MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

PROIECT
Nr. K2-161/17.07.2025

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 984/17.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 985/17.07.2025, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

În virtutea prevederilor Constituției României, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) și art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea dispozițiilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 5, lit. cc), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 166 alin. (2) lit. o) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *„Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București”*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al municipiului București;

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Proiecte și Investiții, Direcția Generală Management și Operațiuni, Serviciul Comunicare și Direcția de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri către entitățile menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform prevederilor legale în vigoare.

AVIZEAZĂ,

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA
17.07.25

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Verificat/Întocmit	Data
Petrică Ionescu	Director Executiv		Verificat	17.07.2025
Adriana Stoleru	Consilier principal		Întocmit	17.07.2025

ANEXA .

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiul București

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare înființat și organizat la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, denumit în continuare serviciu de salubrizare, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorului, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Sectorul 1 al Municipiului București sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectare separat;

b) Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
e) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
f) Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
g) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
h) Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
i) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la depozitele de deșeuri nepericuloase;
j) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
k) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:
a) Colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
b) Colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
c) Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
d) Colectarea deșeurilor abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) Colectarea deșeurilor abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) Protecția sănătății populației;
b) Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
c) Responsabilitatea față de cetățeni;
d) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
e) Asigurarea calității și continuității serviciului;
f) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
g) Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
i) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
j) Securitatea serviciului;
k) Dezvoltarea durabilă.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București trebuie să organizeze activitățile serviciului de salubrizare, astfel încât să asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

(4) La solicitarea operatorului, Sectorul 1 al Municipiului București sprijină operatorul în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h din legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **Autoritate competentă de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. **Activitate de salubrizare menajeră** – totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;

3. **ADIGIDMB** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București;
4. **Biodeșeuri** – conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
5. **Centru de colectare prin aport voluntar** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
6. **CLO – „Compost Lie Output"** – conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon, azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de sport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminat față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
7. **Comerciant** – orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
8. **Compost** – conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
9. **Compostare** – conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
10. **Colectare** – conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

11. **Colectare separată** – conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Colectare separată a deșeurilor de ambalaje de la populație** – colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează prin: sistemul de colectare separată de către operatorul de salubrizare care deține exclusivitate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București; sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje față de cele înființare de operatorii economici care dețin autorizație de mediu pentru desfășurarea acestei activități;
13. **Colector de deșeuri de ambalaje** – operator economic care deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;
14. **Curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
15. **Colector de deșeuri de ambalaje** – operator economic care deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;
16. **Curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
17. **Curățarea rigolelor** – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
18. **Curățenie de primăvară/toamnă** – activitate suplimentară de salubrizare, efectuată de regulă în lunile martie-aprilie și septembrie-octombrie, conform ariei de competență de către operatorul de salubrizare, Administrațiile domeniului public, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul
19. **Depozit** – conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
20. **Deșeuri** – conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
21. **Deșeu abandonat** - orice deșeu depozitat ilegal pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și în afara unui circuit de colectare autorizat;
22. **Deșeu cu regim special** – deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

23. **Deșeuri din construcții provenite din locuințe** – deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
24. **Deșeuri din construcții și desființări** – deșeurile rezultate din activități precum construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor și infrastructurii civile, modernizare și întreținerea străzilor;
25. **Deșeuri de ambalaje** – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
26. **Deșeuri menajere** – conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
27. **Deșeuri municipale**, care cuprind deșeuri menajere și similare – conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) Deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
b) Deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, sivicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

28. **Deșeuri periculoase** – deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase;
29. **Deșeuri de producție** – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 li. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 lit. alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

30. **Deșeuri reciclabile** – deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
31. **Deșeuri reziduale** – fracția de deșeuri amestecate cu biodeșeuri, inclusiv fracția de deșeuri rămasă după colectarea separată a biodeșeurilor (cod deșeu 20 03 01);
32. **Deșeuri de origine animală** – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
33. **Deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
34. **Deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
35. **Deșeuri textile** – deșeuri textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii și alte asemenea;
36. **Deșeuri voluminoase** – deșeuri voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
37. **Deșeuri de echipamente electrice și electronice** – denumite în continuare DEEE – echipamente electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
38. **Deșeuri de baterii și acumulatori** – orice baterie sau acumulator care a fost scoasă din uz și nu mai poate fi folosită;
39. **Deținător de deșeuri** – conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
40. **Digestat** – conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

41. **Eliminare** – conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
42. **Evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri** – operațiunea ce constă în încărcarea mecanizată și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente. Pe timpul transportului, deșeurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la încărcarea resturilor cu lopata, nivelarea amplasamentului și eventual acoperirea acestuia cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Furnizorul serviciilor răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare;
43. **Gestionarea deșeurilor** – conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
44. **Gură de scurgere** – componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
45. **Incinerare** – operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
46. **Instalație de incinerare** – orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
47. **Instalație de tratare mecano-biologică** – conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
48. **Instalație integrată de tratare** – conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație integrată de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

49. **Indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
50. **Insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
51. **Licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înseamnă actul emis de A.N.R.S.C. prin care se recunosc dreptul și capacitatea unui operator/operator regional de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;
52. **Măturatul căilor publice** - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;
53. **Măturatul manual al străzilor** - constă în executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubrizarea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam. De asemenea, sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de deșeuri;
54. **Măturatul mecanizat** – constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa;
55. **Mobilier stradal** - elementele amplasate în spatiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
56. **Neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare,

transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respective activitatea de îngropare a acestora;

57. **OIREP** – Organizație de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului; este o entitate creată de producători pentru a gestiona colectarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor generate de produsele lor, îndeplinind astfel obligațiile legale privind răspunderea extinsă a producătorului (REP). În esență, OIREP-urile preiau responsabilitatea de a se asigura că ambalajele sau alte deșeuri introduse pe piață de producători sunt gestionate corespunzător, inclusiv prin finanțarea și organizarea serviciilor de colectare, sortate, reciclare și raportare.
58. **Operator de salubrizare** - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubrizare sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
59. **Operator economic autorizat** – în sensul prezentului Regulament, reprezintă un operator economic autorizat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului pentru colectarea, stocarea temporară, transportul, sortarea, prelucrarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor provenite din activitățile de construire sau desființare. Acesta poate fi societate specializată sau societate de construcții autorizată pentru tipurile de activități enumerate, care să dețină autorizație de mediu ce include operațiuni precum sortarea, reciclarea, valorificarea deșeurilor de construcții și demolări.
60. **PMB** – Primăria Municipiului București;
61. **Producător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
62. **Rambleiere** - ansamblul operațiilor de executare a unei umpluturi de pământ sau a unui rambleu de drum sau de cale ferată;
63. **Reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
64. **RDF** - „Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
65. **Reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

66. **Salubrizare** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
67. **Sistem public de salubrizare** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
68. **Sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
69. **Spălarea căilor publice** - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
70. **SRF - „Solid Recovery Fuel"** - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
71. **Stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
72. **Stropitul căilor publice** - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe trotuare, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
73. **Tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
74. **Tratare mecano-biologică** - conform prevederilor lit. f) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, însemnă tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
75. **Tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
76. **Trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
77. **Utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

78. **Valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
79. **Valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și neprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
80. **Vehicul scos din uz –** conform pct. b) anexa 1 din Legea 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz cu modificările și completările ulterioare,
81. **Zonă aglomerată** - zona din vecinătatea piețelor, târgurilor, centrelor comerciale, marilor intersecții.

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București, Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în municipiul București, Programul local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București și în alte reglementări locale.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) Puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
b) Centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
c) Autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) Baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) Stații de transfer;
f) Instalații de sortare;
g) Instalații de compostare;
h) Instalații de digestie anaerobă;
i) Instalații de tratare mecano-biologică;
j) Instalații integrate de tratare;
k) Instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
l) Depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se realizează de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6

Operatorul serviciului de salubrizare are obligația:

(1) Să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, precum și pe cei din hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului, aprobați de Consiliul Local al Sectorului 1;

(2) Să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile de mediu competente, de către Primăria Municipiului București și Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

(3) Să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD (Sistemul Informatic pentru Asigurarea Trasabilității Deșeurilor) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a - Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Sectorului 1 al municipiului București, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de Primăria Sectorului 1 și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în horărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a – Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului de salubritate în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

(2) Documentele necesare exploatării sunt prevăzute de caietul de sarcini al serviciului, iar obligațiile operatorilor privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 1 și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) Actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) Planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire, dacă este cazul;

c) Planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, cu toate modificările și completările;

d) Planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) Cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) Documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) Procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) Proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețetelor etc;

i) Documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:

1. Procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
2. Procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. Procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. Procese-verbale de punere în funcțiune;
5. Lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. Procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. Procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

8. Documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
9. Procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

j) Schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
k) Instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
l) Manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;
m) Planurile de revizii și reparații;
n) Planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;
o) Normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
p) Planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
q) Regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
r) Avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
s) Inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
t) Instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
u) Documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
v) Registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
w) Registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.
(2) Proiectarea și executarea oricăror lucrări de investiții în sistemul de salubrizare se realizează în concordanță cu Strategia de management integrat al deșeurilor în municipiul București, Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului

public de salubrizare în Municipiul București, Programul local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București și cu cerințele din Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București.

Art. 11

(1) În situația în care Sectorul 1 al Municipiului București deține instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Sectorului 1 al Municipiului București, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) Gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
b) Gradul de automatizare a instalațiilor;
c) Gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) Necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) Protejarea sănătății populației;
b) Protecția mediului înconjurător;
c) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) Conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) Atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
f) Continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, Sectorul 1 al Municipiului București are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate pe domeniul public, în aria sa teritorială.

Sectorul 1 al Municipiului București, împreună cu operatorul de salubrizare căruia i s-a delegat/dat în administrare serviciul, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale.

Conform competențelor stabilite prin Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, Sectorul 1 al Municipiului București aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(1) Următoarele categorii de deșeuri sunt colectate separat:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii și de la toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale/deșeuri amestecate, de la toți utilizatorii și de la toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și de la toate punctele de colectare;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, debarasate în recipientele/containerele specifice acestor deșeuri din punctele de colectare separată a deșeurilor și, după caz, din centrele de colectare prin aport voluntar;

f) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București și/sau din centrele de colectare cu aport voluntar, precum și contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, în containere specifice acestor deșeuri asigurate de operator la solicitarea utilizatorilor și/sau în containerele din spațiile asigurate de către Sectorul 1 al Municipiului București ori din centrele de colectare prin aport voluntar și/sau contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

h) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, debarasate de către utilizatorii casnici, fără plată, în recipiente/containere specifice acestor deșeuri din spațiile asigurate de către Sectorul 1 al Municipiului București ori din centrele de colectare prin aport voluntar;

i) deșeuri similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

j) deșeuri abandonate, conform procedurii, convenită cu Sectorul 1 al Municipiului București și/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice de organizare și funcționare a serviciului și a infrastructurii activității componente a serviciului și ale utilajelor specifice cu care se prestează activitatea;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de

deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) La intrarea în efectivitate a contractului de delegare și ori de câte ori este solicitat, delegatarul/operatorul de salubrizare va comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate contractul de delegare, forma de organizare, amplasamentele, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/ semi-îngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare. Aceste informații vor fi actualizate anual.

ART.16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri, au obligația să separe corect deșeurile pe fracții, conform prevederilor legale în vigoare, în condiții salubre, în punctele de colectare și/sau spații special amenajate și asigurate de către Sectorul 1 al Municipiului București/operatorul serviciului de salubritate.

(2) Pentru colectarea separată a biodeșeurilor provenite de la gospodăriile individuale se implementează sistemul „din poartă în poartă". Deșeurile predominat vegetale care provin din gospodăriile individuale, parcuri verzi, spații verzi vor fi colectate separat si supuse procesului de compostare. Deșeurile alimentare colectate separat vor fi supuse procesului de tratare anaerobă.

(3) Deșeurile biodegradabile si vegetale, neprelucrate termic și nepericuloase, care provin de la asociații de proprietari/locatari se pot composta în spații special amenajate, în recipiente dedicate care facilitează compostarea simplă, pe baza micro și macroorganismelor prezente în natură, în regim individual sau comunitar.

(4) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a Sectorului 1 al Municipiului București, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. Aceste puncte de colectare vor fi dotate în funcție de condițiile de amplasare a acestora cu containere de suprafață, îngropate sau semi-îngropate.

(5) La gospodăriile individuale, colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(6) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.281/2005, respectiv nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de

identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

ART.17

Punctele de colectare vor fi dotate de către Sectorul 1 al Municipiului București /operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997 - Salubrizarea localităţilor - Deşeuri urbane - Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul de salubrizare va urmări permanent capacitatea de colectare, aceasta putând fi suplimentată de către operatorul de salubrizare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Stabilirea locului de amplasare a recipientelor necesare colectării deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

(6) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţii interioare pentru colectarea separată a deşeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deşeu, amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare.

(8) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor, care se vor realiza prin grija Sectorului 1 al Municipiului București sau a operatorului de salubritate, vor fi în mod

obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

(9) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

(10) În cazul agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul blocurilor de locuințe și au punctele de colectare a deșeurilor comune cu ale asociației de proprietari, aceștia au obligația să-și depoziteze deșeurile produse separat de cele ale asociației, numai în recipiente adecvate, inscripționate cu numele societății respective.

ART. 18

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;

c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;

f) deşeurile periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;

g) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.

ART.19

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării, astfel:

a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse sortării într-o stație de sortare a deșeurilor reciclabile;

b) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată;

c) Deșeurile reziduale (în accepțiunea prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) vor fi supuse unei operațiuni de tratare, eliminare la instalațiile/depozitele ecologice care dețin Autorizație Integrată de Mediu valabilă;

(2) Operatorului îi este interzis să depoziteze la depozitele ecologice biodeşeurile şi deşeurile reciclabile colectate separat.

ART. 20

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor colectate în amestec sau separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare, se face cu frecvenţa stabilită de către Sectorul 1 al Municipiului București, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone, mai puțin zonele rezidențiale cu case/gospodării individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

c) la cel mult şapte zile, din zonele rezidențiale cu case/gospodării individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Sectorul 1 al

Municipiului București, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" sau, în alte situaţii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul Direcţiei de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti.

(3) Evacuarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către Sectorul 1 al Municipiului București, în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor şi/sau sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deşeurilor reciclabile se face cu frecvenţa de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare;

b) o dată la două săptămâni, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea şi transportul deşeurilor textile se face la frecvenţa stabilită de către Sectorul 1 al Municipiului București, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.

(5) Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se face la frecvenţa stabilită de Sectorul 1 al Municipiului București, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.

ART.21

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asiguraţi de operator;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea Primăriei Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti.

(9) La solicitarea scrisă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti sau, după caz, conform procedurii, convenită cu acesta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat din aria de competenţă.

(10) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă", iar accesul pe proprietatea privată a utilizatorului nu este posibil. Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(11) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită, cu excepţia cazului în care părţile au reglementat printr-un contract posibilitatea ca operatorul să le ridice direct de la locul de depozitare al utilizatorului;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(12) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

ART. 22

Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) în/lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate, convenită cu Sectorul 1 al Municipiului București;

b) pe domeniul public și/sau pe domeniul privat al Sectorului 1 al Municipiului București, la solicitarea scrisă a autorităților locale din Sector.

Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate, după caz, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri abandonate municipale, deșeuri abandonate voluminoase sau, după caz, deșeuri abandonate provenite din construcții, astfel:

a) producătorului/deținătorului de deșeuri, dacă acesta este identificat;

b) Sectorului 1 al Municipiului București, dacă producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut;

c) după identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 1 al Municipiului București, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 23

Colectarea separată a deşeurilor periculoase

Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în

contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi alte deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(1) Sectorul 1 al Municipiului București va organiza un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, sistem ce va fi conceput astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu sau să prezinte pericol pentru populație.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se realizează în cadrul campaniilor de colectare, periodic, cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, conform programului stabilit de către autoritățile administrației publice locale de sector.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt aduse de utilizatorii casnici la punctele/spațiile de colectare specială stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București și/sau, în cazul campaniilor de colectare, direct la mijlocul de transport al operatorului, a cărei locație, dată și interval orar de staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, prin mass media locală și mijloacele electronice de comunicare. Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere. Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință într-una din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(4) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în recipientele/ containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(5) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar în spațiile de stocare temporară special amenajate de operator în acest scop și/sau eliminate la depozitele de deșeuri periculoase ori la instalațiile de incinerare/coincinerare, autorizate din punct de vedere al protecției mediului. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și

pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(6) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase din deșeurile menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

(9) Sectorul 1 al Municipiului București va raporta anual Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, sistemul ales, locațiile și cantitățile de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, transportate la spațiile de stocare temporară (dacă este cazul) și transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

(10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(11) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite/tăietoare;

b) fragmente și organe umane/animale, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea

infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(12) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (11) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 24

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional vor fi colectate periodic, în cadrul campaniilor de colectare, de operatorul de salubrizare din locurile/spațiile speciale destinate colectării acestor deșeuri și transportate la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare ori, în cazul deșeurilor nevalorificabile, la depozitele de deșeuri, stabilite de către Sectorul 1 al municipiului București. Colectarea se va face conform unui program întocmit și aprobat de către Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

(2) În vederea colectării de către operator, deșeurile voluminoase sunt aduse de utilizatori în locurile/spațiile stabilite de către Sectorul 1 al municipiului București, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar

operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării individuale adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Sectorul 1 al municipiului București, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic. Acestea vor putea fi scoase pe domeniul public (trotuar), în dreptul proprietății, fără obstrucționarea traficului pietonal, între orele stabilite cu operatorul de salubrizare.

(5) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici la solicitarea acestora;

d) cantitățile transportate la instalațiile de recondiționare/reutilizare sau la instalațiile de sortare/tratare sau, în cazul în care deșeurile sunt nevalorificabile, la depozitul de deșeuri.

ART. 25

(1) Sectorul 1 al municipiului București are obligația de a organiza colectarea, transportul, tratarea și valorificarea deșeurilor textile din deșeurile municipale.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic de operator, din „poartă în poartă" și/sau în containere speciale din punctele/spațiile de colectare special destinate acestor deșeuri/centrele de colectare cu aport voluntar și transportate la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare, stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile textile sunt aduse de utilizatori în locurile/spațiile special amenajate stabilite de operator împreună cu Sectorul 1 al municipiului București sau direct la mijlocul de transport, a cărei locație, dată și interval orar de staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, prin mass media locală și mijlocele electronice de comunicare.

(4) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru. Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile. Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile, din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare;

b) punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile de deșeuri transportate la instalațiile de tratare;

e) cantitățile de deșeuri transportate la instalațiile de reciclare.

ART. 26

(1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la gospodăriile populației - DEEE - se realizează prin intermediul:

a) centrelor de colectare a DEEE organizate potrivit art. 60 alin. (1) lit. h) din OUG 92/2021, i.e. organizate în spațiile asigurate si dotate de către autoritățile publice locale de sector.

b) operatorilor desemnați;

c) distribuitorilor;

d) centrelor de colectare organizate de operatori economici autorizați pentru colectarea DEEE care acționează în baza unui contract cu producători/organizații colective sau a unui contract cu operatori economici care desfășoară operații de tratare a DEEE în numele producătorilor/organizaților colective;

e) alte sisteme individuale sau colective de preluare a DEEE provenite de la gospodării particulare, autorizate în acest sens, organizate și exploatate de către producătorii de EEE.

(2) Centrele de colectare organizate de autoritățile publice locale ale sectorului 1 și operatorii desemnați au obligația de a prelua toate DEEE de la deținători și distribuitori.

(3) Sectorul 1 al municipiului București va asigura:

a) Centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru pe raza administrativ-teritorială de competență. Lista punctelor amenajate va fi comunicată Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și vor fi făcute publice pe site-ul Primăriei Sectorului 1.

b) Puncte de colectare mobile, în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă. Aceste puncte vor avea un program prestabilit, program ce va fi anunțat populației și Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și vor fi făcute publice pe site-ul Primăriei Sectorului 1.

c) Colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. În acest sens, vor fi elaborate programe de colectare.

(4) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație se va efectua cel puțin o dată pe trimestru, în ultima zi de luni a trimestrului, potrivit unui program de colectare stabilit de către Sectorul 1 al municipiului București. Informațiile privind punctele de colectare DEEE, modalitatea de colectare și cantitățile colectate se vor transmite anual Primăriei

Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și adus la cunoștința publică. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul desemnat trebuie să igienizeze locurile în care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.

(5) Operatorul desemnat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării DEEE-urilor, din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;

b) locațiile de unde s-a făcut colectarea deșeurilor;

c) cantitățile totale preluate de la populație;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii de DEEE-uri;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la instalațiile autorizate de tratare a DEEE.

ART. 27

(1) Transportul tuturor fracțiilor de deșeuri gestionate prin infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare. Astfel, toate utilajele care deservesc serviciul de salubrizare este necesar să se încadreze în clasa de poluare care respectă cele mai stricte norme de emisii (EURO) în vigoare.

(3) Autovehiculele special echipate (autospecialele) care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit, curat și să fie personalizate cu sigla operatorului. Acestea vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, în interior și la exterior.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare, se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București .

(7) Consiliul Local al Sectorului 1 și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operat menajere se vor efectua în intervalul orar 22:00 - 6:00.

(8) a) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, colectarea deșeurilor de la populație și persoane juridice pe bulevarde si artere cu trafic S.T.B. la prezentul regulament va fi interzisă în intervalul orar 07:00 - 10:00 și 16:00 - 19:00.

b) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, colectarea deșeurilor pe arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun, va fi interzisă în intervalul orar 07:00 - 10:00 și 16:00 - 19:00 pentru:

1. persoanele juridice care dețin Acord de transport deșeuri rezultate din activitatea proprie;

2. persoanele juridice care dețin Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București;

3. operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;

4. operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare;

5. deținătorii/administratorii stațiilor de sortare autorizate.

ART. 28

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor special echipate (autospecialelor) destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, societatea care execută aceste lucrări va înștiința în scris, cu 7 zile înainte, Sectorul 1 al Municipiului București cu privire la începerea și durata acestora.

(2) Operatorul de salubrizare, în baza notificării transmise de Sectorul 1 al Municipiului București, trebuie să anunțe utilizatorii cu 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(3) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(4) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 29

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București are următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare in acord cu Sectorul 1 al Municipiului București;

e) să efectueze determinarea de compoziție a deșeurilor și a indicelui de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenită cu Sectorul 1 al Municipiului București/asociația de dezvoltare intercomunitară. Determinarea compoziției deșeurilor se va realiza în fiecare anotimp. Rezultatul acestor studii va fi raportat anual Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

Secțiunea 2

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 30

Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 31

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții provenite din locuințe prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 32

(1) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

ART. 33

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul Sectorului 1 al municipiului București.

(3) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(4) Deșeurile periculoase rezultate din construcții colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din construcții se realizează în condițiile legii.

ART. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt transportate de operator către baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(2) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții, sau, dacă acestea nu pot fi valorificate, la depozitele conforme stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(3) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Sectorului 1 al Municipiului București.

ART. 35

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe, din care să rezulte:

a) data la care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile transportate la stațiile de sortare/concasare ori, în cazul în care deșeurile sunt nevalorificabile, la depozitul de deșeuri.

ART. 36

(1) Pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, persoanele fizice/juridice care execută lucrări de construcții, desființări, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare și de infrastructură de orice natură, din care rezultă deșeuri, altele decât cele reglementate de art. 4, alin. (4), lit. b din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și operatorii economici autorizați pentru colectarea vehiculelor scoase din uz și care figurează în lista operatorilor autorizați să colecteze/dezmembreze vehicule scoase din uz, au următoarele obligații:

a) să încheie contract pentru evacuarea deșeurilor rezultate în urma execuției de lucrări de construcții, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare de orice natură, cu un operator economic autorizat sau, după caz,

b) să obțină Acord de transport deșeuri rezultate din activități proprii, eliberat de către Primăria Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

Secțiunea a 3-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 37

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locuri amenajate de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ și juridic aparținând zonei pentru care este destinat centrul, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, în funcție de dotarea acestora, preluarea deșeurilor reciclabile și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetate folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București.

(3) În situația în care persoanele fizice care transportă deșeuri pe raza Sectorului 1 al Municipiului București în vederea predării la centrele de colectare prin aport voluntar, vor fi verificate în trafic de reprezentanții Poliției Rutiere/Poliției Locale cu privire la transportul deșeurilor, au obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul controlului să transmită, prin e-mail, dovada predării deșeurilor la aceste centre, pentru a evita aplicarea sancțiunii contravenționale.

ART. 38

(1) Sectorul 1 al Municipiului București/asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, va elabora un regulament de funcționare a fiecărui centru de colectare prin aport voluntar, prin care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, operatorul, încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către Sectorul 1 al Municipiului București pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului specializat de pe amplasament al operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

ART. 39

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri, ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container.

(3) Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/accidente/explozii etc..

ART. 40

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar, pe categorii de deșeuri, vor fi raportate lunar Sectorului 1 al Municipiului București/Primăriei Municipiului București.

(3) Operatorul de salubrizare trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 41

Centrele de colectare prin aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 42

(1) În vederea optimizării costurilor de transport, se pot utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) Având în vedere lipsa spațiilor/terenurilor necesare pentru organizarea stațiilor de transfer, Sectorului 1 al Municipiului București va identifica soluții tehnice menite să compenseze lipsa stațiilor de transfer. Recomandabil este ca stațiile de transfer pe raza Sectorului 1 al Municipiului București să fie în număr cât mai mic și numai acolo unde soluțiile tehnice nu permit compensarea lipsei acestora.

(3) În cazul în care se vor crea stații de transfer, amplasarea acestora va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare și fără a aduce atingere suprafețelor de spații verzi. Funcționarea acestora nu trebuie să aducă atingere calității factorilor de mediu.

(4) La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorul de salubrizare căruia Sectorul 1 al Municipiului București le-a atribuit/dat în administrare activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 43

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora, conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

ART. 44

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 45

(1) Pentru transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se utilizează autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) La stabilirea intervalului orar de transfer al deșeurilor, se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor de la destinație (stații de sortare; stații de tratare mecano-biologică; instalații integrate de tratare a deșeurilor; stații de compostare/digestie anaerobă; depozite ecologice).

ART. 46

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Operatorul are obligația de a face investiții constând în realizarea de stații de transfer și se va asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic, sticlă și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Sectorul 1 al Municipiului București sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități;
(2) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Sectorul 1 al Municipiului București și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.
(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate aplicabile deșeurilor sortate.

ART. 48

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.
(2) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor, atât la intrarea în stația de sortare, cât și la locul de descărcare.
(3) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să

respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(5) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(6) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(7) Operatorul stației de sortare are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 49

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea și cel puțin următoarele condiții minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire pentru autospeciale, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie facilitat accesul în fiecare zonă fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
e) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
f) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
g) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare. Se interzice deversarea apelor uzate, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și canalizare, în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității;
h) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
i) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
j) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
m) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
n) să dețină autorizație de mediu, avizele, autorizațiile valabile, necesare conform prevederilor legale în vigoare.
(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de stații de sortare se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului având obligația de a obține, ulterior, autorizația de mediu.

ART. 50

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:
a) să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul cu specificarea codului/codurilor de deșeu, locul de generare al deșeurilor (Sectorul 1 al municipiului București și tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile;
b) data și ora fiecărui transport, numărul de înmatriculare al autovehiculului;
c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale, cantități de reziduuri rezultate din procesul de sortare, cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale, cantități de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/ sau la instalațiile de valorificare energetică, venituri realizate din valorificarea materială deșeurilor reciclabile sortate;
d) să întocmească și să gestioneze o bază de date cu aceste informații;
e) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

f) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri, nu mai mult de termenul legal conform art. 6 alin (1) lit. b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
g) să păstreze stocurile de deșeuri sortate în condiții optime până la valorificarea lor, evitând degradarea acestora; în caz contrar, diferența dintre cantitatea rezultată în producția de sortare și cantitatea recepționată la reciclare va fi scăzută din cantitatea facturată Primăriei Sectorului 1 pentru serviciul de sortare;
h) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;
i) să ia masuri in vederea valorificării/ eliminării reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
j) să respecte întocmirea tuturor documentelor care însoțesc livrările de deșeuri (aviz de însoțire a mărfii, Anexa 3 - Formular de încărcare-descărcare, conform HG 1061/2008, tichet de cântar, Anexa 3 sau 7, după caz, din Sistemul Informatic de Asigurare a Trasabilității Deșeurilor, dacă acestea fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
k) să se asigure de respectarea cerințelor de la punctul j) și de către operatorii economici parteneri implicați în trasabilitatea deșeurilor.
l) să întocmească la finalul fiecărei luni un dosar de trasabilitate/raportare care să conțină documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje care fac obiectul responsabilității extinse a producătorului, cu respectarea clauzelor din contractele încheiate între Sectorul 1 al Municipiului București și OIREP.
m) să raporteze lunar Sectorului 1 al Municipiului București de pe raza căruia provin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, cu care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare și Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile intrate în stația de sortare, cantitățile de deșeuri sortate, reciclate și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic.
n) să pună la dispoziția Primăriei Sectorului 1/Primăriei Municipiului București, Direcția Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, după caz, informațiile solicitate privind punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament;
o) stațiile de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorul de salubrizare, provenite de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, se vor notifica la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

ART. 51

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea 6

ART. 52

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 114/28.06.2022, gestiunea serviciului de salubrizare privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor generate și colectate pe raza administrativă a Sectorului 1 a fost delegată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București.

ART. 53

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 114/28.06.2022, gestiunea serviciului de salubrizare privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor generate și colectate pe raza administrativă a Sectorului 1 a fost delegată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București.

ART. 54

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 114/28.06.2022, gestiunea serviciului de salubrizare privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor generate și colectate pe raza administrativă a Sectorului 1 a fost delegată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București.

ART. 55

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 114/28.06.2022, gestiunea serviciului de salubrizare privind organizarea tratării mecano-

biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare generate și colectate pe raza administrativă a Sectorului 1 a fost delegată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București.

ART. 56

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 114/28.06.2022, gestiunea serviciului de salubrizare privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare generate și colectate pe raza administrativă a Sectorului 1 a fost delegată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București.

SECȚIUNEA 7 Activități conexe serviciului de salubrizare

ART. 57

(1) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Serviciile conexe serviciului de salubrizare cuprind următoarele prestații:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum

și cu respectarea de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

(3) Factura pentru serviciile prevăzute la alin. (2) se emite:

a) Sectorului 1 al Municipiului București, în cazul în care deșeurile au fost colectate din spațiile/locurile special amenajate de către acesta;

b) către generatorii de deșeuri, dacă prestația s-a efectuat la solicitarea acestora, pe baza unei note de comandă sau a contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

ART. 58

Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale. Deșeurile sunt colectate de către operatorul căruia i-a fost delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat cu organizatorul evenimentului.

ART. 59

Operatorul de salubrizare are obligația să colecteze toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al Sectorului 1 al Municipiului București, din aria sa de delegare, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a deșeurilor municipale, și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 1 al Municipiului București. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 1 al Municipiului București, cât și sancțiunile contravenționale.

SECȚIUNEA 8 Măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice

ART. 60

(1) Activitățile prin care se asigură salubrizarea stradală sunt: măturatul mecanizat, măturatul manual, întreținerea, spălatul, stropitul carosabilului și curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor din coșurile stradale. Aceste activități se realizează de către operatorul de salubrizare în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Salubrizarea stradală se va realiza în baza unor programe întocmite de către operatorul de salubrizare. Acestea vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea,

suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție. Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute.

(3) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Sectorului 1 va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare mecanizată și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă mai mult de două ore pe perioada unei zile.

(5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în programul întocmit de operatorul de salubritate.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(7) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze operațiile de salubrizare numai pe căile publice deschise circulației.

(9) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(10) Administratorii rețelelor stradale din Sectorul 1 al Municipiului București au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de

salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(11) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată, de către operatorul serviciului de salubrizare delegatarului.

(12) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitățile de măturat manual, întreținerea curățeniei stradale și curățatul rigolelor se va face în recipiente acoperite și transportul se va efectua cu mijloace de transport adecvate.

(13) Se interzice stocarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci amplasați pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(14) Este interzisă strângerea și depunerea deșeurilor stradale în rețelele de canalizare, în alte instalații pentru îndepărtarea apelor uzate sau în bazinele naturale de apă.

(15) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

(16) Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciul public de salubrizare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Astfel toate utilajele care deservesc serviciul de salubrizare este necesar să se încadreze în cele mai stricte norme de emisii (EURO) în vigoare la momentul realizării achiziției și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul serviciului va avea acces în mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS.

(17) Toate utilajele și echipamentele utilizate în activitatea de salubrizare stradală, vor fi curățate, astfel încât să fie preîntâmpinată poluarea mediului înconjurător.

(18) În timpul operațiunilor de măturat manual sau mecanizat, stropit, spălat, curățat rigole se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(19) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, activitățile de măturat mecanizat și spălat pe arterele pe care circulă mijloacele de transport în comun sunt interzise în intervalul orar 7.00 – 10.00 și 16.00 – 19.00.

ART. 61 Măturatul străzilor

(1) Măturatul manual:

a) Este o operație care se aplică pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane, în locuri de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, pe carosabil, pe trotuare, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

b) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

c) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

d) Măturatul manual se execută pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. În perioada când se efectuează activitățile de iarnă, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se vor efectua colectarea și îndepărtarea deșeurilor aruncate pe jos sau în coșurile de deșeuri stradale și scrumiere.

e) Această operațiune se realizează cu echipamente specifice, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autospecialelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

f) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operațiunii de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație, în proporție de cel puțin 75%. Se va accepta folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu este posibilă.

g) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și transportul se va efectua cu mijloace de transport adecvate.

h) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(2) Măturatul mecanizat:

a) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

b) Este o operațiune care se aplică cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, pe artere principale și secundare, acolo unde este posibil a se acționa, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite.

c) Constă în executarea unei operații de măturat cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare și dimensiuni gabaritice corespunzătoare, care acționează pe partea carosabilă a străzilor, pe o lățime de minim 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală.

d) Este o operație care se aplică numai pe suprafețe cu îmbrăcăminți asfaltice sau pavele pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

e) Deșeurile, reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de tratare.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor:

a) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe timpul zilei pe toată durata acesteia, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

b) Întreținerea constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea depunerilor/ grosiere/normale/accidentale, aflate pe arterele pe care se execută aceasta și pe spațiile verzi și trotuarele aferente aliniamentelor stradale supuse întreținerii, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, cât și în orice altă zonă unde se identifică necesitatea executării acestei operațiuni. De asemenea, se evacuează coșurile de deșeuri stradale existente în zonele mai sus menționate.

c) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția intervalelor când sunt fenomene meteorologice (ploaie, furtuni, vijelii, viscole etc.).

ART. 62 Stropitul străzilor

(1) Este o operațiune care constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(2) Operația se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit și se va evita îngreunarea circulației auto/pietonale și stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourile publicitare ori a altor dotări din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(3) Perioada de realizare a stropitului este de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, această perioadă putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

ART. 63 Spălatul străzilor

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, pe trotuare cât și pe spațiile de parcare aflate pe carosabil, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) În vederea reducerii emisiilor de particule în suspensie, spălatul străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată si soluții speciale. Este interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubrizare va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Sectorul 1 al Municipiului București despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Operațiunea de spălare a spațiilor de parcare cu taxă este efectuată prin grija administratorului acestora, respectând frecvențele minime stabilite la art. 91.

ART. 64

(1) Nu se efectuează operațiunile de stropit și spălat carosabil în zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore). Dacă aceste fenomene apar în timpul derulării operațiunilor de spălat stradal, aceasta se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Sectorului 1 al Municipiului București, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile valabile, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

ART. 65 Curățatul rigolelor

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(2) Această operațiune se execută numai acolo unde este necesar și constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului și a prafului pe o porțiune de cca. 0,75 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip.

(3) Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 00 C.

(4) Curățatul zonei unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare pe arterele de circulație, se efectuează cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvară, respectiv de toamnă.

(5) Materialele rezultate din desfășurarea operațiunilor prezentate la alin. (1), (2) și (3) se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, în maxim 2 ore de la finalizarea execuției arterei.

ART. 66 Salubrizarea podurilor și pasajelor

(1) În cazul în care se efectuează operația de răzuire a rigolelor în pasajele rutiere subterane și pe poduri, această operațiune va fi efectuată cu precădere pe timpul nopții, cu anunțarea în prealabil a Brigăzii de Poliție Rutieră București.

(2) În cazul pasajelor și podurilor rutiere, care au linii de tramvai, operatorul de salubrizare va efectua măturatul manual, mecanizat, spălat și stropit pe carosabilul destinat traficului rutier, pe trotuare, în parcări și în stațiile/refugiile de tramvai. Asigurarea stării de salubrizare a spațiului dintre șinele de tramvai, cât și a spațiului dintre liniile de tramvai va fi efectuată de către S.T.B.

(3) În cazul pasajelor și podurilor rutiere fără linii de tramvai, salubrizarea carosabilului și a trotuarelor este asigurată de operatorul de salubrizare.

(4) Operațiunea de salubrizare a pasajelor pietonale este efectuată de către administratorul acestora.

ART. 67

Orice stradă nouă, redenumire de stradă sau eliminare a acesteia din nomenclatorul stradal, ca urmare a reconfigurării unei artere sau a modernizării zonei, va fi comunicată în cel mult 30 de zile de către Administratorul arterei respective, operatorului care prestează serviciul de salubrizare stradală, astfel încât acesta să modifice în regim de urgență programele de prestație împreună cu delegatarul serviciului de salubrizare - Direcțiile de specialitate, cu atribuții specifice în domeniul salubrizării din cadrul primăriei.

ART. 68

Frecvența operațiunilor

Operațiunile de salubrizare stradală de la art. 83 și frecventele minime de execuție a acestora, stabilite în funcție de tipul străzilor, se vor realiza după cum urmează:

(1) **Operația de măturat manual**

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din zona centrală a orașului care se identifică conform Anexei 1.5:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

b) Pentru restul arterelor:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

(2) **Operația de măturat mecanizat**

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.5:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde/Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere
Zone aglomerate	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

b) Pentru restul arterelor:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde/Străzi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

* Pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului;

Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de absorbție.

(3) Operația de întreținere curățenie*:

a) Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.5:

Tipul străzilor	**Frecvența**
Bulevarde	2 treceri/zi
Străzi	2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe/ Intrări	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi

b) Pentru restul arterelor:

Tipul străzilor	**Frecvența**
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/zi
Zone aglomerate	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

*Frecvența operației de întreținere curățenie se va stabili de către delegatarul serviciului, în funcție de specificul arterei și fără a se încălca prevederile prezentului regulament.

(4) **Operația de spălat**

a) Pentru bulevardele, străzile, pieţele etc. din zona centrală a oraşului care se identifică conform Anexei 1.5:

Tipul străzilor	**Frecvenţa**
Bulevarde	1 trecere/săptămână
Străzi	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate/Pieţe/ Intrări	1 trecere/săptămână
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/săptămână

c) Pentru restul arterelor:

Tipul străzilor	**Frecvenţa**
Bulevarde	1 trecere/săptămână
Străzi principale	1 trecere/ 2 săptămâni
Străzi secundare	1 trecere/ 2 săptămâni
Zone aglomerate/Pieţe	1 trecere/săptămână
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/ 2 săptămâni
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/ 2 săptămâni
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/ 2 săptămâni

(5) Frecvențele minime sunt obligatorii a se realiza și vor fi prevăzute în programele de salubrizare stradală efectuate de operatorul serviciului. Frecvențele minime pot fi suplimentate, de către delegatarul serviciului, cu acordul Consiliului Local Sector 1.

ART. 69

(1) În vederea diminuării emisiilor de pulberi, Sectorul 1 al Municipiului București va include în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare stradală programe speciale pentru curățenia arterelor cu trafic S.T.B, care vor consta în efectuarea măturatului mecanizat și spălatului arterei, cu același echipament/mașină, pe timp de noapte.

(2) Programul special va consta în fixarea unei zile, cel puțin o dată pe lună, pentru arterele cu trafic S.T.B., în care să se efectueze măturat mecanizat împreună cu spălat. Va fi stabilită o zi fixă pentru fiecare arteră, aceeași în fiecare lună, în care se vor elibera rigolele de mașinile parcate și se va efectua măturatul și spălatul arterei cu același utilaj. Înainte cu 48 de ore de efectuare a acestor operațiuni, Sectorul 1 al Municipiului București împreună cu operatorul de salubrizare vor lua măsuri pentru îndepărtarea autovehiculelor parcate la rigolă acestora în intervalul și pe perioada operațiunii de spălat. Această operațiune va avea loc de preferință noaptea.

(3) Programul de efectuare a acestor operațiuni va fi adus la cunoștința publicului prin mijloace de informare în masă.

(4) Programul va fi adus la cunoștința Primăriei Sectorului 1/Primăriei Municipiului București.

SECȚIUNEA 9 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 70

(1) Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, numită în continuare și serviciul de iarnă, constă în îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului în scopul asigurării circulației auto și a pietonilor în condiții de siguranță, menținerea în stare de practicabilitate a tuturor arterelor de circulație pietonală și auto.

(2) Serviciul de iarnă se atribuie împreună cu activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice.

(3) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(4) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual, conform legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare, Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, denumit în continuare Program de deszăpezire și combatere polei, pe care îl va comunica spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an pentru anul în curs și care va cuprinde următoarele măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

(5) Programul privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului întocmit de operatorul de salubrizare va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și transmis Primăriei Municipiului București până la data de 1 octombrie a fiecărui an, în vederea introducerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București", care se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

ART. 71

Sectorul 1 al Municipiului București, împreună cu operatorul delegat, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul Sectorului 1 și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 72

(1) Programul de combatere polei, deszăpezire și îndepărtare a zăpezii întocmite de operatorul de salubrizare va cuprinde:

a) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii, care să cuprindă:

- număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire, combatere polei și încărcare;

- număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;

- număr de utilaje de rezervă;

b) numărul operatorilor și deserventilor de utilaje, care acționează la deszăpezire;

c) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților și cantitatea de material antiderapant și combustibil estimată a se utiliza în iarna respectivă;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

e) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

f) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;

g) lista mijloacelor de comunicare;

h) lista persoanelor responsabile de îndeplinire a programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

j) lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;

k) lista întocmită de operatorul de salubrizare împreună cu reprezentanții Sectorului 1 al Municipiului București, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.).

l) lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;

m) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(2) Pe baza programelor transmise și întocmite, se va elabora, până la data de 1 noiembrie, „Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București", care va fi aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

ART. 73

Serviciul de iarnă se realizează în următoarele condiții:

(1) Pentru acțiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzătoare, astfel încât să asigure protecția mediului în totalitate și să nu aibă efecte negative asupra calității covorului asfaltic.

(2) Activitățile de deszăpezire și combaterea poleiului devin operative conform Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, adoptat anual prin Dispoziția Primarului General.

(3) Operatorul de salubrizare trebuie să-și asigure baza logistică, forța umană și dotările tehnice necesare, astfel încât să fie posibilă intervenția, imediat cum s-au declanșat fenomenele meteorologice, conform programelor de prestație.

(4) În cazul în care vor fi deszăpezite căi de acces ale agenților economici, utilajele folosite vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi folosite pentru deszăpezirea și combaterea arterelor publice.

ART. 74

(1) Operatorul serviciului de salubrizare va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții pe: arterele de circulație aferente transportului în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, se vor lua măsuri ca acestea să fie făcute practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii și să fie menținute în stare de practicabilitate.

(5) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe

agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

(6) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 1.

(7) Odată cu îndepărtarea zăpezii, se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Îndepărtarea zăpezii se va realiza, atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(9) Îndepărtarea zăpezii manual cât și mecanizat se efectuează, atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(10) Operatorul va utiliza, pe cât posibil, utilaje multifuncționale. Operatorul va asigura și un număr de utilaje cu gabarit redus pentru a putea intra pe străzi mai înguste și pe alei.

(11) Deszăpezirea și combaterea poleiului pe căile de rulare ale tramvaielor va fi efectuată de către operatorul serviciului de transport public.

(12) Pentru deszăpezirea stațiilor/refugiilor de tramvai, operatorul de salubrizare și S.T.B. vor prezenta anual la programul de deszăpezire situația actualizată a acestora.

(13) Programul de măsuri și acțiuni se aprobă anual prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București. Acest program stabilește modalitatea de desfășurare a intervenției.

(14) Pe perioada efectuării serviciului de iarnă, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se va efectua colectarea și îndepărtarea deșeurilor depozitate pe domeniul public și vidanjarea coșurilor stradale.

ART. 75

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din Sectorul 1 al Municipiului București pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Sectorului 1 al Municipiului București, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului, se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Operatorul care execută programul de deszăpezire și combatere polei va comunica Sectorului 1 al Municipiului București/Primăriei Municipiului București și dispeceratului Sectorului 1 al Municipiului București/Primăriei Municipiului București informații privind data și ora declanșării, precum și data și ora finalizării intervențiilor, sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată. Comunicarea se va face prin stații radio de emisie-recepție, telefon, e-mail.

(6) Operatorul care execută programul de deszăpezire și combatere polei va transmite dispeceratului Sectorului 1 al Municipiului București/Primăriei Municipiului București, în scris prin e-mail, în maxim patru ore de la emiterea atenționării meteo de către Administrația Națională de Meteorologie privind declanșarea fenomenelor specifice iernii (ninsoare, polei), următoarele

informații: tipul arterelor (urgența 0 și /sau urgența 1 și /sau urgența 2) pe care urmează să se acționeze, numărul de utilajele de deszăpezire și combatere polei, forta umană implicată efectiv în acțiunile de degajare manuală a zăpezii, cantitatea de material antiderapant (solid și/sau lichid), cu care se va interveni in combaterea fenomenelor prevăzute în atenționare meteo.

(7) Informațiile privind: tipul arterelor (urgența 0 și/ sau urgența 1 și /sau urgența 2) pe care s-a acționat, numărul de utilajele de deszăpezire și combatere polei, forța umană implicată efectiv în acțiunile de degajare manuală a zăpezii, cantitatea de material antiderapant (solid și sau lichid) utilizate în combaterea fenomenelor prevăzute în atenționare meteo, vor fi transmise de operatorul de salubrizare către dispeceratul Sectorului 1 al Municipiului București/Primăriei Municipiului București, în scris prin e-mail, după fiecare zi de intervenție, până cel târziu ora 12:00 a zilei următoare.

ART. 76

Operatorul de salubrizare care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programului.

ART. 77

(1) Sectorul 1 al Municipiului București, împreună cu operatorul delegat trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Aceste locuri de depozitare vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combatere a poleiului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru sectorul respectiv, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Sectorul 1 al Municipiului București poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

(8) Prin dispoziția Primarului General/Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, se stabilesc urgențele de intervenție, durata acestora și programele incluse în fiecare urgență.

ART. 78

Sectorul 1 al Municipiului București va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul sectorului pe toată perioada iernii și măsuri de prevenire a degradării arterelor în perioada de dezgheț.

ART. 79

(1) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

(2) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

(3) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(4) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(5) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(7) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București.

ART. 80

(1) Starea tehnică a utilajelor care participă la efectuarea programului de deszăpezire și combatere polei trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Aceste utilaje vor respecta cerințele caietului de sarcini în ceea ce privește clasa de poluare și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul va avea acces în mod obligatoriu la sistemul GPS, prin stabilirea unor conturi de acces la rețeaua GPS pentru a se vizualiza locația utilajelor în timp real.

(2) Toate utilajele și echipamentele și instalațiile utilizate in activitatea de deszăpezire vor fi curățate, astfel încât să se preîntâmpine poluarea mediului înconjurător.

ART. 81

Sectorul 1 al Municipiului București, ADIGIDMB sau operatorul delegat au obligația să anunțe prin posturile de radio sau tv locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 82

(1) Persoanele fizice și juridice au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după

încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

CAPITOLUL III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 83

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 84

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operatori și Sectorul 1 al Municipiului București/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operatori și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorilor se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 85

Operatorii serviciului de salubrizare au, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Sectorul 1 al Municipiului București/asociația de dezvoltare intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care Sectorul 1 al Municipiului București impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor, conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 86

(1) Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele **obligații**, în funcție de activitatea componentă a serviciului de salubrizare pe care o prestează:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare în parte, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să furnizeze Sectorului 1 al Municipiului București, Primăriei Municipiului București, A.N.R.S.C., după caz, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate pe întreaga rază a Sectorului 1, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte programele întocmite pentru efectuarea serviciului de salubrizare menajeră, serviciului de salubrizare stradală și a serviciului de iarnă;

j) să colecteze separat întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public; pentru utilizatorii persoane juridice (agenți economici și instituții publice), să asigure colectarea deșeurilor din incinta sediilor, inclusiv din curțile interioare, atunci când acest lucru este posibil și există acordul prealabil al acestora, prevăzut în contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere, precum și utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor municipale, conform obligațiilor impuse prin hotărârea de dare în administrare sau asumate prin contractul de delegare, prin oferta depusă cu ocazia procedurii de atribuire a contractului de delegare sau conform caietului de sarcini, după caz, cu respectarea normelor în vigoare;

l) să țină la zi, împreună cu Sectorul 1 al Municipiului București, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

m) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului din Anexa 1.1 la prezentul Regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

o) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent, 24/24, pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubrizare menajeră, stradală și de iarnă; de asemenea, să asigure un număr de telefon Telverde;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

v) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

w) să furnizeze Primăriei Municipiului București și Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, pe a cărui rază sunt autorizați să presteze activitățile serviciului de salubrizare, informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu valabile;

x) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

y) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la Sectorul 1 al Municipiului București;

z) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorii de salubrizare care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale au obligația să realizeze în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru Sectorul 1 al Municipiului București. Rezultatul acestor studii va fi raportat, anual, Primăriei Municipiului București și Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

ART. 87

Operatorii serviciului de salubrizare mai au și următoarele obligații specifice activităților desfășurate:

a) Să colecteze deșeurile de la persoanele fizice/juridice, separat pe tipuri de deșeuri, fără a fi amestecate;

b) În cazul persoanelor juridice, operatorul de salubrizare va emite bon de confirmare a prestației, diferențiat pe tipul de deșeuri colectat, indiferent de forma de achitare a contravalorii prestării serviciului (tarif/taxă);

c) Operatorii serviciului de salubrizare au obligația de a asigura deținătorilor de deșeuri - persoane fizice - containere/recipiente/pubele, precum și sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeuri care se vor colecta în condițiile stabilite). Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubrizare vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubrizarea stradală.

d) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale reciclabile conținute în deșeurile menajere și deșeurile similare, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în culorile specifice deșeului colectat prin vopsire sau aplicare de folie adezivă. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale de informare și conștientizarea populației. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

e) Operatorii serviciului de salubrizare au obligația să numeroteze și să dateze comenzile clienților de preluare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții/desființări etc. și să comunice clientului numărul și data înregistrării comenzii. Prestatorii serviciului de salubrizare publică sunt obligați să respecte angajamentele asumate prin contractul încheiat cu beneficiarii și prin confirmarea de comandă transmisă acestora;

f) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate (autospeciale) pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile, să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public;

g) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, acestea, cât și benele și containerele aferente vehiculelor vor fi și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor

vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

h) Autospecialele destinate colectării separate a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic;

i) Operatorul serviciului de salubrizare care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri, caz în care vor lua măsuri de salubrizare a carosabilului. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate;

j) În cazul deteriorării unor recipiente de colectare separată (pungi/saci de plastic, europubele) și/sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, operatorul serviciului de salubritate care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât carosabilul să rămână curat. Operatorul de salubritate va deține dotarea necesară pentru această activitate.

k) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu din momentul colectării acestora de la persoanele fizice/juridice și până la locul de tratare/depozitare.

l) Este interzisă încurajarea persoanelor fizice/juridice în a depozita deșeurile de orice fel, pe domeniul public, în vederea colectării. Colectarea se va face numai direct de la sursă conform Programului pentru efectuarea serviciului de salubrizare menajeră;

m) În cazul în care personalul operatorului de salubrizare constată că pe domeniul public sunt depozitați saci cu deșeuri ori deșeuri împrăștiate pe sol, are obligativitatea de a comunica situația către dispeceratul propriu, care la rândul său este obligat să înștiințeze Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, pentru identificarea persoanelor care au abandonat deșeuri pe domeniul public, în vederea dispunerii măsurilor legale;

n) Deșeurile, odată preluate de la persoanele fizice/juridice, vor fi încărcate direct în autospeciale, fiind interzisă preluarea și stocarea temporară pe domeniul public;

o) În cazul apariției unor situații neprevăzute (intemperii, greve etc.) ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate;

p) Contractele pentru preluarea deșeurilor menajere și similare, încheiate cu persoanele fizice/juridice după data intrării în vigoare a prezentului regulament, vor cuprinde obligatoriu:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile, care a fost stabilit de Sectorul 1 al Municipiului București și care se impune a fi respectat de către producătorul de deșeuri;
- numerele de telefon, fax, adresa de e-mail la care se poate solicita preluarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, a deșeurilor din construcții și desființări, precum și modalitatea de predare-primire a acestora; tarifele și termenele de soluționare a comenzilor de preluare a acestor deșeuri;

(2) Pentru activitățile de măturat, stropit, spălat, curățarea rigolelor, întreținerea căilor publice:

a) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de salubrizare stradală. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție.

b) Să utilizeze sisteme de măturat care să nu permită răspândirea prafului în atmosferă, fiind interzise suflantele pentru deșeuri/frunze;

c) Să asigure coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile S.T.B., de pe raza Sectorului 1. Coșurile pentru deșeurile stradale care vor fi amplasate în stațiile S.T.B. nu trebuie să îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport în comun;

d) Pe arterele de circulație unde efectuarea serviciului de salubrizare stradală se realizează zilnic, golirea coșurilor pentru deșeurile stradale se va realiza exclusiv pe timpul nopții, iar sacii cu deșeuri rezultați în urma acestei operațiuni vor fi evacuați în cursul aceleiași nopți, până cel târziu la ora 07:00. În zonele/intersecțiile aglomerate, unde cantitatea de deșeuri generată în cursul unei zile depășește capacitatea de colectare a recipientelor pentru deșeuri amplasate pe domeniul

public, operatorii de salubrizare pot goli aceste coșuri și pe timpul zilei, însă doar cu obligativitatea, ca după această operațiune, să evacueze imediat deșeurile colectate, fără a le depozita pe domeniul public. Pe celelalte artere de circulație, unde efectuarea serviciului de salubrizare stradală nu se realizează zilnic, golirea coșurilor pentru deșeuri stradale se va face pe timpul zilei, cu obligativitatea ca sacii cu deșeuri rezultați din această activitate, să fie evacuați până cel târziu la ora 07:00 a zilei următoare;

e) Operatorul de salubrizare are obligația de a menține coșurile pentru deșeuri stradale în stare salubră (spălare săptămânală, curățat înscrisuri tip graffiti și afișe lipite pe suprafața acestora etc.). În cazul deteriorării/vandalizării, acestea vor fi schimbate în cel mai scurt timp;

f) Operațiunea de spălare cu jet de apă se execută pe partea carosabilă și pe trotuare. Executarea operațiunii de spălare se va realiza astfel încât să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal și alte amenajări stradale;

g) Frecvența de efectuare a operațiunii de spălare cu jet de apă va fi conform programelor elaborate de operatorii de salubrizare, aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București și transmise la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

(3) Pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

a) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de iarnă (deszăpezire și combatere polei). Aceste programe vor fi întocmite de prestatorii autorizați până la data de 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (deszăpezire/combatere polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat.

b) Pentru "Urgența 0": în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteorologice de zăpadă sau polei, operatorii de salubrizare vor executa tratamentele preventive cu material antiderapant pe poduri, rampe, pante și pasaje. După efectuarea tratamentelor preventive, utilajele vor rămâne în punctele fixe stabilite, în așteptare, pregătite să reia tratamentele atunci când este necesar. În cazul atenționărilor "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub formă de zăpadă sau depunere de polei, tratamentele preventive se vor aplica pe toate arterele;

c) Pentru "Urgența 1": în maxim 4 ore de la încetarea fenomenelor meteo nefavorabile, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" , operatorul de salubrizare va avea finalizate următoarele operații:

• deszăpezirea arterelor cu trafic S.T.B., astfel încât pe carosabilul acestora să nu mai existe depus strat de zăpadă sau gheață;

• deszăpezirea stațiilor de autobuze și troleibuze;

• de asemenea, S.T.B. va avea finalizată deszăpezirea stațiilor/refugiilor de tramvai.

d) Pentru "Urgența 1": în maxim 1 oră de la încetarea fenomenelor meteo nefavorabile, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" , operatorul de salubrizare va avea finalizate următoarele operații:

• deszăpezirea capetelor de linii de autobuz și troleibuz;

• deszăpezirea căilor de acces în stații de salvare și spitale (de la poarta de acces auto până la camera de gardă);

e) Pentru "Urgența 1": pe întreaga perioadă de existență a precipitațiilor sub formă de zăpadă, până la încetarea acestui fenomen, operatorul de salubrizare au obligația să mențină în stare de practicabilitate capetele de linii de autobuz și troleibuz;

f) Pentru "Urgența 2": în maxim 8 ore de la încetarea fenomenelor meteo, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" , operatorul de salubrizare va executa în mod obligatoriu următoarele:

• deszăpezirea arterelor secundare, altele decât cele cu trafic S.T.B., astfel încât pe carosabilul acestora să nu mai existe depus strat de zăpadă sau gheață;

• deszăpezirea trotuarelor aferente diverselor spații publice (piețe publice, zone fără proprietăți private etc.), precum și a trotuarelor situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers;

• operatorul de salubrizare, împreună cu reprezentanții Sectorului 1 al Municipiului București, vor identifica și alte zone de trotuar în afara celor de la punctul anterior (trotuarele aferente azilelor de bătrâni, a centrelor de copii, a căminelor și adăposturilor sociale, a școlilor speciale, trotuarele aferente imobilelor/terenurilor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali etc.) și le vor cuprinde în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă.

• deszăpezirea trecerilor de pietoni și a zonelor de trotuar care fac legătura cu acestea (scuaruri etc.);

• deszăpezirea aleilor dintre blocuri, astfel încât să fie practicabile.

g) În cadrul "Urgenței 3": în maxim 24 ore de la încetarea fenomenelor meteo, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" , operatorii de salubrizare vor executa în mod obligatoriu următoarele:

• curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere de pe arterele din Urgența 1, astfel încât să permită apei rezultate din topirea zăpezii să se scurgă la sistemul de canalizare;

• încărcarea, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții, inițial din zona intersecțiilor mari pentru eliberarea acestora, în special cele cu trafic S.T.B., continuând apoi până la finalizarea tuturor punctelor de încărcare stabilite anual prin programul de deszăpezire, de comun acord cu Sectorul 1 al Municipiului București;

h) Intervalele orare menționate de la lit. b) la g) pot fi stabilite anual prin "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General, fără a depăși termenele maxime/minime din prezentul regulament;

i) În cazul atenționărilor meteo în care s-a stabilit Cod Galben, Cod Portocaliu ori Cod Roșu de ninsoare pe timpul nopții, operatorul de salubrizare este obligat să aibă la dispoziție minim 150 de lucrători manuali în vederea îndeplinirii sarcinilor referitoare la deszăpezirea stațiilor S.T.B., a trecerilor de pietoni, a trotuarelor etc.

j) Deszăpezirea căii de rulare a tramvaielor este efectuată de către S.T.B.. Dispeceratul S.T.B. are obligativitatea de a comunica, prin intermediul stațiilor de emisie-recepție, cu cel puțin o oră înainte de declanșarea acțiunii, punctele din care urmează să plece utilajele de deszăpezire (pluguri, perii etc.), astfel încât operatorii de salubrizare să cunoască unde este necesară refacerea tratamentului;

k) Operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, pompieri, SMURD, descarcerare, servicii de utilitate publică etc.). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor de deszăpezire și combatere polei;

l) Se interzice operatorilor responsabili cu deszăpezirea să depoziteze zăpada în grămezi (nu mai mari de 1 metru înălțime) formate pe carosabil, scuaruri, trotuare ori în intersecții;

m) Sectorul 1 al Municipiului București/Primăria Municipiului București va decide cu privire la stabilirea și amenajarea locurilor pentru depozitarea zăpezii. Aceste amplasamente vor fi incluse în "Programul de deszăpezire și combatere a poleiului" ;

n) Zăpada poate fi depozitată și temporar în anumite puncte, stabilite prin programele de deszăpezire aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București, însă nu mai mult de 48 ore.

(4) Conform prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, operatorul cărora le-a fost delegat serviciul de salubrizare, va raporta anual la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate/Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, următoarele date pentru aria de delegare:

- Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubrizare;
- Cantitatea de deșeuri municipale colectată, (tone/an);
- Tariful/taxa pentru serviciul de colectare, tratare și depozitare a deșeurilor menajere, (lei/persoană/lună);
- Costul total pe an al serviciului de salubrizare stradală (lei);
- Cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri tratată la diverse instalații (tone/an);
- Numărul de străzi de pe care se colectează deșeuri stradale;
- Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubrizare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 88

Utilizatorii, persoane fizice și juridice, au următoarele **drepturi**:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze Sectorului 1 al Municipiului București orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 1 al Municipiului București, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Sectorului 1 al Municipiului București sau autorității administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, Sectorului 1 al Municipiului București sau autorității administrației publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de Sectorul 1 al Municipiului București, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora;

m) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 89

Utilizatorii, persoane fizice și juridice au următoarele **obligații**:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Sectorul 1 al Municipiului București;

d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare atunci când acestea se află pe proprietatea privată a utilizatorilor;

f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, pe tipurile de fracții prevăzute în prezentul regulament, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața porții în zilele de colectare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului, ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia Sectorul 1 al Municipiului București i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de colectare/depunere a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu; să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Sectorul 1 al Municipiului București se va îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea lui publică sau privată;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile Sectorului 1 al municipiului București în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

s) să achite contravaloarea serviciului de salubrizare pentru spațiile pe care le au în folosință de pe domeniul public;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) alte obligații prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile Sectorului 1 al Municipiului București

ART. 90

Sectorul 1 al Municipiului București are, în principal, următoarele **drepturi și obligații:**

(1) Să organizeze activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, de transferul deșeurilor municipale în stații de transfer și de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare în conformitate cu hotărârile autorităților deliberative ale sectorului;

(2) Să atribuie delegarea/să dea în administrare gestiunea activităților de la alineatul (1);

(3) Să hotărască modul de implementare al instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", în conformitate cu prevederile legale;

(4) Să hotărască modul de finanțare a activităților desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale, prin tarif sau prin taxă;

(5) Să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligații privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, precum și modalități de finanțare a sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(6) să elaboreze propriile documente care să asigure bunul demers al activității de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București și să nu contravină altor reglementări centrale, naționale și europene.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 91

(1) Dacă facturarea serviciilor se face direct utilizatorilor prin sistem de tarife, utilizatorii vor încheia contracte de prestări servicii cu operatorul licențiat A.N.R.S.C. care prestează pe raza Sectorului 1, respectiv activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract, în funcție de stadiul implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci": cantitățile de deșeuri/volumul pubelelor/sistemul de punere la dispoziție al sacilor personalizați, volumele recipientelor din care se va realiza colectarea.

(3) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care locuiesc la aceeași adresă, declarat de utilizatorul cu care se încheie contractul de prestări servicii. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat pentru care s-a încheiat contract, determinată conform indicilor de generare, operatorul se poate adresa Sectorului 1 al Municipiului București pentru a determina numărul real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și pentru a modifica în consecință contractul de prestări servicii sau, în caz de refuz al utilizatorului, pentru a institui o taxă de salubrizare, conform legii, utilizatorilor fără contract.

(4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 92

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu Sectorul 1 al Municipiului București, vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția deșeurilor menajere și indicele de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare, se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 93

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Sectorul 1 al Municipiului București controlează, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Sectorul 1 al Municipiului București sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

ART. 94

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. Aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubrizare;

b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare. Aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului de salubrizare al Sectorului 1.

ART. 95

(1) Sectorul 1 al Municipiului București/asociația de dezvoltare intercomunitară, va/vor include în anexă la hotărârile de dare în administrare și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, sau în actele adiționale la acestea, după caz, indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

(2) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale;

(3) Consiliul local al Sectorului 1 și asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare de pe raza Sectorului 1, cu respectarea aliniatului anterior, ca și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora;

(4) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii;

(5) Complementar penalităților care vizează plata contribuției pentru economia circulară și a costurilor cu depozitarea, prin anexa cu indicatori de performanță menționată la alin. (1) de mai sus, vor fi prevăzute penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege referitori la atingerea țintelor de reciclare/valorificare, cu respectarea principiilor proporționalității și al neaplicării a două sancțiuni pentru aceiași faptă.

ART. 96

(1) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare se precizează în anexa la regulamentul serviciului. În Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea

serviciului de salubrizare, nivelul acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în concret la regulamentului adoptat de Sectorul 1 al Municipiului București.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București și asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute de legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Sectorul 1 al Municipiului București sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 97

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a Sectorului 1 cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile administrației publice locale sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 98

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe raza Sectorului 1 pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 99

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI
Finanțarea serviciului de salubrizare și a serviciilor conexe serviciului de salubrizare

ART. 100

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe de salubrizare sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe de salubrizare, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de Sectorul 1 al Municipiului București sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART. 101

Finanțarea serviciilor conexe serviciilor de salubrizare se realizează pe baza tarifelor de gestionare a serviciilor, prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) **Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici:** Tariful se exprimă în lei/mc și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

b) **Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor:** Tariful se exprimă în lei/mc și este echivalent cu tariful distinct de gestionare a deșeurilor reziduale, mai puțin contribuția pentru economia circulară, care se facturează separat pe factura către utilizatorii serviciului;

c) **Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor:** Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;

d) **Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor:** Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;

e) **Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate:** Tariful se exprimă în lei/tonă și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către Sectorul 1 al Municipiului București;

f) **Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții:** Tariful se exprimă în lei/mc și este fundamentat de operator pe baza unei fișe de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ. Factura se emite către Sectorul 1 al Municipiului București.

ART. 102

Modalitatea de plată a serviciului de salubrizare de către utilizatori se stabilește pentru Sectorul 1 al municipiului București, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

ART. 103

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către Sectorul 1 al municipiului București de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP) vor fi reflectate în reducerea facturii sau, după caz, a taxei de salubrizare plătite de utilizatorii casnici și se vor utiliza exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București are competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturii utilizatorilor casnici sau, după caz, valoarea reducerii taxei de salubrizare plătite de utilizatorii casnici, în funcție de sumele încasate de la OIREP.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (2) se aplică în mod corespunzător și de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară la calcularea și aprobarea valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, în cazul plății contravalorii serviciului prin tarif.

ART. 104

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează Sectorului 1 al Municipiului București sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(2) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor vor fi reflectate în tariful de facturare prevăzut în factura pentru utilizatorii casnici sau, după caz, în reducerea taxei de salubrizare plătite de utilizatorii casnici.

(3) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, Sectorul 1 al municipiului București procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 105

(1) În prezentul regulament aprobat de Sectorul 1 al Municipiului București se precizează contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Poliția Locală a Municipiului București și Direcția Generală Poliția Locală Sector 1, conform competențelor.

ART. 106

(1) La elaborarea propriului regulament, Sectorul 1 al Municipiului București asigură toate măsurile astfel încât frecvențele de colectare a deșeurilor și tipul recipienților să îndeplinească principiile instrumentului economic „plătește pentru cât arunci";

(2) În contractele de delegare a activităților serviciului de salubrizare vor fi prevăzute tarife distincte pentru fiecare activitate desfășurată de operatorii de salubrizare;

(3) Sectorul 1 al Municipiului București colaborează cu Organizațiile care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP), în vederea finanțării sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

(4) Indicele de generare a deșeurilor va fi stabilit prin Planul de gestionare a deșeurilor din Municipiul București și va fi utilizat de către Sectorul 1 al Municipiului București;

(5) Toate contractele de delegare/hotărârile de dare în administrare a gestiunii serviciului public de salubrizare, aflate în derulare la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, vor fi puse în concordanță cu prevederile acestuia.

ART. 107

(1) Reprezentanții Sectorului 1 al Municipiului București vor verifica respectarea programelor de lucru și a parametrilor de performanță la care s-au obligat operatorii serviciilor de salubrizare și vor monitoriza prin sondaj programele de lucru pentru salubrizarea stradală, deszăpezire și combatere polei.

(2) Monitorizarea și evaluarea parametrilor de performanță prevăzuți în Anexa 1.1 se va face de către reprezentanții Primăriei Sectorului 1/ADIGIDMB.

(5) Pentru obiectivele prevăzute în prezentul regulament care sunt neîndeplinite, se va transmite, de către responsabili, un plan detaliat care va conține măsurile de corecție și termenele de îndeplinire a obiectivelor.

ART. 108

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București/Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

(2) Prevederile prezentului regulament referitoare la categoriile de deșeuri sunt în concordanță cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020-2025 (aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 260/01.09.2021).

CAPITOLUL VIII
Sancțiuni

ART. 109

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) de la 500 lei la 2.000 lei – art. 16; art. 18, art. 24, art. 82, art. 89 lit. g); lit. k); lit. p) ; lit. t),

b) de la 1.000 lei la 3.000 lei – art. 23, art. 31, art. 32, art.33, art. 36,

c) de la 2.000 la 4.000 lei - art. 34 alin. (2), art. 89 lit. a); lit. b); lit. c) lit. e); lit. f); lit. h); lit. j); lit. l); lit. m); lit. n) ;lit. q); lit. r); art. 91,

d) de la 3.000 lei la 5.000 lei - art. 89 lit. d); lit. i); lit. o).

ART. 110

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) de la 1.000 lei la 3.000 lei – art. 16; art. 18, art. 82, art. 89 lit. g); lit. k); lit. p); lit. t),

b) de la 2.000 lei la 4.000 lei – art. 15, art. 17, art. 21, art .28, art. 31, art. 32, art. 34, art. 35, art. 38, art. 40, 89 lit. a); lit. b); lit. c) lit. e); lit. h); lit. j); lit. l); lit. m); lit.n); lit r); art. 99; art. 100 alin. (2),

c) de la 3.000 lei la 5.000 lei – art. 1 alineatul (5), art. 7 aliniatul (3) și alin (4), art. 9, art. 10, art. 11, art. 13, art. 14, art. 19, art. 20, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 36, art. 39 , art. 41, art. 42,art. 44, art. 45, art. 46, art. 48, art. art. 47, art. 49 art. 50, art. 51, art. 57, art. 58, art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63, art. 64, art. 65, art. 66, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79, art. 80, art. 81, art. 83, art. 86, art. art. 89 lit. d); lit. f) ;lit. i); lit. o);lit q), art. 91, art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art. 98, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102, art. 103, art. 104, art. 105, art. 106, art. 107.

ART. 110

Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

a) nerespectarea modelului unitar de raportare prezentat în anexele prezentului Regulament;

b) nerespectarea de către Sectorul 1 al Municipiului București/operatorii de salubrizare a prevederilor art. 1 - art. 11 din Anexa - Procedura de gestionare a deșeurilor abandonate;

c) nerespectarea de către Sectorul 1 al Municipiului București/operatorii de salubrizare a prevederilor din Anexa - Sistem unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubrizare.

ART. 111

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și Direcției Generale Poliția Locală Sector 1, conform competențelor.

Anexe

Anexa 1.1: Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare[1]

1) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare și penalități pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă/număr maxim abateri admise	Mod de calcul	Penalități
Indicator de performanță privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorilor	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate. Pentru valori mai mici de 100% se consideră indicator neîndeplinit.	500 lei/recipient nefurnizat
Indicator de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	Min. 3 campanii anuale pe raza Sectorului 1	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare sector al municipiului București	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivel de sector se aplică o penalitate între minimum 10.000 lei și maximum 15.000 lei.
Indicator performanță pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	Min. 2 campanii anuale pe raza Sectorului 1	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare sector al municipiului București	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul de sector se aplică o penalitate între minimum 10.000 lei și maximum 15.000 lei.

[1] Anexa 1 nu conține și indicatori tehnici privind țintele; acești indicatori se preiau în contractele de delegare a activităților; penalitățile sunt aplicate de către delegatar (Sectorul 1 al Municipiului București) operatorului

Eficiența în realizarea colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	0%	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri din caietul de sarcini	5.000 lei/abatere
Abateri în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile/biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori. Raportat la numărul toatl de colectări într-o lună.	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Abateri de la respectarea normelor de mediu privind vehiculele utilizate în colectarea separată și transportul deșeurilor	0%	Numărul de abateri prin utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice și de mediu stabilite	Între minimum 500 lei și maximum 10.000 lei/constatare a utilizării unui vehicul necorespunzător
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora *[Este aplicabil doar sistemelor pentru care plata se face prin tarif]*	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizator raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Indicator de performanță privind eficiența soluționării petițiilor	100%	Numărul de petiții/ reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut de (30 zile) raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen

2) <u>Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare și penalități pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</u>

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea în instalație a deșeurilor colectate în amestec și a oricăror alte tipuri de deșeuri înafara celor precizate în contractele de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, respectiv deșeuri reciclabile	0%	Numărul de cazuri/ transporturi care nu îndeplinesc condițiile acceptate la stația de sortare	25.000 lei/fiecare caz semnalat
Măsuri implementate în urma sesizărilor agenților de protecția mediului sau a direcțiilor de sănătate publică referitoare la operarea stațiilor de sortare	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente, raportat la numărul total de măsuri propuse de către Sectorul 1 al Municipiului București	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite
Indicator de performanță pentru operarea stațiilor de sortare	Min. 75%	Procentul de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă COLECTATE SEPARAT acceptate la stația de sortare	Penalitățile pentru nerealizarea indicatorului: plata, de către operator, a unei penalități determinate ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, trimise la reciclare, corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, efectiv trimise la

			reciclare de operator în anul de monitorizare și - prețul mediu de vânzare a deșeurilor reciclabile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă. Penalitatea se aplică prin facturarea sumei respective de către delegatar/ autoritatea contractantă (primaria de sector) către operatorul stației de sortare. Modul efectiv de calcul și aplicare se va trece în contractul de delegare

3) **Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare și penalități pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea în instalație a altor tipuri de deșeuri înafara celor precizate în contractele de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, respectiv biodeșeuri colectate separat	0%	Numărul de cazuri/ transporturi care nu îndeplinesc condițiile acceptate la instalația de compostare	25.000 lei/fiecare caz semnalat
Măsuri implementate în urma sesizărilor agenților de protecția	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de compostare, la	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele

mediului sau a direcțiilor de sănătate publică legate de operarea instalației de compostare		termenele stabilite de către autoritățile competente, raportat la numărul total de măsuri propuse de către autoritățile competente	stabilite de către autoritățile competente

4) **Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare și penalități pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea în instalație a altor tipuri de deșeuri înafara celor precizate în contractele de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, respectiv biodeșeuri colectate separat	0%	Numărul de cazuri / transporturi care nu îndeplinesc condițiile acceptate la instalația de digestie anaerobă	25.000 lei/fiecare caz semnalat
Măsuri implementate în urma sesizărilor agenților de protecția mediului sau a direcțiilor de sănătate publică legate de operarea instalației de digestie anaerobă	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de digestie anaerobă, la termenele stabilite de către autoritățile competente, raportat la numărul total de măsuri propuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

5) **Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare și penalități pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică**

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Măsuri implementate în urma sesizărilor Agențiilor de protecția mediului sau a Direcțiilor de sănătate publică legate de operarea instalației de tratare mecano-biologice sau instalației integrate de tratare	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de tratare mecanobiologice sau instalației integrate de tratare la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente
Indicator pentru operarea instalației de tratare mecanobiologică	Min. 3%	Procentul de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, extrase din deșeurile reziduale și trimise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate la instalația de tratare mecanobiologică	Penalitățile pentru nerealizarea indicatorului: plata, de către operator, a unei penalități determinate ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie /carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, trimise la reciclare, corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, efectiv trimise la reciclare de operator și - prețul mediu de vânzare a deșeurilor reciclabile de hârtie/

			carton, plastic, metal și sticlă. Penalitatea se aplică prin facturarea sumei respective de către delegatar/ autoritatea contractantă (primăria de sector/ ADIGIDMB) către operatorul stației de sortare. Modul efectiv de calcul și de aplicare se trece în contractul de delegare.

6) **Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare și penalități pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase**

Denumire indicator de performanță	Valoare țintă	Mod de calcul	Penalități
Acceptarea la depozit a unui tip de deșeu care nu face parte din categoria de deșeuri care pot fi acceptate, în conformitate cu contractul de delegare.	0%	Numărul de cazuri / transporturi care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la depozitare	25.000 lei/fiecare caz semnalat

Acești indicatori se preiau în contractele de delegare a activităților; penalitățile sunt aplicate de către delegatar (Sectorul 1 al Municipiului București) operatorului.

Anexa 1.2: Procedura de gestionare a deșeurilor abandonate

Prezenta procedură constituie un model ce va fi adaptat de nivelul Sectorului 1 al Municipiului București în funcție de situația specifică.

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților,

Republicată.

- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.

- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.

- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor

Art. 1

(1) Deșeurile abandonate pot fi:

a) deșeuri reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;

b) deșeuri voluminoase aflate pe domeniul public, inclusiv cele depozitate pe platformele punctelor de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de la gospodăriile individuale (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);

c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public, inclusiv cele depozitate pe platformele punctelor de colectare sau cele depozitate lângă recipientele de la gospodăriile

individuale;

d) deșeuri periculoase și verzi aflate pe domeniul public, inclusiv cele depozitate pe platformele

punctelor de colectare sau cele depozitate lângă recipienții de la gospodăriile individuale (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi) ;

e) deșeuri din categoria celor menționate la punctele a) la d) aflate pe domeniul privat, dacă se

constată că prezintă un risc pentru sănătatea publică;

(2) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 2

a) Deșeurile reziduale/reciclabile abandonate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de

locuințe/ punctelor de colectare, vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul special destinat,

costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Procedura de aplicare a taxei de salubrizare a fiecărui sector.

b) se consideră deșeuri reziduale/reciclabile abandonate și în cazul în care abandonarea acestora a survenit ca urmare a dimensionării necorespunzătoare a numărului recipientelor/capacității acestora. În această situație costurile sunt suportate de către operatorul serviciului.

Art. 3

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport are obligația să colecteze separat

deșeurile abandonate, atât deșeurile reziduale municipale (din recipienții de colectare), cât si separat deșeurile abandonate menționate la art. 1, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la instalațiile de tratare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Art. 4

În toate cazurile în care personalul din cadrul Poliției Locale Sector 1/terții constată existența unor deșeuri abandonate, aceștia vor sesiza operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat.

Art. 5

Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri

abandonate pe domeniul privat care pot pune în pericol sănătatea publică, caz în care va informa

serviciul de specialitate al primăriei de sector despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care se dispune colectarea lor și salubrizarea locului, cu recuperarea cheltuielilor, operatorul va

documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este inscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știința o informare prin e-mail Primăriei Sectorului 1, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6

Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate în maxim 4 ore de la momentul identificării în teren de către operator/sesizării de către persoanele fizice sau juridice.

Art. 7

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de sector. Operatorul va factura lunar Primăria Sectorului 1, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului /deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de primărie, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 8

Tariful aplicat la facturare de către Operatorul de colectare va fi "tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate" aprobat.

Art. 9

Sectorul 1 al Municipiului București va lua măsuri pentru interzicerea abandonării deșeurilor și identificarea celor care abandonează deșeurile.

Art. 10

Sectorul 1 al Municipiului București va lua măsuri pentru monitorizarea video și pedestră a locațiilor unde se constată că se abandonează frecvent deșeuri.

Art. 11

Sectorul 1 al Municipiului București va raporta Primăriei Municipiului București – semestrial, până cel târziu pe 15 a lunii următoare încheierii semestrului de raportare, cantitățile abandonate, sancțiunile aplicate privind deșeurile abandonate și valoarea acestor sancțiuni.

Anexa 1.3: Model de raportare a cantităților de deșeuri de la operatorii de salubrizare, stații de sortare, instalații de tratare, depozite de deșeuri

Operatorul de salubrizare va raporta lunar Primăriei Sectorului 1 cantitățile de deșeuri gestionate. Obligațiile de raportare vor fi înscrise ca obligații în contractul de delegare a gestiunii activității.

Totodată, acesta va raporta anual către PMB - Direcția Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și către ADIGIDMB următoarele informații, în mod distinct pentru:

A. Populație;

B. Agenți economici și instituții;

C. Parcuri, grădini publice, stradal

D. Deșeuri primite la depozit

E. Deșeuri de la instalațiile de sortare/tratare

.Raportarea va cuprinde:

A. Deșeuri de la populație

• Denumire operator și sectorul în care operează;

• Cantitățile colectate

a) Deșeuri menajere:

- Colectate in amestec (deșeuri reziduale)

- Colectate separat (pe coduri: deșeuri reciclabile, deșeuri verzi, biodeseuri alimentare, deșeuri voluminoase etc.)

B. **Deșeuri de la agenți economici și instituții**:

• Denumire operator și sectorul în care operează;

• Cantitățile colectate

a) Deșeuri similare:

- Colectate in amestec (deșeuri reziduale)

- Colectate separat (pe coduri: deșeuri reciclabile, deșeuri verzi, biodeseuri alimentare, deșeuri voluminoase etc.)

C. Deșeuri din parcuri, grădini publice, stradal

• Denumire operator și sectorul în care operează;

• Cantitățile colectate

a) Deșeuri similare:

- Colectate in amestec (deșeuri reziduale)

- Colectate separat (pe coduri: deșeuri reciclabile, deșeuri verzi, biodeseuri alimentare, deșeuri voluminoase etc.)

D. **Deșeuri de la instalațiile de sortare/tratare** :

• Operatorul de la care s-au primit;

• Aria de pe care s-au primit (sectorul);

• Proveniența deșeurilor (populație, agenți economici și instituții, piețe, parcuri și grădini publice, stradal);

• Cantități intrate în instalație, pe coduri;

• Cantități ieșite din instalație:

- cantități valorificate, pe tipuri (hârtie/carton, metal, plastic, sticlă, compost produs, compost valorificat etc.)

- cantități RDF/SRF;

- reziduuri (spre depozitare);

- pierderi tehnologice ;

- stocuri neprocesate.

E. Deșeuri primite la depozit:

• Operatorul de la care s-au primit;

- Aria de pe care s-au primit (sectorul);

- Cantitatea intrată;

Primăria Sectorului 1 a municipiului București va raporta anual către PMB - Direcția Servicii Publice - Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și către ADIGIDMB următoarele:

- Cantități de deșeuri de ambalaje colectate separat de alți operatori autorizați;

- OIREP-urile cu care au contract și tarifele practicate.

Pentru a avea o raportare unitară, până la intrarea în funcțiune a aplicației informatice online pentru gestiunea deșeurilor a PMB, când informațiile se vor raporta online, în sistem și vor fi disponibile atât direcției de specialitate a PMB, cât și ADIGIDMB, raportarea se va face pe suport hârtie sau prin transmitere pe e-mail a informațiilor, utilizând modelul Excel *Raportare cantități de deșeuri gestionate.*

Anexa 1.4: Sistem unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubrizare

Sectorul 1 al Municipiului București va utiliza un sistem unitar pentru informarea și conștientizarea populației.

„Sistemul unitar de informare a populației, conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor, accesul la activitățile serviciului public de salubrizare" va fi realizat de către Primria Municipiului București, cu sprijinul unei consultanțe de specialitate.

Sistemul unitar va trebui să răspundă următoarelor întrebări:

- ce tipuri de campanii sunt necesare a fi derulate în municipiul București, implicit în Sectorul 1;

- ce obiective ale managementului deșeurilor sunt vizate de către fiecare tip de campanie (**scopul**

campaniei respective);

- căror persoane li se adresează cu precădere fiecare tip de campanie (publicul/**grupul țintă**);

- care sunt cele mai potrivite metode/**mijloace** de informare/conștientizare pentru fiecare tip de campaniei și fiecare grup țintă.

Sistemul trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- principiile generale pentru proiectarea și derularea:

  • campaniilor de informare a populației privind accesul la activitățile serviciului de salubrizare;

  • campaniilor de conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor;

  • campaniilor pentru prevenirea generării deșeurilor;

- procedurile generale în planificarea și realizarea acestor campanii;

- periodicitatea și durata acestor campanii;

- mijloacele recomandate pentru a fi utilizate în fiecare caz;

- o bugetare estimativă pentru fiecare tip de campanie, ce va permite bugetarea corespunzătoare a activităților la nivelul Primăriei Sectorului 1.

Regulile care stau la baza derulării unor campanii de conștientizare și informare a populației in domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- sa fie simplă si ușor de creat cu informații practice, relevante pentru publicul țintă;

- să fie in conexiune cu sistemul de colectare;

- să furnizeze materiale informative interactive la intervale regulate;

- să arate oamenilor că sprijinul lor este apreciat și contribuie la o schimbare reală, oricât de mică ar fi;

- să demonstreze legătura dintre micro (acțiuni mici) si macro (consecințe uriașe).

Sistemul va avea o secțiune generală și secțiuni specializate pentru fiecare sector, implicit Sectorul 1, și pe activități ale serviciului public de salubrizare.

Informarea și conștientizarea populației referitoare la colectarea separată a deșeurilor, Prevenirea generării deșeurilor și accesul la activitățile serviciului public de salubrizare sor va realiza pe baza unui plan anual privind campaniile de informare și conștientizare.

Campaniile de informare și conștientizare a populației referitoare la colectarea separată a deșeurilor și prevenirea generării deșeurilor vor fi derulate atât de către operatorul de salubritate, ca parte a obligațiilor lor contractuale, cât și de Sectorul 1 al Municipiului București, separat sau în colaborare cu PMB și/sau ADIGIDMB.

Informarea populației în ceea ce privește accesul la activitățile serviciului public de salubrizare va avea un caracter permanent, prin serviciu telefonic dedicat și prin intermediul unei aplicații informatice.

Vor fi derulate două categorii de campanii:

- campanii cu caracter general ce vor fi organizate de către PMB;

- campanii țintite pe anumite teme/probleme/puncte slabe ale colectării separate a deșeurilor și ale prevenirii generării deșeurilor, identificate în Sectorul 1 al municipiului București, campanii ce vor ține cont de specificul Sectorului 1/cartiere din cadrul Sectorului 1 și vor fi organizate de către Primăria Sectorului 1.

În paralel, operatorul de salubrizare vor derula campanii de conștientizare în conformitate cu obligațiile contractuale.

Astfel:

- PMB va organiza cel puțin o campanie pe an, de preferință în aceeași zi a fiecărui an, ce va purta un nume cu impact puternic;

- Primăria Sectorului 1 va organiza cel puțin 4 (patru) campanii.

În afara acestor campanii programate, primăriile de sector vor organiza campanii de conștientizare a populației ori de câte ori apar noi categorii de deșeuri ce se colectează separat sau ori de câte ori se aduc modificări în sistemul de colectare.

Ghid de informare și conștientizare pentru colectarea separată a deșeurilor

1. Hârtie și Carton

• **Ce se colectează**: Ziare, reviste, caiete, cutii de carton, plicuri, hârtie de imprimantă, cartoane de ouă.

• **Cum se colectează:** Îndepărtează capsele, agrafele și alte elemente metalice sau de plastic.

Pliază cutiile de carton pentru a economisi spațiu. Nu pune produse murdare contaminate cu vopsea, uleiuri.

• **Ce nu se colectează**: Hârtie cerată, hârtie de copt, șervețele murdare, hârtie igienică, hârtie contaminată.

2. Plastic

• **Ce se colectează**: Sticle de apă, recipiente de detergent, pungi de plastic, ambalaje de plastic, ambalaje de polistiren, ambalaje Tetra Pack, toate tipurile de plastic care conțin pictograma

• **Cum se colectează**: Clătește recipientele pentru a îndepărta resturile de mâncare sau lichide. Pliază sau compactează sticlele pentru a economisi spațiu.

• **Ce nu se colectează**: Plastic murdar, polistiren din construcții, seringi.

3. Sticlă

• **Ce se colectează**: Sticle de băuturi, borcane, recipiente de sticlă.

• **Cum se colectează:** Clătește sticlele și borcanele pentru a îndepărta resturile de mâncare sau băuturi. Îndepărtează capacele și dopurile.

• **Ce nu se colectează**: Sticlă spartă, oglinzi, becuri, sticlă de fereastră.

4. Metal

• **Ce se colectează**: Doze de aluminiu, conserve, capace metalice.

• **Cum se colectează:** Clătește recipientele pentru a îndepărta resturile de mâncare sau băuturi. Compactează dozele pentru a economisi spațiu.

• **Ce nu se colectează**: Obiecte metalice mari (ex. electrocasnice), baterii, obiecte ruginite, cutii de vopsea, bisturie.

5. Deșeuri Organice (biodeșeuri)

• **Ce se colectează**: Resturi de fructe și legume, resturi alimentare, zaț de cafea, coji de ouă, resturi de plante, sâmburi, pliculețe de ceai, ziare, hârtie, carton dacă sunt mărunțite, umede și murdare de alimente, prosoape și pungi de hârtie, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), bucăți de lemn mărunțit, așchii de lemn, rumeguș, resturi de pâine și cereale plantele verzi, precum resturi

vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, fructe căzute pe jos, iarbă, paie, fân) și plante de casă, flori ofilite;

• **Cum se colectează**: Colectează-le în recipientele pentru biodeșeuri. Protejează-ți coșul cu o pungă de plastic biodegradabil. Sau folosește un recipient special pentru compost. Dacă faci compost, evită să adaugi carne, oase, lactate sau uleiuri.

• **Ce nu se colectează**: Produse care nu se descompun (metal, plastic, ceramică etc), uleiuri alimentare uzate.

6. Deșeuri Reziduale

• **Ce se colectează**: Deșeuri care nu pot fi reciclate sau compostate, cum ar fi scutecele, resturile de mâncare gătită, resturi de produse lactate, excremente ale animalelor de companie, cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni), lemn tratat sau vopsit, gălbenușuri de ouă, păr, mucuri de țigări, veselă din porțelan, geamuri sparte;

• **Cum se colectează**: Depune aceste deșeuri în coșurile de gunoi destinate deșeurilor reziduale.

• **Ce nu se colectează:** Deșeuri care pot fi reciclate sau compostate.

7. Deșeuri Periculoase

Ce se colectează: Becuri, tuburi neon, spray-uri, uleiuri și grăsimi nealimentare, vopsele, ambalaje cu conținut de substanțe periculoase, textile impregnate cu substanțe periculoase, adezivi, baterii, electronice, medicamente expirate.

• **Cum se colectează**: Depune aceste deșeuri la centrele specializate de colectare sau du-le la punctele mobile de colectare. Accesează site-ul operatorului de salubrizare și vei vedea locația, zilele și orele în care le vei putea preda gratuit. Predă medicamentele expirate la farmacie.

• **Ce nu se colectează:** Deșeuri periculoase în coșurile de gunoi obișnuite.

8. Deșeuri Textile

• **Ce se colectează:** Haine vechi, lenjerii de pat, prosoape, materiale textile, perdele, încălțăminte.

• **Cum se colectează:** Asigură-te că textilele și încălțămintea sunt curate și uscate. Depune-le în containerele speciale pentru textile, du-le la centrul de colectare sau donează-le organizațiilor caritabile. Pe site-ul operatorului de salubrizare vei găsi localizarea containerelor speciale și a centrelor de colectare.

• **Ce nu se colectează:** Textile murdare, pătate sau contaminate cu substanțe chimice.

9. Deșeuri Voluminoase

• **Ce se colectează:** Mobilier vechi, saltele, covoare, obiecte de dimensiuni mari care nu pot fi preluate cu mijloace obișnuite de transport de deșeuri.

• **Cum se colectează:** Du-le la punctele de colectare temporare sau depune-le la centrele de colectare desemnate. Accesează site-ul operatorului de salubrizare și vei vedea locația, zilele și orele în care le vei putea preda gratuit

• **Ce nu se colectează:** Obiecte voluminoase care conțin substanțe periculoase, moloz, materiale de construcții, echipamente electrice și electronice.

10. Ulei Alimentar Uzat

• **Ce se colectează:** Uleiuri de gătit uzate, uleiuri vegetale.

• **Cum se colectează:** Depune uleiul uzat în recipiente sigilate și etanșe. Predă-le la punctele mobile de colectare sau la centrele de colectare. Accesează site-ul operatorului de salubrizare și vei vedea locația, zilele și orele în care le vei putea preda gratuit

• **Ce nu se colectează:** Uleiuri contaminate cu alte substanțe chimice, uleiuri industriale, lubrifianți

11. Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice (DEEE)

• **Ce se colectează:** Calculatoare, telefoane mobile, televizoare, cuptoare cu microunde, orice electrocasnice mici și mari.

• **Cum se colectează:** Depune aceste deșeuri la centrele de colectare sau la punctele de colectare desemnate. Asigură-te că echipamentele sunt deconectate și, dacă este posibil, demontate.

Accesează site-ul Primăriei Sectorului 1 și vei vedea localizarea centrelor de colectare și datele la care sunt derulate campanii de colectare.

• **Ce nu se colectează:** Echipamente electrice și electronice care conțin substanțe periculoase.

11. Deșeuri din Construcții și Desființări

• **Ce se colectează:** moloz, resturi de la construcții și materiale de construcție, resturi de la demolări, deșeuri inerte provenite de la amenajarea locuințelor.

• **Cum se colectează:** Depune aceste deșeuri la centrele de colectare sau contactează operatorul de salubrizare care îți va aduce recipientele de colectare necesare. Accesează site-ul Primăriei Sectorului 1 și vei vedea localizarea centrelor de colectare, accesează site-ul operatorului de salubrizare pentru a comanda recipiente de colectare.

• **Ce nu se colectează:** Produse care conțin substanțe periculoase, deșeuri reciclabile, deșeuri organice.

Încurajează-ți vecinii și prietenii să participe activ la colectarea separată.

Asigură-te că folosești recipientele corecte pentru fiecare tip de deșeu.

Gândește-te de două ori înainte de a arunca alimente. Risipa alimentară irosește resurse și poluează! Planifică-ți mesele și folosește resturile în mod creativ!

Notă: Ghidul are caracter informativ și general. Este recomandată adaptarea de fiecare operator de colectare, în funcție de tipul de tratare ulterioară, de dorit în formă vizuală. Este obligatorie menționarea datelor de contact și a precizării locațiilor punctelor de colectare prin aport voluntar.

Anexa 1.5: Lista străzi din zona centrală a orașului

Sector 1

1. Str. Academiei - tronson Piața Revoluției - Bd. Regina
2. Str. Alexandru D. Xenopol
3. Piața Alexandru Lahovary
4. Str. Arthur Verona
5. Str. Benjamin Franklin
6. Str. Biserica Amzei
7. Str. Biserica Enei
8. Str. Boteanu
9. Str. Buzesti
10. Str. Căderea Bastiliei

11. Str. Cristian Teii

12. Str. Constantin Budisteanu

13. Bd. Dacia - tronson Calea Griviței - Str. Polonă

14. Str. Demetru I. Dobrescu

15. Str. Dimitri lanovici Mendeleev

16. Str. Dimitrie Giurescu

17. Str. Dionisie Lupu

18. Calea Dorobanți

19. Str. Jean Monnet

20. Str. Av. Beller Radu

21. Str. Edgar Quinet

22. Str. Elizeu

23. Str. Frumoasă

24. Str. Georges Clemenceau

25. Bd. Gheorghe Magheru

26. Str. Gheorghe Manu

27. Str. Luterană

28. Str. Grigore Alexandrescu

29. Str. Grigore Cobălcescu

30. Str. Henri Mathias Berhelot

31. Str. I. C. Visarion

32. Str. Ioan Vodă Caragea

33. Str. Ion Brezoianu - tronson str. Poiana Narciselor - Bd. Regina

34. Str. Ion Câmpineanu

35. Str. Ion Oteteleșanu

36. Str. Ion Slătineanu

37. Str. Ion Mincu

38. Str. Ion Z. Zalomit

39. Str. Iulia Hasdeu

40. Bd. Lascăr Catargiu - scuar central

41. Bd. Iancu de Hunedoara

42. Sos. Stefan cel Mare - tronson Str. Polonă - Calea Dorobantilor ' ' '

43. Str. Luigi Cazzavilan

44. Str. Matei Millo

45. Str. Mihai Eminescu

46. Str. Mircea Vulcănescu

47. Bd. Nicolae Bălcescu

48. Str. Nicolae Beldiceanu

49. Str. Nicolae Golescu

50. Str. Nicolae Crețulescu

51. Str. Occidentului

52. Str. Piața Amzei

53. Str. Pitar Moș

54. Str. Polonă

55. Str. Popa Tatu

56. Piața Romană

57. Str. Rosetti Bălănescu

58. Bd. Schitu Măgureanu

59. Str. Sevastopol

60. Str. Știrbei Vodă

61. Str. Theodor Aman

62. Piața Universității

63. Piața Valter Mărăcineanu

64. Str. Vasile Alescandri

65. Str. Vasile Pârvan

66. Piața Victoriei

67. Calea Victoriei

68. Str. Iorga Nicolae

69. Bd. Aviatorilor

70. Bd. Primăverii

71. Șos. Kiseleff

72. Str. Poligrafiei

73. Șos. București - Ploiești

74. Aleea Privighetorilor

75. Str. Breaza

76. Str. Nicolae Caramfil

77. Calea Floreasca

78. Calea Griviței

79. Bd. Mircea Eliade

80. Șos. Pipera

81. Cap. Al. Șerbănescu

82. Str. Paris

Anexa 1.6: Condiții tehnice pentru Instalațiile Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD)

Prezentele condiții sunt obligatorii pentru proiectarea, realizarea și operarea instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor (IITD)2.

a) Criterii de intrare (input) / criterii de proiectare

O instalație integrată de tratare a deșeurilor (IITD) este o instalație capabilă să trateze atât fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și deșeurile reziduale pentru a recupera cantități maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât și biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară. Instalațiile integrate trebuie să asigure flexibilitatea capacității instalate de a procesa cantități variabile atât din fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și din fluxurile reziduale, pe măsură ce cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și biodeșeuri cresc în timp pentru atingerea obiectivelor de reciclare, iar fluxul de deșeuri reziduale scade în consecință.

În funcție de necesitate, aceste instalații pot, de asemenea, să trateze (mecanic) deșeurile voluminoase colectate separat și/sau textile pentru a separa fracțiile reciclabile și valorificabile energetic.

Cantitățile fluxurilor de deșeuri colectate separat tratate in IITD vor crește pe durata de viață a instalației și, în consecință, cantitățile de deșeuri reziduale vor scădea. Astfel, prin proiectarea IITD

trebuie să aibă o flexibilitate inerentă pentru a se adapta acestor schimbări în condițiile operaționale.

La stabilirea numărului și tipul fluxurilor de deșeuri tratate în IITD se vor lua în considerare toate obiectivele de pregătire pentru reutilizare și reciclare, precum și obiectivele de depozitare incluse în pachetul privind economia circulară, legislația națională și PJGD/PGDMB, planul de colectare separată, disponibilitatea pieţelor pentru materialele reciclabile si valorificabile energetic, precum si capacitățile de tratare din zona proiectului.

Capacitatea IITD trebuie să fie calculată pe baza fluxurilor de deșeuri planificate a fi tratate in instalație, considerând măsurile de prevenire, toate obiectivele de pregătire pentru reutilizare și reciclare, sistemului de colectare separată a deșeurilor și capacitățile de tratare existente sau planificate în aria proiectului.

Capacitățile de tratare existente reprezintă capacitățile reale ale instalațiilor și nu capacitățile proiectate inițial. Astfel, capacitățile de tratare existente se determină în cadrul studiului de fezabilitate ținând seama de tehnologia existentă și de gradul de uzură a echipamentelor, de cantitățile efectiv tratate în ultimii doi ani anteriori anului de pregătire a studiului de fezabilitate, precum și de indicatorii de performanță care trebuie atinși în perioada de implementare în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

Capacitățile de tratare planificate din aria proiectului luate în considerare la calculul capacităților IITD sunt aferente investițiilor pentru care există deja un studiu de fezabilitate și sursa de finanțare identificată.

b) Condiții tehnice principale

Din punct de vedere tehnic, există asemănări între tehnologiile utilizate în instalațiile de tratare

mecano-biologice (TMB-urile) tradiționale concepute pentru tratarea deșeurilor reziduale (mixte) și instalațiile integrate de tratare a deșeurilor, cu o importanță mai mare a utilizării digestiei anaerobe în IITD (având ca rezultat producerea de compost și energie).

IITD trebuie să fie configurată cu linii/componente de sortare mecanice de ultimă generație, paralele sau cu scop dublu, pentru recuperarea materialelor atât din deșeurile colectate separat, cât și din deșeurile reziduale, împreună cu linii pentru tratarea independentă în paralel a biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor biodegradabile din deșeurile reziduale (fracție biodegradabilă separată mecanic de fluxul de deșeuri reziduale).

Pentru implementarea IITD, trebuie respectate principalele prevederi prezentate mai jos:

• Fluxuri de deșeuri intrate – instalația concepută pentru a accepta și trata atât deșeurile colectate separat, cât și fluxurile de deșeuri reziduale, cu posibile combinații de:

o Deșeuri reciclabile colectate separat conform planului de colectare separată

o Biodeșeuri colectate separat - inclusiv deșeuri verzi, conform planului de colectare separată

o Deșeuri reziduale potențial și pentru

o Deșeuri voluminoase separate la sursa și/sau textile, conform planului de colectare separata;

• Proiectarea IITD trebuie să asigure flexibilitatea procesului pentru a trata cantități variabile atât din fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și din cele reziduale; să fie capabilă să se adapteze în timp la cantități tot mai mari de deșeuri reciclabile colectate separat și biodeșeuri și, în consecință, la scăderea cantităților de deșeuri reziduale, conform obiectivelor de pregatire pentru reutilizare si reciclare.

• Tratarea mecanică a fluxurilor de deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat într-un proces semi-automat de ultimă generație:

o Tratarea în linii de sortare cu scop dublu operate în schimburi diferite.

o Anumite fluxuri de deșeuri pot fi considerate a fi sortate în linii de separare dedicate, de exemplu hârtie/carton, deșeuri voluminoase și/sau textile.

o Recepție deșeuri – prevederea unor zone separate de recepție/stocare temporară pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu plastic și metal, hârtie și carton, deșeuri reziduale etc.), dimensionate adecvat conform planului operațional proiectat.

o Tratare (sortare și rafinare) – echipamente de sortare de ultimă generație care urmează să fie utilizate (incluzând potențial NIR (infraroșu apropiat), sisteme cu mai mulți senzori, camere cu ultrasunete sau VIS, magnetice, curenți turbionari și/sau separare a aerului) pentru a asigura ratele de recuperare/puritate.

o Post-tratare – controlul calității / selecția negativă (automat sau manual).

o Manipularea materialelor sortate - stocare în baloți, în containere sau vrac.

• Tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor biodegradabile din deșeuri reziduale (inclusiv pre-tratarea mecanică):

o Linii de proces paralele, de la recepție la tratare până la stocare - conform prevederilor Regulamentului UE 2019/1009 privind produsele fertilizante și comercializarea acestora, și în funcție de prevederile legislației naționale, liniile de tratare pentru procesarea materialelor separate la sursă trebuie să fie clar separate de liniile de tratare pentru procesarea materialelor din deșeuri reziduale, în plus trebuie evitat contactul fizic între materialele de intrare și de ieșire, inclusiv în timpul depozitării.

o Pre-tratare, in funcție de procesul selectat, va include indicativ deschizător de saci, tambur sau ecrane cu disc, magnet, separatoare de curenți turbionari și, în cazul DA, luarea în considerare a hidrociclonului pentru a reduce efectul de tragere al materialelor plastice pentru o recuperare organică maximă. Echipamentele propuse trebuie sa fie justificate prin analiza de opțiuni tehnice.

o Tratare, care poate consta în următoarele procese tehnologice, în funcție de prevederile

PJGD/PGDMB:

• Digestie anaerobă (cu recuperare de energie) atât pentru biodeșeurile colectate separat, cât și pentru deșeurile biodegradabile din deșeurile reziduale. Digestatul rezultat de la tratarea deșeurilor colectate separat va fi ulterior compostat. Digestatul rezultat de la tratarea deșeurilor reziduale va fi tratat aerob în vederea obținerii CLO (cu parametrii de calitate conform prevederilor legale în vigoare), fie uscat în vederea depozitării.

• Compostarea biodeșeurilor colectate separat și tratare aerobă a deșeurilor reziduale, inclusiv bio-uscare.

Pentru instalațiile integrate de tratare este obligatoriu ca fluxurile colectate separat să nu fie amestecate cu deșeuri reziduale sau cu fracțiuni de deșeuri separate de deșeurile reziduale.

c) Criterii privind materialele care rezultă din instalațiile de tratare

Din instalațiile integrate rezultă următoarele:

• Materiale reciclabile sortate din fluxurile de deșeuri reciclabile colectate separat și deșeuri reziduale;

• Compost de calitate din tratarea biodeșeurilor colectate separat;

• Deșeuri stabilizate sau CLO din tratarea deșeurilor reziduale biodegradabile;

• Biogaz, în cazul procesului de digestia anaerobă;

• Combustibili derivați din deșeuri (RDF/SRF) din procesul de tratare mecanică și din biouscare;

• Reziduuri/deșeuri inerte pentru eliminare.

Următoarele criterii trebuie îndeplinite pentru materialele rezultate din proces:

• Cantitatea de deșeuri reciclabile sortate și trimise spre reciclare trebuie să fie de minimum 75 % în primul an de funcționare, ceea ce duce la o medie estimată de 80 % din fluxul total de deșeuri reciclabile colectate separat tratate în instalație (medie pe 25 de ani).

• Cantitatea de deșeuri reciclabile sortate din deșeurile reziduale și trimise spre reciclare trebuie să fie de minimum 5 % din fluxul total de deșeuri reziduale tratate în instalație (anual).

• Cantitatea de compost rezultat din procesul de tratare aerobă atât a biodeșeurilor colectate separat, cât și a digestatului rezultat din digestia anaerobă a biodeșeurilor colectate separat (categoriile A și B conform Legii compostului) va fi de minim 35 % din cantitatea totală (în greutate) de biodeșeuri tratate în instalație (anual).

• Parametrii de calitate pentru categoria de compost A trebuie să fie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2019/1009 privind produsele fertilizante, Anexa II, Categorii de materii componente (CMC) 3 și 5 și cu legislația națională.

• Parametrii de calitate pentru deșeurile biodegradabile stabilizate și/sau CLO trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale.

De asemenea, operatorului instalației integrate i se va solicita să aplice un sistem de management al calității rezultatelor pentru a se asigura că rezultatul tratării deșeurilor este în conformitate cu cerințele/standardele de calitate aplicabile, folosind, de exemplu, standardele EN sau ISO existente.

Aceste condiții trebuie incluse și în documentația de licitație a contractului de proiecte-execuție operare pentru IITD.

Primăria Sectorului 1

Primar

Nr. 984/17.07.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București

Descrierea situației actuale:

În Sectorul 1 al Municipiului București, serviciul public de salubrizare este reglementat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 178/2016, act normativ care a devenit parțial învechit și necorelat cu cadrul legislativ național și local actualizat.

De la momentul adoptării vechiului regulament, au survenit modificări semnificative în legislația din domeniul salubrizării, în special:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020, care stabilește normele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare în subdiviziunile Municipiului București;

Actualizarea legislației naționale prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 101/2006 republicată;

Introducerea unor obligații suplimentare pentru autoritățile publice locale și operatori în ceea ce privește trasabilitatea deșeurilor, colectarea separată, colectarea deșeurilor, indicatorii de performanță, raportarea și digitalizarea proceselor etc..

În prezent, la nivelul Sectorului 1:

Serviciul de salubrizare este prestat în baza unui contract de delegare a gestiunii;

Există un volum ridicat de reclamații și sesizări privind calitatea serviciilor de salubrizare (colectare, măturat, spălat, deszăpezire);

Nu există un cadru actualizat și armonizat cu prevederile legale recente, fapt ce generează dificultăți în aplicarea sancțiunilor, monitorizarea performanței și controlul operatorului;

Nu sunt reglementate suficient de clar responsabilitățile instituționale, relația cu utilizatorii, obligațiile privind infrastructura aferentă, modul de colectare a deșeurilor speciale (textile, voluminoase, periculoase, etc.), nici principiile de tarifare sau trasabilitate.

Totodată, Sectorul 1 trebuie să se alinieze obiectivelor stabilite la nivel municipal și național privind:

Creșterea gradului de valorificare a deșeurilor și reducerea cantității eliminate la depozit;

Îndeplinirea țintelor asumate prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul de Salubrizare al Municipiului București;

Introducerea sistemelor de colectare inteligentă și a insulelor ecologice digitalizate.

1. **Motivele care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit:**

Necesitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre este determinată de obligația Sectorului 1 al Municipiului București de a asigura organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului public de salubrizare, în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

Regulamentul actual în vigoare la nivelul Sectorului 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178/2016, este depășit din punct de vedere al conținutului normativ și nu reflectă modificările legislative ulterioare apărute la nivel național și local.

În acest context, a fost elaborat un nou Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020, care stabilește normele-cadru aplicabile serviciilor de salubrizare desfășurate la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale Capitalei.

Scopul urmărit prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre este:

Actualizarea cadrului normativ local, prin alinierea prevederilor regulamentare la noile obligații legale privind gestionarea deșeurilor;

Clarificarea atribuțiilor și responsabilităților autorității publice locale, operatorilor și utilizatorilor serviciului;

Creșterea eficienței și calității serviciului de salubrizare, prin introducerea de cerințe clare privind performanța, infrastructura, monitorizarea și raportarea;

Sprijinirea procesului de tranziție la economia circulară, prin încurajarea colectării separate, reducerii cantității de deșeuri eliminate și valorificării materialelor reciclabile și biodegradabile;

Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de sănătate publică pentru locuitorii Sectorului 1.

Adoptarea noului regulament va permite exercitarea unui control mai eficient asupra activităților delegate și va contribui la profesionalizarea și modernizarea serviciului public de salubrizare, în beneficiul cetățenilor și al mediului înconjurător.

2. **Principiile de bază și finalitatea:**

Programul local de acțiuni privind salubrizarea în Sectorul 1 al Municipiului București este fundamentat pe o serie de principii de bază ce derivă din legislația națională, directivele europene în domeniu și din angajamentele asumate de România în cadrul politicilor de mediu și dezvoltare durabilă.

Principiile de bază care stau la baza programului sunt:

Elaborarea și adoptarea noului Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București se fundamentează pe respectarea următoarelor principii de bază, în conformitate cu legislația specifică în vigoare:

Protecția sănătății populației și asigurarea unui mediu curat și salubru;

Dezvoltarea durabilă, prin promovarea colectării separate, reciclării și valorificării deșeurilor;

Autonomia locală și responsabilitatea autorității publice locale față de comunitate;

Eficiența economică și administrarea prudentă a resurselor publice;

Nediscriminarea și egalitatea de tratament pentru toți utilizatorii serviciului;

Transparența decizională și consultarea cetățenilor în privința organizării serviciilor publice;

Accesul liber și nediscriminatoriu la serviciul public de salubrizare;

Calitatea, continuitatea și adaptabilitatea serviciului, în funcție de nevoile reale ale comunității;

Trasabilitatea și responsabilitatea în gestionarea deșeurilor;

Digitalizarea serviciului, inclusiv prin implementarea insulelor ecologice inteligente.

Finalitatea proiectului constă în:

Stabilirea unui cadru legal coerent și actualizat, care să reglementeze în mod detaliat organizarea, funcționarea și monitorizarea serviciului de salubrizare;

Sprijinirea implementării politicilor publice locale în domeniul gestionării deșeurilor;

Crearea condițiilor pentru atingerea obiectivelor de mediu și reciclare asumate la nivel municipal, național și european;

Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin definirea clară a drepturilor și obligațiilor utilizatorilor;

Consolidarea capacității autorității locale de control și intervenție asupra serviciului delegat.

3. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București va produce o serie de efecte directe și indirecte, cu impact pozitiv asupra cadrului de reglementare, a calității serviciului prestat și a relației dintre autoritate, operatori și utilizatori.

Efecte directe:

Actualizarea cadrului normativ local, prin corelarea acestuia cu legislația națională și cu normele-cadru aprobate prin HCGMB nr. 345/2020;

Clarificarea atribuțiilor și responsabilităților instituționale (autorități locale, operatori, utilizatori);

Stabilirea unor cerințe clare de performanță, inclusiv prin definirea indicatorilor de calitate a serviciului;

Îmbunătățirea capacității administrative de monitorizare și control asupra operatorului serviciului;

Întărirea disciplinei contractuale și operaționale în prestarea serviciului;

Creșterea transparenței în ceea ce privește obligațiile operatorului și drepturile utilizatorilor.

Efecte indirecte:

Creșterea gradului de colectare separată și reciclare a deșeurilor municipale;

Reducerea deșeurilor eliminate la depozit, prin promovarea valorificării materialelor reciclabile și biodegradabile;

Îmbunătățirea stării de curățenie urbană, a calității vieții și a sănătății publice;

Reducerea numărului de sesizări și reclamații privind neconformitățile din activitatea de salubrizare;

Creșterea încrederii cetățenilor în capacitatea administrației locale de a gestiona eficient serviciile publice.

4. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București a presupus parcurgerea următoarelor etape:

a) Analiza cadrului legislativ în vigoare;

b) Inventarierea deficiențelor regulamentului anterior, care nu mai reflectă cerințele actuale;

c) Consultări interne între compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1;

d) Redactarea proiectului de regulament, în baza reglementărilor legale în vigoare;

e) Revizuirea și avizarea proiectului de către compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

f) Transmiterea în consultare publică, în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu colectarea eventualelor propuneri și observații.

g) Înaintarea proiectului spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;

5. Schimbările preconizate prin propunere:

Propunerea aduce o serie de schimbări esențiale față de starea actuală:

Actualizarea cadrului normativ local;

Definirea clară a activităților componente ale serviciului de salubrizare;

Introducerea obligației de colectare separată pe tipuri de deșeuri;

Introducerea taxei de salubrizare și a principiului „plătești pentru cât arunci";

Clarificarea responsabilităților operatorilor și autorităților;

Creșterea transparenței și a accesului utilizatorilor la informații;

Introducerea principiilor de digitalizare și automatizare.

6. Impactul economic, social și asupra mediului:

Se estimează că adoptarea noului Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București va genera un impact multiplu, pozitiv, în plan economic, social și de mediu, după cum urmează:

Impact economic:

Creșterea eficienței serviciului public de salubrizare, prin definirea clară a responsabilităților și a indicatorilor de performanță;

Îmbunătățirea controlului asupra costurilor și a modului de utilizare a resurselor publice alocate serviciului;

Premise pentru digitalizarea și automatizarea serviciului, ceea ce poate conduce pe termen mediu la o optimizare a cheltuielilor operaționale;

Clarificarea structurii tarifare și a relației contractuale cu operatorii, cu impact direct asupra disciplinei economico-financiare;

Reducerea costurilor indirecte cauzate de neconformități în prestarea serviciului (ex: reintervenții, reclamații, poluare etc.).

Impact social:

Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 1, prin creșterea calității serviciilor de salubrizare;

Creșterea gradului de încredere în administrația locală, prin instituirea unui cadru clar, transparent și predictibil în organizarea serviciului;

Reducerea numărului de sesizări și reclamații din partea cetățenilor;

Acces nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul public de salubrizare;

Informarea și implicarea cetățenilor, prin obligațiile operatorului de a comunica reguli, drepturi și obligații în relația cu utilizatorii.

Impact asupra mediului:

Creșterea gradului de colectare separată și reciclare a deșeurilor municipale, prin reglementări clare și aplicabile;

Reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit, în acord cu obiectivele europene și naționale;

Îmbunătățirea curățeniei spațiilor publice, cu efect direct asupra stării de sănătate publică;

Creșterea gradului de trasabilitate a deșeurilor și prevenirea fenomenului de abandon ilegal;

Încurajarea introducerii tehnologiilor verzi, cum ar fi insulele ecologice digitalizate sau echipamentele electrice de colectare și curățare.

7. **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:**

Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București nu presupune, în sine, alocarea imediată a unor fonduri suplimentare de la bugetul local, întrucât reprezintă o măsură de reglementare administrativă, care vizează actualizarea cadrului juridic aplicabil unui serviciu public deja existent și funcțional.

Pe termen scurt, impactul financiar este redus sau neutru, având în vedere următoarele aspecte:

Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubrizare sunt deja prevăzute în bugetul local, prin contractele de delegare în vigoare;

Regulamentul nu introduce obligații bugetare imediate suplimentare față de cele deja asumate;

Implementarea prevederilor noului regulament se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual, inclusiv prin reconfigurarea contractelor și a activităților de monitorizare.

Totuși, aplicarea integrală a noilor prevederi poate presupune, în anumite cazuri, alocarea de resurse pe termen mediu și lung, pentru:

Investiții în infrastructura de colectare separată (platforme, insule ecologice, echipamente);

Digitalizarea serviciului și creșterea capacității de monitorizare;

Dezvoltarea unor campanii de informare și conștientizare.

Aceste intervenții vor face obiectul unor propuneri de finanțare distincte, aprobate ulterior prin hotărâri de Consiliu Local, în funcție de priorități și de posibilitățile bugetare ale Sectorului 1 al Municipiului București.

8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre, se propune abrogarea expresă a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/2016 privind aprobarea vechiului regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare.

Această hotărâre, adoptată anterior intrării în vigoare a normelor-cadru prevăzute de HCGMB nr. 345/2020, nu mai corespunde cerințelor actuale legale și administrative și conține prevederi necorelate cu legislația națională și locală în vigoare.

Prin urmare, efectul principal al prezentului proiect constă în:

Abrogarea integrală a actului normativ menționat mai sus;

Înlocuirea regulamentului anterior cu un cadru actualizat, compatibil cu noile exigențe privind trasabilitatea deșeurilor, indicatorii de performanță, structura serviciilor, obligațiile operatorilor, drepturile utilizatorilor etc.. Proiectul de hotărâre nu afectează alte hotărâri ale Consiliului Local în vigoare, cu excepția celor care fac trimitere directă la HCL nr. 178/2016.

9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

a) Consultări interne instituționale;
b) Corelare cu documentele strategice naționale și europene;
c) Consultări în comunitate și participare publică.

10. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București va fi supus procesului de informare și consultare publică, după cum urmează:

Publicarea proiectului de hotărâre și a regulamentului pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 1 (www.primariasector1.ro), în secțiunea dedicată transparenței decizionale;

Anunțarea publicului interesat cu privire la perioada de consultare, precum și modalitățile de transmitere a propunerilor și observațiilor (adresă de e-mail, registratură, formular online);

Asigurarea accesului liber la conținutul proiectului, precum și la documentele aferente;

Ulterior adoptării hotărârii, regulamentul va fi:

Publicat integral pe site-ul instituției, într-o formă accesibilă publicului;

Integrat în campaniile de informare privind gestionarea deșeurilor și obligațiile cetățenilor în raport cu serviciul public de salubrizare.

Scopul activității de informare este acela de a asigura transparența decizională, implicarea cetățenilor și buna înțelegere a noilor reglementări, contribuind astfel la respectarea prevederilor regulamentului și la îmbunătățirea calității serviciului.

11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Modul de realizare și măsuri de implementare:

Implementarea prevederilor noului Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București se va realiza etapizat, prin:

Adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea regulamentului și abrogarea actului normativ anterior (HCL nr. 178/2016);

Publicarea regulamentului pe site-ul instituției și transmiterea acestuia către Primăria Municipiului București;

Transmiterea regulamentului către operatorul serviciului public de salubrizare, în vederea alinierea activităților la noile cerințe;

Revizuirea contractului de delegare, dacă este cazul, pentru corelarea cu prevederile noului regulament;

Stabilirea unui mecanism de monitorizare și control permanent al modului de aplicare a regulamentului;

Realizarea de campanii de informare publică, pentru a comunica cetățenilor drepturile și obligațiile rezultate din aplicarea noului cadru normativ;

Crearea unei structuri funcționale de raportare și evaluare a performanței serviciului, inclusiv prin utilizarea de sisteme digitale.

Resurse necesare:

Implementarea regulamentului se va realiza cu resursele umane și materiale existente în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, fără a implica, pe termen scurt, alocări suplimentare de la bugetul local.

În măsura în care, pe termen mediu, se va decide dezvoltarea unor componente tehnice suplimentare (precum implementarea insulelor ecologice digitalizate, achiziția de echipamente moderne de monitorizare, sisteme IT de trasabilitate, etc.), aceste inițiative vor fi susținute prin:

Bugetul local, în baza unor propuneri de investiții aprobate prin hotărâri ulterioare;

Alte surse de finanțare externe, inclusiv fonduri europene nerambursabile, PNRR sau programe de mediu.

12. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Raportul de specialitate nr. ....., întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității;

Constituția României, republicată;

Art. 3 alin. (2) și art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

Având în vedere cele prezentate în temeiul art. 136 alin. (1), (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, beneficiile enumerate și necesitatea stabilirii clare a unui cadru clar de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare, se propune adoptarea prin Hotărâre a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, anexat prezentului raport.

PRIMAR,

George-Cristian Tuță

Nr. 985/17.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București

1. Scopul:

Prezentul raport de specialitate este întocmit în vederea susținerii proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București, în vederea actualizării și armonizării cadrului normativ local cu legislația națională și cu normele-cadru stabilite la nivelul Municipiului București, cu scopul organizării, funcționării, gestionării și monitorizării serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

2. Fundamentarea:

Elaborarea regulamentului se bazează pe prevederile legale în vigoare privind gestionarea deșeurilor, pe necesitatea alinierii la obligațiile administrațiilor locale asumate în domeniul protecției mediului și economiei circulare, precum și alte documente interne:

Referatul de aprobare nr. 984/17.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Constituția României, republicată;

Art. 3 alin. (2) și art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București;

3. Situația actuală:

În prezent, serviciul public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București este reglementat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 178/2016, act normativ adoptat anterior apariției normelor-cadru stabilite prin HCGMB nr. 345/2020 și înaintea actualizărilor legislative majore din domeniul gestionării deșeurilor.

Vechiul regulament nu mai corespunde cerințelor legale actuale și nu include prevederi esențiale referitoare la:

Cerințele privind colectarea separată și fracționată;

Structura serviciului în conformitate cu legislația unitară națională și locală;

Responsabilitățile clare ale autorității locale, operatorilor și utilizatorilor;

Trasabilitatea deșeurilor și obligațiile de raportare.

Lipsa unui regulament actualizat creează dificultăți în exercitarea atribuțiilor de monitorizare, control și sancționare, afectează transparența în relația cu utilizatorii și limitează capacitatea administrației locale de a atinge țintele privind reciclarea, reducerea cantităților de deșeuri depozitate și protecția mediului.

Având în vedere contextul legislativ actual și necesitatea alinierii serviciului public la noile standarde, este imperios necesară adoptarea unui regulament revizuit, coerent, aplicabil și corelat cu prevederile actuale din domeniu, în vederea asigurării unui cadru funcțional modern și eficient pentru salubrizarea Sectorului 1.

4. Obiectivele regulamentului:

Obiectivul general al prezentului demers este adoptarea unui regulament actualizat și unitar privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubrizare în Sectorul 1, în concordanță cu legislația națională și normele-cadru emise la nivelul Municipiului București.

Obiectivele specifice urmărite prin promovarea acestui regulament sunt:

Alinierea cadrului normativ local la prevederile HCGMB nr. 345/2020 și la noile reglementări în domeniul salubrizării;

Definirea clară a activităților componente ale serviciului de salubrizare, precum: colectarea și transportul deșeurilor, măturatul, spălatul, stropirea, deszăpezirea, gestionarea deșeurilor abandonate etc.;

Stabilirea unor cerințe clare de calitate și performanță pentru operatorii serviciului;

Întărirea capacității de control a autorității contractante, prin reglementarea detaliată a obligațiilor operatorilor și a mecanismelor de monitorizare;

Creșterea gradului de colectare separată și reducerea cantităților de deșeuri eliminate la depozit, în concordanță cu obiectivele europene, naționale și municipale;

Reglementarea trasabilității deșeurilor, prin impunerea de obligații privind evidența, raportarea și utilizarea sistemelor informatice;

Asigurarea accesului echitabil al tuturor utilizatorilor la serviciul de salubrizare;

Consolidarea transparenței și responsabilității în prestarea serviciului și în relația cu cetățenii.

5. Direcțiile strategice și măsuri propuse:

Pentru atingerea obiectivelor menționate anterior, regulamentul propus urmărește implementarea următoarelor direcții strategice și măsuri concrete:

A. Întărirea cadrului normativ și instituțional

Alinierea prevederilor locale la HCGMB nr. 345/2020, Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților și la legislația națională relevantă;

Definirea clară a responsabilităților autorității publice locale, a operatorilor de salubrizare și a utilizatorilor serviciului;

Introducerea de indicatori de performanță, standarde de calitate și obligații contractuale clare pentru operatori.

B. Optimizarea funcționării serviciului public de salubrizare

Reglementarea detaliată a activităților componente ale serviciului de salubrizare: colectare și transport deșeuri, curățenie căi publice, deszăpezire, gestionarea deșeurilor abandonate etc.;

Clarificarea regimului platformelor de colectare și a punctelor de depozitare temporară.

C. Asigurarea trasabilității și a controlului serviciului

Obligații pentru operatori privind evidența deșeurilor, trasabilitate, raportare periodică și digitalizare;

Introducerea de măsuri privind monitorizarea prin GPS, registre electronice și sisteme informatice integrate (SIATD);

Consolidarea mecanismelor de control și sancționare în cazul nerespectării obligațiilor contractuale și regulamentare.

D. Sprijinirea obiectivelor de mediu și a economiei circulare

Promovarea colectării separate pe fracții (hârtie, plastic, sticlă, biodeșeuri, textile, voluminoase etc.);

Stimularea valorificării deșeurilor și reducerii cantității eliminate la depozit;

Introducerea prevederilor referitoare la gestionarea eficientă a biodeșeurilor și la încurajarea compostării.

E. Implicarea comunității și asigurarea transparenței

Măsuri de informare și conștientizare a utilizatorilor, privind regulile de salubrizare și obligațiile fiecărei părți;

Asigurarea accesului liber la informații relevante, precum programul de colectare, tarifele aplicabile și indicatorii de performanță;

Facilitarea sesizării directe a neregulilor și crearea unui cadru transparent de gestionare a reclamațiilor.

6. Concluzii:

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de specialitate, prin care

propunem spre dezbatere Consiliului Local Sector 1 aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București.

Nume Prenume	**Funcția**	**Semnătura**	**Verificat/ Întocmit**	**Data**
Petrică Ionescu	Director Executiv		Verificat	
Adriana Stoleru	Consilier principal		Întocmit	17.07.2025

Nr. M/6185/ .07.2025

K2- 161

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București

1.Descrierea situației actuale:

În Sectorul 1 al Municipiului București, serviciul public de salubrizare este reglementat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 178/2016, act normativ care a devenit parțial învechit și necorelat cu cadrul legislativ național și local actualizat.

De la momentul adoptării vechiului regulament, au survenit modificări semnificative în legislația din domeniul salubrizării, în special:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020, care stabilește normele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare în subdiviziunile Municipiului București;

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare la nivelul localităților („Legea nr. 101/2006"): *„Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale".*

Art. 3 din același act normativ prevede următoarele:

„Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ - teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă."

Conform art. 6, din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare a localităților:

- alin. 1, lit. o) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubrizare a localităților.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 *privind finanţele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

-Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

Hotărârea Guvernului nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor ;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deseurilor în Municipiul București;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București, art.5 alin.(2)art.78 alin.(1), art.116, art.117, art.118;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubrizare a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București; Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/2021 privind Planul de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București (2020-2025);

Planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025;

Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București; -art.5 lit.cc), art.136, art.139 alin.(1) si alin.(3) lit.a), art.166 alin.(2) lit.f), art.196 alin.(1) lit.a), 554 alin. (1) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Direcția Generală Management și Operațiuni- nu are atribuții în acest sens

5.Schimbări preconizate: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

10.Măsuri concrete de implementare: Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios nu are atribuții în acest sens

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, **Serviciul Juridic, Legislație , Contencios** nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau

semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligaţiei de transparenţă, respectiv de informare şi de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, menţionez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definţia actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală",*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, defineşte ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Propiectul a parcurs procedura conform art. **7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare .**

Activităţile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declaraţii, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităţilor consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităţilor administraţiei publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condiţiile de fond şi formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activităţi care premerg şi pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activităţi, cu o frecvenţă destul de mare în activitatea administraţiei, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât şi de un alt organ al administraţiei publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent îşi formează opinia cu privire la situaţia juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voinţă producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit şi prevăzut, în sprijinul autorităţii, o etapă premergătoare de informare şi pregătire, materializată printr-o serie de activităţi consacrate drept operaţiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă şi astăzi, drept o opinie pe care un organ al administraţiei publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa şi a decide în cunoştinţă de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialişti care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenţionat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunităţii, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul

care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Generală Management și Operațiuni- Serviciul Juridic, Legislație , Contencios avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București , se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Șef serviciu		Avizat	.07.2025
Beatrice Florentina Moja	Consilier juridic		întocmit	.07.2025

K2-161

Nr. G/2748/17.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 984/17.07.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. 985/17.07.2025, întocmit de Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, prin Direcția Siguranța Cetățenilor, Locuire și Dezvoltarea Comunității, planul de măsuri privind reducerea cantităților de deșeuri municipale generate pe raza municipiului București, aprobat în cadrul Adunării Generale a Acționarilor ADIGIBMB, în data de 17.04.2025, precum și Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 447/07.02.2025 privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, impactul financiar prin adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București nu presupune, în sine, alocarea imediată a unor fonduri suplimentare de la bugetul local, întrucât reprezintă o măsură de reglementare administrativă, care vizează actualizarea cadrului juridic aplicabil unui serviciu public deja existent și funcțional, pe termen scurt, impactul financiar este redus sau neutru, având în vedere următoarele aspecte:

Cheltuielile pentru prestarea serviciilor de salubrizare sunt deja prevăzute în bugetul local, prin contractele de delegare în vigoare;

Regulamentul nu introduce obligații bugetare imediate suplimentare față de cele deja asumate;

Implementarea prevederilor noului regulament se va realiza în limitele bugetelor aprobate anual, inclusiv prin reconfigurarea contractelor și a activităților de monitorizare.

Totuși, aplicarea integrală a noilor prevederi poate presupune, în anumite cazuri, alocarea de resurse pe termen mediu și lung, pentru:

Investiții în infrastructura de colectare separată (platforme, insule ecologice, echipamente);

Digitalizarea serviciului și creșterea capacității de monitorizare;

Dezvoltarea unor campanii de informare și conștientizare.

Aceste intervenții vor face obiectul unor propuneri de finanțare distincte, aprobate ulterior prin hotărâri de Consiliu Local, în funcție de priorități și de posibilitățile bugetare ale Sectorului 1 al Municipiului București.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București.

Direcția Generală Management și Operațiuni,
Director General Adjunct,
ANGELA CIUREA

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		17.07.2025

DISPOZIŢIA NR. 447 / 07.02.2025

privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice;

În temeiul prevederilor Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor;

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 92/202,1 privind regimul deşeurilor;

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Luând în considerare Nota Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti nr. A

Având în vedere referatul întocmit de către Serviciul Management Resurse Umane, înregistrat sub nr. 385/06.02.2025, privind constituirea Grupului de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit. e) şi art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 199 alin. (1) – (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modoficările şi completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti

D I S P U N E:

Art.1. Se constituie Grupul de lucru în vederea implementării Strategiei de Salubritate a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, care va avea următoarea componenţă:

a) Domnul Roibu Victor, consilier principal, Serviciul Mobilitate şi Dezvoltare Durabilă/Direcţia Generală Proiecte şi Investiţii – preşedinte grup de lucru;
b) Doamna Radu Cristina Florentina, consilier asistent, Serviciul Educaţie Ecologică/Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1 – membru grup de lucru;
c) Doamna Vochin Ioana, Şef Serviciu, Serviciul Infrastructură/ Direcţia de Utilităţi Publice, Salubrizare şi Protecţia Mediului Sector 1 – membru grup de lucru;
d) Doamna Mircea Gabriela, consilier superior, Serviciul Urmărire Contracte/Direcţia Logistică - membru grup de lucru;
e) Doamna Chiriţă Florentina, consilier superior, Serviciul Urmărire Contracte/Direcţia Logistică - membru grup de lucru;
f) Doamna Stoleru Ionela Adriana, consilier principal, Direcţia Siguranţa Cetăţenilor, Locuire şi Dezvoltarea Comunităţii – asigurare secretariat

Art.2. (1)Împotriva prezentei dispoziţii se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Instanţa competentă pentru soluţionarea contestaţiei formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi

completările ulterioare, este Tribunalul secţia administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.3. (1) Serviciul Management Resurse Umane şi persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă şi Evidenţă Electorală va asigura comunicarea prezentei dispoziţii Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

(3) Serviciul Management Resurse Umane va comunica prezenta dispoziţie persoanelor nominalizate la art. 1.

PRIMAR,

George-Cristian Tuţă

Funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003 potrivit Dispoziției Primarului Sector 1

Nr. 34/17.07.2025

RAPORT DE TERMEN INTERMEDIAR

încheiat astăzi,

17.07.2025

Referitor anunț nr. 34/08.07.2025 cu privire la efectuarea procedurii de transparență pentru următorul proiect de hotărâre:

Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București

Anunțul nr. 34/08.07.2025 a fost publicat pe site-ul instituției la data de **08.07.2025.**

- la data de **17.07.2025** s-a împlinit termenul potrivit căruia puteau fi trimise în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative,
- până la data de **17.08.2025** se va derula procedura de dezbatere.
- termen pentru **modificarea corespunzătoare a textului** proiectului de hotărâre sau a **motivării respingerii** unora dintre propuneri – **nu au fost înregistrate propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.**

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(5), alin.(6) și alin. (7) din Legea transparenței decizionale nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare s-a constatat că de la data de **08.07.2025** până la data de **17.07.2025** nu **s-au depus** la registratura instituției, **propuneri, sugestii, opinii** cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ mai sus-menționat.

În aplicarea prevederilor art. 7 alin.(8) se recomandă transmiterea spre analiză și avizare a Proiectului de hotărâre nr. 34/08.07.2025 privind ***Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare în Sectorul 1 al Municipiului București***

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport.

Întocmit,
funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003
potrivit Dispoziției Primarului Sector 1 nr. 1325/01.04.2022,
Beatrice Florentina MOJA

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro