșeuri stabilizate anual (tone/an).
- Indicator calitativ: Calitatea compostului obținut în urma procesului mecanobiologic.

Obiectiv specific: Dezvoltarea infrastructurii de tratare mecanobiologică integrată până în 2030.

- Implementare: Construirea de noi instalații mecanobiologice cu capacitate crescută de procesare a deșeurilor mixte.
- Măsuri: Integrarea tratării mecanice cu procesele biologice pentru a optimiza eficiența.
- Rezultate așteptate: Reducerea cu 30% a volumului de deșeuri depozitate prin creșterea gradului de recuperare a materialelor reciclabile.

- Indicator cantitativ: Procentul de materiale recuperate pentru reciclare din totalul deșeurilor tratate.
- Indicator calitativ: Gradul de eficiență a instalațiilor mecanobiologice integrate.

Obiectiv specific: Creșterea capacității de tratare aerobă și anaerobă până în 2030.

- Implementare: Dezvoltarea infrastructurii de compostare și digestie anaerobă.
- Măsuri: Campanii de informare pentru colectarea biodeșeurilor.
- Rezultate așteptate: Creșterea cu 40% a cantității de biodeșeuri tratate.
- Indicator cantitativ: Cantitatea de compost și biogaz produsă anual.

Obiectiv specific: Reducerea cu 30% a cantității de deșeuri reziduale prin tratare mecanobiologică până în 2030.

- Implementare: Modernizarea instalațiilor mecanobiologice.
- Măsuri: Îmbunătățirea sistemului de colectare separată a deșeurilor.
- Rezultate așteptate: Scăderea volumului de deșeuri depozitate la gropi.
- Indicator cantitativ: Cantitatea de deșeuri stabilizate biologic.

Obiectiv Specific: Creșterea eficienței valorificării energetice prin incinerare până în 2030.

- Implementare: Colaborare cu operatori autorizați pentru îmbunătățirea eficienței instalațiilor.
- Măsuri: Optimizarea proceselor de colectare a deșeurilor cu potențial energetic.
- Rezultate așteptate: Creșterea producției de energie din incinerare.
- Indicator cantitativ: Cantitatea de energie produsă anual.

8. Eliminarea deșeurilor

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase este activitatea serviciului de salubrizare definită la art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea 101/2006.

Conform:

Prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025,

Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare,

Prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018, următoarele obiective au fost stabilite:

Nr. crt.	*Obiectiv*	*Țintă/Termen*	*Justificare*
1	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: 2020	Romania a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Această țintă nu poate fi atinsă înainte de punerea în funcțiune a instalațiilor de tratare a deșeurilor biodegradabile.
2	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor.
3	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen: 2021	Punerea în funcțiune a instalației de tratare mecano-biologică; Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic sa fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică.
4	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge in depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată Termen: 1 ianuarie 2035	Acest obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31 /CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulare. Ținta ar

			putea fi modificată la 25% dacă Romania îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate si dacă informează comisia cu 24 de luni înainte de acest termen, de intenția de amânare.
5	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	Termen: permanent	Acest obiectiv este prevăzut în OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
6	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Termen: permanent	Extinderea capacitaților de depozitare existente Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării
7	Derularea de campanii de informare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale	Termen: permanent	Derularea de campanii de informare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale are ca scop asigurarea unui nivel adecvat de separare la sursă a deșeurilor, pe categorii distincte.

9. Măturatul, spălatul, stropitul căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale

9.1 Introducere

Măturatul, spălatul, stropitul căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale reprezintă activități esențiale pentru menținerea curățeniei și siguranței pe raza Sectorului 1. Aceste activități sunt reglementate prin legislația națională și locală și sunt realizate de operatorul autorizat de salubrizare. Scopul acestui capitol este de a prezenta situația actuală privind gestionarea acestor activități, metodele aplicate, provocările întâmpinate și direcțiile de îmbunătățire. Un alt obiectiv fundamental este definirea unor indicatori de performanță

măsurabili atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, care să permită evaluarea eficienței și eficacității serviciilor prestate.

9.2 Obiective strategice pentru perioada 2030-2035.

Pentru perioada 2030-2035, Sectorul 1 își propune să atingă următoarele obiective generale strategice în domeniul măturatului, spălatului, stropitului și curățării căilor publice:

Obiectiv G1: Creșterea eficienței operaționale prin digitalizarea completă a activităților de monitorizare și raportare.

- Implementare: Sistemele GPS existente vor fi complet integrate într-o platformă digitală unificată care va permite monitorizarea în timp real a tuturor vehiculelor implicate în măturat, spălat, stropit și deszăpezire. Vor fi adăugate senzori IoT pentru a colecta date privind consumul de apă, combustibil și eficiența operațională.
- Măsuri: Achiziția de echipamente moderne, instruirea personalului pentru utilizarea platformelor digitale și dezvoltarea unui centru de monitorizare în timp real.
- Rezultate așteptate: Eficientizarea rutelor de intervenție, reducerea consumului de combustibil și a timpilor de reacție în cazul unor evenimente neprevăzute.

Obiectiv G2: Reducerea cu 30% a consumului de apă utilizat la spălatul căilor publice.

- Implementare: Utilizarea echipamentelor moderne care permit reglarea debitului de apă și adoptarea de tehnologii pentru reutilizarea apelor uzate tratate în procesele de curățare. Se va promova captarea apei pluviale în rezervoare speciale, care să fie folosită pentru spălare.
- Măsuri: Montarea de rezervoare în punctele de colectare și modernizarea vehiculelor de spălat pentru utilizarea apei reciclate.
- Rezultate așteptate: Scăderea impactului asupra resurselor de apă potabilă și reducerea costurilor asociate consumului de apă.

Obiectiv G3: Îmbunătățirea percepției publice privind curățenia stradală cu 20% până în 2035.

- Implementare: Crearea unei aplicații mobile prin care cetățenii să raporteze în timp real zonele cu probleme de curățenie. Feedback-ul va fi colectat prin sondaje (online sau fizice) periodice privind gradul de mulțumire.
- Măsuri: Campanii de conștientizare a importanței curățeniei, colaborare cu comunitatea pentru identificarea punctelor vulnerabile.
- Rezultate așteptate: Creșterea participării comunității la menținerea curățeniei și îmbunătățirea imaginii publice a serviciului de salubrizare.

Obiectiv G4: Implementarea unui sistem de colectare și transport separat pentru deșeurile provenite din măturat și curățare.

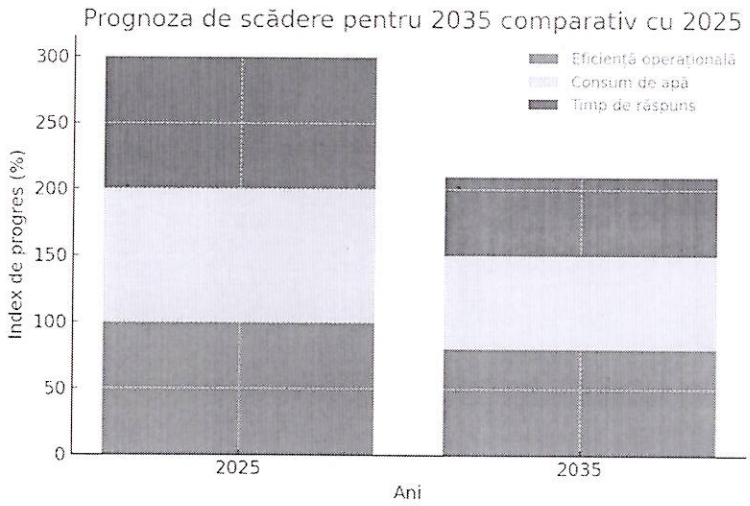
- Implementare: Instalarea de pubele dedicate în punctele de lucru pentru deșeurile rezultate din activitățile de măturat și spălat. Transportul acestora va fi efectuat cu vehicule specializate pentru a evita contaminarea fracțiilor reciclabile.
- Măsuri: Instruirea echipelor de salubrizare pentru gestionarea corectă a deșeurilor colectate și monitorizarea traseelor prin GPS pentru asigurarea eficienței logistice.
- Rezultate așteptate: Creșterea ratei de reciclare a materialelor recuperabile și reducerea cantității de deșeuri nepericuloase depozitate.

Obiectiv G5: Reducerea timpului de intervenție în cazul fenomenelor meteorologice extreme cu 40%.

- Implementare: Dezvoltarea unui plan de intervenție rapidă, cu alocarea dinamică a resurselor în funcție de gravitatea situației. Utilizarea unei aplicații centralizate pentru mobilizarea rapidă a echipelor.
- Măsuri: Dotarea vehiculelor cu sisteme de răspuns rapid, crearea unor depozite intermediare pentru material antiderapant și echipamente de deszăpezire.
- Rezultate așteptate: Reducerea timpului de blocare a drumurilor și asigurarea accesului rapid pentru vehiculele de urgență.

Indicatori de performanță pentru obiectivele strategice:

- Indicator cantitativ: Numărul de kilometri de drumuri întreținute zilnic.
- Indicator calitativ: Gradul de satisfacție al cetățenilor față de curățenia stradală (evaluare anuală).
- Indicator de eficiență: Costul per kilometru de drum întreținut (comparativ cu anii anteriori).
- Indicator de sustenabilitate: Procentul de apă reutilizată din totalul utilizat la spălare.
- Indicator de promptitudine: Timpul de răspuns la incidente neprevăzute (ex. ninsori abundente sau inundații).



9.3 Măturatul căilor publice

Activitatea de măturat cuprinde colectarea deșeurilor de pe trotuare, străzi, alei și alte spații publice. Aceste deșeuri includ praf, frunze, pietriș, nisip și alte reziduuri solide. Măturatul poate fi manual sau mecanizat, în funcție de specificul zonei. Măturatul poate fi realizat prin două metode principale: manual și mecanizat. Operatorul de salubrizare din Sectorul 1 este responsabil de implementarea ambelor metode, în funcție de specificul fiecărei zone și de cerințele de curățenie urbană.

Reglementări legislative: Activitatea de măturat a căilor publice în Sectorul 1 al Municipiului București este reglementată prin următoarele acte normative:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 12 octombrie 2023, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul general pentru prestarea serviciilor de salubrizare, inclusiv măturatul, spălatul, stropitul și deszăpezirea.
- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 privind regulamentul de salubrizare, care detaliază modalitățile specifice de implementare a activităților de măturat, frecvența operațiunilor și cerințele de calitate pentru fiecare tip de zonă (rezidențială, comercială, centrală).
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind normele tehnice pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, care înlocuiește Ordinul nr. 82/2015.

Metode de măturat:

Conform Ordinului ANRSC nr. 97/2025, care aprobă Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, operațiunile de măturat manual și mecanizat sunt definite și

standardizate. Acest regulament stabilește modul de desfășurare a activităților de măturat, inclusiv cerințele tehnice și operaționale pentru fiecare metodă. De asemenea, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 12 octombrie 2023, prevede că organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

1. Măturatul manual:

Măturatul manual este aplicat în mod special în zonele pietonale, în spațiile cu acces restricționat, cum ar fi aleile dintre blocuri sau trotuarele înguste, precum și în parcurile și grădinile publice. În Sectorul 1, această metodă este esențială în piețele publice aglomerate, pe trotuarele intens circulate și în proximitatea obiectivelor turistice sau instituțiilor publice. Acesta este realizat de echipe specializate, dotate cu unelte specifice (mături ergonomice, lopeți pentru adunarea deșeurilor și saci rezistenți). Personalul este instruit pentru a respecta normele de siguranță și igienă în timpul operațiunilor. Frecvența minimă este stabilită conform HCGMB nr. 82/2015: pe bulevarde și străzi principale, măturatul manual - zilnic, iar pe străzile secundare - fiecare 2-3 zile. În zonele aglomerate, măturatul manual - de două ori pe zi.

2. Măturatul mecanizat:

Măturatul mecanizat este utilizat pe arterele principale, bulevardele mari și străzile cu trafic auto intens din Sectorul 1. Conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020, frecvențele minime pentru măturatul mecanizat sunt clar stabilite pentru a asigura un nivel optim de curățenie. Astfel, pe bulevarde și străzi principale, măturatul mecanizat trebuie efectuat zilnic, iar pe străzile secundare, dacă accesul utilajului este permis, frecvența este de minim o trecere la fiecare 2-3 zile. În zonele aglomerate, pentru a menține igiena corespunzătoare, măturatul mecanizat se impune a fi efectuat de două ori pe zi. Această metodă este esențială pentru a asigura curățenia pe rutele cu circulație intensă, unde acumularea de praf și deșeuri poate provoca disconfort cetățenilor și probleme de siguranță rutieră. Vehiculele specializate sunt echipate cu perii rotative și sisteme de aspirare a prafului, fiind extrem de eficiente în colectarea particulelor fine. Acestea trebuie prevăzute cu sisteme de umectare pentru a reduce dispersia prafului în timpul măturatului. Este necesară monitorizarea mașinilor prin GPS pentru a urmări traseul parcurs și pentru a verifica acoperirea zonelor alocate. În funcție de necesități, măturatul mecanizat poate fi efectuat zilnic sau săptămânal.

Pentru eficientizarea activităților de măturat în Sectorul 1, operatorul de salubrizare va colabora cu autoritățile locale pentru a dezvolta un sistem integrat de gestionare a curățeniei stradale. Acest sistem se bazează pe utilizarea tehnologiilor moderne de monitorizare prin GPS și pe colectarea feedback-ului cetățenesc pentru a identifica zonele cu probleme frecvente. Operatorul de salubrizare va implementa un sistem de planificare dinamică a rutelor, bazat pe

datele colectate prin monitorizare continuă. Acest sistem permite adaptarea rapidă la condițiile meteo sau la evenimente publice care generează volume sporite de deșeuri.

Obiectiv specific: Creșterea eficienței măturatului prin utilizarea de echipamente moderne și tehnologii de monitorizare în timp real.

- Implementare: Utilizarea mașinilor de măturat dotate cu GPS pentru monitorizarea traseelor și eficienței operaționale. Întreținerea periodică a echipamentelor pentru a reduce riscul de defecțiuni.
- Măsuri: Stabilirea unui program zilnic pentru zonele centrale și săptămânal pentru zonele periferice. Realizarea de rapoarte săptămânale pentru verificarea eficienței și acoperirii traseelor.
- Rezultate așteptate: Reducerea timpului de curățare per kilometru cu 20%. Îmbunătățirea gradului de curățenie prin monitorizarea constantă.

Indicatori de performanță pentru măturat:

- Indicator cantitativ: Numărul de kilometri de străzi măturate zilnic.
- Indicator calitativ: Gradul de satisfacție a cetățenilor privind curățenia căilor publice (evaluat prin sondaje online sasu fizice periodice).
- Indicator operațional: Numărul de intervenții suplimentare solicitate pentru măturat în zonele cu trafic intens.
- Indicator de eficiență: Timpul mediu de execuție per kilometru măturat.

9.4 Spălatul și stropitul căilor publice

Spălatul și stropitul căilor publice reprezintă activități pentru menținerea igienei urbane, reducerea prafului în suspensie și asigurarea unui mediu plăcut pentru cetățeni. În Sectorul 1 al Municipiului București, aceste activități se desfășoară în conformitate cu reglementările în vigoare, respectând prevederile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 și HCGMB nr. 345/2020, care stabilesc cerințele minime privind frecvența și modalitatea de execuție a acestor servicii.

În prezent, spălatul căilor publice în Sectorul 1 presupune utilizarea vehiculelor specializate echipate cu rezervoare de apă și sisteme de pulverizare. Aceste vehicule sunt capabile să aplice soluții dezinfectante pe suprafețele pavate, cum ar fi trotuarele, străzile și piețele publice, în scopul îndepărtării murdăriei persistente, petelor de ulei și a altor reziduuri care nu pot fi îndepărtate prin măturat. Spălatul contribuie la menținerea unui nivel ridicat de igienă și la prevenirea acumulării de particule contaminante pe căile publice.

Stropitul căilor publice, în schimb, este realizat în mod regulat în perioadele calde, având ca scop principal reducerea cantității de praf în suspensie și răcorirea atmosferei. Această activitate este importantă mai ales pe arterele intens circulate și în zonele cu trafic pietonal ridicat, contribuind la confortul termic al cetățenilor și la îmbunătățirea calității aerului.

Reglementări legislative aplicabile: Conform HCGMB nr. 345/2020, activitățile de spălat și stropit căile publice trebuie să respecte frecvențele minime stabilite, care sunt următoarele: pentru bulevarde și străzi principale, frecvența spălării este de o trecere pe zi. Pentru străzile secundare, frecvența minimă este de o trecere la fiecare 2-3 zile, în timp ce în zonele aglomerate se realizează două treceri pe zi. Stropitul se efectuează o dată pe zi în perioadele calde, în special în lunile de vară.

Tehnologiile utilizate pentru aceste activități trebuie să includă vehicule specializate cu rezervoare de minim 5.000 de litri pentru eficiență operațională, dotate cu sisteme de pulverizare de înaltă presiune pentru o curățare eficientă a suprafețelor. De asemenea, este necesară utilizarea unui sistem de dozare automată a soluțiilor dezinfectante pentru a asigura aplicarea uniformă. Vehiculele trebuie să fie echipate cu monitorizare GPS pentru verificarea traseelor și a acoperirii zonelor atribuite.

Pentru buna desfășurare a acestor activități, operatorii trebuie să asigure instruirea personalului pentru utilizarea în siguranță a vehiculelor și aplicarea corectă a soluțiilor dezinfectante. Echipamentele trebuie să fie igienizate periodic pentru a preveni contaminarea încrucișată, iar rapoartele zilnice trebuie să includă operațiunile efectuate, traseele parcurse, cantitatea de apă utilizată și tipul de soluții aplicate.

Direcțiile de îmbunătățire pentru aceste activități vizează implementarea unui sistem de raportare în timp real a stării de curățenie pe baza datelor colectate de la vehiculele de spălat și stropit. De asemenea, se propune creșterea numărului de treceri în zonele critice identificate prin monitorizare continuă, precum și utilizarea soluțiilor biodegradabile pentru reducerea impactului asupra mediului.

Monitorizarea și evaluarea activităților de spălat și stropit vor fi realizate prin colaborarea dintre autoritățile locale și operatorul de salubrizare. Implementarea unui sistem de monitorizare bazat pe tehnologii digitale va permite evaluarea eficienței operaționale, verificarea acoperirii zonei și colectarea feedback-ului cetățenesc pentru adaptarea programului de curățenie la nevoile reale ale comunității.

Obiectiv specific: Reducerea consumului de apă și îmbunătățirea calității aerului în zonele urbane.

- Implementare: Introducerea vehiculelor cu sisteme de recirculare a apei și dotarea cu pulverizatoare reglabile pentru reducerea consumului. Captarea apei pluviale în rezervoare urbane pentru reutilizare.
- Măsuri: Programarea spălatului în ore cu trafic redus pentru a minimiza disconfortul cetățenilor. Monitorizarea calității aerului înainte și după stropire.
- Rezultate așteptate: Scăderea cu 30% a consumului de apă până în 2035. Reducerea concentrației de particule în suspensie cu 15%.

Indicatori de performanță pentru spălat și stropit:

- Indicator cantitativ: Cantitatea de apă utilizată pentru spălare pe unitate de suprafață (litri/mp).
- Indicator calitativ: Gradul de reducere a prafului atmosferic după stropire (mg/m3).
- Indicator de eficiență: Costul operațiunilor de spălare per kilometru pătrat.
- Indicator de satisfacție: Percepția populației asupra stării de curățenie după intervenție.

9.5 Colectarea și transportul deșeurilor de pământ, pietre și din coșurile stradale

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de pe căile publice, inclusiv a deșeurilor de pământ, pietre și din coșurile stradale, are ca scop menținerea igienei urbane și a aspectului estetic al Sectorului 1 al Municipiului București. Aceste deșeuri rezultă în principal din activități de întreținere a drumurilor, lucrări de infrastructură sau procese naturale (precum acumularea de pământ și nisip în urma precipitațiilor), dar și din utilizarea coșurilor stradale de către cetățeni.

În Sectorul 1, colectarea deșeurilor din coșurile stradale și a materialelor precum pământul sau pietrele se realizează în mod regulat de către operatorul de salubrizare. Aceste activități includ golirea coșurilor stradale amplasate pe trotuare, în parcuri sau alte spații publice, precum și colectarea resturilor de pe carosabil și trotuare după ploi abundente sau lucrări de construcție.

Conform HCGMB nr. 345/2020, frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale sunt de cel puțin o trecere zilnică în zonele centrale și intens circulate, iar în zonele rezidențiale de cel puțin o trecere la două zile. Deșeurile provenite din pământ și pietre trebuie colectate imediat după efectuarea lucrărilor de întreținere a drumurilor sau după fenomene meteorologice care provoacă acumulări pe căile publice.

Pentru colectarea eficientă, operatorul trebuie să utilizeze vehicule echipate cu containere compartimentate pentru deșeuri mixte și reciclabile, precum și unelte manuale (lopeți, perii grele) pentru îndepărtarea pământului și pietrelor. În plus, vehiculele trebuie dotate cu sisteme

de compactare a deșeurilor pentru a maximiza capacitatea de transport. Toate vehiculele sunt echipate cu GPS pentru monitorizarea eficienței traseelor.

Operatorii trebuie să asigure curățarea imediată a zonelor afectate de acumulări de pământ și pietre, în special în urma ploilor torențiale sau lucrărilor publice. Coșurile stradale trebuie verificate zilnic în zonele aglomerate, iar în cele rezidențiale cel puțin o dată la două zile. Operatorii sunt responsabili de igienizarea periodică a coșurilor pentru a preveni mirosurile neplăcute și contaminarea bacteriană.

Se recomandă amplasarea unor coșuri stradale de mare capacitate în zonele cu trafic pietonal intens pentru a reduce frecvența golirii. În plus, în vederea optimizării resurselor, se va implementa un sistem de colectare inteligentă bazat pe senzori care indică nivelul de umplere al coșurilor.

Monitorizarea și evaluarea activităților de colectare și transport se vor realiza prin rapoarte zilnice privind numărul de coșuri golite și cantitățile de deșeuri colectate. Feedback-ul cetățenesc va fi utilizat pentru ajustarea frecvenței colectării în zonele cu probleme recurente.

Obiectiv specific: Creșterea eficienței colectării și transportului prin separarea fracțiilor de deșeuri direct la sursă.

- Implementare: Dotarea vehiculelor cu compartimente separate pentru diferite tipuri de deșeuri. Utilizarea senzorilor pentru detectarea nivelului de umplere în coșurile stradale.
- Măsuri: Instalarea de coșuri stradale cu compartimente multiple pentru reciclare. Planificarea rutelor de colectare în funcție de gradul de umplere pentru eficientizare.
- Rezultate așteptate: Reducerea numărului de colectări inutile și optimizarea transportului prin rute dinamice.

Indicatori de performanță pentru colectarea și transportul deșeurilor:

- Indicator cantitativ: Volumul deșeurilor colectat per rută (mc).
- Indicator cantitativ: Numărul de coșuri golite zilnic.
- Indicator calitativ: Gradul de satisfacție al cetățenilor cu privire la frecvența colectării (evaluare anuală).
- Indicator de eficiență: Costul colectării per tonă de deșeuri transportate.
- Indicator de operativitate: Timpul mediu de golire per coș stradal.

9.6 Curățarea zăpezii

Curățarea zăpezii de pe căile publice reprezintă o activitate prioritară în sezonul rece pentru asigurarea siguranței pietonilor și a traficului rutier. În Sectorul 1 al Municipiului București, această activitate se desfășoară în conformitate cu reglementările în vigoare, respectând prevederile Ordinului ANRSC nr. 97/2025 și HCGMB nr. 345/2020, care stabilesc cerințele minime privind frecvența și modalitatea de execuție a acestor servicii.

În prezent, activitățile de deszăpezire în Sectorul 1 sunt realizate de operatorul de salubrizare autorizat, utilizând vehicule specializate pentru îndepărtarea zăpezii de pe carosabil, trotuare și alte spații publice. Aceste vehicule sunt echipate cu lame frontale pentru degajarea zăpezii și sisteme de împrăștiere a materialelor antiderapante (nisip, sare sau soluții de clorură de calciu). De asemenea, în zonele cu acces restricționat, echipele manuale acționează pentru curățarea trotuarelor și aleilor pietonale.

Conform HCGMB nr. 345/2020, activitățile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă imediat după declanșarea fenomenelor de ninsoare abundentă, iar timpul maxim de intervenție pentru degajarea carosabilului este de 4 ore după încetarea ninsorii. Pentru trotuare, curățarea trebuie să fie finalizată în termen de 6 ore, pentru a permite circulația pietonilor în condiții de siguranță.

Pentru eficiența operațiunilor de deszăpezire, operatorul trebuie să utilizeze vehicule multifuncționale echipate cu lame pentru degajare, sărărițe și sisteme de împrăștiere a clorurii de calciu. De asemenea, se impune utilizarea materialelor antiderapante conforme cu standardele de mediu pentru a reduce impactul negativ asupra carosabilului și a spațiilor verzi adiacente. Monitorizarea vehiculelor prin GPS este obligatorie pentru a urmări traseele și acoperirea zonelor stabilite.

Operatorii trebuie să asigure intervenții rapide, începând cu arterele principale și zonele aglomerate, urmate de străzile secundare și zonele rezidențiale. Utilizarea materialelor antiderapante trebuie realizată în cantități optime, astfel încât să asigure siguranța, dar să nu afecteze mediul înconjurător. La finalul operațiunilor, materialele reziduale trebuie colectate pentru a evita acumularea de săruri pe trotuare sau în rigole.

Pentru o gestionare mai eficientă a resurselor, se recomandă elaborarea unui program de deszăpezire dinamic, bazat pe prognoze meteo actualizate, pentru a mobiliza echipele înaintea fenomenelor extreme. De asemenea, se propune utilizarea de soluții de topire ecologice care să protejeze infrastructura și vegetația urbană.

Monitorizarea și evaluarea activităților de deszăpezire vor fi realizate printr-un sistem digital integrat, care va înregistra timpul de intervenție, eficiența operațiunilor și zonele acoperite. Feedback-ul cetățenesc va fi analizat periodic pentru ajustarea strategiei de intervenție în funcție de necesitățile reale ale comunității.

Obiectiv specific: Reducerea timpului de intervenție în caz de ninsori abundente prin optimizarea logisticii și echipării corespunzătoare.

- Implementare: Crearea unor puncte intermediare pentru stocarea materialelor antiderapante. Dotarea utilajelor cu camere pentru monitorizarea în timp real a operațiunilor.
- Măsuri: Întocmirea unui program de acțiune pentru fiecare zonă critică, cu responsabili desemnați și echipe de urgență. Monitorizarea temperaturii pentru intervenție preventivă.
- Rezultate așteptate: Reducerea timpului de reacție la ninsori cu 40%. Asigurarea accesibilității pe drumurile principale în mai puțin de 2 ore de la începutul ninsorii.

Indicatori de performanță pentru curățarea zăpezii:

- Indicator cantitativ: Numărul de kilometri de drum deszăpezit zilnic.
- Indicator cantitativ: Cantitatea de material antiderapant utilizată per kilometru de drum.
- Indicator calitativ: Gradul de accesibilitate a căilor publice după intervenție (evaluat prin sondaje ale șoferilor și pietonilor).
- Indicator de promptitudine: Timpul de reacție de la începutul ninsorii până la prima intervenție.
- Indicator de eficiență: Costul operațional per kilometru deszăpezit.

9.7 Monitorizare și evaluare

Fiecare activitate va fi monitorizată lunar prin rapoarte specifice care vor cuprinde indicatorii cantitativi și calitativi propuși. Evaluarea se va realiza trimestrial pentru a identifica punctele slabe și a ajusta planurile operaționale în mod eficient.

Monitorizarea și evaluarea reprezintă componente esențiale ale Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București. Aceste activități permit identificarea eficienței și eficacității măsurilor implementate, ajustarea periodică a proceselor și îmbunătățirea continuă a activităților de măturat, spălat, stropit și curățare a zăpezii. Sistemul de monitorizare asigură transparență, trasabilitate și responsabilizare în ceea ce privește utilizarea resurselor publice. Monitorizarea performantă are scopul de a detecta rapid eventualele abateri și de a implementa măsuri corective într-un timp optim, garantând astfel un standard constant al serviciilor oferite.

Sistemul de monitorizare reprezintă infrastructura tehnologică și procedurile care permit colectarea, procesarea și analiza datelor relevante privind activitățile de salubrizare. Un sistem

bine structurat facilitează evaluarea performanței și oferă o imagine clară asupra gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice stabilite pentru perioada 2030-2035.

10. Concluzii și recomandări

Programul local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București reprezintă un răspuns necesar la provocările majore legate de gestionarea deșeurilor și de atingerea obiectivelor de reciclare impuse de legislația europeană și națională. Acesta are un rol esențial în modernizarea infrastructurii de salubrizare, eficientizarea proceselor de colectare și reducerea impactului asupra mediului.

Prin implementarea acestui program, Sectorul 1 își propune să îmbunătățească gestionarea deșeurilor printr-un ansamblu de măsuri integrate care să sprijine tranziția către o economie circulară și să reducă dependența de depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi.

Derularea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București va contribui la reducerea impactului negativ al deșeurilor asupra mediului și sănătății publice, facilitând tranziția Sectorului 1 către un model sustenabil de gestionare a deșeurilor, aliniat cu cerințele Uniunii Europene și strategiile naționale de economie circulară.

Prezentul document propune un set de măsuri fundamentate pe legislația europeană, națională și locală, menite să îmbunătățească gestionarea deșeurilor și să atingă obiectivele de reciclare impuse de Directiva 2008/98/CE.

Pentru asigurarea succesului Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București, se recomandă:

Crearea unui cadru legislativ local solid:

- Adoptarea unor reglementări locale pentru stimularea colectării separate și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor de reciclare.
- Introducerea unor măsuri economice pentru încurajarea reciclării și reducerii deșeurilor la sursă.
- Aplicarea unei taxe de salubritate echitabile, corelată cu cantitatea de deșeuri generate, pentru a motiva cetățenii și agenții economici să reducă volumul deșeurilor și să participe activ la colectarea separată.

Asigurarea unei infrastructuri adecvate:

- Continuarea investițiilor în eco-insule digitalizate și sisteme moderne de colectare separată.

- Crearea unei stații municipale de compostare pentru gestionarea eficientă a deșeurilor biodegradabile.

Digitalizarea și monitorizarea eficientă a serviciilor de salubrizare:

- Implementarea unui sistem digital de monitorizare a deșeurilor pentru creșterea transparenței și eficienței colectării.
- Utilizarea senzorilor de umplere și a GPS-ului pentru optimizarea rutelor și reducerea costurilor.

Implicarea activă a cetățenilor:

- Lansarea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța reciclării și a reducerii deșeurilor.
- Crearea unor programe de recompensare pentru cetățenii care participă activ la colectarea separată.

Dezvoltarea parteneriatelor public-private:

- Încurajarea investițiilor private în infrastructura de reciclare și gestionarea eficientă a deșeurilor.
- Delegarea serviciilor către operatori privați sub monitorizare strictă a autorităților locale.

Monitorizarea constantă și ajustarea strategiilor:

- Evaluarea periodică a progresului și ajustarea măsurilor în funcție de rezultate.
- Implicarea cetățenilor și ONG-urilor în procesul de luare a deciziilor privind gestionarea deșeurilor.

Derularea acestui Program local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București necesită o colaborare eficientă între autoritățile locale, operatorii de salubrizare, cetățeni și sectorul privat. Doar printr-un efort coordonat și susținut, Sectorul 1 poate deveni un model de bune practici în gestionarea deșeurilor la nivel național și european.

Bibliografie

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deșeurilor Municipale (ADIGIDMB). (2024). Raport anual privind gestionarea deșeurilor în București.
- Comisia Europeană. (2022). Pachetul Economiei Circulare.
- Ecoteca. (2022). Analiza privind gestionarea deșeurilor în București.
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. (2023). Strategia Națională privind Economia Circulară.
- Primăria Municipiului București (PMB). (2020). Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020-2025.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deșeurilor Municipale (ADIGIDMB). (2024). Raport anual privind gestionarea deșeurilor în București.
- Institutul Național de Sănătate Publică. (2023). Raport privind impactul poluării asupra sănătății populației din București.
- Primăria Sector 1 (2023). *Strategia de Gestionare a Deșeurilor*.
- Curtea de Conturi a României (2022). *Auditul performanței serviciilor de salubrizare în București*.
- Ministerul Mediului (2023). *Strategia Națională privind Economia Circulară*.
- Garda Națională de Mediu (2021). *Raport privind criza deșeurilor în Sectorul 1*.
- Primăria Cluj-Napoca (2023). *Raport privind eficiența colectării deșeurilor*.
- Primăria Oradea (2023). *Analiza impactului sistemului PAYT asupra ratei de reciclare*.
- Ministerul Mediului. (2005). Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. București: Guvernul României
- ADIGIDMB. (2023). Gestionarea deșeurilor în București. București: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale. Disponibil la: https://adigidmb.ro
- European Environment Agency. (2022). Landfill rehabilitation and post-closure monitoring. Bruxelles: EEA. Disponibil la: https://www.eea.europa.eu
- **Consiliul Local Sector 1**. (2021). *Hotărârea nr. 108/2021 privind măsurarea și raportarea suprafețelor stradale deservite de operatorul de salubritate*. București: CLS1.
- **Primăria Municipiului București**. (2023). *Planul Integrat de Salubrizare și Curățenie Stradală*-Primăria Municipiului București.

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se aprobă încheierea unui protocol între Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 și Asociația Aspire to Change în parteneriat cu Grupul de Inițiativă Civică "Spații Verzi Sănătoase" în vederea realizării proiectului pilot denumit „Micro spații verzi de comunitate Bucureștii verzi și Noi"

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-41/20.03.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 294/19.03.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 295/20.03.2025 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice – Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității, Raportul de specialitate nr. M/2519/21.03.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/1182/21.03.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 73/27.03.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 47/27.03.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu, Avizul nr. 15/27.03.2025 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică și realizare a lucrărilor publice și Avizul nr. 10/27.03.2025 al Comisiei pentru protecția mediului înconjurător, ecologie și salubrizare, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând seama de dispozițiile art. 1266 alin. (1) și art. 1270 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii 273/ 2006 privind finanțele publoce locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor cuprinse în Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând seama de Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane si rurale, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 308/1999 privind trecerea unor terenuri în administrarea Administrațiilor Domeniului Public ale Sectoarelor 1-6;

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 113/1998 privind administrarea spatiilor verzi si aliniamentelor stradale aferente străzilor de pe teritoriul Primăriilor de sector 1-6;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spatiilor verzi pe teritoriul Municipiului București;

Conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare și igienizare ale Municipiului București;

Luând în considerare Adresa nr. 10372 din 13.02.2025 înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București prin care s-a solicitat încheierea unui protocol în vederea amenajării împreună cu oamenii din comunitate, a unor alveole verzi din preajma blocurilor situate pe Bulevardul Bucureștii Noi, în suprafață totală de 820 mp;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. f) și g), art. 166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă încheierea unui protocol între Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 și Asociația Aspire to Change" în parteneriat cu Grupul de Inițiativă Civică "Spații Verzi Sănătoase" în vederea realizării proiectului pilot denumit „Micro spații verzi de comunitate Bucureștii verzi și Noi", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Scopul va fi regenerarea vegetației, creșterea biodiversității și îmbunătățirea calității mediului.

Art. 3 - Se împuternicește Directorul General al Direcției de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 să semneze protocolul prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 4 - Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 are obligația ca în termen de maxim 3 zile de la semnarea protocolului să constituie o comisie de monitorizare și în vederea urmăririi modului de implementare a proiectului pilot „Micro spații verzi de comunitate Bucureștii verzi și Noi".

Art. 5 - **(1)** Primarul Sectorului 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 27.03.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela POPA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 45
Data: 27.03.2025

VIZAT

Nr. 744/12.06.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București

Descrierea situației actuale:

Sectorul 1 al Municipiului București este un sector predominant urban, cu o populație estimată la peste 265.000 de locuitori și cu o dinamică ridicată a tranzitului și activităților economice. Această realitate urbană generează volume semnificative de deșeuri municipale, iar în absența unui program clar și coerent, serviciul de salubrizare rămâne în mare parte reactiv, axat pe colectare și depozitare, cu un grad scăzut de valorificare și reciclare.

Chiar dacă legislația în domeniu oferă o structură funcțională, serviciul de salubrizare în Sectorul 1 se confruntă cu o serie de deficiențe sistemice și operaționale care împiedică atingerea unor performanțe conforme cu obiectivele naționale și europene în aria gestionării deșeurilor.

Printre principalele probleme identificate, se regăsesc:

- lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor la sursă;
- nivel redus de implicare a populației în sortarea deșeurilor, inclusiv pe fondul unei informări insuficiente;
- absența unor sisteme eficiente de trasabilitate și monitorizare a serviciului prestat;
- dificultăți în actualizarea periodică a programelor de colectare și în gestionarea deșeurilor voluminoase, verzi sau periculoase generate în gospodării.

În acest context, Sectorul 1 nu își îndeplinește în mod optim obligațiile prevăzute de legislația națională în vigoare, angajamentele asumate prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor sau Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București. Rata de reciclare rămâne sub pragul minim de 50% impus de directivele europene, iar gradul de valorificare energetică sau materială este nesemnificativ.

Totodată, activitatea de salubrizare este adesea afectată de lipsa unui mecanism clar de responsabilizare și control între autoritatea publică locală și operatorul de salubritate, fapt ce generează tensiuni administrative și nemulțumiri publice recurente.

Prin urmare, în lipsa unui program local de acțiuni privind salubrizarea, serviciul rămâne expus unor riscuri sistemice: costuri nejustificate, lipsă de performanță, nesustenabilitate ecologică și socială, pierderi de oportunități de finanțare și incapacitate de adaptare la standardele actuale de mediu și eficiență administrativă.

1. **Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:**

Inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București este determinată de necesitatea imperativă de a răspunde unor disfuncționalități sistemice în modul actual de organizare, operare și control al acestui serviciu public esențial, precum și de alinierea cu cerințele legislative și strategice în vigoare la nivel național și european.

Principalele motive care au stat la baza demersului sunt:

- Absența unui program local coerent de dezvoltare a serviciului de salubrizare, care să orienteze deciziile autorităților publice locale pe termen mediu și lung;
- Nevoia de conformare la legislația națională actualizată, în special Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare, Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Rata scăzută de reciclare și valorificare a deșeurilor municipale, în condițiile în care România trebuie să atingă o rată de reciclare de minimum 50% pentru deșeurile din gospodării;
- Presiunea publică crescută privind calitatea serviciului de salubrizare, lipsa trasabilității și a transparenței, precum și neîncrederea în capacitatea administrației locale de a gestiona eficient resursele și operatorii delegați;
- Necesitatea integrării principiilor economiei circulare, inclusiv „plătești pentru cât arunci" în politica locală de mediu.

Scopul urmărit prin adoptarea prezentului program este asigurarea unui cadru unitar, coerent și integrat pentru planificarea, dezvoltarea și eficientizarea serviciului public de salubrizare în Sectorul 1. Acesta va ghida autoritățile locale în adoptarea deciziilor de investiții, în reorganizarea operațională a serviciului și în stabilirea unei relații clare și eficiente cu operatorii și cetățenii.

Programul are rolul de a stabili direcțiile fundamentale ale politicii locale în domeniul salubrizării, oferind o viziune pe termen lung, cu obiective măsurabile, etape clare de implementare și un mecanism de monitorizare a performanței, contribuind astfel la creșterea calității vieții și la protecția mediului în Sectorul 1.

2. **Principiile de bază și finalitatea:**

Programul local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București este fundamentat pe o serie de principii de bază ce derivă din legislația națională, directivele europene în domeniu și din angajamentele asumate de România în cadrul politicilor de mediu și dezvoltare durabilă.

Principiile de bază care stau la baza programului sunt:

- Principiul responsabilității extinse a autorității publice locale și a generatorului de deșeuri – autoritatea locală trebuie să asigure un cadru funcțional și coerent pentru gestionarea eficientă a deșeurilor, iar cetățenii, agenții economici și instituțiile trebuie să participe activ, inclusiv prin colectare separată și reducerea cantității de deșeuri generate.
- Principiul „plătești pentru cât arunci" (pay-as-you-throw) – programul susține un sistem tarifar diferențiat, în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale generate, în scopul stimulării colectării selective și reducerii deșeurilor.
- Principiul prevenirii și reducerii la sursă – este încurajată scăderea continuă a cantității de deșeuri generate prin campanii de informare, educație ecologică și măsuri administrative.
- Principiul economiei circulare – programul promovează în mod activ refolosirea, reciclarea și valorificarea materială sau energetică a deșeurilor, ca alternativă la depozitare.
- Principiul transparenței și trasabilității – toate activitățile legate de salubrizare trebuie să fie monitorizabile, transparente și accesibile publicului, pentru a crește încrederea și implicarea comunității.
- Principiul eficienței economice și sustenabilității – investițiile și deciziile operaționale trebuie să fie justificate din punct de vedere economic și să aibă un impact pozitiv pe termen lung asupra mediului și calității vieții.

Finalitatea acestui demers este instituirea unui cadru local solid care să orienteze dezvoltarea unui serviciu de salubrizare performant, modern și sustenabil. Programul urmărește:

- creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite populației;
- reducerea impactului negativ asupra mediului;
- creșterea gradului de conștientizare și implicare a cetățenilor;
- optimizarea cheltuielilor publice aferente salubrizării;
- pregătirea Sectorului 1 pentru accesarea fondurilor europene și pentru tranziția către o economie circulară funcțională.

3. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Obiectul reglementării îl constituie aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București , document care fundamentează viziunea și direcțiile strategice de dezvoltare a serviciului public de salubrizare pe termen mediu și lung. Reglementarea are ca scop instituirea unui cadru unitar, coerent și sustenabil pentru asigurarea unui serviciu modern, eficient și conform cu obligațiile legale și așteptările comunității.

Etapele de reglementare și aplicare:

a) Adoptarea hotărârii de consiliu local privind aprobarea programului;

b) Emiterea actelor administrative subsecvente – hotărâri de consiliu, dispoziții ale primarului, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 și alte documente necesare pentru operaționalizarea direcțiilor strategice, inclusiv reglementarea tarifelor, indicatorilor de performanță, monitorizării etc.
c) Corelarea contractelor existente și lansarea de investiții – în funcție de direcțiile viitoare, vor fi ajustate relațiile contractuale cu operatorii și vor fi lansate proceduri de achiziție sau execuție pentru infrastructura nouă.
d) Monitorizarea implementării planului.

Consecințele reglementării:

- **Pozitive:**
  - Instituirea unei abordări clare și predictibile în gestionarea salubrizării;
  - Clarificarea responsabilităților între autoritatea publică, operatorul de salubrizare și cetățeni;
  - Facilitarea accesării fondurilor nerambursabile prin existența unui document strategic aprobat;
  - Creșterea eficienței financiare și administrative a serviciului de salubrizare;
  - Alinierea cu legislația națională și europeană în materie de deșeuri și protecția mediului.
- **Necesitatea modificării unor acte existente:**
  - Programul va genera, pe termen scurt și mediu, necesitatea actualizării mai multor reglementări locale, inclusiv: Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, taxele de salubrizare, indicatorii de performanță, procedurile de control și sancțiunile.
- **Impact organizațional:**
  - Presupune adaptarea structurii administrative a autorității locale prin întărirea capacității de coordonare, evaluare și comunicare a politicilor din domeniul salubrizării.
- **Riscuri posibile:**
  - Întârzierea în adoptarea măsurilor subsecvente poate afecta implementarea programului;
  - Lipsa de colaborare între părțile implicate (operatori, cetățeni, autorități) poate limita eficiența intervențiilor planificate.

4. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Pregătirea proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București a presupus parcurgerea mai multor etape tehnice, administrative și consultative, desfășurate pe o perioadă extinsă, pentru a asigura o abordare fundamentată, participativă și corelată cu cerințele legale în vigoare.

Principalele etape parcurse au fost:

- Analiza situației existente;
- Identificarea problemelor și disfuncționalităților;
- Stabilirea cadrului legislativ și strategic;
- Consultarea structurilor interne de specialitate ale autorității locale;
- Elaborarea documentului propriu-zis;
- Validarea documentului prin consultări și proceduri interne;
- Întocmirea documentației aferente proiectului de hotărâre;
- Inițierea procesului de aprobare.

5. Schimbările preconizate prin propunere:

Propunerea aduce o serie de schimbări esențiale față de starea actuală:

a) Trecerea de la o abordare reactivă la una strategică și proactivă;

b) Reconfigurarea structurii serviciului public de salubrizare;

c) Introducerea taxei de salubrizare și a principiului „plătești pentru cât arunci";

d) Creșterea gradului de colectare separată și reciclare;

e) Modernizarea infrastructurii de salubrizare;

f) Creșterea transparenței și implicării cetățenilor;

g) Asigurarea durabilității economice și financiare.

6. Impactul economic, social și asupra mediului:

Implementarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București va genera o serie de efecte semnificative pe plan economic, social și de mediu, contribuind la crearea unui sistem modern, eficient și durabil de gestionare a deșeurilor.

a) Impactul economic

- **Eficientizarea costurilor**: Prin optimizarea fluxurilor de colectare și transport, digitalizarea operațiunilor și implementarea unui sistem tarifar bazat pe cantitatea de deșeuri generate, programul contribuie la reducerea risipei financiare și la o alocare mai eficientă a resurselor publice.

- **Atragerea de finanțări nerambursabile**: Planul creează premisa accesării de fonduri europene și guvernamentale (inclusiv prin PNRR și POIM) pentru dezvoltarea infrastructurii, ceea ce va reduce presiunea asupra bugetului local.

- **Sprijin pentru economia circulară**: Prin creșterea ratei de colectare separată și încurajarea reciclării, programul susține dezvoltarea unor noi piețe locale pentru materialele reciclabile și pentru industriile care valorifică deșeuri.

b) Impactul social

- **Creșterea calității vieții**: Reducerea acumulărilor de deșeuri, menținerea curățeniei în spațiile publice și îmbunătățirea calității aerului și solului, care contribuie la un mediu urban mai sănătos și mai sigur pentru locuitori.

- **Responsabilizarea cetățenilor**: Introducerea de instrumente de tarifare corectă, campanii educaționale și platforme de raportare, care implică activ cetățenii în buna funcționare a serviciului de salubrizare.

- **Reducerea inegalităților**: Programul vizează extinderea serviciilor și infrastructurii de colectare, inclusiv în zonele defavorizate sau slab deservite, asigurând acces echitabil la serviciul de salubrizare.

c) Impactul asupra mediului

- **Reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare**: Prin colectarea separată și valorificarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile, se reduce semnificativ cantitatea de deșeuri ce ajunge la gropile de gunoi.

- **Scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră**: Optimizarea rutelor de transport și reducerea volumului de deșeuri depozitate contribuie la diminuarea amprentei de carbon a Sectorului 1.

- **Protecția solului și apelor**: Gestionarea adecvată a deșeurilor periculoase și a celor biodegradabile va contribui la reducerea contaminării solului și apelor subterane.

7. **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:**

Implementarea Programului implică, în faza inițială, un efort financiar moderat din partea bugetului local, concentrat în principal pe acțiuni de planificare, pregătire și începutul procesului de modernizare a infrastructurii și serviciilor.

a) Costuri imediate anticipate:

- Studiile tehnico-economice premergătoare investițiilor: sunt necesare analize pentru identificarea soluțiilor optime privind infrastructura (echipamente, centre de aport voluntar etc.).
- Campanii de informare și educare publică: bugetarea inițială pentru derularea materialelor informative, promovare digitală și activități comunitare de conștientizare.

b) Acoperirea financiară:

- Aceste costuri pot fi susținute din bugetul local prin alocări multianuale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.
- Programul este construit astfel încât să creeze premise pentru accesarea de fonduri nerambursabile (fonduri europene, PNRR, AFM etc.), reducând povara financiară pe termen lung asupra bugetului Sectorului 1.

c) Beneficii financiare indirecte pe termen scurt:

- Reducerea cheltuielilor operaționale ineficiente, prin restructurarea relațiilor contractuale și a rutelor de colectare.
- Creșterea veniturilor din reciclare și valorificare, prin redirecționarea deșeurilor către operatori autorizați și centre de reciclare.
- Prin urmare, deși implică un efort financiar inițial, programul este sustenabil bugetar, iar investițiile inițiale vor genera economii și eficiență în administrarea resurselor publice, pe termen scurt și mediu.

8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Adoptarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București va produce o serie de efecte asupra cadrului normativ local existent, necesitând, într-o etapă ulterioară, armonizarea și actualizarea anumitor hotărâri ale Consiliului Local, în vederea asigurării coerenței între prevederile strategice și reglementările subsecvente.

Principalele efecte anticipate sunt:

a) Revizuirea și actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare

- Programul va impune modificări în ceea ce privește structura serviciilor, modalitățile de tarifare, obligațiile utilizatorilor și operatorilor, precum și instrumentele de monitorizare a performanței.
- În acest sens, va fi necesară emiterea unei hotărâri de consiliu local pentru aprobarea unui nou regulament adaptat la noile direcții strategice.

b) Reevaluarea contractelor existente cu operatorii de salubrizare

- Programul poate determina inițierea unor proceduri administrative și juridice pentru renegocierea, completarea sau, în anumite cazuri, rezilierea unor contracte de delegare, în scopul alinierii acestora la noile obiective de performanță.

c) Corelarea cu alte politici publice locale

- Documentele existente vor trebui armonizate, acolo unde este cazul, cu prevederile actualului program local de acțiuni.
- Acest demers va implica, în timp, aprobarea de noi hotărâri sau revizuirea celor existente pentru a reflecta abordarea integrată propusă de plan.

9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

a) Consultări interne instituționale

- Pentru elaborarea prezentului program, a fost formată o comisie, conform dispoziției de primar nr. 447/07.02.2025.
- În cadrul întâlnirilor acestei comisii, au fost vizate: evaluarea funcționării actuale a serviciului, identificarea deficiențelor, precum și identificarea oportunităților de optimizare administrativă și operațională.

b) Corelare cu documentele strategice naționale și europene

- Programul a fost corelat cu prevederile în domeniu, de la nivelul Municipiului București, precum și cu obligațiile asumate de România prin legislația europeană în domeniu.

c) Consultări în comunitate și participare publică

Programul local de acțiuni urmează a fi supus procesului de transparență decizională, conform Legii nr. 52/2003, fiind publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 1 pentru formularea de observații și propuneri din partea cetățenilor, societății civile și altor entități interesate.

10. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București a fost conceput ca un document public, supus consultării și informării comunității locale.

a) Informarea publică în etapa de elaborare a proiectului

- Documentul a fost fundamentat inclusiv pe sesizările, observațiile și reclamațiile recurente formulate de cetățeni în legătură cu disfuncționalitățile serviciului public de salubrizare.
- În paralel, a fost planificată publicarea versiunii preliminare a planului pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 1, cu respectarea termenului legal pentru exprimarea opiniilor, sugestiilor și recomandărilor de către cetățeni și entități interesate.

b) Publicarea proiectului de hotărâre în procedura de transparență decizională

- În etapa de promovare a proiectului către Consiliul Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre și documentele aferente vor fi afișate public pe site-ul instituției (www.primariasector1.ro).

c) Activitatea de comunicare în etapa de implementare

După adoptarea hotărârii, implementarea programului va include campanii de comunicare publică tematice.

d) Transparență și monitorizare permanentă

Pe parcursul aplicării planului, Sectorul 1 al Municipiului București se angajează să publice rapoarte de progres periodice, indicatori de performanță și statistici privind nivelul de colectare selectivă, astfel încât cetățenii să poată urmări în mod transparent rezultatele aplicării politicii publice adoptate.

11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

a) Modul de realizare

Programul local de acțiuni va fi pus în aplicare prin:

- emiterea de acte administrative subsecvente (regulamente, proceduri interne, hotărâri ale consiliului local);
- încheierea de contracte, parteneriate sau protocoale de colaborare cu operatori de salubrizare, instituții publice, ONG-uri și alte entități implicate;
- inițierea și derularea de proiecte de investiții publice în infrastructura de colectare și tratare a deșeurilor;
- atragerea de finanțări externe prin fonduri europene, PNRR, AFM sau alte surse disponibile.

b) Măsurile de implementare

Printre cele mai importante măsuri prevăzute în program, se numără:

- Implementarea unui sistem de colectare pe mai multe fracții la sursă – începând cu zonele rezidențiale colective și extinderea acestuia treptat în tot sectorul.
- Digitalizarea serviciului de salubrizare – prin introducerea unui sistem informatic integrat de urmărire a trasabilității deșeurilor și raportare automată de indicatori de performanță.
- Reorganizarea relației cu operatorul de salubrizare – prin revizuirea contractelor, introducerea unor indicatori de performanță și mecanisme de auditare a activității prestate.
- Campanii de informare și educare publică – care să încurajeze colectarea separată, compostarea la sursă și reducerea cantității de deșeuri generate.
- Formarea unui corp local de control și inspecție – specializat în monitorizarea conformării utilizatorilor la regulile de salubrizare și aplicarea sancțiunilor prevăzute.

c) Resursele necesare

Implementarea planului va necesita mobilizarea următoarelor categorii de resurse:

Resurse financiare:

- Fonduri din bugetul local pentru acțiunile imediate (studii, consultanță, informare, achiziții);
- Accesarea fondurilor nerambursabile (PNRR, Programul Operațional Dezvoltare Durabilă, AFM etc.) pentru infrastructură, digitalizare și formare profesională;
- Cofinanțări posibile prin parteneriate public-private.

Resurse umane:

- Specialiști în domeniul salubrizării, urbanism, achiziții publice, comunicare;
- Implicarea structurilor administrative deja existente, cu posibila extindere a personalului tehnic din cadrul structurilor competente.

Resurse materiale și logistice:

- Utilaje de colectare și transport moderne;
- Containere și pubele pentru colectare pe fracții;
- Echipamente IT și sisteme informatice pentru trasabilitate și monitorizare.

12. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Referatul de aprobare nr. 744/12.06.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Raportul de specialitate nr. 743/12.06.2025, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

Constituția României, republicată;

Art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Adresa nr. 761/13.06.2025, emisă de Grupul de lucru constituit în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Art. 5, lit. cc), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate în temeiul art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, beneficiile enumerate și necesitatea stabilirii clare a unor acțiuni privind serviciul de salubrizare, se propune adoptarea prin Hotărâre a Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București , anexat prezentului raport.

PRIMAR,

George-Cristian Tuță



Nr. 743/12.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București

1. Scopul:

Prezentul raport de specialitate este întocmit în vederea susținerii proiectului de hotărâre pentru aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București, document de planificare strategică ce vizează îmbunătățirea sistemului de salubrizare, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, precum și optimizarea costurilor și a impactului asupra mediului.

2. Fundamentarea:

Elaborarea programului local de acțiuni se bazează pe prevederile legale în vigoare privind gestionarea deșeurilor, pe necesitatea alinierii la obligațiile asumate de România în domeniul protecției mediului și economiei circulare, precum și alte documente interne:

Referatul de aprobare nr. 744/12.06.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Raportul de specialitate nr. 743/12.06.2025, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

Constituția României, republicată;

Art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Adresa nr. 761/13.06.2025, emisă de Grupul de lucru constituit în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Art. 5, lit. cc), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Situația actuală:

Analiza situației actuale a evidențiat următoarele probleme majore:

- nivel redus al colectării separate și reciclării deșeurilor;
- grad scăzut de informare și conștientizare a populației cu privire la obligațiile ce le revin;
- costuri ridicate ale serviciilor de salubrizare raportate la eficiență;
- lipsa unor infrastructuri suficiente pentru colectarea și tratarea deșeurilor.

4. Obiectivele programului:

Programul local de acțiuni propune următoarele obiective principale:

- creșterea ratei de colectare separată a deșeurilor;
- reducerea cantității de deșeuri biodegradabile eliminate prin depozitare;
- promovarea compostării la sursă și dezvoltarea infrastructurii aferente;

- optimizarea sistemului de colectare și transport deșeuri prin tehnologii moderne;
- creșterea gradului de transparență și digitalizare în monitorizarea salubrizării .

5. Direcțiile strategice și măsuri propuse:

Documentul prevede o serie de direcții de acțiune:

- investiții în infrastructura de colectare separată și centre de aport voluntar;
- campanii de informare și educare a populației;
- parteneriate public-private pentru dezvoltarea de soluții tehnologice;
- îmbunătățirea cadrului contractual cu operatorii de salubritate;
- introducerea unor mecanisme de tarifare, atât generală, cât și diferențiată, pe principiul „plătește pentru cât arunci" (PAYT).

6. Concluzii:

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de specialitate, prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Verificat/ Întocmit	Data
Petrică Ionescu	Director Executiv		Verificat	17.07.2025
Adriana Stoleru	Consilier principal		Întocmit	17.07.2025

K2- 162

Nr. M/9917.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București

1.Descrierea situației actuale:

Obiectul reglementării îl constituie aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București , document care fundamentează viziunea și direcțiile strategice de dezvoltare a serviciului public de salubrizare pe termen mediu și lung. Reglementarea are ca scop instituirea unui cadru unitar, coerent și sustenabil pentru asigurarea unui serviciu modern, eficient și conform cu obligațiile legale și așteptările comunității.

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare la nivelul localităților („Legea nr. 101/2006"): *„Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale".*

Art. 3 din același act normativ prevede următoarele:

„Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ - teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă."

Conform art. 6, din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare a localităților:

- alin. 1, lit. o) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubrizare a localităților.

Actualizarea Programului de prestație pentru efectuarea serviciului de salubrizare stradală aferent Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. JO77/S/30.06.2008, încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A., va ține cont de următoarea clasificare a străzilor existente în sector:

a) străzi de categoria I – magistrale;
b) străzi de categoria a II-a – de legătură;
c) străzi de categoria a III-a – colectoare;
străzi de categoria a IV-a de folosință locală

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre, urmată de aprobarea planului de prestație actualizat va conduce la semnarea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat între Consiliul Local Sector 1 și Compania Romprest Service S.A.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 *privind finanţele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

-Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

Hotărârea Guvernului nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor ;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deseurilor în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, art.5 alin.(2)art.78 alin.(1), art.116, art.117, art.118;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubrizare a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București; Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Adresa nr. 761/13.06.2025, emisă de Grupul de lucru constituit în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

-art.5 lit.cc), art.136, art.139 alin.(1) si alin.(3) lit.a), art.166 alin.(2) lit.f), art.196 alin.(1) lit.a), 554 alin. (1) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligaţiei de transparenţă, respectiv de informare şi de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, menţionez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definţia actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală”,*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, defineşte ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Propiectul a parcurs procedura conform art. **7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare .**

Activităţile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declaraţii, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităţilor consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităţilor administraţiei publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condiţiile de fond şi formă sunt îndeplinite. În procedura de

emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activităţi care premerg şi pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activităţi, cu o frecvenţă destul de mare în activitatea administraţiei, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât şi de un alt organ al administraţiei publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent îşi formează opinia cu privire la situaţia juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voinţă producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit şi prevăzut, în sprijinul autorităţii, o etapă premergătoare de informare şi pregătire, materializată printr-o serie de activităţi consacrate drept operaţiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă şi astăzi, drept o opinie pe care un organ al administraţiei publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa şi a decide în cunoştinţă de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialişti care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenţionat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunităţii, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București, se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	17.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	17.07.2025

Primăria Sectorului 1

Direcția Generală Management și Operațiuni
Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare

K2 – 162

Nr. G/2747/17.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 744/12.06.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București şi Raportul de specialitate nr. 743/12.06.2025, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea, planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025, precum şi Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, implementarea Programului implică, în faza inițială, un efort financiar moderat din partea bugetului local, concentrat în principal pe acțiuni de planificare, pregătire și începutul procesului de modernizare a infrastructurii și serviciilor.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București.

Direcția Generală Management şi Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălăşescu	Consilier Superior		17.07.2025

DISPOZIŢIA NR. 447 / 07.02.2025

privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice;

În temeiul prevederilor Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor;

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 92/202,1 privind regimul deşeurilor;

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Luând în considerare Nota Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti nr. A

Având în vedere referatul întocmit de către Serviciul Management Resurse Umane, înregistrat sub nr. 385/06.02.2025, privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit. e) şi art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 199 alin. (1) – (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modoficările şi completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

D I S P U N E:

Art.1. Se constituie Grupul de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, care va avea următoarea componenţă:

a) Domnul Roibu Victor, consilier principal, Serviciul Mobilitate şi Dezvoltare Durabilă/Direcţia Generală Proiecte şi Investiţii – preşedinte grup de lucru;
b) Doamna Radu Cristina Florentina, consilier asistent, Serviciul Educaţie Ecologică/Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1 – membru grup de lucru;
c) Doamna Vochin Ioana, Şef Serviciu, Serviciul Infrastructură/ Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1 – membru grup de lucru;
d) Doamna Mircea Gabriela, consilier superior, Serviciul Urmărire Contracte/Direcţia Logistică - membru grup de lucru;
e) Doamna Chiriţă Florentina, consilier superior, Serviciul Urmărire Contracte/Direcţia Logistică - membru grup de lucru;
f) Doamna Stoleru Ionela Adriana, consilier principal, Direcţia Siguranţa Cetăţenilor, Locuire şi Dezvoltarea Comunităţii – asigurare secretariat

Art.2. (1)Împotriva prezentei dispoziţii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Instanţa competentă pentru soluţionarea contestaţiei formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi

completările ulterioare, este Tribunalul secţia administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.3. (1) Serviciul Management Resurse Umane şi persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă şi Evidenţă Electorală va asigura comunicarea prezentei dispoziţii Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

(3) Serviciul Management Resurse Umane va comunica prezenta dispoziţie persoanelor nominalizate la art. 1.

PRIMAR,

George-Cristian Tut

Primăria Sectorului 1

Funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003 potrivit Dispoziției Primarului Sector 1

Nr. 32/16.07.2025

RAPORT DE TERMEN INTERMEDIAR

încheiat astăzi,

16.07.2025

Referitor anunț nr. 32/07.07.2025 cu privire la efectuarea procedurii de transparență pentru următorul proiect de hotărâre:

Proiect de Hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București1

Anunțul nr. 32/07.07.2025 a fost publicat pe site-ul instituției la data de **07.07.2025.**

- la data de **16.07.2025** s-a împlinit termenul potrivit căruia puteau fi trimise în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative,
- până la data de **15.08.2025** se va derula procedura de dezbatere.
- termen pentru **modificarea corespunzătoare a textului** proiectului de hotărâre sau a **motivării respingerii** unora dintre propuneri **– nu au fost înregistrate propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.**

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(5), alin.(6) și alin. (7) din Legea transparenței decizionale nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare s-a constatat că de la data de **07.07.2025** până la data de **16.07.2025** nu **s-au depus** la registratura instituției, **propuneri, sugestii, opinii** cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ mai sus-menționat.

În aplicarea prevederilor art. 7 alin.(8) se recomandă transmiterea spre analiză și avizare a Proiectului de hotărâre nr. 32/07.07.2025 privind ***Proiect de Hotărâre privind aprobarea Programului local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București1***

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport.

Întocmit,

funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
potrivit Dispoziției Primarului Sector 1 nr. 1325/01.04.2022,
Beatrice Florentina MOJA